

**SOCIALE VEILIGHEID**

Schooljaar: 2018-2019

Opgesteld door: Esther Been, Irma Tieleman, Maria Smiers

Inhoud

1. Visie en waarden
2. Inzicht
3. Voorwaarden scheppen
4. Pedagogisch klimaat
5. Preventieve activiteiten
6. Signaleren en handelen
7. Borging van beleid
8. Activiteitenplan dit schooljaar
9. Bijlagen
10. VISIE EN WAARDEN

De visie van onze school is

Leerkrachten op onze school bieden in hun klas een gestructureerde, veilige en leerrijke omgeving. Omdat wij ons ervan bewust zijn dat kinderen niet op een uniforme manier leren, brengen we binnen de leersituaties differentiatie aan, die erop gericht is de ontwikkelmogelijkheden en de talenten van de kinderen systematisch te benutten en uit te breiden. Wij differentiëren naar onderwijsbehoefte.

In ons handelen zijn wij gericht op het stimuleren van denken en leren en het bevorderen van de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van de kinderen.

De Ichthusschool is een organisatie waar voortdurend gewerkt wordt aan ontwikkeling van het onderwijs. Wij willen een lerende gemeenschap zijn met oog voor actuele maatschappelijke ontwikkelingen. Wij bieden onze personeelsleden een inspirerende werkomgeving, waarin collegialiteit en samenwerking centraal staan. Een omgeving waar zij zich gewaardeerd weten en waarin zij uitgedaagd worden om blijvend te werken aan hun professionele/persoonlijke ontwikkeling.

Wij zijn ons ervan bewust dat de Ichthusschool deel is van een geheel: de maatschappij, de buurt, AMOS en andere onderwijs- en zorgpartners. De Ichthusschool zoekt blijft daarbij zoeken naar duurzame verbinding, afstemming en samenwerking.

Onze kernwaarden zijn

Sociale veiligheid draait om beschermd zijn of zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van andere mensen in en om de school. Dat kan gaan om de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen, personeel, ouders en anderen in de school. En het betreft zowel objectieve bedreigingen (strafbare feiten) als subjectieve (persoonlijk ervaren) bedreigingen. Bij sociale veiligheid gaat het om het bevorderen van positief gedrag; een positieve interactie, omgang en communicatie tussen alle bij een school betrokken personen. Daarmee wordt een positief en veilig schoolklimaat gecreëerd, dat de basis vormt voor het kunnen leren en werken van leerlingen en personeel.

Op basis van onze visie en kernwaarden zijn onze doelen voor sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid te bevorderen hebben we schoolregels opgesteld. De volgende vier schoolregels worden door ons gebruikt: 1. Wij ruimen alles keurig op want een nette school is top! 2. Laat je fluisterend, anders kun je een ander storen. 3. Voor alle spullen zorgen we goed, omdat je ze morgen gebruiken moet. 4. Zorgen voor elkaar is goed, laat zien dat je doet.

De regels worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Daarnaast maakt iedere klas aan het begin van het schooljaar eigen klassenafspraken met de leerlingen. Alle groepen werken met een gedragsmuur, daarop hangen de volgende items: de huisregels, de handelwijze van STOP-DENK-DOE, de afbeeldingen van de drie dieren: schildpad, pauw en leeuw. De groepen 1/2 en 2/3 gebruiken hiervoor de knuffels.

De school heeft ook afspraken en protocollen gemaakt over het handelen in specifieke situaties of bij veel voorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag, zoals het gedragsprotocol en het pestprotocol (zie bijlage 1 en 2).

Wij zorgen er voor dat bij het formuleren en evalueren van de visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken alle geledingen van de school directie, team, ouders, leerlingen betrokken worden. Dat doen wij in teamvergaderingen, bouwvergaderingen, resonans, werken in werkgroepen, leerlingen die in de leerlingenraad zitten, ouders middels inspraak MR en de tevredenheidspeilingen die worden ingevuld door teamleden, ouders en leerlingen.

1. INZICHT

Wij vinden het belangrijk om steeds een goed en actueel beeld te hebben van de beleving van de sociale veiligheid bij alle betrokkenen. Dat doen wij door de veiligheidsbeleving van onderwijsgevend- en onderwijsondersteunend personeel, leerlingen, ouders te monitoren. Dat doen wij met behulp van: tevredenheidspeilingen 2x per jaar. Wij hebben jaarlijks een ouder panel waar uitslagen van het onderzoek worden besproken en acties worden geëvalueerd.

Wij hebben een goed beeld van de veiligheidsrisico’s en incidenten. In Parnassys houden wij een incidenten regitratie bij.)

Wij benutten ook de signalen van alle medewerkers, vertrouwens(contact)persoon, aanspreekpunt pesten, intern begeleider/zorgcoördinator, leerlingen, MR-leden, Leerlingenraad/klassenvertegenwoordigers en ouders, klassenouders, MR-leden, ouderraad, met taken op het gebied van sociale veiligheid om ons veiligheidsbeleid zo nodig aan te passen.

Al deze informatie over de veiligheidsbeleving, registratie van incidenten en mogelijke veiligheidsrisico’s gebruiken we actief om van te leren. Dat doen we door hierover in gesprek te gaan met het team. De werkgroep "gedrag” neemt hierin het voortouw.

1. VOORWAARDEN SCHEPPEN

Om de sociale veiligheid op onze school te kunnen waarborgen is het belangrijk dat een aantal taken op school goed is belegd, dat er goede werkafspraken zijn gemaakt met externe organisaties en dat er goede regelingen zijn met betrekking tot privacy en het handelen bij klachten.

