

Schoolplan 2019-2023

Rooms Katholieke Basisschool 't Scathe PANNERDEN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	6
1.1 Voorwoord	6
1.2 Doelen en functie	6
1.3 Procedures	6
1.4 Verwijzingen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Risico's	8
2.7 LN Landelijke ontwikkelingen	10
2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	10
3 Grote ontwikkeldoelen	11
3.1 Grote ontwikkeldoelen	11
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie van de school	12
4.2 De visie van de school	13
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	14
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	16
4.6 Leerstofaanbod	16
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
4.8 Taalleesonderwijs	18
4.9 Rekenen en wiskunde	19
4.10 Wereldoriëntatie	19
4.11 Kunstzinnige vorming	20
4.12 Bewegingsonderwijs	20
4.13 Wetenschap en Technologie	20
4.14 Engelse taal	21
4.15 Les- en leertijd	21
4.16 Pedagogisch handelen	22
4.17 Didactisch handelen	22
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	23
4.19 Klassenmanagement	24
4.20 Zorg en begeleiding	24
4.21 Afstemming	25
4.22 Extra ondersteuning	26
4.23 Talentontwikkeling	27
4.24 Passend onderwijs	27
4.25 Opbrengstgericht werken	28
4.26 Resultaten	28
4.27 Toetsing en afsluiting	29
4.28 Vervolgsucces	30

5 Personeelsbeleid	31
5.1 LN Integraal personeelsbeleid	31
5.2 LN Bevoegde en bekwame medewerkers	31
5.3 Organisatorische doelen	32
5.4 De schoolleiding	33
5.5 Beroepshouding	33
5.6 Professionele cultuur	34
5.7 LN: Beleid met betrekking tot stagiaires	34
5.8 Werving en selectie	34
5.9 Introductie en begeleiding	34
5.10 Taakbeleid	35
5.11 LN Bekwaamheidsdossier	35
5.12 Functioneringsgesprekken	35
5.13 Beoordelingsgesprekken	35
5.14 LN Professionalisering	35
5.15 Verzuimbeleid	37
6 Organisatiebeleid	38
6.1 Organisatiestructuur	38
6.2 Groeperingsvormen	38
6.3 Het schoolklimaat	38
6.4 Veiligheid	38
6.5 Arbobeleid	39
6.6 Interne communicatie	39
6.7 Samenwerking	40
6.8 Contacten met ouders	40
6.9 Overgang PO-VO	41
6.10 Privacybeleid	41
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	41
7 Financieel beleid	42
7.1 LN: Financiële kaders	42
7.2 LN: Bijlage financiële beleidskaders	42
7.3 Sponsoring	42
7.4 LN: Begroting	42
8 Zorg voor kwaliteit	44
8.1 LN: Kwaliteitszorg	44
8.2 LN: Zicht op ontwikkeling	45
8.3 Verantwoording en dialoog	45
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	46
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	46
8.6 Wet- en regelgeving	46
8.7 Inspectiebezoeken	47
8.8 LN: Zelfevaluatie en audits	47
8.9 Vragenlijst Leraren	47
8.10 Vragenlijst Leerlingen	48
8.11 Vragenlijst Ouders	48
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	48
9 Strategisch beleid	51
9.1 LN Strategisch beleid	51
10 Aandachtspunten 2019-2023	52

11 Meerjarenplanning 2019-2020	56
12 Meerjarenplanning 2020-2021	57
13 Meerjarenplanning 2021-2022	58
14 Meerjarenplanning 2022-2023	59
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	60
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	61
17 formulier instemming schoolplan LiemersNovum	62
18 formulier instemming schoolplan MR	63

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Dit is het schoolplan van basisschool 't Scathe te Pannerden. Dit schoolplan laat de koers zien die we voor ogen hebben gedurende de jaren 2019-2023. De indeling van het **schoolplan 2019-2023** is afgestemd op het **Strategisch beleidsplan** van de **Stichting Liemers Novum** en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

We hopen dat het de lezer inzicht geeft in ons dagelijks handelen en de doelen van de school en stichting LiemersNovum.

namens het team van basisschool 't Scathe

Diane Max-Hermsen (directeur)

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan LN 2019-2023

1.2 Doelen en functie

Ons **schoolplan** beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Liemers Novum- in de eerste plaats onze **kwaliteit** : onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen.

Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de **planperiode 2019-2023** .

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde **jaarplannen** is het ook een **dynamisch document** . Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie in samenwerking met het team van de school. Er is gebruik gemaakt van de **input** van jaarverslagen en het strategisch beleidsplan van LiemersNovum. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een **cyclische evaluatie** van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

Dits schoolplan is door directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, na instemming door de MR, door het bevoegd gezag vastgesteld.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Samenwerkingsbestuur Liemers Novum
Algemeen directeur:	T. Geluk
Adres + nummer:	Voltastraat 21
Postcode + plaats:	6902 PT ZEVENAAR
Telefoonnummer:	0316-226514
E-mail adres:	voorzitter.cvb@liemersnovum.nl
Website adres:	www.liemersnovum.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	basisschool 't Scathe
Directeur:	D. Max-Hermsen
Adres + nummer.:	Schoolstraat 1
Postcode + plaats:	6911AX
Telefoonnummer:	0316-373087
E-mail adres:	directie.scathe@liemersnovum.nl (mailto:directie.scathe@liemersnovum.nl)
Website adres:	www.scathe.nl (http://www.scathe.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

Basisschool 't Scathe heeft een directeur, een intern begeleidster (ib'er), een onderwijsassistent, een administratief medewerker, een schoonmaker en 13 leraren.

- 01 directeur
- 02 voltijd groepsleerkrachten
- 11 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 deeltijd intern begeleider
- 01 deeltijd onderwijsassistent
- 01 deeltijd administratief medewerker
- 01 deeltijd schoonmaker

Van de 18 medewerkers zijn er 16 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	2	1
Tussen 50 en 60 jaar		5	
Tussen 40 en 50 jaar		4	
Tussen 30 en 40 jaar		1	1
Tussen 20 en 30 jaar		2	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	14	3

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door **170 leerlingen**.

Van deze leerlingen heeft 8% een gewicht: 9 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 5 leerlingen een gewicht van 1,2. Tevens zijn er 4 NOAT leerlingen (Nederlands Onderwijs aan Anderstaligen).

De leerlingen van 't Scathe zijn over het algemeen te typeren als dorpskinderen. Het niveau van de kinderen loopt uiteen. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs en rekenonderwijs en extra aandacht voor gedragsregulering.

Er is een nieuwe gewichtenregeling (2018-2019) (het CBS-model met vijf indicatoren): waardoor 't Scathe nu in het lijstje staat met de scholen waar "de totale verwachte achterstand" met die nieuwe indicatoren het grootst is.

Met de aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid 2019-2020 (ook het extra geld voor VVE) van april 2019 zetten we nog meer in op taalstimulering m.n. bij de kleuters en leerlingen van groep 3.

Het leerlingenaantal is redelijk stabiel.

2.4 Kenmerken van de ouders

Hoewel de school midden het dorp staat waar op grond van **gemeenschapszin** veel in onderlinge samenwerking tot stand komt, is ook hier de individualisering merkbaar. Grotere betrokkenheid van zowel vader als moeder bij het arbeidsproces maakt dat de leerlingen gedurende de dag te maken hebben met meerdere contactpersonen.

In Pannerden kiezen de meeste ouders voor de school in het dorp.

