



Schuttevaer

Schoolgids 2023-2024



RK Basisschool Schuttevaer



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Ouderraad en Medezeggenschapsraad

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

U staat op het punt de schoolgids van RKBS Schutteveaer door te nemen. Dat betekent dat u interesse heeft in het wel en wee van onze school en leerlingen. Wellicht bent u al nauw met RKBS Schutteveaer verbonden, omdat uw kind de school al bezoekt. Mogelijk bent u juist geïnteresseerd, omdat u nog een besluit moet nemen waar u uw kind straks wilt aanmelden. In deze gids proberen we u in kort tijdsbestek een goede indruk van het onderwijs op onze school te geven. De informatie die u kunt lezen is, vanwege de leesbaarheid, vrij kort gehouden. Wilt u meer gedetailleerde informatie, dan bent u natuurlijk van harte welkom om onze school eens van dichtbij te bekijken. Maakt u dan een afspraak zodat we de tijd voor een gesprek voor u vrij kunnen maken?

In deze gids leest u allerlei zaken van praktische aard, waaronder natuurlijk de schooltijden- en vakantieregeling. Het team van RKBS Schutteveaer vindt het belangrijk om, in samenspraak met u, de ontwikkeling van uw kind(eren) zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Daar werken we dan ook hard aan en we hebben daarbij ook uw hulp en ondersteuning nodig. Ons onderwijs is voortdurend in ontwikkeling, we zullen u dan ook regelmatig van de laatste ontwikkelingen op RKBS Schutteveaer op de hoogte houden. Dat doen we door onze nieuwsbrieven, informatiebijeenkomsten en natuurlijk de verschillende gesprekken met u. Wilt u, van uw kant, ons op de hoogte houden van zaken die van belang zijn rond de ontwikkeling van uw kind?

Deze gids wordt jaarlijks herzien en samengesteld in overleg met het schoolteam en bestuur Prisma scholengroep. De MR heeft ingestemd met de inhoud van deze gids. Heeft u wellicht suggesties voor aanpassingen of verbeteringen, dan horen we dat graag van u.

Het team van RKBS Schutteveaer wenst u en uw kind(eren) een heel prettig en goed schooljaar 2023-2024 toe.

Namens het team,

Marjon van Nispen, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

RK Basisschool Schuttevaer

Keeten 2

4417CD Hansweert

☎ 0113381945

🌐 <https://schuttevaer-hansweert.nl/>

✉ schuttevaer@prisma-scholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Prisma Scholengroep

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 2.263

<http://www.prisma-scholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	M. van Nispen	mvannispen@prisma-scholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Kind op 1

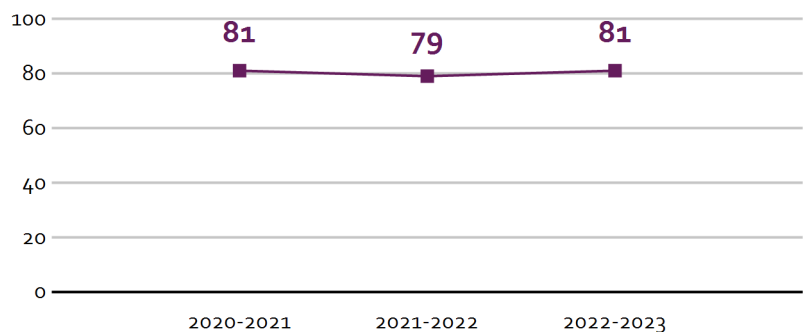
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

81

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Eigenaarschap kinderen

Ruimte voor ontwikkeling

Laagdrempelig

Missie en visie

RKBS Schuttevaer is een veilige plek waar leerlingen talenten mogen ontwikkelen. We werken vanuit een identiteit die gebaseerd is op een van oorsprong Katholieke traditie, waar iedereen welkom is. Ons onderwijs is afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Vanuit basisvaardigheden

bieden wij een uitdagende en rijke leeromgeving zodat de leerlingen optimaal op de toekomst worden voorbereid. Hierbij nemen respect, samenwerking, oplossingsgericht denken en eigenaarschap een centrale plaats in.

We staan voor een ononderbroken ontwikkeling voor alle kinderen. Een duidelijk en gestructureerd aanbod van de kernvakken (lezen, taal en rekenen) is voor ons de basis waar vanuit de kinderen zich breed ontwikkelen. We gaan daarbij uit van de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Daarnaast nemen de zaakvakken, sport, techniek, kunst en cultuur een belangrijke rol in. Waar we bij de kernvakken maatwerk bieden, steken we bij de zaakvakken in op samenwerking binnen de hele groep. We blijven ons als team ontwikkelen om onze kwaliteit te waarborgen en leerlingen te blijven bieden wat de hedendaagse maatschappij van hen vraagt. Ouders en leerkrachten werken nauw samen. Naast het onderwijs neemt de school een centrale en actieve rol op zich in het dorp.

Identiteit

Wij vinden het als school belangrijk om kinderen op te voeden tot medemensen die de volgende principes hebben leren volgen:

- Respect voor de diversiteit van medemensen;
- Positiviteit en optimisme;
- Kunnen genieten en waarderen van bijzondere of alledaagse ervaringen die ze in het leven tegen kunnen komen. En dat ze dit ook met medemensen kunnen delen;
- Kritisch kunnen zijn en daar uiting kunnen geven ten aanzien van onrecht, dichtbij en veraf;
- Het kunnen omgaan met tegenslag, teleurstelling en verdriet en er kunnen zijn voor medemensen die tegenslag, teleurstelling en verdriet tegenkomen.

