



HELP MIJ HET ZELF TE DOEN

Informatieboekje onderbouw 1e Montessorischool Hoofddorp



1e Montessorischool Hoofddorp



Montessori Vereniging Haarlemmeer



INLEIDING

Beste ouders en verzorgers,

Binnenkort gaat uw kind beginnen op onze school. We vinden het fijn dat we u en uw kind mogen verwelkomen op onze school. Het is voor zowel u als voor uw kind een nieuwe periode. Vaak zijn kinderen al naar een dagopvang of peuterspeelzaal geweest. Daar bent u bekend mee geraakt. Met dit informatieboekje hopen we de overstap naar onze school zo soepel mogelijk te laten verlopen. Wat zijn de overeenkomsten en wat gaat echt nieuw zijn.

Zo zijn er allerlei regels en afspraken die in grote lijnen voor onze hele onderbouw gelden. Vaak zijn (nieuwe) ouders en/of verzorgers net zo “onzeker” als hun kinderen en komen met vragen bij de leerkracht, zoals: “Wanneer gaan de kinderen naar het speellokaal, wat hebben de kinderen dan aan, waar moet mijn kind het pauzehapje neerzetten en wat eten de kinderen tijdens de pauzes?”

Dit boekje is geschreven om het een en ander duidelijk te maken voor u en uw kind. Het boekje heet ‘**Help mij het zelf te doen**’ naar een uitspraak van **Maria Montessori**. Ons onderwijs is gebaseerd op zelfstandigheid, zelfredzaamheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen. In de gemengde kleutergroepen leren de jongere kinderen van de kinderen die er al langer zijn.

We wensen u veel leesplezier en we heten u en uw kind nogmaals van harte welkom op onze school!

De leerkrachten van de onderbouw.

Hoofddorp, 2022



INHOUDSOPGAVE

1	De wendagen	04
1.1	Wennen aan school	04
1.2	Afscheid	04
1.3	Vermoeiend	04
2	Een schooldag	04
2.1	De ochtend	04
2.2	De middag	05
3	Regels en afspraken	06
3.1	Algemeen	06
4	Aandachtspunten voor de ouders	08
4.1	In de klas	08
4.2	Op tijd komen en afspraken maken	08
4.3	Hoe wordt u op de hoogte gehouden	09
4.4	Hulp van ouders	09
4.5	Kijkje in de klas	09
5	Schooltijden	10
6	En dan nog, de peuterzaal	10

**IK BLIJF
NIEUWGERIG**



1 DE WENDAGEN

1.1 WENNEN AAN DE SCHOOL

Als uw kind vier jaar is geworden, mag hij of zij naar de basisschool. Om de overgang tussen thuis, peuterspeelzaal of crèche wat gemakkelijker te maken, mag uw kind, vóórdat het vier wordt, komen wennen. Om een afspraak te maken voor dit wennen nemen wij ongeveer drie maanden voordat uw kind 4 wordt, contact met u op. Tijdens de wennmomenten willen we uw kind alvast laten wennen aan de kinderen, de leerkrachten en de klas.

1.2 AFSCHIED

Als u uw kind naar school brengt, komt natuurlijk ook het moment dat uw kind op school blijft en u weg gaat. Het helpt de kinderen vaak erg goed om zonder hun vader of moeder de nieuwe omgeving te ontdekken. Zodra u weg bent, maken ze eerder contact met andere kinderen en zijn ze meer gericht op hun omgeving. Onze ervaring leert dat een kort en duidelijk afscheid helpt. Het liefst vanaf de eerste dag. Soms zijn kinderen even verdrietig als u weg gaat. Dat kan er zielig uit zien. Maar zodra u uit beeld bent, houdt het huilen vaak vrij snel op. Natuurlijk zijn niet alle kinderen hetzelfde en went de één gemakkelijker aan een nieuwe situatie dan en ander. Vanzelfsprekend is het goed om het, als het lastig gaat, even met de leerkracht te bespreken. En wij nemen altijd contact met u op, als blijkt dat het echt niet gaat.

