

schoolgids 2022-2023



basisschool
De Heiacker

Schoolgids van basisschool De Heiacker schooljaar 2022-2023

Basisschool De Heiacker

Weldsehei 2

5508 WR Veldhoven

telefoon (040) 253 57 29

e-mail: heiacker@veldvest.nl

website: www.heiacker.nl

: @BsHeiacker

Facebook: Basisschool De Heiacker

Locatie Heikant

Weldsehei 2

5508 WR Veldhoven

telefoon (040) 253 57 29

Locatie Polders

Kanteel 6

5509 MT Veldhoven

telefoon (040) 254 07 77

Directeur

Judith Aust

Bestuur

Veldvest –stichting voor algemeen bijzonder en
katholiek onderwijs-

Pastoor Jansenplein 21

5504 BS Veldhoven

telefoon (040) 253 12 01







Inhoudsopgave

1	Een woord vooraf	5	6	Personeel	18
1	Een eerste kennismaking	6	6.1.	De leerkrachten	
1.1	Historie en huisvesting		6.2	Onderwijsassistenten	
1.2	Kennismaken en aanmelden.		6.3	Wijze van vervanging bij ziekte of verlof	
1.3	De aansturing		7	De ouders	19
1.4	Het bestuur		7.1	Communicatie met ouders	
2	Het team van De Heiacker	8	7.1.1	Algemene ouderavonden	
2.1	Groepsverdeling locatie Weldsehei		7.1.2	Ouderavonden naar aanleiding van rapportage	
2.2	Groepsverdeling locatie Kanteel		7.1.3	Gesprekken met de leerkracht en/of directie	
2.3	Ondersteuningsteam		7.2	Informatie aan gescheiden ouders	
3	Waar staat De Heiacker voor?	10	7.3	De schoolraad	
3.1	Wat kenmerkt De Heiacker?		7.3	De oudervereniging	
3.2	Een katholieke school		7.3.1	Ouderbijdrage	
3.3	Brede School		7.4	Klachtenregeling	
3.3.1	Tussenschoolse Opvang		7.5	Schoolverzekering	
3.3.2	Kinderopvang, Peuterspeelzaalwerk en Buitenschoolse Opvang		8	Resultaten en Kwaliteit	22
3.3.3	Activiteiten in het kader van de Brede School Veldhoven		8.1	Eindopbrengsten en doorverwijzing vo	
4	De organisatie en inhoud van het onderwijs	11	8.1.1	Eindopbrengsten	
4.1	Kleutergroepen		8.1.2	Doorverwijzing voortgezet onderwijs	
4.2	Groep 3 t/m 8		8.2	Kwaliteitszorg	
4.3	Onderwijstijd		8.3.	Kwaliteitsverbetering dankzij planmatige schoolontwikkeling	
4.4	De inhoud van het onderwijs		9	Regeling schooltijden en vakanties	25
4.5	Wereldburgerschap		9.1.	Schooltijden	
4.5.1	Engels vanaf groep 1		9.2	Schoolvakanties 2021-2022 en studiedagen	
4.5.2	Wetenschap & Technologie		9.2.1	Schoolvakanties	
4.6	Een veilige school		9.2.2	Studiedagen	
5	Zorg voor alle kinderen	15	9.3	Verlofregeling	
5.1	Peuters worden kleuters		10	Externe contacten	26
5.2	Handelingsgericht werken		10.1	Passend Onderwijs De Kempen	
5.3	Het leerlingvolgsysteem		10.2	Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven	
5.4	Leerlingen met extra zorgbehoeften		10.3	GGD Brabant Zuid-Oost	
5.4.1	Passend onderwijs			Informatie van A tot Z	28
5.4.2	Remediale hulp en specifieke hulp			Nawoord	31
5.5	Van basisonderwijs naar vo				



Een woord vooraf

Welkom bij basisschool De Heiacker, een school die kwaliteit van onderwijs centraal stelt. Wij hebben hoge verwachtingen van kinderen en van onszelf als professional. Naast onze zeer goede leerresultaten, hebben wij ook veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Zelfvertrouwen en aandacht voor elkaar vinden wij hierin heel belangrijk.

Een onderscheidend kenmerk van De Heiacker is dat we "Engels vanaf groep 1" als speerpunt hebben. We geven geen Engelse lessen, maar doen delen van bestaande activiteiten in het Engels in alle groepen. Na een gedegen opleiding voor alle leerkrachten zijn we 7 jaar geleden gestart met alle kinderen Engels te leren. Dit doen we omdat kinderen in de huidige maatschappij al vroeg in aanraking komen met Engels, omdat kinderen tot hun tiende jaar een nieuwe taal heel gemakkelijk oppakken en omdat het kinderen zelfvertrouwen geeft! Met het Keurmerk B van Talent zijn we "erkend aanbieder van meertaligheid" geworden in juni 2017. U leest er meer over in hoofdstuk 4.5.

In hoofdstuk 4.5 vindt u ook informatie over onze wekelijkse lessen "Wetenschap & Technologie". Alle kinderen op De Heiacker krijgen Wetenschap & Technologie lessen rondom Ontwerpen, Ontdekken, Onderzoeken en Programmeren. Creatief zijn en creatief denken staat centraal in deze activiteiten.

Wij vinden het heel belangrijk met ouders te communiceren over de kwaliteit en de ontwikkeling van ons onderwijs. In deze gids kunt u daar dan ook het een en ander over lezen. Via de Parro app worden ouders op de hoogte gehouden.

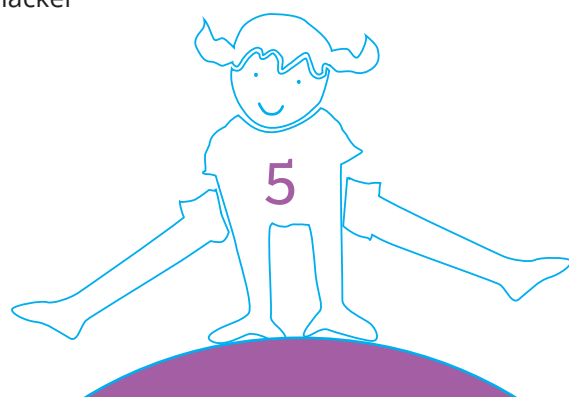
Daarnaast krijgen alle ouders op de 1e donderdag van de maand het "Cahierke", een nieuwsbrief waar allerlei actuele zaken, weetjes, informatie en oproepen in staan. Onze website www.heiacker.nl geeft ouders een goed beeld van onze school. U kunt ons volgen op twitter via @BsHeiacker en ook op Facebook zijn wij te vinden: Basisschool De Heiacker.

De Heiacker bestaat uit 2 locaties in Veldhoven Noord, aan de Weldsehei in de Heikant en aan het Kanteel in de Polders. De keuze voor een locatie is aan ouders. Op beide locaties kan uw kind in groep 1 beginnen en blijft op deze locatie. De groepen 8 krijgen les op dezelfde locatie. Op dit moment is dat de Weldsehei, maar dat zou in de toekomst ook op Kanteel kunnen zijn.

Voor een echte kennismaking met de school, en om de sfeer met eigen oren en ogen te ervaren, bent u van harte welkom om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Het liefst maken we een afspraak onder schooltijd, zodat u echt de school in werking kunt zien. Ik ga ervan uit dat deze gids bijdraagt aan uw beeld van De Heiacker en ik hoop u komend jaar te ontmoeten op onze school!

Met vriendelijke groet,

Judith Aust
Directeur De Heiacker



1 Een eerste kennismaking

1.1 Historie en huisvesting

De start van de school vond plaats op 24 augustus 1987 met twee groepen in lokalen van basisschool “De Zonnewijzer” aan de Nijlandlaan.

Op 22 augustus 1988 kon met vijf groepen het nieuwe gebouw aan de Weldsehei in gebruik genomen worden.

In juni 1997 kreeg De Heiacker een dependance (de zogenaamde “schoolwoningen”) met lokalen aan het Kanteel in de wijk de Polders.

In 2012 zijn we een brede school geworden. In het gebouw aan de Weldsehei is Kinderopvang, Peuterspeelzaalwerk en BSO aanbod van onze partner Korein.

Op 1 oktober 2022 zitten er 300 leerlingen op De Heiacker, verdeeld over de twee locaties.

1.2.1 Kennismaken en aanmelden.

Wanneer u op zoek bent naar een school voor uw kind, kunt u contact opnemen met de school voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek geeft de directeur informatie over de school en kunt u al uw vragen stellen. Daarna krijgt u een rondleiding, waarbij u in de klassen de sfeer en werkwijze kunt ervaren. Aanmelding gebeurt door het invullen en ondertekenen (door beide ouders/verzorgers) van het inschrijfformulier. Door het formulier op school in te leveren, is uw kind aangemeld. U ontvangt een schriftelijke bevestiging van ontvangst van het formulier. Kinderen mogen de dag na hun vierde verjaardag starten op school. Ongeveer 6-8 weken van tevoren neemt de leerkracht contact op met u als ouders voor het plannen van een intakegesprek en eventuele wendagen.

1.3 De aansturing

Judith Aust is de directeur van De Heiacker. Zij geeft het onderwijskundig, strategisch en personeelsbeleid vorm op beide locaties. Naast de directeur is er ook een ondersteuningsteam Kwaliteit actief en verschillende beleidsgroepen. In het ondersteuningsteam Kwaliteit komen onze Intern Begeleiders (IBers) samen. De focus ligt hierbij op zorg en onderwijsinhoud, ondersteuning en coaching van leerkrachten en leerlingen. De beleidsgroepen werken inhoudelijke thema's uit en organiseren vergaderingen en professionaliseringsmomenten, dit alles in overleg met de directeur en het ondersteuningsteam. Op dit moment zijn er beleidsgroepen op het gebied van VVTO Engels, sociaal emotionele ontwikkeling en leerlingenraad.

1.4 Het bestuur

De Heiacker valt onder het bestuur van stichting Veldvest, het bevoegd gezag van 16 basisscholen, 1 speciale school voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal onderwijs. De scholen bevinden zich in het gebied Veldhoven, Vessem, Steensel, Wintelre en Knegsel. Zij hebben een katholieke, protestants-christelijke of algemeen-bijzondere grondslag.

Meer informatie over de stichting kunt u vinden op www.veldvest.nl.



2 Het team van De Heiacker

De personeelsleden die op De Heiacker werken, kunnen van locatie wisselen, afhankelijk van de groepsverdeling en –samenstelling. De groepsverdeling voor schooljaar 2022-2023 vindt u in de volgende paragrafen.