Bij aanmelding van uw kind gaan wij ervan uit dat u deze principes onderschrijft en daar ook zoveel mogelijk naar zult handelen. Wij van onze kant zullen door ons voorbeeldgedrag aan de kinderen laten zien hoe we deze principes in de praktijk brengen en maken we het gedrag van onszelf en de leerlingen bespreekbaar.

In onze lessen levensbeschouwing, die wij geven aan de hand van de methode Trefwoord, laten we de kinderen ontdekken wat hun eigen leven, als persoon binnen onze maatschappij, te maken kan hebben met levensbeschouwing en welk aandeel elk mens heeft en welke rol iedereen kan hebben om elkaar te helpen of ondersteunen. De thema's van de lessen levensbeschouwing sluiten meestal direct aan bij de belevingswereld van de kinderen. Dat is bij Trefwoord zeker het geval. De manier waarop wij aandacht willen geven aan levensbeschouwing moet duidelijk herkenbaar zijn in ons gedrag, onze sfeer en cultuur. Sowieso wordt er aandacht besteed aan geestelijke stromingen (Katholicisme, Protestantisme, Jodendom, Islam, Hindoeïsme, Humanisme, Boeddhisme, etc). Excursies naar verschillende gebedshuizen als moskee, synagoge, PKN-kerk en RK-kerk vormen daar een onderdeel van.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Doordat onze school bestaat uit combinatiegroepen, is elke groep altijd een keer de jongste, maar ook de oudste. Daarnaast kunnen leerlingen meeliften op instructie aan de andere groep, zowel voor extra instructie of instructie voor leerlingen die voorlopen in hun ontwikkeling.

Om ervoor te zorgen dat de effectieve leertijd op school zo groot mogelijk is, willen wij hier met de nodige zorgvuldigheid mee omgaan. Zowel de school als de ouders kunnen hiervoor zorg dragen. Dit betekent dat wij als school maatregelen nemen om uitval te voorkomen. Zo beginnen de lessen op tijd en eindigen zij ook op tijd. Dit geldt ook voor de pauzes. Wij verwachten onze leerlingen dan ook op tijd op school om de dag op tijd te beginnen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Ontwikkeling geletterdheid	 5 uur	 5 uur
Ontwikkeling gecijferdheid	 5 uur	 5 uur
Spel	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Motorische ontwikkeling	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min
KiVa (sociale vorming)	 30 min	 30 min
Engels	 30 min	 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur

De leerlingen in groep 1/2 leren spelenderwijs aan de hand van verschillende thema's en onder andere de methode Schatkist. Ook werken we aan de hand van een beredeneerd aanbod. Dat houdt in dat we werken aan de hand van thematisch onderwijsaanbod met betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Zo ontwikkelen de leerlingen zich op taal-, reken-, motorisch- en sociaal-emotioneel vlak.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Taal	 3 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 15 min	 15 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
KiVa (sociale vorming)	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 45 min	 45 min	 30 min	 30 min
Buitenspel	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min

De basisvakken rekenen, taal en spelling worden gegeven met behulp van Snappet, een adaptieve digitale lesmethode.

Onder wereldoriëntatie vallen de volgende vakken: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, verkeer en burgerschap.

Onder kunstzinnige en creatieve vorming vallen de volgende vakken: handvaardigheid, muziek, tekenen en atelier (groepsdoorbrekend werken aan kunst- en cultuureducatie).

Onder bewegingsonderwijs vallen alle gymlessen, in groep 3/4 gecombineerd met zwemlessen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Extra kleuterlokaal
- Speel- Leerplein (in ontwikkeling)

2.2 Het team

Groepsindeling en inzet formatie (onderstaande is onder voorbehoud; door ziekte, herplaatsing of andere oorzaken kunnen wijzigingen noodzakelijk zijn; wij berichten u daar dan z.s.m. over):

Directeur: Marjon van Nispen
Bereikbaar op maandag t/m vrijdag

Intern begeleider: Nicole Loopik
Aanspreekpersoon bij afwezigheid van de directeur
Bereikbaar op dinsdag t/m donderdag

Groep 1/2:
Gitana van Esseveld op maandag t/m vrijdag

Groep 3/4:
Hanny van Langevelde op maandag t/m woensdag en vrijdagochtend
Max Joosse op donderdag en vrijdag

Groep 5/6:
Max Joosse op maandag
Clarence van den Boom op dinsdag t/m vrijdag

Groep 7/8:
Inez Ossewaarde op maandag t/m vrijdag
Max Joosse op dinsdag

Onderwijsassistent:
Marijn Witkam op maandag en dinsdag

Vakleerkracht Bewegingsonderwijs
Désirée Hulsmeijer op maandagmiddag en donderdagmiddag

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Mocht er een leerkracht ziek zijn of verlof hebben, wordt er eerst gekeken of de vervanging intern opgelost kan worden. Een duocollega of interne collega wordt gevraagd de groep over te nemen. Indien dit niet mogelijk is, wordt gekeken of er iemand vanuit de vervangingspool binnen de Prisma scholengroep beschikbaar is en kan worden ingezet. Het komt voor dat er helemaal niemand beschikbaar is.

Is er helemaal niemand voor handen, kan het voor komen dat een groep samengevoegd wordt of naar huis wordt gestuurd. Dit wordt uiteraard alleen in uiterste nood gedaan.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kibeo*.

