



't Scathe

Veiligheidsbeleid & Pedagogisch klimaat

2020-2021

't Scathe
Schoolstraat 1
6911 AX Pannerden

Inleiding
Visie op veiligheid
Expertise
Doelstellingen
Taakspel en ZIEN!
Pedagogisch handelen
Gedragprotocol; kind-contract, time out, schorsing en verwijderingsprocedure
Communicatie met ouders
Ongevallenregistratie
Onderliggende documenten

Besproken en vastgesteld met team augustus 2020
Besproken met MR september 2020

Inleiding

't Scathe is een school waarin kinderen leren samenwerken en zich positief kunnen ontwikkelen. Dit vraagt vaardigheden van kinderen, medewerkers binnen de school en ouders. Vanuit onze visie partnership met ouders wordt bij de intake de verwachting die de school heeft t.a.v. de omgang met elkaar nadrukkelijk besproken. (intentieverklaring wordt tijdens intakegesprek uitgedeeld en besproken)

Door voor onze school te kiezen, gaan ouders met deze verwachtingen akkoord. Een respectvolle benadering staat altijd centraal. Zo creëren wij een klimaat waarin wij, de school en ouders samen optrekken in het belang van ieder kind.

Visie op veiligheid

't Scathe wil een veilig pedagogisch klimaat creëren voor alle kinderen en medewerkers.



Een basisschool behoort een veilige plaats te zijn om te leren en te werken. Daarvoor hebben wij een aantal gedragsregels opgesteld, die gelden voor een ieder die een plaats heeft binnen de onderwijssituatie.

De gedragsregels hebben betrekking op:

- Seksuele intimidatie
- Pesten
- Racisme en discriminatie
- Lichamelijk geweld
- Privacy

Middels gastlessen en begeleidingsactiviteiten willen wij ook heel graag de talenten van ouders vanuit hun expertise en/of hobby benutten. Daar waar kinderen en volwassenen samen zijn is er altijd sprake van interactie. Binnen deze dynamiek worden er ook minder positieve ervaringen opgedaan, het pesten. 't Scathe is vanuit haar visie en handelen sterk preventief bezig om kinderen en volwassenen hiervoor tools te geven.

Taakspel en Klets worden hiervoor ingezet. Het is een methodische aanpak van de socialemotionele ontwikkeling van het kind en het pedagogisch handelen van de leerkracht en /of leerkrachtondersteuner.

Besproken en vastgesteld met team augustus 2020

Besproken met MR september 2020

(Wat is sociale veiligheid volgens inspectie?)

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

*Hoe verloopt de monitoring? De inspectie zal er vooral op letten of scholen de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren en (als de resultaten uit de monitoring daartoe aanleiding geven) of de school maatregelen neemt tot verbetering. In de wet staat aan welke eisen de monitoring door de school moet voldoen. Samengevat komt het er op neer dat de **monitoring jaarlijks** moet worden uitgevoerd en een representatief beeld van de school moet geven. Daarbij is van belang dat de school een valide en betrouwbaar instrument gebruikt, dat gestandaardiseerd is.*

Expertise

Vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersoon van 't Scathe (mevr. D. Aarntzen) is het eerste aanspreekpunt voor uw klacht en luistert zorgvuldig naar de klacht, bepaalt of bemiddeling mogelijk is, informeert u over de klachtenregeling, geeft bijstand en advies, kan, indien nodig, te rade gaan bij de externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersoon bezoekt 1x per jaar elke groep om de kinderen uit te leggen wat zij voor de kinderen kan betekenen. Er wordt ook een link gelegd naar bijvoorbeeld de kindertelefoon. Een onderdeel binnen de functie van de intern vertrouwenspersoon is het voorkomen van en adequaat handelen tegen pesten.

De vertrouwenspersoon (D. Aarntzen) is ook gedragspecialist. Alle medewerkers zijn geschoold om Taakspel goed in te kunnen zetten. Tijdens studiedagen en/of teamvergadering worden casussen besproken en ervaringen uitgewisseld.