1.3 VERMOEIEND

De eerste weken kunnen erg vermoeiend zijn voor uw kind. Er zijn zoveel indrukken: nieuwe kinderen, nieuwe leerkrachten, onbekende afspraken, werkjes en lesjes. Dat moet allemaal verwerkt worden. U kent uw kind het beste. Daarom adviseren wij u dan ook, goed op uw kind te letten en te kijken of het niet allemaal te veel is. Het prettigste is, de dagen op te bouwen en uw kind de eerste twee weken, nadat het vier jaar is geworden, de ochtenden naar school te laten komen. Zo kan uw kind 's middags thuis wat uitrusten of nog even slapen. Met de leerkracht kunt u in overleg bespreken vanaf wanneer uw kind kan blijven lunchen en daarna hele dagen kan komen. Wij bouwen dit graag, in overleg met u, stap voor stap op.

2 EEN SCHOOLDAG

Iedere schooldag is natuurlijk anders. Er is ook veel regelmaat. In een onderbouw zijn veel vaste gewoonten. Dit geeft een bepaalde routine en regelmaat. Deze structuur in de dag geeft kinderen houvast en duidelijkheid. Bovendien is dit voor een nieuwe leerling helder en overzichtelijk en maakt dit het gemakkelijker om al snel deel te nemen aan de dagelijkse bezigheden in de groep.

De hele dag door geldt, dat de kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen.

Hieronder beschrijven we hoe de dag ongeveer gaat.

2.1 DE OCHTEND

Om 8.30 uur gaat de deur van de school open en kunnen de kinderen naar binnen komen. Uw kind hangt zelf zijn jas en tas op aan het eigen haakje bij de kapstok. Zo is het gemakkelijker voor uw kind om dit later weer terug te vinden. Bij het binnenkomen geven de kinderen de leerkracht een hand en zij wensen elkaar "Goedemorgen".

Het fruithapje en drinken, voor de kleine pauze, kunnen ze zelf op de afgesproken plek neerzetten.

Plantje

Ieder kind mag een klein, eigen plantje mee naar school nemen. Dat mag het kind aan het einde van de schooldag op zijn/haar



tafel zetten. Tijdens het werk staat het plantje in de vensterbank. Het kind is zelf verantwoordelijk voor het plantje, uw kind geeft het zelf water. De kinderen maken hun tafel zelf leeg en eventueel schoon. Zodra dit alles gedaan is, pakken de kinderen een werkje en gaan daarmee aan de slag, of zetten zelf hun stoel in de kring.

Om 8.45 uur gaat de deur van de klas dicht. Dit is het teken dat we zijn begonnen. Het is in het belang van uw kind dat u er voor zorgt, dat uw kind vóór die tijd in het lokaal aanwezig is.

De dag kan beginnen

De dag kan op verschillende manieren gestart worden. De dag kan beginnen met: werken, namen lezen, met de kinderen doorneemen welke dag het is, wat voor weer het is, wie er ziek is en wie wil kan eventueel vertellen wat hij/zij meegemaakt heeft. Ook beginnen we wel met een kringactiviteit of soms met gym.

Een groot deel van de ochtend wordt besteed aan individueel werken. Van bijna al het materiaal is er één exemplaar in de klas. Dit is om de keuze te beperken en kinderen te leren dat je soms op elkaar moet wachten. Wel kunnen er vaak twee kinderen mee werken. Naast alle hoeken (bouwhoek, huishoek, zandtafel etc.) is er veel Montessori- en ander ontwikkelings-materiaal. De leerkracht loopt rond, observeert en geeft lesjes. Het is de bedoeling dat de kinderen zachtjes praten en rustig lopen.

Als de leerkracht iets aan de hele groep wil zeggen, rinkelt er een belletje om de aandacht te vragen. Alle kinderen kijken dan en luisteren naar wat er gezegd wordt.

Kleine pauze

Tijd voor de kleine pauze. Alle kinderen pakken hun pauzehapje; dit is door u schoongemaakt en in stukjes gesneden fruit. Het is de bedoeling dat u geen snoep, koek, chocolade of andere zoetheid meegeeft. Tevens hebben de kinderen een beker drinken (water) mee van huis. Wilt u alles a.u.b. voorzien van naam? Kinderen vergeten wel eens wat ze meegenomen hebben, de leerkracht kan dan helpen met zoeken. De kinderen zitten met de pauzehap aan hun eigen tafeltje. Wie klaar is, maakt zelf de tafel schoon.

Afhankelijk van de planning wordt er doorgewerkt of wordt er iets algemeen zoals een materiaalspel gedaan of er wordt gezongen, voorgelezen.

Bij droog weer gaan de kinderen altijd met de leerkracht naar buiten, ook in de winter, als het koud is. Zorgt u dan voor passende kleding?

