



DE MEERHOEF

Basisschool



SCHOOLGIDS

2023-2024



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Meerhoef voor het **schooljaar 2023-2024**.

De schoolgids van De Meerhoef is bedoeld voor alle ouders van leerlingen en voor alle anderen die in onze school geïnteresseerd zijn. Daarnaast is de schoolgids voor ouders een hulpmiddel bij het maken van een weloverwogen schoolkeuze en een mooie manier om de ontwikkelingen in de school te volgen. Het geeft een beeld van wat de school te bieden heeft op het gebied van onderwijs en opvoeding. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Deze gids geeft aan waar De Meerhoef voor staat, welke uitgangspunten we hanteren en welke keuzes de school maakt om de kwaliteit van het onderwijs te realiseren. Eén ding staat daarin centraal: we willen alle leerlingen een krachtige, veilige en ontspannen omgeving bieden om te leren en om zich te ontwikkelen tot zelfstandige individuen met respect voor hun omgeving en de maatschappij. Het opbrengstgericht werken beschouwen we daarbij als een vanzelfsprekende basis om het beste uit ieder kind te halen.

Daarnaast vindt u in deze gids praktische informatie die varieert van adressen van belangrijke instanties tot de schooltijden en de verlofregeling. Op onze website treft u ook een jaarkalender aan. Voor opmerkingen of suggesties met betrekking tot de schoolgids kunt u altijd bij ons terecht.

Wilt u meer weten over De Meerhoef? Wij nodigen u van harte uit voor een gesprek.

Namens het team van BS De Meerhoef,
Marieke Tromp
Directeur

Inhoudsopgave

1 De School	06
2 Organisatie van het onderwijs	10
3 Inhoud van het onderwijs	12
4 Zorg voor alle leerlingen	16
5 Personeel	22

6 Relatie met ouders	24
7 Ontwikkeling van het onderwijs	30
8 Resultaten	32
9 Praktische informatie	34
10 Namen en telefoonnummers	38



De school

1.1 | Schets van de school

Van waarde naar meerwaarde

r.-k. Basisschool De Meerhoef is een fijne, warme en sociale school waar kinderen de ruimte hebben om zichzelf te zijn. Sterker nog, daar sturen we op. We hechten erg aan zelfstandigheid, eigenheid en richten ons samen met ouder en kind op optimale talentontwikkeling. We hebben dan ook hoge verwachtingen van elke leerling, want elk kind heeft talenten. We begeleiden onze leerlingen om die optimaal te benutten voor later. We stemmen de leerstof en instructies af op hun capaciteiten en doen samen wat samen kan, zodat onze leerlingen met en van elkaar leren.

Daarbinnen ondersteunen we leerlingen in het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces. Om dit te bereiken bieden we een veilige en rustige leeromgeving waarin kinderen binnen de groep zichzelf kunnen en mogen zijn. We vinden het ontzettend belangrijk dat iedereen op De Meerhoef zich lekker in z'n vel voelt. In de klas, op het schoolplein en in de bredere sociale omgeving. Dit geldt ook binnen ons team. En dat merk je op school.

Diepgeworteld en modern

De Meerhoef is een van de oudere scholen in de kern van Veldhoven. Die stevige basis nemen we al tientallen jaren mee in ons onderwijs en in de ontwikkeling van onze leerlingen. We zijn diepgeworteld in het dorp, maar wel van deze tijd; we maken gebruik van actuele lesmethoden en middelen, natuurlijk ondersteund met de steeds groeiende digitale mogelijkheden.

Met elkaar en voor elkaar

Op De Meerhoef hebben we aandacht voor het individu in de context van de groep. Elke leerling heeft vanzelfsprekend een eigen plek, eigen keuze en eigen ontwikkelingen, maar altijd binnen een sociale structuur.

Vanuit onze rooms-katholieke achtergrond spelen we, leren we en werken we met elkaar vanuit christelijke normen en waarden met oog voor andere culturen en overtuigingen. Hebben respect voor onszelf, onze klasgenoten en onze omgeving. Iedereen mag er zijn. We zien een meerwaarde in iedereen en helpen kinderen zichzelf zo te ontwikkelen dat ze – naast de opvoeding van thuis – zichzelf kunnen ontplooiën tot zelfstandige, mondige en sociale mensen met ieder hun eigen talent voor een mooie en duurzame toekomst. Dat is wat wij op De Meerhoef bedoelen met 'van waarde tot meerwaarde'.

1.2 | Missie

Van waarde naar meerwaarde

De Meerhoef is een leerplaats, oefenplaats en speelplaats waar kinderen de kennis, vaardigheden en het (zelf)vertrouwen ontwikkelen om hun waarden en talenten in te zetten voor een verantwoordelijk en volwaardig plekje in de maatschappij.

1.3 | Visie

Leerlingen van basisschool De Meerhoef zitten lekker in hun vel. Binnen de school en de klas bieden we vertrouwen, veiligheid en rust om in een optimaal pedagogisch klimaat met elkaar tot ontwikkeling te komen. Hierbij hechten we grote waarde aan zelfstandigheid van de leerlingen en het team, waarin iedereen verantwoordelijkheid voelt en neemt. Met elkaar én voor elkaar.

Goed onderwijs is van grote waarde. Voor de school, het team, de leerlingen en hun ontwikkeling. Op de Meerhoef hebben we hoge verwachtingen van leerlingen voor zowel de leerprestaties als het ontplooiën van hun talenten. We begeleiden de leerlingen om die stevige basiswaarden om te zetten in meerwaarde.

Door het creëren van een veilige en rustige leeromgeving voelen onze leerlingen zich daartoe op hun gemak. Zo kunnen ze zichzelf zijn in de groep en tot een optimale ontwikkeling van hun talenten komen binnen de kaders van ons onderwijs. Deze eigenheid zorgt ook voor het nodige zelfvertrouwen. Om eigen keuzes te maken en zichzelf uit te durven spreken. En om vanuit groeiende eigenwaarde op een sociale en respectvolle manier met verschillen tussen klas- en schoolgenoten om te leren gaan. Nu en voor later.

1.4 | Kernwaarden

Verantwoordelijkheid

Met elkaar, voor elkaar. Leerlingen zijn zelf ook verantwoordelijk, voor hun keuzes en omgang met elkaar.

Eigenheid

Iedereen mag zijn wie 'ie is, met het oog op individueel zelfvertrouwen, zelfstandigheid en diversiteit..

Veiligheid

De Meerhoef biedt een veilig pedagogisch klimaat in een rustige leeromgeving om tot ontwikkeling te komen.

Transparantie

We communiceren open binnen de school en met ouders. Positief, met aandacht en probleemoplossend.

1.5 Het bevoegd gezag: Stichting Veldvest

Basisschool De Meerhoef valt onder het bestuur van Stichting Veldvest, het bevoegd gezag van veertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor speciaal onderwijs. De scholen liggen in de gemeente Veldhoven en de omliggende dorpen Vessem, Steensel, Knegsel en Wintelre. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op www.veldvest.nl.



1.6 | Inschrijving en aanmelding

Indien u op zoek bent naar een school voor uw kind, bent u altijd van harte welkom voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding. Als u besluit uw kind op De Meerhoef aan te melden, vinden wij het belangrijk om vooraf zoveel mogelijk relevante informatie over uw kind te krijgen, met name als er specifieke bijzonderheden zijn wat betreft de gezondheid of ontwikkeling van uw kind, die mogelijk om 'Passend Onderwijs' vragen, zodat we vanaf de eerste schooldag onze aandacht en de onderwijsbehoeften zo goed mogelijk kunnen afstemmen.

Voor een afspraak voor een aanmeldingsgesprek kunt u telefonisch of per mail contact opnemen via de administratie: meerhoef@veldvest.nl of 040-2534003.

Inschrijving vindt plaats via het aanmeldingsformulier. Als u dit volledig invult, ondertekent en op school inlevert, is uw kind aangemeld op De Meerhoef. U ontvangt hiervan een bevestiging.

Kennismaking leerkracht en oefendagen vier jarigen

Wij mogen een kind pas daadwerkelijk op school inschrijven op zijn of haar vierde verjaardag. Vanaf de periode van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar, kunt u als voorbereiding gebruik maken van oefen- of wendagen voor

uw kind. Deze worden gepland in overleg met de groepsleerkracht. In de praktijk blijkt een kennismakingsperiode van ten hoogste drie weken het prettigst te zijn voor uw kind zelf en voor de groep waarin het komt. Wanneer u bericht heeft gekregen over de plaatsing van uw kind, neemt de leerkracht uiterlijk vier weken voordat uw kind vier jaar wordt, contact met u op voor een kennismaking en om afspraken te maken over de oefendagen.