2.1 Groepsverdeling locatie Weldsehei

Groep	Leerkrachten	E-mailadressen	Werkdagen
KA	Ingrid Berg Saskia Verhoeven	i.berg@veldvest.nl s.verhoeven@veldvest.nl	ma, di wo, do, vrij
KB	Wiecke van Nunen	w.vannunen@veldvest.nl	ma t/m vr
KD	Lieke Hoogenstraaten Karola Kwetters	l.hoogenstraaten@veldvest.nl k.kwetters@veldvest.nl	ma, di, vrij di, wo, do
3A	Dave van Lieshout	d.vanlieshout@veldvest.nl	ma t/m vr
4A	Saleha Guman Wendy Kuipers	s.guman@veldvest.nl w.kuipers@veldvest.nl	ma, di, wo di, do, vr
5A	Kora Mennen Ilse van der Voort	k.mennen@veldvest.nl i.vandervoort@veldvest.nl	ma, di, wo wo, do, vr
6A	Marie-Thérèse Gillissen ¹	m.gillissen@veldvest.nl	ma t/m vr
7A	Anna Schellekens Martijn Legius	a.schellekens@veldvest.nl m.legius@veldvest.nl	ma, wo, do, vr di
7B	Bregje Vankan Martijn Legius	b.vankan@veldvest.nl m.legius@veldvest.nl	ma, do, vr di, wo
8A	Tineke van Kemenade Martin Romeijn	t.vankemenade@veldvest.nl m.romeijn@veldvest.nl	ma, di, 20 X wo 20 X wo, do, vr

2.2 Groepsverdeling locatie Kanteel

Groep	Leerkrachten	E-mailadressen	Werkdagen
KC	Hannie Roosen Ingrid berg	h.roosen@veldvest.nl i.berg@veldvest.nl	ma, di, do, vr wo
3/4B	Romy van Och Annemieke Reniers	r.vanoch@veldvest.nl a.reniers@veldvest.nl	ma, di, wo di, do, vrij
5B	Berty Kuijpers Birgit Grijseels	b.kuijpers@veldvest.nl b.grijseels@veldvest.nl	wo t/m vr ma, di,

Taalklas* : Michèle Fleskens (ma, di vm, wo vm, do vm, vr vm) en Fleur Kraayvanger (ma t/m vr)

W&T** : Martin Romeijn (groep 3 t/m 8) en Evy Migchels (KA, KB, KC en KD)

Plusgroep: Bregje Vankan (wo)

* In de Taalklas krijgen leerlingen die niet of nauwelijks Nederlands spreken instructie en ondersteuning bij het leren van de Nederlandse taal. De rest van de tijd zijn zij in hun eigen klas om het geleerde in praktijk te brengen.

** W&T staat voor Wetenschap en Technologie. De groepen 3 t/m 8 hebben iedere week 1 uur een W&T les, de kleuters om de week. Projecten: programmeren, experimenteren, ontwerpen en onderzoeken. (zie paragraaf 4.5.2)



Opmerkingen:

1. De (26) woensdagen dat juf Marie-Thérèse niet werkt, worden ingevuld door Kora Mennen
2. Op enkele momenten in de week worden de combinatiegroepen ondersteund door een extra leerkracht. Dit zal vooral tijdens de lessen Technisch Lezen zijn.

Verder zijn de volgende personen op onze school werkzaam:

Directeur: Judith Aust (j.aust@veldvest.nl)

Aanwezig op locatie Weldsehei: woensdag, donderdag

Aanwezig op locatie Kanteel: dinsdag

Conciërge : Ad Kox

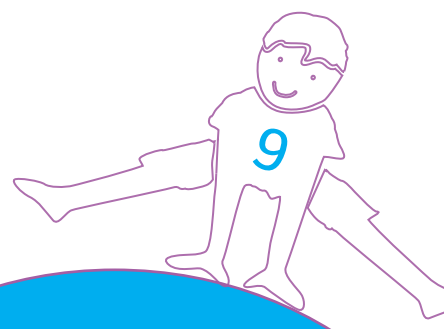
Administratie: Loes van Orsouw (heiacker@veldvest.nl) (ma t/m do (voormiddag)

Op onze website www.heiacker.nl vindt u van ieder teamlid een foto met informatie over henzelf.

2.3 Ondersteuningsteam

Het Ondersteuningsteam Kwaliteit (Intern Begeleiders) bestaat uit:

Berty Kuijpers	Begeleiding groep 3A, 3/4B en 7A
Anna Schellekens	Begeleiding groep 5A, 6A en 5/6B
Evy Migchels	Begeleiding groep KA, KB, KC en KD
Judith Aust	Begeleiding groep 8A
Martin Romeijn	Begeleiding groep 4A en 7B
Bregje Vankan	Specialist meer- en hoogbegaafdheid



3 Waar staat De Heiacker voor?

3.1 Wat kenmerkt De Heiacker?

Wij begeleiden kinderen in hun ontwikkeling naar wereldburger. Hiervoor stimuleren we de persoonlijke ontwikkeling en verzorgen we het aanleren van (praktische) vaardigheden en kennis. We erkennen verschillen tussen kinderen in onder andere leertempo, interesse, intelligentie, omgaan met oplossingen en behoefte aan structuur en instructie.

De Heiacker is een school die:

- hoge, realistische verwachtingen heeft van leerlingen en leerkrachten;
- goede leerresultaten heeft op het gebied van taal en rekenen;
- aandacht heeft voor Wereldburgerschap (zie hoofdstuk 4.5);
- kinderen Engels leert vanaf groep 1;
- normen en waarden hoog in het vaandel heeft staan;
- een team van gemotiveerde en professionele leerkrachten heeft.

3.2 Een katholieke school

Wij zijn een katholieke school die kinderen wil laten kennismaken met diverse vormen van geloof. Onze normen en waarden hebben een katholieke achtergrond en spelen een centrale rol. Dit betekent dat wij het belangrijk vinden op een goede manier en respectvol met elkaar om te gaan. Wij doen niet aan geloofsoverdracht. Het wel of niet (actief) belijden van een geloof vinden wij de keuze en verantwoordelijkheid van ouders thuis. Op school besteden wij aandacht aan de katholieke feesten, zoals Kerstmis, Pasen en Pinksteren. Hier hoort soms ook een viering in de kerk bij, waarbij we liedjes met elkaar zingen en (bijvoorbeeld) het kerstverhaal uitbeelden.

3.3 Brede School

De Brede School is een verbreding van het basisonderwijs met diverse diensten en activiteiten in een doorgaande lijn en vaak in één gebouw. Een netwerk van diensten en dienstverleners rondom kinderen van 0-16 jaar, onderwijs, zorg en welzijn. Alle ingrediënten grijpen in elkaar, versterken elkaar en worden aangeboden in dagarrangementen. Het onderwijs vormt altijd het hart van dit netwerk waarvan welzijn, jeugdwerk, zorg, kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en culturele en sportieve activiteiten toegevoegd kunnen worden.

Het schoolcurriculum geldt als startpunt voor de ontwikkeling van de activiteiten, waardoor binnen- en buitenschools leren met elkaar verbonden worden.

3.3.1 Tussenschoolse Opvang

Voor alle kinderen is er een mogelijkheid om tussen de middag op school te blijven. Kinderen brengen hun eigen lunch mee, en wat te drinken. Er wordt in de eigen groep gegeten en na het eten gaan de kinderen buiten spelen. Dit alles onder begeleiding van de eigen leerkracht. Als ouder kiest u zelf of uw kind tussen de middag op school blijft, of thuis gaat eten.

3.3.2 Kinderopvang, Peuterspeelzaalwerk en Buitenschoolse Opvang

In ons gebouw aan de Weldsehei biedt Korein de mogelijkheid tot Kinderopvang (0-4 jarigen), Peuterspeelzaalwerk (2-4 jaar) en BSO (buitenschoolse opvang). De opvang is toegankelijk voor alle kinderen. Voor informatie en/of aanmelding kunt u contact opnemen met Korein op telefoonnummer 040-2948940. U kunt ook kijken op www.korein.nl.

3.3.3 Activiteiten

in het kader van de Brede School Veldhoven

In overleg met de combinatiefunctionarissen van de gemeente Veldhoven stellen wij ieder jaar een jaarprogramma op, waarbij binnen- en buitenschoolse activiteiten op elkaar afgestemd worden. Afgelopen jaar hebben we bijvoorbeeld een judo-project gehad, meegedaan aan 'Veldhoven danst' en het project 'Iedereen hoort erbij' vormgegeven. Dit laatste project zal volgend jaar een vervolg krijgen, passend bij onze doorgaande lijn op sociaal-emotioneel gebied.

Meer informatie kunt u vinden op: www.bredeschoolveldhoven.nl

4 De organisatie en inhoud van het onderwijs

4.1 Kleutergroepen

Op onze school werken we in de kleutergroepen (groepen 1/2) vanuit de principes van Basisontwikkeling. Hierbij staan 4 B's centraal: kinderen zijn Betrokken. De leerstof wordt met een bepaalde Bedoeling aangeboden en moet voor de kinderen Betekenis hebben. De leerkracht is Bemiddelaar tussen wat moet en mag, tussen de vraag van het kind en het aanbod van het onderwijs, tussen wat de maatschappij verwacht en waar het kind behoefte aan heeft. Voor de planning en inhoud van de activiteiten maken we gebruik van de methode Schatkist. In onze kleutergroepen zitten zowel jongste als oudste kleuters in dezelfde groep. Kinderen leren daardoor al veel van elkaar. De sprongsgewijze ontwikkeling van kinderen in de groepen 1/2 (vergelijkbaar met de lichamelijke ontwikkeling, de zogenaamde groeispurten) krijgt hierdoor alle ruimte en kinderen vinden gemakkelijk aansluiting bij de klasgenoten. Meer (praktische) informatie over de kleutergroepen vindt u in ons *informatieboekje groep 1/2*.

4.2 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 zijn de groepen in onze school zoveel mogelijk homogeen gegroepeerd. Dit betekent dat er alleen kinderen van dezelfde jaargroep bij elkaar in één groep zitten. Soms zijn we genooddaakt combinatiegroepen te vormen. Ook hierbij bekijken we kritisch welke instructielessen toch in de enkele jaargroep gegeven moeten worden. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten dus in één jaargroep bij elkaar. Binnen zo'n groep bestaan onderlinge verschillen. Door middel van Expliciete Directe Instructie (EDI) kunnen wij hierin toekomen aan ieders onderwijsbehoefte. Het directe instructiemodel wordt gekenmerkt door een aantal fases in een instructieles, waarbij gewerkt wordt met 3 groepen met verschillende instructiebehoefte. Onze Intern Begeleiders coachen, bevragen en helpen de leerkrachten bij het in beeld brengen van de onderwijsbehoefte van ieder kind. Kinderen die moeite hebben met bepaalde vakken, of juist uitblinken, krijgen extra aandacht, in de vorm van verlengde instructie of uitdagend werk. De nadruk van de lessen in de groepen 3 t/m 8 valt op taal, lezen en rekenen. Bij deze vakgebieden maken we gebruik van moderne methoden. Andere belangrijke vakgebieden zijn aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, lichamelijke oefening en expressie, muziek en schrijven.

