

# Schoolplan 2020-2024

“Leerling aan het roer”



Basisschool  
**De Nijepoort**

Samen, leren, ondernemen en groeien!

Basisschool De Nijepoort, Versteeglaan 144, 3737 XC Groenekan  
www.nijepoort.nl administratie@nijepoort.nl 0346 - 211 944



## **Inhoudsopgave**

<b>1. Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doel	4
1.3 Totstandkoming	4
<b>2. Onze School</b>	<b>5</b>
2.1 School en schoolbestuur	5
2.2 Ouders en leerlingen	5
2.3 Het team	6
<b>3. Onze missie, visie en strategie</b>	<b>6</b>
3.1 Missie	6
3.2 Visie	6
3.3 Motto: Leerling aan het roer	6
3.4 Kernwaarden	6
3.5 Onze leidende principes	7
3.6 Strategische doelstellingen 2020 - 2024	8
<b>5. Analyse: “Waar staan we nu?”</b>	<b>8</b>
5.1 Totstandkoming	8
5.2 Interne analyse	8
5.2 Externe Analyse	10
<b>6. Onderwijsambities: “Waar gaan we naar toe?”</b>	<b>11</b>
6.1 Inleiding	11
6.1.1. Onderwijsdoelen	11
6.1.2. Acties	11
6.2 Bouwen aan een lerende organisatie	11
6.2.1. Professionele Leergemeenschap	12
6.3 Werken vanuit bouwstenen	12
6.4 Leerkracht ontwikkelen als professionele kindbegeleider	13
<b>7. Onderwijskundig beleid/Onderwijsproces</b>	<b>14</b>
7.1 Aanbod (OP1)	14
7.1.1 Kleuteronderwijs	14
7.1.2. Taalbeleid (kennisgebied 1)	15
7.1.3. Rekenbeleid (kennisgebied 2)	16
7.1.4. Engels (kennisgebied 3)	17
7.1.5. Oriëntatie op jezelf en de wereld (kennisgebied 4)	17
7.1.6. Kunstzinnige vorming (kennisgebied 5)	19
7.2 Zicht op ontwikkeling (OP2)	19
7.2.1. Zicht op ontwikkeling bij kleuters	19
7.2.2. Zicht op ontwikkeling groep 3 t/m 8	20
7.2.3. Planmatig en cyclisch werken met groepsplannen	20
7.3 Didactisch Handelen (OP3)	21
7.4 (Extra) Ondersteuning (OP4)	22
7.5 Samenwerking (OP6)	22
7.6 Toetsing en afsluiting (OP8)	24

7.7 Speerpunten, doelen en acties	25
<b>8. Schoolklimaat</b>	<b>27</b>
8.1 Inleiding	27
8.3 Pedagogisch klimaat (SK2)	28
8.3 Doelen en acties schoolklimaat en kwaliteit	28
<b>9. Onderwijsresultaten</b>	<b>29</b>
9.1 Resultaten (OR1)	29
9.2 Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	31
9.3 Vervolg Succes (OR3)	32
<b>10. Kwaliteit en personeel</b>	<b>32</b>
10.1 Kwaliteitszorg (KA1)	32
10.2 Kwaliteitscultuur (KA2)	33
10.3 Verantwoording en dialoog (KA3)	35
<b>11. Meerjarenplanning kwaliteitszorg</b>	<b>38</b>
11.1 Plan van aanpak 2020-2021	38
11.2 Plan van aanpak 2021-2022	38
11.3 Plan van aanpak 2022-2023	39
11.4 Plan van aanpak 2023-2024	40
<b>12.Sponsorbeleid</b>	<b>40</b>
<b>Bijlagen</b>	<b>41</b>
Bijlage 1: Aanpak methodiek en leermiddelen per kennisgebied	41
Bijlage 2: Toets en observatiegegevens per kennisgebied	43
Bijlage 3: Kwaliteitskaart (uit WMKPO)	45

# 1. Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van basisschool De Nijepoort 2020-2024. In dit schoolplan geven wij onze beleidsambities weer voor de komende vier jaar. Vanuit onze missie en visie zijn wij tot een viertal strategische doelstellingen gekomen.

De strategische doelstellingen zijn het vertrekpunt vanuit waar het schoolplan is opgesteld. Het schoolplan beschrijft hoe we komende jaren in grote lijnen vorm en inhoud geven op het gebied van onderwijs. De praktische invulling wordt uitgewerkt in jaarplannen.

## 1.2 Doel

Ons schoolplan dient ten eerste als een planmatig sturingsinstrument voor onze school. Het beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, visie en strategische doelen. Om grip te krijgen op onze huidige situatie en om meer inzicht te krijgen in onze sterke en zwakke punten hebben wij een aantal instrumenten ingezet. Daar is een aantal thema's uit voortgekomen waar wij de komende vier jaar aan gaan werken. Daarnaast dient dit schoolplan als een verantwoordingsdocument voor de overheid, het bevoegd gezag en de ouders/verzorgers. Op basis van deze thema's stellen wij ieder jaar een jaarplan op. In ieder jaarverslag kijken wij terug of de thema's en bijbehorende operationele doelen zijn behaald en/of ze bijgesteld dienen te worden. Op deze wijze werken wij aan een cyclus van planning, uitvoering en evaluatie.

## 1.3 Totstandkoming

Het team van De Nijepoort heeft meegewerkt en meegedacht aan de verfijning van onze missie en visie. Daarnaast heeft het team een actieve bijdrage geleverd aan het vaststellen van de thema's voor de komende beleidsperiode 2020-2024. Daarnaast zijn gegevens verzameld die duidelijk maakten welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- Evaluatie van het schoolplan 2016-2020
- Tevredenheidsmeting van ouders 2019
- Jaarlijkse evaluatie van speerpunten
- Periodieke evaluatie vanuit de Inspectie van het Onderwijs 2019

De analyse van deze gegevens in combinatie met de missie en visie heeft tot een aantal strategie punten geleid, die voor ons team als leidraad dienen in het behalen van de beoogde doelen. Elk jaar wordt de voortgang met betrekking tot de gestelde doelen samen geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Op basis daarvan worden nieuwe resultaatgerichte doelen opgesteld voor het daaropvolgende jaar. Deze doelen zijn gekoppeld aan de kwaliteitskaarten die in de bijlage beschreven staan.

Het schoolplan is ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bestuur op .....

## 2. Onze School

### 2.1 School en schoolbestuur

Basisschool De Nijepoort is opgericht in 1972 door ouders uit Groenekan. We zijn een bijzonder neutrale basisschool. Bijzonder geeft aan dat de school niet onder gemeentelijk toezicht staat. Neutraal betekent dat de school open staat voor alle religieuze en maatschappelijke levensbeschouwingen.

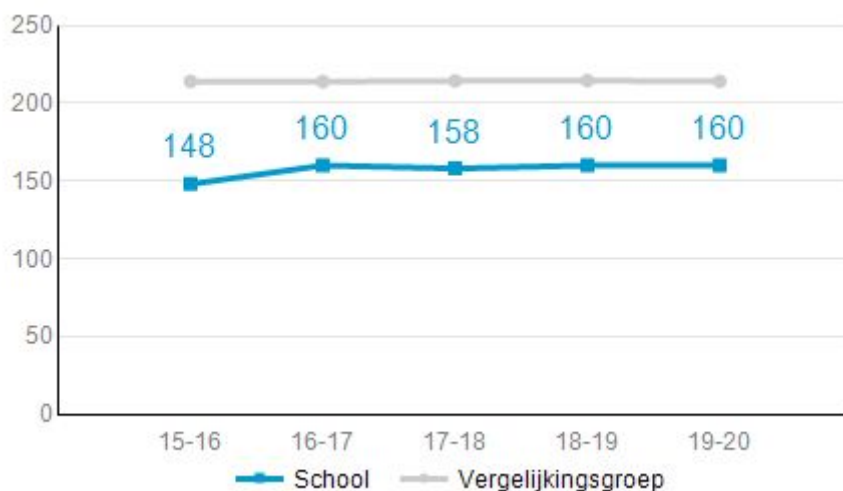
Onze school ligt landelijk, op korte afstand van de gemeente Utrecht. De woonkern Groenekan valt onder de gemeente De Bilt. Sinds 1 januari 2018 zijn we gehuisvest in een prachtig duurzaam nieuw gebouw aan de Versteeglaan 144.

Het bestuur van onze Schoolvereniging De Nijepoort wordt gevormd door ouders/verzorgers van onze schoolkinderen. Bij inschrijving van een kind, worden ouders/verzorgers automatisch lid van de vereniging. Dit houdt onder andere in dat zij inspraak hebben in het beleid zoals vastgelegd is in de statuten van de vereniging. Intern toezicht is belegd bij de Ledenraad en de MR. En het bestuur legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.

### 2.2 Ouders en leerlingen

Alle ouders van De Nijepoort zijn enorm betrokken bij de school. Zij zijn betrokken door middel van deelname aan commissies, hulp bij activiteiten en andere ondersteuning.

De leerlingenpopulatie bestaat voor een groot deel uit kinderen die afkomstig zijn uit de woonkern Groenekan. Ook huisvest de school kinderen uit de directe omgeving. De meeste ouders zijn praktisch-theoretisch of theoretisch opgeleid. Het leerlingenaantal op 1 oktober 2019: 160 leerlingen. Op basis van de leerlingaantallen van de afgelopen jaren verwachten wij de komende jaren circa 160 leerlingen te behouden.



Figuur 1. Verloop leerlingpopulatie 2015-2020.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Bron: scholenopdekaart.nl

NB. Vergelijkingsgroep is het landelijk gemiddelde.

## 2.3 Het team

Het team van De Nijepoort bestaat uit:

- 13 leerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- 1 directeur

Naast onze vaste medewerkers maken wij, op contractbasis, gebruik van een externe remedial teacher/ orthopedagoog. Van het onderwijzend personeel is de verdeling in schooljaar 2019-2020 35% man versus 65% vrouw. Het team is zeer enthousiast, bevolgen en betrokken. Wij streven naar een diverse samenstelling van ons team en de directie. Wij zijn echter een eenpitter met één directeur.

# 3. Onze missie, visie en strategie

## 3.1 Missie

De Nijepoort biedt als zelfstandige Groenekanse dorpschool haar kinderen een veilige en plezierige omgeving waarin zij het beste uit zichzelf kunnen halen en goed voorbereid zijn op de toekomst.

## 3.2 Visie

Wij zijn een basisschool op neutrale grondslag bestuurd door ouders:

- waar kinderen zich met plezier ontwikkelen tot zelfbewuste individuen;
- waar medewerkers de ruimte ervaren om maximaal bij te dragen aan de groei van elk kind;
- waar ouders lid zijn van de schoolvereniging én actief betrokken zijn bij de school;
- met een gezond fundament (financieel, organisatorisch én kwalitatief).

## 3.3 Motto: Leerling aan het roer

Werken aan een goede kennis van lezen, taal en rekenen zien wij als basis. Vanuit veiligheid jezelf ontwikkelen, dat is voor ons echter de belangrijkste drijfveer. Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling en goede samenwerking is in het verlengde hiervan de tweede drijfveer.

Op De Nijepoort groeien kinderen om vanuit vertrouwen in zichzelf en de ander aan het roer te staan van hun ontwikkeling. Dit gebeurt in een leeromgeving die kinderen zowel veiligheid biedt als stimuleert om hun kwaliteiten te ontdekken en te benutten. In deze ontwikkeling worden zij begeleid door leerkrachten, samen met ouders, verzorgers en medeleerlingen.

De visieontwikkeling die voorafging aan dit schoolplan leidde tot het bewustzijn dat het belangrijk is dat onze leerlingen leiding kunnen geven aan hun eigen leren. Op basis daarvan werken we vanuit het motto: "Leerling aan het roer".

## 3.4 Kernwaarden

### Betrokken

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich gezien en gehoord voelen. Leerkrachten, ouders en kinderen samen maken het verschil. Ook de verbondenheid met de Groenekanse gemeenschap is hierbij van belang. Op deze wijze borgen wij een veilige omgeving voor de persoonlijke ontwikkeling van onze kinderen.

### Zelfsturend

Wij geloven dat als onze kinderen in staat zijn om zelfstandig en zelfbewust keuzes te maken én ruimte krijgen om zichzelf te ontplooiën, zij optimaal voorbereid zijn op de toekomst.

### Ontwikkelen

Wij bieden onze kinderen en leerkrachten een omgeving waarin zij zich met plezier kunnen ontwikkelen en elke dag worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

### Kwaliteit

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen uitstekend basisonderwijs krijgen en de leerkrachten trots zijn om op De Nijepoort te werken. Daarom investeren wij dagelijks in de professionaliteit van onze leerkrachten en in ons onderwijs.

### Ondernemend

Wij waarderen dat onze kinderen, leerkrachten en ouders zich nieuwsgierig opstellen, initiatieven tonen en durven te vernieuwen. Wij vinden het daarbij belangrijk dat iedereen de ruimte ervaart om mee te doen, mee te denken en mee te beslissen.

## 3.5 Onze leidende principes

De kernwaarden van De Nijepoort zijn de handen en voeten van onze identiteit. Kernwaarden geven richting aan ons gedrag. Ze maken duidelijk wat we van elkaar willen en verwachten. Wij hebben onze kernwaarden vertaald naar vier gedragspijlars die richting geven aan het handelen van leerlingen en medewerkers in de dagelijks onderwijspraktijk. Deze gedragspijlars zijn opgesteld in samenspraak met het team, zijn zichtbaar in onze school en zijn daarmee onze leidende principes:

- Samen
- Leren
- Ondernemen
- Groeien



Afbeelding 1. Leidende principes De Nijepoort.

### 3.6 Strategische doelstellingen 2020 - 2024

Om invulling te geven aan onze missie, visie, kernwaarden en ons motto “Leerling aan het roer” hebben wij dit vertaald naar de volgende vier strategische doelstellingen:

#### 1. Ontwikkelen kindgericht onderwijs in een veilige omgeving

Kindgericht onderwijs is onderwijs waarbij niet de leerstof maar de leerling het uitgangspunt is. De leerling wordt uitgedaagd door de leerkracht om doelen en leervragen te stellen om uiteindelijk eigenaar te worden van het eigen leerproces. Aan het einde van deze beleidsperiode zal ons motto ‘ leerling aan het roer’ de uiteindelijke vertaling zijn van de dagelijkse onderwijspraktijk op De Nijepoort.

#### 2. Ontwikkelen en behouden van kundige medewerkers

Niet alleen de leerling gaat op pad om eigenaar te worden van het eigen leerproces. De leerkrachten zullen dezelfde fasen doorlopen in hun ontwikkeling. Iedere leerkracht op zijn of haar eigen niveau. Om de leerling aan het roer van zijn of haar ontwikkeling te laten staan vraagt dit van de leerkrachten dat zij zich verdiepen in datgene wat de leerling van hen vraagt.

#### 3. Behouden hoge betrokkenheid van ouders

Een hoge betrokkenheid van ouders/verzorgers zien wij niet als vanzelfsprekend. De koers die De Nijepoort de komende beleidsperiode gaat volgen vraagt van de ouders/verzorgers dat zij zich goed laten informeren over nieuwe ontwikkelingen en deze goed volgen. Daarbij zien wij het als een taak van de ouders/verzorgers om een actieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de kinderen.

#### 4. Borgen goede organisatie, kwaliteit & financiële gezondheid

Het cyclisch volgen van het beleid, kwaliteit en financiën staat in de bestuurskalender en jaarplanning weergegeven. Deze worden getoetst, geëvalueerd en bijgesteld.

## 5. Analyse: “Waar staan we nu?”

### 5.1 Totstandkoming

Om inzichtelijk te maken waar wij nu staan hebben wij de volgende instrumenten ingezet om te komen tot een interne analyse:

- Informatie vanuit ParnasSys en tevredenheidsvragenlijsten gebruiken we als bron voor onze interne analyse.
- De periodieke evaluatie vanuit de Inspectie (januari 2019) gebruiken we als bron voor onze externe analyse.

Naast deze analyse heeft het team samen met een onderwijsadviseur van ‘De Lerende school’ in 2018-2019 een missie-visietraject doorlopen.

