

Schoolplan 2019-2023

Basisschool De Wegwijzer Achtmaal



De Wegwijzer
Basisschool

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	3
4 De missie van de school	4
5 Onze parels	5
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	6
7 Onze visie op lesgeven	6
8 Onze visie op identiteit	6
9 Onderwijskundig beleid	6
10 Personeelsbeleid	10
11 Organisatiebeleid	11
12 Financieel beleid	14
13 Kwaliteitszorg	14
14 Basiskwaliteit	18
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	18
16 Strategisch beleid	18
17 Aandachtspunten 2019-2023	21
18 Meerjarenplanning 2019-2020	22
19 Meerjarenplanning 2020-2021	23
20 Meerjarenplanning 2021-2022	24
21 Meerjarenplanning 2022-2023	25
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	26
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	27

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van SPOZ en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SPOZ
Bestuurder:	Leonie van Breda
Adres + nr.:	Postbus 163
Postcode + plaats:	4880 AD Zundert
Telefoonnummer:	06-21712550
E-mail adres:	bestuurskantoor@spoz.nl
Website adres:	www.spoz.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Wegwijzer
Directeur:	Jos Verpalen
Adres + nr.:	Van den Berghstraat 2B
Postcode + plaats:	4885AH
Telefoonnummer:	076-5987155
E-mail adres:	wegwijzer@spoz.nl
Website adres:	www.wegwijzer-achtmaal.nl

De directie van de school bestaat uit een part-time directeur. De directie vormt samen met de interne begeleider het managementteam (MT) van de school. Onze school werd op 1-10-2018 bezocht door 109 leerlingen. Van deze leerlingen hebben 2 leerlingen een gewicht: 1 leerling heeft een gewicht van 0,3 en 1 leerling een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). Onze school staat in een klein dorpje. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via het inschrijfformulier). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie. Veel van die ouders hebben een eigen zaak (boerderij/kwekerij/loonbedrijf).

Bijlagen

1. Leerlingkenmerken

3 Sterkte-zwakteanalyse

Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL**ZWAKKE KANTEN SCHOOL**

Kleine veilige school met een prettig en rustig schoolklimaat Communicatie lijnen zijn kort Hoge inzet op verbeteren kwaliteit van de instructies Combinatiegroepen Laagdrempelig Flexibel	Grote combinatiegroepen waardoor het praktisch lastig is om aan verschillende instructies tegemoet te komen. Doorgaande lijn binnen het klassenmanagement Moeite met loslaten van lesstof en leerlingen Veel taakuren per persoon Individuele begeleiding van kinderen weinig faciliteiten
KANSEN	BEDREIGINGEN/RISICO'S
Ouders als ervaringsdeskundige gaan betrekken Kindgesprekken om kinderen mede eigenaar te laten worden van hun eigen leerproces ICT op orde Voordelen uit combinatiegroepen halen. We gaan werken naar kansrijke combinatiegroepen. School belangrijk spil in sociale aspecten	Vanwege het kleine team/kleinere school hogere werkdruk omdat je moeilijk taken kunt verdelen over verschillende mensen De financiële verantwoording van de stichting. Groei in leerlingenaantal waardoor het net niet lukt een extra klas te formeren Bij wegvallen van de kleuterleerkracht geen ervaringsdeskundige aanwezig in kleuteronderwijs Niet iedereen kan een combinatieklas draaien Invalproblematiek/ tekort aan leerkrachten

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden

1. Ouders als partners van de school gaan meenemen. We gaan starten met een andere manier van gesprekken voeren. Het wordt nu geen eenrichtingsweg, maar we gaan samen het gesprek aan met de ouders over het kind. Samen gaan we kijken wat het kind nodig heeft. De ouders geven aan hoe wij het kind kunnen aanpakken en de school geeft aan wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn.
2. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
3. Verbeteren kwaliteit instructies

4 De missie van de school

De missie van de school

Onze school is een kleinschalige katholieke school voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem binnen combinatieklassen, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: **Samen op Weg om Wijzer te worden**