Binnen onze school hebben wij de volgende taken of functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd bij:

* vertrouwens-/contactpersoon Eline Rozenberg, [Eline.Rozenberg@amosonderwijs.nl](mailto:Eline.Rozenberg@amosonderwijs.nl)   
   Mirte Helder, Mirte.Helder@amosonderiwjs.nl
* zorgcoördinator / intern begeleider Irma Tieleman, [Irma.Tieleman@amosonderwijs.nl](mailto:Irma.Tieleman@amosonderwijs.nl)

Simone Eikelboom, Simone.Eikelboom@amosonderwijs.nl

* coördinator van beleid met betrekking tot pesten Irma Tieleman, [Irma.Tieleman@amosonderwijs.nl](mailto:Irma.Tieleman@amosonderwijs.nl)
* aanspreekpunt in het kader van pesten Irma Tieleman, [Irma.Tieleman@amosonderwijs.nl](mailto:Irma.Tieleman@amosonderwijs.nl)
* bedrijfshulpverlener Henk Blom, [Henk.Blom@amosonderwijs.nl](mailto:Henk.Blom@amosonderwijs.nl)

[Jessica.Roosmaelen@amosonderwijs.nl](mailto:Jessica.Roosmaelen@amosonderwijs.nl), [Esther.Been@amosonderwijs.nl](mailto:Esther.Been@amosonderwijs.nl), [Winona.deJong@amosonderwijs.nl](mailto:Winona.deJong@amosonderwijs.nl),  
 [Iris.Greuter@amosonderwijs.nl](mailto:Iris.Greuter@amosonderwijs.nl), [Janine.Frolich@amosonderwijs.nl](mailto:Janine.Frolich@amosonderwijs.nl), Kelly.vanEs@amosonderwijs.nl

* preventiemedewerker Gina Janzon, Gina.Janzon@amosonderwijs.nl
* aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling Irma Tieleman, [Irma.Tieleman@amosonderwijs.nl](mailto:Irma.Tieleman@amosonderwijs.nl)

Om als dat nodig is ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en/of leerkrachten heeft onze school goede werkafspraken gemaakt met OKA SOVA trainers, zorgstudenten, schoolpsycholoog, wijkagent.

Om de privacy van onze leerlingen en ouders te beschermen hebben wij een privacyreglement voor het uitwisselen en opslaan van persoonlijke gegevens en het tegengaan van datalekken.

Soms zijn er leerlingen die ook gedurende schooltijd medicatie toegediend moeten krijgen of waarvoor andere medische handelingen nodig zijn. Onze school heeft daarvoor een protocol medisch handelen.

Wanneer leerlingen of ouders een klacht hebben, die niet opgelost kan worden in overleg met de leerkracht of schoolleiding, dan kunnen zij terecht bij de contact-/vertrouwenspersoon. Voor onze school is/zijn dat: Mirte Helder. In de schoolgids wordt verwezen naar de klachtenregeling.

Mirte Heen daarvoor een klachtenregeling

1. PEDAGOGISCH KLIMAAT

Wij werken continue aan een positief en veilig pedagogisch klimaat. Door een positieve en ondersteunende benadering van leerlingen, personeel en andere betrokkenen en goed voorbeeldgedrag ontstaat een positief schoolklimaat. Daarin willen we dat iedereen zich veilig, welkom, gezien en gewaardeerd voelt en optimaal kan leren en werken.

De belangrijkste uitgangspunten voor een positief en veilig pedagogisch klimaat op onze school zijn;  
 - Start van het schooljaar met de zes gouden schitterweken.

* Na de kerstvakantie starten wij met de zilveren schitterweken.
* Taakspel
* Coöperatieve werkvormen inzetten
* De 4 huisregels, schoolafspraken en protocollen
* Stop – denk- doen
* Stappenplan problemen oplossen. Groepen ½ samen delen, samen spelen.
* 4G format
* Kindplannen
* Kijk en ZIEN
* Optie sociale vaardigheidstraining.
* Leerlingen worden aangesproken op hun gedrag en niet op persoon.
* We motiveren leerlingen op hun eigen verantwoordelijkheid en leerproces.
* ADI/EDI

We werken er hard aan om deze uitgangspunten ook in de praktijk te brengen. Dat doen we onder andere door het stimuleren van voorbeeldgedrag door personeel, creëren van een aanspreekcultuur bij alle betrokkenen, consequent en teambreed hanteren en naleven van regels en afspraken, versterken van competenties van leerkrachten op positief opvoeden, helder beleid met betrekking tot belonen en straffen, partnerschap met ouders, optreden wanneer teamleden geen voorbeeldgedrag vertonen of regels en afspraken niet nakomen.

1. PREVENTIEVE ACTIVITEITEN

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen positief en veilig sociaal gedrag aan te leren. We bieden daarom in de lessen verschillende programma’s aan, zoals de zes gouden- en zilveren schitterweken, Taakspel. Daarnaast wordt er samen gewerkt met externe instanties om de kinderen sociaalvaardig te maken.

Wij vertellen onze leerlingen ook dat er ‘geheimen’ zijn waarover je moet praten en wij wijzen hen op hulpverleningsmogelijkheden binnen en buiten de school bij zorgvragen of problemen door onveilig gedrag. Dat doen wij door de vertrouwenspersoon aan het begin van het schooljaar zich te laten voorstellen in alle groepen. Daarbij vertelt hij/zij wat zijn functie is.

Specifiek rond pesten bieden wij de volgende activiteiten en programma’s aan in de klassen: De leerkracht bespreekt de afspraken rondom het pestprotocol met de leerlingen. De week van het pesten binnen de school. Mediawijsheid week omgaan met pesten. Bureau Halt in de bovenbouw groepen.

Van ons team verwachten wij goed voorbeeldgedrag en de benodigde competenties voor het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Wij werken aan de deskundigheid van al ons personeel door Taakspel trainingen, functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, indien nodig cursussen.

Ook voor ouders bieden wij activiteiten aan, waarin wij hen informeren over en betrekken bij de normen en waarden, regels en afspraken in de school en over positief opvoeden. Dat doen we bijvoorbeeld door de schoolgids, door nieuwsbrieven, door groepsnieuws, de schoolwebsite, kennismakingsgesprekken, voortgangsgesprekken, ouderavonden.