Ons bestuur LiemersNovum heeft (samen met alle schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband De Liemers PO heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Deze vertrouwenspersoon is Chiene Hulst. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06-45434266. E-mail: chienehulst@externevertrouwenspersonen.nl. De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht als de klager daar om verzoekt. De vertrouwenspersoon informeert de klager over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht en begeleidt de klager zo nodig bij het leggen van contact.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Klachtencommissie Samenwerkingsverband De Liemers

Wanneer dit niet leidt tot het verhelpen van uw klacht, kunt u uw klacht kenbaar maken bij het Samenwerkingsverband De Liemers.

Klachtencommissie Samenwerkingsverband De Liemers Mercurion 36
6903 PZ Zevenaar
Telnr. 0316-341618

Besproken en vastgesteld met team augustus 2020

Besproken met MR september 2020

Scholing voor Bedrijfs hulpverleners wordt gemonitord door de medewerker die de Arbo-zaken onder haar hoede heeft. Arbozaken worden met de leden van de Medezeggenschapsraad besproken.

Er zijn meerdere leerkrachten die een reanimatiecursus hebben gevolgd.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Meldcode: vijf stappen

De meldcode helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Professionals kunnen aan de hand van vijf stappen beoordelen of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en/of zelf hulp kunnen verlenen.

Vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen
2. Overleggen met een collega/ib'er en eventueel raadplegen van Veilig Thuis.
3. Gesprek met betrokkenen, eventueel met hulp van of samen met een andere professional.
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling (vanaf 1 januari 2019 verplicht aan de hand van het afwegingskader)
5. Beslissen aan de hand van het afwegingskader: melden bij Veilig Thuis en/of zelf hulp verlenen.....

De school hanteert de meldcode en heeft een actieplan opgesteld om deze verder te implementeren, evalueren en borgen. Tijdens studiedagen en/of teamvergaderingen wordt de meldcode geagendeerd door de vertrouwenspersoon. In de groepsmap zit de signaleringslijst die gebruikt wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Tijdens de groepsbespreking worden kinderen waarbij vermoedens zijn ook besproken.

Er wordt samengewerkt met externe partijen in een OT (Ondersteunings Team). In het OT zijn ouders, SMW (School Maatschappelijk Werk) orthopedagoog, groepsleerkracht en het zorgteam (directeur en ib'er) van de school vertegenwoordigd. Er vinden ook telefonische consulten plaats met "Veilig Thuis" en het AMK (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling) waarbij om advies gevraagd kan worden.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

De school hanteert de meldcode. In de groepsmap zit de signaleringslijst (bijlagen A + B van beleidsstuk "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" van LiemersNovum van 26-03-2019) die gebruikt wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Tijdens de groepsbespreking/leerlingbespreking worden kinderen waarbij vermoedens zijn ook besproken.

Doelstellingen

De basis van alles is een respectvolle benadering met elkaar.

1. Respect tussen kind en leerkracht.
2. Respect tussen kind en een ander kind.
3. Respect tussen volwassenen teamlid/ouder, ouder/ouder en teamlid/teamlid.

Taakspel, ZIEN! en KIIK.

Op 't Scathe gebruiken we Taakspel. Taakspel is een groepsprogramma voor leerlingen van groep 1 tot en met 8 om beginnend probleemgedrag in een vroeg stadium om te buigen in positief gedrag.

Besproken en vastgesteld met team augustus 2020

Besproken met MR september 2020

Taakspel voorkomt effectief aandachtsproblemen, opstandig gedrag, gedragsproblemen en antisociaal gedrag bij leerlingen. Taakspel heeft een positief effect op het gedrag van leerlingen en leerkrachten. Tijdens Taakspel is er een significante vermindering van regel overtredend gedrag bij de leerlingen en leerkrachten geven significant minder correcties en meer complimenten tijdens het spelen van Taakspel.