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school is iedereen uniek
- Op onze school hoort iedereen erbij
- Op onze school hebben we respect voor elkaar

Onze kernkwaliteiten zijn:

- flexibiliteit
- enthousiasme
- betrokkenheid
- respect voor iedereen

Gewaagd doel:

Wij zijn een kleinschalige school met een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van groep 1 t/m 8. We maken leerlingen mede-eigenaar van hun eigen leerproces. De leerkrachten begeleiden dit proces en gaan voor het hoogst haalbare eindresultaat voor ieder kind

Hoger doel:

De Wegwijzer staat voor onderwijs in een veilige omgeving. De leerkrachten streven naar optimale resultaten voor ieder kind. De medewerkers hebben oog voor talenten, mogelijkheden en kansen op didactisch, sociaal emotioneel en creatief gebied. Medewerkers hebben een open en respectvolle houding naar kinderen, ouders en andere betrokkenen.

Onze kernwaarden:



Flexibiliteit

De leerkrachten op de Wegwijzer zijn erg flexibel.



Enthousiasme

De leerkrachten zijn erg enthousiast en laten dit ook aan elkaar zien



Betrokkenheid

De leerkrachten voelen zich erg betrokken bij school en de mensen die er werken.



Respect

De leerkrachten gaan zowel met collega's, ouders, kinderen respectvol om.



Iedereen is uniek

De Wegwijzer ziet elk kind als uniek en handelt daar ook naar



Iedereen hoort erbij

We zorgen ervoor dat alle kinderen erbij horen. We laten ook niemand alleen staan.

Bijlagen

1. Missie en Visie

5 Onze parels

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Flexibiliteit en collegialiteit staat hoog in het vaandel	OP6 - Samenwerking
	Op onze school werken alle leerlingen vanaf groep 3 met Chromebooks	OP1 - Aanbod
	Op onze school krijgen de kinderen vanaf groep 1 t/m 8 les van een drama en een muziekdocent	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Onze school is erg laagdrempelig.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Onze school heeft in pandige gymzaal, heeft een multifunctionele ruimte die we met een andere partners delen.	OP6 - Samenwerking
	Op onze school werken we met combinatiegroepen	OP1 - Aanbod

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

	Streefbeelden
1.	Op onze school betrekken wij ouders als ervaringsdeskundigen bij het leerproces van de leerling en we voeren startgesprekken met de leerlingen, zo worden zij mede eigenaar van hun leerproces
2.	Op onze school geven alle leraren les via het EDI model
3.	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn voor rekenen, spelling en lezen gemaakt
4.	Op onze school kunnen de leraren hun didactisch en pedagogisch handelen goed aanpassen o.b.v. De analyses van M en E toetsen middels Cito LOVS en SCOL
5.	Op onze school werken we met dynamische groepsplannen van rekenen en spelling

7 Onze visie op lesgeven

Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: werken met dynamische groepsplannen
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen, volgens het EDI model
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

8 Onze visie op identiteit

Onze visie op identiteit

Wij zijn een katholieke basisschool. Aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Wegens onze katholieke denominatie besteden we uiteraard aandacht aan de katholieke feesten.

9 Onderwijskundig beleid

Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd zijn aan de katholieke levensbeschouwing.

Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Kleuterplein (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3) en Staal (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Pluspunt (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd.

Rekenen en Wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster/dynamisch groepsplan borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, en verkeer.

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Wij krijgen vanuit de gemeente subsidie voor culturele vorming en zetten die in voor muziek en drama.

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal in de groepen 1 t/m 8 zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een kwaliteitskaart ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat “goed” onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid; de grote kijkwijzer) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met dynamische groepsplannen. De leraren stemmen hun instructie middels EDI af op het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Expliciete Directe Instructie.

