

Naam school/vestiging	Groene Hart Lyceum	
Schoolsoort(en)	Havo, havo/vwo, vwo, gymnasium	
Brin-nummer	15BH01	
Adres en plaats	Tolstraat 11 2405 VS Alphen aan den Rijn	
Telefoonnummer, e-mailadres	0172-4429519, admlyceum@scopescholen.nl	
Website	https://groenehartscholen.nl/lyceum	
Vestigingsdirecteur	Mevrouw drs. A. Schouten	
Contactpersoon Ondersteuning	De heer M. Tange (MA) Mevrouw W. de Lang (MA) Mevrouw P. van Hall-Zeissink	

Beknopte beschrijving van de school

Onderwijsvisie/schoolconcept

Het Groene Hart Lyceum maakt deel uit van CSG Groene Hart, onderdeel van SCOPE scholengroep. We zijn een scholengemeenschap met een open christelijke houding. De betekenis van Bijbelse verhalen speelt een rol bij de inhoud en vormgeving van het onderwijs. Dit wordt zichtbaar in dagopeningen, vieringen, het vak levensbeschouwelijke vorming en in de omgang met elkaar.

Het Lyceum huisvest in totaal 1665 leerlingen op twee locaties (Tolstraat en Marsdiep). Alle leerlingen hebben hun thuisbasis op de Tolstraat. Leerlingen van leerjaar 2 en 3 volgen een of twee dagen per week lessen op Marsdiep. Leerlingen volgen bij ons een opleiding voor havo, vwo-atheneum of vwo-gymnasium. Op het Groene Hart Lyceum staat uitdagend leren centraal. Wij staan voor gedegen onderwijs en durven kritisch naar onszelf te kijken. De leerlingen worden door onze vakdocenten in alle lessen uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. Persoonlijke wensen, behoeften en de eigenheid van onze leerlingen staan daarbij voorop. Leerlingen krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen en te kijken wat het beste bij hen past. De wereld buiten school nemen we mee in deze verkenning. Actuele en maatschappelijke onderwerpen maken deel uit van onze lessen, waarbij de leerlingen zelf veel inbrengen. Met activerende werkvormen bereiden we onze leerlingen goed voor op de wereld van morgen en de volgende stap, een vervolgopleiding op HBO of universitair niveau. Onze leerlingen worden zo voorbereid op de toekomst van morgen.

De schoolleiding van het Lyceum bestaat uit de directeur, een locatieleider (= facilitair manager) en vijf afdelingsleiders. De school is verdeeld in vijf afdelingen. Dit zijn de havo en h/v onderbouw klas 1 en 2, vwo onderbouw klas 1 en 2, havo/vwo onderbouw klas 3, havo bovenbouw en vwo bovenbouw. Elke docent in de school maakt deel uit van één team. Afdelingsleider en team zijn samen verantwoordelijk voor de vorming en opleiding van deze leerlingen. Onder eindverantwoordelijkheid van de schoolleiding zijn de vaksecties verantwoordelijk voor de kwaliteit van de vakinhoud.

Onderwijsaanbod

Het Lyceum huisvest in totaal 1665 leerlingen en biedt klassikaal onderwijs op havo-, atheneum- en gymnasiumniveau. In de eerste klas zijn er aparte klassen voor havo, vwo-atheneum, vwo-gymnasium en havo/vwo. In de havo/vwo klas wordt op vwo-niveau lesgegeven. Na dit brugjaar stromen de leerlingen door naar het tweede leerjaar op havo-, atheneum- of gymnasiumniveau. In de brugklas oriënteren de leerlingen zich via het vak Onderzoek en Ontwerpen op de Technasiumstroom die vanaf het tweede leerjaar op alle niveaus gevolgd kan worden.

Elke klas heeft een eigen mentor. De mentor begeleidt elke klas en elke individuele leerling op het terrein van resultaten, sociaal-emotioneel welbevinden en het groepsproces. Bij de mentor volgen alle leerlingen een mentoraatsprogramma. Voor het aanleren van studievaardigheden is dit programma gebaseerd op de ontwikkeling van de executieve functies. Executieve functies zijn cognitieve processen die van belang zijn om de leerlingen vaardigheden aan te leren om activiteiten te plannen en te sturen.