We hebben een beredeneerd aanbod voor de leerlingen in groep 1/2, waarmee we aansluiten op de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Voor de leerlingen met een VVE-indactie die vanuit de kinderopvang bij ons op school komen wordt er gekeken naar wat voor extra aanbod er nodig is. Dit doen wij altijd in overleg met ouders en kinderopvang. We maken onder andere gebruik van de methode Schatkist waarbij jonge kinderen spelenderwijs en thematisch gericht werken aan de ontwikkelingslijnen die horen bij jonge kinderen. Daarnaast heeft de combinatiegroep 1/2 beschikking tot twee lokalen, waardoor ze letterlijk en figuurlijk de ruimte hebben om te groeien en zich te ontwikkelen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

RKBS Schuttevaer is een veilige plek waar kinderen in een uitdagende en rijke leeromgeving hun talenten mogen ontwikkelen om zich voor te bereiden op hun toekomst. Vanuit een professionele cultuur werken wij aan goede basisvaardigheden, eigenaarschap, oplossingsgericht denken en samenwerken voor zowel leerlingen als team. We durven elkaar aan te spreken op de gemaakte afspraken en waarderen feedback.

We werken met een doorgaande lijn van 0 t/m 12 jaar waarbij ieder kind tot zijn recht komt (dit zowel pedagogisch als didactisch). De Schuttevaer heeft de onderwijsbehoeften van de leerlingen goed in kaart, we hebben een passende zorgstructuur en een beredeneerd aanbod. De leerdoelen zijn zichtbaar voor onze leerlingen, zodat ze mede eigenaar zijn van hun leerproces. We hebben een aanbod voor

oplossingsgericht denken en samenwerken. Daarbij waarborgen we de betrokkenheid van de ouders van de Schuttevaer.

Hoe bereiken we deze doelen?

We creëren een professionele cultuur, we gaan in gesprek met elkaar en maken hier afspraken over. Er wordt met het team gekeken naar de normen en waarden op de Schuttevaer en dit wordt vastgelegd in een kwaliteitskaart. Er worden hier structureel feedback momenten voor gepland met elkaar.

Er is een nauwe samenwerking met kinderopvang en school, waardoor de doorgaande lijn van de ontwikkeling van het kind beter tot stand komt, waarbij er structureel overleg is met directeur en kinderopvang.

De leerkrachten van groep 1/2 bieden middels hun beredeneerd aanbod een rijke en uitdagende leeromgeving. Ze zoeken daarbij de samenwerking met de peutergroep. De leerkrachten van groepen 3 t/m 8 zijn handelingsbekwaam in de onderwijsbehoeften van de leerlingen met de daarbij de passende zorg en RT. Er is een aanbod voor oplossingsgericht denken en samenwerken, waarbij de leerkrachten hun kennis uitbreiden met behulp van teambrede trainingen. Leren Zichtbaar Maken speelt hierbij een belangrijke rol m.b.t. eigenaarschap en feedback.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om hun schoolloopbaan goed te doorlopen. Wat die kinderen nodig hebben en wat de school kan bieden is afhankelijk van de actuele situatie. Kinderen veranderen en scholen veranderen. Een schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de algemene ondersteuningsmogelijkheden van de school, de grenzen aan opvangbaarheid en de ambities van het team ten aanzien van het begeleiden van kinderen met extra onderwijsbehoeften. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, zowel binnen als buiten de klas, stellen we een handelingsplan of ontwikkelingsperspectief (OPP) op, waarbij we zoveel mogelijk proberen uit te gaan van meetbare doelen, die in een periode van 6 tot 8 weken bereikt kunnen worden. Na deze periode wordt dan nagegaan of deze doelen bereikt zijn en wordt de volgende stap bepaald. Ouders zijn altijd betrokken in de (extra) ondersteuning van hun kind(eren).



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Een goede samenwerking in de school is belangrijk op gebied van extra ondersteuningsbehoefte, maar in sommige gevallen is het nodig om hulp van derden in te zetten. Door als school een goed netwerk te hebben met daarin hulpinstanties kunnen we onze leerlingen de juiste ondersteuning bieden. Denk hierbij aan Kind op 1, Centrum Jeugd en Gezin, GGD, logopedie, fysiotherapie, etc. Daarin is het belangrijk voor de toekomst om de contacten te blijven onderhouden en de ontwikkelingen in de regio op dit gebied te blijven volgen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Binnen de school zijn er reken- en taalspecialisten aanwezig die, samen met de intern begeleider oog hebben voor de kwaliteit van taal en rekenen. Daarnaast is er wekelijks een logopedist aanwezig op school die leerlingen behandelt en ook bevraagd kan worden door leerkrachten. Elk jaar worden de leerlingen van de kleuterklassen gescreend door de logopedist in dienst van Prisma scholengroep. Hierdoor wordt er al op jonge leeftijd gekeken naar spraak- en taalontwikkeling bij onze leerlingen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Gecertificeerde KiVa-teamleden
- Orthopedagoog
- Specialist Jonge kind

Binnen de school zijn er verschillende (gediplomeerde) personen aanwezig om leerlingen te ondersteunen op sociaal-emotioneel gebied. In eerste instantie ligt deze begeleiding bij de groepsleerkracht, maar indien nodig kan de hulp van de gedragsspecialist, intern begeleider, de orthopedagoog van Prisma scholengroep of de leden van het KiVa-team ingezet worden om de leerling te ondersteunen. Wanneer nodig kan er ook hulp van buiten de school ingezet worden.

Om zicht te krijgen op de sociale veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt de KiVa-monitor twee keer per jaar ingevuld door de leerlingen van groep 3 t/m 8. Daarnaast vullen de leerlingen van groep 6 t/m 8 eens in de twee jaar de tevredenheidsmeter van Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau (B&T) in.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Ook op gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak zijn er op de school verschillende (gediplomeerde) personen aanwezig om leerlingen te ondersteunen. In eerste instantie ligt deze begeleiding bij de groepsleerkracht, maar indien nodig kan de hulp van de gedragsspecialist, intern begeleider, de orthopedagoog van Prisma scholengroep, maar ook externe hulp ingeschakeld worden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist
- Vakleerkracht Bewegingsonderwijs

Juf Désirée verzorgt op maandag- en donderdagmiddag de gymlessen op de Schuttevear, zodat elke groep 1 x les krijgt van een vakleerkracht. De andere gymles in de groep wordt verzorgd door de eigen leerkracht, die allen de vakspecialisatie bewegingsonderwijs hebben behaald.