4.3 Onderwijstijd

De wet stelt verplicht dat ieder kind aan het eind van de basisschool 7520 uur onderwijstijd heeft gehad en de school mag zelf bepalen hoeveel uur kinderen in elk leerjaar naar school gaan. Met ingang van schooljaar 2011-2012 zijn wij overgegaan naar 940 uur per jaar voor alle leerlingen. Alle leerlingen van de school hebben dezelfde schooltijden.

4.4 De inhoud van het onderwijs

De ontwikkeling van kinderen verloopt in de verschillende leeftijdsfasen op een andere manier. Daarom heeft ook iedere fase een karakteristiek onderwijsaanbod. Goede methoden bieden een verantwoorde leerlijn waarmee aan alle kerndoelen wordt voldaan. Aangevuld met eigen inbreng van de leerkracht en een variëteit aan materialen, bieden we kinderen zo kwalitatief en uitdagend onderwijs.

Wij maken gebruik van de volgende methoden:

- Schatkist, methode voor **kleuteronderwijs** taal en rekenen
- **Rekenen en wiskunde:** Pluspunt;
- **Nederlandse taal:** Taal op Maat;
- **Spelling:** Spelling op Maat;
- **Begrijpend lezen:** Tekst verwerken, Blitz en Nieuwsbegrip;
- **Technisch lezen:** Estafette (vanaf medio groep 3);
- **Lezen:** Veilig leren lezen (KIMversie);
- **Schrijven:** Pennenstreken;
- **Verkeer:** Verkeerseducatie via VVN en ANWB streetwise;
- **Tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen:** Tekenvaardig, Handvaardig en Textielvaardig;
- **Muziek:** materiaal dat samen met BISK (Brabants Instituut voor School en Kunst) op school is ontwikkeld. Belangrijke aspecten zijn zingen, bewegen op muziek en gebruik van muziekinstrumenten;
- **Bewegingsonderwijs:** Bewegingsonderwijs en didactiek en Basislessen bewegingsonderwijs.
- **Geschiedenis:** Brandaan;
- **Aardrijkskunde:** Meander;
- **Natuur en techniek:** Naut;
- **Relationele en seksuele vorming:** Project Lentekriebels;
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling:** Kwink.

Godsdienstige vorming

De Heiacker is een Rooms-katholieke school. De school staat echter open voor kinderen uit gezinnen met welke levensovertuiging dan ook.

In alle groepen werken leerkrachten met diverse projecten waarin de volgende thema's aan bod komen: zelfbeeld/zelfvertrouwen, respect/helpen, omgaan met conflicten en agressie, verschillen/vooroordelen, pesten/zondebok, macht, bezit, eerlijkheid, geestelijke stromingen/filosofen, solidariteit en rechtvaardigheid. Ook besteden we aandacht aan katholieke feesten als Kerstmis, Pasen en Pinksteren.

Het is vanzelfsprekend dat alle kinderen op onze school alle lessen en vieringen tijdens de schooluren volgen.

4.5 Wereldburgerschap

Wij begeleiden kinderen in hun ontwikkeling als wereldburger. Hiervoor onderscheiden we vier domeinen.

1. Taal & Communicatie

Kijkend naar de visie en de goede leerresultaten is De Heiacker in 2013 op zoek gegaan naar een extra verrijking voor de leerlingen. Binnen internationaal taalwetenschappelijk onderzoek wordt Vroeg Vreemde Talen Onderwijs (VTO) beschouwd als de meest effectieve vorm van taalonderwijs, waarin het niveau van de eigen taal (Nederlands) zeker niet achterblijft terwijl de tweede taal (Engels) op een actiever en oorspronkelijker niveau verworven wordt. In paragraaf 4.5.1 komen we uitgebreider terug op Engels vanaf groep 1.

2. Cultuur & omgangsvormen

We willen kinderen voorbereiden op hun toekomstige rol in een moderne samenleving, waarbij persoonsvorming centraal staat. We ondersteunen de leerlingen in hun ontwikkeling en groei naar zelfbewuste, verantwoordelijke personen, altijd anticiperend op ontwikkelingen die in de maatschappij spelen. Hiervoor gebruiken we de methode Kwink als onderlegger en diverse projecten, zoals Trefwoord, Lentekriebels en thematisch werken in de onderbouw. We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen met het programma Zien! Sinds schooljaar 2021-2022 is een leerlingenraad opgestart.

3. Wetenschap & Technologie

In het onderzoekslab Wetenschap & Technologie gaan leerlingen ontdekken en leren met uiteenlopende materialen.

De focus ligt op creatief zijn én creatief denken stimuleren. Iedere groep (1 t/m 8) komt elke week een uur in het 'onderzoekslab' werken met de vakleerkracht (Martin Romeijn en Evy Migchels). Gedurende het jaar is er voor alle groepen een project 'ontwerpen en maken', een project 'programmeren', een project 'experimenteren', en een project 'onderzoek doen'. Zie paragraaf 4.5.2 voor meer informatie.

4. ICT & multimedia

Dit vierde onderdeel wordt in deze planperiode (2019-2023) uitgewerkt.

4.5.1 Engels vanaf groep 1

Waarom VTO Engels?

Met VTO (Vroeg Vreemde Talen Onderwijs) wordt bereikt dat leerlingen meer inzicht krijgen in taal in het algemeen, doordat de taalgebieden in de hersenen extra worden gestimuleerd. De taalgevoeligheid van het jonge kind is groot, ze leren de taal spelenderwijs. De leerlingen ontwikkelen een betere uitspraak en een grotere Engelse en Nederlandse woordenschat. De leerlingen beleven plezier aan het leren van een andere taal. Daarnaast vergroot VTO Engels het zelfvertrouwen van kinderen doordat ze over steeds meer communicatiemogelijkheden beschikken. De leerlingen leggen makkelijker contact met anderstaligen en het spreken van een andere taal wordt meer laagdrempelig. VTO Engels draagt bij aan de voorbereiding op het vervolgonderwijs en eventueel tweetalig vervolgonderwijs, hetgeen in deze omgeving steeds meer mogelijk is.



VTO Engels op De Heiacker

In het eerste deel van schooljaar 2013-2014 zijn de leerkrachten van De Heiacker bijgeschoold op twee gebieden. Ten eerste op hun eigen vaardigheid Engels, en wel grotendeels op het 'advanced' niveau (C1), een niveau hoger dan nodig is om les te mogen geven in het Engels. Daarnaast hebben alle leerkrachten zich de theorie van Tweede Taal Verwerving eigengemaakt, in combinatie met de theorie van de gekozen didactiek.

Het onderhouden van het eigen niveau Engels blijft ieder jaar een aandachtspunt voor het hele team. In april 2014 zijn we op De Heiacker daadwerkelijk begonnen met Engels vanaf groep 1. We gebruiken daarvoor de CLIL-methode. CLIL staat voor 'Content & Language Integrated Learning'. Het komt erop neer dat we geen aparte lessen Engels geven, maar het Engels gebruiken als voertaal in onze bestaande activiteiten.

Daarnaast hanteren we het principe van TPR: 'Total Physical Response'. Dit houdt in dat de leerkracht niet alleen instructie in het Engels geeft, maar zelf met bewegingen voordoet wat hij of zij vraagt. Vanaf groep 6 wordt er ook aandacht besteed aan het lezen en schrijven in het Engels.

In totaal spreken we maximaal 15% van de tijd Engels. Dit is opgedeeld in korte momenten, waarbij er een activiteit wordt bedacht die passend is bij de inhoud van de les. Hiervoor gebruiken we authentiek Engelse bronnen, gemaakt door native speakers, onder andere materialen van de BBC. Daarnaast zijn er nog tal van andere activiteiten. Zo brengen we leerlingen tijdens het eten meteen het Engelse woord voor appel, brood en melk bij. Ook leren we hen te tellen in het Engels. Verder zingen we natuurlijk ook Engelse liedjes. Dit zijn nog maar een paar voorbeelden van wat we allemaal in het Engels doen. De kinderen raken op De Heiacker haast ongemerkt vertrouwd met de Engelse taal.

Keurmerk Talent

Op 1 juni 2017 werd De Heiacker bezocht door twee auditoren van Hogeschool De Kempel in het kader van een beoordeling om in aanmerking te komen voor het keurmerk B van Talent. Het keurmerk Talent is geaccrediteerd door het Europees Platform-Nuffic. Doel van het keurmerk Talent is om scholen te begeleiden naar het vormgeven en borgen van goed VTO en daarmee het bereiken van een leerling-niveau dat aanzienlijk hoger ligt dan bij het reguliere Engels in het basisonderwijs in groep 7 en 8 (Eibo). De auditoren hebben vooraf documenten van de school bestudeerd en tijdens het bezoek gesprekken gevoerd met de directeur, de commissie Engels, leerkrachten en leerlingen. Ook hebben ze klassenbezoeken afgelegd. In de conclusie spreken zij over 'een gedreven team dat hard heeft gewerkt om VTO goed op de kaart te zetten'.

Nadat de tweede beoordelaar het hele dossier heeft bekeken, is keurmerk B "erkend aanbieder van meer-taligheid" aan onze school toegekend.

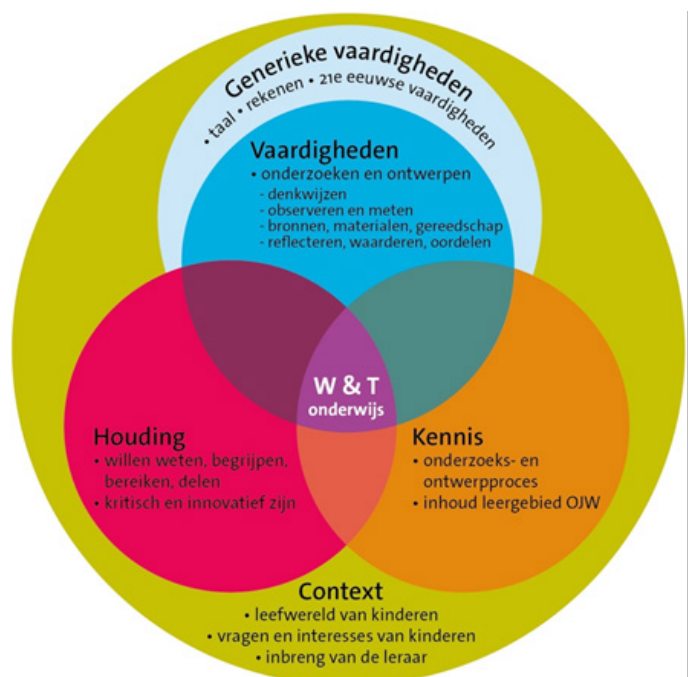
Wilt u meer weten over het keurmerk, kunt u dit vinden op www.keurmerkvvto.nl

Wilt u meer informatie over VTO Engels en de werkwijze op De Heiacker?

Maak dan een afspraak met de directeur, Judith Aust. Zij kan u uitgebreid informeren in een gesprek.