We hebben te maken met ouders uit de lagere sociale klasse, uit een middenklasse en uit een hogere sociale klasse. De meeste ouders hebben een "gemiddeld" opleidingsniveau. Er zijn ouders die geen Nederlands spreken, er zijn ouders binnen de schuldsanering of ouders die zijn gescheiden. Tegelijkertijd zijn er ook nog vele gezinnen intact en veel gezinnen zonder belemmerende omstandigheid.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Gedegen klassikaal onderwijs, efficiënt; kinderen krijgen een goede basis (kennis en vaardigheden) mee. Ze zijn goed voorbereid op het voortgezet onderwijs.	Omgaan met verschillen, het geven van instructie passend bij de leerlingen en uitdagende werkvormen.
Rust en structuur. (taakgericht; we werken met Taakspel) Een toegankelijk en oplossingsgericht team.	Kinderen (meer) eigenaarschap geven bij het leerproces, loslaten.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Door het uitbouwen van de collegiale consultatie wordt het leren van en met elkaar gestimuleerd.	Verminderde taalontwikkeling peuters/ kleuters.
Door het team mee te nemen in het traject zicht op ontwikkeling, kunnen de leerkrachten nog beter boeiend en betekenisvol onderwijs geven.	Invalproblematiek: kwalitatief goede invallers kunnen krijgen en krimp (verloop van leerlingen door verhuizing en/of scheiding)

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Werken met combinatiegroepen	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>professionaliseren, scholing</i>			
omgaan met verschillen	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>professionaliseren, scholing</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lerarentekort	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Goede LIO studenten reeds vroegtijdig vastleggen.</i>			
Hoge mate van professionele cultuur	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Continueren en blijvend professionaliseren.</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Opbouw team, ontbreken van een managementteam.	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Aanstellen bouwcoördinatoren en instellen van werkgroepen.</i>			
Opbouw team, specialisten/ L11	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Scholing: opleiden taal- en rekenspecialist.</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Professionele cultuur, feedback geven en ontvangen.	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Collegiale consultatie (schoolniveau)/ audit</i>			
Zicht op ontwikkeling: handelingsgericht werken en effectieve instructie.	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Scholing</i>			

2.7 LN Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

Wij zijn trots op wat we al doen op onze school. We hebben een prachtig gebouw en een toegankelijk en oplossingsgericht team. Wij zetten "Klassenkracht" (coachen op groepsprocessen), Taakspel (gewenst gedrag stimuleren) en Mindset in om een veilig leer- en leefklimaat te creëren. De eindresultaten zijn redelijk stabiel: voldoende tot ruim voldoende.

In dit schoolplan anticiperen we op een aantal verbeterpunten die onder andere omschreven zijn in de sterkte-zwakte analyse.

2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen en borgen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	gemiddeld
Doorontwikkeling van HGW	gemiddeld
Doorontwikkeling van OGW; mn de tussenopbrengsten	hoog

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
2.	Op onze school kunnen we onderwijs op maat geven; effectief omgaan met leerlingen op verschillende functioneringsniveaus (differentiëren).
3.	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.
4.	Op onze school geven leraren interactief les; zij betrekken de leerlingen bij het onderwijs en hanteren gevarieerde werkvormen (variatie = motiverend).
5.	Op onze school maken we gebruik van elkaars expertise. We maken gebruik van collegiale consultatie en visitatie binnen en buiten de school.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern



Onze school is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Door rust, orde en structuur te bieden en kinderen op een positieve manier te benaderen, ontstaat er een positief op leren gericht klimaat. Er wordt goed onderwijs gegeven door een betrokken en gedreven team.

Wij hanteren het **leerstofjaarklassensysteem**, met **veel aandacht** voor het **individuele kind** (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Het is ons doel om leerlingen **cognitief en sociaal** te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken **taal en rekenen** van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: We zien verschillen als kansen en leren van en met elkaar.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur, respect
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind. Creativiteit, mindset: "Wij zien verschillen als kans"
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers en kinderen. Samenwerken. We zien ouders als onze partners.
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid, regelmaat: wij bieden structuur. Onze school moet een veilige plek zijn voor de kinderen.

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het audit van november 2019), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

Op 't Scathe heerst een positieve en taakgerichte werksfeer. Het programma Taakspel wordt ingezet in de groepen 1 t/m 8 om het zelfstandig werken en samenwerken te bevorderen. Er wordt steeds meer nadruk gelegd op het zelf vinden van oplossingen voor vragen of problemen. Het team gebruikt ideeën van Covey; zoals oplossingsgericht werken, het einddoel voor ogen en belangrijke zaken eerst.

	Parel	Standaard
	Op 't Scathe heerst een positieve en taakgerichte werksfeer.	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school hebben we oog voor het individuele kind. Creativiteit, mindset: "Wij zien verschillen als kans"	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Op 't Scathe willen we leren met een "growth mindset", een groeimindset. De inzet belonen, het doorzettingsvermogen stimuleren, de groei benadrukken en niet de prestaties op zich. De kinderen het gevoel geven dat ze zelf aan het roer staan. Het gaat om een positief zelfbeeld, zelfbepaling en motivatie.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school heerst een professionele cultuur en gaan we respectvol met elkaar om.	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Op 't Scathe is de leerkracht directief, gezaghebbend, zorgzaam en actief en met passie betrokken bij het lesgeven en leren. Hij maakt daarbij gebruik van een onderwijsprogramma dat veel ruimte biedt voor het automatiseren van basisvaardigheden (lezen, spellen en rekenen) en de ontwikkeling van algemene kennis.	OP3 - Didactisch handelen
	Op 't Scathe is er een projectgroep (HB) voor de groepen 1 t/m 8	OP1 - Aanbod
	Op 't Scathe werken we met een continuooster en vanaf 2021-2022 met het 5 gelijke dagen model	OP1 - Aanbod
	Op 't Scathe werken we met een weekplanner en dag- en weektaken.	OP2 - Zicht op ontwikkeling

Onze kernwaarden zijn:



Samenwerken: we leren van en met elkaar, verantwoordelijkheid

Van en met elkaar leren. De kinderen op 't Scathe krijgen een goede basis zodat ze er kunnen zijn voor zichzelf, de ander en hun omgeving. We zien verschillen als kansen en leren van en met elkaar. 't Scathe werkt ook nauw samen met de ouders. We hebben een talentenbank opgezet om de talenten van ouders te kunnen benutten.



Veiligheid: rust en structuur

Wij bieden rust en structuur. Op 't Scathe werken we met TAAKSPEL. Met Taakspel stimuleren wij gewenst gedrag; de leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken en is er een prettig klassenklimaat. Dit past ook bij de veilige plek die de school moet zijn voor de kinderen.



Creativiteit, eigenaarschap

We vinden het belangrijk dat het kind in de schoolperiode in de brede zin wordt gevormd en dat kinderen optimaal zijn/haar talenten leren benutten door een groei mindset te ontwikkelen. Een kind leren genieten van het proces van leren en trots laten zijn op haar/ zijn inspanningen en niet alleen laten kijken naar het resultaat. "Ik kan het niet" wordt dan "Ik kan het NOG niet". Eigenaarschap en persoonlijk meesterschap voor leerling en leraar.



Respect: verantwoordelijkheid

Om te kunnen samenleven, samenspelen en samenwerken moeten kinderen zichzelf kennen en moeten ze leren op een adequate manier met anderen, met verschillen en met conflictsituaties om te gaan. De ontwikkeling van actief burgerschap, sociale integratie en seksuele diversiteit is een opdracht voor de hele school.

4.2 De visie van de school

We vinden het belangrijk dat het kind in de schoolperiode in de brede zin wordt gevormd en dat kinderen optimaal zijn/haar talenten leren benutten door een **groeimindset** te ontwikkelen. Een kind leren genieten van het proces van

leren en trots laten zijn op haar/zijn inspanningen en niet alleen laten kijken naar het resultaat. "Ik kan het niet" wordt dan "ik kan het nog niet".

Op 't Scathe werken we met **TAAKSPEL**. Met Taakspel stimuleren wij gewenst gedrag; de leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken en is er een **prettig klassenklimaat**. Dit past ook bij de veilige plek die de school moet zijn voor de kinderen.

Onze school is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.



Aandachtspunt	Prioriteit
Onze leraren verzorgen een kwaliteitsvolle (directe) instructie.	gemiddeld
Onze leraren leren kinderen zelfstandig (samen) laten werken	gemiddeld
Onze leraren hanteren gevarieerde werkvormen (variatie = motiverend)	hoog
Onze leraren geven onderwijs op maat: differentiëren	hoog

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school heeft de katholieke signatuur maar staat open voor kinderen van alle gezindten. Iedereen is welkom, ongeacht godsdienst of levensovertuiging. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
2.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
3.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
4.	Op school besteden we aandacht structureel aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team (opstellen jaarplan, schoolplan en audit)

Aandachtspunt	Prioriteit
Structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken (m.n. wereldoriëntatie)	laag

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en ib'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel)
2.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
3.	We meten 1 à 2x per jaar de sociale veiligheid door middel van de vragenlijst "leer- en leefklimaat" van ZIEN vanaf groep 5.
4.	Na het invullen van de SEO vragenlijsten ZIEN wordt er een analyses gemaakt door de gedragscoördinator en deze analyse wordt in het team besproken.
5.	We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan voor sociaal-emotionele ontwikkeling of groepsplan met pedagogische aandachtspunten.
6.	Leerkrachten houden kindgesprekken en/of nemen een sociogram af.