In brede school "De Kolk" is fysiotherapie SAFYR aanwezig. Verder werken we op school samen met Groepspraktijk FysioKapelle. Voor de fijne motoriek kunnen we beroep doen op de expertise van het samenwerkingsverband Kind op 1.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Er zijn elke dag één of meerdere medewerkers met een BHV-diploma aanwezig.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veel basisschoolleerlingen worden gepest. Dit is een probleem dat het welzijn en de ontwikkeling van kinderen ernstig bedreigt. Kinderen horen zich veilig en geborgen te voelen op school. Alleen dan kunnen ze zich ontwikkelen in een vertrouwde omgeving. Wij willen dan ook een sociaal pedagogisch klimaat creëren waarin ieder kind zich ondersteund, betrokken, veilig en geaccepteerd voelt. Dit doen we aan de hand van de inzet van de methode KiVa. Dit is een preventieve aanpak om leerlingen en leerkrachten bewust te maken hoe belangrijk de rol van de groep is voor de sfeer in de klas. Daarbij wordt inlevingsvermogen van leerlingen bewust gestimuleerd met betrekking tot normen van de hele groep/school en worden er handvatten gegeven om eigen onderdeel daarvan te zijn. Je hebt altijd keuzemogelijkheden. We leren de leerlingen om het geleerde in de praktijk te kunnen brengen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

Naast het Tevredenheidsonderzoek wat wij elke twee jaar afnemen onder leerlingen van groep 6 t/m 8, alle ouders van de school en de leerkrachten, nemen wij ook de KiVa-monitor af in groep 3 t/m 8 om zicht te krijgen op de sociale veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. De monitor wordt twee keer per jaar afgenomen, in oktober en in mei. Onze leerlingen vullen dan een vragenlijst in. Aan de hand van de vragenlijst wordt een rapport gemaakt dat een beeld geeft van het klimaat in de groep. Met de uitkomsten van de KiVa-monitor krijgt de leerkracht concrete handvatten om de sfeer in de groep te verbeteren en er voor te zorgen dat iedereen een fijne tijd heeft. Leerkrachten krijgen dus een beter beeld over hoe het met een leerling gaat en wat er speelt in de groep. Op basis van deze informatie ondernemen wij, mocht het nodig zijn, gerichte acties om te zorgen voor een fijnere sfeer.

Uit deze monitor komt ook een sociogram. Deze grafische weergave geeft de onderlinge relaties van leerlingen aan. Hierdoor kan de leerkracht zien hoe de sociale verbanden in een klas zijn. Het sociogram kan helpen bij het onderkennen van hiërarchie; de leiders en de kinderen die sociaal geïsoleerd zijn.

Daarnaast is de KiVa-monitor op schoolniveau een goede check: zijn we op de goede weg op het gebied van sociale veiligheid? Heeft ons beleid effect? We evalueren dit elk schooljaar en nemen indien nodig verbeterpunten op in ons actiejaarplan.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Nicole Loopik	nloopik@prisma-scholen.nl
anti-pestcoördinator	Gitana van Esseveld	gvanesseveld@prisma-scholen.nl
anti-pestcoördinator	Marijn Witkam	mwitkam@prisma-scholen.nl
vertrouwenspersoon	Clarence van den Boom	cvandenboom@prisma-scholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij streven naar een goed contact tussen ouders en school. Er is gebleken dat er veel belangstelling is voor de gang van zaken op school en bij veel activiteiten kunnen wij ook niet zonder uw hulp!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij nodigen ouder(s)/verzorger(s) om de twee jaar (i.v.m. combinatiegroepen) uit om kennis te maken met de nieuwe leerkracht en om vanuit henzelf een gesprek over hun kind te hebben. Wat verwachten de ouders van school, hebben ouders adviezen over aanpak en karakter/persoonlijkheid?

Tijdens de voortgangsgesprekken en de rapportgesprekken informeert de groepsleerkracht u over de vorderingen van uw kind. Ook zijn er ieder schooljaar informatieavonden aan het begin van het jaar waarin de groepsleerkrachten de ouders informatie geven over de specifieke werkwijzen in de groepen.

Heeft u er op enig moment behoefte aan om met de leerkracht van uw kind een persoonlijk gesprek te voeren, dan maken we daarvoor graag met u een afspraak buiten de reguliere lesuren. Wij als leerkrachten zien graag dat ouders op tijd aan de bel trekken en niet alleen als emoties al de overhand krijgen. Voor iedere vraag die u heeft, kunt u terecht bij de leerkracht van uw zoon/dochter. De leerkracht kan u, zonodig, doorverwijzen naar de verantwoordelijke collega. Wilt u een gesprek met de directeur, dan kunt u ook daarvoor een afspraak maken. Wij leren van uw kritisch meedenken. Zaken die wij horen, bespreken we in ons team. Wist u dat u ook via de ouderraad en/of de medezeggenschapsraad gehoord kan worden?