4.5.2 Wetenschap & Technologie

Basisschool De Heiacker heeft laten zien op verschillende manieren bij te kunnen dragen aan de ontwikkeling van kinderen. Het bestaande curriculum en de daarmee geborgde resultaten en daaraan toegevoegd het VTO onderwijs zijn daar voorbeelden van. Na een succesvolle implementatie zijn we verder gaan zoeken naar nieuwe uitdagingen en mogelijkheden om de talenten van leerlingen te benutten. Talenten die binnen het gewone curriculum enigszins onderbelicht blijven. Die talenten zijn vaardigheden m.b.t. creativiteit en ontwerpen, communiceren, samenwerken, kritisch denken, abstract denken, logisch redeneren en probleemoplossend vermogen vergroten. Daarnaast willen we de leerlingen ook meer kennis en vaardigheden over gereedschappen, wetenschap, elektronica, constructiemateriaal en computer- en programmeervaardigheden meegeven. Deze talenten en vaardigheden spreken we aan in ons Wetenschap & Technologie onderwijs. In de theorie wordt Wetenschap & Technologie onderwijs benaderd als een manier van kijken naar de wereld die begint bij verwondering. Dit spreekt ons enorm aan!



Als uitgangspunt hebben we het zogenaamde 3-O leren gekozen. Ondernemend, Onderzoekend en Ontwerpend Leren (3-O Leren) heeft als doel om kinderen competenties te laten ontwikkelen die samenhangen met de wetenschappelijke manier van werken of te laten werken als ontwerper.

Leerlingen voeren onderzoek uit op basis van (eigen gestelde) onderzoeksvragen, of ontwerpen oplossingen voor geconstateerde problemen of behoeftes. Het is een onderwijsleerstrategie die sterk een beroep doet op de ondernemende vaardigheden van het leren in de 21e eeuw.

Ondernemend leren	Onderzoekend leren	Ontwerpend leren
Pro-actief	Confrontatie	Probleem constateren
Hersteldrang	Verkennen	Verkennen
Zelfstandigheid	Opzetten experiment	Ontwerpvoorstel maken
Samenwerken	Uitvoeren experiment	Prototype maken
Zelfreflectie	Concluderen	Testen en bijstellen
	Communiceren	Communiceren
	Verdiepen/verbreden	Verdiepen/verbreden

In onze school werken alle kinderen in ons W&T onderzoekslab aan bovenstaande vaardigheden.

4.6 Een veilige school

Op onze school leren kinderen niet alleen lezen en rekenen, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen, zelfkennis te verwerven. Ze leren om te gaan met elkaar, verdraagszaam te zijn en kennis op te doen over andere culturen en andere opvattingen. We bereiken dit door kringgesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte thema's en projecten, maar vooral ook door het gebruik van het lesprogramma Kwink. Elke week worden in alle groepen lessen gegeven uit dit programma. Het thema dat centraal staat (Kwink van de week) wordt altijd met ouders gedeeld via onze nieuwsbrief.

Kwink is (onder andere) gebaseerd op:

- Forming (oriëntatie), Norming (normen, regels en gedragsverwachtingen), Storming (strijd om hiërarchie), Performing (klas wordt groep, in een veilig klimaat) en Adjourning (afscheid).
- Vijf competenties: besef van jezelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties kunnen hanteren, keuzes kunnen maken.

Er is door de school ook een Pestprotocol opgesteld, waarin afspraken gemaakt zijn hoe op school wordt omgegaan met pesten door kinderen onderling. Voor alle ouders ligt dit protocol op school ter inzage en we vragen uw medewerking om in een goede samenwerking eventueel pestgedrag op school aan te pakken.

5 Zorg voor alle kinderen

5.1 Peuters worden kleuters

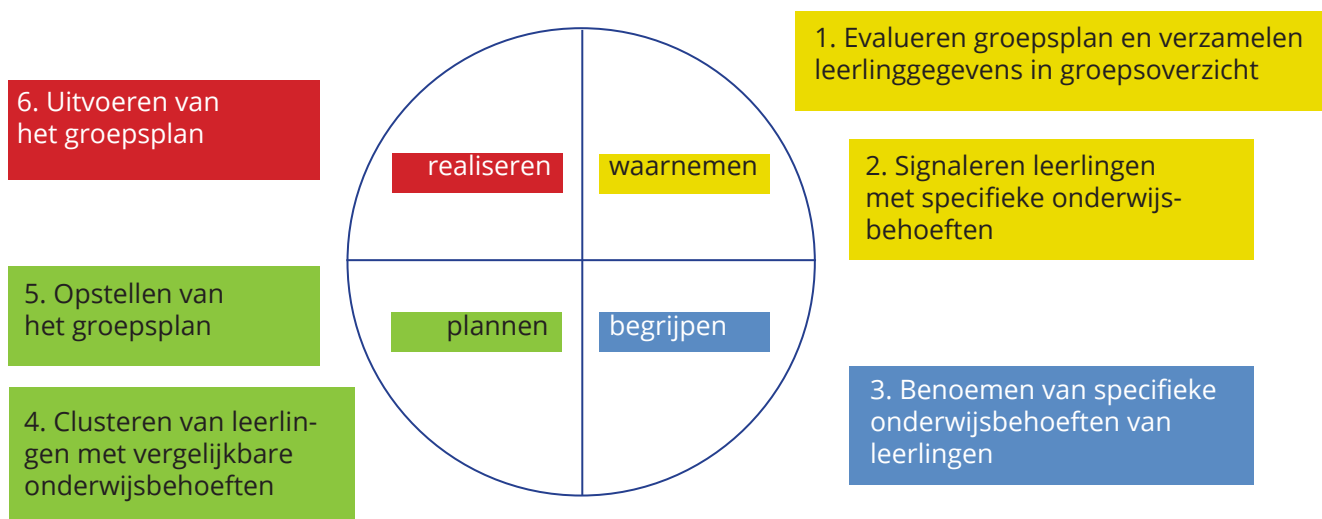
De overgang van peuterspeelzaal of kinderdagverblijf naar de basisschool is een grote stap in het leven van het jonge kind. Om deze overgang soepeler te laten verlopen, is vanaf september 2004 de zogenaamde 'Peuterestafette' in gebruik genomen. Het is een instrument om een goede overdracht te bevorderen en vergemakkelijkt voor een peuter de overgang van de voorschoolse naar de vroegschoolse periode. In de peuter-estafette staan 5 ontwikkelingsgebieden beschreven:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- motoriek
- speel- en leergedrag
- taalontwikkeling (Nederlandse taal)
- (fysieke) redzaamheid.

Er wordt geen beoordeling in de zin van goed of slecht, normaal of afwijkend gegeven. Het gedrag van het kind wordt beschreven zoals de begeleiders van de peuters het hebben waargenomen. Ook ouders kunnen zelf opmerkingen en aanvullingen noteren. De peuter-estafette wordt 4 maanden voor de vierde verjaardag ingevuld en besproken en meegegeven met de ouders. Die krijgen het estafetteboekje mee en geven al dan niet toestemming om de peuterestafette aan de basisschool door te geven.

5.2 Handelingsgericht werken

Op onze school werken we systematisch en planmatig om de ontwikkeling van de leerlingen te stimuleren, te sturen en te volgen. We doen dit met behulp van de cyclus handelingsgericht werken. In schema ziet dit er als volgt uit:



5.2.1 Groepsoverzichten en -plannen

Aan de hand van de CITO- en methodegebonden toetsen registreren we de vorderingen van leerlingen. Daarna maakt de leerkracht in overleg met de intern begeleider een analyse. Per kind wordt de onderwijsbehoefte beschreven. Deze onderwijs- en ondersteuningsbehoefte vertaalt de leerkracht naar het groepsplan. Door middel van regelmatig contact tussen u als ouder en de leerkracht streven wij naar goede onderlinge afstemming en het ontwikkelproces van uw kind tot een gezamenlijk proces te laten groeien.

Drie keer per jaar plannen we voor alle groepen een groepsbespreking, waarin we het door de leerkracht opgestelde groepsplan doornemen en bespreken.

Aandachtspunten tijdens de groepsbespreking:

- Het volgen van de totale ontwikkeling van ieder kind.
- Begeleiding van de groepsleerkracht met betrekking tot de opzet en uitvoering van het groepsplan.
- Het formuleren van hulpvragen.
- Het vastleggen van actiepunten en afspraken.

Het groepsplan is regelmatig onderwerp van gesprek in de onder- en bovenbouwvergaderingen of tussen leerkrachten onderling. In het groepsplan plannen we, hoe we binnen het jaarplan, het onderwijsaanbod specifiek op de groep af kunnen stemmen voor een bepaalde periode (8-10 weken).

Naar aanleiding van de bespreking van het groepsplan kunnen we een leerlingbespreking plannen met het ondersteuningsteam.

Onze school werkt samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in Veldhoven. Bij leerlingbesprekingen wordt het ondersteuningsteam aangevuld met medewerkers van het CJG, specifiek van Schoolmaatschappelijk Werk en de GGD. Dat geeft een bredere kijk op het kind, en op wat er eventueel aan de hand is. Ook weet het ondersteuningsteam de weg naar diverse mogelijkheden buiten de school. In elk geval komt het ondersteuningsteam met advies of een hulpaanbod voor ouders en/of leerkracht. Uitgangspunt voor bespreking in het ondersteuningsteam is uiteraard dat dit steeds zoveel mogelijk gebeurt in samenspraak met de ouders van een leerling.

5.3 Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van uw zoon of dochter goed te kunnen volgen, gebruiken wij als school toetsen van het Cito-leerlingvolg-systeem. In de toetskalender van Veldvest zijn de toetsen en afname data vastgesteld voor alle scholen. De toetsen worden afgenomen in twee periodes: januari/februari en juni.

Uw kind maakt zowel de toetsen uit de lesmethode als deze leerlingvolgsysteemtoetsen. Wat is het verschil? De methodetoetsen zijn bedoeld om vast te stellen of uw kind de lesstof die is behandeld, voldoende beheerst. De leerkracht weet zo of hij verder kan gaan in de methode of dat herhaling wenselijk is. De leerlingvolgsysteemtoetsen hebben een ander doel: ze zijn bedoeld om het niveau van uw zoon of dochter te kunnen vergelijken met het niveau van leeftijdsgenoten.

Scores Cito A t/m E

A	25%	25% hoogst scorende leerlingen
B	25%	25% ruim boven tot net boven het landelijk gemiddelde
C	25%	25% net onder tot ruim onder het landelijk gemiddelde
D	15%	15% ruim onder het landelijk gemiddelde
E	10%	10% laagst scorende leerlingen

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit toetspakketten.

Wij gebruiken de toetsen voor

- Taal (Spelling en Woordenschat),
- Lezen (Technisch en Begrijpend lezen)
- Rekenen (Ordenen, Getallen en Bewerkingen, Meten, Tijd en Geld).