Wordt uw kind in de zomervakantie vier jaar, dan ontvangt hij/zij een uitnodiging voor de zogenaamde 'doorschuifochtend' in de laatste schoolweek. Tijdens deze ochtend gaan alle leerlingen een uur naar de nieuwe groep om kennis te maken met de leerkracht(en) en klasgenoten.

Organisatie van het onderwijs

2.1 | Werkwijze

Dit schooljaar heeft De Meerhoef negen groepen. We werken vanaf groep 3 met homogene groepen. De groepen zijn verdeeld in twee clusters: onderbouw (groep 1 t/m 4) en bovenbouw (groep 5 t/m 8). De leerkrachten werken in deze clusters samen om zo de gezamenlijke kijk op leerlingen en leerstofinhoud af te stemmen. Er zijn in ieder cluster leerkrachten die in de ondersteuning werkzaam zijn. Hun taak is gericht op ondersteuning op het onderwijskundig gebied, coaching van leerkrachten, en verlagen van de werkdruk. Wij vinden het belangrijk dat uw kind steeds minder afhankelijk wordt van één leerkracht om zich heen. We leren uw kind om te gaan met verschillende volwassenen, vanuit het principe van zelfsturing en zelfverantwoordelijkheid. De leerkrachten kijken steeds meer over de grenzen van hun eigen groep om met elkaar verantwoordelijkheid te dragen voor een grotere groep leerlingen. Vanuit verschillende invalshoeken kijken zij naar en overleggen zij met elkaar over wat uw kind nodig heeft om vervolgstappen te kunnen zetten en hem of haar verder te brengen in de ontwikkeling.

2.2 | Team

Het team van De Meerhoef bestaat uit: directeur, regisseur (IB), leermonitor (IB), leerkrachten, vakleerkracht gym, vakleerkracht muziek, onderwijsassistent, managementondersteuner, conciërge en interieurverzorgsters. De leermonitor en regisseur ondersteunen het proces, gericht op de onderwijsbehoeften van leerlingen, de onderwijsinhoud en het verhogen van de kwaliteit van het handelingsrepertoire van de leerkrachten.

De directeur en regisseur vormen samen het management team van de school (MT). Vanuit hun rol geven zij sturing aan het team en inhoud en vorm aan strategisch-, onderwijskundig en personeelsbeleid. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

Administratie

De management assistent is de administratieve kracht binnen de school. Voor u als ouder is zij het aanspreekpunt ten aanzien van de leerlingenadministratie, het aanvragen van verloofformulieren en vragen rondom Parnassys en Parro.

2.3 | Groepsindeling en inzet personeel

Op de website vindt u een actueel overzicht van de groepsindeling en de leerkrachten.

2.4 | Verplichte onderwijstijd

De wetgeving stelt verplicht dat leerlingen in acht jaar basisonderwijs 7520 uur onderwijs moeten krijgen. De Meerhoef heeft gekozen voor gelijke schooltijden voor onder- en bovenbouwgroepen. Alle leerlingen krijgen minimaal 940 uur les, waarmee we voldoen aan de wettelijke verplichting. De leerlingen hebben enkele vrije dagen, waarop het team haar studiedagen heeft. In de planning van deze dagen houden we ons aan de wettelijke voorschriften dat er niet meer dan zeven keer per jaar een vierdaagse schoolweek georganiseerd wordt. Om geen onderwijstijd verloren te laten gaan, maken wij gebruik van een inloop van tien minuten voorafgaand aan de ochtendschooltijd. Op deze manier kunnen de lessen daadwerkelijk om 08.30 uur beginnen en wordt optimaal gebruik gemaakt van de effectieve onderwijstijd.

2.5 | Brede School Veldhoven

In opdracht van de gemeente Veldhoven biedt Brede School Veldhoven een verbreding op het regulier basisonderwijs met verschillende projecten binnen en buiten school. Voor meer informatie zie www.bredeschoolveldhoven.nl

2.6 | BSO/VSO

Wij werken met verschillende kinderopvangorganisaties samen die kinderen op onze school na schooltijd ophalen en brengen naar hun locatie. Voor meer informatie met welke kinderopvangorganisaties wij deze afspraken hebben, kunt u contact opnemen met onze school of u kijkt op onze website.



Inhoud van het onderwijs

De ontwikkeling van kinderen verloopt in de verschillende leeftijdsfasen op een andere manier. We zijn van mening dat de leerstof zoveel mogelijk moet aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Wij proberen zoveel mogelijk in te spelen op de leergierigheid van leerlingen door het aanbieden van uitdagende activiteiten. Het onderwijs in groep 1 en 2 wordt aangeboden via diverse thema's, passend bij de belevingswereld van de leerling. De leerkrachten gebruiken daarbij (elementen uit) de verschillende methoden en materialen om een rijk aanbod te creëren.

Vanaf groep 3 ontwikkelt het kind zich steeds meer van een spelend naar een lerend kind. Er wordt steeds meer van de leerlingen gevraagd op het gebied van concentratie, luistervaardigheid en taakgerichtheid. Natuurlijk wordt er gezorgd voor een goede balans tussen inspanning en ontspanning. De school gaat uit van de kern-doelen, met daaraan gekoppeld de leerlijnen en tussendoelen. Door het gebruik van verschillende methodes, aangevuld met eigen inbreng van de leerkracht en een variëteit aan materialen, bieden we leerlingen zo kwalitatief en uitdagend onderwijs.



3.1 | Vakgebieden en methoden

De leerkrachten maken gebruik van verschillende methoden om de leerstof doelgericht en via een doorgaande lijn aan te bieden.

Methoden leerjaar 1 en 2

Rekenen	• Pluspunt
Taal	• Fonemisch bewustzijn
	• CPS begrijpend lezen en woordenschat
Burgerschap / sociaal emotionele ontwikkeling	• Kwink
Lichamelijke opvoeding	• Bewegingsonderwijs in het speellokaal
Verkeer	• Rondje Verkeer
Engels	

Methoden leerjaar 3 t/m 8

Lezen	• Lijn 3 (2019)
	• Atlantis (2021)
Begrijpend lezen	• Atlantis (2021)
Schrijven	• Klinkers (2019)
Rekenen en wiskunde	• Instruct 2 via Snappet
	• Pluspunt (2022)
Nederlandse taal	• Staal (2019)
Spelling	• Staal Spelling (2019)
Engels	• Stepping Stones (2018)
Burgerschap / sociaal emotionele ontwikkeling	• Kwink (2022)
Aardrijkskunde	• Bink wereld geïntegreerd (2022)
Geschiedenis	• Bink wereld geïntegreerd (2022)
Natuur en techniek	• Bink wereld geïntegreerd (2022)
Verkeer	• Digitale VVN-methode
Expressievakken	• Teken-, Hand- en Textielvaardig
Lichamelijke opvoeding	• Basislessen bewegingsonderwijs