12.15 uur - 13.00 uur, overblijven

De lunch blijft in de ochtend in de tas aan de kapstok, de kinderen halen hun tas, voorafgaand aan de lunch, zelf op. Brood dat aan het eind van de lunch nog niet op is, gaat in het trommeltje mee terug naar huis, zo houdt u goed zicht op wat uw kind heeft gegeten.

Om 12.30 uur, gaan alle kinderen naar buiten, waar zij, onder begeleiding van overblijfouders, spelen. Bij slecht weer blijven de kinderen in de klas, onder begeleiding van diezelfde overblijfouders en zijn er spelletjes te doen of kunnen de kinderen tekenen. Om 13.00 uur neemt de leerkracht de groep weer over.

2.2 DE MIDDAG

13.00 uur - 15.00 uur

De middag vult zich met dezelfde soort activiteiten als de ochtend. Er worden werkjes gekozen en er kunnen groepsactiviteiten worden aangeboden. Aan het eind van de middag is er meestal een gezamenlijke afsluiting. Tegen de klok van 15.00 uur, zetten de kinderen hun plantje weer op tafel, met een kleedje eronder. Er wordt werk uitgedeeld, dat mee naar huis kan. Jassen en tassen worden gehaald, en de jas aangetrokken.

15.00 uur

De leerkracht komt naar de buitendeur en geeft ieder kind een hand bij het naar huis gaan.

3 REGELS EN AFSPRAKEN

3.1 ALGEMEEN

De klas is van en voor de kinderen. De eerste week na elke vakantie kunt u, tot de deur om 8.45 u. dicht gaat, even in de klas kijken. Er gelden allerlei regels en afspraken. Om het extra duidelijk te maken, vragen wij ook alle ouders en andere bezoekers zich aan deze regels te houden. Hieronder volgt een aantal algemene klassenregels.

In de klas

- Op de grond liggen vaak kledjes met werk van kinderen. Het kledje is als een werkplek, iedereen loopt om de kledjes heen.
- Met werkjes wordt voorzichtig omgegaan.
- Er wordt rustig gelopen in de klas.
- We praten zachtjes in de klas.
- Voordat we beginnen, is het de bedoeling dat kinderen al werk pakken. Na schooltijd kunnen ze aan de ouders laten zien wat ze gedaan hebben.
- Al het materiaal heeft een vaste plek in de kasten. Zo kunnen de kinderen het gemakkelijk pakken en weer opruimen. We zijn erg zuinig op het materiaal.
- Voordat we beginnen, wordt er niet in de hoeken en op de gang gespeeld, ook niet door jongere broertjes of zusjes.
- Laat uw kind geen speelgoed en persoonlijke spulletjes van thuis meenemen. Houdt u er rekening mee dat die spullen, zoek kunnen raken of stuk kunnen gaan. Er is voldoende op school aanwezig om mee te werken en spelen.

Gymles

- De kleuters krijgen gymles in het speellokaal.
- De gymlessen zijn wisselend van karakter. Klimmen/kluieren, oefeningen in circuitvorm, spellessen en dans komen aan de beurt.
- De kinderen hebben hiervoor een gymtas op school met daarin gymkleren (liefst een T-shirtje en een kort broekje) en makkelijke gym schoentjes.
- De kinderen kleden zich zelf om. Ook sokken en schoenen trekken kinderen zelf uit en aan. Wilt u bij het aankleden rekening houden dat ze het zelf aan en uit kunnen trekken?
- Onze gymzaal wordt ook voor andere activiteiten gebruikt en het is dus hygiënischer om daar op gymschoenen naartoe te gaan. Het is prettig wanneer het kind goed-zittende gympen, zonder veters en met stoeve zool heeft.
- Wilt u alles voorzien van naam? Dan kunnen we het gemakkelijk terugvinden, als iets kwijtraakt.
- De gymtassen blijven op school. Iedere klas heeft bakken waar ze in bewaard worden.
- Voor de vakanties gaan de tassen mee naar huis om de gymkleren te wassen.