Toelatingsbeleid CSG Groene Hart

Afgestemd op de richtlijnen van de Algemene Vereniging Schoolleiders (AVS)

De reguliere toelatingsprocedure wordt gevolgd voor aanmeldingen gedaan tot en met 1 april. Een bericht betreffende toelating of afwijzing wordt uiterlijk 6 weken later verzonden. Indien niet voldaan is aan de voorwaarden om toegelaten te worden, gaat na deze periode een tweede toelatingstermijn in van 4 weken.

Aanmeldingen gedaan ná 1 april worden op de wachtlijst geplaatst. Als de gegevens compleet zijn, ontvangt u uiterlijk 10 weken (6 weken met een eventuele verlenging van 4 weken) na ontvangst van het aanmeldingsformulier bericht over toelating of afwijzing.

Voor 4 havo geldt als aanmeldingsdatum 1 februari 2024.

We hanteren op het Lyceum een groepsgrootte van 30 leerlingen per klas (voor alle leerjaren en niveaus).

Toelatingsvoorwaarden

Uw kind wordt toegelaten indien:

- u de grondslag van onze school onderschrijft en/of respecteert
- de vraag om plaatsing conform het advies van de vorige school is
- de ondersteuningsvraag voor uw kind past bij onze school, zoals beschreven is in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school
- de school voldoende informatie heeft verkregen om een beeld te kunnen vormen over de ondersteuningsvraag
- de verstrekte informatie juist en volledig is
- er voldoende plaatsingsruimte is (dit geldt bij aanmelding later dan 1 april).

Als wij uw kind niet kunnen toelaten, gaan wij, conform de Wet op Passend Onderwijs, met u onderzoeken welke school of welke onderwijsvorm wel mogelijkheden heeft als de reden van afwijzing gelegen is in een niet passende ondersteuningsvraag, conform de zogenaamde zorgplicht.

Kwantitatieve gegevens

Schooljaar (peildatum 1-10)	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Totaal aantal leerlingen	1396	1478	1560	1665
Leerlingen met lwoo	0	0	0	0
Leerlingen met AB cluster 1	0	0	1	0
Leerlingen met AB cluster 2	0	0	0	0
Leerlingen met AB cluster 3	13	13	13	Lopend schooljaar
Leerlingen met BPO cluster 4	32	31	30	Lopend schooljaar
Leerlingen met een OPP, exclusief cluster 1 en 2	45	44	43	Lopend schooljaar
Verwijzingen naar vso cluster 1	0	0	1	Lopend schooljaar
Verwijzingen naar vso cluster 2	0	0	0	Lopend schooljaar
Verwijzingen naar vso cluster 3	0	0	0	Lopend schooljaar
Verwijzingen naar vso cluster 4	1	2	2	Lopend schooljaar
Voortijdig schoolverlaters ¹	0	0	0	Lopend schooljaar

Schoolgebouw

Het nieuwe schoolgebouw is in oktober 2020 in gebruik genomen en heeft de volgende faciliteiten bij beperkingen:

- Personenlift
- Rolstoellift in de aula

¹ Voortijdig Schoolverlaters: leerlingen die zonder startkwalificatie het onderwijs hebben verlaten (dus ook niet ingeschreven op een vervolgopleiding)

- Op de begane grond en op de 2^e verdieping hebben wij een aangepast toilet voor personen met een beperking

Sinds het schooljaar 2022-2023 maken we tevens gebruik van de locatie Groene Hart Marsdiep. Deze locatie beslaat alleen de begane grond en is daardoor volledig toegankelijk voor mindervaliden. Ook dit gebouw beschikt over een aangepast toilet.