Om snel te kunnen zien hoe uw kind scoort ten opzichte van leeftijdsgenoten heeft CITO niveauaanduidingen ontwikkeld, "A t/m E". Deze scores zijn gemaakt door de toets landelijk af te nemen bij een grote groep leerlingen. De 25% leerlingen met de hoogste score noemen we 'A'. De 10% leerlingen met de laagste score noemen we 'E'. In de tabel hiernaast kunt u de verdeling van A t/m E bekijken.

Cito Eindtoets groep 8

Van de Eindtoets Basisonderwijs verschijnt jaarlijks een nieuwe versie. De Eindtoets is een onafhankelijk onderzoek naar de vorderingen van leerlingen aan het einde van de basisschool.

5.4 Leerlingen met extra zorgbehoeften

Het is onze taak als school om voor ieder kind een passend onderwijsaanbod te realiseren. Dat wil zeggen dat er zoveel mogelijk afstemming plaatsvindt op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind. De Intern Begeleiders uit het ondersteuningsteam ondersteunen de leerkrachten in het beschrijven en uitvoeren van de hulp die nodig is. Ook onderhouden zij contacten met externen en ouders.

5.4.1 Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. Het idee achter Passend Onderwijs is dat scholen zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de verschillen tussen kinderen. Ook als een kind specifieke ondersteuning nodig heeft. Ieder schoolbestuur heeft sinds 1 augustus 2014 een 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om passende ondersteuning te verzorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld. Elke school stelt binnen Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het maakt duidelijk wat men van de school kan verwachten. Het ondersteuningsprofiel van onze school is te bekijken op www.scholenopdekaart.nl. Indien uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, zal de school na aanmelding eerst zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren. Bij dit onderzoek kan de school de CvIT (Commissie van Intake en Toelaatbaarheid) van Veldvest betrekken. In deze commissie hebben onder andere de directeur en de orthopedagoog van het speciaal basisonderwijs zitting.

Zij zijn goed op de hoogte van de onderwijskundige mogelijkheden op de basisscholen, de speciale school voor basisonderwijs en andere opvangmogelijkheden. Op het moment dat het onderzoek is afgerond, wordt er een besluit genomen met betrekking tot de meest passende onderwijssetting en zal dit in een gesprek worden toegelicht.

Op het moment dat een kind gedurende de schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit -in samenspraak met de ouders- vastgelegd in het groeidocument. Bij elke stap in de 1-Onderwijsroute is er afstemming met de ouders. De afspraken worden structureel aangevuld in het groeidocument, zodat de onderwijsbehoefte van de leerling en de ingezette acties bijgehouden worden. Het groeidocument vormt de basis voor een eventueel ondersteuningsarrangement of verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Wilt u meer weten over Passend Onderwijs, dan kunt u ook de site www.passendonderwijs.nl of www.steunpuntpassendonderwijs.nl bezoeken. Verder kunt u uiteraard ook in contact treden met de directie van de school. Voor eventuele klachten in het kader van Passend Onderwijs kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie, waarvan u het adres in hoofdstuk 10 van deze schoolgids aantreft.

5.4.2 Remediale hulp en specifieke hulp

Soms is het nodig dat een kind remediale hulp krijgt. Binnen onze school bedoelen wij hiermee dat een kind een kortdurend intensief traject volgt, met als doel de leerling bij de groep te houden/krijgen. Mocht dit nodig zijn, dan organiseert de school dit traject en informeert ze de ouders van het betrokken kind.

Het kan echter ook voorkomen dat ouders externe hulp (zoals remedial teaching) buiten de school zoeken en deze zelf willen en kunnen bekostigen.

De school heeft echter een onderwijsplicht en zowel de wet op het primair onderwijs als de leerplichtwet bieden geen mogelijkheden tot het geven van verlof aan leerlingen ten behoeve van deze externe remediale hulp tijdens schooltijd.

Voor specifieke zaken, die niet tot het takenpakket en handelingsrepertoire van de leerkracht behoren, zoals logopedie, fysiotherapie, etc. mag wel verlof verleend worden indien dit noodzakelijk is voor het kind en niet buiten schooltijd gepland kan worden.

5.5 Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8.

De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen. Voor de ouders is er in november een algemene informatiebijeenkomst. In februari wordt het definitief advies van de school opgesteld en met u besproken. Aan het begin van elk kalenderjaar hebben bijna alle scholen van het voortgezet onderwijs open dagen die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. Natuurlijk kunt u ook met uw kind uit groep 7 deze dagen bezoeken. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden.



Advies van de school

Het advies van de school is belangrijk bij een schoolkeuze. De school heeft een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties (vanuit ons leerlingvolgsysteem) belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Het schooladvies bespreken we met u en uw kind in het adviesgesprek. Afspraken leggen we vast in het onderwijskundig rapport.

Cito-eindtoets

De Cito-eindtoets beoordeelt de kennis en het inzicht van de leerlingen op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie.

De Cito-eindtoets wordt eind april afgenomen. Over de uitslag van de toets informeren wij u schriftelijk.

6 Personeel

6.1 De leerkrachten

De leerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van alle leerlingen in zijn groep op het gebied van leren en gedrag. De leerkrachten op De Heiacker zijn zich er van bewust dat zij een voorbeeldfunctie hebben naar opgroeiende kinderen. Leerkrachten handelen vanuit een open, nieuwsgierig onderzoekende houding naar het kind toe.

Het spreekt voor zich dat nauw contact met de ouders van ieder individueel kind hierbij essentieel is.

6.2 Onderwijsassistenten

Onderwijsassistenten zien wij als volwaardige collega's met een andere verantwoordelijkheid dan een leerkracht. De onderwijsassistent mag geen klassikale instructie geven. Activiteiten die uitgevoerd worden door de onderwijsassistent, zijn veelal verwerkingsactiviteiten.

De onderwijsassistente heeft ook een rol in de ondersteuning van individuele leerlingen.

6.3 Wijze van vervanging bij ziekte of verlof

De Heiacker streeft naar zo min mogelijk lesuitval. Het personeel heeft verlof tijdens schoolvakanties. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. Ook in het geval van ziekteverzuim is vervanging nodig.

Op 01 juli 2016 is de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) voor het bijzonder onderwijs ingegaan. Door de nieuwe Wet Werk en Zekerheid is een aantal regels rondom flexibele arbeid, WW en ontslag ingrijpend veranderd. Een onbedoeld effect van deze wetgeving is dat besturen omzichtig omgaan met het aangaan van verplichtingen, met name bij vervangingen.

De Heiacker doet haar uiterste best om binnen de mogelijkheden voor vervanging te zorgen. Er is een aantal maatregelen:

- In de vervangingspool van stichting Veldvest werken vaste personeelsleden die kunnen vervangen. Daar naast wordt een 6-tal kandidaten geworven voor een jaarcontract (min – max contract)
- Stichting Veldvest en SKOzok hebben een gemeenschappelijke vervangerspool
- Stichting Veldvest verzoekt personeelsleden met een vast contract die parttime werken in te springen om een vervanging op zich te nemen.

Indien er geen vervanging komt, zoeken we naar oplossingen, waarvan het opsplitsen van de groep er één is. Uitgangspunt is en blijft een verantwoorde onderwijssituatie creëren. Kinderen uit een groep worden dan verspreid over twee andere groepen. Het onderwijs vindt hierbij doorgang bij een collega leerkracht. Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger voorhanden, dan wordt er bij toerbeurt een groep opgesplitst en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst.

De Heiacker staat met deze maatregelen garant voor een verantwoorde onderwijspraktijk waarbij het naar huis sturen van kinderen alleen in uiterste nood een optie vormt.



7 De ouders

7.1 Communicatie met ouders

Communicatie met ouders is speerpunt voor onze school. Via de Parro app worden ouders op de hoogte gehouden van allerlei zaken in de groep van hun kind. Op de 1e donderdag van de maand verschijnt het Cahierke, een informatiebulletin met voor u belangrijke informatie. Op onze website www.heiacker.nl kunt u ook allerlei informatie raadplegen. Via Twitter kunt u ons volgen @BsHeiacker. Ook op Facebook kunt u ons vinden: Basisschool De Heiacker

7.1.1 Algemene ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar vinden de informatieavonden plaats. Na een plenair gedeelte over de speerpunten van dit schooljaar en de opbrengsten van vorig schooljaar krijgt u van de leerkracht algemene en specifieke informatie over de groep.

7.1.2 Ouderavonden naar aanleiding van rapportage

U wordt 3 maal per jaar uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht van uw kind om over de schoolvorderingen en het welbevinden te praten. In december ontvangt u voorafgaand aan het gesprek het leerlingverslag. Hierin heeft de leerkracht uw kind in beeld gebracht op het gebied van leren en gedrag. In februari ontvangt u voorafgaand aan het gesprek een overzicht van de resultaten van de citotoetsen die uw kind gemaakt heeft. In juni ontvangt u het tweede leerlingverslag voor het gesprek.

7.1.3 Gesprekken met de leerkracht en/of directie

Heeft u tussentijds behoefte aan een gesprek over uw kind, dan kan dat altijd! U kunt dan een afspraak maken met de leerkracht. Uiteraard bent u na schooltijd ook altijd welkom om de werkjes van uw kind in de klas te komen bekijken.

De directeur heeft geen officieel spreekuur. U kunt haar altijd aanspreken of een afspraak maken. Zij is niet altijd bereikbaar op een van beide locaties in verband met afspraken buiten de school.

7.2 Informatie aan gescheiden ouders

Op het moment dat er sprake is van een situatie waarbij de ouders niet bij elkaar zijn, zullen we u verzoeken het protocol 'niet samenwonende ouders' in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders en de omgangsvorm vast.

Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger) de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind.

Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken.

De school heeft geen initiatief-plicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is. Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

7.3 De schoolraad

De schoolraad van De Heiacker bestaat uit een gekozen (Medezeggenschaps)deel en een niet gekozen deel aan vertegenwoordigers. Zowel teamleden als ouders hebben hierin zitting. De Schoolraad is bedoeld als klankbord voor de school, om het beleid te toetsen. Wettelijk is vastgesteld waar instemming en advies over gevraagd dient te worden. Het reglement kunt u vinden op onze website www.heiacker.nl/schoolraad.php.

Indien u contact op wilt nemen met de medezeggenschapsraad, kunt u mailen naar: mr.heiacker@veldvest.nl

Samenstelling van de schoolraad

Dhr. Bart van de Molengraft	ouderdeel MR
voorzitter (b.vandemolengraft@veldvest.nl)	
Dhr. Jasper Kuijper	ouderdeel MR
Dhr. Maarten Kwetters	ouderdeel MR
Dhr. Igor Martin	ouder
Dhr. Wout Wagtmans	ouder
Dhr. Kees Verspaandonk	ouder
Mevr. Anke van der Kraan	ouder
Dhr. Dave van Lieshout	teamdeel MR
Mevr. Hannie Roosen	teamdeel MR
Mevr. Lieke Hoogenstraaten	teamdeel MR

De schoolraad vergadert iedere tweede donderdag van de maand. De notulen en agenda van de maandelijkse vergadering zijn te lezen via de publicatieborden en op onze website. Iedere ouder is als toehoorder van harte welkom. De schoolraad houdt u via het Cahierke op de hoogte.