Verjaardagen

- Er is een vast ritueel voor verjaardagen. Overlegt u met de leerkracht wanneer uw kind zijn/haar verjaardag in de klas kan vieren.
- Verjaardagen van 4-jarigen vieren we niet. Meestal vieren kinderen de verjaardag nog op het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of de crèche.
- Het kind trakteert zijn/haar klasgenootjes. Ook mag het de klassen rond om de leerkrachten te trakteren.
- Ouders en broertjes/zusjes die al op school zitten, zijn van harte welkom om de verjaardag meevieren in de klas, we beginnen meestal gelijk om 8.45 uur, maar kan ook op een andere tijdstip.
- Om teleurstellingen te voorkomen, kunt u uitnodigingen voor partijtjes het beste aan de ouders meegeven, liefst na schooltijd en buiten de klas.
- Als uw kind allergisch is voor bepaalde (grond)stoffen, geef dit dan direct door aan de leerkracht. Dan kan er rekening mee worden gehouden.
- Traktatietip: cake, fruit, kaas, worst. Laat de traktatie bescheiden zijn, zodat ze het meteen op kunnen eten.
- Liever geen zoetheid, zoals snoep of chocolade en echt géén cadeautjes!



**IK BEWIJS DAT
IK HET KAN**

**IK DOE HET
SAMEN**

4 AANDACHTSPUNTEN VOOR DE OUDERS

4.1 IN DE KLAS

- Laat uw kind dingen als: jas uittrekken, jas ophangen, hand geven aan de leerkracht en pauzehapje neerzetten, zelf doen. Ook uit- en aankleden, doen de kinderen bij ons zelf!
- Geef als volwassenen het goede voorbeeld van alle sociale regels.
- Komt u in de zakken van uw kind iets onbekends tegen, vraag dan of het op school hoort en breng het terug. Maak er geen punt van. Dit gebeurt wel eens. De materialen zijn vaak erg aantrekkelijk, maar het is goed als uw kind leert dat spulletjes van school echt op school horen.
- Kleuters raken wel eens wat kwijt. Daarom is het gemakkelijk, als u in en op alle spullen de naam van uw kind zet. Mocht er toch iets zoek raken, kijkt u dan in de bak met gevonden voorwerpen in de gang. Een paar keer per jaar worden de gevonden voorwerpen in de centrale hal uitgesteld. Kijkt u even of u iets herkent?
- We spelen, indien het weer het toelaat, elke dag buiten. Denkt u bij kou aan handschoenen, wanten, muts en een warme jas, want ook als het koud is, gaan we écht naar buiten!
- Leer uw kind zelfstandig naar de wc te gaan, zelf af te veegen en daarna de handen te wassen. Mocht uw kind nog regelmatig een ongelukje hebben, geef dit dan even door aan de leerkracht en geef uw kind eigen reservekleding, in een apart plastic tasje, mee in zijn/haar tas.

4.2 OP TIJD KOMEN EN AFSPRAKEN MAKEN

Het is van belang dat u er voor zorgt dat uw kind op tijd in de klas is. We beginnen echt om 8.45 uur. De klassendeur is dan dicht. Er is dan geen tijd voor een gesprekje.

- Het is van belang dat u uw kind op tijd ophaalt. Het is voor uw kind niet prettig als het als enige na schooltijd in de klas achterblijft. Bovendien kan de leerkracht van uw kind een afspraak hebben en op dat moment niet op uw kind kunnen letten.
- Als uw kind ziek is, wilt u dit dan via Parro aan de leerkracht doorgeven vóór 8.30 uur? Het kan eventueel ook telefonisch via 023-5611500.
- Voor het aanvragen van verlof kunt u bij de directie of administratie een formulier opvragen. Dit verlof dient minimaal 4 weken van te voren aangevraagd te worden.
- Voor vragen of het maken van een afspraak kunt u via Parro de leerkracht van uw kind benaderen.
- Aarzel niet als u ergens mee zit, bericht de leerkracht via Parro, of bel naar school om de leerkracht te spreken
- Informeer uw kind duidelijk, wie hem of haar komt halen en geef dit ook door aan de leerkracht. Verder is het noodzakelijk dat de leerkracht geïnformeerd is wanneer uw kind gebruik maakt van de naschoolse opvang.
- Wanneer uw kind met een ander kind wil afspreken, wilt u dat dan buiten de klas bespreken?
- Wanneer de leerkracht ziek is, mogen 4-jarigen, indien mogelijk, weer mee naar huis. De overige kinderen worden als er geen vervanging is, opgedeeld. Dat betekent dat de kinderen volgens een vast rooster over de andere onderbouwgroepen en de middenbouwgroepen worden verdeeld.