Beschrijving van de ondersteuningsstructuur

Schematische weergave ondersteuningsstructuur

Categorie	Omschrijving	Betrokkenen	Wie legt vast?
4	Deze groep wordt besproken in het (vraaggestuurde) ondersteuningsoverleg. Ondersteuningscoördinator organiseert een flexzat als dat nodig is.	Ondersteuningscoördinator, afdelingsleider, evt. betrokken BPO'er en externe partijen.	OC op ondersteuningslijst en/of SOM
3	Leerlingen met een OPP (lang en kort).	BPO'er.	BPO'er in ondersteuningslijst. In SOM worden de zaken gezet die van belang zijn voor het docententeam.
2	Kortlopende begeleiding, o.a. - Groepstrainingen (verschillende thema's) - Handvatten - Tienrittenkaart	Ondersteuningsteam, uitvoering mede door counselors, dyslexiecoach, dyscalculiecoach en leerjaarcoördinator.	Experts in SOM.
1	Inzet door mentor/ docent. Via leerlingbespreking voortgang meten. Monitoring van Be-alert leerlingen. De focus ligt meer op afstemming, gewenning en monitoren.	Primair de vakdocent en mentor met ondersteuning van de leerjaarcoördinator en het ondersteuningsteam.	Mentor en docent in SOM.

Op onze school wordt onderscheid gemaakt tussen eerstelijns, tweedelijns en derdelijns ondersteuning. De eerstelijns (in ons schema categorie 1) en tweedelijns (in ons schema categorie 2) maken deel uit van de basisondersteuning van de school. Categorie 3 betreft de extra ondersteuning en categorie 4 betreft de contacten met het samenwerkingsverband, de OOV en/ of de externe hulp.

Categorie 1

De ondersteuningsstructuur binnen de basisondersteuning gaat in eerste instantie over de leraar en de mentor (eerste lijn). In de tabel hieronder staat daarvoor het minimum geformuleerd:

Klassenmanagement	Op het Lyceum wordt docentgestuurd lesgegeven. De leerstof bepaalt de leerweg en de beoordeling van prestaties is gebaseerd op gelijke normering. Binnen deze manier van werken vindt er, gerelateerd aan niveau en leerjaar, een verschuiving plaats van: • overdragen van kennis naar zelf ontdekken van kennis • verwerven van kennis naar werken met kennis • van nadruk op gestructureerde opdrachten naar nadruk op vrije opdrachten • het evalueren van het onderwijs door de docenten naar samen evalueren met de leerlingen.
-------------------	--

Kennis van en kunnen omgaan met verschillende leer- en doceerstijlen	Alle collega's kennen verschillende instructiemethodes en kunnen daarnaar handelen. In de mentorlessen in klas 1 en 2 is er aandacht voor de executieve functies.
Begeleiden en vormgeven van een veilig groepsproces	Alle mentoren zijn geschoold om een positief groepsklimaat tot stand te brengen, waarin leerlingen individueel en samen tot leren komen. Het groepsproces wordt ingezet vanuit de gedachte van positieve groepsvorming, eerst door de mentor vervolgens door de vakdocent. Dit loopt als een rode draad door de leerjaren heen. In de eerste klas is er specifiek aandacht voor groepsvorming en de overgang van PO naar VO; zowel binnen de mentorles als tijdens de introductie. Ook is er een anti-pest programma.
Omgaan met leer- en gedragsproblemen	Er is scholing aangeboden op gebied van ADHD, ASS, passend onderwijs en feedback geven/ontvangen. Gespecialiseerde BPO'ers ondersteunen de docenten.

Het primaire proces begint in elke les. De docenten zijn de belangrijkste factor in de ondersteuning van de leerling. Als het niet goed loopt in de les of met een leerling dan is het aan de docent om hierin de stappen te ondernemen (te denken valt aan gesprek met leerling, mentor en ouders bijvoorbeeld). De mentor kan hierin ook een ondersteunende rol hebben. In het geval dat de problemen structureel aanhouden kan de leerjaarcoördinator ingeroepen worden. Samen onderzoeken zij wat er voor deze leerling nodig is. Als er meer ondersteuning wenselijk is zal het ondersteuningsteam ingeschakeld worden. Zij kunnen meedenken over de te nemen stappen, observaties doen en/ of handvatten geven.