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Esis (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Scol (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de opbrengstgerichte gesprekken (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen) en (2x per jaar na het invullen van de SCOL) en ook wordt de analyse op schoolniveau 2x per jaar met het team besproken. Tijdens de opbrengstgerichte gesprekken komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel en het leraar gedrag, de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De besprekingen worden gevoerd aan de hand van een vast opgesteld format. De besprekingen op de M en E toetsen worden gevoerd met interne begeleider en directeur. De SEO groepsbesprekingen worden gevoerd door de lb-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen worden aparte leerlingbesprekingen ingepland, hierin wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Esis. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapport avonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (route 8). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids en wordt in groep 7 met het voorlopig advies uitgereikt.

Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen (zie bijlage). Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
2.	Op onze school geven we passend onderwijs
3.	Op onze school besteedt expliciete aandacht aan drama en muziek onderwijs
4.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes
★	Op onze school werken we resultaatgericht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school streven we erna om via de EDI instructies zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van de kinderen en lom actieve werkhouding te verbeteren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
7.	Op onze school geven we Engelse les in groep 1 t/m 8
★	Op onze school maken we analyses a.d.h.v. `SCOL en passen hier ons pedagogisch handelen op aan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
9.	Op onze school is een goede zorgstructuur aanwezig
10.	Op onze school voeren we systematisch opbrengstgerichte gesprekken n.a.v. De analyses van de M en E Cito toetsen

Beoordeling

De Kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,43
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,7
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,08
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,25
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt een breed aanbod aan	gemiddeld
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	gemiddeld
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	gemiddeld
De school hanteert gedragsregels voor leerlingen	gemiddeld
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	gemiddeld
De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	gemiddeld

Bijlagen

1. School ondersteuningsprofiel
2. Kaart ononderbroken ontwikkeling

10 Personeelsbeleid

Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd en vormgegeven in de Grote Kijkwijzer. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer geeft zicht op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. De kijkwijzer gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een FG (jaar 1) en een BG (jaar 4). Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van de kijkwijzer. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het FG staat o.a. het POP centraal.

Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Ons team is zo klein dat we 1 grote leefgemeenschap zijn. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school voeren we systematisch functioneringsgesprek en beoordelingsgesprekken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
2.	Op onze school leggen we systematisch klassenbezoeken af a.d.h.v de grote kijkwijzer
3.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven
4.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering)
5.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Personeelsbeleid	(ruim) voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie op een nieuw instrument op taakbeleid	laag

Bijlagen

1. Beleid gesprekkencyclus

11 Organisatiebeleid

De schoolleiding

Onze school is een van de 5 scholen van SPOZ. De directeur geeft- onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting-leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de interne begeleider. Het SPOZ streeft naar meer vrouwen in het management (schoolleiding); de verhouding is momenteel: vier mannen en een vrouw (zie document Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management). De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er zijn alleen maar combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.45 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 12.30 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag zijn de leerlingen van groep 1 vrij en hebben de leerlingen van groep 2 les van 8.45 – 12.00 uur. Om de lestijden effectief te kunnen starten mogen de kinderen 's morgens om 8.35 en 's middags om 12.55 al naar binnen.

Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over twee anti-pestcoördinator (juffrouw Ynke en juffrouw Mieke). Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkrachten registreren ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Incidenten die te maken hebben met petsen worden geregistreerd in Esis en in een map. De leerkrachten analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling(KWINK). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem SCOL houden we de resultaten bij.

Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is(WMKPO). De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

De veiligheid van kinderen van de groepen 5 t/m 8 wordt ieder jaar gemeten (in april) door WMKPO.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2017-2018 - Veiligheidsbeleving	3,51
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2017-2018 - Het optreden van de leraar	3,13
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2017-2018 - De opstelling van de leerling	3,18
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2017-2018 - Welbevinden	3,35
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2017-2018 - Fysieke veiligheid	3,73
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2017-2018 - Sociale veiligheid	3,76
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2017-2018 - Psychische veiligheid	3,68
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2017-2018 - Materiele zaken	3,77

Bijlagen

1. Vragenlijst leerlingen

Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie (Stichting Komm)en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 3 BHV'ers.

Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. voegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Voorschoolse voorzieningen

Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in de buurt van onze school. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Opvang op school

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan ouders. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten KOBER en Naschoolse opvang van de gemeente (vooral gericht op sport). We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiecultuur
★	Op onze school is er sprake van een veilig en prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
3.	Onze school is een veilige school
★	Onze school heeft de privacy van gegevens goed geregeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
6.	De warme overdracht tussen PO en VO
7.	Jaarlijks worden vragenlijst veiligheid bij kinderen afgenomen
8.	Op onze school hanteren we de gesprekkencyclus
9.	Op onze school werken a.d.h.v. De grote kijkwijzer.
★	Op onze school geven we juiste adviezen richting VO (> 75%) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i>
11.	Op onze school evalueren wij jaarlijks de vervolgsuccessen van de leerlingen (zie map)

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De aspecten Samenwerking, Veiligheid en Vervolgsucces komen ook aan de orde als we de basiskwaliteit meten (1 x per 2 jaar)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,17
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,73
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4
Organisatiebeleid	(ruim) voldoende

Bijlagen

1. Doorstroom po vo 2015-2016
2. Doorstroom po vo 2016-2017
3. Scholen op de kaart

12 Financieel beleid

Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Meerjaren begroting. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van onze organisatie en het schoolplan van de school te realiseren. De bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Van Oers accountancy & advies.

Ieder kwartaal bespreken de bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De begroting

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met het bestuur een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

13 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (zie bijlage) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en

beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Inspectie

Onze school heeft in juni 2018 een schoolbezoek gehad van de inspectie. Dit onderzoek stond in het teken van dyslexie. Het onderzoekskader is veranderd en de inspectie controleert tegenwoordig het bestuur. Tijdens ons onderzoek hebben wij nadrukkelijk gevraagd of er nog specifieke aandachtspunten voor ons waren, maar de inspecteur gaf toen aan dat die er niet waren. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Quick Scan

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2015-2019) afgenomen in april 2017. Het aantal deelnemers bedroeg 8 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,60

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2017-2018. - Kwaliteitszorg	3,53
Quick scan 2017-2018. - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,56
Quick scan 2017-2018. - Opbrengst gericht werken buiten de groep De Wegwijzer 2017	3,49
Quick -SCan 2018-2019 - Aanbod	3,29
Quick -SCan 2018-2019 - Actieve en zelfstandige leerhouding De Wegwijzer 2017	3,48
Quick -SCan 2018-2019 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	2,82
Quick -SCan 2018-2019 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,04
Quick -SCan 2018-2019 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,44
Quick -SCan 2018-2019 - 21st Century Skills	3,05
Quick -SCan 2018-2019 - Directe instructie De Wegwijzer 2017	3,13

Bijlagen

1. Quick scan 2017-2018
2. Quick Scan 2018-2019

Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=6). Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,52.

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Kwaliteitszorg	3,49
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Leerstofaanbod	3,33
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Leertijd	3,3
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Pedagogisch Handelen	3,57
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Didactisch Handelen	3,42
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Schoolklimaat	3,44
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Zorg en begeleiding	3,51
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Integraal Personeelsbeleid	3,51
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Sociale veiligheid	3,85
Vragenlijst leraren 2016-2017 - Incidenten	3,9

Bijlagen

1. Vragenlijst Leraren

Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=39). Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,21. Na de vragenlijst zijn er gesprekken geweest met de kinderen over de te verbeteren punten. Ook hebben we tijdens dit gesprek een aantal vragen die onvoldoende waren voor gelegd. De kinderen hadden een aantal vragen verkeerd begrepen en gaven ons het advies bij de volgende afname deze goed uit te leggen. De punten kwaliteitszorg en het onderdeel tijd zijn in het schooljaar 2016-2017 al aangepakt.

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst kinderen 2016-2017 - Kwaliteitszorg	2,96
Vragenlijst kinderen 2016-2017 - Aanbod	3,07
Vragenlijst kinderen 2016-2017 - Tijd	2,87
Vragenlijst kinderen 2016-2017 - Pedagogisch Handelen	3,35
Vragenlijst kinderen 2016-2017 - Didactisch Handelen	3,12
Vragenlijst kinderen 2016-2017 - Schoolklimaat	3,28
Vragenlijst kinderen 2016-2017 - Zorg en begeleiding	3,08
Vragenlijst kinderen 2016-2017 - Sociale veiligheid	3,63
Vragenlijst kinderen 2016-2017 - Incidenten	3,56

Bijlagen

1. Vragenlijst leerlingen

Vragenlijst ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=82). Het responspercentage was 57%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,17. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de MR.