4.3 HOE WORDT U OP DE HOOGTE GEHOUDEN

Diverse informatie, algemene schoolinformatie, onderbouwinformatie of specifieke informatie voor de groep van uw kind, wordt verstuurd via de Parro-app. Controleert u even of uw recente e-mailadres bij de school bekend is!

- Verslaggeving. Het schriftelijk verslag over de vorderingen van uw kind, ontvangt u twee keer per jaar. Het eerste verslag van uw kind, nadat het 4 jaar is geworden, is een mondeling verslag, alle verslagen daarna zijn schriftelijke verslagen.
- Gesprekken: naast het kennismakingsgesprek en de verslaggesprekken is het mogelijk om met de leerkracht van uw kind van gedachten te wisselen. Maakt u gerust een afspraak, als u daar aanleiding toe ziet. Ook de leerkrachten kunnen initiatief nemen tot een gesprek.
- De ALV: op deze algemene ledenvergadering, in de loop van het schooljaar, worden algemene verenigingszaken besproken.
- Soms is er een kijkavond of -middag. Dat kan zijn gekoppeld aan de afsluiting van een project.

4.4 HULP VAN OUDERS

Ouders kunnen de leerkracht helpen met het organiseren van activiteiten. Het hele jaar door worden er activiteiten georganiseerd. Zo zijn er bijvoorbeeld de sportdag, het schoolreisje, het kerstdiner, een bezoek aan de bibliotheek of de bos- of lentewandeling, waar we uw hulp hard nodig hebben! Ook roepen we soms de hulp van een ouder in bij een klassenactiviteit zoals knutselen of timmeren.

Bijzonder is nog de **Montessoridag** aan het einde van het schooljaar. Op deze dag vieren we het einde van het schooljaar. Een bijzondere en leuke dag voor iedereen. Hiervoor is altijd veel hulp nodig.

Als u zelf een leuk idee hebt om met de kinderen te doen, is dat van harte welkom. Misschien wilt u wel eens koekjes komen bakken of iets vertellen over uw beroep, huisdier of baby. Kinderen vinden dat geweldig. In overleg met de leerkracht kunt u dan een geschikt moment afspreken.

Ook is er altijd hulp van ouders nodig in de schoolbibliotheek en bij het overblijven. Informeer gerust bij de leerkracht van uw kind, als u hier mogelijkheden toe ziet.

4.5 KIJKJE IN DE KLAS

Om u de gelegenheid te geven, eens mee te maken hoe het er in een onderbouwgroep aan toe gaat, is er het 'kijkje in de klas'. Dit is bedoeld om een gewone werkperiode mee te maken en de dagelijkse sfeer te proeven. De leerkracht zal u hiervoor via een intekenlijst uitnodigen. De bedoeling is dat ouders één keer gedurende de onderbouwperiode deze mogelijkheid krijgen en is alleen bedoeld voor kinderen in groep 1.

5 SCHOOLTIJDEN

De schooldeuren gaan open om 8.30 uur en sluiten om 8.45 uur.

De lestijden zijn als volgt:

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag, dinsdag en donderdag (lange dagen)	8.45 uur – 15.00 uur	8.45 uur – 15.00 uur
Woensdag	8.45 uur – 12.30 uur	8.45 uur – 12.30 uur
Vrijdag	8.45 uur – 12.00 uur	8.45 uur – 15.00 uur
Lunchpauze	12.15 uur – 12.30 uur	12.15 uur – 12.30 uur
Spelen onder begeleiding van onze overblijfouders	12.30 uur – 13.00 uur	12.30 uur – 13.00 uur
Start middagprogramma	13.00 uur	13.00 uur

6 EN DAN NOG, DE PEUTERSPEELZAAL

Binnen ons gebouw is een peuterzaal van HappyKids. Wij zijn hier heel blij mee.

Voor actuele informatie hierover kunt u zich altijd wenden tot de directeur, Mirjam van Haastrecht.

NOTITIES





**IK ZOEK
OPLOSSINGEN**

Help mij het zelf te doen - Informatieboekje onderbouw 1e Montessorischool Hoofddorp

DESIGN: AUGURKENSOEP DSGN | DTP: BURO MILLENNIAL



1e Montessorischool Hoofddorp

1e Montessorischool Hoofddorp
Kaj Munkweg 45
2131 RV Hoofddorp
T: 023 - 561 15 00
E: info@montessori-haarlemmermeer.nl