3.2 | Burgerschap en sociale integratie

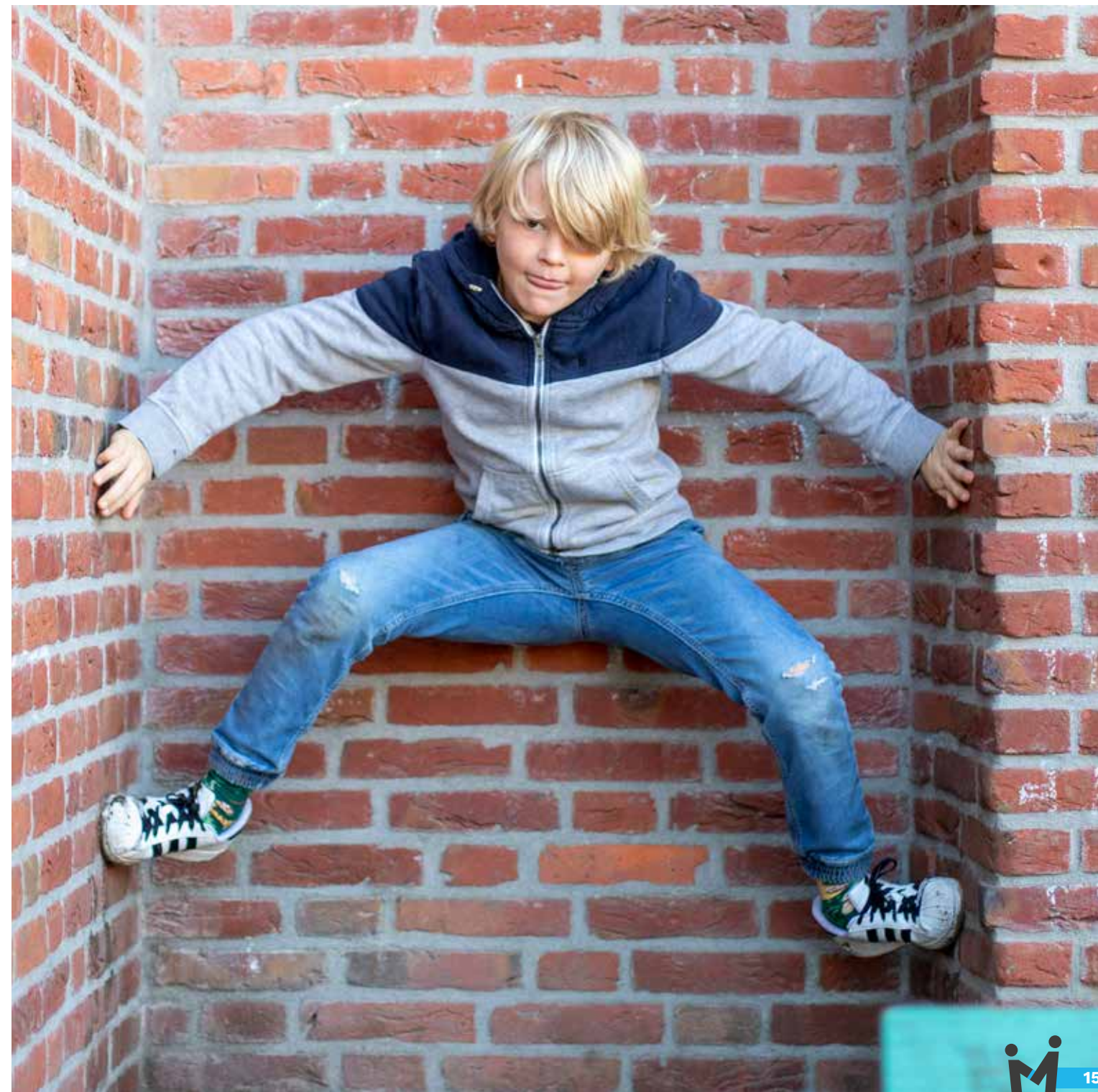
Burgerschap is een verplicht onderdeel van het onderwijsaanbod. De school heeft daarin een maatschappelijke opdracht. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren wat het betekent om deel uit te maken van een gemeenschap. Doordat de school in feite een kleine samenleving is, hebben leerlingen de mogelijkheid om te oefenen binnen de school en worden ze op die manier voorbereid op een actieve rol in de samenleving. Via diverse projecten zetten kinderen zich in voor anderen en hun leefomgeving. Door middel van o.a. een leerlingenraad (KMR: KinderMedezeggenschapsRaad) nemen zij verantwoordelijkheid voor hun school. Sinds 2022 werken wij met de methode Kwinkl!. Sociale media speelt een steeds grotere rol in het leven van kinderen. We vinden het belangrijk om ze hier wegwijs in te maken en ze te leren om kritisch en positief media te gebruiken.

3.3 | ICT

ICT speelt een steeds prominentere rol in ons onderwijs. Op De Meerhoef zijn alle groepen uitgerust met touchscreens en ipads. In de groepen 5 t/m 8 heeft ieder kind een iPad tot zijn beschikking en wordt er gewerkt met de onlinesoftware van Snap-pet, Blink, Stepping Stones, Veilig Verkeer Nederland en Staal taal & spelling. Deze onderwijsplatformen geven de leerkrachten de mogelijkheid om adaptiever met de lesstof om te gaan. Bovendien ontvangen leerlingen tijdens het verwerken van de leerstof directe feedback, wat een positieve invloed heeft op hun leerproces.

3.4 | Brabants Verkeerslabel

Onze school heeft het Brabants Verkeerslabel (BVL) verkregen. Dit label is een kwaliteitskeurmerk dat scholen kunnen verdienen door extra aandacht te besteden aan het verkeersonderwijs in de groepen en aan de verkeersomstandigheden rondom de school. Elk jaar wordt getoetst of de school nog voldoet aan de gestelde criteria. Op dit moment voldoen wij aan criteria voor het zilveren veiligheidslabel. De contactpersonen voor dit Verkeerslabel op onze school zijn Elianne Michelbrink en Anneke Brouwer.



Zorg voor alle leerlingen

4.1 | Onderwijsroute en ondersteuningsniveaus binnen Veldvest

Binnen De Meerhoef wordt gewerkt met de 1-Onderwijsroute. De 1-Onderwijsroute beschrijft de stappen en beslismomenten die cyclisch gezet worden ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen op groeps- en schoolniveau. Het vormgeven van de groepsplannen en deze twee keer in het jaar planmatig te bespreken en te evalueren, maakt onderdeel uit van deze route. Uitgangspunt hierbij is de aanpak vanuit het Handelingsgericht werken. Er is een ondersteuningsteam gefaciliteerd om de leerkrachten te ondersteunen bij het vorm en uitvoering geven aan de 1-Onderwijsroute. Daarnaast houdt zij zicht op de kwaliteit van het onderwijsaanbod, de aanwezige expertise en de (on)mogelijkheden van de school. Het ondersteuningsteam bestaat uit directie, regisseur en leermonitor. Vanuit de Beleidsgroep Passend Onderwijs van Veldvest zijn orthopedagogen ter ondersteuning en professionalisering van de leerkrachten bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften aan de scholen verbonden.

Groepsbespreking / Groep in beeld gesprekken

Twee keer in het schooljaar worden er “groep in beeld” gesprekken gevoerd. De gesprekken zijn gericht op de behaalde resultaten, het signaleren van specifieke onderwijsbehoeften en de ondersteuningsvragen van de leerkracht.

Groepsplannen

Aan de hand van de Cito- en methodegebonden toetsen worden de vorderingen van leerlingen geregistreerd. Vervolgens worden deze gegevens door de leerkracht verwerkt in een groepsplan. In het groepsplan stemt de leerkracht het onderwijsaanbod specifieker op de groep af voor een bepaalde periode.

Leerlingbespreking

Naar aanleiding van de bespreking van het groepsplan of het “groep in beeld” gesprek kan er een interne leerlingbespreking gepland worden, tussen de leerkracht en (één of meer) leden van het ondersteuningsteam. Vooraf informeert de leerkracht de ouders over de inhoud van de bespreking. Ouders worden ook altijd geïnformeerd over de uitkomsten van de leerlingbespreking.

Consultatiebespreking

Het is mogelijk dat vanuit de interne leerlingbespreking de leerling verder besproken dient te worden. Dit is het geval als de uitgezette interventies naar aanleiding van de leerlingbespreking onvoldoende effect hebben op de ontwikkeling van de leerling. De leerling wordt vervolgens besproken tijdens een consultatiebespreking. Bij dit overleg sluit naast de leerkracht en de betrokken leden van het OT, ook de orthopedagoog aan. Vooraf vraagt de leerkracht schriftelijk toestemming aan de ouders en deelt de inhoud van de hulpvraag. Ouders worden naar aanleiding van de consul-

tatie door de leerkracht geïnformeerd over de inhoud van het gesprek aan de hand van het gespreksverslag.

Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte worden besproken binnen het Multi Disciplinair Overleg als de gewenste ondersteuning vanuit de consultatie onvoldoende effect heeft. Aan dit overleg sluiten naast de leerkracht ook de ouders van de leerling, de orthopedagoog, de directie, betrokken leden OT en eventuele externen aan. Dit is afhankelijk van de hulpvraag van de leerling. Doel is om de onderwijs- en opvoedbehoeften van de leerling, de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht en eventueel de ouders in kaart te brengen en te bespreken. Ouders ontvangen de voorbereiding op het MDO vooraf en na afloop volgt een verslag.

Ondersteuningsniveaus

Er worden 5 verschillende ondersteuningsniveaus beschreven binnen het regulier basisonderwijs van Veldvest. Deze ondersteuningsniveaus geven de mate van ondersteuningsbehoeften weer van uw kind, die zowel opgebouwd als afgebouwd kan worden. Voor een uitgebreide beschrijving zie “Ondersteuningsniveaus Veldvest”.

