



# OUDERBELEIDSPLAN 2021-2024





## VISIE EN UITGANGSPUNTEN

Dit ouderbeleidsplan heeft tot doel de betrokkenheid en participatie van ouders te vergroten bij de schoolloopbaan van hun kind, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We spreken van ouderparticipatie wanneer ouders meedenken en praten bij beleidsontwikkelingen, de school feedback geven, ondersteunen bij activiteiten en/of hand- en spandiensten verrichten. Waar in dit document gesproken wordt over ouders, bedoelen wij ook verzorgers.

De Koningin Julianaschool ziet zichzelf als partner van de ouders in de opvoeding en begeleiding van de leerlingen en vindt het daarom belangrijk om ouders te betrekken bij school. Om die reden werken we aan een optimale informatie-uitwisseling tussen school en ouders. We vinden het belangrijk om met ouders in verbinding te zijn en streven altijd naar de 'gouden driehoek'; kind, ouders en leerkracht/school.



De Koningin Julianaschool gaat de dialoog en het partnerschap aan met ouders en werkt voortdurend aan een goede relatie. Binnen deze relatie zijn de ouders primair verantwoordelijk voor de opvoeding en de basisvoorwaarden die van invloed zijn op de verzorging, de opvoeding en leerprestaties van het kind, zoals nachtrust, voeding en beweging. Ouders kunnen het kind stimuleren in zijn ontwikkeling op school door bijvoorbeeld interesse te tonen in de schoolprestaties van hun kind of door te helpen met huiswerk. De school is primair verantwoordelijk voor het onderwijs. Beiden zijn gelijkwaardige partners, vanuit een verschillende rol. Vanuit die verschillende rollen kunnen ze gebruik maken van elkaars expertise.

Wij gaan er van uit dat dit partnerschap een positief effect heeft op het functioneren van onze leerlingen; op de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling, het welbevinden, de schoolprestaties en op de werkhouding. De school handelt altijd in het belang van het kind en reageert daarom ook alert op eventuele problemen in de thuissituatie van de kinderen.

## POPULATIE

De reden waarom ouders voor een school kiezen is verschillend. Soms wordt er bewust gekeken naar een school in de buurt of naar de levensbeschouwelijke identiteit. In andere gevallen wordt er voor het profiel van een school gekozen of voor de sfeer en uitstraling. Ditzelfde geldt voor de Koningin Julianaschool, een christelijke basisschool. Het grootste deel van de leerlingen woont in de omgeving van de school, maar er komen ook kinderen uit de Schooten, Julianadorp en Nieuw Den Helder. De school is een afspiegeling van onze samenleving.



## WEDERZIJDSE VERWACHTINGEN

*Ouders kunnen van de Koningin Julianaschool verwachten dat:*

- wij vanuit openheid en vertrouwen communiceren over wat goed gaat en beter kan.
- wij ouders informeren over waar de school mee bezig is en wat er op school speelt.
- wij de christelijke identiteit van de school vormgeven.
- wij ouders op de hoogte houden van de vorderingen van hun kind(eren).
- wij minimaal twee keer per jaar met ouders in gesprek gaan.
- wij ouders betrekken bij ouderavonden en activiteiten.
- wij meningen peilen van de ouders met betrekking tot de kwaliteit van school door middel van de vierjaarlijkse ouderenquête.
- wij u uitnodigen voor een kennismakingsgesprek als uw kind bijna 4 wordt en bij ons op school staat ingeschreven.
- wij er alles aan willen doen om te zorgen dat uw kind(eren) met plezier naar school gaan en zich kunnen ontwikkelen.
- wij altijd naar u willen luisteren en een moment inplannen om met u in gesprek te kunnen gaan.
- wij open staan voor opbouwende feedback, ideeën, tips en complimenten.