Mocht het van belang zijn voor de overige docenten zal de voortgang van de leerling vastgelegd worden in SOM, dit gebeurt door de mentor of de betrokken docent.

De ondersteuningscoördinator en de betreffende afdelingsleider blijven op de hoogte van de voortgang van de leerlingen via SOM.

Via leerlingbesprekingen wordt het welbevinden en de resultaten van de leerlingen gemonitord.

Wij zien onze school als een veilige mini-samenleving die deze basis aanbiedt voor zoveel mogelijk verschillende leerlingen als het gaat om toegankelijkheid en veiligheid.

Be alert leerlingen

Dit zijn de leerlingen die nog geen extra ondersteuning nodig hebben, maar wiens vooruitgang nauwlettender gemonitord wordt waardoor er snel geschakeld kan worden naar de extra ondersteuning mocht dit nodig zijn. Dit gebeurt op basis van de informatie van de basisschool aangevuld met de informatie van de docenten/ mentor. De leerlingen worden besproken in het ondersteuningsoverleg met de leerjaarcoördinator en de ondersteuningscoördinator zal samen met de afdelingsleider beslissen tot opschaling.

Resultaten

Jaarlijks doorlopen de docenten en leerlingen tweemaal de cyclus van leerlingbespreking.nl waarin de leerlingen feedback krijgen op hun werkhouding en prestaties en op basis van die input, indien nodig, een plan van aanpak schrijven. De mentor ziet toe op de uitvoering.

Categorie 2

In dit deel wordt de basisondersteuning benoemd die wordt uitgevoerd in samenwerking met of door het ondersteuningsteam. Voor de aanpak bestaan verschillende mogelijkheden. Deze maatregelen kunnen licht en tijdelijk zijn, of structureel en intensiever. Het zijn allemaal zaken die op de school zelf worden gerealiseerd en daarmee wordt het tot de basisondersteuning gerekend.

Kortlopende trajecten

Dit zijn begeleidingstrajecten die niet langer dan vijf bijeenkomsten duren. Het gaat om individuele begeleiding van de BPO'er of OC. Er wordt hiervoor een handelingsplan met een doel opgesteld. Het aanspreekpunt hierbij is de begeleider. De mentor en ouders worden hierbij betrokken en op de hoogte gehouden van de voortgang van de leerling. Na de vijf bijeenkomsten volgt er een evaluatie en wordt

gekeken of de ondersteuning voldoende is of niet. Mocht er meer ondersteuning nodig zijn zal de betrokken begeleider samen met leerling, ouders en mentor bespreken welke vervolgstappen (intern of extern) wenselijk zijn.

a. Handvatten

Soms is het fijn als een leerling kort op weg geholpen wordt. Dit gaat om 1 of 2 gesprekken waarin de situatie in kaart gebracht wordt door de BPO-er of de OC. De BPO-er of de OC maakt hierbij een verslag met daarin eventuele handvatten. Hierna zal de mentor de ondersteuning weer overnemen waarbij hij/zij verder kan werken met de handvatten van de betrokken begeleider.

b. Groepstrainingen

Er worden verschillende groepstrainingen aangeboden op het Lyceum. Deze worden op school gegeven door het ondersteuningsteam. De onderwerpen die hierbij aan bod kunnen komen zijn: mindset, zelfvertrouwen, faalangstreductie en planning- en studievaardigheden.

c. Tienrittenkaart

Dit is bedoeld voor leerlingen die soms een gesprekje nodig hebben. Zij kunnen gedurende het jaar binnenlopen bij het ondersteuningsteam. De betrokken begeleider zal hiervan een notitie in SOM maken. Mocht blijken dat de vraag naar een gesprek structureel wordt zal de ondersteuning opgeschaald worden.

Categorie 3

Binnen deze categorie valt de extra ondersteuning en deze is bedoeld voor leerlingen die structureel meer ondersteuning nodig hebben.