Het reguliere groepsplan behelst ondersteuningsniveau 1 en 2.

1. Beredeneerd Basisaanbod (basis): De leerkracht verzorgt een kwalitatief basisaanbod binnen de groep.
2. (Kortdurende) extra ondersteuning binnen de groep (basis): Naar aanleiding van een groepsplan- of leerlingbespreking verzorgt de leerkracht extra ondersteuning binnen de groep. Dit kan zowel didactisch als leergebied overstijgend zijn.
3. Lichte ondersteuning leerling specifiek: De school is handelingsverlegen en de eerder ingezette hulp leidt niet tot het gewenste resultaat. Er volgt een specifieke interventie.
4. Zware ondersteuning (arrangement): Naar aanleiding van een MDO volgt langdurige specifieke ondersteuning. Er is een OPP en er zijn frequent gesprekken met ouders.
5. Verwijzing naar passende plek: De school kan geen passend onderwijsaanbod voor een leerling realiseren. De leerling heeft een andere context nodig die beter kan aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling.

Onderwijskundig leider (directeur) is verantwoordelijk voor de adviesaanvraag bij CvIT.



4.2 | Leerling en kleuter in beeld

Vanaf schooljaar 2022-2023 werken we op De Meerhoef met de vernieuwde toetsen van Cito: “Leerling in beeld” en het daarbij behorende leerlingvolgsysteem. Hierin ligt de focus op de brede ontwikkeling en de groei van iedere leerling. Bij “Leerling in beeld” horen uiteenlopende toetsen, die onze leerkrachten goed inzicht geven in de groei van uw kind. Zo weet de leerkracht precies waarbij uw kind misschien wat extra hulp of juist veel uitdaging nodig heeft. Zo krijgt uw kind de beste kans om zijn of haar talenten te ontwikkelen.

De verschillende instrumenten van CITO die wij hiervoor gebruiken zijn:

- Kleuter in beeld Dit observatie-instrument brengt de ontwikkeling van kleuters en kleutergroepen goed en betrouwbaar in beeld. De focus ligt op de groei van het kind.
- Leerlingvolgsysteem groep 3 t/m 8

Leerling in beeld geeft ook een voorspelling over het vervolgonderwijs.

4.3 | Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Ieder kind is in principe welkom op onze school. We vinden het onze taak als school om voor ieder kind een passend onderwijsaanbod te realiseren. Daaronder verstaan we dat we zo veel mogelijk afstemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind. Dit doen we binnen de mogelijkheden van de zorgcapaciteit van onze school. Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zijn bij ons welkom als de schooldoelen

ook voor hen in redelijke mate te realiseren zijn. Hierover gaan school en ouders met elkaar in gesprek, waarbij verwachtingen, inspanningsresultaten, tussentijdse evaluatie en vervolgstappen besproken worden.

4.4 | Ontwikkelingsperspectief

Op De Meerhoef werken wij, vanaf groep 6 met zogenaamde ontwikkelingsperspectieven. Een ontwikkelingsperspectief wordt bepaald voor leerlingen, waarbij de verwachting is dat zij op één of meerdere leergebieden maximaal het eindniveau groep 7 halen. Hierin staat wat een leerling aan onderwijs en ondersteuning nodig heeft om optimaal tot ontwikkeling te komen. Er wordt een inschatting gemaakt van het te verwachten uitstroomniveau met betrekking tot het voortgezet onderwijs. We maken dus een voorspelling van haalbare tussen- en einddoelen. Aan de hand van het ontwikkelingsperspectief volgen we steeds of de ontwikkeling van de leerling naar verwachting verloopt. Soms zullen er bijstellingen plaatsvinden.

4.5 | Meer- en hoogbegaafdheid

We vinden het van belang dat de leerkracht de meer- en hoogbegaafde leerlingen voldoende uitdaging en de juiste ondersteuning biedt. Om leerlingen goed in beeld te brengen en daarna zoveel mogelijk passende begeleiding te kunnen bieden, maken we gebruik van het ‘Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid’. Bijzondere aandacht is er voor de sociale positie van de (hoog)begaafde leerlingen. In groep 1, 3 en 5 vindt bij alle leerlingen een screening plaats op meer- en hoogbegaafdheid, met behulp van de zogenaamde ‘Quickscan’. Ook ouders kunnen bij vermoeden van meer-/ hoogbegaafdheid de aan-

zet geven om hun kind te screenen met dit instrument. Voor deze leerlingen is het van belang dat ze voldoende uitdaging houden. Daarom bieden we hun leerstof uit de bestaande methoden versneld en kernachtig aan, door middel van het compacten van de lesstof. Daarnaast werken we met de verrijkende methode Levelwerk in groep 3 t/m 8 en Talentenlijn in groep 1 en 2.

Leerlingen uit de groepen 5 tot met 8 die meer uitdaging nodig hebben, werken daarnaast een middag in de week aan een project van de Pittige Plustorens. Bij elk project werken de leerlingen zelfstandig op hun eigen niveau in kleine groepjes van twee of drie kinderen. Dit project wordt begeleid door onze leermonitor. Zij zorgt voor een regelmatige terugkoppeling met de eigen leerkracht van het kind om de voortgang te bespreken.

4.6 | Dyslexieverklaring

De gemeenten zijn sinds 2015 verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling van dyslexie. De school kan u verwijzen naar het juiste loket.

4.7 | Beleid externe remedial teaching

De wet op het primair onderwijs verbiedt het geven van verlof aan leerlingen voor externe remediale hulp tijdens schooltijd. Dergelijke hulp zou ongelijke kansen scheppen (afhankelijk van de financiële draagkracht van de ouders) en verlies van onderwijstijd (reistijd naar de praktijk). De school kan kinderen wel verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, fysiotherapie, ergotherapie, psychotherapie en dergelijke. Verlof voor deze vormen van hulpverlening is toegestaan, maar we vragen om dit

zoveel mogelijk buiten de schooltijd te laten gebeuren en een formulier in te vullen, zodat we een overzicht hebben welke kinderen en hoe vaak hier gebruik van gemaakt wordt. Dit formulier kunt u opvragen bij de leerkracht van uw kind. Meer informatie vindt u in de ‘regeling externe remediale hulp tijdens schooltijd’. Deze ligt op school ter inzage.

4.8 | Beleid t.a.v. doubleren en versnellen

Ondanks alle zorg voor het individuele kind komt het soms voor dat het beter is dat uw kind doubleert. Deze beslissing is het resultaat van zorgvuldig overleg tussen leerkracht, u, regisseur/leermonitor (IB) en directeur. Deze procedure geldt ook als uw kind vervroegd doorstroomt naar een volgende groep of nog een jaar langer in groep 1-2 blijft. De uiteindelijke beslissing van de school is bindend. Binnen Veldvest bestaat de afspraak dat kinderen die op de ene school zouden doubleren, op een andere school niet alsnog kunnen doorstromen. Dit geldt ook voor andere hulpverleningstrajecten.

4.9 | Overgang voortgezet onderwijs

De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is voor leerlingen en hun ouders een belangrijk en bijzonder moment. In groep 7 en 8 staan we expliciet stil bij de overstap naar het voortgezet onderwijs. We stellen vast welke leerlingen extra aandacht nodig hebben bij de overgang. We gaan per leerling na welke mogelijkheden hij/zij heeft en we geven een kansrijk advies. Vanaf midden groep 7 wordt er op basis van de ontwikkeling een voorlopig advies gegeven. Begin groep 8 wordt het advies heroverwogen en het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs wordt medio groep 8 vastgesteld. Alle adviezen worden toegelicht in een gesprek met de ouders en het kind.

4.10 | Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. Het idee achter Passend Onderwijs is dat scholen zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de verschillen tussen kinderen. Ook als een kind specifieke ondersteuning nodig heeft.

Ieder schoolbestuur heeft sinds 1 augustus 2014 een 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om passende ondersteuning te verzorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld. Elke school stelt binnen Passend Onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het maakt duidelijk wat men van de school kan verwachten. Het ondersteuningsprofiel van onze school is te bekijken op www.scholenopdekaart.nl. Het schoolondersteuningsprofiel heeft ook een functie bij het realiseren van een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning in de regio.