1. SIGNALEREN EN HANDELEN

Om onveilig of grensoverschrijdend gedrag snel aan te kunnen pakken is het belangrijk om signalen daarvan goed te kunnen signaleren. Dat doen we op verschillende manieren. We hebben een leerlingvolgsysteem, waarin we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen bijhouden. De teamleden zien ook veel van wat zich in de groepen afspeelt. Ook luisteren we goed naar onze leerlingen en hun ouders en vertellen hen waar zij met hun vragen of zorgen terecht kunnen. De school heeft zelf contact- vertrouwens- en aanspreekpersonen waar leerlingen (en ouders) terecht kunnen.

Als er signalen zijn van onveiligheid gaan we eerst in gesprek met de leerling en/of de ouders. Ook kunnen we onze signalen delen met collega’s of de intern begeleider / zorgcoördinator. Zo nodig kunnen we ook, in overleg met leerling/ouders, externe partners uit de hulpverlening inschakelen, zoals het wijkteam, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, politie.

Bij specifieke vormen van grensoverschrijdend gedrag volgt de school de daarvoor geldende protocollen of draaiboeken, zoals bij agressie, geweld, seksueel misbruik, discriminatie en pesten. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn wij verplicht de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te volgen.

Bij eventuele incidenten met grensoverschrijdend gedrag zorgt de school er allereerst voor dat het gedrag stopt. Dan is opvang van de slachtoffers eerste prioriteit. Dat doen we door; zie bijlage gedragsprotocol.

Naar de daders toe biedt de school duidelijkheid over de gevolgen / sancties, zoals; zie bijlage gedragsprotocol.

Maar ook zorgen we voor goede opvang van de getuigen of ‘meelopers’, door; zie bijlage gedragsprotocol.

1. BORGING VAN BELEID

Borging van een veiligheidsaanpak vraagt om meer dan het vastleggen van protocollen, regels en afspraken en die opbergen in een ordner of bestandsmap in de computer. Het vraagt om een continu en cyclisch leerproces, dat is ingebed in het totale schoolbeleid. Veiligheidsbeleid is dus pas geborgd als het ‘leeft’ in de hoofden van iedereen in de school en verankerd is in het dagelijks handelen.

Wij doen dat door het onderwerp sociale veiligheid regelmatig op de agenda te zetten, bijvoorbeeld op de volgende momenten/manieren tijdens bouwvergaderingen, teamvergaderingen, collegiale consultatie, observaties intern begeleider, studiedagen.

Daarnaast maakt sociale veiligheid onderdeel uit van ons pedagogisch beleid, kwaliteitsbeleid schoolplan, gedragscode Schoolondersteuningsprofiel (SOP), schoolgids.

Jaarlijks bekijken we in hoeverre we deze ijkpunten en de gestelde doelen voor het sociale veiligheidsbeleid behalen.   
Dat doen we door: Peilingen PO vensters voor de leerlingen. Observatie lijsten Zien en

1. ACTIVITEITENPLAN DIT SCHOOLJAAR

* Tevredenheidspeilingen in maart 2020
* Nieuwe collega's scholen op Taakspel
* Werkgroep gedrag houdt afspraken actueel

1. BIJLAGEN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gedragsprotocol |  |
|  | Anti-pestprotocol |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

BIJLAGE 1



**Gedragsprotocol**

Wij werken aan het versterken van de basisbehoeften van onze leerlingen: relatie, competentie en autonomie. We ondersteunen dit door middel van interactie, instructie en het klassenmanagement. Het gedrag dat daarbij hoort is verzameld in een brondocument (zie bijlage).

Het team heeft een repertoire aan pedagogische interventies waarmee ze het gedrag van de leerlingen beïnvloeden. We oefenen **gewenst gedrag** en onderbreken ongewenst gedrag. Dit doen we eerst en vooral preventief. In elke groep wordt Taakspel gespeeld.

Bij **ongewenst gedrag** wordt één van de volgende stappen toegepast, dit afhankelijk van de ernst, duur en frequentie van het gedrag:

**1e Stap - Keuze uit interventies in de klas**

* Positief gedrag van een ander kind benoemen
* Nonverbale correctie
* Consequentie aan ongewenst gedrag verbinden (bijv. niet meedoen met spelletje)
* Gesprekje met de leerling (om bewustwording bij de leerling te bevorderen)
* Leerkracht geeft 1-op-1 een ik-boodschap: ik vind vervelend dat...., ik wil dat je....
* Uitleg geven waarom dit gedrag gewenst is: oorzaak – gevolg
* Methode Stop-Denken-Doen

Als bovenstaande interventies niet werken en het kind de les blijft verstoren kan stap 2 toegepast worden. Naar de kinderen kan dit vooraf duidelijk gemaakt worden:

1e waarschuwing: geen consequenties

2e waarschuwing: wel consequentie: bijv. andere werkplek, tafel wegdraaien uit groepje,

3e waarschuwing: wel consequentie: time-out in andere groep. Aan het kind wordt duidelijk gemaakt dat hij/zij er zelf voor kiest om niet mee te doen met de groep. De leerkracht kiest voor de groep, voor de kinderen die wel willen leren.

**2e Stap – Time-out in een andere groep**

Deze stap wordt toegepast als de interventies uit stap 1 niet tot gewenst gedrag leiden, de leerling het groepsgebeuren ernstig verstoort of de leerling zo boos is dat dit eerst getemperd moet worden voordat het weer in de groep kan zijn.

Afspraken bij een time-out in een andere groep:

* De leerling krijgt voldoende werk mee
* De leerling weet wanneer het weer terug naar de klas mag komen
* Duur van de time-out is afhankelijk van: de leerling, het dagprogramma, de ernst van het ongewenste gedrag en de frequentie van het ongewenste gedrag.

**3e Stap – Overschrijden van de uiterste grens**

Er is gedrag waarbij voor ons de grens bereikt is. De leerkracht stopt (tijdelijk) met pedagogisch handelen en neemt afstand van de leerling. De grens is bereikt bij geweld, fysiek, verbaal of non-verbaal. Met dit gedrag kiest een leerling er voor niet langer deel uit te willen maken van de groep.