Beoordeling

We meten 1 à 2x per jaar de sociale veiligheid door middel van de vragenlijst "leer- en leefklimaat" van ZIEN vanaf groep 5.

Indicatoren worden opgenomen in het jaarplan.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een nieuw format voor een onderwijs- groepsplan Gedrag	gemiddeld
Ontwikkelen van een afsprakenkaart `ZIEN`, sociaal-emotionele ontwikkeling	laag
Ontwikkelen van een afsprakenkaart kindgesprekken.	laag

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Zie bijlage

Kwaliteitsindicatoren	
★	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

Beoordeling

De sociale veiligheid wordt 1 of 2 x per jaar gemeten vanaf groep 5 door het afnemen van een vragenlijst van ZIEN. De indicatoren worden opgenomen in het jaarverslag en Kijkwijzers voor groepsbezoeken.

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen scoren een voldoende mbt welbevinden op de sociale veiligheid.	gemiddeld
De schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm.	gemiddeld
Leerlingenraad instellen	gemiddeld

Bijlagen

1. Burgerschap, sociale integratie en seksuele diversiteit

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door een auditteam van LiemersNovum. Om de twee jaar zijn er peilingen voor directie, team, ouders en leerlingen. Ieder jaar wordt er een school- en groepsanalyse gemaakt en ieder jaar worden de vragenlijsten 'Sociale vaardigheden' en Leer- en leefklimaat" ingevuld door leerlingen van groep 5 t/m 8.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een nieuwe methode voor Engels	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een nieuwe methode voor rekenen	laag

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein KJK (beredeneerd aanbod)	KJK	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Taalverhaal.nu	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-entreetoets, Eindtoets	
	Taalzee		
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
	Estafette	Cito-AVI	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toets Begrijpend lezen	
	Beter Bijleren	Cito-entreetoets, Eindtoets	
Spelling	Taalverhaal.nu	Cito-toetsen Spelling	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
		Cito-entreetoets, Eindtoets	
Schrijven	Handschrift		
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	X
	Words&Birds		
Rekenen	Wereld in getallen (WIG)	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde Bareka toets	
		Cito-entreetoets, Eindtoets	
	Bareka, Rekening		
Wereldoriëntatie	Blink	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Blink en technieklokaal (Technoplaza Zevenaar)	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	verkeerskranten VVN, Verkeerskunsten, deelname Streetwise van ANWB	Methodegebonden toetsen	
Tekenen/ Handvaardigheid	geen, aansluiten bij de thema's		
Muziek	digitaal: 123Zing		
Drama	Taalverhaal.nu		
Bewegingsonderwijs	Bioslessen (GSF)		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Taakspel, Klets, handreikingen uit ZIEN	ZIEN (volgsysteem)	
Relaties en seksuele vorming	"Kriebels in je buik": een online lesmethode voor relationele en seksuele vorming in groep 1 tot en met 8.		
Godsdienst	projectlessen, aansluiten bij de thema's		

Beoordeling

Jaarlijks beoordelen we deze indicator in het jaarplan en om de 4 jaar d.m.v. een interne audit van LiemersNovum.

Bijlagen

1. Scathe schoolgids 2019-2020

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor

geven] zetten we extra taal(les)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
2.	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
3.	De leraren besteden veel tijd aan taal- en woordenschatonderwijs

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door directie en team.

Aandachtspunt	Prioriteit
In januari 2020 start een teamlid met de opleiding taalcoördinator.	gemiddeld
Een taalbeleidsplan moet worden opgesteld.	gemiddeld

4.9 Rekenen en wiskunde

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij werken met de schoolstandaard voor rekenen
2.	We gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
3.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator
4.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
5.	De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door directie en team.

Aandachtspunt	Prioriteit
Een rekenwerkgroep is opgericht. Een rekenverbeterplan ontwikkelen om het instructiemodel te actualiseren, meer eigenaarschap bij leerlingen te creëren en het format groepsplan te wijzigen.	gemiddeld
Invoering van Bareka rekentoets	gemiddeld
In 2021 een nieuwe rekencoördinator aanmelden voor de opleiding	gemiddeld

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne digitale methode voor aardrijkskunde, natuurkunde, biologie en geschiedenis
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door directie en team.

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
4.	Wij beschikken over een digitale muziekmethode (123 ZING)

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door directie en team.

Bijlagen

1. Mission Statement cultuureducatie

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3.	Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs en het BIOS-project

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door directie en team.

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. We maken gebruik van het technieklokaal in Zevenaar (Technoplaza). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het technieklokaal wordt door minimaal 2 groepen bezocht
2.	In de groepen 1 t/m 8 is voldoende aandacht voor wetenschap en techniek

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door directie en team.

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Onze school doet mee met de pilot Tweektalig Primair Onderwijs (tpo). De pilot tpo meet wat het effect is van de Engelstalige lessen op de taalontwikkeling van kinderen en loopt van 2014 tot en met 2023. De onderzoekers vergelijken de resultaten van de tpo-scholen met vvtto-scholen en scholen die Engels vanaf groep 7 geven. Als het onderzoek is afgerond en conclusies kunnen worden getrokken gaan wij ons onderwijs in Engelse taal evalueren en mogelijk bijstellen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Take It easy)
2.	In groep 1 en 2 besteden we aandacht aan Engels en worden Engelse liedjes aangeboden
3.	In groep 5 t/m 8 kan het programma Words&Birds ingezet worden

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door directie en team.

Aandachtspunt	Prioriteit
Engels in het basisonderwijs vanaf groep 1 na afronden deelname pilot Tweektalig Primair Onderwijs (tpo).	laag

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.30 uur. 's Middags is er les van 12.30– 14.30uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We willen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We plannen voldoende leertijd, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage lesroosters), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door een auditteam van LiemersNovum. Om de twee jaar zijn er peilingen voor directie, team, ouders en leerlingen. Ieder jaar wordt er een school- en groepsanalyse gemaakt en

Ieder jaar worden de vragenlijsten 'Sociale vaardigheden' en 'Leer- en leefklimaat' ingevuld door leerlingen van groep 5 t/m 8.

Aandachtspunt	Prioriteit
In 2021-2022 stappen we over naar het 5 gelijke dagen model	gemiddeld

Bijlagen

1. lesroosters groep

4.16 Pedagogisch handelen

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
2.	De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht
3.	De leraren bieden de leerlingen structuur en zorgen voor veiligheid
4.	De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen
5.	De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties (Taakspel)
6.	De leraren hanteren de afgesproken regels, afspraken en consequenties
7.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving

Beoordeling

Jaarlijks evalueren we deze indicator in het jaarplan.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	hoog
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	hoog

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3.	De leraren geven directe instructie
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen
6.	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8.	De leraren zorgen voor differentiatie in de leerstof, tempo en variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
9.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid
10.	De leraren zorgen voor betrokkenheid
11.	De leraren geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door een auditteam van LiemersNovum. Om de twee jaar zijn er peilingen voor directie, team, ouders en leerlingen. Ieder jaar worden de vragenlijsten 'Sociale vaardigheden' en 'Leer- en leefklimaat' ingevuld door leerlingen van groep 5 t/m 8. Directie en ib'er leggen groepsbezoeken af en/of observeren m.b.v. de camera (SVIB)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,23

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	hoog
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Als een leerling 't Scathe verlaat is hij/zij in staat om zelf antwoorden op vragen te vinden. Hij heeft geleerd om te leren, heeft een "groeimindset" ("Growy") en voelt zich eigenaar van zijn eigen leerproces. De basis is gelegd en de leerling weet welke wegen te bewandelen en welke bronnen te raadplegen om zich verder te ontwikkelen. Hij gaat respectvol om met zichzelf, de ander en zijn omgeving. De leerling voelt zich veilig en heeft een open nieuwsgierige houding en kan samenwerken. De leerling durft voor zichzelf op te komen en kan zich inleven in een ander. Hij doet er toe! Op 't Scathe worden de algemene vaardigheden, specifieke vaardigheden en niet-intellectuele voorwaarden ontwikkeld. Niet-intellectuele voorwaarden: zijn o.a. doorzettingsvermogen, een positief zelfbeeld, zelfbepaling en motivatie. De leerlingen het gevoel geven dat ze zelf aan het roer staan en de dingen laten gebeuren: een "groeimindset".

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4.	De taken bevatten keuze-opdrachten
5.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld dmv een audit, om het jaar dmv tevredenheidsonderzoeken (ouders, leerlingen en leraren) en flitsbezoeken en observaties door directeur en ib'er.