### 5.2 Interne analyse

Naast de kwaliteit van ons onderwijs, zie hoofdstuk 9, vinden we het belangrijk de tevredenheid van leerlingen, ouders en leerkrachten te meten. We meten dit jaarlijks gedurende het schooljaar (anoniem) onder leerkrachten, ouders en leerlingen. Hiervoor gebruiken wij het landelijke kwaliteitszorgsysteem WMK PO en de Zien lijsten. Aan de hand van verschillende online vragenlijsten (over o.a. de kwaliteit van het onderwijsproces, kwaliteitszorg en ambitie en schoolklimaat en opbrengsten) krijgen wij inzicht in wat goed gaat en wat nog beter kan. Door cyclisch te werken en de verbeterpunten op te nemen in ons jaar- en schoolplan werken we structureel aan een betere kwaliteit van ons onderwijs. Via de nieuwsbrieven houden we ouder(s) en verzorger(s) op de hoogte van de resultaten van de metingen. In juli 2019 hebben ouders van de Nijepoort een enquête ingevuld over de tevredenheid op school. Hieronder de belangrijkste resultaten:



De Nijepoort scoort als school een 3,26 (hoogste score is 4,00). Daarmee scoort de school ruim voldoende. Vergelijkbaar met een rapportcijfer 8,2 op een 10-puntsschaal.

De sterkte punten van de school zijn volgens de ouders:

- De leerkracht van mijn kind is vakbekwaam
- De leerkracht heeft belangstelling voor mijn zoon/dochter
- De school zorgt ervoor dat er weinig lesuitval is
- De sfeer op school is goed
- Op school gelden er goede regels
- De rapportbesprekingen zijn zinvol
- De school organiseert voldoende rapportbesprekingen
- Ik ben tevreden over de schooltijden

Het onderwerp 'verkeerssituatie rond de school' krijgt met 2,64 de laagste score (matig). Het nieuwe schoolgebouw zelf scoort 'ruim voldoende'. Uit de enquête bleek dat ouders de school het rapportcijfer 8 geven en de school aanraden aan anderen<sup>2</sup>.

In 2018/2019 zijn de kwaliteitskaarten op de volgende gebieden afgenomen: Kwaliteit Onderwijsproces, Kwaliteitszorg en Ambitie, Schoolklimaat en Opbrengsten.

Kwaliteit Onderwijsproces	
sterke punten	ontwikkelpunten
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen</li> <li>- De school verzamelt systematisch informatie met behulp van een leerlingvolgsysteem</li> <li>- De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten --&gt; opnemen in het jaarplan 2019-2020</li> <li>- Op basis van analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen --&gt; opnemen in het jaarplan 2019-2020</li> <li>- De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen. --&gt; leerkrachten maken een plan met de intern</li> </ul>
Kwaliteitszorg en ambitie	
sterke punten	ontwikkelpunten
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school</li> <li>- De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit</li> <li>- De school verantwoordt zich aan de overheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het systeem van kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces (nu meer op het resultaat) --&gt; speerpunt 2019</li> <li>- In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school --&gt; worden nu gedeeld met ouders en opnemen in de schoolgids 2019-2020.</li> </ul>

Afbeelding 2. Overzicht resultaten kwaliteitskaarten 2018/2019, deel 1.

<sup>2</sup> Bron: het kwaliteitszorgsysteem WMK (Werken Met Kwaliteit)

Schoolklimaat en Opbrengsten	
sterke punten	ontwikkelpunten
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op</li> <li>- De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch proces</li> <li>- De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden</li> <li>- De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit --&gt; bespreken met team en directie en als ontwikkelpunt meenemen in het jaarplan 2019-2020.</li> </ul>

Afbeelding 3. Overzicht resultaten kwaliteitskaarten 2018/2019, deel 2.

## 5.2 Externe Analyse

In 2019 is De Nijepoort onderzocht door de Onderwijsinspectie. Hieronder leest u in het kort de sterke en ontwikkelpunten uit het onderzoeksrapport.

Dat we op alle punten aan de basiskwaliteit voldoen, is herkend en als zodanig gewaardeerd. Op het terrein de 'kwaliteitscultuur' en de 'resultaten' wordt de Nijepoort als 'goed' beoordeeld; de school voldoet op deze punten niet alleen aan de wettelijke eisen maar realiseert ook haar eigen ambities. Tevens bevestigt de Inspectie dat de school financieel gezond is en gedegen omgaat met financiële middelen. We onderschrijven dat de Nijepoort zich richt op de toekomst. Het waargenomen positieve leerklimaat, de waargenomen aandacht voor toekomstig leren én de waardering voor de uitdagende leeromgeving waarin eigenaarschap van leerling en leerkracht plaats krijgt, stemmen ons trots.

De aandachtspunten die de Inspectie de Nijepoort meegeeft zijn in lijn met speerpunten/thema's die onder andere in het schoolplan 2016 - 2020 terugkwamen. Zo gaat de Nijepoort verder met het ontwikkelen van de doorgaande lijn in de leerstof van groep 2 naar groep 3. En ook het advies om meer denkstimulerende vragen te stellen past goed in de voorgenomen aanpak rond het inhoudelijk thema "Eigenaarschap bij leerlingen en leraren" waar de Nijepoort momenteel aan werkt.

Het bestuur zal de adviezen op het gebied van financiële verantwoording en toezicht meenemen in de al voorgenomen verbeterplannen. Meer onafhankelijkheid van de Medezeggenschapsraad en ook de meerjarenbegroting zijn belangrijke aandachtspunten van het bestuur.

Kortom, de beoordeling van de inspectie bevestigt dat de Nijepoort in staat is kwaliteit te borgen en ambities waar te maken, in samenwerking met alle stakeholders (directie, docententeam, bestuur, ouders en alle andere stakeholders). De Nijepoort ervaart de beoordeling van de Inspectie als bevestigend en motiverend. Zij is in het bijzonder trots op de herkenning dat alle geledingen van de organisatie (leraren, directie en bestuur) vanuit hun eigen verantwoordelijkheid een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de school.

## 6. Onderwijsambities: “Waar gaan we naar toe?”

### 6.1 Inleiding

Op basis van het bestuurlijk kader en de interne en externe analyse zijn we gekomen tot de volgende onderwijsdoelen voor de komende beleidsperiode. Alles wat we in onze schoolontwikkeling doen, dient aantoonbaar hieraan bij te dragen.

#### 6.1.1. Onderwijsdoelen

Hieronder zijn de strategische doelstellingen doorvertaald naar onderwijsdoelen.

1. Een kindgerichte onderwijspraktijk waarin leerlingen leiding kunnen geven aan hun eigen ontwikkeling.
2. Leraren als professionele kindbegeleiders die kinderen in dit proces richting zelfsturing kunnen coachen.
3. Samenwerking met ouders die bijdraagt aan deze ontwikkelrichting.
4. Een lerende cultuur waarin leraren vanuit ondernemerschap de ambitie van de school in praktijk brengen, hun initiatieven delen om van en met elkaar te leren hierin.

#### 6.1.2. Acties

Om deze doelen te behalen gaan wij de volgende acties uitvoeren:

- Bouwen aan een lerende organisatie
- Werken vanuit bouwstenen voor de nieuwe onderwijskundige visie
- Leerkracht ontwikkelen tot professionele kindbegeleider

De uitwerking van deze acties zijn terug te vinden in het jaarplan. De acties zijn in de paragrafen 6.2 tot 6.4 uitgewerkt.

### 6.2 Bouwen aan een lerende organisatie

Als wij in onze schoolontwikkeling uitgaan van de gedragspijlers: Samen, Leren, Ondernemen en Groeien bouwen we aan een ‘verbetercultuur’ waarin schoolontwikkeling:

- gedragen wordt door het hele team
- betekenisvol voelt en als haalbaar wordt ervaren
- vooral energie geeft in plaats van kost
- altijd direct in relatie staat tot groei in vakmanschap
- aansluit bij de diversiteit tussen teamleden onderling
- tot duurzame vernieuwing leidt



Afbelding 4. Vertaling gedragspijlers naar schoolontwikkeling.

### 6.2.1. Professionele Leergemeenschap

In de aankomende beleidsperiode willen we gaan werken met Professionele Leergemeenschappen (PLG's). Een PLG is een procesinstrument om de cultuur van het onderwijssysteem (in de breedste zin van het woord) te veranderen, waarbij alle betrokkenen samenwerken en leren om een gemeenschappelijk doel te bereiken: het verbeteren van de motivatie en de leerprestaties van de leerlingen. We zetten de PLG in bij doelen uit het jaarplan waarbij het noodzakelijk is onderzoek te doen, literatuur te raadplegen en acties op te stellen voor de lange termijn. In iedere PLG wordt een hoofddoel geformuleerd en leerdoelen met een tijdsplanning. Per PLG is er één aanjager en wordt er tijdens vergaderingen en studiedagen input opgehaald vanuit het team. Verder informeert en leert iedere PLG de overige teamleden, kenniscreatie. Het delen van deze kennis en evt. creëren van nieuwe inzichten, evidence-based, zorgt voor een verbetering en instandhouding van onze lerende organisatie.

De professionele leergemeenschappen krijgen procesbegeleiding, intern of extern. Deze moet ons helpen om ons de nieuwe manier in onze schoolontwikkeling eigen te maken. Daarbij gaat het om het aanleren van lerende gewoonten. Dat is een gedrags- en cultuurverandering. Lopende het eerste jaar willen we onderzoeken wie deze rol van procesbegeleider intern kan vervullen. Meerdere procesbegeleiders is ook mogelijk (gedeeld leiderschap). Tijdens gezamenlijke studiebijeenkomsten bieden we scholing aan die leraren in hun rol als pedagoog ondersteunt.

### 6.3 Werken vanuit bouwstenen

Hieronder een overzicht van de bouwstenen, gekoppeld aan een beschrijving van de criteria. Deze kunnen de komende beleidsperiode aangevuld of gewijzigd worden. De criteria geven een ideaalbeeld aan wat leerlingen aan het einde van de schoolperiode gerealiseerd hebben.

Bouwstenen	Criteria
De organisatie van het leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een structuur die zelfstandig leren ondersteunt.</li> <li>• Leerlingen observeren in het zelfstandig leren.</li> <li>• Inspelen op verschillende instructiebehoeften.</li> <li>• Kindgesprekken te voeren met herkenbare opbouw.</li> </ul>

Geven en nemen van verantwoordelijkheid voor leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen krijgen ruimte om zelf keuzes te maken, te ontdekken en te experimenteren.</li> <li>• Leerkrachten leren leerlingen om zichzelf realistischer te kunnen beoordelen, door hun gedrag te spiegelen en hen feedback daarop te geven.</li> <li>• Leerkrachten coachen leerlingen om de executieve functies te ontwikkelen en deze in te zetten bij het zelfstandig werken.</li> <li>• Werken met kindportfolio als middel om het eigenaarschap bij de leerlingen te versterken.</li> </ul>
Doelgestuurd werken Inzet leerlijnen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Van methode gestuurd naar doelgestuurd werken.</li> <li>• Een methode is een middel, doelen zijn leidend.</li> <li>• Leerlijnen zijn zoveel mogelijk in kindertaal geformuleerd.</li> <li>• Leerlijnen worden gebruikt als middel om leerlingen te laten leren (waar ga ik naar toe, waar sta ik nu, wat wordt mijn volgende stap, hoe weet ik dat het succesvol is?).</li> <li>• Schoolbreed bouwen we hierin vertrouwen op.</li> </ul>
Groei zichtbaar maken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerkrachten leren leerlingen reflecteren op hun groei.</li> <li>• Leerlingen leren hun groei steeds preciezer verwoorden.</li> <li>• Toetsen om leerlingen inzicht te geven in hun groei (formatief versus summatief).</li> <li>• Leerlingen krijgen feedback die hen helpt zelf te bepalen waar ze staan, waar ze naartoe gaan en hoe ze daar komen.</li> <li>• Leerlingen geven elkaar feedback.</li> <li>• Leerlingen kiezen uiteindelijk zelf de uitdaging die bij hen past.</li> <li>• Vooruitgang wordt zichtbaar gemaakt voor en door de leerlingen (leerkuil, doelenbord, innovatiewand).</li> </ul>
Spelend en onderzoekend leren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen krijgen rijke contexten aangeboden.</li> <li>• Leerlingen leren onderzoeken, argumenteren, samenwerken, kritisch en creatief denken.</li> <li>• Spel en onderzoek zijn leidende activiteiten.</li> <li>• Zowel spel als onderzoek zijn vormen van handelend leren.</li> <li>• Leerkrachten stimuleren specifieke kennis en vaardigheden vanuit de spel- en onderzoeksactiviteiten.</li> <li>• Leerkrachten zijn in staat om te bemiddelen tussen de bedoeling vanuit het aanbod en de betekenis vanuit het kind gegeven.</li> <li>• Leerkrachten weten welke begeleidingsimpuls nodig is (oriënteren, verbreden, verbinden, verdiepen, reflecteren).</li> </ul>
Een basis leggen voor een nieuwe schoolcultuur waarin zelfregulerend leren mogelijk is	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwijzen van (meta)cognitieve strategieën aan leerkrachten.</li> <li>• Onderwijzen van (meta)cognitieve strategieën aan de leerlingen waardoor zij handvatten krijgen om tot zelfsturing te komen.</li> <li>• Het stimuleren van een cultuur waarin leerlingen gewend zijn gedachten delen en goed te verwoorden.</li> </ul>

Tabel 1. Overzicht Bouwstenen en Criteria

#### 6.4 Leerkracht ontwikkelen als professionele kindbegeleider

De leerkracht als professionele kindbegeleider staat centraal. We kiezen voor de focus op ontwikkeling van de leerkracht naar een rol als kindbegeleider. Externe scholing is in deze essentieel. Zelfsturend leren leer je immers niet zelfsturend. Dat zal merkbaar zijn tijdens het samenwerken in, onder andere, professionele leergemeenschappen.

Daarnaast is het belangrijk dat iedere leerkracht in dit proces zich goed ondersteund weet. We streven ernaar dat teamleden in staat zijn elkaar, op gelijkwaardige basis, te coachen in deze ontwikkeling. Zeker in het eerste jaar van de beleidsperiode willen we investeren in individuele coaching. Juist deze individuele coaching biedt

de mogelijkheid om aan te sluiten bij de beginsituatie van elke leerkracht. Coaching helpt de vertaalslag te maken naar de eigen praktijk.

## 7. Onderwijskundig beleid/Onderwijsproces

### 7.1 Aanbod (OP1)

Ons onderwijskundig beleid is erop gericht een zo breed mogelijk onderwijsaanbod te verzorgen dat zowel de cognitieve als de sociaal emotionele ontwikkeling omvat. Het leerstofaanbod is gericht op het verwerven van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden in een doorgaande leerontwikkeling van groep 1 tot en met 8. Het onderwijsaanbod sluit goed aan bij de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Naast de focus op de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling focussen wij ons op het zelfregulerend leren, thematisch werken en het verder ontwikkelen van ICT-vaardigheden.

In Bijlage 1 geven wij per kennisgebied een overzicht van het leerstofaanbod met een korte toelichting op de gebruikte aanpak, methodiek en leermiddelen. Deze inhoud bieden wij aan binnen de leertijd die wij hiervoor reserveren. Wij voldoen hiermee aan de kerndoelen en wettelijke eisen zoals beschreven in artikel 9 van de Wet op het primair onderwijs/artikel 13 van de Wet op de Expertisecentra. In 7.1.1. wordt allereerst ons kleuteronderwijs beschreven. Daarna wordt per leerdomein wordt hieronder een inhoudelijke uitwerking beschreven.

#### 7.1.1 Kleuteronderwijs

##### Rijping door bewegen en ervaren

Het lesaanbod aan kleuters moet recht doen aan de ontwikkeling die een kleuter doormaakt. De kleuterontwikkeling maakt deel uit van de periode van het jonge kind van 0-7 jaar. In deze periode staat centraal dat het kind zijn eigen lichaam leert kennen en gebruiken. Vanuit de kennis over de sensomotorische ontwikkeling van kleuters weten we dat jonge kinderen leren door een combinatie van bewegen (motorische ontwikkeling) en ervaren (opdoen van zintuiglijke indrukken en deze verwerken).

Als een kleuter op 4-jarige leeftijd op school komt zit het nog midden in deze motorische- en breinontwikkeling. Deze twee aspecten (bewegen en ervaren) vormen de basis van het spelen van kleuters en zijn cruciaal voor de rijping van de hersenen. Spelen zorgt ervoor dat in de hersenen verbindingen worden aangelegd (de “wegen”) en opgeslagen (“in dorpen en steden”).