Wij willen graag op een zo open mogelijke manier met u als ouder(s)/verzorger(s) communiceren. Dit is dan ook de reden waarom wij het ouderportaal van ParnasSys voor u toegankelijk hebben gemaakt en we sinds een aantal jaar ook werken met de ouderapp Parro. Beide portalen zijn hier te bereiken. Alle ouders van kinderen bij ons op school ontvangen van ons inloggegevens om een beveiligd deel van onze administratie in te kunnen zien. De ouders kunnen van hun eigen kind(eren) het volgende inzien:

- Het gezin (o.a. adresgegevens).
- Gegevens van de verzorger (vader en/of moeder).
- Lesrooster van de groep en absenties: hier staan gegevens indien een kind afwezig was.
- Medische gegevens: hier vindt u gegevens, indien van toepassing, over specifiek medicijn gebruik of allergie(ën).
- Landelijke toetsen: hier vindt u de IEP toetsuitslagen van uw kind
- Methodetoetsen: hier vindt cijfers van bijv. de zaakvakken en verkeer. Soms zijn er per toets meerdere onderdelen, onderaan bij het woord gemiddeld vindt u het cijfer van de hele toets.
- Kalender van de school met vakanties, vrije dagen en activiteiten.
- Informatie over de school.

Mocht u, om welke reden dan ook, geen toegang meer hebben tot het ouderportaal, dan kunt u contact opnemen met Clarence van den Boom (cvandenboom@prisma-scholen.nl). Zij is de contactpersoon

hiervoor binnen de Schuttevader en regelt dan zo spoedig mogelijk nieuwe inloggegevens voor u.

Eens in de maand verschijnt ons mededelingenblad. Dit mededelingenblad ontvangt u via Parro. Lees dit blad goed, want daarin staan de laatste nieuwtjes en belangrijke data voor de komende maand. Verder informeren wij u via Parro en via onze website/Facebook. Hier worden ook fotoreportages geplaatst van schoolactiviteiten, zodat u een goede indruk kunt krijgen van wat de kinderen op school doen.

Dit alles vraagt wel een up-to-date administratie van mailadressen. Wij kunnen dit netjes bijhouden via ons administratieprogramma Parnassys. Ook van u als ouder vragen wij, zodra uw mailadres wijzigt, dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de leerkracht(en) van uw kind(eren). Het is mogelijk meerdere emailadressen binnen de administratie te noteren, mocht dit de wens zijn.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders: In het geval dat gescheiden ouders beiden informatie over hun kind wensen, handelen wij conform de bepalingen zoals vermeld in het Burgerlijk Wetboek. De wet verplicht de ouder die met het gezag is belast om de andere ouder te informeren. Dit gebeurt zeker niet altijd. Op verzoek dient de school ook informatie te verschaffen aan de niet verzorgende ouder. Alleen bij een rechterlijke uitspraak hoeft de school hieraan geen gehoor te geven. Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de directie.

Klachtenregeling

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De overige klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen en de schoolorganisatie.

Voor de Schuttevader is juf Clarence als vertrouwenspersoon opgeleid en aangesteld. Juf Nicole is contactpersoon als het gaat om de sociale veiligheid. Een vertrouwenspersoon is een persoon die vanuit de school en de Prisma scholengroep met deze formele taak is belast. Zorgvuldig handelen brengt met zich mee dat een probleem altijd eerst met de direct betrokkenen wordt besproken. Als dit niet tot het gewenste resultaat leidt, kan contact opgenomen worden met de directeur of met de vertrouwenspersoon van de school. Zij verrichten de "eerstelijns hulp". Het werkgebied van de vertrouwenspersoon ligt op het terrein van klachten:

- tussen ouders en personeel;
- tussen leerlingen onderling;
- tussen leerlingen en personeel;
- tussen personeel onderling;
- tussen leidinggevenden en personeel.

Er is ook een mogelijkheid om extern een vertrouwenspersoon te spreken. U wordt dan doorverwezen naar de vertrouwenscommissie van Prisma scholengroep.

Wilt u een officiële klacht indienen, dan kan dat bij de vertrouwenspersonen of het bevoegd gezag. Een beschrijving van de volledige procedure is op de website te vinden en in de Algemene informatiegids van Prisma scholengroep.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De school heeft regelmatig de hulp nodig van ouders. U kunt zich opgeven bij één van de leerkrachten, maar dit wordt ook per activiteit via Parro gevraagd waar u zich ook gelijk (digitaal) kunt aanmelden. U beslist dus op dat moment of u beschikbaar wilt zijn. U hoeft geen lid te zijn of worden van de ouderraad om te kunnen helpen met activiteiten op school. U mag zich altijd aanmelden als u af en toe wilt bijspringen. Er worden o.a. ouders ingeschakeld bij schoolzwemmen, vervoer en begeleiding bij excursies en schoolactiviteiten als sinterklaasfeest, kerstfeest, de paasviering en laatste schooldag.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten op de laatste schooldag
- Eten en drinken bij bv. Carnaval, Koningsspelen en Pasen
- Musical
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Bijdrage schoolreis:

- €25,00 voor groep 1 en 2;
- €35,00 voor groep 3 t/m 8.

Eventuele verhogingen worden in de algemene jaarvergadering van leden in september bekendgemaakt.