Voor de scholen vallend onder het bevoegd gezag van Veldvest is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht. Hierin zijn zowel ouders als medewerkers vertegenwoordigd. De GMR is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen onder Veldvest. Meer informatie over de GMR kunt u vinden op de website van Veldvest: www.veldvest.nl

7.4 De oudervereniging

Basisschool De Heiacker heeft een oudervereniging. Ouders van leerlingen van de school zijn lid van deze vereniging en betalen hiervoor een (vrijwillige) bijdrage. Het bestuur van deze vereniging wordt gevormd door de oudercommissie. Het doel van de vereniging is het organiseren van en meehelpen met de activiteiten in en om de school, voor de kinderen. Bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerstmis en de Heiackerdag. De volledige statuten van de oudervereniging kunnen (indien gewenst) opgevraagd worden bij het secretariaat van de oudervereniging. Eén keer per schooljaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. Op deze vergadering legt de oudercommissie verantwoording af (zowel inhoudelijk als financieel) over de activiteiten van het afgelopen schooljaar. In deze vergadering worden ook de plannen voor het lopend schooljaar besproken. De penningmeester doet een voorstel voor de begroting van het lopend schooljaar.

Het dagelijks bestuur van de Oudercommissie bestaat uit:

Mevr. Carola Renders	Voorzitter
Mevr. Inge vd Voort	Secretariaat
Dhr. Paul Hover	Penningmeester
Mevr. Lian Machielsen	Lid Algemene zaken

Zij zijn bereikbaar via ocdbheiacker@gmail.com.

7.4.1 Ouderbijdrage

De oudercommissie vraagt aan de ouders een vrijwillige bijdrage in de dekking van de kosten voor de diverse activiteiten. Deze bijdrage wordt gevraagd, geïnd en beheerd door de oudercommissie, die dit geld aan (activiteiten voor) de kinderen zal besteden. De hoogte van de ouderbijdrage wordt elk schooljaar vastgesteld op de algemene ledenvergadering. In schooljaar 2021-2022 bedroeg de bijdrage €33,- per leerling. Het wel of niet deelnemen aan een activiteit is niet afhankelijk van het betalen van de (vrijwillige) ouderbijdrage. Na de algemene ledenvergadering krijgt u een betalingsverzoek van de penningmeester van de oudercommissie. De oudercommissie kan, op verzoek en in overleg met de directeur, aan ouders waarvoor betaling een probleem is, geheel of gedeeltelijk vrijstelling verlenen voor betaling van de vastgestelde ouderbijdrage. De ouders kunnen te allen tijde in gesprek met de directeur om dit te bespreken.

7.5 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Problemen bespreekt u als ouder in eerste instantie met de leerkracht van uw kind. We gaan ervanuit dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de directie. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne vertrouwenspersonen van de school:

Contactpersonen op onze school:

Evy Migchels:
e.migchels@veldvest.nl
(leerkracht en lid Ondersteuningsteam Kwaliteit)
Hannie Roosen:
h.roosen@veldvest.nl
(leerkracht)

Het bestuur heeft deze vertrouwenspersonen benoemd om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld.

In overleg met de interne vertrouwenspersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

U kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van stichting Veldvest: Zij gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten.

Externe vertrouwenspersoon:

Naam: Marianne Langhout

Telefoon: 06-43581248

Mailadres: mariannelanghout@merlijnadviesgroep.nl

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon: 070-3861697 (van 09.00 uur tot 16.30 uur)

Fax: 070-3020836

Email: info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur:

Tel. 0900-1113111

(Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur)

7.6 Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft voor alle kinderen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is geldig tijdens de schooluren en tijdens

het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, gedurende een uur voor en een uur na de schooltijden. Bij een afstand van meer dan vier kilometer geldt een begrenzing van twee uur voor en twee uur na schooltijd. Deze verzekering is eveneens van kracht voor alle door de school georganiseerde activiteiten onder leiding van de leerkrachten respectievelijk de daartoe door het schoolbestuur c.q. de oudercommissie aangewezen volwassen personen. De voorwaarden liggen bij de administratie ter inzage.

W.A.-verzekering

Het schoolbestuur heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor zichzelf en het personeel afgesloten. Deze verzekering dekt de aansprakelijkheid voor deze mensen voor een uit een gebeurtenis voortvloeiende schade aan anderen en hun bezittingen. Of er sprake is van schuld of nalatigheid wordt bepaald door de uitspraak van de verzekering. De leerlingen zijn dus niet bij deze verzekering ondergebracht.

Indien er door het doen en laten van een kind schade ontstaat, kan degene die schade heeft geleden de ouders van het kind die deze heeft veroorzaakt, aansprakelijk stellen. Deze kunnen dan een beroep doen op hun eigen verzekering.

De school kan en mag geen uitspraak doen over de schuldvraag. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van bezittingen van leerlingen, ook niet voor schade aan fietsen, en dergelijke.



8 Resultaten en Kwaliteit

8.1 Eindopbrengsten en doorverwijzing voortgezet onderwijs

8.1.1 Eindopbrengsten

De meeste basisscholen verantwoorden zich over hun eindresultaten na acht jaar basisonderwijs met de Cito Eindtoets. Voor al deze scholen geldt met ingang van schooljaar 2011/2012 een nieuwe systematiek voor de beoordeling van de eindtoets. De aangepaste beoordelingssystematiek maakt voor alle scholen gebruik van de ongecorrigeerde oftewel de ruwe schoolscore.

Bij het bepalen van de 'onder- en bovengrenzen' van de eindresultaten houdt de inspectie rekening met de leerlingenpopulatie.

De grenzen zijn afgeleid van het landelijk gemiddelde voor scholen met hetzelfde percentage gewichten-leerlingen. Bij het zogenaamde 'schoolgewicht' (het percentage gewogen leerlingen van de hele school), is de opleiding van ouders de bepalende factor. Op basis van schoolscores van ongeveer zesduizend basisscholen uit de periode 2009-2011 is de gemiddelde schoolscore berekend voor scholen met verschillende percentages 'gewogen' leerlingen en behoort een school ieder jaar tot een vergelijkbare schoolgroep waaraan het resultaat gerelateerd wordt.

In 2020 is er vanwege de sluiting van de scholen in verband met Corona geen Eindtoets afgenomen.

Jaar	Score Heiacker	Landelijk gemiddelde	Ondergrens schoolgroep	Gem. van de schoolgroep	Bovengrens schoolgroep
2022	540,9	535,2	nvt	nvt	nvt
2021	543,1	535,0	nvt	nvt	nvt
2019	543,1	536,1	534,3	536,3	538,3
2018	538,6	535,6	534,5	536,5	538,5



8.1.2 Doorverwijzing voortgezet onderwijs:

	2018	2019	2020	2021	2022
VWO	9	14	11	15	23
VWO/HAVO	6	11	2	6	4
HAVO	8	6	4	3	6
HAVO/ VMBO-TL	6	3	4	2	4
VMBO-TL	7	5	3	1	6
VMBO-KBL	5	0	2	1	4
VMBO-BBL	2	1	2	0	1
PRO	0	0	0	0	0
VSO	0	0	0	0	0
Aantal leerlingen	43	40	28	28	48

TL = Theoretische Leerweg
KBL = Kader Beroepsgerichte Leerweg
PrO = PraktijkOnderwijs

GL = Gemengde Leerweg
BBL = Basis Beroepsgerichte Leerweg
VSO = Voortgezet Speciaal Onderwijs

Met de scholen van het voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Ze houden onze school gedurende met name de eerste jaren, op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters

8.2 Kwaliteitszorg

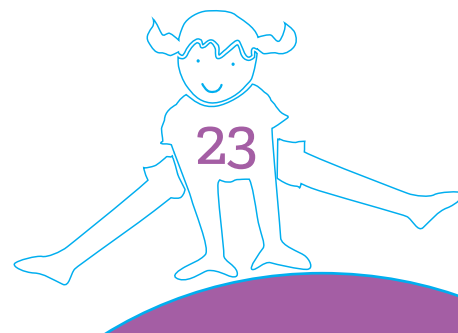
Kwaliteitszorg betreft activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. Scholen dienen systematisch en regelmatig de kwaliteit van onderwijs en leren en van de opbrengsten vast te stellen en – waar nodig – acties ondernemen om de kwaliteit te verbeteren en borgen.

Op 17 april 2014 heeft de inspectie onze school bezocht. Het bezoek is afgelegd vanwege de verplichting van de inspectie om scholen voor primair onderwijs ten minste eenmaal per vier jaar te bezoeken.

Tijdens het onderzoek heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs beoordeeld aan de hand van wettelijk bepaalde criteria. De beoordeling en rapportage is gebaseerd op:

- Een beperkte set indicatoren uit het Toezichtkader po/vo 2009 van de inspectie. Het toezichtkader is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl
- Analyse van documenten en gegevens over de school die bij de inspectie aanwezig zijn.
- Schoolbezoek waarbij:
 - Schooldocumenten, groepsplannen en handelingsplannen zijn bestudeerd
 - Groepsbezoeken zijn afgelegd voor het beoordelen van de planmatige uitvoering van de zorg
 - Gesprekken met de directie en de zorgcoördinatoren zijn gevoerd.

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op basisschool De Heiacker op de onderzochte onderdelen op orde is. Een aantal onderdelen zijn zelfs met een 'goed' gewaardeerd, onder meer de evaluaties van de effecten van de zorg en de jaarlijkse resultaten van de leerlingen. De inspectie geeft aan dat ieder kind de zorg krijgt die het verdient op De Heiacker. Naar aanleiding van deze conclusie heeft de inspectie besloten het reeds aan de school toegekende basisarrangement te handhaven. Dit betekent dat de inspectie ongeveer iedere vier jaar de school zal bezoeken voor een onderzoek. In de tussentijdende jaren levert de school elk jaar de tussen- en eindresultaten aan en de beleidsdocumenten. Op basis hiervan beoordeelt de inspectie jaarlijks of het toezichtarrangement dient te worden aangepast. Op de site van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl kunt u het volledige rapport vinden.



8.3. Kwaliteitsverbetering dankzij planmatige schoolontwikkeling

Er staat voor elk schooljaar bij De Heiacker een aantal belangrijke zaken op het programma. Ze staan genoemd in het schoolplan dat om de 4 jaar wordt opgesteld. We hanteren nu het schoolplan voor de periode van 2019-2023. Hierin is een aantal speerpunten van beleid geformuleerd en deze zijn gedeeltelijk al omgezet in concrete, meetbare doelstellingen. Jaarlijks worden deze doelstellingen geëvalueerd en bijgesteld.