Alles wat je in de kleuterklas aanbiedt, moet gericht zijn op leren door bewegen en ervaren. Kleuters hebben daarbij heel veel herhaald bewegen nodig om zich vaardigheden eigen te maken en in de hersenen goede verbindingen aan te leggen.

##### Methodes

De methodes Kleuterplein en Kleuteruniversiteit worden in de kleuterbouw als bronnenboek gebruikt voor activiteiten op het gebied van taal en rekenen, maar ook motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling. We maken een keuze uit de aangeboden thema's en werkvormen waarbij we enkele malen per jaar ook aansluiten bij de thema's van wereldoriëntatie in groep 3 t/m 8. De wijze waarop we de thema's aanbieden zal de komende jaren meer en meer vanuit de sensomotorische invalshoek gebeuren.

Ontluikende gecijferdheid en ontluikende geletterdheid blijven speerpunten: de manier waarop we aan deze vaardigheden werken zal minder schools zijn en minder vanuit lesjes, meer vanuit bewegend ervaren. Een gedetailleerde beschrijving van deze nieuwe manier van werken is in ontwikkeling.

### **7.1.2. Taalbeleid (kennisgebied 1)**

Taalonderwijs overstijgt de dagelijkse les 'taal' uit de methode; taalontwikkeling vindt plaats tijdens alle lessen en daar willen we op De Nijepoort bewust aan werken. Goed taalonderwijs is van invloed op de te behalen successen van onze leerlingen. Daarnaast is het bepalend voor de plek die de leerlingen in onze maatschappij zullen innemen in de toekomst. Wij werken aan het vergroten van de taalvaardigheid van onze leerlingen zodat leerlingen groeien in hun ontwikkeling. Het taalonderwijs is ingedeeld in de volgende domeinen:

- Mondeling onderwijs
- Schriftelijk onderwijs
- Taalbeschouwing, waaronder strategieën

#### **1. Mondeling onderwijs**

Binnen het eerste domein van het taalonderwijs leren onze leerlingen informatie verwerven uit gesproken taal. Niet alleen tijdens de methodegebonden lessen maar ook tijdens het thematisch werken. De strategieën die hiervoor nodig zijn worden aangeboden tijdens de lessen vanuit de methode 'Lezen in Beeld.'

Het stellen van de juiste vragen, het uitbrengen van verslagen, voeren van discussies en het leren beargumenteren behoren ook bij het mondeling onderwijs. Tijdens de taallessen, thematisch werken, boekbesprekingen en spreekbeurten komen deze vaardigheden aan bod.

Hierbij volgen wij de doorgaande leerlijn vanuit de methode Staal.

#### **2. Schriftelijk onderwijs**

Binnen het tweede domein van het taalonderwijs leren de leerlingen hoe ze informatie van verschillende tekstsoorten kunnen achterhalen, ordenen, vergelijken en beoordelen. Vervolgens leren de leerlingen hoe ze dit kunnen vertalen naar een zelfgeschreven brief, verslag of een werkstuk. Daarbij besteden wij aandacht aan correcte spelling, zinsbouw en handschrift. Hierdoor krijgen de leerlingen plezier in het lezen en schrijven van verschillende tekstsoorten.

Om aan deze doelen te werken maken wij gebruik van de methode 'Staal'. Per thema maken de leerlingen een eindproduct: opstel, muurkrant, presentatie of een verslag. Naast de methode 'Staal' gebruiken wij 'Lezen in Beeld' om te werken aan de doelen. De leerlingen krijgen strategieën aangeleerd om teksten te kunnen doorgronden en begrijpen. Wij bieden verder lessen in studievaardigheden aan in de groepen 5 tot en met 8. Hierbij gaat het om het lezen van grafieken, tabellen en plattegronden. Hiervoor gebruiken wij de methode Blits. Ten slotte werken de leerlingen tijdens de jaarlijkse projectweek, de Kinderboekenweek en het thematisch werken aan de doelen van het schriftelijk onderwijs.

#### **Doorlopende leerlijn technisch lezen en schrijven**

Voor goed schriftelijk onderwijs is een doorlopende leerlijn technisch lezen van essentieel belang. In groep 3 starten onze leerlingen met het aanvankelijk technisch lezen. Wij gebruiken daarvoor de methode Veilig leren lezen. De leerlingen hebben minimaal 1 uur per dag leesonderwijs en krijgen een gedifferentieerd aanbod. In de groepen 4 en 5 volgen de leerlingen voortgezet technisch leesonderwijs. Daarvoor gebruiken wij de methode 'Station Zuid'. In deze methode is tevens een gedifferentieerd aanbod voor de leerlingen. Vanaf groep 6 is ons leesonderwijs vooral gericht op de leesbevordering. Leerlingen lezen uit zelfgekozen boeken en houden boekbesprekingen.

Naast het technisch lezen is het leren schrijven tevens van belang. Hier starten wij al vroeg mee. In de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode 'Kleuterplein', maar deze vinden we niet voldoende. Sinds kort wordt tevens gewerkt met de methode 'Kleuteruniversiteit'. We zoeken momenteel naar een goede methode die past bij onze visie over het bewegend en ervarend leren. Een gedetailleerde beschrijving van nieuwe manier van werken op het gebied van ons schrijfonderwijs bij kleuters is in ontwikkeling.

In groep 3 is het schrijfprogramma het meest intensief, met in het eerste half jaar vijf basislessen per week en

in het tweede half jaar twee basislessen per week plus eventueel één extra oefening. Leerlingen ontdekken de kleine letters, leestekens, cijfers en het verbonden- en blokschrift. In groep 4 leren de leerlingen de hoofdletters. In de groepen 5 tot en met 8 ontwikkelen ze steeds meer hun eigen verbonden handschrift. Het blokschrift wordt ook aangeboden en geoefend. De nadruk ligt steeds meer op automatisering van het schrijven en op tempo leren schrijven.

### **3. Taalbeschouwing, waaronder strategieën**

In dit derde domein van het taalonderwijs leren wij onze leerlingen de taalkundige regels. De leerlingen kennen de regels voor het spellen van woorden en werkwoorden. De woordenschatuitbreiding en het aanleren van strategieën om onbekende woorden te begrijpen en te verklaren staan tevens centraal tijdens de taalbeschouwing.

#### **Woordenschat**

Een goede woordenschatontwikkeling is essentieel voor het begrijpen van teksten. Voor het uitbreiden van de woordenschat gebruiken wij de lessen uit de methode 'Staal'. Naast de methode ontwerpen leerkrachten woordenschatlessen gekoppeld aan thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. Bij het aanbieden van nieuwe woordclusters volgen wij de didactiek van Marianne Verhallen. Deze didactiek is opgebouwd in vier stappen/fases per les:

1. Voorbewerken (activeren voorkennis)
2. Semantiseren (betekenis geven)
3. Consolideren (inoefenen)
4. Controleren (actief en passief overhoren)

#### **Spelling**

De spellinglessen vanuit de methode 'Staal' zijn gebaseerd op de methodiek van José Schraven. Bij deze didactiek is een actieve luisterhouding van belang. Leerlingen wordt gevraagd een woord hardop uit te spreken en vervolgens bij iedere klankgroep de betreffende regel te memoriseren.

#### **Grammatica**

Grammaticale onderwerpen worden in de methode Staal vanaf groep 4 in samenhang aangeboden met de spellinglessen. De grammaticale leerlijn staat los van de themalessen waarin andere taalvaardigheden worden geoefend en wordt ook apart getoetst.

#### **7.1.3. Rekenbeleid (kennisgebied 2)**

Wij begeleiden onze leerlingen in hun ontwikkeling naar functionele gecijferdheid. Dit houdt in dat we de leerlingen niet alleen de technische vaardigheden bij willen brengen, maar dat zij deze vaardigheden ook in kunnen zetten in dagelijkse situaties waar gevraagd wordt om rekenkundig inzicht. De school realiseert een omgeving waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Er wordt gewerkt vanuit contexten die betrekking hebben op de belevingswereld van de leerlingen. Begripsvorming is de basis om tot een goede ontwikkeling te komen bij rekenen en wiskunde. Van een concrete betekenisvolle context naar een abstract niveau. Daarnaast is het automatiseren van de tafels een belangrijke basis. Het rekenonderwijs is verdeeld in de volgende domeinen:

- Wiskundig inzicht en handelen
- Getallen en bewerkingen
- Meten en meetkunde

Wij observeren, signaleren, analyseren, registreren en interpreteren zorgvuldig binnen deze domeinen. Zo sluiten wij aan bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hierbij differentiëren wij en werken onze leerlingen binnen niveaugroepen. We gebruiken de methode 'Rekenrijk' in groep 3 tot en met 8. De leerlingen van groep 3 werken met een boek en werkschrift. Voor hen is het ontwikkelen van de juiste schrijfwijze van de



cijfers belangrijk. Ook wordt er dagelijks met concreet materiaal gewerkt, zodat de stap van concreet naar abstract handelen geleidelijk wordt gemaakt. Wij volgen hierbij de methodiek van de vertaalcirkel.

Groep 4 werkt op tablets en de groepen 5 t/m 8 maken gebruik van Chromebooks. We gebruiken hiervoor het platform 'Snappet'. De leerkrachten volgen via hun eigen dashboard de vorderingen van de leerlingen en kunnen direct bijsturen als er fouten worden gemaakt. Deze directe feedback is voor kinderen heel stimulerend.

De leerkracht start de les klassikaal en introduceert het lesdoel, geeft instructie en maakt samen met de leerlingen een aantal opgaven. Na de instructie maken de leerlingen zelfstandig de tweede opdracht. De leerkracht ziet direct wie dit in voldoende mate beheerst. Deze leerlingen gaan vervolgens zelfstandig verder met de verwerking van de les op de tablet of Chromebook. Zij werken verder aan het lesdoel op hun eigen niveau. De methode is adaptief en past steeds de moeilijkheidsgraad aan naar gelang de leerling de opgaven goed beantwoordt. De leerkracht begeleidt de leerlingen die nog wel moeite hebben met de opgaven en kijkt wie er na de herhaalde instructie alsnog zelfstandig verder kan werken.

#### **7.1.4. Engels (kennisgebied 3)**

De beheersing van de Engelse taal wordt steeds belangrijker in onze samenleving. Om onze leerlingen een goede basis mee te geven werken wij met de methode Join in. Deze methode maakt gebruik van classroom language. In de Engelse les spreken de leerkracht en de kinderen Engels. Vanaf groep 1 wordt dit aangeboden. De werkvormen zijn activerend; veel bewegingsspelletjes, liedjes en veel oefeningen waarin ze de leerlingen met elkaar spreken en samenwerken. Ze ontwikkelen hierdoor zelfvertrouwen en durf om Engels te spreken. De methode maakt gebruik van het digibord en een werkschrift per leerling.

#### **7.1.5. Oriëntatie op jezelf en de wereld (kennisgebied 4)**

##### **Burgerschapsonderwijs**

Leerlingen oefenen democratische vaardigheden als discussiëren, samen tot een oplossing komen, elkaars standpunt respecteren en samen een conflict oplossen. We stellen aan het begin van het jaar samen met de leerlingen de klassenregels op en maken ze eigenaar van de afgesproken omgangsvormen.

Daarnaast bieden we de kinderen structureel nog een aantal activiteiten die burgerschap bevorderen

- Wij hebben een leerlingenraad. Leerlingen kunnen zich kandidaat stellen en na een verkiezing zitting krijgen in de raad. De leerlingenraad vergadert eens in de maand met de directeur en worden desgewenst gevraagd om hun mening en advies. Daarnaast mag de leerlingenraad ideeën aandragen en uitwerken.
- Ieder jaar stelt de school een goed doel vast waarvoor we door middel van een sponsorloop geld ophalen. Rond deze actie nodigen we ook een spreker uit en geven we lessen over het onderwerp
- Kids in Bizz in groep 8. De kinderen bepalen zelf voor welk doel ze met een eigen onderneming geld willen verdienen. Zij krijgen instructie over het opstellen van een businessplan en leren hoe ze in een klein team de taken binnen hun ondernemingen moeten verdelen.
- Als school hebben we een monument ter nagedachtenis aan de noodlanding in Groenekan, van een Amerikaanse B-17 bommenwerper geadopteerd.
- Bezoek aan Fort De Bilt in groep 8 (gericht op het bestrijden van vooroordelen en discriminatie).
- Prinsjesdag (groep 7/8) lespakket over de werking van de democratie in Nederland naar aanleiding van de troonrede op Prinsjesdag.

##### **Thematisch werken (wereldoriëntatie)**

In de groepen 5, 6, 7 en 8 worden de zaakvakken geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en techniek met ingang van schooljaar 18-19 thematisch aangeboden. Per thema worden de kerndoelen die bij het gekozen thema passen als leervragen aangeboden. De leerkracht geeft lessen, maar zet ook aan tot onderzoekend leren. Leerlingen formuleren zelf leervragen naar aanleiding van het thema, maken mindmaps, verzamelen

informatie, werken samen in groepjes en werken toe naar een eindproduct dat ze aan de groep presenteren. Dat kan een powerpointpresentatie zijn, maar ook een quiz, een spel, een toneelstuk, een lied of een collage. Daarnaast verwerken ze een deel van de lessen zelf in hun speciale WO-schrift. Vaardigheden als samenwerken, verantwoordelijkheid voor eigen leren, presenteren, plannen en evalueren komen hierbij aan bod. Leren van en met elkaar krijgt zo vorm.

Alle groepen maken regelmatig uitstapjes die te maken hebben met de stof die op dat moment behandeld wordt. Ook worden ouders betrokken bij de lessen, wanneer zij een beroep of hobby hebben die aansluit bij het thema.

## **ICT**

Op De Nijepoort bereiden we kinderen voor op de toekomst, een toekomst waarin ICT en digitalisering steeds belangrijker wordt. Daarom speelt ICT in ons onderwijs een grote rol. Wij beschikken over een goed functionerend draadloos netwerk, digitale schoolborden, chromebooks en werken volledig in de cloud. ICT biedt voor leerkrachten ideale mogelijkheden om vakken te verbinden, passend onderwijs vorm te geven, makkelijker inzicht te krijgen in door kinderen gemaakt werk en het werk overzichtelijker en efficiënter te maken

ICT wordt voor het grootste deel gebruikt als hulpmiddel bij de vakken op school. Zo wordt vanaf groep 4 gebruik gemaakt van Snappet, waarop al het rekenonderwijs digitaal en adaptief wordt verwerkt. Van leerlingen wordt steeds meer 'ICT-geletterdheid' gevraagd. Leerlingen krijgen les over computergebruik en mediawijsheid. Hiermee bedoelen we dat leerlingen niet alleen kennismaken en oefenen met verschillende ICT-toepassingen, maar ook informatie kunnen verwerven, beoordelen en verwerken. Omdat het vergroten van eigenaarschap een steeds grotere plaats inneemt op onze school, gebruiken de kinderen de computers ook steeds vaker om onderzoek te doen, informatie op te zoeken en om presentaties te maken.

Wij kijken naar de ontwikkelingen in de school en werken vanuit het schoolplan en de speerpunten daarin. Hiervoor wordt elk jaar een ICT-plan van invoering gemaakt. In dit plan van invoering worden de belangrijkste ICT-activiteiten voor het aankomende schooljaar gepland, verduidelijkt en geëvalueerd.

## **21e-eeuwse vaardigheden**

De maatschappij waar wij onze leerlingen op voorbereiden vraagt naast *basiskennis* ook *basisvaardigheden*. Vaardigheden als kunnen samenwerken en goed communiceren, kritisch kunnen denken en een goed probleemoplossend vermogen ontwikkelen, maar ook creativiteit ontwikkelen op alle vlakken en vaardigheden op sociaal en cultureel gebied. Deze vaardigheden zijn niet nieuw, maar vragen in dit snel veranderende tijdperk wel extra aandacht van ouders en leerkrachten.

We willen dat leerlingen aan het eind van de basisschool geletterd en digitaal geletterd zijn, dat ze basisvaardigheden als burger in een democratie hebben ontwikkeld, naar zichzelf kunnen kijken en hun eigen handelen kunnen sturen (metacognitie). Deze vaardigheden komen terug in alle vakken en ook in onze visie. In onze visie is terug te vinden hoe wij kinderen willen begeleiden naar de eigen verantwoordelijkheid voor het leren door ze stap voor stap meer eigen keuzemogelijkheden te geven. Door het principe van uitgestelde aandacht leren kinderen om zelf te proberen een probleem op te lossen voordat ze de leerkracht of een medeleerling om hulp vragen. Samenwerken vraagt van leerlingen ook naar elkaar te luisteren en een ander de ruimte te geven. Binnen 'Leefstijl' leren kinderen hierover nadenken en praten; in de andere lessen oefenen we deze vaardigheden en stimuleren we kinderen om verschillende rollen aan te nemen binnen een project, om met vaardigheden uit het coöperatief leren gelijke deelname van ieder kind in een opdracht te realiseren. In de projectweek of bij de zaakvakken en de verwerkingsopdrachten uit de taalmethode werken de kinderen gezamenlijk aan eindproducten als een presentatie, een muurkrant, een lied of toneelstuk.

