

Gedragprotocol Basisschool De Brembocht

Inleiding.

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

Doel van het protocol

Wij vinden het van groot belang dat leerlingen en personeel zich veilig en vertrouwd voelen binnen de school. Het bevorderen van positief sociaal gedrag is een belangrijke taak van de school. Zoals men in de samenleving afspraken maakt en deze vastlegt in regels, zo doen we dit ook op school. Deze afspraken zorgen er mede voor dat de kinderen, die onze school verlaten, zeggen: *“Ik heb veel geleerd, zowel wat kennis, cultuur en vaardigheden betreft. Op onze school voelde ik mij erg op mijn gemak; ik hoorde erbij en ik kon mezelf zijn. Het was een fijne school; ik ben er met plezier naar toe gegaan”.*

In dit gedragprotocol beschrijven wij de regels en maatregelen die gericht zijn op het stimuleren van positief gedrag. Ook beschrijven we wat wij ondernemen aan als regels niet worden nagekomen. Het is belangrijk om een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op terug kunnen vallen bij omgangsproblemen. De nadruk leggen we op het preventief voorkomen van ongewenst gedrag.

Gewenst gedrag.

Er zijn een heleboel regels te bedenken. We hebben uiteindelijk die regels uitgekozen die de lading het meest dekken en die voldoen aan de volgende vier criteria:

- de regel is positief benaderd
- de regel is voor iedereen te begrijpen
- de regel is haalbaar en duidelijk
- de regel sluit aan bij de visie van de school

Binnen het gedragprotocol zijn de belangrijkste binnen de school geldende regels en afspraken vastgelegd. We maken daarbij een onderscheid tussen school- en klassenregels. De klassenregels worden aan het begin van elk schooljaar in elke groep door de kinderen in overleg met de leerkracht opgesteld. De regels zijn positief verwoord en duidelijk zichtbaar in de klas opgehangen. De schoolregels zijn groep overstijgend en leidend voor de klassenregels. Deze regels hangen zichtbaar in de school opgehangen en staan op de website.

De regels hebben we verdeeld in drie thema's:

- Rust en veiligheid
- Omgang met elkaar
- Zorg voor materialen en omgeving

Schoolregels:

'Ik, jij, hij of zij..... op de Brembocht hoort iedereen erbij'

Rennen doe ik op het schoolplein. Binnen moet ik rustig zijn.

In welke situatie ik ook kom, ik heb geen grote mond!

- Pesten is nooit goed, ik zorg dus dat ik aardig doe.
- Ik ruim alles op, want een nette school is top!

- Voor alle spullen zorg ik goed, omdat ik het morgen weer gebruiken moet!

Deze regels worden in elke groep na elke vakantie met de kinderen besproken. Van zowel de kinderen als alle volwassenen wordt verwacht dat iedereen zich aan deze schoolregels houdt om voor iedereen een zo veilig en prettig mogelijke leer- en werkomgeving te behouden. Deze regels dienen regelmatig onderwerp van gesprek te zijn en gecontroleerd te worden. In een open sfeer spreken we elkaar aan op het niet nakomen van gemaakte afspraken.

KiVa

KiVa is het anti pest programma op de Brembocht. Binnen de KiVa lessen wordt vooral aandacht besteed aan de rol en de verantwoordelijkheid van de groep om pesten te voorkomen.

De KiVa lessen zijn opgebouwd uit de volgende thema's:

- Thema 1 iedereen verdient respect
- thema 2 in de groep
- thema 3 wat is communicatie
- thema 4 herken pesten
- thema 5 verborgen vormen van pesten
- thema 6 gevolgen van pesten
- thema 7 pesten en de groep
- thema 8 de groep verzet zich tegen pesten
- thema 9 wat kan ik doen als ik word gepest
- thema 10 KiVa: we doen het samen

Als er toch sprake is van pesten in een groep wordt gebruik gemaakt van de steungroep-aanpak: Wanneer de KiVa lessen en een groepsgebesprek niet leiden tot een oplossing, wordt dit door de groepsleerkracht bij het KiVa-team gemeld. Het KiVa team bestaat uit speciaal opgeleide leerkrachten van het team die getraind zijn om een steungroep-aanpak te starten. Bij de steungroep-aanpak wordt het stoppen van pesten de gezamenlijke verantwoordelijkheid van een select groepje kinderen. Deze gaat, middels een stappenplan, proberen de situatie van het gepeste kind te veranderen.