Wat is bereikt in schooljaar 2021-2022?

1. Iedere leerkracht heeft een Persoonlijk OntwikkelingsPlan waarin de te leren of te oefenen vaardigheden met betrekking tot het opbrengstgericht werken zijn beschreven in meetbare en haalbare doelen.
2. Alle leerkrachten hebben in 2 periodes groeps-overzichten en groepsplannen gemaakt, waarin de onderwijsbehoefte van de leerling beschreven is en het aanbod gepland.
3. De leerresultaten zijn systematisch in kaart gebracht en geanalyseerd. De resultaten zijn schoolbreed ruim voldoende tot zeer goed.
4. De voorbereidingen voor de start van een leerlingenraad zijn getroffen.
5. De borging van de doorlopende leerlijn VVTO Engels heeft een vervolg gekregen door middel van een professionalisering voor de onderbouw. In het schooleigen systeem is de opbouw van woordenschat en zinsbouw vastgelegd.
6. Er is een start gemaakt met het visietraject rondom ICT & Multimedia in het team en in de schoolraad.
7. De visie op meer- en hoogbegaafdheid is aangescherpt en vertaald in een mindmap
8. Naast het werken met de Pittige Plustorens in groep 5 t/m 8, is er ook een Plusgroep opgezet een dagdeel per week.
9. Oriëntatie nieuwe methode Technisch en Begrijpend lezen.

Wat willen we bereiken in schooljaar 2022-2023?

Periode 1 (t/m januari 2023)

1. Er komt een nieuwe opzet voor de informatie-avond in combinatie met thema leeropbrengsten op De Heiacker.
2. Cyclus Handelingsgericht werken periode 1. Beschrijven van onderwijsbehoeftes en plannen van het aanbod, versterken van instructievaardigheden.
3. Groepsbesprekingen in september en december, leerlingbesprekingen iedere 6 weken.
4. Nieuwe collega's bijscholen eigen vaardigheid en theorie VVTO Engels
5. Implementatie van de toets "Benchmark" in groep 6, 7 en 8 om de Engelse vaardigheid te meten.
6. Implementatie leerlingenraad.
7. Verdere oriëntatie op visie-ontwikkeling ICT & Multimedia, het vierde onderdeel van Wereldburgerschap.
8. Ondersteuningsteam Kwaliteit wordt uitgebreid met een specialist kleuterbouw en een leerkracht-coach.
9. Keuze nieuwe methode Technisch en Begrijpend lezen.

Periode 2 (februari 2023 t/m juli 2023)

1. Cyclus Handelingsgericht werken periode 2. Beschrijven van onderwijsbehoeftes en plannen van het aanbod, versterken van instructievaardigheden.
2. Groepsbesprekingen in maart, overdrachtsbesprekingen in juli. Leerlingbesprekingen iedere 5-6 weken.
3. Analyse toetsuitslagen schoolbreed (februari en juli).
4. Verder uitwerken visie ICT & Multimedia.



9 Regeling schooltijden en vakanties

9.1. Schooltijden

Alle groepen

Maandag	8.30 u. - 12.15 u.	13.15 u. - 15.15 u.
Dinsdag	8.30 u. - 12.15 u.	13.15 u. - 15.15 u.
Woensdag	8.30 u. - 12.15 u.	vrij
Donderdag	8.30 u. - 12.15 u.	13.15 u. - 15.15 u.
Vrijdag	8.30 u. - 12.15 u.	vrij

Ziekmelding

Wij verzoeken u dringend voor 8.30 uur de school te bellen wanneer uw kind ziek is of om andere redenen niet naar school kan komen. Ook als kinderen later komen in verband met een bezoek aan de dokter, graag even doorgeven. U kunt een ziekmelding ook via de Parro app doorgeven.

Maatregelen preventie verzuim

De school is alert op schoolverzuim: dagelijks nemen de leerkrachten de absenten in alle groepen op. Zij zullen de ouders van leerlingen die zonder kennisgeving afwezig zijn, benaderen en om de reden hiervan vragen. Mocht die reden onverhoopt onbekend blijven, dan moet de school van iedere afwezigheid melding maken bij het Bureau Leerplicht van de gemeentelijke dienst Onderwijs. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk verzoek.

9.2 Schoolvakanties 2022-2023 en studiedagen

9.2.1 Schoolvakanties

Herfstvakantie	24-10-22 t/m 28-10-22
Kerstvakantie	26-12-22 t/m 06-01-23
Voorjaarsvakantie	20-02-23 t/m 24-02-23
2e Paasdag	10-04-23
Koningsdag	27-04-23
Meivakantie	24-04-23 t/m 05-05-23
Hemelvaart (in meivakantie)	18-05-23 t/m 19-05-23
2e Pinksterdag	29-05-23
Zomervakantie	17-07-23 t/m 25-08-23

9.2.2 Studiedagen

Een aantal keer per jaar heeft het gehele team een professionaliseringsmoment. Op deze studiedagen zijn alle leerlingen vrij.

De data zijn:

Woensdag 28 september 2022

Dinsdag 6 december 2022

Maandag 27 februari 2023

Donderdag 6 april 2023

Vrijdag 16 juni 2023

Vrijdag 14 juli 2023

9.3 Verlofregeling

Als u uw kind(eren) om belangrijke redenen niet op school kunt laten komen, moet u dit ruim van tevoren bij de directie aanvragen via een verlofformulier. Extra vakanties onder schooltijd zijn niet toegestaan en worden door de leerplichtambtenaren nauwkeurig gecontroleerd.

Er zijn maar twee uitzonderingen op deze regel:

- verlof van maximaal twee weken, alleen wanneer de ouders wegens de aard van hun beroep niet tijdens de schoolvakanties met vakantie kunnen gaan.
Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar;
- verlof wegens gewichtige omstandigheden van medische en/of sociale aard, die buiten de wil van de ouders zijn gelegen.

Over een aanvraag tot en met tien dagen beslist de directeur, hierboven beslist de leerplichtambtenaar.

Geen reden voor verlof is:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode;
- omdat oudere kinderen uit uw gezin (op de middelbare school) al vrij hebben;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers-)drukke.

De volledige verlofregeling kunt u op school inzien.

Deze is ook te vinden op onze website:

www.heiacker.nl

10 Externe contacten

10.1. Passend Onderwijs De Kempen

Sterrenlaan 5
5503 BG Veldhoven
Tel: 040-7878853
E-mail: info@podekempen.nl
Internet: www.podekempen.nl



10.2 Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven

Het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven (CJG) is er voor alle (aanstaande) ouders, verzorgers, kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar in de gemeente Veldhoven. U kunt bij het CJG terecht met al uw vragen over opvoeden en opgroeien. Medewerkers geven u direct advies of zorgen dat er indien gewenst een afspraak met u wordt gemaakt. Waar nodig zoeken we met u zo snel mogelijk de juiste ondersteuning. Binnen het CJG werken o.a. schoolmaatschappelijk werk, jeugdmaatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdverpleegkundigen en jeugdartsen samen.

Ondersteuningsteam

Onze school werkt samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven. Medewerkers van het CJG (schoolmaatschappelijk werk en de GGD) sluiten tijdens een leerlingbespreking door het ondersteuningsteam aan bij dit multidisciplinair overleg. In het ondersteuningsteam wordt de deskundigheid van de school aangevuld met die van het schoolmaatschappelijk werk en de jeugdgezondheidszorg.

Dat geeft een bredere kijk op vragen die er zijn. Ook weet het ondersteuningsteam de weg naar diverse mogelijkheden buiten de school. In elk geval komt het ondersteuningsteam met advies of een hulpaanbod voor ouders en/of leerkracht. Uitgangspunt voor bespreking in het ondersteuningsteam is uiteraard dat dit steeds gebeurt in samenspraak met de ouders van een leerling.

Loket naar alle jeugdhulp

Vanaf 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor alle hulp aan jeugdigen en hun ouders. In de gemeente Veldhoven kiezen we ervoor om te werken met een 'loket' voor alle vragen over opvoeden en opgroeien, het CJG. De medewerkers die binnen het CJG werkzaam zijn kunnen veel vragen oppakken. Als ouders en/of hun kinderen vragen hebben die meer deskundigheid vragen, of als er veel speelt in het gezin kan de CJG-medewerker ervoor zorgen dat uw vraag terecht komt bij de juiste ondersteuner. Dat betekent dus dat u in Veldhoven met alle vragen over het opvoeden of opgroeien van uw kinderen terecht kunt bij het CJG.

Contact

Wilt u een vraag stellen aan of overleggen met een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin Veldhoven? U kunt ons op meerdere manieren bereiken:

- telefonisch 040-2584113 (van maandag tot en met vrijdag van 10.00 – 16.00 uur);
- per mail via de website www.cjgveldhoven.nl



10.3 GGD Brabant Zuid-Oost



Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl. Deze informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders. U vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volgt u ook de groei en ontwikkeling van uw kind in groeicurves, ontvangt u automatisch berichten met info en tips en u kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond).

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op: www.bmr-dtpprik.nl en www.hvpvprik.nl of op www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Maak een afspraak via het JGZ-portaal (voor ouders van kinderen van 4 t/m 11 jaar) Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "ik heb een vraag".
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

10.5. Inspectie van het onderwijs

Elke school in Nederland heeft te maken met een inspecteur van onderwijs. De inspectie heeft tot taak om te controleren of de school voldoet aan alle wettelijke verplichtingen. Daarnaast kan de inspecteur nog een adviesfunctie hebben.

De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen meer van onderwijsconsumenten. Eventuele vragenstellers worden doorgeleid naar Postbus 51.

Het adres is:

Inspectie van het onderwijs

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Informatie van A tot Z

AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacy rechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders. Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen.

De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc.

In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerder genoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest. Met deze organisaties zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website www.veldvest.nl. Tevens vindt u hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail privacy@veldvest.nl.

Brengen en halen van kinderen

10 minuten voor aanvang van de lessen gaat de eerste bel (8.20u en 13.05u). Alle kinderen gaan dan naar

binnen en naar hun klas. Om 8.30u en om 13.15u gaat de tweede bel. Dit is het signaal dat de lessen beginnen. We willen graag tijdig en in alle rust het dagdeel starten en verzoeken ouders daarom zoveel mogelijk buiten afscheid te nemen van hun kinderen. Uiteraard kunt u de leerkracht voor noodzakelijke korte mededelingen even aanspreken.

Om de lessen goed te laten eindigen, willen wij u verzoeken de kinderen buiten op te wachten aan het einde van de schooltijd. Wilt u bij het brengen en halen van de kinderen zo vriendelijk zijn, fietsen en/of kinder- en wandelwagens zoveel mogelijk buiten te parkeren, om zo de ingangen van de school en toegangspaden vrij te houden. Honden zijn niet toegestaan in en om de schoolgebouwen.