Voorbeelden:

**Verbaal geweld**

* Uitschelden van de leerkracht
* Bedreiging
* Uitschelden van leerlingen onderling
* Discrimineren
* Liegen
* Intimideren
* Schreeuwen
* Opstoken

**Fysiek geweld**

* Schoppen, slaan, leerkracht
* Kelen van leerlingen
* Kapot maken van spullen
* Diefstal

**Non-verbaal geweld**

* Niet luisteren; vingers in je oren, oogrollen, wegkijken, leerlingen/leerkracht niet aankijken
* Weigering
* Gebaren maken; middelvinger opsteken, keel-gebaar

**Ongewenste intimiteiten**

* Je broek laten zakken in de klas
* Aan een ander zitten op plaatsen die degene vervelend vindt; zoals grijpen in het kruis, tikje tegen de borst
* Ongewenste, seksueel getinte gebaren maken naar leerkracht en/of medeleerlingen.

Bij gedrag wat structureel terug komt, wanneer het onveilig wordt voor de klas en/of de leerkracht en wanneer je handelingsverlegen bent.

Bij deze vormen van grensoverschrijdend gedrag zetten we de volgende stappen:

**Stappenplan bij uiterste grens**

1. Er wordt een andere leerling naar de gedragsfunctionaris gestuurd. De gedragsfuctionaris haalt de leerling, die grensoverschrijdend is, op uit de klas.

Bij de briefing wordt er aangegeven wie de gedragsfunctionaris is van die dag. De volgende stappen kunnen worden gezet:

* de functionaris vraagt de leerling om mee te lopen;
* bij weigering wordt een keus geboden: “Of je loopt nu mee, of ik neem je bij de hand en neem je mee. Kies maar”;
* bij herhaalde weigering zegt de functionaris: “Ik merk dat jij niet kiest, dan kies ik. Ik neem je nu bij de hand en neem je mee”;
* mocht de leerling blijvend weigeren of fysiek weerstand bieden, dan volgt de mededeling: “Je luisterde niet naar de leerkracht, nu luister je ook niet naar mij. Je luistert dus naar niemand. Dan kun je hier niet zijn. Ik bel je ouders en laat je ophalen”;
* de ouders worden gebeld;
* mocht de leerling onveiligheid veroorzaken dan neemt de leerkracht de rest van de groep mee en laat deze leerling achter onder toezicht van de functionaris;
* wanneer de ouders hun kind hebben opgehaald, wordt er voor de volgende dag een afspraak gemaakt voor een gesprek, daarna worden onderstaande stappen gevolgd.

1. De functionaris schat in of er een gesprek mogelijk is. Wanneer een gesprek nog niet mogelijk is, gaat stap 3 vooraf aan stap 2. In dit gesprek wordt besproken wat er is gebeurd, welke keuzes de leerling heeft gemaakt en wat het voortaan anders moet doen. In het gesprek worden de consequenties genoemd:

* inlichten van ouders (telefonisch);
* onderbreking van het groepsproces;
* voorwaarden terugkeer (o.a. gesprek met leerkracht en ouders);
* noemen notitie in ParnasSys.

1. De leerling krijgt een werkplek buiten de groep. De eigen leerkracht zorgt voor voldoende werk.
2. De functionaris maakt een notitie in het handelingsjournaal van de leerling. We noteren:

* het grensoverschrijdende gedag;
* de acties en afspraken;
* de duur van de onderbreking van het groepsproces.

De onderbreking van het groepsproces is afhankelijk van de leeftijd, de intensiteit van het gedrag en het effect van eerdere onderbrekingen. Het is van belang dat er een duidelijk signaal naar de leerlingen in de groep uitgaat.

De onderbreking is minimaal voor de rest van de lesdag of voor 24 uur. Bij leerlingen in groep 7 of 8 kan de onderbreking maximaal 48 uur zijn.

De directeur van de school is gedragsfuntionaris, bij afwezigheid van de directeur neemt de interne begeleiding deze taak over. Indien zowel directeur als interne begeleiding niet aanwezig zijn, haalt de adminstratie de leerling op uit de klas en zoekt een werkplek voor de leerling. Het contact met de ouders en de gesprekken met de leerling wordt door de groepsleerkracht zelf gedaan, een evt. vervolggesprek met de directeur kan op een ander tijdstip plaatsvinden.

Brondocument ‘Relatie’:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Relatie** |
| **Interactie** | * Ik begroet de kinderen bij binnenkomst en het naar huis gaan en maak oogcontact met hen. * Ik laat de kinderen uitpraten. * Ik stimuleer een goed contact van de ouders met de school en investeer in een goede relatie met individuele ouders van de kinderen in mijn groep. * Ik gebruik non-verbale aanwijzingen (ben gevoelig voor non-verbale signalen van de kinderen, gebruik non-verbale signalen om te ondersteunen en bemoedigen). * Ik geef complimenten voor gewenst gedrag. * Ik waardeer de inbreng van de kinderen. * Ik stimuleer de samenwerking tussen de kinderen. * Ik ben geduldig en gebruik humor. * Ik ga uit van omkeerbaarheid van het gedrag: wat ik tegen kinderen zeg, moeten ze in principe ook tegen mij kunnen zeggen. * Ik laat zien dat ik het leuk heb in de klas. * Ik corrigeer nabij en prijs op afstand. |
| **Instructie** | * Ik geef ruimte aan de kinderen om vragen te stellen en speel vragen van de kinderen terug naar de groep. * Ik ben positief en geduldig in mijn instructie. * Ik geef veel complimenten tijdens en na de lessen. * Ik geef veel beurten om iedereen bij de instructie te betrekken. * Ik laat merken dat ik benieuwd ben naar ieders denkstappen. * Ik denk regelmatig hardop mee. * De kinderen weten dat ik ze niet verlegenheid zal brengen bij het geven van beurten. * Ik evalueer het werk en het spel achteraf met de kinderen. |
| **Klassenmanagement** | * Ik zit zodanig dat ik overzicht heb over de hele groep. * Ik ben voorspelbaar tijdens mij servicerondes en in de afspraken m.b.t. zelfstandig werken. * Privacygevoelige spullen zijn netjes opgeborgen, * Ik creëer ruimte voor gesprek met elkaar en voor gesprek tussen individueel kind en mijzelf. * Aan het begin van de dag geef ik ruimte voor een noodzakelijke vraag of opmerking. * Tijdens de servicerondes maak ik oogcontact of geef een schouderklopje. * Ik maak tijd om aan het einde van de dag te evalueren. * Ik maak tijd om de kinderen waardering bij te brengen voor hun schoolspullen. * Ik richt de klas zo in dat er op een flexibele manier in groepjes kan worden gewerkt. * Ik heb handige looproutes in mijn lokaal. * Ik heb duidelijke afspraken over elkaar helpen. |