Ieder schooljaar is de ouderraad actief bij allerlei activiteiten op de Schuttevaer. Denk aan het bezoek van Sinterklaas, de Kerstviering, de Koningsspelen, het paasontbijt, de musical en de laatste schooldag. Deze activiteiten kunnen we organiseren vanuit de jaarlijkse ouderbijdrage.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten, schoolreis en schoolkamp die de school aanbiedt. Ook niet als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dit geldt ook voor de bijdrage aan schoolreis. Deze ouderbijdrage/schoolreis- en kampbijdrage is dus vrijwillig, maar zonder uw financiële steun kunnen we deze activiteiten niet mogelijk maken. We hopen dan ook dat u dit schooljaar weer bijdraagt.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. Het is het beste dat u dat meteen vóór schooltijd meldt. De school moet immers weten waarom uw kind niet aanwezig is. Dit kan door te bellen naar het schoolnummer.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Wij vragen u zorgvuldig om te gaan met het aanvragen van extra vrije dagen voor uw kind. Het is namelijk zo dat slechts in uitzonderlijke situaties toestemming verleend kan worden voor extra vrije dagen. Hiervoor bestaan wettelijke richtlijnen, te weten:

- Vakantieverlof;
- Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder;
- Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Het vakantieverlof kan alleen worden verleend wanneer: "de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, voogden of verzorgers het slechts mogelijk is buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan".

Daarnaast geldt de regel dat er een zware economische noodzaak voor de werkgever moet zijn om buiten het reguliere schoolvakanties de medewerker verlof te geven. Roostertechnische redenen zijn hierbij niet doorslaggevend en worden niet als zodanig erkend. Uit een uitgebreide werkgeversverklaring moet één en ander noodzakelijk blijken. De schooldirectie zal bij onduidelijkheid altijd navraag doen bij de leerplichtambtenaar. Genoemd vakantieverlof mag hooguit eenmaal per schooljaar plaatsvinden, niet langer dan 10 dagen en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden genoemd in de tweede situatie zijn bijvoorbeeld:

- Verhuizing;
- Het bijwonen van een huwelijk (tot en met derde graad);
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten (tot en met de derde graad);
- Overlijden van bloed- of aanverwanten (tot en met de derde graad);
- Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum;
- Bij 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders.

Extra vakantie is geen gewichtige omstandigheid.

Wat betreft de derde situatie:

- Als het verlof meer dan 10 dagen zou duren mag de schooldirectie daar zelfstandig geen

toestemming voor verlenen. Het verzoek moet dan bij de leerplichtambtenaar worden ingediend. Voor het aanvragen van extra verlof gebruiken we een formulier dat u bij de directeur kunt ophalen. Op dit formulier staan genoemde richtlijnen nader beschreven. Aanvragen (en toestemming) worden alleen door de directeur behandeld.

Als u uw kind thuis houdt zonder geldige reden en zonder overleg met de school, licht de school de leerplichtambtenaar in. U mag erop rekenen dat de school direct contact opneemt als de leerling zonder bericht niet op school komt. Het is dus verstandig om ook het telefoonnummer van uw werk op school achter te laten, zodat u altijd bereikbaar bent. Houdt u dit nummer a.u.b. ook actueel! Zo kunnen we u bij calamiteiten meteen bereiken. De leerplichtambtenaar controleert of de school en ouders zich aan de regels van de leerplicht houden.

4.4 Toelatingsbeleid

Het aanmelden van een nieuwe leerling vindt in principe plaats bij de directeur. Inschrijving is mogelijk vanaf de derde verjaardag van het kind. De Onderwijsinspectie heeft voor alle scholen aangegeven onder welke voorwaarden leerlingen kunnen worden toegelaten tot de school. Zo moet het kind al 4 jaar zijn om als leerling tot een school te worden toegelaten. Zodra uw kind 3 jaar en 10 maanden is, ontvangt u van de gemeente een brief om uw schoolkeuze te bepalen. Vanaf die periode, totdat uw kind 4 jaar wordt, mag uw kind in overleg met de groepsleerkracht maximaal 10 dagdelen op school komen kennismaken. We merken dat veel ouders het prettig vinden om samen met hun kleuter informatie te komen vragen en graag een kijkje nemen in de klas. Dat vinden wij ook heel prettig. Maakt u daarvoor een afspraak? U kunt hiervoor mailen naar schuttevaer@prisma-scholen.nl of bellen naar 0113-381945.

Vanaf vijf jaar zijn de kinderen leerplichtig. Iedereen die in Nederland onderwijs volgt, wordt bij inschrijving geregistreerd met een burgerservicenummer (BSN). Scholen zijn verplicht dit onderwijsnummer te gebruiken in hun administratie. De instantie die dit verzorgt heet ROD.

4.5 Ouderraad en Medezeggenschapsraad

Ouderraad

De ouderraad (OR) is een groep ouders/verzorgers van leerlingen die zich sterk betrokken voelt bij de Schuttevaer en die zich ten doel stelt school en thuis dichterbij elkaar te brengen, zodat ouders zich meer bij school betrokken voelen en zo bij te dragen aan een plezierige en veilige schoolomgeving voor onze kinderen. In de ouderraad zijn de ouders /verzorgers van de leerlingen vertegenwoordigd. De ouders kiezen de vertegenwoordigers zelf. De OR bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een aantal leden. De ouderraad is vooral een klankbord tussen school, leerkrachten en ouders.

In eerste instantie is de OR er om activiteiten te organiseren die bijdragen aan een goed schoolklimaat zoals sport- en culturele evenementen, Sinterklaas-, Kerst- en Paasfeest etc. Het meedenken met het dagelijks bestuur over het te volgen beleid van de school is geen taak van de ouderraad; wel wordt er feedback gegeven aan de medezeggenschapsraad over onderwerpen die vooral voor ouders belangrijk zijn. Ook bij problemen op school die van belang zijn voor ouders, kan de ouderraad de ouders bijeen roepen voor overleg. De ouderraad kan ook aan de medezeggenschapsraad vragen een advies door te

geven aan het bestuur van de Prisma Scholengroep. De ouderraad heeft andersom ook recht op informatie om haar functie zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren. De ouderraad heeft verder een adviserende functie naar de school (gevraagd of ongevraagd). Daarnaast behoren ook tot de taken het beheer en besteden van de ouderbijdrage aan zaken die ten goede komen aan de leerlingen, maar buiten het normale budget van de school vallen.