Zie ook afsprakenkaart SEO; STERK (scholingstraject 2018-2019 en 2019-2020); afspraken afnemen sociogram.

Een/ tweemaal per jaar worden alle kinderen door de groepsleerkrachten in kaart gebracht op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen wij in het LOVS van ParnasSys, het onderdeel ZIEN!

Zien! Is COTAN gecertificeerd en hierdoor een erkend meetinstrument door de inspectie. Binnen ZIEN! registreert de leerkracht vanuit de signaalfunctie de onderdelen welbevinden en betrokkenheid van ieder kind. Indien nodig worden de 5 sociale vaardigheden ook ingevuld. ZIEN! geeft een beeld op groepsniveau en op individueel niveau zodat er indien nodig er een groepsinterventie of individuele ondersteuning geboden kan worden. ZIEN! wordt verwerkt in rapport en groepsplan van alle kinderen.

Sinds 2017-2018 gebruiken de leerkrachten van groep1 en 2 het lvs programma "KIJK"?

Pedagogisch handelen

Het pedagogisch handelen is gebaseerd op Taakspel, Klets en onze missie en visie.

De schoolafspraken zijn positief geformuleerd en op rijm gezet.

O.a.de afspraak: omgaan met elkaar:

*We respecteren elkaar zoals we zijn, zo is het op school voor iedereen fijn!

*Zegt een ander "STOP" dan hou je er mee op!

*Heb je een probleem, praat met elkaar, lukt het samen niet, dan vertel je het de juf of meester maar!

We hebben een "afsprakenboek" die we gebruiken voor de pauzes. Zodra een leerling een afspraak niet nakomt, moet de naam met desbetreffende afspraak in het boek worden geschreven. Heeft een leerling binnen een maand 3x zijn naam in het boek moeten schrijven, dan worden de ouders gebeld en moet het kind een week lang binnen blijven tijdens het speelkwartier.

Interventies om het welbevinden van kinderen te verhogen. uit: "tafel van 10/2017//gelijke kansen

- Creëer een klimaat waarin kinderen "steun ervaren van medeleerlingen". Bijvoorbeeld tweewekelijks een groepsvergadering. Groepsvergadering: zet kinderen die erg van elkaar verschillen samen in een groepje en leer hen vragen te stellen aan elkaar. Dit kunnen vragen zijn van persoonlijke aard of leerstof gerelateerde vragen.
- Bespreek toetsen na met de kinderen vanuit het proces (Hoe heb je het aangepakt? Wat heb je eruit geleerd?) en niet louter vanuit het eindresultaat, de punten of de waardering van de toets. (groeimindset!!)
- Stimuleer kinderen (die vastlopen) om in andere groepen te gaan luisteren hoe zij het aanpakken of wat zij erover denken, om dit vervolgens in de eigen groep te bespreken.
- Ga op het einde van iedere dag na welke kinderen je weinig of niet gezien hebt, om hen de volgende dag extra aan te spreken.
- Verken welke elementen afbreuk doen aan de sfeer, bijvoorbeeld competitie tussen
- Gebruik humor als instrument om sfeer te scheppen en samen te lachen, om foutjes of ongelukjes via humor te relativeren. Stimuleer ook humor van de kinderen zelf. (groeimindset!!)

Besproken en vastgesteld met team augustus 2020

Besproken met MR september 2020

- *Nodig kinderen uit om te verwoorden wat zij vinden van iets dat rondom hen gebeurt. Waar kunnen zij blij om zijn en wat maakt hen verdrietig?*
- *Schakel "peer tutoring" in als een vorm van verlengde instructie. Bespreek samen wat een goede tutor doet en laat hen achteraf aan elkaar feedback hierover geven.*
- *Sta open voor inbreng en initiatieven van kinderen, moedig ondernemingszin en nieuwsgierigheid van kinderen aan.*
- *Pas regelmatig coöperatieve werkvormen toe en zet deze in bij verschillende vakgebieden.*

Ongewenste situaties:

Wij leren de kinderen om de volgende stappen te zetten als er een ongewenste situatie is.