Samen met de MR hebben we gekeken naar het onderdeel Kwaliteitszorg bij de oudervragenlijst. In de maandbrief hebben we dit meteen verduidelijkt. Wij denken dat het dan bij de komende vragenlijst verduidelijkt zal zijn.

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Oudervragenlijst 2016-2017 - Kwaliteitszorg	2,79
Oudervragenlijst 2016-2017 - Aanbod	3,23
Oudervragenlijst 2016-2017 - Tijd	3,28
Oudervragenlijst 2016-2017 - Pedagogisch Handelen	3,37
Oudervragenlijst 2016-2017 - Didactisch Handelen	3,17
Oudervragenlijst 2016-2017 - Afstemming	3,28
Oudervragenlijst 2016-2017 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,28
Oudervragenlijst 2016-2017 - Schoolklimaat	3,15
Oudervragenlijst 2016-2017 - Zorg en begeleiding	3,02
Oudervragenlijst 2016-2017 - Opbrengsten	3,05
Oudervragenlijst 2016-2017 - Sociale veiligheid	3,33
Oudervragenlijst 2016-2017 - Incidenten	3,07

Bijlagen

1. Oudervragenlijst

Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

Bijlagen

1. Meerjarenplanning WMK-PO

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
3.	Wij werken planmatig aan verbeteringen(vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
4.	Wij rapporteren aan belanghebbende (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
5.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
6.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen(zie schoolplan)
7.	Wij beschikken over een evaluatieprogramma waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen(zie dit schoolplan) minstens 1x per vier jaar beoordeeld worden.
8.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. Door zaken op schrift vast te leggen)

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De aspecten Kwaliteitszorg, Kwaliteitscultuur en Verantwoording en dialoog komen ook aan de orde als we de basiskwaliteit meten (1 x per 2 jaar)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,7
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,36
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,3
Kwaliteitszorg	(ruim) voldoende

Bijlagen

1. Meerjarenplanning WMKPO
2. Eigen kwaliteitsaspecten

14 Basiskwaliteit

Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). We meten de basiskwaliteit 1 x in de 4 jaar met WMKPO en 1 x in de 4 jaar met mijn schoolplan. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
★	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
3.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

Beoordeling

De kwaliteitsindicatoren worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit	(ruim) voldoende

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

16 Strategisch beleid

Strategisch beleidsplan

De Stichting SPOZ beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Professionals	Iedere directeur werkt vanuit een professionaliseringsplan gekoppeld aan het schoolplan.	gemiddeld
Professionals	Iedere directeur werkt het professionaliseringsplan per jaar uit in het jaarplan.	gemiddeld
Huisvesting	De teams van de scholen stellen een onderwijskundige visie vast gericht op de toekomst (in relatie tot huisvesting).	hoog