Omdat de ouderraad geen wettelijke status heeft, is er niets bij wet geregeld over het lid worden van een OR. Wel is er een eigen reglement opgesteld. Een ouder/verzorger kan zich dan opgeven om lid te worden van de OR. Ook worden de ouders/verzorgers altijd uitgenodigd voor de algemene jaarvergadering van leden. Als een ouder geen kinderen meer heeft op school, dan kan die ouder officieel geen lid meer zijn van de Ouderraad. Wilt u meer weten over de ouderraad op deze school? Of wilt u zich aanmelden bij de ouderraad als u actief wilt worden op school, neem dan contact op met de leraar van uw kind, de directeur van de school of met de ouderraad zelf.

De huidige ouderraad:

Voorzitter: D. Nouse - Korteweg Maris

Secretariaat: K. Bril - Tolner

Penningmeester: D. van den Berg

Leden: L. van Bennekom, R. Schellens, E. Zoetewey, S. Goverde, C. Kievit

Elke vergadering sluiten er 2 personeelsleden aan.

Medezeggenschapsraad

Via de vertegenwoordigers in de Medezeggenschapsraad (MR) hebben ouders inspraak in een groot aantal zaken van de school. De MR hanteert een activiteitenplan en een MR-reglement. Dit reglement is ontstaan uit de Wet op de Medezeggenschap (WMS) en opgesteld in samenwerking met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Het doel van een MR is om door medezeggenschap een open communicatie te bereiken tussen directie, leerkrachten (en andere medewerkers) en ouders. Zij hopen daarmee oprechte betrokkenheid en tevredenheid te bereiken. Ze willen graag kwalitatief goed onderwijs, een plezierige leertijd voor alle kinderen en een collegiale werksfeer voor medewerkers.

De MR is een afvaardiging van twee leerkrachten en twee ouders. De taken van de leden van de MR zijn verdeeld. Er is een voorzitter, een secretaris en er zijn twee leden. Eén MR lid bezoekt de vergaderingen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in Goes. Hier treffen zij ouders en leerkrachten van de andere Prisma-scholengroep en beraden zich over beleid binnen de organisatie.

Er zijn ongeveer zes MR-vergaderingen per jaar. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Dat wil zeggen, dat alle vastgestelde notulen op de website te vinden zijn. Geïnteresseerden kunnen de vergaderingen ook bijwonen. Zij kunnen dit van tevoren kenbaar maken bij een MR-lid. Dit is echter niet noodzakelijk. Ook kunnen geïnteresseerden agendapunten, schriftelijk en met een toelichting, indienen. Het activiteitenplan is een leidraad voor de inhoud van MR-vergaderingen. De MR-leden vormen hun mening over nieuw beleid van de directie en bespreken dit met elkaar. Ze kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven. Speerpunten zijn bijv. het jaarlijkse actieplan en de vakantieregeling.

De huidige medezeggenschapsraad:

J. Op 't Hof

G. Nouse (voorzitter)

Namens het personeel: H. van Langevelde (secretariaat) en N. Loopik

Adviserend: M. van Nispen

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In de groepen 1 en 2 brengen we de ontwikkeling van kinderen in kaart aan de hand van de observatie en registratie van KIIK! Aan de hand van deze observaties richten we ons beredeneerde aanbod in.

In de groepen 3 t/m 8 nemen we de IEP toetsen en methodetoetsen af en observeren we om leerlingen te volgen in hun ontwikkeling. De groei van de leerlingen wordt geanalyseerd en aan de hand van deze analyse wordt het onderwijs ingericht. Tijdens leerlingbesprekingen wordt de voortgang, maar ook het welbevinden van leerlingen besproken met de groepsleerkracht en de intern begeleider. Hier worden de onderwijsbehoeften op gebied van rekenen, taal, lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling in meegenomen. Waar nodig wordt er gekeken naar extra ondersteuning in of buiten de groep.

Bovenstaande gegevens gebruiken wij als team ook om beleidslijnen uit te zetten voor veranderingsprocessen ten behoeve van kwaliteitsverbetering van ons onderwijs.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het

voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

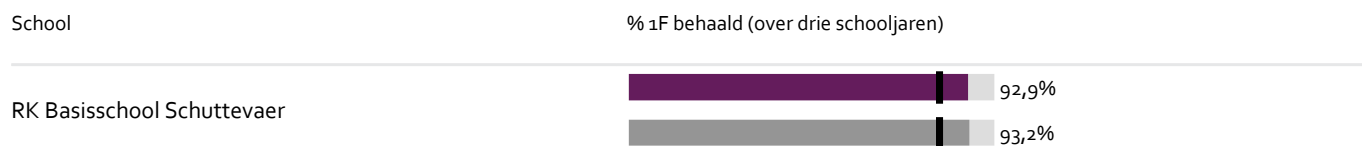
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

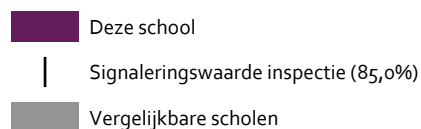
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

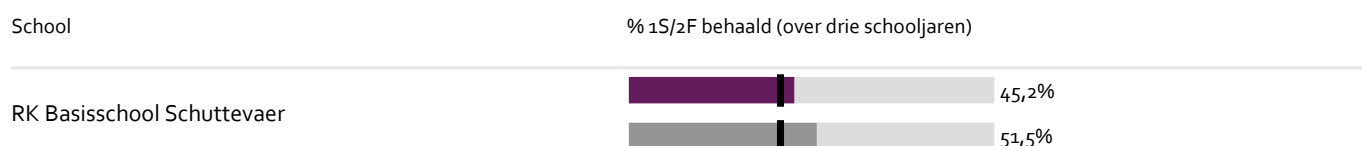
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