Dit laatste is een verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband moet de relatie worden gelegd met de schoolondersteuningsprofielen van de scholen in de bijbehorende regio. De scholen van Veldvest zijn aangesloten bij samenwerkingsverband De Kempen. Na aanmelding zal de school eerst zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren. Bij dit onderzoek kan de school de CvIT (Commissie van Intake en Toelaatbaarheid) van Veldvest betrekken. In deze commissie hebben onder andere de directeur en de orthopedagoog van het speciaal basisonderwijs zitting. Zij zijn goed op de hoogte van de onderwijskundige mogelijkheden op de basisscholen, de speciale school voor basisonderwijs en andere opvangmogelijkheden. Op het moment dat het onderzoek is afgerond, wordt er een besluit genomen met betrekking tot de meest passende onderwijssetting en zal dit in een gesprek worden toegelicht. Op het moment dat een kind gedurende de schoolloopbaan extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit, in samenspraak met de ouders, vastgelegd in het groeidocument. Bij elke stap in de 1-Onderwijsroute is er afstemming met de ouders. De afspraken worden structureel aangevuld in het groeidocument, zodat de onderwijsbehoefte van de leerling en de ingezette acties bijgehouden worden. Het groeidocument vormt de basis voor een eventueel ondersteuningsarrangement of verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Wilt u meer weten over Passend Onderwijs, dan kunt ook de site www.passendonderwijs.nl of www.steunpunt-passendonderwijs.nl bezoeken. Verder kunt u uiteraard ook in contact treden met de directie van de school. Voor eventuele klachten in het kader van Passend Onderwijs kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie, waarvan u het adres in hoofdstuk 10 van deze schoolgids aantreft.

4.11 | Loket voor alle jeugdhulp

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor alle hulp aan jeugdigen en hun ouders. In de gemeente Veldhoven is er gekozen om te werken met één 'loket' voor alle vragen over opvoeden en opgroeien, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De medewerkers die binnen het CJG werkzaam zijn kunnen veel vragen oppakken. Als ouders en/of hun kinderen vragen hebben die meer deskundigheid vragen of als er veel speelt in het gezin kan de CJG-medewerker ervoor zorgen dat uw vraag terecht komt bij de juiste ondersteuner.

Aan onze school zijn ook medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin gekoppeld. Dit zijn een schoolmaatschappelijk werker van Lumens en een jeugdverpleegkundige van de GGD Brabant- Zuidoost. Wilt u via de school in contact komen met deze medewerkers? Geef dat dan aan bij de leerkracht van uw kind.

Voor meer informatie:

- Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders (uitgave Steunpunt Passend Onderwijs);
- www.steunpuntpassendonderwijs.nl;
- www.passendonderwijs.nl;
- www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl;
- www.mensenrechten.nl;
- www.onderwijsconsulenten.nl;
- www.onderwijsgeschillen.nl.

4.12 | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe medewerkers in het onderwijs moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kinder-

mishandeling. Uitgangspunt daarvoor is het Basismodel meldcode. Daarin staan de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

Met ingang van 1 januari 2019 geldt een aanscherping van stap 4 en 5 van de meldcode. In stap 4 wegen beroepskrachten op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of zij een vermoeden hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. In stap 5 nemen beroepskrachten twee beslissingen:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
2. Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk? Hulp verlenen is mogelijk als:
 - de professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
 - de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
 - de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverleners op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Personeel

5.1 | Het onderwijzend personeel

De primaire taak van leerkrachten is het lesgeven aan een groep. Daarnaast hebben de leerkrachten groepsoverstijgende en niet-lesgebonden taken. Ze participeren bijvoorbeeld in diverse werkgroepen. Daarnaast is in de onderbouw een onderwijsassistente werkzaam. Haar taak is gericht op ondersteuning op het onderwijskundig gebied, de organisatie van het onderwijs in de onderbouwgroepen en verlagen van de werkdruk. De vakleerkracht gym en vakleerkracht muziek verzorgen de lessen binnen hun vakgebied in alle groepen.

5.2 | Professionaliteit

Professionaliteit kenmerkt zich door de wijze waarop collega's omgaan met een appel dat op hen gedaan wordt om te kunnen en willen bijdragen aan de school als geheel. Centraal doel op het niveau van het team is het uitbreiden en verdiepen van het handelingsrepertoire.

Vanuit het Integraal PersoneelsBeleid (IPB) is scholing van het personeel belangrijk. Ieder teamlid geeft in zijn/haar Persoonlijk OntwikkelingsPlan (POP) zijn/haar leerpunten aan en formuleert hierin op welke wijze hij/zij de gestelde doelen wil behalen. Samen met de directeur en regisseur wordt bekeken op welke wijze dit gebeurt. Tijdens studie(mid)dagen wordt scholing van het team verzorgd. Indien in het kader van re-integratie of ontwikkeling van een teamlid video-opnamen in groepen gemaakt worden, ten behoeve van het coachen en ondersteunen van een teamlid bij zijn/ haar onderwijskundige taak, zijn deze uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. Na afloop van een traject worden de beelden vernietigd.



5.3 | Ziekte of verlof personeel

Het personeel heeft verlof tijdens de schoolvakanties. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. In geval van ziekte kan een medewerker bijvoorbeeld niet komen werken. Dit wordt uiteraard altijd afgestemd met de directie. We streven naar zo min mogelijk lesuitval.

Kortdurende vervangingen dienen door de school zelf opgevangen te worden. Veldvest heeft hiervoor in de regel geen vervangers beschikbaar. Voor langdurige vervangingen wordt via het P-centrum een vervang(st)er aangesteld. Indien er geen vervanging komt, zoeken we naar oplossingen, waarbij het gaat om een verantwoorde situatie, waarvan het opsplitsen van de groep er één is. Kinderen uit een groep worden dan verspreid over andere groepen. Het onderwijsproces vindt hierbij doorgang, zij het bij een collega leerkracht. Is een collega meerdere dagen ziek en is er geen vervanger voorhanden, dan wordt er bij toerbeurt een groep opgesplitst en worden collega's in de groep van de zieke leerkracht geplaatst. Al deze maatregelen zorgen ervoor dat we garant staan voor een verantwoorde vervangingspraktijk waarbij het naar huis sturen van kinderen zoveel als mogelijk voorkomen wordt.

5.4 | Begeleiden en inzet studenten

De Meerhoef is een opleidingsschool waar studenten de kans krijgen om in de praktijk met hun toekomstig vak bezig te zijn. Dat betekent dat wij een verantwoordelijkheid hebben in het opleiden van aankomende leerkrachten vanuit de PABO. Daarnaast zijn bij ons op school ook studenten van andere opleidingen actief. Studenten die in het laatste jaar van hun opleiding tot leerkracht zitten, beschouwen we als volwaardige collega's. Zij werken samen met de groepsleerkracht én dragen mede de verantwoordelijkheid in de groep.

Relatie met ouders

6.1 | Communicatie en informatie

U geeft in vertrouwen het onderwijs en een deel van de opvoeding uit handen aan de basisschool. Goede communicatie is daarbij essentieel, in het belang van uw kind en in het belang van de onderlinge relatie. Op onze school hechten wij daarom grote waarde aan het gesprek met u. Wij vinden het belangrijk om u goed over onze achterliggende motieven te informeren. Het gesprek is er altijd op gericht om ons beleid te verhelderen, het wederzijds vertrouwen daarin op te bouwen of te verbeteren. Er heerst een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met u bevorderen. De school stelt u in staat mee te denken over de ondersteuning van uw kind in de groep en denkt actief mee met u over de ondersteuning thuis. De leerbehoeftes van uw kind staan hierbij centraal.

Met regelmaat verzorgen wij informatie waarin we u op de hoogte houden van schoolbeleid en schoolontwikkeling. Over praktische zaken en school- en groepsactiviteiten wordt u voornamelijk via Parro geïnformeerd. Daarnaast houden we onze website actueel en overzichtelijk. Veel informatie die we u verstrekken, is hierop terug te vinden.

Door het jaar heen vinden er ouderavonden plaats, waar u wordt geïnformeerd over het onderwijs of actuele maatschappelijke thema's. Over de ontwikkeling van uw kind wordt met u gesproken op rapportbesprekingen. Uiteraard bent u altijd in de gelegenheid om tussentijds een afspraak met de leerkracht of de directie te maken.

6.2 | Ouderportaal ParnasSys

ParnasSys is het administratiesysteem waarin de school alle gegevens van uw kind opslaat, zoals personalia, gegevens over verlof en absentie en gegevens over de leervorderingen (toetsen en onderzoeken). U kunt via dit portaal op elk gewenst moment kennisnemen van de gegevens en de leervorderingen van uw kind.

Door middel van het openstellen van het ouderportaal wordt de communicatie tussen u en school digitaal ondersteund met informatie die altijd beschikbaar is. Op deze wijze wordt transparantie naar u vergroot en wordt gezamenlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind benadrukt.