## **Natuuronderwijs**

In alle groepen wordt gewerkt met het aanbod van het NME. Er worden bijvoorbeeld projecten gedaan over rupsen, bloemen, slootdieren en seizoenen. In sommige groepen wordt met hulp van ouders gewerkt aan de ontdekkisten. Hierbij leren de leerlingen bijvoorbeeld over lucht, elektriciteit, water en beweging. De school heeft ook een eigen moestuintje.

## **Verkeer**

In alle groepen wordt wekelijks aandacht besteed aan verkeersonderwijs met de methode 'Wijzer door het verkeer'. In groep 1 en 2 maken de leerlingen kennis met het verkeer door kring- en spelactiviteiten en buitenactiviteiten. In de groepen 3 tot en met 5 automatiseren de leerlingen bepaalde verkeershandelingen. In groep 6 gaan de leerlingen zelfstandig op weg. Verkeersborden, verkeersregels en veilig fietsen staan centraal. De leerlingen oefenen in groep 7 ook voor het verkeersexamen met proefexamens. Het verkeersexamen wordt aan het einde van groep 7 gehouden. In groep 8 ligt de focus op veiligheid en het veilig fietsen naar het VO.

### **7.1.6. Kunstzinnige vorming (kennisgebied 5)**

Creatieve vorming omvat de vakgebieden tekenen, handvaardigheid, muziek, drama en dans. De leerkrachten verzorgen zelf deze lessen. Daarnaast maken we een aantal malen per jaar gebruik van de expertise van vakdocenten. Via de stichting Kunst Centraal gaan alle leerlingen 1 x per jaar naar een voorstelling en krijgen zij eenmaal per jaar een workshop in één van de verschillende kunst domeinen. Voorafgaand aan en volgend op deze activiteiten zijn er lessen die in de klas worden gegeven door de eigen leerkracht. Regelmatig maken we gebruik van extra aanbod van deze stichting, bijvoorbeeld met het project middeleeuwen waarin we als school begeleid zijn door vakdocenten.

Vier keer per jaar is er een maandviering waarbij steeds drie of vier groepen optreden voor de hele school en ouders. De kinderen doen een toneelstuk, een dans, een lied of presenteren een zelfgemaakte film. Daarnaast worden er optredens gegeven tijdens het verkleedfeest en kerst. In groep 8 voeren de leerlingen een musical op waar ze de laatste twee maanden met de gehele groep aan werken.

## **7.2 Zicht op ontwikkeling (OP2)**

Ons onderwijsaanbod zorgt voor een doorgaande leerontwikkeling van onze leerlingen van groep 1 tot en met 8. Om goed af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen maken wij gebruik van verschillende observatiesystemen, methodegebonden toetsen en toetsen uit het leerlingvolgsysteem. In Bijlage 2 geven wij per kennisgebied aan welke gegevens wij gebruiken om inzicht te krijgen in de leerontwikkeling van onze leerlingen.

### **7.2.1. Zicht op ontwikkeling bij kleuters**

Observeren is de belangrijkste activiteit waarmee leerkrachten zicht houden op de ontwikkeling van kleuters. We gebruiken het Kindvolgmodel (KVM) om gestructureerd de verschillende ontwikkelingsgebieden te volgen en te noteren. In periodes van 12 weken kijken we naar de volgende gebieden en stellen ons bij ieder item de vraag of er sprake is van stimulerende factoren of belemmerende factoren. 2 x per jaar worden deze observaties besproken tijdens het 10 minutengesprek. Indien wenselijk nodigt de leerkracht de ouders/verzorgers voor een extra gesprek uit of vragen ouders zelf een gesprek aan.

#### *Basiskenmerken:*

- Welbevinden
- Betrokkenheid

#### *Brede kenmerken:*

- Sociaal gedrag
- Spelontwikkeling
- Communiceren
- Expressieve ontwikkeling

- Zelfsturing en reflectie

*Specifieke kenmerken:*

- Motorische ontwikkeling
- Mondelinge taal
- Fonemisch bewustzijn (gr. 2)
- Beginnende geletterdheid
- Beginnende gecijferdheid

### **Schoolrijpheid**

In de tweede helft van groep 2 dient het KVM ook als hulpmiddel om de schoolrijpheid te onderzoeken. De ervaring leert dat de meeste kleuters de volle twee jaar nodig hebben om echt schoolrijp op alle gebieden te worden. Voor de kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari jarig zijn geldt de principe afspraak dat deze leerlingen niet doorstromen naar groep 3 op 5 jarige leeftijd, maar nog een jaar in groep 2 blijven.

#### **7.2.2. Zicht op ontwikkeling groep 3 t/m 8**

Wij willen dat iedere leerling zich kan ontwikkelen binnen zijn of haar eigen mogelijkheden. Elke leerling heeft zijn of haar eigen onderwijsbehoeften. Door het clusteren van niveaus binnen een groep kan de leerkracht werken aan gelaagde instructie en extra ondersteuning. De indeling van niveaus en opbouw van de ondersteuningsstructuur wordt, per leerdomein, vastgelegd in groepsplannen. Om de doorlopende leerontwikkeling te bewaken reflecteren en evalueren de groepsleerkrachten samen met de intern begeleider in januari en juni op de tussenresultaten, uitgewerkt in de groepsplannen. De groepsplannen geven sturing aan de te nemen interventies van de leerkracht per leerdomein. De directeur en intern begeleider analyseren jaarlijks de trendanalyses. Vervolgens wordt de trendanalyse van alle leerdomeinen doorgenomen met het team en het bestuur, waarna er nieuwe doelen en acties schoolbreed per leerdomein vastgesteld kunnen worden.

#### **7.2.3. Planmatig en cyclisch werken met groepsplannen**

We volgen een cyclische en transparante aanpak om ons eigen handelen als leerkracht en de leerontwikkeling van de leerlingen te volgen, te evalueren en zondig bij te stellen. De cyclus bestaat uit 2 maal 20 weken in een schooljaar, met tussentijdse evaluatiemomenten.

##### **1. Waarnemen /signaleren**

We volgen de leerontwikkeling van de leerlingen door middel van Cito Toetsen (2 x per jaar), methodegebonden toetsen (1 x per 3 à 4 weken) en observaties van leerlingen. Speciale onderwijsbehoeften of een speciale benadering van een kind, zoals dat besproken is in de startgesprekken met ouders in september, behoren tevens tot de signalering die ons helpt een leerling beter te begrijpen. De aantekeningen vanuit de overdrachtsgesprekken aan het eind van het schooljaar worden ook als signaleringsinstrument gebruikt.

##### **2. Begrijpen en onderwijsbehoeften bepalen**

Met bovenstaande gegevens bepaalt de leerkracht in overleg met de intern begeleider voor iedere leerling het juiste onderwijsaanbod en de instructievorm. Indien nodig maken we een afspraak met ouders om samen te bespreken of nader onderzoek of externe ondersteuning gewenst is.

##### **3. Plannen**

De leerkracht beschrijft voor elk hoofdvak in het groepsplan hoe het onderwijsaanbod voor de hele groep gerealiseerd wordt. Deze plannen staan beschreven in het webbased administratieprogramma Parnassys. Leerkrachten mogen op verzoek elkaars plannen inzien; dit draagt bij aan een doorlopende ontwikkelingslijn van de leerlingen.



#### **4. Uitvoeren**

Na het waarnemen/begrijpen en plannen volgt een periode van uitvoeren. Zie de paragraaf over didactisch handelen waarin we onze lesaanpak verantwoorden. Tussentijds bekijkt de leerkracht of de beschreven aanpak nog voldoet. Er is minimaal 1 tussentijdse evaluatie met de intern begeleider. Ten alle tijden kunnen ouders die zorgen hebben over de ontwikkeling van hun kind (cognitief of op sociaal-emotioneel gebied) een afspraak maken met de leerkracht. Desgewenst kan de intern begeleider hierbij aanwezig zijn. Gezamenlijk kunnen we besluiten dat meer hulp nodig is of er gekozen wordt voor een andere aanpak. We streven ernaar om de leerlingen zelf te betrekken als er op leergebied of sociaal-emotioneel vlak problemen ontstaan. In een zogenaamd kindplan helpen we een kind om zelf te formuleren welke vaardigheid het zou willen leren en wat daarvoor nodig is.

#### **5. Evalueren**

Met behulp van de instrumenten onder het kopje signaleren evalueren we de groepsplannen op groepsniveau en op leerling-niveau. Hiermee staat de nieuwe cyclus zoals hierboven beschreven.

De rapportgesprekken in februari zijn ook een waardevol signaleringsinstrument; we zien ouders als onze partner in de begeleiding van hun kind. Indien blijkt dat de leerkracht binnen de groep niet de begeleiding kan geven die een leerling nodig heeft, kunnen ouders contact zoeken met een externe remedial teacher die op kosten van ouders extra hulp biedt. In overleg met de school kan deze hulp onder schooltijd op school plaatsvinden.

#### *Basisondersteuning*

Sinds de invoering van het passend onderwijs in 2014 gebruiken wij de term 'basisondersteuning'. De basisondersteuning is een omschrijving van de kwaliteit die wij als school kunnen leveren in het dagelijks werken met onze leerlingen. Dit staat omschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP is te downloaden via onze site. Tot de basisondersteuning behoort de begeleiding van kinderen met lichte vormen van dyslexie en dyscalculie alsmede de begeleiding van kinderen met lichte vormen van ADHD en ASS. In het groepsplan wordt indien nodig de speciale onderwijsaanpassing voor deze kinderen beschreven.

De leerkracht organiseert het onderwijs zodanig dat hij/zij tegemoetkomt aan de behoeften van alle kinderen. Wij baseren onze handwijze op de principes van *opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken*. Deze principes zijn terug te vinden in groepsplannen. Hierin wordt voor de hoofdvakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling beschreven op welke wijze wij het onderwijsaanbod organiseren en hoe we zorgen dat alle kinderen de instructie en oefentijd krijgen die voor ieder noodzakelijk is om de doelen van het onderwijs te behalen.

### **7.3 Didactisch Handelen (OP3)**

#### **Directe instructiemodel**

De Nijepoort hanteert als belangrijk didactisch principe het Directe Instructiemodel. Deze wijze van lesgeven geeft de leerkracht een duidelijke leidraad om iedere instructieles op 3 niveaus uit te voeren en zodoende de snelle leerlingen na een korte instructie zelfstandig aan het werk te laten gaan, de middenmoot na instructie en begeleiding inoefening ook zelfstandig de les te laten verwerken en vervolgens samen met de leerlingen die meer tijd en instructie nodig hebben de opgaven samen te maken.

#### **Zelfstandigheid van leerlingen**

We vinden het van groot belang dat kinderen ook zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen leren en niet leerkrachtafhankelijk zijn. We gebruiken een aantal middelen om kinderen te leren zelfstandig te werken en problemen op te lossen. We noemen dit uitgestelde aandacht. We bewerkstelligen dit met een vragenblokje, het stoplicht om kinderen te wijzen op de beschikbaarheid van de leerkracht en een vaste looproute langs de kinderen tijdens de les.

### **Teach like a Champion**

De principes van "Teach like a Champion", dragen bij aan betere instructievaardigheden van de leerkracht en een grotere betrokkenheid van de leerlingen. Een aantal zaken die we schoolbreed toepassen zijn de startopdracht, het benoemen van het doel van de les, iedereen is betrokken door het gebruik van een tool en de afsluiter: een korte check of iedereen de les begrepen heeft.

### **Taakgerichtheid stimuleren**

De leraren zetten gerichte acties in bij leerlingen die moeite hebben met plannen en organiseren (executieve functies). Wij baseren ons hierbij op de principes van Meichenbaum. De 4 fasen waarin een kind zijn werk kan organiseren, overzien en evalueren, elk met een eigen symbool (1. Wat moet ik doen? 2. Hoe ga ik het doen? 3. Ik voer de opdracht uit. 4 Ik ben klaar en kijk mijn werk na).

## **7.4 (Extra) Ondersteuning (OP4)**

Binnen het Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT), waartoe onze school behoort, is bepaald dat de zorggelden naar aangesloten scholen gaan. De Nijepoort is zelf verantwoordelijk voor een goede besteding van deze gelden.

De gelden worden als volgt verdeeld:

- Formatieruimte voor extra ondersteuning
- Formatieruimte voor intern begeleider
- Aanvragen en uitvoeren dyslexieonderzoek door GZ-psycholoog (evt. doorverwijzing naar dyslexiebehandelaar of extra begeleiding in de groep)

### **Meer en/of hoogbegaafdheid**

Op de Nijepoort bieden wij extra ondersteuning aan voor meer en/of hoogbegaafde leerlingen. Dit doen wij door het volgende aan te bieden:

- Compacten en verrijken
- Livingstone (leerlingen van groepen 3 t/m 8 werken wekelijks aan extra projecten)

De komende beleidsperiode gaan wij ons focussen in een verdere verdieping in het onderwijs aan meer/en hoogbegaafdheid. Hiervoor hebben wij tevens extra formatie vrijgemaakt.

## **7.5 Samenwerking (OP6)**

### **Ouderbetrokkenheid**

Ouders/verzorgers zijn experts als het gaat om het begrijpen van hun kind. We hechten veel waarde aan de informatie die ouders ons kunnen geven. De Nijepoort heeft voor groep 1/2 de volgende gesprekscyclus ingericht om uitwisseling tussen ouders en leerkrachten optimaal in te richten:

- informatieavond bij aanvang nieuw schooljaar
- introductiegesprek met ouders van nieuwe leerlingen
- 10-minutengesprek n.a.v. eerste rapport groep 2, observaties van groep 1 eind november
- oudergesprekken van zorgleerlingen in februari/maart
- 10-minutengesprek n.a.v. tweede rapport groep 2 en eerste rapport groep 1
- door het jaar heen zijn er na ca. 6 weken onderwijs gesprekken met ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen
- door het jaar heen weten ouders/verzorgers en leerkrachten elkaar te vinden om bijzonderheden te delen

De Nijepoort heeft voor groep 3 t/m 8 de volgende gesprekscyclus ingericht om uitwisseling tussen ouders en leerkrachten optimaal in te richten:

- De startgesprekken met de ouders/verzorgers (begin van elk schooljaar, input vanuit ouders/verzorgers)
- Voortgangsgesprek (november op verzoek leerkracht en/of ouder)
- Eerste rapportgesprek in februari (uitslagen cito en rapport worden besproken, doelen stellen)

- Tijdens het eerste rapportgesprekken in februari wordt naast de leerprestaties ook de sociaal emotionele ontwikkeling besproken
- Tussenevaluatie april (leerkrachten nodigen ouders/verzorgers van leerlingen uit over wie zij zich zorgen maken)
- Tweede rapportgesprek in juni/juli (op verzoek ouders/verzorgers en/of leerkrachten)
- Groep 7 krijgt in juni/juli een vooradvies VO
- Groep 8 krijgt in februari een definitief advies VO

## **BSO**

De Nijepoort onderhoudt goede contacten met kinderopvangorganisatie 'Kinderopvang de Bilt'. Van maandag t/m donderdag huurt kinderopvang de speelzaal, een lokaal en maakt het gebruik van onze voorzieningen. Er is goed overleg met de medewerkers en op managementniveau vinden er jaarlijks drie overlegmomenten plaats.

### **Externe hulp door het schoolondersteuningsteam**

Soms is de zorg die we binnen de basisondersteuning kunnen bieden niet voldoende. Dat kan zijn op gebied van leren of op het gebied van welbevinden/gedrag, maar vaak is het een combinatie van beiden. We hebben dan behoefte aan ondersteuning of onderzoek door externe partners. De intern begeleider en de betreffende leerkracht besluiten dit in overleg met de ouders. Onze eerste partner in hulp buiten de schoolorganisatie is het Schoolondersteuningsteam (SOT), zie ook [www.swvzout.nl](http://www.swvzout.nl).