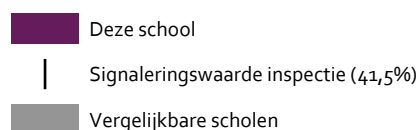
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Een advies voor het volgen van voortgezet onderwijs is een belangrijk advies. Dit advies wordt dan ook weloverwogen opgesteld door de groepsleerkracht in overleg met de directie en het team. In het schoolkeuze/- advies houden we rekening met:

- De resultaten van de IEP LVS toetsen;
- Het overzicht van de schoolvorderingen zoals blijkt uit Snappet;
- Leerlingenkenmerken (zoals motivatie, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling);
- Gesprekken met brugklascoördinatoren van verschillende scholen;
- De wensen van de leerling en de ouder(s)/verzorger(s);
- De IEP-eindtoets.

Om een verantwoorde keuze te maken ontvangt u via de school zoveel mogelijk informatie over de scholen binnen het voortgezet onderwijs. Wij vermelden de open dagen, zodat u ook bij de scholen zelf informatie kan halen. De groepsleerkracht van groep 8 nodigt de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen uit voor een adviesgesprek. Vervolgens zorgt de leerkracht ook voor de aanmelding op de school naar keuze.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		11,1%
vmbo-k		11,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t		11,1%
vmbo-(g)t		11,1%
vmbo-(g)t / havo		22,2%
havo		33,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Gelijkwaardigheid

Veiligheid

Verdraagzaamheid

Als school vinden wij het zeer belangrijk om de kinderen mede op te voeden in bredere zin. We gaan hierbij uit van 3 belangrijke grondbeginselen:

1. **Gelijkwaardigheid:** Ondanks persoonlijke verschillen heeft ieder individu recht op respect, aandacht en zorg. Mensen, groot en klein, moeten zorg voor elkaar dragen. Voorbeeld van de praktische uitvoering hiervan is terug te zien tijdens verschillende activiteiten, zoals de viering van de laatste schooldag, carnaval of paasontbijt, waarbij oudere leerlingen ook de verantwoordelijkheid voor de jongere leerlingen nemen.
2. **Veiligheid:** Iedereen moet zich op school veilig voelen. Daarom hebben we aandacht en een open oor en oog voor grote- en kleine problemen.
3. **Verdraagzaamheid:** Verschillen zijn er en daar moet iedereen mee leren omgaan. Dat is niet altijd gemakkelijk. Soms zijn er spanningen in de relaties tussen mensen. Ook kinderen kunnen problemen met de ander hebben. Het is belangrijk dat zij leren om op de juiste manier met deze

ruzietjes of problemen om te gaan. Het oog-om-oog-tand-om-tand-principe leidt immers niet tot een wezenlijke oplossing. Het samen praten en samen oplossen biedt een beter perspectief.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onder andere in onze lessen vanuit KiVa laten we de kinderen zelf ervaren hoe zij hiermee het beste kunnen omgaan, maar we bespreken vooral ook allerlei dagelijkse gebeurtenissen om de daadwerkelijke toepassing van de geleerde “theorie” aan de praktijk te toetsen. We leren leerlingen samen te leven en samen te werken en bereiden hen zo voor op onze complexe maatschappij. Het is dan ook belangrijk dat de kinderen leren hoe ze het meest efficiënt, zelfstandig of in samenwerking met de ander, leren (kennis verwerven) en doen (kennis toepassen). Kinderen leren dit niet alleen toe te passen tijdens de zogenaamde vak- en ontwikkelingsgebieden, maar ook als ze andere dingen doen. Op heel veel momenten zoals tijdens coöperatief en samenwerkend leren, tijdens de pauzes en de (buitenschoolse) activiteiten die worden georganiseerd, kunnen ze laten zien hoe zij zich hierin ontwikkelen. Elk lid van een groep is medeverantwoordelijk voor de sfeer en cultuur in een groep. Dat geldt natuurlijk ook voor leerkrachten en leerlingen. Wij bieden de leerlingen, door democratisch overleg, de mogelijkheid zelf mee te bouwen aan de minimaatschappij die onze school is. Al meteen bij de aanvang van het schooljaar is het belangrijk dat we de omgangsregels en groepsafspraken vastleggen en dat ze daarbij in lijn liggen met onze schoolafspraken. In ons voorbeeldgedrag laten we de kinderen merken persoonlijk betrokken en werkelijk in hen geïnteresseerd te zijn. Samen leren we omgaan met ruzie, vriendschap en onbegrip.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 12:30	12:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

We werken nauw samen met kinderopvangorganisatie Kibeo. Kibeo biedt nu voor- en naschoolse opvang aan, er is een kinderdagverblijf en een peutergroep. De kinderen van de peutergroep en de kleutergroep werken steeds meer volgens één doorgaande lijn.

Wij hebben geen tussenschoolse opvang, de kinderen eten in de klassen met de eigen leerkracht.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Prismadag	05 oktober 2023	
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Studiemiddag	21 november 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiemiddag	23 januari 2024	
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Studiemiddag	05 maart 2024	
Goede Vrijdag en Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksteren	20 mei 2024	
Studiedag	04 juni 2024	
Studieochtend	05 juli 2024	
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma t/m vr	08:00 - 17:00 uur
Intern begeleider	di, wo en do	08:00 - 17:00 uur
Leerkrachten	op betreffende werkdagen	vanaf 14:45 uur tot 17:00 uur