1. Noem de naam van een kind en vraag: "Wil jij daarmee stoppen"? Geef een ik-boodschap bijv; "Ik heb last van het geluid dat jij maakt".
2. Stap zelf uit de situatie als er geen verbetering optreedt.
3. Vraag hulp aan de leerkracht, stagiaire en/of volwassene.

Er kunnen situaties voorkomen waarin wij ongewenst gedrag signaleren. Wij verstaan onder ongewenst gedrag:

- een ander fysiek blijven aanraken
- een ander bedreigen
- een ander aanvallen
- een ander bewust buitensluiten
- grappen, toespelingen of insinuaties met vernederende strekking
- handtastelijkheden die als vervelend of vernederend kunnen worden ervaren.
- al het gedrag waarbij de grens van de ander overschreden wordt

Ongewenst gedrag wordt op onze school niet getolereerd. In geval van herhaaldelijk ongewenst gedrag gaan we met kind en ouders in gesprek en kan een kind-contract of time-out het gevolg zijn.

Gedragprotocol

Mocht er na alle geboden hulp of bij het niet meewerken van ouders, geen verbetering zijn dan rest ons de volgende mogelijkheden:

Het inschakelen van "Veilig Thuis";

We kunnen de leerling (tijdelijk) uit de groep plaatsen;

We kunnen de leerling schorsen voor twee dagen. Deze schorsing wordt bij de inspecteur en de leerplichtambtenaar gemeld.

We proberen de leerling op een andere basisschool te plaatsen.

Kind-contract, time out, schorsing en verwijderingsprocedure

Een kindcontract helpt het kind om juist positief gedrag te laten zien of het GGGG-model gebruiken.

In het kind-contract zijn de volgende items opgenomen:

- contractdatum
- huidige situatie
- gewenste situatie
- oplossingen/afspraken
- evaluatie en wanneer
- akkoord getekend door leerling, medeleerling en ouders (indien nodig) en groepsleerkracht
- formulier GGGGG-model:

HET GGGGG-model

Besproken en vastgesteld met team augustus 2020

Besproken met MR september 2020



Gebeurtenis Gevoelens

Gedachten

Gedrag Gevolgen

Naam	Schrijf hieronder jouw verhaal op
Wat was er aan de hand?	
Wat voelde je?	
Wat dacht je?	
Wat deed je?	
Wat gebeurde er toen?	

Indien de veiligheid voor de leerling zelf, medeleerlingen en/of teamleden niet kan worden gegarandeerd, krijgt de leerling een Deze time out wordt altijd gecommuniceerd met het bevoegd gezag (bestuur), leerplicht en met ouders. De lengte van de time out is afhankelijk van het incident en de gevolgen daarvan.

In uiterste gevallen kan het bestuur een kind schorsen of verwijderen. Dit is een laatste middel om de veiligheid van kinderen en personeel te waarborgen. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders, of bij een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk meegedeeld, na een overleg tussen leerling, ouders en directeur. De school heeft de inspanningsverplichting om de leerling op een andere school te plaatsen. Als dit niet lukt kan er alsnog tot een definitieve verwijdering worden overgegaan. Voor het schorsen en verwijderen van een leerling hanteert 't Scathe een stappenplan dat is vastgelegd in het veiligheidsplan van LN '19-'23

Zo werken wij op 't Scathe aan een positief klimaat:

Zie ook bijlagen in beleidsplan Agressie Proles en map "groepsvorming" in teamkamer.

Wat zetten wij in om ervoor te zorgen dat onze kinderen een goede taak- werkhouding hebben.

- Wij spelen "Taakspel " in de groepen 1 t/m 8, gedurende 3x per week.