Deze ondersteuning zal plaatsvinden via wekelijkse of tweewekelijkse gesprekken. Het gaat om individuele begeleiding van een leerling waarbij een BPO-er wordt gekoppeld. Er wordt in overleg met de leerling, ouders en mentor een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) opgesteld waarin de doelen benoemd worden. Deze doelen kunnen gedurende het traject aangepast worden. De mentor blijft betrokken bij de voortgang en de evaluaties. De betrokken begeleider legt de voortgang vast in SOM en bespreekt de voortgang tijdens de tussen- en eindevaluatie met leerling, ouders en mentor.

Categorie 4

Mochten alle genomen stappen niet tot het gewenste eindresultaat leiden, dan zal de ondersteuningscoördinator een flexzat plannen waarin ook het samenwerkingsverband en de externe zorg betrokken wordt. Het doel hiervan is met elkaar vast te stellen wat het juiste vervolgtraject van deze leerling wordt.

Functionarissen eerste en tweede lijn

Onderwijsprofessional	Basisondersteuning	Extra ondersteuning
Docenten	Differentiatie in de klas, inspelen op de onderwijsbehoefte van een leerling	
Mentor	De mentor is de spil in de begeleiding van de klas en zet zich in voor positieve groepsvorming. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor volgt de resultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden in de klas. De mentor houdt periodiek mentorgesprekken met de leerling. De mentor verzorgt de mentorlessen.	De mentor overlegt met de leerjaarcoördinator of het ondersteuningsteam over passende volgende stappen
Remedial teacher	Er zijn docenten die RT-taken vervullen voor de eerste klassen.	

	Dit bestaat uit het aanbieden van extra ondersteunende lessen	
Ondersteuningscoördinator	Aanspreekpunt voor vragen omtrent de ondersteuning. Het geven van trainingen.	Individuele leerlingbegeleiding, inventariseren van de hulpvraag en vervolgens de juiste route coördineren
Dyslexie coach	Begeleidt leerlingen met een dyslexievraag. Kan eventueel ook screenings afnemen als dat passend is.	
Dyscalculie coach	Begeleidt leerling met een dyscalculie vraag.	
Begeleider passend onderwijs	Mogelijkheid om te observeren in de klas. Het geven van trainingen	Individuele leerlingbegeleiding
Counselors	Docenten die zijn opgeleid tot counselor. Maximaal 5 gesprekken individueel met de leerling.	
Decaan	Er is een decaan voor de havo-afdeling en een decaan voor de vwo-afdeling op de vestiging, die de mentor ondersteunen bij het bieden van loopbaanbegeleiding.	
Vertrouwenspersoon	Voor geheel CSG Groene Hart, via website te bereiken.	
Veiligheidscoördinator	Er is een coördinator veiligheid aanwezig op de vestiging.	
Psycholoog / Orthopedagoog	In dienst voor alle vestigingen van CSG Groene Hart. De psycholoog kan screenend onderzoek doen in verschillende gebieden	
BAT	Er is Begeleiding voor Anderstaligen (BAT).	
BOF/ BOEV	De training leren omgaan met faalangst/ bewust omgaan met examenvrees	
Extern		
Medewerker jeugdzorg		Overleg met GO voor jeugd, ondersteuningscoördinator en eventueel afdelingsleider
Schoolarts/-verpleegkundige	Afnemen vragenlijsten en aansluitend gesprekken in klas 2 en 4	Overleg met GGD, ondersteuningscoördinator en eventueel afdelingsleider
Leerplichtambtenaar	Spreekuur op gezette tijden op school	Overleg met Leerplicht, ondersteuningscoördinator en eventueel afdelingsleider
Schoolwijkagent		Overleg met schoolwijkagent.
AED ambulant begeleider cluster 3		Individuele leerlingbegeleiding voor leerlingen met een lichamelijke beperking of die langdurig ziek zijn.