Goed gedrag stimuleren.

We zijn gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Daarbij gaan we uit van het positief bekrachtigen van goed gedrag en op een positieve doelmatige wijze omgaan met ongewenst gedrag. Daarbij worden de kaders en de gedragsverwachtingen helder en duidelijk schoolbreed toegepast, zoals staan beschreven in dit protocol. Dit in samenwerking met leerkrachten, ouders, directie, betrokkene op onze school en alle kernpartners. Deze werkwijze, uitgaande van respect, veiligheid en verantwoordelijkheid wordt door de hele school geïmplementeerd en toegepast, in de openbare ruimtes zoals de aula, tot in de klaslokalen.

Dit doen wij door:

- onderwijzen van verwachtingen, normen en sociale vaardigheden in alle groepen van de school
- door de school te zien als een oefenplaats voor het leerproces van de leerling
- gesprekken met kinderen te houden
- monitoren, planmatige aanpak voor gewenst gedrag. Gedragsmanagement door de leerkracht;

- kind(eren)en/of de groep) te prijzen en complimenten uit te delen bij positief/ gewenst gedrag
- zelfmanagement; de leerling bewust maken van eigen gedrag en ondersteunen om dit zelf te kunnen sturen
- preventie, proactief zoveel mogelijk voorkomen van probleem gedrag.
- positief bekrachtigen van gewenst gedrag, zowel individueel, in de groep, als schoolbreed
- samenwerking met ouders en andere betrokkenen bij school; bij uitingen van gedrag, waarover wij ons zorgen maken, nemen wij in een zo vroeg mogelijk stadium contact op met de ouders
- het ontmoedigen van ongewenst gedrag
- het volgen van de socialemotionele ontwikkeling van alle kinderen middels het LOVS met ZIEN en de vragenlijst van kiVa
- het toezicht houden door leerkrachten bij het binnenkomen en verlaten van de school, en tijdens de speeltijden en pauzes
- de leerkrachten blijven zich scholen wat betreft het pedagogisch klimaat
- het hebben van vertrouwenspersonen bij wie kinderen en ouders terecht kunnen
- de ouders uit te nodigen hun zorgen op dit punt in een zo vroeg mogelijk stadium met ons te delen
- preventief overleg met de ouders te voeren bij dreigend pestgedrag. Ondersteuning van schoolmaatschappelijk werk of verwijzing naar training sociale vaardigheid bespreekbaar te maken.

Grensoverschrijdend gedrag.

Het ene ongewenste gedrag is het andere niet. Soms is bij één uiting de maat al vol, vaker is het een optelsom van negatief gedrag waarbij je het gevoel hebt dat jouw inspanningen niet tot het gewenste resultaat leiden. Mogelijk ook dat het negatieve gedrag het werkklimaat in de groep dusdanig stoort, dat de groep eronder lijdt.

Precies aangeven aan welk soort gedrag je moet denken is erg moeilijk. Aan de hand van een aantal voorbeelden maken we duidelijk waar we dan aan kunnen denken:

- Net binnengekomen vierjarigen slaan of bijten andere kinderen, ogenschijnlijk zonder directe aanleiding.
- Kinderen schreeuwen, krijsen en roepen voortdurend overal doorheen.
- Kinderen hebben zodanig ernstige driftbuien dat ze regelmatig andere kinderen slaan of de agressie naar zichzelf of de leerkrachten keren
- Kinderen passen andere vormen van fysiek geweld toe.
- Het gebruik van agressief taalgebruik/verbaal geweld: Verbaal geweld is iemand met woorden schade berokkenen. Verbaal geweld kan zich eenmalig of herhaaldelijk voordoen. Ook de intonatie waarop iets gezegd wordt kan een rol spelen.
- Kinderen tarten je door je lachend aan te kijken en gaan ondertussen door met het ongewenste gedrag.
- Kinderen luisteren systematisch niet naar leerkrachten, medewerkers en andere volwassenen op school of lopen van school weg.
- Kinderen hebben een systematisch schrikbewind opgezet van bazen en knechten, dat angst zaait onder de andere kinderen.
- Kinderen stelen of bekladden spullen van school en maken dingen stelselmatig kapot.
- Kinderen houden zich willens en wetens niet aan de unitregels en belemmeren je onderwijskundige mogelijkheden.