6.3 | Parro

Parro is onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys. Het is het communicatiesysteem voor in en rond school. De app biedt de volgende mogelijkheden: inplannen van rapportgesprekken; de groepsleerkracht kan makkelijk foto's of mededelingen die belangrijk zijn voor alle ouders in een keer verzenden; in de app staat een agenda.

De activiteiten die voor de groep georganiseerd zijn, komen erin te staan; de leerkracht kan een persoonlijk bericht sturen. Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van een kind communiceren we niet via de app. Voor meer informatie over Parro kijkt u op <http://parro.education/ouders/>. U kunt Parro gratis downloaden in Google Play of de App Store.

6.4 | Rapportage

In de eerste periode van het schooljaar leren uw kind en de leerkracht elkaar kennen. In deze periode is het erg belangrijk dat er samen wordt gezocht naar de juiste begeleiding van uw kind, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen. In okt/nov vindt een eerste oudergesprek plaats, waar de voortgang besproken wordt. Hier is geen rapport aan gekoppeld. Daarnaast gaat er twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Aan deze rapportage is een oudergesprek gekoppeld. De data hiervan vindt u in de jaarkalender op Parro.

6.5 | Oudertevredenheidspelling

In het kader van het verhogen van de kwaliteit op zelfevaluatie, heeft er in februari 2022 een oudertevredenheidspelling plaatsgevonden met behulp van het kwaliteits-zorginstrument 'ParnasSys-Integraal'. Een dergelijke peiling vindt één keer in de twee jaar plaats. De aandachtspunten die hieruit naar voren zijn gekomen, zijn besproken met het team en de schoolraad, teruggekoppeld naar u en meegenomen in de speerpunten van het beleid.





6.6 | Informatie gescheiden ouders

Op het moment dat er sprake is van een situatie waarbij de ouders niet bij elkaar zijn, zullen we u verzoeken een scheidingsprotocol in te vullen. Hierin leggen we de gegevens van beide ouders en de omgangsvorm vast. Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind. Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatief-plicht naar ouders die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is. Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

1. De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
2. De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder wordt. Nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt.

6.7 | Medezeggenschapsraad en schoolraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk geautoriseerd orgaan. Binnen de MR is advies en inspraak van ouders en leerkrachten geregeld. Het beleid van de school wordt er getoetst.

De MR kan zelf onderwerpen inbrengen of voorstellen doen aangaande alle zaken op de school (initiatiefrecht). Afhankelijk van het onderwerp heeft de ouder- en/of personeelsgeleding van de MR advies- of instemmingsbevoegdheid. Op onze school maakt de MR onderdeel uit van de Schoolraad, maar blijft haar wettelijke status van toetsend orgaan behouden. De Schoolraad bestaat uit de MR-leden (zowel ouders als leerkrachten), aangevuld met enkele onafhankelijke leden (ouders). De Schoolraad vormt een klankbord voor directie en team en is nauw betrokken bij het schoolbeleid. De directie heeft binnen de Schoolraad een adviseerende rol en beschouwt de raad als een constructieve gesprekspartner bij processen die ten grondslag liggen aan het beleid van de school. Ongeveer 6 keer per jaar wordt er met de gezamenlijke raad, in het bijzijn van de directie, vergaderd. Vaak worden actuele- en beleidszaken in een voorbereidend stadium aan de orde gesteld. De vergaderingen zijn openbaar en dus voor iedere ouder toegankelijk. Notulen, jaarverslag en vergaderdata van de schoolraad vindt u op de website. Bovendien wordt de agenda van de vergadering aangekondigd via Parro. Het emailadres van de MR/SR is; schoolraaddemeerhoef@gmail.com



6.8 | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de scholen die behoren tot het bevoegd gezag van Stichting Veldvest bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de stichting. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht met betrekking tot zaken als kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot o.a. het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding. De GMR vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het College van Bestuur. Het doel van de GMR is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders, leerkrachten, directeuren en bestuurders. In de praktijk is de GMR, net als het bestuur, vooral bezig in voorwaardenscheppende sfeer. Alle GMR-informatie is te vinden op de website van Veldvest: www.veldvest.nl

6.9 | Oudervereniging

Naast de schoolraad is er op onze school een oudervereniging actief. Teamleden verzorgen, met ondersteuning van leden van de oudervereniging, de coördinatie en organisatie van activiteiten zoals: het Sinterklaasfeest, carnaval en de sportdag.

De leden van de oudervereniging zijn tevens beschikbaar

als klassenouders. Deze ondersteunen de leerkrachten bij de organisatie van groepsgebonden activiteiten. Bij de diverse activiteiten is de hulp van u natuurlijk onmisbaar. Deze hulp stelt het team in staat om de activiteiten voor uw kind zo optimaal mogelijk te organiseren. Aangezien we deze ‘buitenschoolse activiteiten’ in het kader van het algemeen gezamenlijk belang voor de kinderen van de gehele school beschouwen, kiezen we er voor om u niet het groepje met uw eigen kind te laten begeleiden. Uitzondering hierop zijn leerlingen die specifieke zorgbehoeften (nodig) hebben.

6.10 | Vrijwillige ouderbijdrage

Stichting Veldvest vindt het belangrijk om als maatschappelijke organisatie een bijdrage te leveren aan de scholen/ouderverenigingen voor de vrijwillige ouderbijdrage. Daarom is besloten om vanaf het schooljaar 2023-2024 per leerling een bedrag van € 25,- over te maken aan de oudervereniging.

De gehele ouderbijdrage komt rechtstreeks aan de leerlingen ten goede. Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd.

Eén keer per jaar, aan het begin van het schooljaar, vindt er een algemene ledenvergadering van de oudervereniging plaats. Deze is voor iedereen toegankelijk.

Voor meer informatie over de oudervereniging kunt u contact opnemen via ovdemeerhoef@gmail.com.

6.11 | Stichting leergeld

De stichting helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten. Zit u als ouder in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek? Dan kan stichting Leergeld u helpen. Leergeld doet dit, omdat deze activiteiten bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden, talenten en een gevoel van eigenwaarde. Alle kinderen hebben recht op deze ontwikkeling.

6.12 | Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u deze met de leerkracht van uw kind. We gaan ervan uit dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de leden van het management team en/of directeur. Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de interne vertrouwenspersonen van de school: Anja Tutelaers. Zij is door het bestuur benoemd, om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met de interne vertrouwens-

personen wordt bekeken wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. U kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van stichting Veldvest: Ingrid Middelkoop. Zij gaat allereerst na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten. De klachtenregeling is te verkrijgen bij de directie en bij de interne vertrouwenspersonen. Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Namen, adressen en telefoonnummers vindt u in hoofdstuk 10.

6.13 | Schoolverzekering

Stichting Veldvest heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand: Ten eerste is de school /het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun

doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

6.14 | AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacy rechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders. Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen. De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc. In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest.

Met deze organisaties zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website www.veldvest.nl. Tevens vindt u hier het privacyreglement van de Stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail privacy@veldvest.nl.



Ontwikkeling van het onderwijs

7.1 | Evaluatie schooljaar 2022-2023

De visie en de missie van De Meerhoef met de daaraan gekoppelde kernwaarden zijn ieder jaar opnieuw onderwerp van gesprek. Enerzijds om nieuwe collega's mee te nemen in verbindingen t.a.v. het strategisch proces, anderzijds om hierin een verdiepingsslag te maken. Afgelopen schooljaar zijn de visie, missie en de kernwaarden met behulp van communicatiebureau CLAP herschreven.

Onderwijs en leren

Onze ambitie is om te groeien naar een school met excellente opbrengsten en dit uit te dragen naar buiten. PR-matig zal dit van gunstig effect zijn op de school. Het opbrengstgericht werken vormt een stabiele basis voor het verhogen van toetsresultaten en het borgen van de leeropbrengsten. Dit heeft een zichtbaar positief effect op de kwaliteit van ons onderwijs. Analyses op de toetsresultaten van maart 2023 geven aan dat deze schoolbreed op een ruim voldoende tot goed niveau liggen, met specifieke aandachtspunten. Er is een uitgebreide analyse gemaakt van de tussenopbrengsten, zowel op groeps- als op schoolniveau, met behulp van het daarvoor ontwik-

kelde format. Uit deze analyses zijn interventies voor de komende periode bepaald die opgenomen zijn in de groeps- en handelingsplannen. Hieruit zijn tevens de speerpunten voor 2023-2024 bepaald. Daarnaast heeft het team een scholing gevolgd van Edux met als thema “werken met referentieniveaus”. Doel hierbij was het vergroten van kennis van referentieniveaus en leerlijnen, opstellen van realistische streefdoelen/streefnormen op groepsniveau en leerlingniveau. Volgend schooljaar zal dit een verder vervolg krijgen.