Doelen van taakspel zijn: - taakgericht gedrag neemt toe.

- regel overtredend gedrag neemt af.

- het wordt rustiger en gezelliger in de klas

- stimuleren van positief gedrag

Besproken en vastgesteld met team augustus 2020

Besproken met MR september 2020

- De kinderen gebruiken blokjes. (Hiermee stimuleren we tevens het samenwerken met en het leren van elkaar).
- De leerkracht maakt zijn looproutes.
- Wij gebruiken de instructietafel.
- Wij werken met uitgestelde aandacht.
- Er zijn 3 meetmomenten in een jaar (Begin schooljaar, januari en mei)
- Wij werken met pictogrammen.

Op sociaal- emotioneel gebied gebruiken we het volgende:

- Wij werken met de methode "Klets" (planning staat vast in het activiteitenplan).
De doelen van "Klets" zijn: (zie ook groepsplan):
- Het accepteren van het 'anders' zijn van anderen.
 - Het herkennen van eigen gevoelens en grenzen, en die van anderen respecteren.
 - Het leren omgaan met en het voorkomen van pesten en conflicten.
 - Het weerstaan van groepsdruk.
 - Weerbaar leren zijn bij afwijzing en grensoverschrijdend gedrag.
 - Het leren hulp vragen (d.m.v. gebruik pictogrammen worden kinderen eraan herinnerd wat belangrijk is)
 - Wij houden kind gesprekken.
 - De kinderen kennen de omgangsregels (die zijn te zien in elke klas en in de hal/gang).
 - Wij vertonen bewust modelgedrag als onderwijsgeevenden.
 - Wij gebruiken ZIEN (SEO leerlingvolgsysteem van ParnasSys)

AFSPRAKEN DIE GELDEN IN ALLE GROEPEN

Van huis naar school

Vanaf 8.20 uur mag iedereen naar binnen, voor de rest gaat het vanaf de bel beginnen!

Binnenkomen in de school

- (Schijn) duwen, trekken, schoppen en slaan bij het naar binnengaan, doe je dat, dan spreken we je er op aan

Binnenkomen in de klas

Eenmaal binnen moet je op de afgesproken manier beginnen.

Kapstokken

Het is wel even meten en passen, maar op de aangegeven plaatsen hangen onze jassen en tassen.
(kleuters)

Besproken en vastgesteld met team augustus 2020

Besproken met MR september 2020

Als je binnenkomt bij je klas, komt aan een vrije kapstok je jas en eventueel je tas!

Hal / gang

In de hal en in de gangen rustig praten en niet rennen, daar moet je je maar aan wennen!

Het verlaten van de klas

De leerkracht geeft aan wanneer je uit je klas mag gaan.

Omgaan met elkaar

We respecteren elkaar zoals we zijn, zo is het op school voor iedereen fijn!

Zegt een ander "STOP" dan hou je er mee op!

Heb je een probleem, praat met elkaar,

lukt het samen niet, dan vertel je het de juf of meester maar!

Praten en vragen stellen

Wil je iets vragen of wil je spreken, gebruik dan het afgesproken teken.

Hoort het praten bij de les, doe dan met fluisteren je best'!

Taalgebruik

Gebruik op school nette taal dat is het helemaal!

Toilet

Opgelet, 1 kind tegelijk naar het toilet.

Opgelet, voor of na de uitleg mag je naar het toilet.

(sticker: "Handen wassen na gebruik van het toilet")

Eten en drinken

Als de tijd van eten en drinken is aangebroken, doe je dat zoals dat is afgesproken!

Snoepen

Heb je een feestje met elkaar, dan is snoepen niet meer raar!

Speelgoed

Speelgoed :Nee! Alleen op verzoek breng je het mee!

Op de stoel zitten

Op vier poten zit je als gegoten!

(pictogram: op de stoel zitten)

Verzorging schoolspullen

Ga netjes met je schoolspullen om, denk erom!