- Kinderen bezondigen zich aan schelden, treiteren, spugen, middelvinger opsteken en andere uitingen van minachting.
- Kinderen bedreigen andere kinderen (ik zal je), of wachten ze daadwerkelijk op

Wanneer het bovenstaande bij een leerling van toepassing is spreken we niet meer van ongewenst gedrag, maar van onacceptabel en grensoverschrijdend gedrag. Grensoverschrijdend gedrag dat onwerkbaar situaties oplevert waardoor een onwerkbaar situatie ontstaat.

Eerste stap

De leerkracht verwijderd de leerling uit de groep. Indien de mogelijkheid er is, zal een collega de leerling onder zijn hoede nemen. De leerkracht neemt telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het onwerkbaar gedrag van de leerling te bespreken. De leerkracht maakt afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het onwerkbaar gedrag voor de toekomst te voorkomen. De leerkracht maakt in het leerlingendossier een notitie van het incident, het onwerkbaar gedrag en de gemaakte afspraken. Het formulier (bijlage B) wordt door de ouders/verzorgers voor kennisgeving ondertekend.

Tweede stap: time-out

Wanneer een leerling vaker onwerkbaar gedrag vertoont, wordt de leerling verwezen naar de directie. De directie beslist over een time-out van één of twee dagen. De directie bevestigt het incident, het onwerkbaar gedrag en de time-out maatregel aan de ouders/verzorgers en stelt de leerplichtambtenaar en het bestuur op de hoogte. Als een leerling langer dan 1 dag een time-out krijgt moet dit gemeld worden bij de inspectie met vermelding van reden (Internet schooldossier). De bevestigingsbrief met bindende afspraken, die met de ouders zijn gemaakt, wordt toegevoegd aan het leerlingendossier. Zie verder 'toelichting bij de maatregel van time-out', zoals beschreven in dit protocol.

Derde stap: schorsen

Bij een volgende incident wordt dezelfde werkwijze gevolgd zoals beschreven onder het tweede incident. De directie beslist over een tweede time-out of stelt de voorzitter van het College van Bestuur van Veldvest voor en stemt af om de leerling te schorsen. Het bestuur kan de leerling voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Hierbij moet aangegeven worden wat de reden van schorsing is. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Het bestuur moet de Inspectie van het Onderwijs informeren over de schorsing. Ook wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd.

Verwijderen

Wanneer de leerling na schorsing onwerkbaar gedrag blijft tonen, kan de directie het bevoegd gezag adviseren de leerling van school te verwijderen. Voor verwijdering gelden strenge regels:

- Voor verwijdering moet het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar;
- Het bestuur moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over het voorgenomen besluit tot verwijdering;
- Het bestuur moet altijd aangeven wat de reden is van verwijdering.

Voor ouders is er de mogelijkheid om bezwaar te maken tegen verwijdering. Ouders moeten door het bestuur hierop gewezen worden, evenals op de regels rond het indienen van bezwaar.

Indien kinderen niet naar school gaan, moet gekeken worden of de werkwijze van het Passend Traject – Thuiszitters (PTO) van PO De Kempen ingezet. Zie het betreffende beleidsdocument.

Toelichting bij de maatregel van time out, schorsing en verwijdering

Op De Brembocht zijn drie vormen van maatregelen te nemen;

- time-out
- schorsing
- verwijdering

Een beslissing tot time-out, schorsing en verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

De school zorgt bij individuele gevallen voor dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt bij aan een correcte afhandeling van eventuele problemen.

- Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig tweede incident. Bij een time-out heeft de leerling geen contact meer met de groep. Dus geen gymles, zwemles, klasse-uitjes, etc.
- Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij herhaling van ernstig wangedrag van leerling en/of ouders onmiddellijk moeten optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.
- Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het College van Bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord. Met invoering van Passend Onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden, voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders.