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Huisvesting	De teams van de betreffende scholen fungeren als denktank bij de realisatie van de (vervangende) nieuwbouw.	gemiddeld
Financiën	Iedere directeur maakt een professionaliseringsplan en een meerjareninvesteringsplan op basis van het schoolplan 2019-2023.	hoog
Financiën	Iedere directeur bespreekt één keer per kwartaal de financiële situatie van de school met het bestuur.	hoog
Onderwijs	Iedere directeur beschikt over beleid voor het afleggen van groepsbezoeken.	gemiddeld
Onderwijs	Iedere directeur heeft zicht op de kwaliteit van de medewerkers en de onderwijsresultaten.	laag
Onderwijs	De teams van de scholen zorgen voor een onderscheidend aanbod.	gemiddeld
Professionals	Iedere directeur zorgt voor een maximaal effectieve inzet van leraren voor de groep (lekformatie voorkomen).	gemiddeld
Professionals	Iedere directeur maakt de invulling van een L11-functie bespreekbaar.	gemiddeld
Organisatie en SPOZ-cultuur	Iedere directeur zorgt voor een heldere communicatiestructuur en -cultuur op de school.	hoog
Organisatie en SPOZ-cultuur	Alle teams op de scholen zijn verantwoordelijk voor een open, professionele, transparante communicatie (niet over elkaar, maar met elkaar).	hoog
Organisatie en SPOZ-cultuur	Successen worden gevierd.	hoog
Profilering en marketing	De teams van de scholen formuleren een krachtig, aansprekend profiel (wat maakt onze school bijzonder).	hoog
Profilering en marketing	De teams van de scholen zijn betrokken en zichtbaar bij activiteiten in de regio.	gemiddeld
Profilering en marketing	De teams van de scholen zorgen voor een krachtige, professionele communicatie richting ouders, partners en andere omgevingspartners.	hoog
Profilering en marketing	Alle medewerkers van SPOZ zijn ambassadeurs van de stichting.	hoog
Kwaliteitszorg	Iedere directeur zet een systeem op voor collegiale consultatie binnen de eigen school.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Iedere directeur ontwikkelt beleid rondom het van en met elkaar leren van medewerkers.	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Iedere directeur zorgt voor een deskundig maatje wanneer er een nieuwe SPOZ-medewerker start.	laag
Kwaliteitszorg	Iedere directeur zorgt ervoor dat 'Scholen op de kaart' up-to-date is.	gemiddeld
Samenwerken	Op iedere school wordt een beleid ontwikkeld omtrent oudergesprekken, waarbij het kind een centralere rol speelt.	gemiddeld
Samenwerken	De directeur heeft een professionele, structurele samenwerking met de collega's van de kinderopvang en de VO-scholen.	gemiddeld
Samenwerken	De teams van de St Anna en de St Antonius volgen de opleidingen om opleidingsschool voor de PABO te mogen worden.	gemiddeld

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan 2019-2023
2. Teamscholing 2019-2023 (De wegwijzer)

17 Aandachtspunten 2019-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school betrekken wij ouders als ervaringsdeskundigen bij het leerproces van de leerling en we voeren startgesprekken met de leerlingen, zo worden zij mede eigenaar van hun leerproces	hoog
	Op onze school geven alle leraren les via het EDI model	gemiddeld
	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn voor rekenen, spelling en lezen gemaakt	gemiddeld
	Op onze school kunnen de leraren hun didactisch en pedagogisch handelen goed aanpassen o.b.v. De analyses van M en E toetsen middels Cito LOVS en SCOL	hoog
	Op onze school werken we met dynamische groepsplannen van rekenen en spelling	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Professionals	Iedere directeur werkt vanuit een professionaliseringsplan gekoppeld aan het schoolplan.	gemiddeld
	Iedere directeur werkt het professionaliseringsplan per jaar uit in het jaarplan.	gemiddeld
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Iedere directeur heeft zicht op de kwaliteit van de medewerkers en de onderwijsresultaten.	laag
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	Iedere directeur zorgt voor een deskundig maatje wanneer er een nieuwe SPOZ-medewerker start.	laag
	Iedere directeur zorgt ervoor dat 'Scholen op de kaart' up-to-date is.	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	De school hanteert gedragsregels voor leerlingen	gemiddeld
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	gemiddeld