Brondocument ‘Competentie’:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Competentie** |
| **Interactie** | * Ik geef meer complimenten dan correctie. * Ik reflecteer met de kinderen:- ik waardeer ook kleine stappen die kinderen maken;   - ik bevorder dat kinderen successen aan zichzelf toeschrijven;  - ik laat merken dat er verschillende oplossingsmethoden zijn;  - ik stimuleer dat kinderen hun waardering en kritiek uiten.   * Ik gebruik non-verbale interactie ter ondersteuning van het leerproces. * Ik accepteer niet dat kinderen elkaar uitlachen. * Ik geef actief beurten en niet alleen via vinger opsteken. |
| **Instructie** | * Ik laat kinderen succeservaring beleven door differentiatie: - een beurt is bij mij een succeservaring;   - ik zoek altijd naar de goede elementen in de antwoorden.   * Ik stimuleer de kinderen om zelf problemen op te lossen: ik bouw reflectiemomenten in waarin ze elkaar vertellen wat ze geleerd hebben. * Door open vragen te stellen stimuleer ik kinderen om zelf tot een oplossing te komen:   - ik las denkpauzes in;  - ik gebruik vaak open opdrachten.   * Ik beloon ook procesaspecten als plezier in het werk en aandacht tijdens de instructie. * Ik maak de onderwerpen inhoudelijk zo zinvol en betekenisvol mogelijk. * Ik leg elke les uit wat het doel is. * Ik grijp in mijn instructie terug op wat vooraf ging. |
| **Klassenmanagement** | * Ik kijk het werk tijdig na. * Ik heb duidelijke afspraken over elkaar helpen. * Ik geef zelf het goede voorbeeld wat betreft de klassenafspraken. * Ik heb altijd voldoende aantrekkelijk werk voor ieder niveau. * Ik zorg voor tempo- en niveaudifferentiatie. * Ik heb afspraken over mijn beschikbaarheid. * Ik heb mogelijkheden voor kinderen om rustig alleen te werken. * Het materiaal is inzichtelijk geordend. |

Brondocument ‘Autonomie’:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Autonomie** |
| **Interactie** | * Ik laat de kinderen in tweetallen of in groepjes werken (samenwerkend leren, ruimte voor initiatieven, zelfstandige werkvormen). * Ik laat de kinderen onder woorden brengen wat goed ging, wat minder goed ging en wat ze de volgende keer anders gaan doen (werkhouding, problemen oplossen, evaluatie van de les). * Ik laat de kinderen in tweetallen of in groepjes het leerproces evalueren (problemen oplossen, samenwerkend leren, evaluatie van de les). * Ik laat de kinderen in tweetallen of in groepjes hun voorkennis activeren (actief betrokken bij eigen leerproces). * Ik waardeer het als kinderen een eigen mening hebben en ik stimuleer hen die te uiten. * Ik overleg met de kinderen over de gang van zaken in de klas. * Ik houd rekening met verschillen in behoefte en mogelijkheden tot autonomie. |
| **Instructie** | * Ik stimuleer de kinderen om zelf op zoek te gaan naar oplossingen. * Ik vergroot de toepassingsmogelijkheden. * Ik geef extra verwerkingsstof aan de goed presterende leerlingen. * Leerlingen die zijn ingedeeld in aanpak III mogen bij de zelfstandig werken lessen meteen zelfstandig werken als zij dit willen (eigen inschatting). * Ik leer de kinderen verantwoordelijkheid te nemen. |
| **Klassenmanagement** | * Ik leer de kinderen de materialen compleet en heel te houden en op de juiste manier te gebruiken. * Ik zorg voor vervolgopdrachten (zelfstandige werkvormen, ruimte voor initiatieven). * Ik stimuleer de kinderen met elkaar af te spreken welke afspraken gaan gelden in de klas. * Ik leg alle materialen die nodig zijn van tevoren klaar. * Ik werk met een circuit, waarbij een groepje instructie krijgt en de overige kinderen in de hoeken zelfstandig werken. * Ik heb een opgeruimd lokaal met een duidelijke indeling in materialen. * Ik geef zelf het goede voorbeeld in het zorgvuldig omgaan met de materialen. * Ik houd rekening met verschillen tussen kinderen wat betreft zelfstandigheid en het dragen van verantwoordelijkheid. |

BIJLAGE 2  
  
**Pestprotocol - Ichthusschool**

**Deel 1: Algemene informatie**

**Wat is pesten?**

We spreken van pestgedrag als dezelfde leerling regelmatig en systematisch

bedreigd en geïntimideerd wordt. Pesten is een vorm van geweld en daarmee

grensoverschrijdend en zeer bedreigend.

Een klimaat waarin gepest wordt tast iedereen aan. In een klas waar gepest

wordt, kunnen alle leerlingen slachtoffer worden. Pestgedrag moet dan ook door iedereen serieus worden genomen.

Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel hebben een taak (samen met de ouders en de leerlingen) bij het tegengaan van pesten. Leerlingen moeten weten dat ze hulp kunnen krijgen van volwassenen in de school en hierom durven vragen. Volwassenen dienen oog te hebben voor de signalen van leerlingen. Ze dienen interesse te tonen en te luisteren naar wat de leerlingen te vertellen hebben.

Voor de groepsleerkrachten betekent dit dat ze groepsgesprekken houden, aandacht hebben voor de groepssfeer en het functioneren van individuele leerlingen in de groep.   
Ze maken afspraken met de klas en zorgen ervoor dat deze afspraken nagekomen worden.

**Hoe wordt er gepest?**

Met woorden: vernederen, belachelijk maken, schelden, dreigen, met bijnamen aanspreken, gemene briefjes.

Lichamelijk: trekken aan kleding, duwen en sjorren, schoppen en slaan, krabben en aan haren trekken.

Achtervolgen: opjagen en achterna lopen, in de val laten lopen, klem zetten.

Uitsluiting: doodzwijgen en negeren, uitsluiten bij groepsopdrachten.

Stelen en vernielen: afpakken van kledingstukken, schooltas, schoolspullen. Kliederen op boeken, fiets beschadigen.

Afpersing: dwingen om geld of spullen af te geven, het afdwingen om iets voor de pestende leerling te doen.

**De gepeste leerling**

Sommige leerlingen lopen meer kans gepest te worden dan anderen. Dat kan met hun uiterlijk, gedrag, gevoelens en sociale uitingsvormen te maken hebben. Bovendien worden kinderen pas gepest in situaties, waarin pesters de kans krijgen om een slachtoffer te pakken te nemen, dus in onveilige situaties.

Een kind dat wordt gepest, praat er thuis niet altijd over. Redenen hiervoor kunnen zijn:

* Schaamte.
* Angst dat de ouders met de school of met de pester gaan praten en dat het pesten dan nog erger wordt.
* Het probleem lijkt onoplosbaar.
* Het idee hebben dat hij/zij niet mag klikken.

**Mogelijke signalen van gepest worden (ook van belang voor ouders)**

* Niet meer naar school willen.
* Niet meer over school vertellen thuis.
* Nooit meer andere kinderen mee naar huis nemen of bij anderen gevraagd worden.
* Slechtere resultaten op school dan vroeger.
* Regelmatig spullen kwijt zijn of met kapotte spullen thuiskomen.
* Regelmatig hoofdpijn of buikpijn hebben.
* Blauwe plekken hebben op ongewone plaatsen.
* Niet willen slapen, vaker wakker worden, bedplassen, nachtmerries hebben.
* De verjaardag niet willen vieren.
* Niet buiten willen spelen.
* Niet alleen een boodschap durven doen.
* Bepaalde kleren niet meer willen dragen.
* Thuis prikkelbaar, boos of verdrietig zijn.
* Zelf blessures scheppen om niet naar school te hoeven.

**De pester**

Pesters dwingen populariteit af door stoer en onkwetsbaar gedrag. Van binnen zijn ze vaak onzeker en proberen ze zichzelf groter te maken door een ander kleiner te maken. Zij zijn of lijken populair maar zijn dat uiteindelijk niet.

Pesters krijgen vaak andere kinderen mee, want wie meedoet, loopt zelf de minste kans om slachtoffer te worden. Doorgaans voelen pesters zich niet schuldig want ze hebben het idee dat het slachtoffer er om “vraagt” gepest te worden.

Pestgedrag kan een aantal dieper liggende oorzaken hebben:

* Een problematische thuissituatie.
* Een vaak gevoelde anonimiteit (ik besta niet); als een pester zich verloren voelt binnen een grote groep, kan hij zich belangrijker maken door een ander omlaag te drukken.
* Een voortdurende strijd om de macht in de klas.
* Een gevoel van incompetentie op school (slechte cijfers of een laag niveau).

**De meelopers en andere leerlingen**

Meelopers zijn leerlingen die incidenteel meedoen met het pesten. Dit gebeurt

meestal uit angst om zelf in de slachtofferrol terecht te komen, maar het kan ook zo zijn dat meelopers stoer gedrag wel interessant vinden en dat ze denken in populariteit mee te liften met de pester. Verder kunnen leerlingen meelopen uit angst vrienden of vriendinnen te verliezen.

De meeste leerlingen houden zich afzijdig als er wordt gepest. Ze voelen zich wel vaak schuldig over het feit dat ze niet in de bres springen voor het slachtoffer of hulp inschakelen.

**Deel 2: Pestprotocol**

**Het aanpakken van pesten**

Pesten is onacceptabel en vraagt om een duidelijke en krachtige reactie vanuit de school.

**Uitgangspunten**

Een protocol kan alleen functioneren als aan bepaalde voorwaarden is

voldaan:

1. Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken

partijen: leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, ouders en leerlingen.

2. De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren.

Zo werken wij de eerste zes weken van het schooljaar volgens de afsprakenkaart: Pedagogisch klimaat begin schooljaar.

Verder gebruiken we een SEO methode, Stop-Denk-Doen stappenplan en Taakspel waardoor er aandacht is voor de groepscohesie.

We hanteren vaste schoolregels (die zichtbaar zijn in het schoolgebouw) waarmee wij uitdragen welk gedrag wij verwachten van leerlingen, ouders en collega’s.

Waar nodig zullen wij sociale vaardigheidstrainingen aanbevelen.

3. Het team moet pesten kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten.

4. De school dient te beschikken over een directe aanpak wanneer het pesten de kop opsteekt (het pestprotocol).

**Vijfsporenaanpak**

**De algemene verantwoordelijkheid van de school**

* De school zorgt dat het team voldoende informatie heeft over het pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten.
* De school werkt aan een goed beleid rond pesten, zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is.

**Het bieden van steun aan de leerling die gepest wordt**

* Het probleem wordt serieus genomen.
* Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurt.
* Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen.
* Het aanbieden van hulp door de school.