Verzorging werk

Besproken en vastgesteld met team augustus 2020

Besproken met MR september 2020

Maak je werk altijd zo mooi als het kan, dan heb je er zelf ook plezier van!

Schrijfwijze (WENS)

Als je schrijft zoals de methode het je leert gaat het vast niet verkeerd!

(pictogram: Vasthouden potlood/pen - onderbouw)

Huiswerk

Huiswerk lever je op de afgesproken dag weer in, dan houdt iedereen goede zin!

Wijze van corrigeren

Schrijf je iets verkeerd, verbeter het dan zoals het is geleerd. (tussen "puntjes")

Omgang met meubilair

Als je een prik, plak of ander knutselwerkje doet, bescherm je je tafel goed!

(pictogram : stoel dragen)

Opruimen

Iedereen vindt het fijn, als alle spullen weer op de goede plaats terug zijn.

Klassendienst

Het is fijn als er elke week een aantal (2) kinderen voor de klassendienst zijn.

Zelfstandig werken

Je bent in zelfstandig werken een kei, als je werkt zonder hulp van een ander erbij!

Pictogram: ZW

In de rij

Twee aan twee in de rij dan is de juf of meester ook weer blij!

Speelplaats

De speelplaats is er om te spelen, niet om te schoppen of te slaan want dan kun je naar binnen gaan!

Eet en drink op je gemak, gooi het afval in de bak!

Kleuters: Zijn we buiten en moet je naar het toilet, niet vergeten, even laten weten!

Zandbak

Als je in de zandbak speelt met zand , speel je in de bak, maar niet op de rand!

Van school naar huis

Als je ouders er bij het ophalen nog niet zijn, dan is melden bij de juf wel zo fijn! (kleuters)

Gymzaal en speelzaal

Twee aan twee in de rij.

Stoppen op de afgesproken plaats.

Besproken en vastgesteld met team augustus 2020

Besproken met MR september 2020

Wachten bij de deur en pas naar binnen als het rustig is en op aangeven van de leerkracht.

Ergens heengaan met de groep

Je gedraagt je als gast en bezorgt de gastheer of gastvrouw geen overlast!

Iedereen die meegaat vindt het fijn, om te weten wat de afspraken zijn!

Computergebruik

Werken op de computer vanuit de leerlingenmap dat is bijzonder knap!

Tot besluit: je zet de computer niet zelf uit!

Kopieermachine

Alleen wie is geïnstrueerd, kopieert!

Boodschappen doen binnen de school

Boodschappen binnen de school graag beperken, want iedereen wil graag ongestoord kunnen werken.

Je klopt eerst even rustig aan, voordat je bij een andere klas kunt binnengaan!

Keuken, koffiekamer, berging en magazijn

Als een leerling hier moet zijn, weet de leerkracht dat, zonder gein!

Hulp aan mensen die het gebouw schoonmaken

Iedereen, leerlingen en leerkrachten, ruimt op zijn eigen zaken, dan hoeven de interieurverzorgers niet zoveel schoon te maken.

Even opletten! Aan het eind van de dag de stoelen op de tafel zetten!

Communicatie met ouders

Communicatie met ouders over het welbevinden start al bij de intake van de ouder op onze school. Vanuit ons partnership met ouders ziet 't Scathe kansen in de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het welbevinden en ontwikkelingen van ieder kind. Dit wordt in het kennismakingsgesprek al duidelijk gemaakt. Ouders worden structureel uitgenodigd aan het begin van elk schooljaar, voor rapport gesprekken, maar ook wanneer dat op andere momenten in het schooljaar nodig mocht zijn. Van ouders wordt verwacht dat zij contact met school opnemen indien zij dat nodig achten. (zie ook de intentieverklaring die door de ouders en 't Scathe wordt ondertekend). De communicatie met ouders verloopt ook via de nieuwsbrief, mail, de website en Facebook.