Eerste Communie en Vormsel

De kinderen in groep 4 kunnen hun Eerste Communie doen. De parochiële werkgroep Eerste Communie verzorgt de voorbereiding. In één of meerdere ouderavonden wordt het voorbereidingsproject met de ouders besproken.

In groep 8 kan het Vormsel worden ontvangen. De parochiële werkgroep Vormsel neemt de voorbereiding voor haar rekening. De voorbereiding en bijeenkomsten vinden buiten schooltijd plaats. De school zal wel ondersteuning geven waar dat mogelijk is. De betreffende ouders worden door de parochie uitgenodigd voor een informatieve bijeenkomst in het parochiecentrum. Voor vragen over Eerste Communie en Vormsel kunt u zich wenden tot de leden van de werkgroepen en de pastor:

Parochie Christus Hovenier, tel. 040-2546777,
Heibocht 10, 5508 VX Veldhoven.
www.christushovenier.nl

Fotograferen en video-opnames maken

Het maken van beeldopnamen bij activiteiten wordt bij een aantal activiteiten en gebeurtenissen door school en/of commissies centraal geregeld. Op onze website plaatsen we foto's van allerlei schoolactiviteiten. Sommige foto's gebruiken we ook voor Twitter-berichtjes. Hierbij houden we altijd rekening met de regels vanuit de wet op de Privacy. Bij verjaardagen van uw kind op school mag u als ouder zelf wel foto's maken, maar geen filmopnames.

Gymnastiek

Kleutergroepen: De kinderen krijgen regelmatig gymnastiek in de speelzaal.

Om de kans op voetwonden tegen te gaan, adviseren wij de kinderen gymshoentjes (met elastiek of klittenband, geen veters) mee naar school te geven. Wilt u de schoenen duidelijk voorzien van naam?

De schoenen kunnen op school blijven.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in sporthal de Atalanta in de Heikant of in de gymzaal bij zwembad Den Ekkerman. De kinderen vertrekken een kwartier voor aanvang van de gymles en zijn een kwartier na afloop van de les terug op school.

De groepen van locatie de Polders worden per bus van en naar de sporthal vervoerd. De kinderen hebben voor de gymles een sportbroek met shirt of een gypakje en sportschoenen zonder zwarte zolen nodig. Vanaf groep 5 is douchen na de gymles verplicht! Zij brengen dus ook een handdoek mee. Om de kans op voetwonden tegen te gaan, adviseren wij kinderen gymshoenen te dragen en bij het douchen badslippers te gebruiken.

Het gymrooster wordt in het eerste Cahierke van het schooljaar bekend gemaakt.

Huiswerk

Aan de kinderen van alle groepen wordt wel eens gevraagd iets mee te brengen of op te zoeken. Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs krijgen de twee hoogste groepen huiswerk mee. Voor de kinderen van groep 7 is dat gemiddeld één keer per week een leeropdracht. Voor groep 8 is er twee keer per week huiswerk, nl. een leer- en een werkopdracht. Bij het maken van huiswerk gaat het vooral over de studiehouding, aanpak, planning, enz. De kinderen van de groepen 7 en 8 mogen een huiswerkmap en een agenda van thuis meebrengen. In groep 6 kan de leerstof van thematisch werken ook als huiswerk worden meegegeven.

In de andere groepen wordt in principe geen huiswerk gegeven. In uitzonderlijke gevallen wordt op advies van de leerkracht en/of ondersteuningsteam in onderling overleg met de ouders bepaald of een kind tijdelijk huiswerk meekrijgt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode. Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. in kaart brengen van signalen.
2. overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk

geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.

3. gesprek met de betrokkene(n).

4. wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.

5. beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Met ingang van 1 januari 2019 geldt een aanscherping van stap 4 en 5 van de meldcode. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?

Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

2. is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Hulp verlenen is mogelijk als:

- de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.

- de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.

- de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulp verlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

(P)luizen

Een aantal ouders heeft zich bereid verklaard alle kinderen van de school, in preventieve zin, op hoofdluis te controleren. Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Ook kan er controle plaatsvinden als er gevallen van hoofdluis op school worden gemeld. Ouders worden door de school op de hoogte gebracht als er bij hun kind hoofdluis is geconstateerd. In het luizenprotocol kunt u lezen hoe een en ander in zijn werk gaat en wat er van u verwacht wordt indien er luizen zijn aangetroffen bij uw kind(eren).

Professioneel statuut

Met het professioneel statuut wordt kenbaar gemaakt op welke wijze de professionele ruimte van medewerkers is verankerd binnen de schoolorganisatie. Het professioneel statuut biedt zicht op de wijze waarop zeggenschap en autonomie in de school wordt vormgegeven. Het heeft dan ook als doel de professionele ruimte van medewerkers te waarborgen. Daarnaast dient het als stimulans voor de professionele dialoog tussen schoolleiding en medewerkers. Op die manier wordt de betrokkenheid van

medewerkers bij het (onderwijskundig) beleid van de school gestimuleerd en komen we gezamenlijk tot goed onderwijs voor onze leerlingen. Het professioneel statuut is daarmee de vanzelfsprekende formalisering van het gevoerde beleid van de scholen van Veldvest. Voor een betekenisvol professioneel statuut is het belangrijk dat leraren, schoolleiders en bestuur het statuut gezamenlijk in het juiste perspectief kunnen zien. Dit komt uiteindelijk de kwaliteit van het onderwijs ten goede. Het is dus van belang daarbij de professionele ruimte te duiden in hoe deze optimaal kan worden gecreëerd, benut en verantwoord. Het professioneel statuut van De Heiacker ligt op school voor belangstellenden ter inzage.

Rookverbod

Op school geldt een rookverbod voor allen die bij het onderwijs betrokken zijn in het gehele schoolgebouw en op het schoolterrein in het zicht van kinderen. Dit geldt dus ook voor ouders, die op school helpen en ouders, die hun kinderen op komen halen. Ook geldt het rookverbod bij schoolse activiteiten buiten de normale schooluren (sponsorloop, kwartjesdag, excursies, in de auto van en naar activiteiten etc.) voor zowel leerkrachten als ouders.

Schoolfotograaf

Elk jaar worden er schoolfoto's genomen. Dit houdt in een groepsfoto en individuele foto's. Per jaar bekijken we met welke fotograaf we werken en of er ook broertje- en zusjesfoto's gemaakt (kunnen) worden. Kort voordat de foto's worden gemaakt, krijgt u hierover bericht. De aankoop van de foto's is geheel vrij.

Snoepen, fruit en gezonde voeding

Steeds meer schoolkinderen hebben last van overgewicht. Dat kan op latere leeftijd gezondheidsklachten opleveren. Als school vinden we het belangrijk om gezond gedrag en gezonde voeding te stimuleren. Snoepen willen we op school zoveel mogelijk beperken. Alleen bij verjaardagen en bijzondere gebeurtenissen kan eventueel snoep getrakteerd worden. We vragen u om de traktaties klein te houden en bij traktaties ook eens aan gezonde lekkere dingen te denken! In gewone pauzes mogen kinderen enkel fruit, groente of een boterham met gezond beleg nuttigen, en dus geen snoep of koek (de zgn. gezonde, verpakte koeken rekenen we daar ook onder). Het betekent dat meegebracht snoep weer mee naar huis gaat. We gaan ervan uit dat iedereen hieraan zal meewerken. Het gaat tenslotte om de gezondheid van uw kind(eren).

We gaan ervan uit dat iedereen hieraan zal meewerken. Het gaat tenslotte om de gezondheid van uw kind(eren).

Verjaardagen

In de klas wordt de nodige aandacht besteed aan de verjaardag van uw kind.

De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 kunnen de verjaardag van hun kind in de groep aan het begin van de ochtendschooltijd meevieren. Neemt u hiervoor contact op met de leerkracht van uw kind. Zij kan u informeren hoe een en ander verloopt.

Verjaardagen van ouders:

Wij willen de kinderen van groep 1 en 2 in de gelegenheid stellen een cadeautje te maken bij de verjaardagen van hun moeder en vader. Als u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, wilt u dat dan zeker één week van te voren aan de leerkracht doorgeven. Een en ander kan dan gemakkelijker worden ingepland.

Vervoer van kinderen

Vanaf 1 maart 2006 zijn de veiligheidsregels die gelden bij het vervoer van kinderen per auto strenger geworden. Het volgende geldt nu:

Kinderen kleiner dan 1,35 m. moeten in een goed-gekeurd kinderzitje. Kinderen groter dan 1,35 m. moeten een autogordel om. Er zijn voorlopig echter nog enige uitzonderingen. Als op de achterbank al 2 kinderzitjes in gebruik zijn, is er vaak geen plaats voor een derde. Dan mag een kind vanaf 3 jaar op de overgebleven plaats de gordel gebruiken.

Bij incidenteel vervoer over beperkte afstand van andere kinderen (bijv. bij uitwedstrijden van jeugdteams of schooluitstapjes) kan volstaan worden met het gebruik van de gordels.

Uiteraard houden we ons aan de voorschriften en vinden wij dat het vervoer zo veilig mogelijk moet. Op school of op www.kinderzitjes.nl of www.veiligheid.nl kunt u meer informatie vinden.

Ziekte leerling

Bij ziekte van uw kind moet u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of telefonisch gebeuren. U kunt het bericht aan de conciërge of administratie doorgeven. Hij of zij zorgt er dan voor dat de leerkracht op de hoogte gesteld wordt.

Indien uw kind onder schooltijd medicijnen dient te gebruiken, kunt u op school een overeenkomst gebruik geneesmiddelen invullen tezamen met de leerkracht.

10 Nawoord

In deze gids is een schets gegeven van hoe De Heiacker haar visie op onderwijs vormgeeft in de praktijk. Een school die gekenmerkt wordt door openheid, warmte en structuur. Een school waar hoge leeropbrengsten hand in hand gaan met uitdagingen om creatief te zijn en creatief te denken. Een school waar kinderen zich leren uitdrukken in zowel Nederlands als Engels. Een school waar ieder kind welkom is en gewaardeerd wordt om wie hij of zij is.

Ik vertrouw erop dat u in deze schoolgids de informatie heeft kunnen vinden die u zoekt. Mocht u na het lezen nog vragen hebben, dan bent u van harte welkom om de school te bezoeken of te bellen. Voor ouders van nieuwe kleuters is er een informatieboekje, specifiek over de werkwijze in groep 1 en 2. Hierin vindt u inhoudelijke en praktische informatie. Uiteraard kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek, zodat u de informatie ook mondeling krijgt en een kijkje kunt nemen in de groepen. Zo ervaart u echt de sfeer in de school en de wijze waarop er lesgegeven wordt.

Graag tot ziens op De Heiacker!

Met vriendelijke groet,

Judith Aust
Directeur





Locatie Heikant
Weldsehei 2
5508 WR Veldhoven
040-2535729

Locatie de Polders
Kanteel 6
5509 MT Veldhoven
040-2540777

www.heiacker.nl