**Het bieden van steun aan de pester**

* Het confronteren van de leerling met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor de pester.
* De achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen.
* Het aanbieden van hulp door de school.

**Het betrekken van de middengroep bij het probleem**

De leerkracht bespreekt met de klas het pesten en benoemt de rol van alle leerlingen hierin. Ieder kind is verantwoordelijk voor een goede groepssfeer. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie.   
De leerkracht komt hier regelmatig op terug.

**Het bieden van steun aan de ouders**

* Ouders die zich zorgen maken over pesten worden serieus genomen.
* De school werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken.
* De school geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind.
* De school verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners.

De ouders van leerlingen die gepest worden, hebben er soms moeite mee, dat hun kind aan zichzelf zou moeten werken. Hun kind wordt gepest en dat moet gewoon stoppen. Dat klopt, het pesten moet stoppen. Echter een gepest kind wil zich niet alleen veilig voelen op school, het wil ook geaccepteerd worden. Het verlangt ernaar om zich prettig en zelfverzekerder te voelen. Daar kan begeleiding of een training aan bijdragen.

**Preventieve maatregelen**

Elke groepsleerkracht bespreekt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en regels in de klas. Het onderling plagen en pesten wordt hierbij genoemd en onderscheiden. Ook wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden en niet als klikken maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd.

**Deel 3 Praktische uitwerking**

**Interventies bij pestgedrag**

Hoe gaan we om met plagen of pesten. Het onderscheid tussen plagen en pesten moet helder zijn. Plagen vindt over en weer plaats, is niet bedoeld om de ander pijn te doen. Als er sprake is van pesten dan is de macht ongelijk, het gebeurt systematisch, het is gericht op een specifiek kind (dat niet meer in staat is zich te verdedigen) en het heeft negatieve gevolgen.

**Stap 1: Je signaleert het pesten.**Het pesten is gesignaleerd door leerkrachten, ouders, leerlingen of ander onderwijsondersteunend personeel.

Iedereen heeft een soort meldingsplicht, een bepaalde verantwoordelijkheid om in gang te zetten dat het pesten stopt. Melden kan bij alle leerkrachten en de directeur. Melden betekent dat er verteld wordt wat is opgevallen: dat die persoon gepest wordt. Daarna zorgt het team ervoor dat er actief en integer met een melding wordt omgegaan en de melding zal in Parnassys genoteerd worden. Iedereen kan dus veilig melden en er vindt altijd actie plaats naar aanleiding van een melding (al kan die onzichtbaar zijn voor de melder).   
Het onderscheid tussen klikken en melden moet helder zijn.

**Stap 2: Zelf oplossen door de kinderen met de nodige hulp van de leerkracht.**Na een melding is de groepsleerkracht de kartrekker om het pesten op te lossen. In eerste instantie vindt een gesprek plaats met het kind dat gepest wordt. Daarin wordt gesproken over de situatie, het gevoel en mogelijke oplossingen. Daarna wordt door de leerkracht gesproken met het kind dat pest. Ook met dat kind wordt de situatie besproken, het gevoel en mogelijke oplossingen. Gekeken wordt of er een mogelijkheid is dat de kinderen het zelf oplossen: met elkaar in gesprek gaan en samen een oplossing vinden en indien nodig een   
4G model (\*zie bijlage) invullen. Het 4G model zal door alle kinderen gebruikt worden.   
Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren zelfstandig problemen op te lossen (zelfredzaamheid).

Als de kinderen met elkaar in gesprek willen, organiseert de leerkracht een moment en checkt kort daarna hoe het verlopen is en of er een oplossing gevonden is. Indien de kinderen een bevredigende oplossing hebben gevonden, worden ze gecomplimenteerd. De leerkracht houdt de komende week goed in de gaten hoe met de gevonden oplossing wordt omgegaan en de kinderen geven elkaar daar feedback op. De ouders worden geïnformeerd door middel van het 4G model (dit moet ondertekend weer mee terug naar school genomen worden).

**Stap 3a: Oplossen met de leerkracht.**Als stap 2 na een week niet voldoende heeft gewerkt, organiseert de leerkracht een gesprek met het kind dat gepest wordt en het kind dat pest samen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de stappen van bemiddeling: verkenning van het probleem, verkennen van de mogelijkheden om het probleem op te lossen, keuze van een oplossing en afronding. De leerkracht brengt de ouders/verzorgers op de hoogte van de situatie.

**Stap 3b: oplossen met de groep.**Om stap 3a kracht bij te zetten wordt ondersteuning gecreëerd door de groep waarin de kinderen zitten. Allereerst wordt aan het kind dat gepest wordt en aan het kind dat pest aangegeven dat de groep erbij betrokken gaat worden om te helpen. Beide kinderen mogen kiezen of ze zelf aanwezig willen zijn bij het gesprek met de groep. Vervolgens brengt de leerkracht het probleem in de groep in en vraagt hoe de kinderen steun kunnen verlenen aan allebei de kinderen. Daar worden een aantal heel concrete afspraken over gemaakt, bijvoorbeeld: “Ik zeg Piet iedere morgen gedag als we op school komen”. De gemaakte afspraken worden opgeschreven door de leerkracht. Ook wordt afgesproken wanneer de evaluatie plaatsvindt. Als het kind dat gepest wordt en het kind dat pest niet aanwezig zijn geweest bij het gesprek, vertelt de leerkracht hen over hoe het ging en wat de afspraken zijn. Tijdens de komende twee weken houdt de leerkracht de situatie goed in de gaten en geeft de leerkracht kinderen feedback op de gemaakte afspraken.

**Stap 4a: Pesten is gestopt.**Na twee weken vindt een evaluatie plaats: hoe gaat het? Er wordt door de leerkracht gesproken met het kind dat gepest wordt, met het kind dat pest en met de groep. Indien het pesten over is, worden alle partijen (het kind dat gepest werd, het kind dat pestte en de groep) gecomplimenteerd voor hun inzet. De kinderen krijgen de gelegenheid om hun ouders/verzorgers van het goede nieuws op de hoogte te stellen. De leerkracht zal ook de ouders informeren. Het traject stopt. Mocht er weer een soortgelijke situatie, met dezelfde leerlingen voordoen, gaat direct stap 4b in.