Time-out

Een ernstig tweede incident kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- In alle gevallen dient de school contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht, een lid van de directie en regisseur van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend, aan de ouders overhandigd en in het leerlingendossier opgeslagen.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing

- Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

Verwijdering

- Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident (waarbij een formele schorsing reeds heeft plaatsgevonden) welke ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

In het Veiligheidsplan van Stichting Veldvest is het reglement van schorsing en verwijdering van leerlingen vastgelegd.

Volwassenen onder elkaar

We gaan met de ouders om zoals we wensen dat zij ook met ons omgaan: respectvol, open, eerlijk en op voet van gelijkwaardigheid. Ook voor ouders en medewerkers van de school gelden de algemene gedragsregels zoals vermeld onder gewenst gedrag.

Enkele afspraken die bijdragen aan een positief gevoel van veiligheid bij het personeel:

- We verwachten van ouders en schoolvertegenwoordigers dat zij zich mede inzetten voor een prettig en veilig werk-, leef- en leerklimaat in school teneinde de openheid in communicatie en respect voor elkaar te realiseren
- Ouders spreken de medewerker binnen 'werktijd' aan. Voor een gesprek over de ontwikkeling van hun zoon of dochter wordt na schooltijd een afspraak gemaakt met de groepsleerkracht.
- Het ontvangen van complimenten wordt gewaardeerd. Het uiten van zorg of kritiek middels vragen, opmerkingen of bedenkingen eveneens. We spreken af dat ouders zich in beide gevallen rechtstreeks tot de betreffende medewerker richt. Op verzoek van de medewerker of de ouder kan een lid van de schoolleiding bij dit gesprek uitgenodigd worden.

Ongewenst gedrag van ouders

Ouders kunnen gedrag vertonen dat er voor zorgt dat leerkrachten niet goed kunnen functioneren of dat de sfeer op school zo verandert dat de leerprestaties negatief worden beïnvloedt. Dat kan bijvoorbeeld door schelden, dreigen of zelfs door het gebruik van fysiek geweld door de ouder/verzorger.

Wanneer de directie en/of het team van leerkrachten het gedrag van een ouder/verzorger zo negatief ervaart en er na gesprekken geen positieve wending aan de situatie kan worden gegeven, zal de directie besluiten tot de volgende procedure:

- Gesprek met de ouder/verzorger door de directie en de leerkracht wanneer het om een situatie gaat, die speelt tussen de ouder/verzorger en de leerkracht.
- Of een gesprek met de directie en een vertegenwoordiger van Stichting Veldvest als het gaat om een situatie tussen de directie en de ouder/verzorger. Voor dat gesprek wordt de ouder/verzorger schriftelijk uitgenodigd.
- In dat gesprek wordt duidelijk gemaakt waarom het gedrag van de ouder/verzorger op de school, richting leerkracht(en) en/of directie onacceptabel is en negatief is voor de school.
- Er wordt gecommuniceerd dat het gedrag moet worden veranderd, omdat bij herhaling (één keer) een tijdelijk schoolverbod zal worden opgelegd en bij overtreding daarvan of wanneer na het beëindigen van het tijdelijke schoolverbod opnieuw een negatieve situatie ontstaat zelfs een permanent schoolverbod zal worden opgelegd.
- Gedurende een periode van een schoolverbod mag de ouder/verzorger niet meer in het schoolgebouw of op het schoolplein komen. Over de leerprestaties van het kind wordt verder schriftelijke gecommuniceerd.

Model verslagformulier

VERSLAG INZAKE TIME-OUT, SCHORSING EN/ OF VERWIJDERING VAN LEERLINGEN.

Naam leerling:

Geboortedatum:

Naam leerkracht:

Datum incident:

Het betreft ongewenst gedrag tijdens

- lesuren
- vrije situatie
 - plein
 - elders

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van

- leerkracht
- medeleerlingen
- anderen t.w.

Korte omschrijving van het incident:

.....
.....
.....
.....
.....

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

- huisbezoek
- telefonisch contact

Datum en tijd:

Gesproken met:.....

De volgende maatregel is genomen:

- time-out
- schorsing
- in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school:

(zie verder verslag van het gesprek)

Bindende afspraken tussen ouders/verzorgers en de

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum:.....

Naam ouder/verzorger:..... Handtekening.....

Datum:.....

Naam leerkracht:.....Handtekening.....