Aandachtspunt	Prioriteit
Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen	gemiddeld
De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen	hoog
De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen	gemiddeld
Ontwikkelen van afsprakenkaarten (kwaliteitskaarten) `Directe instructie, Mindset en Taakspel` Actieve en zelfstandige rol leerlingen	gemiddeld

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn heldere regels en routines. 't Scathe is een Taakspelschool.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld dmv een audit, om het jaar tevredenheidsonderzoeken (ouders, leerlingen en leraren) en flitsbezoeken en observaties door directeur en ib'er.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leraren gebruiken bij instructies en opdrachten passende vakdidactische principes en werkvormen.	hoog
Leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces en bespreken wat nodig is om hun doelstelling te bereiken.	hoog

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons ondersteuningsplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In ons ondersteuningsplan staat ook welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraarsgedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8.	De school voert de zorg planmatig uit
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door een auditteam van LiemersNovum. Om de twee jaar zijn er peilingen voor directie, team, ouders en leerlingen. Ieder jaar worden de vragenlijsten 'Sociale vaardigheden' en 'Leer- en leefklimaat' ingevuld door leerlingen van groep 5 t/m 8.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog
De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	hoog
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	hoog
De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen	hoog
Helder in kaart brengen van de zorgstructuur – zorg planmatig uitvoeren	hoog

Bijlagen

1. Ondersteuningsplan BOZ 2019-2023
2. Ondersteuningsplan Scathe 2019-2020
3. Basisondersteuningsteuning Samenwerkingsverband de Liemers-PO

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handeling- en oplossingsgericht (HGW). Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren een groepsplan op en passen het plan 3/4x per jaar aan. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de gevorderde groep en de intensieve groep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt

afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat “afstemming” (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we met behulp van observaties met of zonder camera, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid, Integraal personeelsbeleid). kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen (basis-gevorderde-intensieve groep)
4.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking

Beoordeling

Zie verslag audit van 12-11-2019

Aandachtspunt	Prioriteit
Leraren zijn in staat om goede instructie met verlengde instructie en begeleide inoefening te geven, er is afstemming op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen.	hoog
De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces en bespreken wat nodig is om hun doelstelling te bereiken.	hoog
De leraren stemmen de extra ondersteuning in relatie tot het aanbod in de klas goed af.	hoog

4.22 Extra ondersteuning

In het schooljaar 2013-2014 is het schoolondersteuningsprofiel ingevuld. Anno 2019 is het referentiekader inmiddels de beschreven basisondersteuning in het Ondersteuningsplan Samenwerkingsverband de Liemers 2019-2023.

In het Samenwerkingsverband de Liemers is er voor gekozen om een hoog niveau van basisondersteuning te realiseren. De expertise op de school en vanuit het samenwerkingsverband is ondersteunend aan de basisondersteuning. Het samenwerkingsverband heeft zich gericht op het monitoren en inzichtelijk maken van het niveau van de basisondersteuning. Dit neemt de functie over van het schoolondersteuningsprofiel (afgenomen in 2013-2014) waardoor hier geen nieuwe actie op in is gezet door het Samenwerkingsverband.

Zie ook in de bijlagen: OP van onze school (jaarlijks bijgesteld) en OP Samenwerkingsverband de Liemers 2019-2023

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het OP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning
2.	Het OP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt
3.	Het OP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte
4.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
5.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format
6.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren stemmen de extra ondersteuning in relatie tot het aanbod in de klas goed af.	hoog

Bijlagen

1. Ondersteuningsplan Scathe 2019-2020
2. Ondersteuningsplan Samenwerkingsverband de Liemers 2019-2023

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
2.	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
3.	De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5.	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot hoogbegaafdheid

Beoordeling

Om ervoor te zorgen dat iedereen zijn of haar talent kan ontwikkelen is expliciete (directe) instructie en doelgerichte, veelvuldige oefening (met veel concrete voorbeelden) nodig. De leraar geeft sturing door nieuwe kennis en vaardigheden aan te leren. Gaandeweg het proces bouwt de leerkracht de sturing af zodat de leerlingen het uiteindelijk zelf leren doen.

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen	hoog
De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn.	hoog

Bijlagen

1. beleidsplan hoogbegaafdheid

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsplan (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel en ondersteuningsplan (OP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning
3.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen
4.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsplan

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,22

Aandachtspunt	Prioriteit
De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft	gemiddeld
De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is	hoog
De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling	hoog

Bijlagen

1. Ondersteuningsplan Scathe

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de ib'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de ib'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Streefdoel: leraren koppelen (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over schoolnormen (schoolstandaard) voor de eind- en tussenresultaten
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten
3.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
4.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren

Beoordeling

Jaarlijks evalueren we deze indicator in het jaarplan, twee keer per jaar worden de opbrengsten met het team geanalyseerd en besproken.

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich

ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). Zie ParnasSys en bijlage: "Overgangsbeleid Scathe"

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
5.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
6.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]	hoog
Rekenresultaten: rekenverbeterplan. Met de invoering van o.a. het rekenmuurtje 'Bareka' en gekoppeld leerkrachtengedrag, behalen we bij de tussenopbrengsten stabiele resultaten conform de verwachtingen die bij onze leerlingpopulatie past.	hoog

Bijlagen

1. Overgangsbeleid Scathe

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de ouderavonden geïnformeerd over de toetsresultaten.

In leerjaar 7 maken de leerlingen de Entreetoets (Cito) en in leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (AMN). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven (beleidsstuk "Overgangsbeleid. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys en KIJK)
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
5.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure

Beoordeling

De ambities worden twee keer per jaar beoordeeld en geanalyseerd via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar), de rapportage van NRO (nationaal cohortonderzoek onderwijs) en de jaarlijkse "warme" overdracht/ overleg met de collega's uit het voortgezet onderwijs. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
2.	Jaarlijks worden waar mogelijk, de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	De school beschikt over een overzicht (Scholen op de kaart) van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

5 Personeelsbeleid

5.1 LN Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties.

We gaan uit van de volgende competenties:

- A) VAKINHOUDELIJK
 - kennis
 - kunde
- B) PEDAGOGISCH
 - kennis
 - kunde
- C) COMMUNICATIE
 - Intern (directie/ team)
 - Extern (o.a. ouders)
- D) CREATIEF DENKEN EN HANDELEN
- E) DIGITALE GELETTERDHEID
 - computational thinking
 - ict-basisvaardigheden
 - informatievaardigheden
 - mediawijsheid
- F) KRITISCH DENKEN
- G) PROBLEEMOPLOSSEND DENKEN
- H) SAMENWERKEN
- I) SOCIALE EN CULTURELE VAARDIGHEDEN
- J) ZELFREGULERING

De vastgestelde criteria bij de competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de cao Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Bekwaamheidsdossier Cupella, waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. Deze kijkwijzer gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een competentieset voor leraren (Cupella)
2.	We gebruiken verschillende observatie-instrumenten (kijkwijzers van SAZ, audit LN, Taakspel en de camera)
3.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
4.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
5.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Beoordeling

De ambities worden regelmatig gemonitord, beoordeeld en bijgesteld middels observaties door ib'er en directeur. De ib'er zet daarbij ook de camera in (video interactiebegeleiding). Om het jaar zijn er ouder, leerling en personeelstevredenheidsspeilingen. En een keer per vier jaar wordt de school bezocht door een auditteam van LiemersNovum.

5.2 LN Bevoegde en bekwame medewerkers

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma, aangevuld met een diploma ' Vakbekwaamheid Bewegingsonderwijs'.

De directeuren beschikken over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevulde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid).

Onze intern begeleiders zijn in functie benoemd. Zij zijn opgeleid tot bevoegd intern begeleider met een certificaat Interne begeleiding en/of master SEN of gelijkwaardig.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Bekwaamheidsdossier geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	18	18
2	Verhouding man/vrouw	2-16	3-15
3	L10-leraren	10	10
4	L11-leraren	4	5
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Bouwcoördinatoren	3	3
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	2	1
9	Onderwijsassistenten	1	2
10	Taalspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Specialist rekenen	1	1
13	Cultuurcoördinator	1	1
14	Overig OOP (administratief medewerkster en schoonmaker)	2	2

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de L11-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een (nieuwe) rekenspecialist en een taalspecialist.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

In 2020 gaat een leraar een opleiding volgen voor Taalcoördinator. Daarnaast willen we de ICT-specialist verder professionaliseren. Tenslotte is scholing voor alle leerkrachten ten aanzien van effectieve instructie en differentiatie ook zeer gewenst.