Organisatie van het onderwijs		
Organisatie van de interne ondersteuning	Organisatie van onderwijs	Organisatie van de externe ondersteuning
Alle nieuwe mentoren krijgen een externe mentortraining waarin zij geholpen worden bij een juiste invulling van de ondersteuning van leerlingen en het contact met ouders. Er worden studiemiddagen georganiseerd waarin verschillende thema's besproken worden. Binnen de school vindt intervisie plaats. BPO'ers zijn inzetbaar voor groepsobservaties en gerichte individuele observaties.	Wij streven ernaar zoveel mogelijk in te springen op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Hierin kijken wij naar passende aanpassingen zoals: een aangepast rooster, tijdsverlenging, faciliteiten in de klas zoals een time-out. Daarnaast is het mogelijk om te versnellen en/ of te verrijken. Dit is altijd maatwerk en deze afspraken worden gemaakt in samenspraak met de ouders, de leerling en school. Er zijn aparte regelingen vastgelegd betreffende tijdsverlenging of andere aanpassingen bij toetsen voor leerlingen met gediagnosticeerde leerproblematiek. Over kortdurende aanpassingen aan het rooster wordt beslist door de afdelingsleider in overleg met het ondersteuningsteam. De school beschikt over een topsportbeleid, dyslexiebeleid en dyscalculiebeleid (zie schoolwiki).	Wij werken met verschillende externe partijen samen. Voor leerlingen die met opvoedkundige/ gezondheidsproblemen kampen, werken wij samen met de GGD. De jeugdverpleegkundige is twee dagen per week op school aanwezig. Via vragenlijsten en/ of overleg met de ondersteuningscoördinator worden deze leerlingen in beeld gebracht. Voor cluster 1 leerlingen werken wij samen met Visio voor advies en ondersteuning. Voor cluster 2 leerlingen werken wij samen met Auris voor advies en ondersteuning. Voor cluster 3 leerlingen werken wij samen met de AED. De begeleiding gebeurt door de ambulant begeleider en deze is dagdelen bij ons op locatie aanwezig. Daarnaast hebben wij overleg met jeugdzorg, leerplicht en de wijkagent mocht dit helpend zijn voor de ondersteuning van de leerling. In geval dat leerlingen tijdelijk een grotere ondersteuningsbehoefte hebben dan de school kan bieden maken wij, in overleg met het samenwerkingsverband, in voorkomende gevallen gebruik van de onderwijs opvang voorziening (OOV).
Ambities	Ambities	Ambities
Het is onze ambitie om de ondersteuning zoveel mogelijk 'in elke les, op elk moment' plaats te laten vinden. Hiertoe scholen we de docenten zodat zij steeds adequater in de les kunnen handelen en bieden wij hen middels een nieuw stroomschema (zie bijlage 1) ook	Het is onze ambitie om ons nog meer te verdiepen in het thema van de risicoleerlingen. Wat zijn daarin helpende/ niet-helpende interventies?	Het is onze ambitie om onze leerlingen beter en sneller te kunnen doorverwijzen naar de juiste jeugdzorg. Hiervoor zijn wij afhankelijk van de wachtlijsten. Wij vragen hiervoor blijvend aandacht bij de gemeente.

duidelijkheid over verantwoordelijkheden, hulplijnen en in te zetten acties.		
--	--	--