18 Meerjarenplanning 2019-2020

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school betrekken wij ouders als ervaringsdeskundigen bij het leerproces van de leerling en we voeren startgesprekken met de leerlingen, zo worden zij mede eigenaar van hun leerproces
	Op onze school geven alle leraren les via het EDI model
	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn voor rekenen, spelling en lezen gemaakt
	Op onze school kunnen de leraren hun didactisch en pedagogisch handelen goed aanpassen o.b.v. De analyses van M en E toetsen middels Cito LOVS en SCOL
	Op onze school werken we met dynamische groepsplannen van rekenen en spelling
Beleidsplan 2019-2023: Professionals	Iedere directeur werkt vanuit een professionaliseringsplan gekoppeld aan het schoolplan.
	Iedere directeur werkt het professionaliseringsplan per jaar uit in het jaarplan.
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Iedere directeur heeft zicht op de kwaliteit van de medewerkers en de onderwijsresultaten.
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	Iedere directeur zorgt voor een deskundig maatje wanneer er een nieuwe SPOZ-medewerker start.
	Iedere directeur zorgt ervoor dat 'Scholen op de kaart' up-to-date is.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school betrekken wij ouders als ervaringsdeskundigen bij het leerproces van de leerling en we voeren startgesprekken met de leerlingen, zo worden zij mede eigenaar van hun leerproces
	Op onze school geven alle leraren les via het EDI model
	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn voor rekenen, spelling en lezen gemaakt
	Op onze school kunnen de leraren hun didactisch en pedagogisch handelen goed aanpassen o.b.v. De analyses van M en E toetsen middels Cito LOVS en SCOL
	Op onze school werken we met dynamische groepsplannen van rekenen en spelling
Beleidsplan 2019-2023: Professionals	Iedere directeur werkt vanuit een professionaliseringsplan gekoppeld aan het schoolplan.
	Iedere directeur werkt het professionaliseringsplan per jaar uit in het jaarplan.
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Iedere directeur heeft zicht op de kwaliteit van de medewerkers en de onderwijsresultaten.
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	Iedere directeur zorgt voor een deskundig maatje wanneer er een nieuwe SPOZ-medewerker start.
	Iedere directeur zorgt ervoor dat 'Scholen op de kaart' up-to-date is.
PCA Onderwijskundig beleid	De school hanteert gedragsregels voor leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school betrekken wij ouders als ervaringsdeskundigen bij het leerproces van de leerling en we voeren startgesprekken met de leerlingen, zo worden zij mede eigenaar van hun leerproces
	Op onze school geven alle leraren les via het EDI model
	Op onze school hebben we een doorgaande leerlijn voor rekenen, spelling en lezen gemaakt
	Op onze school kunnen de leraren hun didactisch en pedagogisch handelen goed aanpassen o.b.v. De analyses van M en E toetsen middels Cito LOVS en SCOL
	Op onze school werken we met dynamische groepsplannen van rekenen en spelling
Beleidsplan 2019-2023: Professionals	Iedere directeur werkt vanuit een professionaliseringsplan gekoppeld aan het schoolplan.
	Iedere directeur werkt het professionaliseringsplan per jaar uit in het jaarplan.
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Iedere directeur heeft zicht op de kwaliteit van de medewerkers en de onderwijsresultaten.
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	Iedere directeur zorgt voor een deskundig maatje wanneer er een nieuwe SPOZ-medewerker start.
	Iedere directeur zorgt ervoor dat 'Scholen op de kaart' up-to-date is.
PCA Onderwijskundig beleid	De school hanteert gedragsregels voor leerlingen
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school kunnen de leraren hun didactisch en pedagogisch handelen goed aanpassen o.b.v. De analyses van M en E toetsen middels Cito LOVS en SCOL
Beleidsplan 2019-2023: Professionals	Iedere directeur werkt het professionaliseringsplan per jaar uit in het jaarplan.
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Iedere directeur heeft zicht op de kwaliteit van de medewerkers en de onderwijsresultaten.
Beleidsplan 2019-2023: Kwaliteitszorg	Iedere directeur zorgt voor een deskundig maatje wanneer er een nieuwe SPOZ-medewerker start.
	Iedere directeur zorgt ervoor dat 'Scholen op de kaart' up-to-date is.
PCA Onderwijskundig beleid	De school hanteert gedragsregels voor leerlingen
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03NO
Naam: Basisschool De Wegwijzer
Adres: Van den Berghstraat 2B
Postcode: 4885 AH
Plaats: Achtmaal

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03NO
Naam: Basisschool De Wegwijzer
Adres: Van den Berghstraat 2B
Postcode: 4885 AH
Plaats: Achtmaal

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