Specifiek hebben wij beleid ontwikkeld voor de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Wij beschouwen het begrip schoolleiding als “breed”. Dat betekent dat we gericht zijn op het aanstellen van vrouwen in de directie van de school.

Aandachtspunt	Prioriteit
Verdere scholing leerkrachten: effectieve instructie (EDI), omgaan met verschillen.	gemiddeld
Scholing tot taalspecialist	gemiddeld
Scholing tot rekenspecialist	gemiddeld

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Het onderwijskundig leiderschap is van groot belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Zie ook "het functieboek van LiemersNovum" op sharepoint van 01-09-2018

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding ontwikkelt (innovatief) beleid op grond van strategische keuzes
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De schoolleider wordt door de bestuurder van de stichting beoordeeld die in zijn beoordeling de feedback van teamleden meeneemt. Om het jaar zijn er tevredenheidspelingen voor ouders, leraren en leerlingen.

5.5 Beroepshouding

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4.	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7.	De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden geborgd middels ontwikkel- en beoordelingsgesprekken. Om het jaar zijn er tevredenheidspelingen voor ouders en leerlingen.

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een **lerende organisatie**, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directeur, de ib-ers en de collega's **klassenbezoeken** af en worden er nagesprekken gevoerd. Scholing komt ook aan de orde tijdens de ontwikkelgesprekken (gesprekscyclus).

Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: **verantwoordelijkheid** nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en **respect**. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. (Zie ook missie en visie van de school)

Typerend voor onze school is tevens, dat we **leren met en van elkaar** in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in Cupella (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Van alle leraren op 't Scathe wordt verwacht dat ze een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Stichtingbreed hebben alle medewerkers ook toegang tot de LiemersNovum Academy. In de LN Academy is een breed professionaliseringsaanbod opgenomen.

De scholing wordt door de leraar zelf verwerkt in de normjaartaak in Cupella onder het kopje professionalisering.

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten collegiale consultatie	hoog
Gebruiken en vullen van het bekwaamheidsdossier in Cupella (Taakbeleid)	gemiddeld

5.7 LN: Beleid met betrekking tot stagiaires

LiemersNovum is een opleidingsbestuur. Dat betekent dat alle scholen zijn aangesloten bij een van beide regionale pabo's te weten Hogeschool Iselinge of Hogeschool Arnhem-Nijmegen. De stagiaires worden begeleid door een studieloopbaancoach vanuit de pabo, de mentor vanuit de school en de schoolopleider vanuit de stichting.

LiemersNovum heeft vier eigen schoolopleiders. LiemersNovum is voornemens om met de lio-stagiaires een leerwerkovereenkomst aan te gaan die wellicht kan uitmonden in een arbeidscontract voor lio-ers.

Aandachtspunt	Prioriteit
De school blijft een opleidingsschool en streeft er naar ieder jaar een LIO stagiaire een werkplek te geven	laag

Bijlagen

1. opleidingsplan LN-Scathe

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast zijn de competenties belangrijk en werken we met criteria (wat hebben we nodig). Bij het sollicitatiegesprek houden we een interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. de sollicitanten moeten een uitgebreid cv indienen en bevoegd zijn.

5.9 Introductie en begeleiding

Startende leraren worden opgenomen in het startersprogramma van de stichting. Hierbij werkt de schoolopleider samen met de mentor van de nieuwe leraar, de directeur en de leraar zelf aan de ontwikkeling van de leraar.

Doelstelling is om een leraar binnen drie jaar van startbekwame fase naar de basisbekwame fase te krijgen.

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie.

Op schoolniveau wordt de startende leraar door de directeur gekoppeld aan een mentor. De mentor is op schoolniveau het aanspreekpunt voor de starter.

Daarnaast zijn binnen LiemersNovum twee starterscoaches beschikbaar voor het structureel begeleiden van de startende leraren.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leraren elk schooljaar taken toebedeeld. We werken via het werkverdelingsplan. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Om de niet-lesgevendende taken van de leraar goed in te delen maken we gebruik van het programma Taakbeleid.nl.

5.11 LN Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een digitaal bekwaamheidsdossier (Cupella). Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend instrument is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Dit dossier kan worden ingezien door het bestuur en de stafmedewerker personeel.

5.12 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een Regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

5.13 Beoordelingsgesprekken

Eens per drie jaar is er een, eenzijdig, beoordelingsgesprek. Dit gesprek wordt gevoerd door de directie met de leraar. Hierin beoordeelt de directie de diverse competenties van de leraar. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. De directeur maakt het verslag en legt deze, voor gezien, voor aan de leraar. De leraar hangt deze beoordeling in het bekwaamheidsdossier.

5.14 LN Professionalisering

Stichtingbreed hebben alle medewerkers toegang tot de LiemersNovum Academy. Daarom is een breed aanbod opgenomen op met name de gebieden van passend onderwijs, ICT e.a. De directeur geeft een akkoord op de aangevraagde scholing.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie

teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgte teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
2015-2016	Pedagogische opdracht van de school (O.l.v. ABer Samenwerkingsverband)	
	Mindset/ oplossingsgericht werken (o.l.v. ABer Samenwerkingsverband)	
2016-2017	Muziek op de basisschool (Muziekimpuls, o.l.v. Kunstwerk/Musiater)	
	Versterken van de kwaliteit van de basisvakken taal (spelling en woordenschat), technisch en begrijpend lezen. (o.l.v. adviseur Marant)	
	Sociaal-emotionele ontwikkeling: "Steun bieden in het onderwijs" (Augeo cursus)	
2017-2018	Implementatie nieuwe Taalmethode en vernieuwde technisch leesmethodes VLL en Estafette (o.l.v. adviseur Marant)	
	Muziekimpuls	
	Actief ouderschap (o.l.v. D. Kranenburg)	
2018-2019	(Klassenkracht)/ groepsvormingsprocessen/ Kindgesprekken: STERK o.l.v. ABers Samenwerkingsverband: start 1e jaar	
	Muziek op de basisschool (Muziekimpuls)	
	Onderhoud TAAKSPEL/ Mindset o.l.v. ABers Samenwerkingsverband	
2019-2018	STERK (Klassenkracht) 2e jaar	
	start rekenverbeterplan, invoering Bareka	

Gevolgte persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
scholing KIJK		4
Hoogbegaafdheid		4
Omgaan met rouw en verlies		2
EDI		3
Omgaan met rekenproblemen		2
gympleiding		3
ADHD		2
programmeren		1
uitleg BOUW		2

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Gedrag
2. Rekencoördinator
3. Taakspel

Aandachtspunt	Prioriteit
Coördinator Taalleesonderwijs opleiden	gemiddeld

5.15 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Bijlagen

1. Routekaart verzuimmelding

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 26 scholen van de Stichting Samenwerkingsbestuur LiemersNovum. De directeur geeft – onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het College van Bestuur (CvB) van LiemersNovum- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid.

De directeur wordt op organisatieniveau bijgestaan door een intern begeleider (ib'er) en een ICT- coördinator. De school heeft de beschikking over een oudervereniging (OV) en een medezeggenschapsraad (MR). Op Stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontbreken van een managementteam: bouwcoördinatoren en L11 leraren taken geven.	gemiddeld

6.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Werken met combinatiegroepen: passend onderwijs, omgaan met verschillen: scholing (EDI)	hoog

6.3 Het schoolklimaat

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school ziet er verzorgd uit
2.	De school is een veilige school: er zijn duidelijke structuren en afspraken in het schoolgebouw
3.	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief en ontvangen directe informatie via Klasbord

Beoordeling

Ieder jaar wordt er op deze indicatoren gereflecteerd in het jaarverslag en om de twee jaar zijn er tevredenheidspelingen voor ouders en leerlingen.