**Stap 4b: pesten is niet gestopt.**Indien het pesten niet over is, vindt door de groepsleerkracht een gesprek plaats met de ouders van de pester waarin wordt aangegeven dat het pesten moet stoppen en de rol van ouders daarin. Het kind dat gepest wordt, krijgt een gesprek met de groepsleerkracht en de ouders/verzorgers, waarin wordt afgesproken hoe het gesteund kan worden. Indien nodig wordt er voor de pester en het kind dat gepest wordt, externe hulp gezocht.

Na twee weken vindt weer een evaluatie plaats (gedurende de weken houdt de leerkracht de situatie goed in de gaten). Is het pesten gestopt, dan kan het traject worden afgerond. Blijft het pestgedrag bestaan, dan volgt stap 5.

**Stap 5: Gesprek met directie**.  
De pester en de ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de directeur, waarin de grenzen worden aangegeven en hoe de school hiermee omgaat (zie gedragsprotocol).   
Indien het pesten toch nog voorkomt, stelt de directeur condities op waaraan voldaan moet worden. Indien de ouders/verzorgers van de pester niet achter de condities staan die de directeur aangeeft, dan worden de ouders dringend verzocht een andere school te zoeken. als ouders dit niet willen, zullen wij zelf een passende school moeten zoeken.

**Deel 4 Cyberpesten**

**Wat is Cyberpesten?**

Cyberpesten (of digitaal pesten) is het pesten of misbruiken via het internet en via mobiele telefoon. Cyberpesten kan nog veel harder zijn dan pesten in het gewone dagelijkse leven. Dit komt doordat de daders gemakkelijk anoniem kunnen blijven en de reikwijdte van het internet veel groter is. Tegelijkertijd komen kinderen er op steeds jongere leeftijd mee in aanraking.

**Hoe wordt er gepest?**

* pest-mail (schelden, beschuldigen, roddelen, beledigen)
* stalking: het stelselmatig lastig vallen van iemand door het blijven sturen van hate-mail
* het tegenkomen van ongewenst materiaal zoals: porno en kinderporno,

gewelddadig materiaal etc.

* ongewenst contact met vreemden
* hacken: gegevens stelen of instellingen aanpassen. Ook het uit naam van een ander versturen van pest-mail.

**Het stappenplan na een melding van cyberpesten**

**1. Bewaar de berichten.** Probeer de berichten waarin het pestgedrag voorkomt

te bewaren. Vertel leerlingen hoe ze dat kunnen doen (afdrukken, selecteren

en kopiëren, MSN-gesprekken opslaan).

**2. Blokkeren van de afzender.** Leg de leerling zo nodig uit hoe hij/zij de pestmail kan blokkeren.

**3. Probeer de dader op te sporen.** Soms is de dader te achterhalen door uit

te zoeken van welke computer op school het bericht is verzonden. Neem

contact op met de ICT-coördinator. Het is mogelijk om van het IP adres van de e-mail af te leiden van welke computer het bericht is verzonden. Voer een gesprek met de afzender. Geef aan dat dit niet geaccepteerd wordt.

**4. Neem contact op met de ouders van de afzender/pester.** Er zal worden uitgelegd dat hun kind pest en dat dit niet geaccepteerd wordt. Ook zullen er duidelijke grenzen gesteld worden en zal aangegeven worden wat mogelijke vervolgstappen zijn (zie deel 3).

**5. Neem contact op met de ouders van de gepeste leerling.** Geef de ouders

voorlichting over welke maatregelen zij thuis kunnen nemen.

**5. Verwijs de ouders zo nodig door.** Er zijn twee telefoonnummers die ouders

kunnen bellen met vragen, namelijk:

• 0800-5010: de onderwijstelefoon

• 0900-11131113: de vertrouwensinspectie

**6. Adviseer aangifte.** In het geval dat een leerling stelselmatig wordt belaagd is

er sprake van stalking en dan kunnen de ouders aangifte doen.

**4G formulier groep 5 t/m 8   
Naam:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Datum**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gebeurtenis**

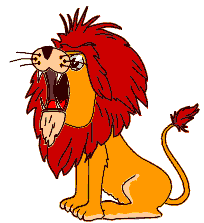
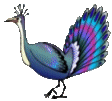
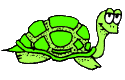
|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Gevoel**

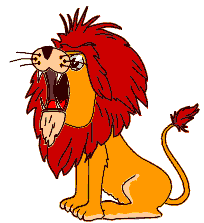
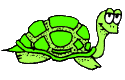
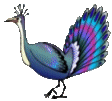
|  |
| --- |
| Ik voelde: |
|  |
|  |
|  |

**Gedachte**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

 **Gedrag:**

|  |
| --- |
| Ik deed: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Oplossing:** Wat wil je graag?

Bedenk oplossingen:

Kies samen de beste oplossing en een evaluatiedatum:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Evaluatie:** Hoe is het gegaan?   
 Wat ging er goed en wat kan beter?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Praten met uw kind over gedrag**

In gesprek gaan met kinderen. Dat doen we dagelijks, thuis en op school. We proberen dat allemaal zo goed mogelijk te doen. Dit 4G formulier is een communicatiemiddel tussen school, ouders en leerlingen en dient daarnaast als hulpmiddel om met uw kind in gesprek te gaan. Als de leerkracht het nodig acht om u als ouders op de hoogte te stellen van een gebeurtenis dan vult uw kind het formulier in. Wanneer er meerdere partijen bij een bepaalde gebeurtenis zijn betrokken vullen zij allemaal hun eigen 4G formulier in.   
Dit kan gaan om een positieve dan wel negatieve reactie of oplossing.

|  |
| --- |
| 4G formulier ontvangen en besproken met uw kind.  Handtekening ouder: |