In het mediaprotocol staan ook afspraken vermeld gericht op de communicatie met ouders aangaande cyberpesten en/of onjuist gebruik van internet.

Afspraken met betrekking tot gymlessen, schoolreizen, excursies e.d.

De kinderen van groep 3 en 4 lopen naar de gymzaal. De kinderen vanaf groep 5 tot en met 8 fietsen naar de gymzaal. Bij een gecombineerde groep 4/5 lopen de kinderen met de leerkracht naar de gymzaal.

Bij het vervoer tijdens schoolreisjes en excursies worden de regels volgens de verkeerswet in acht genomen.

Besproken en vastgesteld met team augustus 2020

Besproken met MR september 2020

Er wordt door de medewerker Arbo-zaken gezorgd dat bij schoolreisjes en sportdagen op sportvelden een EHBO doos meegaat.

Er is extra begeleiding voor de kinderen tijdens schoolreizen en excursies. Wanneer er onvoldoende begeleiding voor handen is gaat de betreffende activiteit niet door.

Ongevallenregistratie basisschool 't Scathe

In de Arbowet wordt onderscheid gemaakt tussen ongevallen die moeten worden geregistreerd en ongevallen die moeten worden gemeld aan de Inspectie SZW. (Ministerie van sociale zaken en werkgelegenheid.) Naast deze verplichting is het aan te bevelen om ook (bijna)-ongevallen en gevaarlijke situaties op te nemen in het ongevallenregister. Deze gebeurtenissen en situaties kunnen namelijk veel informatie opleveren over de risico's in de school.

Het ongevallenregister maakt onderdeel uit van de RI&E. Het levert belangrijke informatie wanneer het plan van aanpak wordt aangepast.

Reikwijdte

Deze beschrijving gaat over het melden en registreren van arbeidsongevallen van schoolpersoneel. Ongevallen van leerlingen hoeven niet vermeld te worden bij de Inspectie SZW en niet geregistreerd te worden in een lijst. Vanuit het oogpunt van veiligheid op de school is het registreren van ongevallen, waarbij leerlingen betrokken zijn natuurlijk wel van belang. Om deze reden worden binnen basisschool 't Scathe ongevallen van leerlingen ook geregistreerd.

Doel

Registreren van (bijna)-ongevallen die hadden kunnen leiden tot verzuim en ongevallen die hebben geleid tot ziekteverzuim van leerlingen en personeel. De bedoeling hiervan is vooral om als schoolorganisatie te zien of er bepaalde trends zijn in de aard en oorzaak van de arbeidsongevallen en dat er op basis van de registratie verbeteringen kunnen worden doorgevoerd.

Wanneer te gebruiken?

Na een (bijna)-ongeval ten gevolge van schoolactiviteiten.

Hoe te gebruiken?

Zo spoedig mogelijk na het (bijna)-ongeval het formulier ongevallenregistratie invullen door degene die verantwoordelijk is voor de registratie. Daarna bewaren in ongeval register en te gebruiken bij ongeval analyse. Bij 'letsel' wordt de directeur zo spoedig mogelijk ingelicht.

Wie gebruikt het?

Schooldirecteur, bedrijfshulpverlener, personeel.

Onder liggende documenten:

Schoolgids

Taakspel

Monitor veiligheidspeiling anoniem

Tevredenheidspeilingen (leerlingen, ouders en leerkrachten)

Besproken en vastgesteld met team augustus 2020

Besproken met MR september 2020

Ontruimingsplan en plattegrond

Veiligheidsplan LiemersNovum 2020-2024

Toestemmingsformulier ondersteuningsteam

Ondertekening zorgformulier Bijlage OSO

Document actief burgerschap, sociale integratie, seksuele diversiteit

Schoolondersteuningsplan

Besproken en vastgesteld met team augustus 2020

Besproken met MR september 2020

Besproken en vastgesteld met team augustus 2020
Besproken met MR september 2020