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De ib'er en gedragspecialist analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling Taakspel en Klets. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de ib'er of directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: ZIEN. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
2.	De leerlingen voelen zich veilig
3.	De leraren voelen zich veilig
4.	De school beschikt over veiligheidsbeleid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,82

Bijlagen

1. Veiligheidsplan LiemersNovum
2. Veiligheidsbeleid Scathe

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met het Personeelscluster Oost-Nederland (PON) een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname

4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken met een vergadercyclus van 1 maand
2.	De directeur en ib'er vergaderen wekelijks
3.	De OV vergadert zes keer per jaar
4.	De MR vergadert vier keer per jaar

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts
- Orthopedagogen
- Specialisten van het Samenwerkingsverband de Liemers
- Logopediste

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
2.	We overleggen structureel met VO-scholen
3.	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
4.	We werken samen met het SWV de Liemers
5.	We overleggen structureel met de gemeente

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,92

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7.	Iedere leraar houdt aan het begin van het schooljaar startgesprekken

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (Overgangsbeleid)
2.	We overleggen met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5.	We controleren of onze adviezen effectief zijn

6.10 Privacybeleid

Onze stichting LiemersNovum beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met twee peuterspeelzalen: kinderopvang HumanKind en de Boefies in Pannerden. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein en KIJK (leerlingvolgsysteem en beredeneerd aanbod). KIJK wordt ook gebruikt door de peuterspeelzalen van HumanKind en de Boefies. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2.	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3.	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
4.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

7 Financieel beleid

7.1 LN: Financiële kaders

Financiële kaders zijn onmisbaar voor een organisatie. Het zijn onze interne spelregels die gelden op financieel gebied. Hoeveel geld kan uitgegeven worden, hoe moet het geld worden besteed, welke regels gelden hierbij? Sommige organisaties noemen deze financiële kaders 'financiële doelen'. Maar geld kan nooit een doel zijn; het is een middel om inhoudelijke doelen te verwezenlijken.

Financiële kaders zijn er om de financiële gezondheid van Liemers Novum te bewaken. De kaders geven duidelijkheid en bevatten de te stellen eisen aan vermogen, exploitatie, solidariteit enzovoorts. Ze geven ook aan hoe binnen een meerschoolse organisatie de middelen over de individuele scholen verdeeld worden. En bovenal dragen ze bij aan inzet die leidt tot een goed onderwijs op basis van een duidelijke en aansprekende identiteit.

Het bestuur van Liemers Novum kiest voor besturen op hoofdlijnen en op resultaten. Dit betekent o.a. dat het bestuur beleidskaders vormt, op afstand blijft van de uitvoering, slechts bij uitzondering treedt in de verantwoordelijkheden van de directeuren en deze directeuren aanspreekt op behaalde resultaten. De directeuren van Liemers Novum hebben daarom de opdracht om de gestelde beleidskaders waar nodig nader uit te werken en verder te operationaliseren. GMR toetst de uitwerking op stichtingsniveau. De MR wordt geïnformeerd over de uitwerking op schoolniveau.

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in de **Financiële Kaderafspraken van de Stichting (zie bijlage)**. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Bijlagen

1. Financiële Kaderafspraken van LN

7.2 LN: Bijlage financiële beleidskaders

Bijlagen

1. Financiële beleidskaders

7.3 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7.4 LN: Begroting

De **begroting** wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het college van bestuur vastgesteld na goedkeuring van de raad van toezicht en instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan,

mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk **sturingselement** geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het **beleidsplan** van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een **personeelsformatieplan** op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het **meerjarenbeleidsplan**. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit zorgvuldige analyse. Investerings worden geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 LN: Kwaliteitszorg

Alle scholen binnen LiemersNovum bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs, dat is onze ambitie.

Deze ambitie houdt in dat ons onderwijs **opbrengst- en handelingsgericht** is en het maximale haalt uit leerlingen. Het is onze ambitie ervoor te zorgen dat alle leerlingen **passend onderwijs** ontvangen door de handelingsgerichte werkwijze. Opbrengstgericht werken betekent voor ons 'het ontwikkelingspotentieel van leerlingen en medewerkers optimaal tot ontplooiing brengen'. Daarnaast staat LiemersNovum voor eigentijds en innovatief onderwijs dat leerlingen stimuleert en prikkelt.

Daarbij is voor alle scholen ruimte voor autonomie, gericht op verschil en diversiteit in onderwijsconcepten en keuzes die de school daarin maakt. De scholen zijn vrij zich te profileren en zetten **eigen visie en ambitie** uit op school-niveau. Dit is mede gebaseerd op analyses van de leerlingenpopulatie en daaraan gekoppelde leer- en ontwikkel-doelen. Het team is betrokken bij het bepalen van ambities. Het team vertaalt gezamenlijk en individueel de doelen naar aanpakken, eigen gedrag en houding in de school en in de klas, passend bij de visie van de school. **Het leerplezier en leerrendement** van de leerlingen staan centraal. De school werkt vanuit de kerndoelen en daaraan worden eigen doelen gekoppeld. Bij de doelbepaling houdt de school haar eigen ambitie aan, waarbij wordt voldaan aan de basiskwaliteit. Alle scholen presteren conform doelen en verwachtingen. Ouders zijn op de hoogte van en betrokken bij deze doelen.

Kenmerkend voor opbrengstgericht werken is de evaluatiegerichtheid die in de hele keten (leerling-, groep-, school en bestuursniveau) terug te vinden is en die begint bij het formuleren van concrete LiemersNovum-normen. Een belangrijke conditie voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs met concrete opbrengsten is een goed systeem van een onderwijsinhoudelijke kwaliteitscyclus. Binnen LiemersNovum wordt gewerkt vanuit een **kwaliteitsagenda** waarin de **schoolzelfevaluatie** en het **draaiboek auditing** centraal staan. Op deze wijze wordt de kwaliteit gewaarborgd en gemonitord. Om dit goed te realiseren wordt cyclisch gewerkt (**PDC(S)A cirkel**) en worden de ambities geëvalueerd om tot een goede en verantwoorde match tussen het onderwijsaanbod en de ontwikkelingsmogelijkheden en talenten van leerlingen te komen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door een auditteam van LiemersNovum. Om de twee jaar zijn er peilingen voor directie, team, ouders en leerlingen. Ieder jaar worden de vragenlijsten 'Sociale vaardigheden' en 'Leer- en leefklimaat' ingevuld door leerlingen van groep 5 t/m 8.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over toetsbare doelen	hoog
De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden	hoog
Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	hoog

Bijlagen

1. rapportage audit 't Scathe 12-11-2019

8.2 LN: Zicht op ontwikkeling

Op stichtingsniveau wordt **ParnasSys** gebruikt als **leerlingvolgsysteem**.

De school gebruikt beredeneerd aanvullende instrumenten om de ontwikkeling van leerlingen te volgen. De eigen observaties en bevindingen van teamleden worden op waarde meegenomen. De school analyseert op alle niveaus de opbrengsten en brengt de leerwinst in kaart. Bij de **analyse** wordt de expertise van het hele team betrokken en wordt de data en analyse ook gebruikt als **directe feedback op het eigen pedagogisch-didactisch handelen**. Het team trekt conclusies en bepaalt interventies op alle niveaus en evalueert het effect van de interventies om vervolgens te borgen. Dit wordt opgenomen in de **schoolzelfevaluatie** en vervolgens teruggekoppeld aan het bestuur. Op deze manier wordt gezorgd voor zicht op ontwikkeling op bestuurlijk niveau.

In de **kwaliteitsagenda van LiemersNovum** wordt weergegeven welke gegevens verzameld en geanalyseerd worden op zowel leerling-, groep- als schoolniveau. Dit is een middel om het werken met data cyclisch vorm te geven en te zorgen dat binnen alle scholen de juiste data op het juiste moment verzameld en geanalyseerd wordt. Hierbij worden de kwaliteitsstandaarden onderwijsresultaten, onderwijsproces en schoolklimaat als uitgangspunt genomen. Alle scholen doorlopen deze cyclus en het bestuur houdt hier zicht op. Op deze wijze kunnen de gegevens de risico's beperken, de richting bepalen en sturing geven, alles met als doel de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te verbeteren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Jaarlijks evalueren we deze indicator in het jaarplan en om de 4 jaar via een meting van de basiskwaliteit of audit. Leraren, directeur en ib'er van 't Scathe houden naar aanleiding van de midden- (januari/februari) en eindtoetsen (juni) een trend- en analysevergadering. In deze vergadering wordt besproken hoe we er als school voor staan. We bekijken samen waar verbetering mogelijk is, maar kijken ook kritisch of de interventies die hebben plaatsgevonden resultaat hebben gehad. Daarnaast worden er nieuwe ambitieuze doelen gesteld voor de komende periode.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,82

Aandachtspunt	Prioriteit
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	hoog

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit.