Basisondersteuning (beschreven en opgenomen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband VO/VSO MHR)		
Handelingsgericht werken	Ondersteuningsstructuur	Preventieve en licht curatieve interventies
Het is ons streven om in oplossingen te denken voor de uitdagingen die wij krijgen. Wij gaan in gesprek om te inventariseren wat de situatie is en hoe wij het beste vervolg hieraan kunnen geven. De onderwijsbehoefte van de leerling staat centraal. Wij bieden daarom maatwerk aan. Wij merken dat dit erg helpend is. De leerling en de ouders voelen zich gezien, docenten krijgen handvatten om deze leerling op een passende manier te ondersteunen. In de ondersteuning werkt dit erg prettig omdat de driehoek leerling, ouders, school goed ingezet kan worden en het voor iedereen duidelijk is wat er verwacht wordt/ kan worden.	Zie bijlage 1 voor een schematische weergave van de ondersteuningsstructuur. Een OPP wordt ingezet als een leerling structureel extra ondersteuning van de BPO of OC nodig heeft. Er zijn hierbij korte lijntjes en evaluatiemomenten met ouders en mentor. In het ondersteuningsoverleg wordt de voortgang gemonitord en de voortgang wordt genoteerd in SOM. De ondersteuning bij de loopbaanoriëntatie ligt volledig in handen van de decanen.	Door middel van lesbezoeken en intervisie blijven wij in gesprek met docenten over het aanbod in de lessen en het klassenmanagement. De mentor houdt de ontwikkeling goed in de gaten en de leerjaarcoördinator wordt betrokken als er zorgen hieromtrent zijn. In de regelmatige overleggen met de leerjaarcoördinator, afdelingsleider en de ondersteuningscoördinator wordt de voortgang besproken en worden er indien nodig vervolgstappen gezet. Voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie hebben wij een coach beschikbaar. Als het helpend is, zal deze gesprekken met de leerling hebben zodat de juiste ondersteuning geboden kan worden. Voor anderstaligen bieden wij bat aan. Dit is extra ondersteuning in groepsverband door een docent die hierin gespecialiseerd is. Voor (hoog)begaafde leerlingen bieden wij een projectuur aan waarin projectmatig met gelijkgestemden onderzoek gedaan wordt. Dit is onder leiding van een docent die gespecialiseerd is in (hoog)begaafdheid. Tevens is het mogelijk om individuele begeleiding te krijgen waarbij gekeken wordt naar de persoonlijke ontwikkeling en de onderwijsbehoefte. Voor leerlingen die extra kortdurende ondersteuning nodig hebben bestaat er onder andere de mogelijkheid om te werken met een

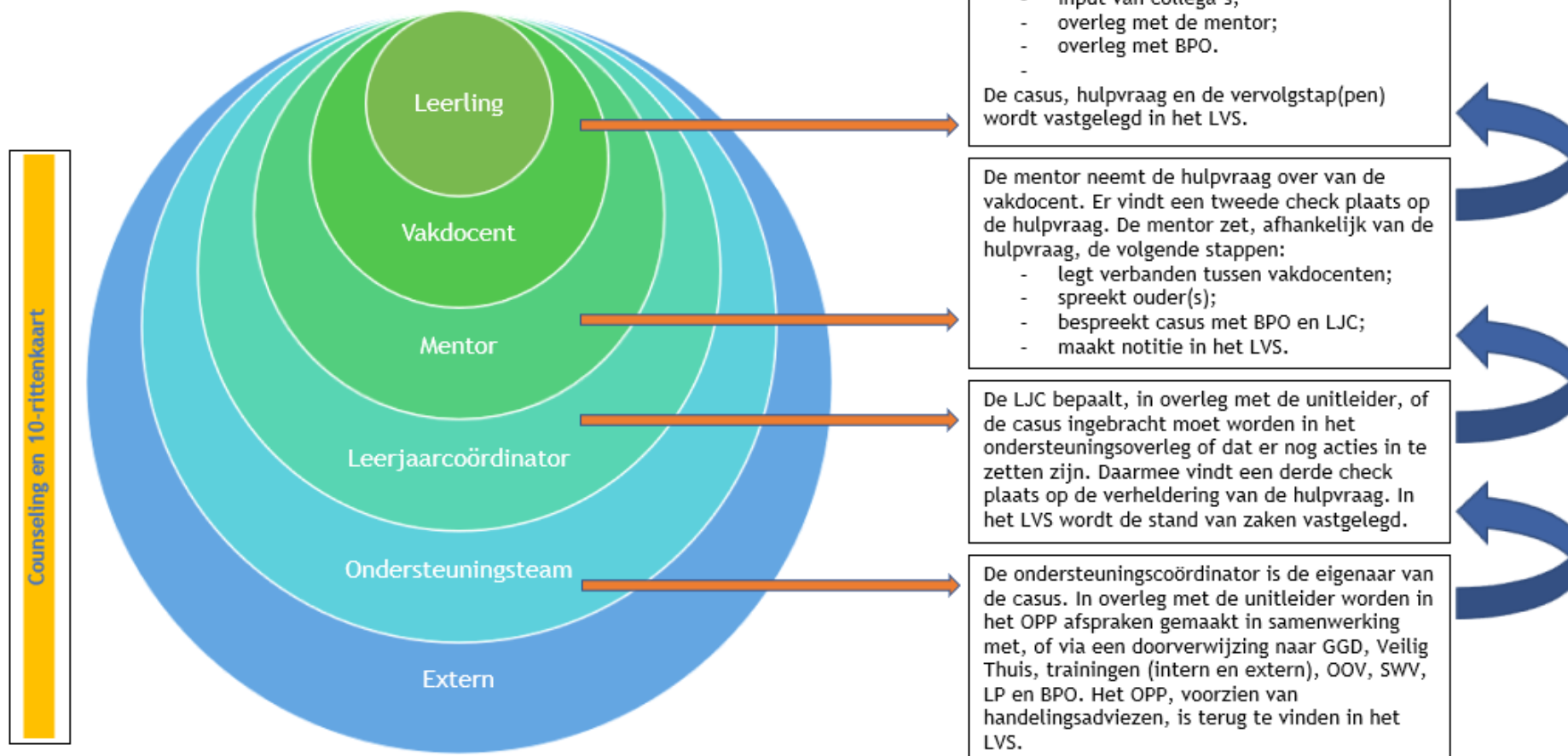
		koptelefoon, een aangepast rooster te krijgen, een time-out tijdens de les te krijgen. Voor specifieke vragen is het fijn om contact op te nemen met het ondersteuningsteam.
Ambities*)	Ambities*)	Ambities*)
Het is onze ambitie om in de lessen nog meer duidelijkheid en handvatten te bieden zodat de docenten nog beter kunnen inspringen op de onderwijsbehoefte van de leerling	We streven ernaar het eigenaarschap van het OPP al primair bij de leerling te leggen: zij kennen hun eigen sterke en zwakke punten. We investeren in het mentorgesprek en het startdocument dat dit oplevert.	We willen de kennisbasis bij het OP onderhouden en versterken.