In schooljaar 2018-2019 heeft het team een professionalisering t.a.v. de methodiek Lessonstudy gevolgd. De professionalisering is destijds verzorgd door CPS. Ieder jaar bekijken we hoe we deze methodiek inzetten om het effect binnen ons onderwijs zo groot mogelijk te laten zijn. Door het daarnaast agenderen van klassenconsultaties krijgen we beter in beeld hoe we als team onderwijs geven aan de kinderen en gaan we in gesprek wat we hierin samen belangrijk vinden. De leermonitoren en regisseur volgen de professionalisering vanuit respectievelijk het leermonitorentraject en regisseurstraject van Veldvest. Deze kennis wordt vervolgens gedeeld met het hele team.

In schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met Kwink, een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Ook hebben we een nieuwe methode t.a.v. wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek) Blink Wereld. Daarnaast zijn we gestart met de oriëntatie op wat digitale geletterdheid betekent en hoe wij dit willen vormgeven binnen De Meerhoef. Samen met Edux is gekeken naar de stand van zaken en waar behoeften liggen en wat de mogelijkheden zijn. In schooljaar 2023-2024 krijgt dit met behulp van Edux een verder vervolg.



1-onderwijsroute

De borging van het Handelingsgericht Werken volgens de cyclus van de 1-onderwijsroute is vervolgd. Kinderen worden systematisch gevolgd. Er wordt planmatiger gewerkt met behulp van groepsplannen, het directe instructiemodel en convergente differentiatie. We hebben de inhoud van de groepsplannen verder aangescherpt. De onderwijsbehoeften van leerlingen die in aanmerking komen voor een eigen leerlijn worden beter in beeld gebracht op kansrijke en bemerkerende factoren op het gebied van hun cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, werkhouding, invloeden van thuis en onderwijsleersituatie.

Volgens de cyclus van de 1-onderwijsroute vinden besprekingen en evaluaties plaats in samenspraak met leermonitor (IB), regisseur (IB) en onderwijskundig leider (directeur). Ook sloot de orthopedagoge die verbonden is aan onze school regelmatig aan bij deze gesprekken.

ICT en communicatie

De communicatieapp Parro wordt steeds verder uitgebreid en neemt een steeds grotere plek in onze directe communicatie naar ouders. Op de Instagram pagina van de school zijn wekelijks meerdere updates te vinden, ter bevordering van PR.

Huisvesting

In het integraal huisvestingsplan van gemeente Veldhoven (IHP) is een flink bedrag opgenomen ten behoeve van verbouwing/renovatie van De Meerhoef vanaf 2023. Eerste gesprekken hebben plaatsgevonden, maar verdere uitwerking is nu nog niet bekend. Het schoolplein voor de groepen 3 t/m 8 heeft een kleine opknappbeurt gekregen door het plaatsen van een nieuw duikelrek en nieuwe bankjes.

7.2 | Strategische punten van beleid schooljaar 2023-2024

De strategische speerpunten voor het komende schooljaar zijn bepaald vanuit de schoolanalyse en het jaarverslag 2022-2023 en de in het schoolplan 2023-2027 beschreven aandachtspunten.

Onderwijs en leren

Vanuit de schoolplancycclus blijven we gericht op de implementatie van de 1-onderwijsroute en het borgen van opbrengstgericht werken m.b.v. het professionaliseringstraject. Centraal staan:

- Werken vanuit kerndoelen met referentieniveaus (m.b.v. professionalisering)
- Borging leeropbrengsten: om garant te kunnen staan voor het borgen van het opbrengstgericht werken en te komen tot excellentie.
- Onderwijsaanbod: aansluiting van groep 1 /2 naar groep 3 en hogere groepen, en tevens bekeken vanuit de te behalen einddoelen/kerndoelen in leerjaar 8
- Onderwijsresultaten: analyse, interpretatie, trends en onderzoek van toetsresultaten
- Vergroten didactische vaardigheden van de leerkrachten m.b.v. de lessonstudy methodiek.
- Aanbod voor meerbegaafde- en excellente leerlingen groep 5 t/m 8 en inzet pittige plustorens,
- Aanbod voor meerbegaafde- en excellente leerlingen groep 1 t/m 4
- Borging kleuter- en leerling in beeld
- Borging NT-2 onderwijs voor NT-2 leerlingen en of leerlingen die moeite hebben met taalverwerving
- Digitale geletterdheid
- Borging WO methode Blink Wereld

1-onderwijsroute

Passend Onderwijs en schoolondersteuningsprofiel (SOP): binnen het samenwerkingsverband is de zorgstructuur helder geschetst en zijn de routes duidelijk. Kinderen met lichte ondersteuning kunnen op een adequate wijze op De Meerhoef ondersteund worden. Centraal staan:

- Gerelateerd aan de resultaten en analyse van de tussenopbrengsten en de schoolpopulatie zijn de niveauwaarden bijgesteld
- Borging groepsoverzichten 2.0 en de relatie met het leerkracht handelen
- Aanscherping groepsplannen t.a.v. de verschillende arrangementen
- Verdere implementatie groeidocument met specifieke aandacht voor ontwikkelingsperspectief

Schoolprofilering, pedagogische en levensbeschouwelijke doeloriëntatie.

Wij vervolgen de visievorming richting een meer onderscheidend schoolprofiel van De Meerhoef, vanuit de centrale doelen en de door de school bepaalde en vorig schooljaar herschreven kernwaarden.

Op de 3 domeinen van burgerschap; participatie, democratie en identiteit krijgen door middel van methode KWINK, projecten en thema's een vaste plaats in het schooljaar. Dit zal verder borging krijgen waardoor het eigenaarschap binnen het team verder zal toemen. Het komende jaar staat centraal:

- Bevorderen van leerlingparticipatie in de school; KMR, groepsvergadering
- Professionele cultuur – lessonstudy
- Borging methode KWINK
- Implementatie Rots en watertraining (scholing gevolg door regisseur mei 2023)

ICT en communicatie

Aandacht voor het 'leren leren', talentontwikkeling, ict-toepassingen en 21st eeuwse vaardigheden.

- Implementatie digitale geletterdheid
- Borging en uitbouwen Snappet leerjaren 5 t/m 8.
- Implementatie werken in digitaal platvorm Teams n.a.v. ervaringen (Coronacrisis)
- Vernieuwen van website
- Merkverhaal van de school naar buiten brengen.

Huisvesting

Uitrol plannen renovatie/verbouwing aan de hand van het IHP van gemeente Veldhoven.



Resultaten

8.1 | Leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal niet-methodegebonden toetsen. Zo wordt op een objectieve manier op vaste toetsmomenten in het jaar de (leer)ontwikkeling van uw kind gevolgd. De onderwijsinspectie gebruikt deze gegevens ook om tussentijds de kwaliteit van onderwijs te meten.

8.2 | Toets groep 8

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school.



8.3 | Resultaten eindtoets basisonderwijs

De onderwijsinspectie eist van basisscholen dat zij aan het eind van de basisschool aantonen of de kinderen op school de verplichte kerndoelen hebben behaald. Zoals de meeste scholen in Nederland, gebruikte onze school tot schooljaar 2022-2023 hier de Eindtoets Basisonderwijs voor. Door het Coronavirus is deze toets in april 2020 echter komen te vervallen. We geven de resultaten van de afgelopen vier schooljaren.

	Schoolgroep	Landelijk gemiddelde	Score De Meerhoef
2020	2	n.v.t.	n.v.t.
2021	2	534,5	543,2
2022	29,39 schoolweging	534,5	541,2
2023	29,30 schoolweging	534,3	537,4

8.4 | Uitstroomgegevens

De leerresultaten aan het einde van acht jaar basisonderwijs zijn belangrijke indicatoren of de school erin geslaagd is om de leerlingen toe te rusten met basiskennis en vaardigheden die nodig zijn om de bij de leerling passende school voor voortgezet onderwijs succesvol te kunnen volgen. De resultaten van de Centrale Eindtoets ondersteunen de leerkrachten, de ouders en de leerlingen bij de keuze voor een vorm van het voortgezet onderwijs. Onderstaande tabel vermeldt in percentages de uitstroomgegevens van onze school.