Planmatig wordt onze school geauditeerd. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) waarin we beschrijven welke doelen we in het schooljaar willen bereiken. Tijdens de halfjaarlijkse evaluatie kijken we hoe er er voor staan en stellen we, waar nodig bij. Tijdens de jaarevaluatie kijken we of we de doelen hebben gehaald. Aan het einde van het schooljaar maken we een jaarverslag. Dit verslag wordt besproken in het team en MR, waarin we verantwoording afleggen voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (beoordeling)
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt jaarlijks geëvalueerd en beoordeeld door directie, team en stakeholders.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,7

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	hoog

Bijlagen

1. rapportage audit 't Scathe van 12-11-2019

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

Bijlagen

1. Basisondersteuning Samenwerkingsverband de Liemers en PO

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoordeeld als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit.

De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie

2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal)7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 15 mei 2014 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

8.8 LN: Zelfevaluatie en audits

Om zowel op school- als bestuurlijk niveau zicht te krijgen en te houden op de kwaliteit van het onderwijs en verder te ontwikkelen, wordt door de schoolleiding in samenwerking met het team, **jaarlijks een schoolzelfevaluatie** gemaakt .

Daarnaast worden binnen LiemersNovum **audits** afgenomen. Het doel van de audit is de kwaliteit van het onderwijs in kaart brengen en (verder) te ontwikkelen, dit vanuit een waarderend karakter. In het draaiboek auditing is deze werkwijze beschreven. Door deze manier van werken wordt de kwaliteitszorg gewaarborgd en waar nodig aangepast. In beide documenten wordt direct de link gelegd met het nieuwe onderzoekskader van Inspectie, dit wordt meegenomen binnen de audits en zal voor een groot deel het kader van de audits vormen. Belangrijk hierbij blijft de ruimte voor autonomie van de school zelf. Het is mogelijk om binnen een audit een eigen ambitie te presenteren en deze te laten waarderen .

Elk schooljaar worden minimaal zes scholen bezocht door een auditteam bestaande uit twee geschoolde auditoren en twee toegevoegde professionals (scholdirecteuren, ib'-ers etc.). Zo wordt elke school eens in de vier jaar geauditeerd.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door een auditteam van LiemersNovum. Om de twee jaar zijn er peilingen voor directie, team, ouders en leerlingen. Ieder jaar wordt er een school- en groepsanalyse gemaakt en ieder jaar worden de vragenlijsten 'Sociale vaardigheden' en Leer- en leefklimaat" ingevuld door leerlingen van groep 5 t/m 8.

Omschrijving	Resultaat
Vormgeven aan de kenmerken van de leerlingenpopulatie	goed / uitstekend
Vergroten van de differentiatiecapaciteit bij de instructie	zwak / matig
Vastleggen van de zorgstructuur	zwak / matig
Werken met zelfstandige leerteams (professionele leergemeenschappen)	zwak / matig

Aandachtspunt	Prioriteit
Leerlingen leren hoe zij zicht kunnen krijgen op hun eigen sterke kanten en ontwikkelpunten en worden daar ook actief bij betrokken.	hoog
Vergroten van de differentiatiecapaciteit bij de instructie, kwaliteit instructie `EDI'	hoog
Werken met zelfstandige leerteams- kartrekkers (professionele leergemeenschappen)	gemiddeld

Bijlagen

1. Rapportage audit Scathe 12-11-2019

8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (DUO) is afgenomen in november 2018 (rapportage januari 2019). De vragenlijst is

gescoord door bijna alle leraren. Het responspercentage was 93%. De leraren zijn gemiddeld genomen zeer tevreden over de school.

Beoordeling

Eens per twee jaar wordt de tevredenheid van medewerkers gemeten.

Aandachtspunt	Prioriteit
Feedback geven en ontvangen (professionele cultuur)	hoog

Bijlagen

1. Medewerkersonderzoek PO januari 2019

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (DUO) is afgenomen in november 2018 (rapportage januari 2019). De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (54 leerlingen). Het responspercentage was 98%.

De leerlingen zijn gemiddeld genomen zeer tevreden over de school. De leerlingen zijn zeer tevreden over de thema's: juf/meester, veiligheid op school, voorzieningen, gepersonaliseerd leren, welbevinden, onderwijs. Wanneer we kijken naar de prioriteitenmatrix in de rapportage in de bijlage, zien we dat een aantal thema's (ondanks de hoge scores) naar voren komen als verbeterpunten/aandachtspunten. Door de hoge scores moeten deze thema's als relatieve verbeterpunten/aandachtspunten gezien worden.

Beoordeling

Eens per twee jaar wordt de tevredenheid van leerlingen gemeten middels het DUO onderzoek en jaarlijks meten we via ParnasSys de sociale veiligheid onder de leerlingen van groep 5 tot en met 8.

Aandachtspunt	Prioriteit
meer aandacht besteden aan samenwerken.	gemiddeld

Bijlagen

1. Leerlingtevredenheidsonderzoek januari 2019

8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (DUO) is afgenomen in november 2018 (rapportage januari 2019). De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 55%. De ouders zijn gemiddeld genomen (redelijk) tevreden over de school. Kijken we naar het totaalbeeld in de rapportage (de hoogte van de scores, de vergelijking met de benchmark en het percentage ontevreden ouders), dan kunnen er geen concrete verbeterpunten gesignaleerd worden. Zie bijlage "oudertevredenheidsonderzoek van januari 2019"

Beoordeling

Eens per twee jaar wordt de tevredenheid van de ouders gemeten.

Bijlagen

1. Oudertevredenheidsonderzoek januari 2019

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen, met ingang van dit schoolplan, de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten. In voorgaande jaren werkten we met een kwaliteitsagenda volgens een PDCA-cyclus. De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taalleesonderwijs		X		
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	X			
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming		X		
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	X	X		
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	X			X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW	X	X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs	X	X		X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
Zorg voor kwaliteit	Tevredenheidsonderzoek		X		X
Zorg voor kwaliteit	Veiligheidsmonitor	X	X	X	X

9 Strategisch beleid

9.1 LN Strategisch beleid

LiemersNovum heeft een Strategisch Beleidsplan 2019-2023 vastgesteld.

Dat plan is leidend voor het beleid van de stichting en de scholen die in hun schoolplan over dezelfde periode hun beleid hebben verwoord. Er zijn doelen die alleen op stichtingsniveau van toepassing zijn en doelen die voor de scholen gelden. Deze zijn allemaal opgenomen onder 'aandachtspunten scholen'.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Onderwijs	Elke school beschrijft hoe het leerlingen met een taalachterstand signaleert en hoe zij inhoud geven aan het onderwijsaanbod daarvoor.	gemiddeld
Onderwijs	Leerlingen leren hoe zij zicht kunnen krijgen op hun eigen sterke kanten en ontwikkelpunten en worden daar ook actief bij betrokken	hoog
Personeel	Personeelszorg: directeur is casemanager en hij voert het goede gesprek (duurzame inzetbaarheid – preventief)	gemiddeld
Onderwijs	Alle leerkrachten zijn in staat om data vanuit cognitieve leeropbrengsten te analyseren en deze om te zetten in plannen van aanpak/groepsplannen/onderwijsplannen	hoog

Bijlagen

1. SBP LiemersNovum

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	<p>Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen van een nieuw format voor een onderwijs- groepsplan Gedrag • Ontwikkelen van een afsprakenkaart `ZIEN`, sociaal-emotionele ontwikkeling • De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties • Ontwikkelen en borgen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen • Ontwikkelen van een afsprakenkaart kindgesprekken. • De leerlingen scoren een voldoende mbt welbevinden op de sociale veiligheid. • De schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm. 	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	<p>Op onze school kunnen we onderwijs op maat geven; effectief omgaan met leerlingen op verschillende functioneringsniveaus (differentiëren).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol • De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) • Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel • Elke school beschrijft hoe het leerlingen met een taalachterstand signaleert en hoe zij inhoud geven aan het onderwijsaanbod daarvoor. • Onze leraren geven onderwijs op maat: differentiëren • De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling) • Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling • Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd • Helder in kaart brengen van de zorgstructuur – zorg planmatig uitvoeren • De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen • Doorontwikkeling van HGW • Alle leerkrachten zijn in staat om data vanuit cognitieve leeropbrengsten te analyseren en deze om te zetten in plannen van aanpak/ groepsplannen/onderwijsplannen • De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling • De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs • De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen • Leraren gebruiken bij instructies en opdrachten passende vakdidactische principes en werkvormen. • Leraren zijn in staat om goede instructie met verlengde instructie en begeleide inoefening te geven, er is afstemming op de onderwijsbehoefte van groepen en individuele leerlingen. • Werken met combinatiegroepen: passend onderwijs, omgaan met verschillen: scholing (EDI) 	<p>hoog</p>
	<p>Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.</p>	<p>gemiddeld</p>