*De Koningin Julianaschool verwacht van u als ouder(s) dat:*

- u vanuit openheid en vertrouwen met de school communiceert.
- u de aangereikte informatie in schoolgids, nieuwsbrief en Parro leest.
- u de christelijke identiteit van de school onderschrijft.
- u de werkwijze van de Kanjertraining, en datgene wat wij uw kind(eren) hierover aanleren, respecteert en ondersteunt.
- u ervoor zorgt dat uw kind(eren) op tijd en uitgerust op school komen.
- u medische afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd afspreekt.
- u zich houdt aan de (omgangs)afspraken van de school, denk hierbij ook aan bijvoorbeeld het protocol Social Media dat u kunt vinden op onze website.
- u met de leerkracht in gesprek gaat wanneer u vragen, tips en of opmerkingen heeft over uw kind(eren), de lesstof, de klas of de school.
- u in overleg instemming verleent, op het moment dat er extra hulp nodig is, om te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw kind.
- u een positieve instelling heeft ten aanzien van school, schoolwerk en huiswerk.
- u bereid bent om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen, als dit financieel mogelijk is.
- u betrokken bent bij de ontwikkeling van hun kind, door aanwezig te zijn bij gesprekken en andere (informatie)bijeenkomsten op school.
- u de school inlicht bij eventuele veranderingen in de thuissituatie die van invloed zijn op het welbevinden van uw kind(eren).
- u interesse toont bij gezamenlijke schoolactiviteiten en uw best doet om aanwezig te zijn bij ouderactiviteiten.



## **OUDERBETROKKENHEID**

Als ouder kunt u op verschillende manier betrokken zijn bij de school:

### *1. Medezeggenschapsraad (MR)*

Wettelijk is bepaald dat een school een medezeggenschapsraad heeft. Deze raad bestaat voor de helft uit ouders en voor de andere helft uit het personeel. De oudergeleding wordt door de ouders van de school gekozen. Het is de taak van de MR om op een positieve wijze mee te denken en te adviseren ten aanzien van het schoolbeleid. Als ouder kunt u ook altijd uw wensen en ideeën doorgeven aan de leden van de MR.

### *2. Ouderwerkgroep (OWG)*

De oudercommissie bestaat uit een groep ouders die actief betrokken is bij de organisatie van schoolactiviteiten. Het gaat om activiteiten die niet direct met het onderwijs te maken hebben, zoals sportdagen, financiële acties, feesten, etc. Als ouder kunt u ook altijd uw wensen en ideeën doorgeven aan de leden van de OWG.

### *3. Leesouders*

Voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven bij het leesonderwijs worden leesouders ingezet. Deze ouders lezen met kleine groepjes leerlingen of met individuele leerlingen. De leerkracht ondersteunt de leesouder waar nodig.

### *4. Hulpouders*

Bij allerlei werkzaamheden, zoals creamiddagen, extra schoonmaak, kaften van boeken, begeleiding bij schoolreizen, klein onderhoud van gebouw en plein, etc. kunt u als ouder betrokken zijn.

## **INFORMATIE-UITWISSELING**

De school informeert de ouders uitvoerig via de website, via de Parro-app en via verschillende documenten, zoals:

- de schoolgids, die elk nieuw cursusjaar op de website wordt geplaatst.
- de digitale nieuwsbrief 't Bijblijvertje, die minimaal 1x per maand verschijnt.
- de ouderinfo met informatie voor het komende schooljaar, die aan het eind van elk schooljaar wordt uitgedeeld.

Verdere communicatie vanuit school vindt plaats via e-mail.

Er wordt elk schooljaar een algemene ouderavond georganiseerd over schoolse-, opvoedkundige-, of onderwijskundige onderwerpen. Dit wordt bijvoorbeeld georganiseerd aan de hand van workshops, lezingen en/of een ander soort bijeenkomst.

Ook wordt er aan het begin van ieder schooljaar een informatieavond georganiseerd in iedere groep. Tijdens deze informatieavond vertelt de leerkracht u wat uw kind(eren) het komende jaar aan lesstof aangeboden krijgen, hoe het klassenmanagement werkt, wat het rooster is en nog vele andere informatieve zaken.



## Gesprekken

U als ouder(s) wordt over de werkwijze van de school en de ontwikkeling van de kinderen geïnformeerd tijdens een:

- *Kennismakingsgesprek*  
Voorafgaand aan de (mogelijke) aanmelding van een leerling vindt een kennismakingsgesprek plaats tussen de ouders en directeur. De ouders worden in dit gesprek uitvoerig geïnformeerd over de grondslag en de visie van de school, de organisatie, de werkwijze en de ouderbetrokkenheid. Daarnaast geven wij de ouders een rondleiding door de school en is er ruimte voor het stellen van vragen. Bij aanmelding wordt een aanmeldformulier ingevuld. Na een aantal weken school wordt u als ouder uitgenodigd voor een welbevindengesprek over uw kind.
- *Welbevindengesprek*  
Bij de start van het schooljaar worden er 10-minutengesprekken georganiseerd, waarin u als ouder(s) met de leerkracht in gesprek gaat over het welbevinden van uw kind en wat uw kind nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.
- *Rapportgesprek*  
Na het eerste rapport worden er 10-minutengesprekken georganiseerd om de vorderingen van uw kind te bespreken, daarnaast komt het welbevinden uiteraard ook aan bod. Na het tweede rapport worden er gesprekken gepland als u of de leerkracht hier behoefte aan heeft.
- *Ondersteuningsteam (OT)*  
Bij overlegmomenten over leerlingen die extra zorg behoeven, worden ten allen tijde de ouders van deze kinderen nauw betrokken. Voorafgaand aan deze gesprekken vult u samen met de leerkracht een groeidocument in. Aan de hand van dit document gaan we met elkaar in gesprek om te kijken hoe we verder zullen gaan. Bij het OT zijn aanwezig; de directeur, de intern begeleider (IB), de leerkracht, u als ouder(s), een orthopedagoog die is aangesloten bij de school en eventueel andere betrokkenen. Per schooljaar vinden er 6 OT's plaats.
- *Adviesgesprekken*  
Na de NSCCT toets in groep 7 heeft u een *voorlopig* adviesgesprek met de leerkracht. Rond maart vinden de adviesgesprekken met de ouders van leerlingen in groep 8 plaats. Tijdens een (voorlopig)adviesgesprek wordt er overlegd over het vervolgonderwijs van uw kind(eren).
- *Gesprekken met de leerkracht, intern begeleider of directie*  
Als u hier behoefte aan heeft kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met één van onze teamleden op school. Gesprekken over uw kind(eren) en/of de groep voert u over het algemeen met de groepsleerkracht(en), gesprekken over specifieke zorg voert u met de intern begeleider en gesprekken over de school of andere bijzonderheden voert u met de directie.



### **OUDERBIJDRAGE**

Van ouders wordt jaarlijks een algemene ouderbijdrage gevraagd, deze vrijwillige bijdrage is bestemd om allerlei niet gesubsidieerde zaken te bekostigen. Van deze bijdrage wordt onder andere een cadeautje gekocht voor Sinterklaas, wordt er bijgedragen aan een paasfeest of een kerstdiner, worden de schoolreisjes en andere festiviteiten betaald. De ouderwerkgroep (OWG) vraagt u jaarlijks om het bedrag over te maken en zij coördineren de uitgaven. De medezeggenschapsraad krijgt de specificatie van de uitgaven van de ouderbijdrage voor het komende schooljaar en geeft hier wel of geen akkoord op. Als u de vrijwillige ouderbijdrage niet kunt betalen, dan kunt u dit aangeven op school, dan kijken we samen of we dit via een fonds (het JOC) kunnen regelen.

### **KLACHTENPROCEDURE**

Wanneer u als ouder een klacht heeft over een beslissing of het handelen vanuit de school, kunt u allereerst contact opnemen met de betrokken leerkracht. Wanneer deze de klacht niet voldoende af kan handelen in uw ogen, zijn de directeur en/of de vertrouwenscontactpersoon van de school de aangewezen aanspreekpunten. De vertrouwenscontactpersoon verwijst u eventueel naar de (externe) vertrouwenspersoon. Tenslotte kunt u het schoolbestuur benaderen.

Wanneer het om een formele klacht gaat, behoort deze schriftelijk te worden ingediend. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Wanneer ook het bestuur uw klacht niet naar tevredenheid kan afhandelen, kunt u zich wenden tot de klachtencommissie. Zowel de vertrouwenscontactpersoon als de vertrouwenspersoon is aangesteld om ouders, kinderen en leerkrachten met klachten van algemene aard en met klachten over machtsmisbruik de gelegenheid te geven deze uit te spreken. Stichting Kopwerk is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie, waar ouders in laatste instantie met hun klacht terecht kunnen.

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Tel. 070-386 1697 (op werkdagen tussen 9.30 en 15.00 uur)  
[info@klachtencommissie.org](mailto:info@klachtencommissie.org)

Op de volgende websites kunt u meer informatie vinden:

- [www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org)
- [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) (g.c.b.o. staat voor: geschillencommissies bijzonder onderwijs)

Voor meer informatie over de school verwijzen wij u naar de schoolgids op de website.