*) kunnen ook eventueel samengevoegd worden

Extra ondersteuning
Aanbod extra ondersteuning
De extra ondersteuning valt bij ons in categorie 3 in bovenstaand schema. Het betreft de leerlingen die structureel extra ondersteuning nodig hebben in de vorm van onder andere wekelijkse gesprekken, aanpassingen en/ of speciale voorzieningen. De leerling wordt besproken in het ondersteuningsteam en samen met de mentor, afdelingsleider, ouders en leerling wordt een passende vervolgstap gezet. Hierin onderscheiden wij twee verschillende vormen van een OPP: Ondersteuning met kort OPP Begeleiding door een lid van het ondersteuningsteam. Ondersteuning met lang OPP Voor leerlingen die een extern traject zoals de OOV of het VSO gaan volgen. De ondersteuning vanuit school bevat ook wekelijks of tweewekelijkse begeleiding door een lid van het ondersteuningsteam. Vaak spelen hier meerdere factoren een rol en is hier vaak sprake van meerdere contactmomenten met ouders en externe partijen.
Reikwijdte van de ondersteuning
In de ondersteuning van de leerlingen kijken wij altijd naar de mogelijkheden. In sommige gevallen kunnen we niet voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Dit geldt bijvoorbeeld voor langdurig aanbieden van individueel en/of afstandsonderwijs. In voorkomende gevallen gaan wij in overleg met het samenwerkingsverband op zoek naar een passende oplossing.
Ambities
Het is onze ambitie om nog meer mogelijkheden te vinden voor het doen van een aanbod aan leerlingen voor wie het volgen van onderwijs op school problematisch is.

Bijlage 1

Stroomschema ondersteuningsstructuur Groene Hart Lyceum



Afkortingen LJC = leerjaarcoördinator, BPO = begeleider passend onderwijs, OPP = ontwikkelingsperspectiefplan, OOV = onderwijs opvangvoorziening, GGD = gemeentelijke gezondheidsdienst, LP = leerplicht, SWV = samenwerkingsverband, OT = ondersteuningsteam, LVS = leerlingvolgsysteem