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	<p>Op onze school geven leraren interactief les; zij betrekken de leerlingen bij het onderwijs en hanteren gevarieerde werkvormen (variatie = motiverend).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen leren hoe zij zicht kunnen krijgen op hun eigen sterke kanten en ontwikkelpunten en worden daar ook actief bij betrokken • Onze leraren leren kinderen zelfstandig (samen) laten werken • Onze leraren hanteren gevarieerde werkvormen (variatie = motiverend) • Structureel werken met coöperatieve werkvormen in de groepen • De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen • De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen • Ontwikkelen van afsprakenkaarten (kwaliteitskaarten) `Directe instructie, Mindset en Taakspel` Actieve en zelfstandige rol leerlingen • Leerlingen leren hoe zij zicht kunnen krijgen op hun eigen sterke kanten en ontwikkelpunten en worden daar ook actief bij betrokken. • De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat • De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn. • Leerlingenraad instellen • meer aandacht besteden aan samenwerken. • Leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces en bespreken wat nodig is om hun doelstelling te bereiken. • De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces en bespreken wat nodig is om hun doelstelling te bereiken. 	hoog
	<p>Op onze school maken we gebruik van elkaars expertise. We maken gebruik van collegiale consultatie en visitatie binnen en buiten de school.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft • Personeelszorg: directeur is casemanager en hij voert het goede gesprek (duurzame inzetbaarheid – preventief) • Werken met zelfstandige leerteams- kartrekkers (professionele leergemeenschappen) • Opzetten collegiale consultatie • Feedback geven en ontvangen (professionele cultuur) • De school zoekt naar mogelijke verklaringen van stagnatie van de ontwikkeling van (een groep) leerlingen 	hoog
De visie van de school	<p>Onze leraren verzorgen een kwaliteitsvolle (directe) instructie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structureel aandacht besteden aan levensbeschouwing bij andere vakken (m.n. wereldoriëntatie) 	gemiddeld
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een nieuwe methode voor Engels	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een nieuwe methode voor rekenen	laag
Taalleesonderwijs	In januari 2020 start een teamlid met de opleiding taalcoördinator.	gemiddeld
	Een taalbeleidsplan moet worden opgesteld.	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Een rekenwerkgroep is opgericht. Een rekenverbeterplan ontwikkelen om het instructiemodel te actualiseren, meer eigenaarschap bij leerlingen te creëren en het format groepsplan te wijzigen.	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Invoering van Bareka rekentoets	gemiddeld
	In 2021 een nieuwe rekencoördinator aanmelden voor de opleiding	gemiddeld
Engelse taal	Engels in het basisonderwijs vanaf groep 1 na afronden deelname pilot Tweektalig Primair Onderwijs (tpo).	laag
Les- en leertijd	In 2021-2022 stappen we over naar het 5 gelijke dagen model	gemiddeld
Resultaten	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]	hoog
Professionele cultuur	Gebruiken en vullen van het bekwaamheidsdossier in Cupella (Taakbeleid)	gemiddeld
LN: Beleid met betrekking tot stagiaires	De school blijft een opleidingsschool en streeft er naar ieder jaar een LIO stagiaire een werkplek te geven	laag
Organisatiestructuur	Ontbreken van een managementteam: bouwcoördinatoren en L11 leraren taken geven.	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
	Op onze school kunnen we onderwijs op maat geven; effectief omgaan met leerlingen op verschillende functioneringsniveaus (differentiëren).
De visie van de school	Onze leraren verzorgen een kwaliteitsvolle (directe) instructie.
Taalleesonderwijs	In januari 2020 start een teamlid met de opleiding taalcoördinator.
Rekenen en wiskunde	Een rekenwerkgroep is opgericht. Een rekenverbeterplan ontwikkelen om het instructiemodel te actualiseren, meer eigenaarschap bij leerlingen te creëren en het format groepsplan te wijzigen.
	Invoering van Bareka rekentoets
Resultaten	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
Professionele cultuur	Gebruiken en vullen van het bekwaamheidsdossier in Cupella (Taakbeleid)
LN: Beleid met betrekking tot stagiaires	De school blijft een opleidingsschool en streeft er naar ieder jaar een LIO stagiaire een werkplek te geven

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
	Op onze school kunnen we onderwijs op maat geven; effectief omgaan met leerlingen op verschillende functioneringsniveaus (differentiëren).
	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.
	Op onze school geven leraren interactief les; zij betrekken de leerlingen bij het onderwijs en hanteren gevarieerde werkvormen (variatie = motiverend).
	Op onze school maken we gebruik van elkaars expertise. We maken gebruik van collegiale consultatie en visitatie binnen en buiten de school.
De visie van de school	Onze leraren verzorgen een kwaliteitsvolle (directe) instructie.
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een nieuwe methode voor Engels
Taalleesonderwijs	In januari 2020 start een teamlid met de opleiding taalcoördinator.
	Een taalbeleidsplan moet worden opgesteld.
Rekenen en wiskunde	Een rekenwerkgroep is opgericht. Een rekenverbeterplan ontwikkelen om het instructiemodel te actualiseren, meer eigenaarschap bij leerlingen te creëren en het format groepsplan te wijzigen.
	Invoering van Bareka rekentoets
	In 2021 een nieuwe rekencoördinator aanmelden voor de opleiding
Resultaten	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
Professionele cultuur	Gebruiken en vullen van het bekwaamheidsdossier in Cupella (Taakbeleid)
LN: Beleid met betrekking tot stagiaires	De school blijft een opleidingsschool en streeft er naar ieder jaar een LIO stagiaire een werkplek te geven
Organisatiestructuur	Ontbreken van een managementteam: bouwcoördinatoren en L11 leraren taken geven.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
	Op onze school kunnen we onderwijs op maat geven; effectief omgaan met leerlingen op verschillende functioneringsniveaus (differentiëren).
	Op onze school geven leraren interactief les; zij betrekken de leerlingen bij het onderwijs en hanteren gevarieerde werkvormen (variatie = motiverend).
	Op onze school maken we gebruik van elkaars expertise. We maken gebruik van collegiale consultatie en visitatie binnen en buiten de school.
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een nieuwe methode voor rekenen
Les- en leertijd	In 2021-2022 stappen we over naar het 5 gelijke dagen model
Resultaten	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
LN: Beleid met betrekking tot stagiaires	De school blijft een opleidingsschool en streeft er naar ieder jaar een LIO stagiaire een werkplek te geven
Organisatiestructuur	Ontbreken van een managementteam: bouwcoördinatoren en L11 leraren taken geven.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
	Op onze school kunnen we onderwijs op maat geven; effectief omgaan met leerlingen op verschillende functioneringsniveaus (differentiëren).
	Op onze school geven leraren interactief les; zij betrekken de leerlingen bij het onderwijs en hanteren gevarieerde werkvormen (variatie = motiverend).
	Op onze school maken we gebruik van elkaars expertise. We maken gebruik van collegiale consultatie en visitatie binnen en buiten de school.
LN: Beleid met betrekking tot stagiaires	De school blijft een opleidingsschool en streeft er naar ieder jaar een LIO stagiaire een werkplek te geven
Organisatiestructuur	Ontbreken van een managementteam: bouwcoördinatoren en L11 leraren taken geven.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07SI
Naam: Rooms Katholieke Basisschool 't Scathe
Adres: Schoolstraat 1
Postcode: 6911 AX
Plaats: PANNERDEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07SI
Naam: Rooms Katholieke Basisschool 't Scathe
Adres: Schoolstraat 1
Postcode: 6911 AX
Plaats: PANNERDEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 07SI
Naam: Rooms Katholieke Basisschool 't Scathe
Adres: Schoolstraat 1
Postcode: 6911 AX
Plaats: PANNERDEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam P.J. Buijter

naam _____

functie Lid CVB

functie _____

plaats Zevenoer

plaats _____

datum 12-12-2019

datum _____

handtekening 

handtekening _____

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 07SI
Naam: Rooms Katholieke Basisschool 't Scathe
Adres: Schoolstraat 1
Postcode: 6911 AX
Plaats: PANNERDEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Suzanne Kateman

naam _____

functie LKR voorzitter MR

functie _____

plaats Pannerden

plaats _____

datum 12-12-2019

datum _____

handtekening 

handtekening _____