Voor handelingsadviezen bij de begeleiding van een kind in de klas wordt een leerling aangemeld bij het schoolondersteuningsteam (SOT) van ons samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT). Het ondersteuningsteam bestaat uit leerkrachten die werkzaam zijn in het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) en het SO (Speciaal Onderwijs) en orthopedagogen van de school voor speciaal basisonderwijs de Stuifheuvel. Deze vorm van ondersteuning is erop gericht de leerkracht handelingsadviezen te geven waardoor de zorgvraag kan worden opgelost en de leerling in zijn eigen groep kan blijven.

Na een intakegesprek en een observatie in de klas formuleert de begeleider handelingsadviezen voor de leerkracht van de leerling. De intake, de observaties en de verslaglegging van de hulp en adviezen worden vastgelegd in een groeidocument.

Na een periode van 2 à 3 maanden in 5 à 6 bijeenkomsten wordt vastgesteld of de hulpverlening afgerond kan worden omdat de zorgvraag opgelost is. Ook kan in overleg met alle betrokkenen besloten worden dat verder onderzoek nodig is om een kind beter te begrijpen en tot een oplossing te komen. Na afronding van de ondersteuning kan besloten worden tot een aangepaste leerlijn, als op grond van onderzoek, blijkt dat de einddoelen van groep 8 niet haalbaar lijken te zijn. Dit noemen we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Zo'n eigen leerlijn wordt pas eind groep 5, begin groep 6 opgesteld. We proberen in alle gevallen een kind zo lang mogelijk aan te laten sluiten bij de lessen in de groep. In enkele gevallen blijkt de school niet te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. In dat geval verzoeken ouders/verzorgers en school gezamenlijk om toelating tot het Speciaal Basis Onderwijs of het Speciaal Onderwijs.

### **Intelligentieonderzoek en/of persoonlijkheidsonderzoek**

In de boven beschreven zorgcyclus kan het voorkomen dat we niet genoeg informatie hebben om een zorgvraag binnen een leergebied of in het gedrag te kunnen begrijpen en op te lossen.

Een intelligentieonderzoek of een persoonlijkheidsonderzoek door een erkende GZ-psycholoog of orthopedagoog kan dan waardevol zijn. De ouders nemen de kosten voor het onderzoek op zich. De Nijepoort werkt vaak samen met Opdidakt/E-vizier en ZIEN in de Klas.



### **Overstap van een andere basisschool**

Het komt voor dat leerlingen tussentijds instromen vanwege een verhuizing of om persoonlijke redenen. Wij hebben dit beleid vastgelegd in onze aanmeldingsprocedure. Deze is downloaden via onze site. De hoofdvraag die wij stellen tijdens een aanmeldingsprocedure is of wij kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling binnen onze mogelijkheden met ons ondersteuningsprofiel als uitgangspunt.

### **Samenwerking met CJG**

Als er zorgen zijn over het welbevinden en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling welke zowel thuis als op school zichtbaar zijn, kunnen ouders gewezen worden op het centrum voor Jeugd en gezin (CJG). De school heeft een contactpersoon bij het CJG en kan ook zelf advies vragen of een driegesprek (ouders-school en medewerker van het CJG) initiëren. Vanuit het CJG is begeleiding thuis mogelijk. Het CJG kan na een intake ook besluiten om een verwijzing af te geven voor diagnostisch onderzoek.

### **Samenwerking met GGD**

In groep 2 en groep 7 voert de jeugdverpleegkundige van de GGD een onderzoek uit bij alle leerlingen (na toestemming van de ouders). Dit onderzoek sluit aan op de onderzoeken vanuit het consultatiebureau. Alle kinderen in Nederland krijgen rond hun 5e of 6e jaar een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek bij de GGD. Dit preventieve gezondheidsonderzoek is bedoeld om de groei en ontwikkeling leerlingen te volgen. Het onderzoek is gratis en deelname is vrijwillig. Omdat het onderzoek van korte duur is worden de ouder(s)/verzorger(s) niet uitgenodigd. Informatie uit dit onderzoek gebruiken gemeenten en scholen bij het bepalen van het school- en jeugdgezondheidsbeleid. Het onderzoek is gratis en deelname is vrijwillig.

### **Verwijzing naar het Speciaal (Basis) Onderwijs (SBO)**

Wij starten een doorverwijzing, van een leerling, naar een SBO of SO-school als wij onvoldoende kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte van een leerling doordat:

- Ingezette handelingsplannen onvoldoende resultaten hebben opgeleverd
- Een leerling meer vraagt dan wij in onze basisondersteuning kunnen bieden
- Het onderwijs aan medeleerlingen er structureel onder gaat lijden

Voor sommige leerlingen is het beter als zij geplaatst worden in het speciaal onderwijs (SO). Dit zijn scholen die zich richten op een bepaalde problematiek (slechtziendheid, langdurige ziekte of ernstige gedragsproblemen). Zowel voor plaatsing op het SBO of op het SO vragen ouders/verzorgers met behulp van de intern begeleider en de schoolondersteuner van het SOT een toelaatbaarheidsadvies aan (TLA). Het toelaatbaarheidsadvies moet voldoen aan criteria die door het SOT gesteld zijn. Als aan de criteria voldaan is geeft het SOT een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af aan de directeur van het samenwerkingsverband en kan de leerling geplaatst worden op de betreffende SBO of SO school. Het SOT houdt altijd de mogelijkheid open dat een leerling teruggeplaatst kan worden in het reguliere onderwijs. De Stuifheuvel is de SBO-school verbonden aan ons samenwerkingsverband.

## **7.6 Toetsing en afsluiting (OP8)**

### **CITO leerlingvolgsysteem**

Alle leerlingen van groep 3 tot en met 8 maken 2 x per jaar (januari en juni) de methode-onafhankelijke toetsen van CITO voor de vakken Rekenen, Begrijpend lezen, Spelling, Woordenschat en Studievaardigheden. Daarnaast volgen we de leesontwikkeling 2 x per jaar door middel van de AVI en DMT toetsen; hierbij wordt de leesvaardigheid op respectievelijk tekstniveau en woordniveau getoetst.

De toetsresultaten worden toegevoegd aan het rapport. Alle ouders/verzorgers worden 2 x per jaar na het uitreiken van de rapporten uitgenodigd voor een rapportgesprek. In dit gesprek worden ook de resultaten van de laatste Cito toetsen besproken.

## Eindtoets groep 8

Ouders/verzorgers van onze leerlingen krijgen in groep 7 het voorlopig advies mee van hun zoon of dochter. Alle leerlingen nemen deel aan de verplichte eindtoets in groep 8. Op de Nijepoort nemen we de IEP toets af. Deze toets is digitaal en adaptief. De uitslag wordt met elke leerling individueel besproken en daarna in een gesloten envelop meegegeven naar huis. Wanneer de uitslag daartoe aanleiding geeft maken de leerkrachten een afspraak voor een oudergesprek. In enkele gevallen wordt het in februari gegeven schooladvies op basis van de uitslag van de eindtoets aangepast.

## 7.7 Speerpunten, doelen en acties

In onderstaande tabel geven wij weer aan welke speerpunten wij, binnen het onderwijskundig beleid en onderwijsproces, gaan werken gedurende de beleidsperiode 2020-2024. De doelen en acties vallen onder de volgende gestelde strategische en/of onderwijsdoelen voor 2020-2024.

- Ontwikkelen kindgericht onderwijs in een veilige omgeving.
- Ontwikkelen en behouden van kundige medewerkers.
- Een kindgerichte onderwijspraktijk waarin leerlingen leiding kunnen geven aan hun eigen ontwikkeling.
- Leraren als professionele kindbegeleiders die kinderen in dit proces richting zelfsturing kunnen coachen.
- Optimale samenwerking met ouders die bijdraagt aan deze ontwikkelrichting.
- Een lerende cultuur waarin leraren vanuit ondernemerschap de ambitie van de school in praktijk brengen, hun initiatieven delen om van en met elkaar te leren hierin.

Speerpunten onderwijskundig beleid	Doelen Onderwijskundig beleid	Acties
Taal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Invoering nieuwe methode begrijpend lezen</li><li>- Verbeteren begrijpend lezen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Invoeren werkgroep 'invoering methode begrijpend lezen'</li><li>- Teamscholing Close Reading</li></ul>
Engels	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gedurende de komende beleidsperiode hebben wij Engels geïntegreerd in ons onderwijs door onderzoek te doen naar de methode</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Teamscholing methodiek Engels</li></ul>
Thematisch werken	<ul style="list-style-type: none"><li>- Implementeren en borgen thematisch werken in ons onderwijsaanbod</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Oprichten Professionele leergemeenschap thematisch werken</li><li>- Keuze maken voor een nieuwe methode thematisch werken of zelf methode ontwikkelen</li><li>- Doorgaande leerlijn thematisch werken ontwikkelen</li></ul>
Zelfregulerend leren	<ul style="list-style-type: none"><li>- Leerlingen van de Nijepoort kunnen zelfregulerende vaardigheden inzetten die hun leren ondersteunen</li><li>- Borging zelfregulerend leren (vergroten leerkrachtvaardigheden)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Extra verdieping tijdens studiedagen (actieve werkvormen gebruiken om deze kennis bij leerkrachten te construeren)</li><li>- Leerkrachten passen geleerde toe in lessen</li><li>- Doelen vaststellen, concreet maken en delen met leerlingen</li><li>- Leerkrachten observeren bij elkaar een expliciete instructie.</li><li>- Doorgaande leerlijn zelfregulerend leren ontwikkelen</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beleidsafspraken maken over invoering kindgesprekken, driehoeksgesprekken en het werken met portfolio's</li> <li>- Ouders meenemen in dit proces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbeelden van gedifferentieerde weektaak ontwikkelen en delen</li> <li>- Summatieve assessment</li> <li>- Implimenteren leercurve</li> <li>- Continueren klassenconsultatie en intervisie gestelde leerlingdoelen</li> <li>- Informatieavonden voorbereiden en inplannen</li> <li>- Ontwikkelen kindportfolio</li> <li>- Voeren kindgesprekken/leergesprekken</li> </ul>
ICT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het verbeteren, monitoren en borgen van de ICT-geletterdheid van onze leerlingen en team</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaststellen leerlijn digitale geletterdheid groep 1 t/m 8</li> <li>- Invoeren digitaal portfolio</li> <li>- Ontwikkelen digitale vaardigheden leerlijn (Oprichten PLG, onderzoeken)</li> <li>- ICT-middelen op peil houden (Voor iedere leerling een Chromebook)</li> <li>- Teamscholing ICT- vaardigheden (Gsuite, Google omgeving, minimale norm ICT- vaardigheid bepalen)</li> <li>- Een financieel plan vastleggen voor de komende beleidsperiode</li> <li>- De mogelijkheden van een portfolio in combinatie met een digitaal rapport onderzoeken en van daaruit kijken wat het beste bij de school past op het gebied van rapportage</li> <li>- Aanbieden lessen mediawijsheid aan de groepen 7/8</li> </ul>
Het jonge kind	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gedurende de komende 4 jaar willen we ons kleuteronderwijs zodanig veranderen dat het meer recht doet aan de ontwikkeling van het jonge kind van 4 tot 7 jaar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oprichten PLG, vaststellen ambitie, missie /visie document kleuteronderwijs</li> <li>- Uitvoeren checklist rijping</li> <li>- Scholing leerkrachten groep 3</li> <li>- Uitwisseling groep 2 en groep 3 uitwerken</li> <li>- Ouderavonden inplannen</li> <li>- Intakeformulier aanpassen</li> </ul>
Meer/hoog-begaafdheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinderen die kenmerken hebben van meer- en hoogbegaafdheid worden gezien, gesignaleerd en kunnen wij ondersteunen en begeleiden in hun ontwikkeling.</li> <li>- Vormgeven beleid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzichtelijk maken welke leerlingen nu in aanmerking komen voor Livingstonegroep</li> <li>- Onderzoeken criteria HB</li> <li>- Voorwaarden/criteria vastleggen meer-en hoogbegaafdheid.</li> <li>- Kenmerken van meer- en hoogbegaafden onderzoeken en vastleggen</li> <li>- Onderzoeken welke leermaterialen geschikt zijn</li> <li>- Een leerkracht wordt HB-expert</li> <li>- Livingstone herontwikkelen.</li> </ul>
Sociaal emotionele ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoren en borgen Sociaal emotionele ontwikkeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholing zorgcoördinator</li> <li>- Organiseren informatieavond met gastspreker</li> </ul>

	- Behalen certificaat relaties en seksualiteit met behulp van subsidie	
--	--	--

Tabel 2. Speerpunten Onderwijskundig beleid.

Het team heeft deze speerpunten gezamenlijk besproken en geanalyseerd. Vastgesteld is dat alle punten van belang zijn. Aan alle speerpunten wordt de gehele beleidsperiode aandacht besteed. Wel heeft het team een prioritering en volgorde aangebracht.

Prioritering speerpunten onderwijskundig beleid	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024
Taal		x	x	
Engels			x	x
Thematisch werken	x	x		
Zelfregulerend leren	x	x	x	x
ICT				x
Het jonge kind	x	x	x	x
Meer/hoog-begaafdheid			x	x
Sociaal emotionele ontwikkeling		x		

## 8. Schoolklimaat

### 8.1 Inleiding

Een goede sociaal-emotionele ontwikkeling is een voorwaarde om tot leren te komen. Kinderen komen tot leren in een omgeving waar ze zich veilig voelen en voelen dat ze gezien worden. De Nijepoort is een oefenplaats waar leerlingen hun persoonlijkheid ontwikkelen en leren om te gaan met hun eigen gevoelens en die van anderen. Dit dient als een voorbereiding om als volwassene de juiste eigenschappen te hebben ontwikkeld om als een goed burger deel te nemen aan de maatschappij.

### 8.2 Veiligheid (SK1)

De veiligheidsbeleving van kinderen wordt gemonitord door jaarlijks de leerlingvragenlijst af te nemen via WMKPO (werken met kwaliteit primair onderwijs). Daarnaast gebruiken we de vragenlijsten van ons volgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling: ZIEN van Driestar. Verder hebben wij een zorgcoördinator die als aanspreekpunt dient als het gaat over pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten.

De leerkrachten vullen de leerkrachtvragenlijsten in voor hun leerlingen met vragen over de betrokkenheid, het welbevinden, en de sociaal emotionele ontwikkeling en de werkhouding. Leerkrachten vergelijken de bevindingen op beide lijsten en bespreken eventuele zorgleerlingen met de intern begeleider. De leerkracht in gesprek met leerlingen waarvan de scores opvallen om te zoeken naar verbeteringen die het welbevinden kunnen vergroten. De uitkomsten worden ook besproken tijdens het eerste rapportgesprek in november.

#### Sociaal emotioneel leren

In ons aanbod maken wij gebruik van de methode leefstijl en gebruiken wij het PBS. Wij meten ook het welbevinden van onze leerlingen door gebruik te maken van ZIEN. In het hoofdstuk 'veiligheid' lichten wij dit verder toe.

### 8.3 Pedagogisch klimaat (SK2)

De Nijepoort werkt aan een veilig pedagogisch klimaat door:

- Voorbeeldgedrag te laten zien aan de leerlingen
- Leraren zijn rolmodellen in de interactie met elkaar door als team een open cultuur te creëren waarin je elkaar om hulp kunt vragen en je ook fouten mag maken
- Leerlingen te leren dat je mag zijn wie je bent en dat je met elkaar leert en werkt
- Schoolbreed goed gedrag op alle plaatsen in de school te oefenen met methoden uit PBS (Positive Behavior Support)
- Verwachtingen uit te spreken naar de leerlingen wat betreft de omgangsvormen
- Het vieren van successen en delen dit met leerlingen en ouders
- Het werken volgens de thema's vanuit de methode Leefstijl
- Het deelnemen aan De week van de Lentekriebels (leerlingen van alle groepen krijgen die week lessen rond o.a. lichamelijke ontwikkeling van jongens en meisjes, voortplanting en gevoelens van verliefdheid en vriendschap.)

#### Volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling vinden wij de inbreng van ouders, de leerkracht en de leerling zelf erg belangrijk. Door middel van kindgesprekken en overleg met ouders en de verslaglegging van deze gesprekken volgen we de ontwikkeling van een leerling door het jaar heen. Naast de gesprekken met de leerling en ouders is er de overdracht naar de volgende leerkracht. Leerkrachten bespreken aan de hand van het overdrachtsformulier per leerling de aandachtspunten op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en bijzonderheden in bijvoorbeeld de gezinssituatie. De verslaglegging hiervan gebeurt in Parnassys.