	2020	2021	2022	2023
Voortgezet speciaal onderwijs	0%	0%	3,8%	0%
Vmbo basis/kader	36%	7%	7,7 %	17,4%
Vmbo-t / Mavo	16%	7%	15,4 %	13,1%
Mavo/Havo	4%	19%	3,8 %	17,4%
Havo	16%	28%	19,1 %	21,6%
Havo/Vwo	12%	7%	26,8 %	17,4%
Vwo	16%	32%	23,4 %	13,1%
Totaal	100%	100%	100%	100%
Aantal leerlingen	25	26	26	23

Tweetalig onderwijs (TTO)

De onderstaande tabel geeft het percentage leerlingen aan dat na groep 8 heeft gekozen voor tweetalig onderwijs op Havo- of Vwo-niveau.

	2020	2021	2022	2023
TTO	4%	15%	7,7%	5%

Praktische informatie

9.1 | Schooltijden

Wij werken volgens het '5-gelijkedagenmodel' met een continurooster. Alle leerlingen blijven over, onder regie van de leerkrachten, met een pauze- lunchplan.

Dagen	Schooltijd
Ma t/m vr	08.30 – 14.15 u.

9.2 | Ziekmelden

Wij verzoeken u om, als uw kind ziek is of aan het begin van de schooltijd afwezig is, door bijvoorbeeld bezoek aan de huisarts, dit tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch op nummer 040-2534003 door te geven. We zorgen er dan voor dat dit doorgegeven wordt aan de leerkrachten.

Na 8.45u nemen we altijd contact met u op als onduidelijk is waarom uw kind niet aanwezig is. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een 'Noodbelformulier'. Wij vragen u dit voor elk kind in te vullen, zodat de leerkrachten snel kunnen handelen, als uw kind op school ziek wordt of een ongeluk(je) krijgt.

9.3 | Schoolvakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	16 okt '23 t/m 20 okt '23
Kerstvakantie	25 dec '23 t/m 5 jan '24
Voorjaarsvakantie	12 feb '24 t/m 16 feb '24
2e paasdag	1 apr '24
Koningsdag	27 apr '24
Meivakantie	22 apr '24 t/m 3 mei '24
Bevrijdingsdag	5 mei '24
Hemelvaart	9 mei '24 t/m 10 mei '24
2e pinksterdag	20 mei '24
Zomervakantie	8 jul '24 t/m 16 aug '24

Naast de schoolvakanties heeft uw kind in alle groepen nog een enkele vrije dag in de vorm van studie(mid) dagen gepland. De data van deze dagen staan vermeld in de Parro agenda en de jaarkalender.

9.4 | Verlofregeling

Als u uw kind om belangrijke redenen niet op school kunt laten komen, moet u dit ruim van tevoren bij de directie aanvragen. Extra vakanties onder schooltijd zijn niet toegestaan en worden door de leerplichtambtenaren nauwkeurig gecontroleerd. Er zijn maar twee uitzonderingen op deze regel:

- Verlof van maximaal twee weken, alleen wanneer u wegens de aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties met vakantie kunt gaan. Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar;
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden van medische en/of sociale aard, die buiten de wil van u zijn gelegen. Over een aanvraag voor maximaal tien dagen beslist de directeur. Over een aanvraag voor meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar.

Geen reden voor verlof is:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode;
- oudere kinderen uit uw gezin (op de middelbare school) zijn al vrij;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers-)drukke.

De volledige verlofregeling is te vinden op onze website www.meerhoef.nl. Tevens kunt u hier een verlofaanvraagformulier downloaden.

9.5 | Schoolverzuim

De school is alert op schoolverzuim: dagelijks houden de leerkrachten een verzuimregistratie bij. Als de reden voor afwezigheid, na contact met de ouders, onverhoopt onbekend blijft, dan moet de school van iedere afwezigheid melding maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Veldhoven. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk onderzoek.

9.6 | Mobiele telefoons

Mobiele telefoongebruik is door leerlingen onder schooltijd niet toegestaan. Voor binnenkomst wordt de telefoon uitgeschakeld en in een verzamellaatje gelegd tot het einde van de dag. Leerkrachten zijn niet verantwoordelijk voor de telefoons. Na schooltijd kunnen de leerlingen hun toestel weer ophalen en deze mag pas buiten worden aangezet.

9.7 | Foto's/website

Het maken van beeldopnamen wordt bij een aantal activiteiten en gebeurtenissen door school en/of commissies centraal geregeld. Ook op onze website, Parro en instagrampagina plaatsen we foto's van allerlei schoolactiviteiten. Hiervoor wordt vooraf niet steeds opnieuw toestemming gevraagd. Bij het inschrijven van uw kind, wordt u verzocht aan te geven of u bezwaar heeft tegen het maken van foto's/ filmopnamen van uw kind. Het is voor de leerlingen verboden om tijdens de les film- of foto-opnamen te maken, met bijvoorbeeld hun telefoon, tablet en/ of digitale camera. Het is voor leerlingen/ ouders niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op social media te zetten, tenzij uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing is gegeven. Voor foto's en beeldopnamen van kinderen die, door anderen dan werknemers van de school, op sociale media worden geplaatst, neemt de school geen verantwoordelijkheid. Indien in het kader van re-integratie of ontwikkeling van een teamlid of student filmopnamen in groepen gemaakt worden, ten behoeve van het coachen en ondersteunen van een teamlid of student bij zijn/ haar onderwijskundige taak, zijn deze uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. U wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld en indien nodig om toestemming voor het delen van de beelden gevraagd. Na afloop van een traject worden de beelden vernietigd.

9.8 | Vervoer bij excursies e.d.

Kinderen die onder schooltijd worden vervoerd naar excursies of voorstellingen, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

9.9 | Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag zij/hij uiteraard trakteren. Wij zien graag een gezonde traktatie. Het is fijn als u van tevoren bij de leerkracht informeert. Wij kunnen dan rekening houden met kinderen met een speciaal dieet of een allergie.



Namen en telefoonnummers

10.1 | Team

Het team en de directie van De Meerhoef zijn bereikbaar op school via telefoonnummer 040-2534003. Daarnaast zijn alle personeelsleden via e-mail bereikbaar, deze e-mailadressen vindt u op de website van onze school.

10.2 | Bevoegd gezag

Stichting Veldvest
Pastoor Jansenplein 21 • 5504 BS Veldhoven
040-2531201 • info@veldvest.nl • www.veldvest.nl
Voorzitter: Esger van Baest

10.3 | Inspectie

Inspectie van het Onderwijs
Postadres: Postbus 2730 • 3500 GS Utrecht
Bezoekadres: St.-Jacobsstraat 200 • 3511 BT Utrecht
088-6696060 • www.onderwijsinspectie.nl

10.4 | Klachtencommissie

Interne vertrouwenspersoon van onze school:

Anja Tutelaers (leerkracht)
040-2534003 • a.tutelaers@veldvest.nl

Externe vertrouwenspersoon:

Ingrid Middelkoop
06-14 80 85 33 • Ingrid@deconflictpert.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteur van de inspectie

0900-1113111
Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur.

10.5 | Passend onderwijs De Kempen

Passend Onderwijs De Kempen
Sterrenlaan 5 • 5503 BG Veldhoven
040-7878853 • info@podekempen.nl
www.podekempen.nl

10.6 | Gemeenschappelijke gezondheidsdienst Zuid Oost Brabant (GGD)

Postadres: GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 8684 • 5605 KR Eindhoven
Algemeen telefoonnummer: 088-0031100
Afdeling jeugdgezondheidszorg: 088-0031414

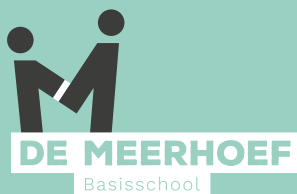
10.7 | Centrum voor jeugd en gezin

040-2584113 (maandag, woensdag en vrijdag van 10.00 tot 12.00 uur)
info@cjgveldhoven.nl • www.cjgveldhoven.nl

10.8 | Brede school Veldhoven

Postbus 264 • 5500 AG Veldhoven
040-2533443 • www.bredeschoolveldhoven.nl





Raadhuisstraat 1 5503 CS Veldhoven
040 - 253 40 03 meerhoef@veldvest.nl

www.meerhoef.nl



veldvest

Pastoor Jansenplein 21 5504 BS Veldhoven
040 - 253 12 01 info@veldvest.nl

www.veldvest.nl