Indien ouders of een leerkracht zich tussentijds zorgen maken, kunnen zij de hulp van de intern begeleider invoeren. Na gezamenlijk overleg met de ouders en de leerkracht zal de intern begeleider met het kind zelf aan de slag gaan en door middel van een kindgesprek achterhalen wat een leerling als lastig ervaart en welke stappen nodig zijn om de situatie of het gedrag van het kind te veranderen met behulp van methodieken als Kids Skills, Check in Check out, gevoelsthermometer, beloningskaarten.

### 8.3 Doelen en acties schoolklimaat en kwaliteit

In hier onderstaande tabel geven wij weer aan welke doelen wij, binnen het Schoolklimaat en kwaliteitszorg gaan werken de komende beleidsperiode. Deze doelen vallen onder de volgende strategische of onderwijsdoelen:

- Een lerende cultuur waarin leraren vanuit ondernemerschap de ambitie van de school in praktijk brengen, hun initiatieven delen om van en met elkaar te leren hierin.
- Leraren als professionele kindbegeleiders die kinderen in dit proces richting zelfsturing kunnen coachen.

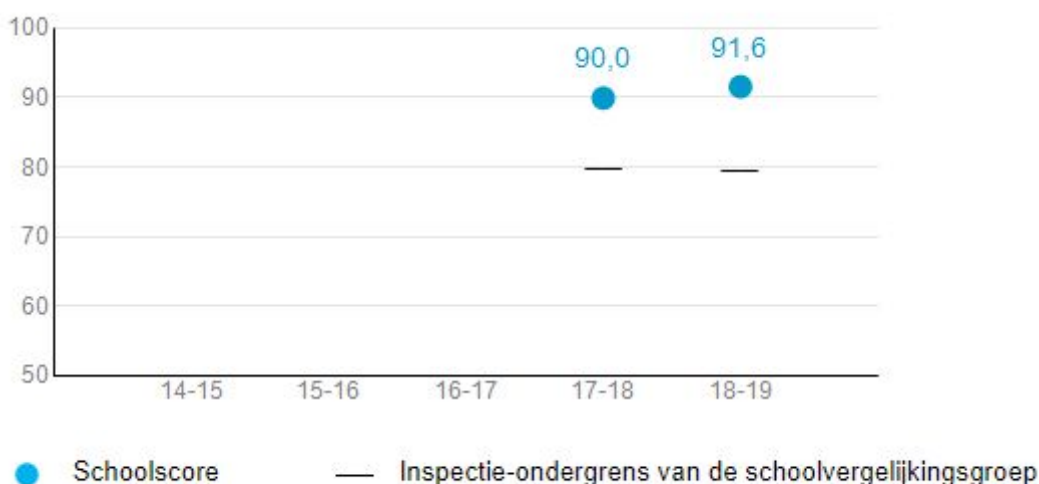
Doelen schoolklimaat en kwaliteit	Acties
- Systematische verslaglegging van de gesprekkencyclus in Parnassys, waarbij ook de ouder-kindgesprekken een plaats krijgen.	- Onderzoek naar inhuren expertise op het gebied van kindgesprekken. - Onderzoek naar inhuren expertise op het gebied van ouder-kindgesprekken.

## 9. Onderwijsresultaten

### 9.1 Resultaten (OR1)

De opbrengsten van het onderwijs op De Nijepoort worden met grote regelmaat bekeken en geanalyseerd. Jaarlijks maken we in februari een trendanalyse op basis van CITO-toetsen in groep 3 t/m 8. Met het gehele team bespreken we de resultaten in de verschillende groepen en vergelijken deze met voorgaande jaren. Gezamenlijk formuleren we verbeterpunten voor het komende half jaar.

De uitkomst van deze besprekingen zijn op schoolniveau de schoolanalyse ten behoeve van directie en bestuur en op groepsniveau de groepsplannen per vakgebied. In juni vindt de analyse van de CITO voornamelijk op groepsniveau plaats. De leerkracht analyseert de eindopbrengsten van zijn/haar groep en bespreekt deze met de intern begeleider en de leerkracht die de groep in het volgend schooljaar heeft. Ook hier vormen de nieuwe groepsplannen de weerslag van de analyse en overdracht. De Nijepoort neemt sinds 2017-2018 deel aan de IEP eindtoets. De score ligt al sinds jaar en dag boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen.



De Nijepoort streeft ernaar uitstekend onderwijs te combineren met het bieden van een positief en prettig leerklimaat. Dit uitstekende onderwijs vertaalt zich naar hoge scores op Cito toetsen. De tussentijdse monitoring door middel van methodegebonden toetsen helpt bij het tijdig opmerken van eventuele behoefte aan extra zorg. Er is een constante uitstroom van 70-80 % naar HAVO en VWO. Zie ook de informatie op de site ["scholen op de kaart"](#).

#### Referentieniveaus naast IEP scores en CITO scores

Vanaf schooljaar 2020/2021 gaat de inspectie haar oordeel over de basisvaardigheden baseren op de referentieniveaus voor taal en rekenen. Die referentieniveaus geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen. De inspectie kijkt specifiek naar twee indicatoren:

- Het percentage leerlingen dat in groep 8 het minimumniveau voor taal en rekenen beheerst, het zogenoemde fundamentele niveau, ook wel 1F genoemd. In principe zou iedere leerling dit niveau aan het einde van de basisschool moeten beheersen.
- Het percentage leerlingen dat in groep 8 het hogere niveau ofwel streefniveau voor rekenen (1S) en (2F) voor taalverzorging en lezen haalt. Zoveel mogelijk leerlingen moeten op dit niveau les krijgen.

Dit zijn minimumdoelen die voor elke school gelden, maar De Nijepoort streeft naar hoger niveau. Omdat het werken met referentieniveaus nog vrij nieuw is, brengen we eerst een aantal jaren in kaart wat de behaalde

referentieniveaus zijn en zullen daarna onze ambitie formuleren. Na het afnemen van de CITO toetsen /IEP toets analyseren de leerkrachten de trends die zichtbaar worden in een intern document dat met de IB er besproken wordt en vervolgens toegevoegd wordt aan ons leerlingadministratiesysteem Parnassys. Op basis van de trendanalyse van de groepen wordt de schoolanalyse geschreven door de intern begeleider. We bespreken dit met het hele team en vergelijken de resultaten van dit jaar met twee voorgaande jaren. Op basis van deze analyse voeren we aanpassingen uit in het onderwijsaanbod, de lestijd of de manier van instructie. In onderstaand overzicht is te zien dat de minimumdoelen ruimschoots behaald worden op De Nijepoort. Iedere leerling in groep 8 behaalt het minimumdoel 1F. Een groot percentage behaalt daarnaast ook het streefniveau 1S. 2F kunt u lezen als 1S. In 2020 is vanwege de periode van thuisonderwijs tijdens de pandemie van het Covid -19 virus geen eindtoets afgenomen.

Jaar	Taalverzorging	Lezen	Rekenen
2017/2018	100 1F 80% 2F	100% 1F 100% 2F	100% 1F 56% 2F
2018/2019	100% 1F 91% 2F	100% 1F 100% 2F	100% 1F 72% 1S
2019/2020 geen eindtoets, wel resultaten groep 8 Midden CITO, 15 leerlingen	Begrijpend lezen 100% 1F 93 % 2S		Rekenen -Wiskunde 100% 1F 60% 2S

Tabel 4. IEP schoolrapportage groep 8 Referentieniveau per vakgebied

#### Evaluatieplan en methode vervanging

In deze schoolplanperiode worden alle beleidsterreinen – zoals aan bod gekomen in dit schoolplan - met een zekere regelmaat geëvalueerd. Welk beleidsterrein wanneer geëvalueerd wordt, staat aangegeven in onderstaand schema. De opbrengsten evalueren we jaarlijks, en de beleidsterreinen die gerelateerd kunnen worden aan onderwijs en leren evalueren we met een lagere frequentie. In onze jaarplannen nemen we steeds op welk beleidsterrein wanneer in het jaar geëvalueerd wordt. Over de uitkomsten van de evaluaties wordt gerapporteerd aan het bevoegd gezag, de MR, team en ouders/verzorgers.

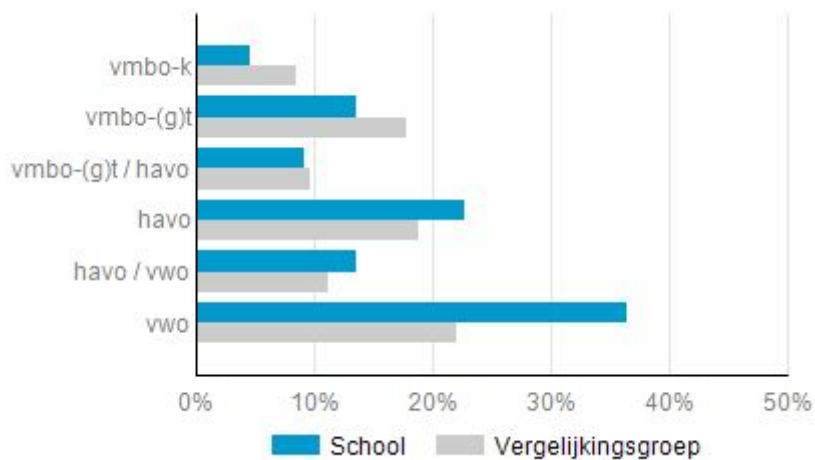
Onze beleidsterreinen (kwaliteitszorg)	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024
Kwaliteitszorg	x	x	x	x
Leerstofaanbod		Nov 21		
Toetsinstrumenten		Sep 21		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Mei 21		Mei 23	
Leertijd				Dec 23
Pedagogisch klimaat	Feb 21		Feb 23	
Didactisch handelen		Mrt 22		Mrt 24
Schoolklimaat			Mrt 23	
Zorg en begeleiding		Sep 21		Sept 23
Opbrengsten	Jan 21 Jun 21	Jan 22 Jun 22	Jan 23 Jun 23	Jan 24 Jun 24
Professionalisering (Integraal Personeelsbeleid)		Jan 22		Jan 24
Interne communicatie	Jun 21		Jun 23	

Externe contacten		Mei 22		
Contacten met ouders		Okt 21		Sept 23
ICT	Sep 20	Sep 21	Sep 22	Sep 23
Taal- en rekenbeleid	Jun 21			
21st Century Skills Zelfregulerend leren			Sep 22	
Burgerschap en (sociale) integratie Thematisch werken			Okt 22	
<b>Methode Vervanging</b>				
Kleuterplein				x
Begrijpend lezen		X		
Thematisch werken	X			
Blits			X	

Tabel 3. Overzicht evaluatie beleidsterreinen

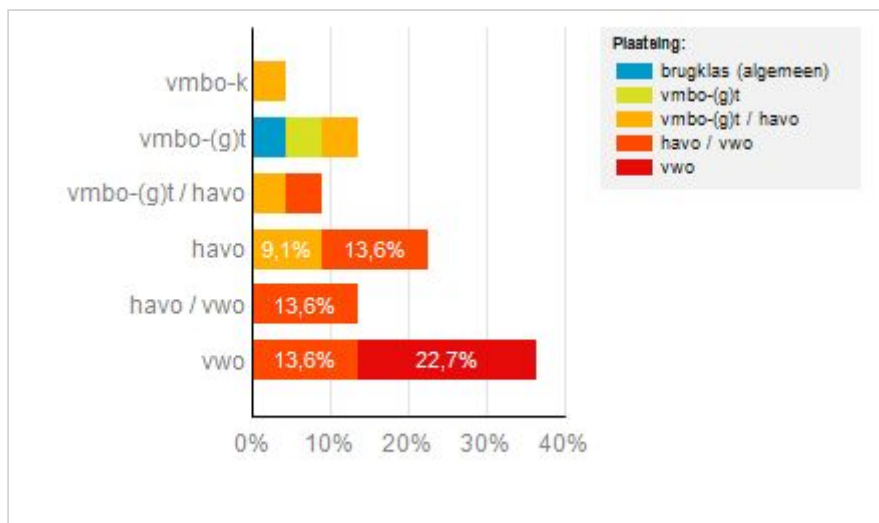
## 9.2 Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)

De uitstroom van de leerlingen van De Nijepoort is volgens de verwachtingen. Zo goed als alle leerlingen gaan naar het vervolgonderwijs dat overeenkomt met het advies. Jaarlijks houden wij bij of wij hiervan afwijken en hoe onderzoeken wij hoe een eventuele afwijking voorkomen kan worden. In tabel staat weergegeven welke adviezen De Nijepoort heeft gegeven in 2018-2019.



Welke schooladviezen kregen de leerlingen in **2018-2019** en waar kwamen ze in **2019-2020** terecht?





Figuur 2. Adviezen De Nijepoort 2017-2018.

### 9.3 Vervolg Succes (OR3)

Na de uitstroom van onze leerlingen ontvangen wij jaarlijks terugkoppeling van de VO-scholen over de behaalde resultaten van onze oud-leerlingen. Hierop wordt gereflecteerd door het team.

## 10. Kwaliteit en personeel

### 10.1 Kwaliteitszorg (KA1)

De Nijepoort is een school met een veilig schoolklimaat en uitstekende resultaten. Dit vinden wij erg belangrijk en de kwaliteitszorg is er dan ook op gericht dit te behouden en verder te verbeteren. Onze afspraken zoals vastgelegd in de kwaliteitskaart kwaliteitszorg zijn:

1. We hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
2. We beschikken over doelen (afspraken) bij diverse beleidsterreinen
3. We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is, dat de verschillende afspraken minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders/verzorgers, leerlingen en leraren
5. We werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan en jaarplan)
6. We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag en ouders/verzorgers)
9. We waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Bewaking van de kwaliteit van het onderwijs is in eerste instantie een taak van directeur, intern begeleider en team. Vervolgens wordt dit door het bevoegd gezag bewaakt en gecontroleerd, door hier op vaste momenten aandacht aan te besteden in de bestuursvergaderingen, vooral aan de hand van de monitor. Het bestuur wordt weer gecontroleerd door een ledenraad vanuit de Algemene Ledenvergadering (ALV) en door de ALV, die 2 keer per jaar wordt gehouden.

## 10.2 Kwaliteitscultuur (KA2)

### Strategisch personeelsbeleid

De onderwijskundige visie van De Nijepoort is gericht op het nu en op de toekomst. Zo ook het personeelsbeleid waarin goed werkgeverschap centraal staat. We willen dat onze medewerkers gezond, gemotiveerd en gelukkig blijven.

1. Interessant, betekenisvol werk; ontstaat doordat we de stimuleren dat medewerkers hun talenten en kwaliteiten zelfstandig en met ruimte voor eigen keuzes inzetten. Hierdoor ontstaat de (wederzijdse) betrokkenheid op leerlingen en collega's waaruit voldoening en vertrouwen ontstaat.
2. Prettige, veilige en gezonde werkomgeving: De Nijepoort streeft ernaar dat medewerkers in een fijne, schone en inspirerende omgeving kunnen zijn. Hierbij hebben we aandacht voor het materiële, zoals fijne klaslokalen en teamruimte, als ook voor immateriële factoren zoals de inzet werkdruk verlagende middelen, inzet van ambulante leerkrachten en ruime bemensing voor opvang door ziekte/verzuim.
3. Leren, ontwikkelen en opleiden: de gewenste onderwijsvernieuwingen zijn helder. En van daaruit ontwikkelt het team en de medewerker zich. Budget hiervoor is opgenomen in de meerjarenbegroting.
4. Goede arbeidsvoorwaarden: De Nijepoort streeft ernaar om binnen de CAO PO alle arbeidsvoorwaarden zo goed als mogelijk aan te wenden. Hiervoor worden wij ondersteund door VBS en Dyade. Nieuwe wet- en regelgeving worden tijdig ingeregeld en gecommuniceerd.

Bovenstaande wordt geïmplementeerd en gemonitord doordat de onderwerpen 1-4 aan bod komen in teamvergaderingen, studiedagen en individuele voortgangsgesprekken. Evaluaties vinden plaats middels terugkoppeling in teamvergaderingen en studiedagen en tijdens individuele HR opvolggesprekken evenals door middel van enquêtes. Alle monitor- en evaluatiemomenten zijn periodiek en opgenomen in de medewerkers agenda. De dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en directeur vindt plaats bij bespreking van schoolplan en jaarplan tijdens studiedagen in juni/juli.

### Formatiebeleid

De procedure rondom de formatie gaat volgens de volgende stappen:

- Het bestuur geeft de kaders voor het komende schooljaar (hoeveel fte is er beschikbaar)
- Inventarisatie middels een mobiliteitsformulier door directeur
- Directeur voert gesprek leerkracht n.a.v. het mobiliteitsformulier
- Directeur gaat in gesprek met P&O over mogelijk plaatje
- Als het concept klaar is wordt dit gedeeld met medezeggenschapsraad
- Nieuwe formatie wordt persoonlijk gedeeld met iedere leerkracht
- Leerkracht ontvangt en tekent schriftelijke bevestiging bij wijziging werktijdfactor
- Mutaties worden doorgegeven aan administratiekantoor

### Taakbeleid

Na het vaststellen van de formatie worden de volgende stappen genomen:

- In juni houdt de directeur een werkverdeling gesprek met iedere leerkracht (wordt vastgelegd in Cupella en gaat over lesgebonden en niet- lesgebonden schooltaken)
- Na iedere zomervakantie worden de schooltaken verdeeld onder de teamleden (iedere leerkracht houdt daarbij zelf rekening de nog in te vullen uren)

### Beleid t.a.v. loopbaan en scholing

Het beleid is gericht op het stimuleren van scholing van de medewerkers t.b.v. kwaliteitsverbetering, beroepsmatige groei en vergroting van persoonlijk welbevinden. Inhoudelijk is het scholingsbeleid gericht op beleidsspeerpunten. In sommige gevallen geeft de leerkracht aan dat hij/zij graag nascholing wil op een

bepaald gebied. Scholing kan ook opgelegd worden door de directie, bijvoorbeeld wanneer de taakuitvoering tekort schiet. Ook kan de directie besluiten dat scholing ten gevolge van bepaalde beleidsvoornemens noodzakelijk is voor het team of een gedeelte ervan. De directeur kan zich hiervoor laten adviseren door de intern begeleider of het bestuur.

### **Beleid gericht op het verbeteren van de arbeidsomstandigheden**

Het ziekteverzuimpercentage op de Nijepoort lag in 2018 op 0,65 % en in 2019 op 3,43 %. Dat is onder het landelijk gemiddelde van 5,9% in 2018. Over het algemeen kan worden gesteld dat een lage meldingsfrequentie betekent dat medewerkers betrokken zijn en zich verantwoordelijk voelen voor de school, collega's en leerlingen.

### **Bekwaamheid medewerkers**

De ontwikkeling van iedere medewerker staat tijdens de gesprekkencyclus centraal. Er wordt gekeken naar de volgende bekwaamheidseisen:

- Vakinhoudelijke bekwaamheid
- Vakdidactische bekwaamheid
- Pedagogische bekwaamheid

Daarnaast wordt er gekeken naar de samenwerking met collega's, ouders/verzorgers en externen. De gesprekkencyclus en het observatie instrument ICALT wordt gebruikt om de bekwaamheidseisen te monitoren. Een goede kwaliteitscultuur vinden wij van belang binnen onze lerende organisatie. Voor iedere leerkracht is er een bekwaamheidsdossier aanwezig waarin de gespreksverslagen, beoordelingen en persoonlijke ontwikkelplannen worden bijgehouden.

Professionalisering is gericht op de individuele bekwaamheidsontwikkeling en op de schoolontwikkeling waar wij als team samen aan werken. In de gesprekkencyclus wordt er tevens gekeken naar de bijdrage die de medewerker kan leveren aan de schoolontwikkeling

### **Startende leerkrachten**

De indeling van het niveau van ontwikkeling is als volgt ingedeeld:

- Startbekwaam, inductiefase ( de eerste drie jaren van een startende leerkracht)
- Basisbekwaam (binnen 3 jaar kan een leerkracht een basisbekwaam leerkracht worden)
- Vakbekwaam (na 4 jaar kan een leerkracht kan vakbekwaam worden in een fase na basisbekwaam)

### **Startbekwaam**

De fase tot basisbekwaam kent de volgende uitgangspunten:

- De starter ontwikkelt zich op hun eigen manier naar basisbekwaam
- De starter kan in overleg met directeur zelf traject tot basisbekwaam vormgeven
- De starters bouwt een (digitaal) portfolio op
- De starter wordt na drie jaar door de schoolleiding beoordeeld in hoeverre hij/zij basisbekwaam is
- De directeur volgt een stappenplan voor de begeleiding van de starter in het eerste jaar (aanwijzen starterscoach, starterspakket, kennismakingsgesprek, coachingsgesprekken, functioneringsgesprek)
- De directeur volgt stappenplan tweede jaar (Coachingsgesprekken, voortgangsgesprek , functioneringsgesprek)
- De directeur volgt stappenplan voor het derde jaar (Coachingsgesprekken, voortgangsgesprek en beoordelingsgesprek)

### **Basisbekwaam**

De fase tot vakbekwaam kent de volgende uitgangspunten:

- De leerkracht werkt jaarlijks volgens een persoonlijk ontwikkelplan
- De directeur volgt de gebruikelijke gesprekkencyclus tot de fase van vakbekwaam

## Vakbekwaam

- De leerkracht houdt eigen bekwaamheidsdossier bij
- Directeur volgt gebruikelijke gesprekkencyclus

## 10.3 Verantwoording en dialoog (KA3)

### Lerende organisatie

De directie legt verantwoording af aan het bestuur en de toezichthouder monitort het bestuur. Tijdens de algemene ledenvergaderingen verantwoorden directie en bestuur onder andere het schoolplan, jaarplan en meerjarenbegroting.

Wij willen bouwen aan onze lerende organisatie door verder te werken aan een verbetercultuur waarin schoolontwikkeling een zaak is van het hele team. Door het werken in professionele gemeenschappen werken wij planmatig aan de leerdomeinen. Wij maken gebruik van elkaars kennis of er worden vormen van teamscholing aangeboden. Binnen een lerende organisatie is het werken vanuit de gezamenlijke missie en visie de basis en werken wij volgens de volgende uitgangspunten:

- Leren in teamverband in leerstructuur (studiedagen, bordsessies, verdiepingssessies, PLG-overleg)
- Er is sprake van een leercultuur (collegiale consultatie, plg's, uitproberen en onderzoeken)
- Directie en bestuur faciliteert (aanmoedigen, faciliteren, stimuleren professionalisering, zelf ook lerend)

Bij een lerende organisatie hoort een leerstructuur. In onderstaand schema is de basis van onze leerstructuur weergegeven in de verschillende overlegvormen:

Overlegvorm	Aanwezigen	Inhoud
1. Algemene ledenvergadering (2 xp/j)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Leden (ouders)</li><li>- Ledenraad (ouders)</li><li>- Medezeggenschapsraad</li><li>- Bestuur</li><li>- Geleding team</li><li>- Directeur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Statuten</li><li>- Jaarverslag</li><li>- Presentaties</li><li>- Besluitvorming</li></ul>
2. Bestuursvergadering (11x p/j)	<ul style="list-style-type: none"><li>- 6 bestuursleden</li><li>- Directeur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Management Rapportage</li><li>- punten bestuurlijke kalender</li></ul>
3. MR vergadering (6 x p/j)	<ul style="list-style-type: none"><li>- oudergeleding (2)</li><li>- teamgeleding (2)</li><li>- Directeur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- jaarlijks terugkerende punten (begroting, formatie, jaarplanning enz...)</li></ul>
4. Ledenraad (2 x p/j)	<ul style="list-style-type: none"><li>- leden (4)</li><li>- Voorzitter en secretaris bestuur</li><li>- Directeur (op uitnodiging)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bestuursverslag</li><li>- begroting</li><li>- schoolplan</li><li>- jaarplan</li></ul>
5. MT-overleg (wekelijks)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Intern begeleider</li><li>- Directeur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dagelijkse gang van zaken</li><li>- planning</li><li>- zorg</li></ul>
6. Teamvergadering (minstens 12 x p/j)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Leerkrachten</li><li>- Directeur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- mededelingen</li><li>- actiepunten</li><li>- inhoudelijke uitwerken</li></ul>

		doelen vanuit PLG
7. Studiedag (minstens 4 x p/j)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerkrachten</li> <li>- Directeur</li> <li>- Intern begeleider</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoolontwikkeling</li> <li>- Leerkracht trainingen</li> <li>- Data analyse</li> </ul>
8. Zorgoverleg (1 x per maand)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intern begeleider</li> <li>- Directeur</li> <li>- Leerkracht (op afspraak)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwaliteitszorg</li> <li>- Zorgkalender</li> <li>- Trendanalyse</li> </ul>
9. PLG overleg (minstens 6 keer p/j)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerkrachten PLG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbereiden teamvergadering</li> <li>- Uitwerken doelen</li> </ul>
10. Minibouw (4 x p/j)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leerkrachten onderbouw</li> <li>- Intern begeleider</li> <li>- Directeur (op verzoek)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- overgang groep 2 naar 3</li> <li>- doornemen nieuwe leerlingen</li> </ul>
11. Bouwoverleg/ werkgroepen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leerkrachten en/of ouders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afhankelijk van het onderwerp</li> </ul>

### Ouderbetrokkenheid, communicatie en ketenpartners

De betrokkenheid van ouders/verzorgers bij het onderwijs is van grote invloed op de ontwikkeling en de prestaties van de leerlingen. Een hogere ouderbetrokkenheid zorgt voor betere prestaties en heeft een positieve invloed op de groei in ontwikkeling van onze leerlingen. Het onderwijsondersteunend gedrag van ouders wordt ook vergroot door ouders meer te betrekken bij het onderwijs.

Naast de ouderbetrokkenheid kennen wij een hoge mate van ouderparticipatie op De Nijepoort. Daar waar ouderbetrokkenheid gaat over het meedenken en meekijken met de ontwikkeling van de leerlingen en het onderwijs gaat het bij participatie meer om de hulp tijdens praktische activiteiten. Hieronder een lijst van activiteiten die structureel zijn als het gaat om ouderbetrokkenheid en ondersteuningsactiviteiten:

- Ouderlijk bestuur
- Medezeggenschapsraad
- Ledenraad
- Diverse commissies (Kerst, verkeer, Sinterklaas)
- Ouderavonden (3x per jaar)
- Rapportgesprekken
- Algemene ledenvergadering
- Ouderfeest
- Ouderhulp in de groepen (klassenouders)

Ouders/verzorgers worden geïnformeerd via de volgende kanalen:

- Nieuwsbrieven
- Social schools (informatie vanuit de groepen)
- Ouderavonden
- Rapporten en rapportgesprekken
- Schoolgids
- Jaarplan
- Algemene leden vergadering

Verder zijn er verschillende ketenpartners waar De Nijepoort contacten mee onderhoudt en/of een samenwerking mee heeft. Hieronder de ketenpartners van De Nijepoort:

- Gemeente De Bilt

- VBS (Vereniging Bijzondere Scholen)
- ZOOUT (Samenwerkingsverband ZuidOost Utrecht)
- Administratiekantoor Dyade
- Lokale sportverenigingen
- CJG (Centrum voor jeugd en gezin)

### **Schoolleiding**

De directeur ondersteunt leerkrachten bij het primaire proces. De directeur ondersteunt, faciliteert, stuurt of volgt de ontwikkelingen binnen het team en is als onderwijskundig leider verantwoordelijk voor het verbeteren van het onderwijs. Samen met de intern begeleider en het team werkt de directeur aan een lerende organisatie in een professionele cultuur. Een cultuur waarin wij een gezamenlijke verantwoordelijkheid geven en nemen voor ontwikkelen en leren. Daarvoor creëert de directeur een leerstructuur en cultuur in nauw overleg met de intern begeleider en het bestuur. De directeur heeft de leiding over de dagelijkse gang van zaken op school. Bevoegdheden zijn aan de directeur toegekend o.g.v. het geldende directie- en managementstatuut. De directeur overlegt wekelijks met de intern begeleider. Samen vormen zij het Managementteam (MT). In de MT-vergaderingen worden lopende zaken en relevante punten vanuit het bestuur en de directie besproken.

### **Intern begeleider**

De zorg voor de leerlingen en de begeleiding van leerkrachten is een taak van de Intern Begeleider (IB). De directeur en de IB overleggen maandelijks over de groepen, de leerkrachten en opvallende leerlingen. Dit staat weergegeven in een zorgplan en wordt jaarlijks geëvalueerd middels ons evaluatieplan.

### **De medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouders van de school. De directeur heeft een adviserende rol.

# 11. Meerjarenplanning kwaliteitszorg

## 11.1 Plan van aanpak 2020-2021

Beleidsterrein / Onderwerp	Doel	Periode	Wie
Kwaliteitszorg	(Toezien op) uitvoeren van afspraken. Bijhouden monitor	Hele jaar	Directeur, IB-er, team. Bestuur en ALV
Sociaal-Emotionele ontwikkeling	Evalueren Geluuskoffer	Mei 2021	Team
Pedagogisch Klimaat	Afnemen kwaliteitskaart Afspraken over een nette en opgeruimde school	Februari 2021	Directeur en team
Opbrengsten	Analyseren Resultaten	Januari en juni 2021	Directeur, IB-er en team Bestuur
Interne Communicatie	Afnemen kwaliteitskaart	Juni 2021	Team
ICT	Plan van invoering wordt geëvalueerd	September 2020	ICT-coördinator, directeur
Taal- en Rekenbeleid	Rekenbeleid van de school Taalbeleid van de school	Juni 2021	Rekencoördinator Taalcoördinator
Begrijpend Lezen methode	Evalueren en nieuwe methode onderzoeken en aanschaffen	Hele jaar	Werkgroep

## 11.2 Plan van aanpak 2021-2022

Beleidsterrein / Onderwerp	Doel	Periode	Wie
Kwaliteitszorg	(Toezien op) uitvoeren van afspraken. Bijhouden monitor	Hele jaar	Directeur, IB-er, team. Bestuur en ALV
Leerstofaanbod	Afnemen kwaliteitskaart	November 2021	Team
Toetsinstrumenten	Toetsing evalueren	September 2021	Directeur, IB-er en team
Didactisch handelen	Afnemen kwaliteitskaart	Maart 2022	Team
Zorg en begeleiding	Afnemen kwaliteitskaart	September 2021	Team
Opbrengsten	Analyseren Resultaten	Januari en juni 2021	Directeur, IB-er en team

			Bestuur
Externe contacten	Ouders, BSO, Gemeente, Samenwerkingsverband, social media	Hele jaar	Directeur, IB-er, Bestuur
Contacten ouders/verzorgers	Afnemen kwaliteitskaart	September 2021	Team
ICT	Plan van invoering wordt geëvalueerd	September 2021	ICT-coördinator, directeur
Begrijpend Lezen Methode	Vervangen methode Lezen in Beeld	Keuze maken in 2021. Voorbereiding in 2020-2021	Team, Directeur, IB-er Bestuur
Studievaardigheden Methode	Evalueren en nieuwe methode onderzoeken en aanschaffen	Hele jaar	Werkgroep

### 11.3 Plan van aanpak 2022-2023

Beleidssterrein / Onderwerp	Doel	Periode	Wie
Kwaliteitszorg	(Toezien op) uitvoeren van afspraken. Bijhouden monitor	Hele jaar	Directeur, IB-er, team. Bestuur en ALV
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Evalueren Leefstijl	Mei 2023	Team
Pedagogisch klimaat	Afnemen kwaliteitskaart. Afspraken over een nette en opgeruimde school	Februari 2023	Directeur en team
ICT	Plan van invoering wordt geëvalueerd	September 2022	ICT-coördinator, directeur
Schoolklimaat	Afnemen kwaliteitskaart	Maart 2023	Team
Opbrengsten	Analyseren Resultaten	Januari en juni 2021	Directeur, IB-er en team
Interne communicatie	Afnemen kwaliteitskaart	Juni 2023	Team
21st Century Skills	Afnemen kwaliteitskaart	September 2022	Team
Burgerschap en (sociale) integratie	Afnemen kwaliteitskaart	Oktober 2022	Team
Studievaardigheden 'Blits'	Keuze maken evt nieuwe methode	Begin schooljaar 2022-2023	Team, Directeur, IB-er Bestuur
Kleuterplein	Evalueren en nieuwe methode onderzoeken en aanschaffen	Hele jaar	Werkgroep



## 11.4 Plan van aanpak 2023-2024

Beleidsterrein / Onderwerp	Doel	Periode	Wie
Kwaliteitszorg	(Toezien op) uitvoeren van afspraken. Bijhouden monitor	Hele jaar	Directeur, IB-er, team. Bestuur en ALV
Leertijd	Afnemen kwaliteitskaart	December 2023	Team
Didactisch handelen	Afnemen kwaliteitskaart	Maart 2024	Team
Zorg en begeleiding	Afnemen kwaliteitskaart	September 2023	Team
Opbrengsten	Monitor en CITO (LVS en eindtoets) evalueren	Januari en Juni 2024	Directeur, IB en eteam
Professionalisering	Afnemen kwaliteitskaart	Januari 2024	Team
Contacten met ouders	Afnemen kwaliteitskaart	September 2023	Team
ICT	Plan van invoering wordt geëvalueerd	September 2020	ICT-coördinator, directeur
Kleuterplein		Keuze maken begin schooljaar 2023-2024	

## 12.Sponsorbeleid

Naast de financiering voor OCW en gelden vanuit passend onderwijs ontvangt De Nijepoort gelden uit de vrijwillige ouderbijdrage en sponsoring vanuit de steunstichting.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Aan alle ouders wordt een bijdrage in de kosten van de school gevraagd. De hoogte van deze bijdrage kan jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering van de schoolvereniging worden aangepast. Voor het schooljaar 2019/2020 bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage € 135,00 per kind per half jaar.

### Schenking aan Stichting Steun Nijepoort

De ouders wordt ook de mogelijkheid geboden hun ouderbijdrage te doen in de vorm van een schenking via de notaris. De hoogte van de bruto schenking per jaar is zodanig, dat ouders, na belasting, feitelijk een nettobetaling doen van minimaal € 120,00 per kind.

De school kan een verzoek tot sponsoring indienen bij de steunstichting.

# Bijlagen

## Bijlage 1: Aanpak methodiek en leermiddelen per kennisgebied

Kennisgebied 1 (Nederlands)	Aanpak, methodiek, methode en leermiddelen
Nederlandse taal	Groep 1/2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleuterplein (2015)</li> <li>• Kleuteruniversiteit</li> </ul> Groep 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veilig leren lezen (2018)</li> </ul> Groep 4 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staal (2015)</li> <li>• Met woorden in de weer (M. Verhallen)</li> </ul>
Technisch lezen	Groep 4 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Station Zuid (2017)</li> </ul>
Begrijpend lezen, studerend lezen	Groep 4 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezen in beeld (2013)</li> </ul> Groep 5 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blits (2014)</li> </ul>
Spelling	Groep 4 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staal (2015)</li> </ul>
Schrijven	Groep 3 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pennenstreken (2018)</li> </ul>
Kennisgebied 2 (Rekenen en wiskunde)	Aanpak, methodiek, methode en leermiddelen
Rekenen en wiskunde	Groep 1/ 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleuterplein</li> <li>• Kleuteruniversiteit</li> </ul> Groep 3 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekenrijk (2014)</li> <li>• Rekentijgers (jaarlijks)</li> <li>• De vertaalcirkel</li> </ul>
Kennisgebied 3 (Engels)	Aanpak, methodiek, methode en leermiddelen
Engels	Groep 1 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Join in (2017)</li> </ul>

<b>Kennisgebied 4 (Oriëntatie op jezelf en de wereld)</b>	<b>Aanpak, methodiek, methode en leermiddelen</b>
Mens en samenleving	<p>Groep 1 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leefstijl (2011)</li> <li>• Gouden regels</li> <li>• Positive behaviour methode (PBS)</li> <li>• Lente kriebels, relaties &amp; seksualiteit</li> </ul> <p>Groep 3 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wijzer in het verkeer</li> <li>• Praktisch verkeersexamen, excursies</li> <li>• Thematisch werken (groepsdoorbroken)</li> </ul> <p>Groep 4 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingenraad</li> </ul> <p>Groep 5 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thematisch werken (groepsdoorbroken)</li> </ul> <p>Groep 3 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriebels in je buik hoort</li> </ul>
Natuur en techniek	<p>Groep 5 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thematisch werken (groepsdoorbroken)</li> <li>• Techniektorens (2007)</li> <li>• Materialen en leskisten van de NME (natuur- en milieu- educatie)</li> <li>• Excursies</li> </ul>
Ruimte	<p>Groep 5 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blits (2014)</li> <li>• Thematisch werken (groepsdoorbroken)</li> </ul>
Tijd	<p>Groep 5 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thematisch werken (groepsdoorbroken)</li> </ul>

<b>Kennisgebied 5 (Kunsthinnige oriëntatie)</b>	<b>Aanpak, methodiek, methode en leermiddelen</b>
Kunsthinnige oriëntatie	<p>Groep 1 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiaal van de Stichting Kunst Centraal te Bunnik (jaarlijks)</li> </ul>

<b>Kennisgebied 6</b>	<b>Aanpak, methodiek, methode en leermiddelen</b>
Bewegingsonderwijs	<p>Groep 1 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basislessen bewegingsonderwijs (2012) gegeven door vakdocent</li> <li>• Voetbaltoernooi</li> <li>• Hockeytoernooi</li> <li>• Sportdag</li> </ul>

## Bijlage 2: Toets en observatiegegevens per kennisgebied

Kennisgebied 1 (Nederlands)	Toets - en observatiegegevens
Nederlandse taal	Groep 1/2 : <ul style="list-style-type: none"> <li>● KVM (Kindvolgmodel)</li> </ul> Groep 3: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Veilig leren lezen (2018)</li> </ul> Groep 4 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Methode toetsen Staal</li> <li>● Cito woordenschat 3.0</li> </ul> Groep 8 <ul style="list-style-type: none"> <li>● lep -toets</li> </ul>
Technisch lezen	Groep 4 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>● AVI-toetsen</li> <li>● Drie Minuten Toets (DMT)</li> </ul>
Begrijpend lezen, studerend lezen	Groep 4 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cito begrijpend lezen 3.0</li> <li>● Methodetoetsen Lezen in Beeld</li> </ul> Groep 5 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Cito studievaardigheden 3.0</li> <li>● Methodetoetsen Blits</li> </ul> Groep 8 <ul style="list-style-type: none"> <li>● lep -toets</li> </ul>
Spelling	Groep 4 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Methodetoetsen Staal</li> <li>● Cito Spelling 3.0</li> </ul> Groep 8 <ul style="list-style-type: none"> <li>● lep -toets</li> </ul>
Schrijven	Groep 1/2: <ul style="list-style-type: none"> <li>● KVM</li> </ul> Groep 3 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Observaties, leergesprekken</li> </ul>

<b>Kennisgebied 2 (Rekenen en wiskunde)</b>	<b>Toets - en observatiegegevens</b>
Rekenen en wiskunde	Groep 1/2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• KVM</li> </ul> Groep 3 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode toetsen Rekenrijk</li> <li>• Cito rekenen &amp; wiskunde 3.0</li> </ul> Groep 8 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iep -toets</li> </ul>

<b>Kennisgebied 3 (Engels)</b>	<b>Toets - en observatiegegevens</b>
Engels	Groep 3 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode toetsen Join In</li> </ul>

<b>Kennisgebied 4 (Oriëntatie op jezelf en de wereld)</b>	<b>Toets - en observatiegegevens</b>
Mens en samenleving Natuur en techniek Ruimte Tijd	Groep 3 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observaties, leer- en feedbackgesprekken</li> <li>• Portfoliogesprekken</li> <li>• Presentaties</li> <li>• Kindgesprekken (SEL)</li> <li>• ZIEN</li> </ul> Groep 5 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thematisch werken ( Presentaties, collages, verslagen enz...)</li> <li>• Blits</li> </ul>

<b>Kennisgebied 5 (Kunstzinnige oriëntatie)</b>	<b>Toets - en observatiegegevens</b>
Kunstzinnige oriëntatie	Groep 1 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentaties, observaties en voorstellingen</li> </ul>

<b>Kennisgebied 6</b>	<b>Toets - en observatiegegevens</b>
Bewegingsonderwijs	Groep 1/2: <ul style="list-style-type: none"> <li>• KVM</li> </ul> Groepen 1 t/m 8: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observaties</li> <li>• MQ scan</li> </ul>

## **Bijlage 3: Kwaliteitskaart (uit WMKPO)**

### **OP1: Aanbod**

- De school biedt een breed aanbod aan
- Het aanbod van de school is gebaseerd op de kerndoelen
- Het aanbod van de school omvat (ook) de referentieniveaus taal en rekenen
- Het aanbod van de school sluit aan bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen
- Het leren van de Nederlandse taal in brede zin staat centraal, en de leerinhouden zijn daarop afgestemd
- De leraren besteden structureel en herkenbaar aandacht aan het bestrijden van achterstanden (van m.n. taal-vaardigheid)
- Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie
- Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
- Het onderwijs is gericht op het kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
- Het onderwijs draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat
- Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school
- Het aanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie
- Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs, ook als dit een andere school voor primair onderwijs is
- De leraren verdelen de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de verblijfsperiode heen
- De leerinhouden zijn z.v.m. gericht op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit, en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden

### **OP2: Zicht op Ontwikkeling**

- De school verzamelt vanaf binnenkomst m.b.v. een LOVS systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen
- De school gebruikt vanaf groep 3 betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus
- De school stelt passende doelen op voor groepen en individuele leerlingen
- De school kan (o.b.v. het vastgestelde niveau en de mogelijke problematiek) van elke leerling zichtbaar maken hoe zij gestructureerd werkt aan de onderwijsontwikkeling
- De school gaat na waar de ontwikkeling stagneert wanneer leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs, en wat de verklaringen zijn voor die stagnatie
- De school bepaalt wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden te verhelpen
- De leerlingen krijgen de begeleiding die nodig is om beter het onderwijsprogramma te kunnen doorlopen
- De extra begeleiding is gericht op het realiseren van een ononderbroken ontwikkeling
- Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte biedt de school extra ondersteuning voor zowel de cognitieve, als de motorische, als de sociale ontwikkeling
- De extra ondersteuning is gericht op het realiseren van het ontwikkelingsperspectief
- De school evalueert regelmatig (met de ouders) of de extra begeleiding het gewenste effect heeft
  
- De school stelt bij de start van het onderwijs aan nieuwkomers een passend perspectief op voor het beoogde uitstroomniveau (rekening houdend met het instroomniveau)
- Het beoogde uitstroomniveau is leidend voor de inrichting en de planning van het onderwijs
- De school doet een beroep op extra ondersteuning en stelt een ontwikkelingsperspectief op wanneer de basisondersteuning niet toereikend is

### **OP3: Didactisch handelen**

- De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van de informatie die zij over de leerlingen hebben
- De leraren structureren het onderwijsaanbod met geschikte opdrachten en een heldere uitleg, zodat de leerlingen het zich eigen kunnen maken
- De leraren stemmen de instructies en de spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen
- De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen

### **OP6: Samenwerking**

- De school werkt samen met de gemeente door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren
- De school werkt samen met het COA door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren
- De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren
- De school werkt samen met voorgaande scholen door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren
- De school werkt samen met uitstroomscholen door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren
- De school werkt samen met ketenpartners door informatie over leerlingen uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren
- De school informeert de ouders/verzorgers regelmatig over de ontwikkeling van hun kind
- De school informeert de ouders/verzorgers en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerling(en) aan het eind van de school- of verblijfsperiode, en bij tussentijds vertrek
- Het onderwijskundig rapport en de overdracht spelen een centrale rol aan het eind van de school- of verblijfsperiode, en bij tussentijds vertrek
- Het onderwijskundig rapport bevat de onderwijsontwikkeling en het leer- en ontwikkelingsniveau van de leerling
- De school werkt samen met het SWV en de partners in de zorg voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte
- De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda en ten aanzien van vroegschoolse educatie uit

### **SK1: Veiligheid**

- De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag
- De leerlingen geven aan, dat er sprake is van welbevinden (gegevens vragenlijst)
- De leerlingen geven aan, dat ze zich veilig voelen (gegevens vragenlijst)
- De school monitort jaarlijks de beleving van de veiligheid en het welbevinden (met een valide vragenlijst)
- De school treft maatregelen als de uitkomsten van de monitoring daar aanleiding toe geven
- De school beschikt over veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten
- Het veiligheidsbeleid is beschreven in het schoolplan of een ander document

- De school beschikt over een persoon die aanspreekpunt (voor leerlingen en ouders) is als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten
- De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op
- De uitingen van de leerlingen en het personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat

#### **SK2: Pedagogisch klimaat**

- De leraren zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat
- De leraren maken het pedagogisch beleid zichtbaar in hun dagelijks handelen
- De leraren zorgen voor een pedagogisch klimaat dat leren mogelijk maakt
- De leraren zorgen voor ondersteuning en uitdaging
- De leraren zorgen voor structuur

#### **OR1: Resultaten**

- De school beschikt over normen voor de onderwijsresultaten
- De leerlingen behalen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde normen

#### **OR2: Sociale en Maatschappelijke competenties**

- De school heeft doelen vastgesteld voor de sociale competenties
- De leerlingen behalen sociale resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde doelen
- De school heeft doelen vastgesteld voor de maatschappelijke competenties
- De leerlingen behalen maatschappelijke resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde doelen

#### **KA1: Kwaliteitszorg**

- De school beschikt over een systeem (een stelsel) voor kwaliteitszorg
- Het systeem voor kwaliteitszorg (het stelsel) is uitgewerkt in het schoolplan van de school waar de voorziening van nieuwkomers aan verbonden is
- Het systeem voor kwaliteitszorg (het stelsel) past bij de context van de voorziening van nieuwkomers
- Het systeem voor kwaliteitszorg (het stelsel) richt zich op het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de leerresultaten
- Het systeem voor kwaliteitszorg (het stelsel) waarborgt een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
- De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs
- De school beschikt over toetsbare doelen en evalueert regelmatig of deze doelen worden gerealiseerd
- De school analyseert de oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit (als daar sprake van is)
- De school voert verbeteringen doelgericht door
- Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen bestuur en school, daar waar het gaat om kwaliteitszorg

#### **KA2: Kwaliteitscultuur**

- De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit



- Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
- Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol
- Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol
- Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol
- Het team krijgt voldoende gelegenheid voor professionalisering
- De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan
- De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen
- De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakinhoudelijke proces in de school
- De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het vakdidactische proces in de school
- De school geeft de leraren voldoende zeggenschap waar het gaat om het pedagogische proces in de school

### **KA3: Verantwoording en dialoog**

- De school heeft tegenspraak georganiseerd
- De school betreft in ieder geval de ouders/verzorgers, het personeel en de leerlingen bij de beleids- en besluitvorming
- De school brengt minimaal jaarlijks verslag uit over de doelen en de resultaten die ze behaalt
- De school brengt verslag uit op een toegankelijke wijze
- Het bestuur verantwoordt zich aan de interne toezichthouder
- De school verantwoordt zich aan de overheid en belanghebbenden
- De school beschrijft in de schoolgids de uitslagen van kwaliteitsmetingen en een reflectie daarop
- De school beschrijft in de schoolgids de maatregelen die genomen zijn op basis van kwaliteitsmetingen

### **FB1: Continuïteit**

- Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan de financiële verplichtingen
- Het bestuur heeft inzicht in de uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende vier jaar
- Het bestuur beschikt over beleid om de continuïteit te waarborgen
- Het bestuur geeft inzicht in de ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen in de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag
- Het bestuur bespreekt het beleid regelmatig met het intern toezicht en de medezeggenschap
- Het bestuur treft zo nodig corrigerende maatregelen
- Het bestuur verantwoordt zich in het jaarverslag

### **FB2: Doelmatigheid**

- Het bestuur maakt efficiënt gebruik van de onderwijsbekostiging
- Het bestuur bespreekt de doelmatige besteding van de onderwijsbekostiging met de interne toezichthouder
- Het bestuur verantwoordt zich over de doelmatigheid van de besteding van de onderwijsbekostiging in het jaarverslag

### **FB3: Rechtmatigheid**

- Het bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform de wet- en regelgeving

- Het bestuur beschikt over de vereiste deskundigheid
- Het bestuur handelt integer en transparant
- Het bestuur legt verantwoording af over de verwerving en besteding van de onderwijsbekostiging
  
- De rechtmatigheid van de verwerving en de besteding van de onderwijsbekostiging wordt beoordeeld door een accountant die wordt aangesteld door het intern toezicht
- De accountant opereert volgens de beroepsmaatstaven van de NBA en speciaal volgens het Onderwijsaccountantsprotocol dat door de inspectie is opgesteld