

Pestprotocol



Postadres

De Stroekeld 139

7463 CB Rijssen

info@julianaschool.net

www.julianaschool.net

Locatie Roerdomp

Roerdomp 24, Rijssen

Tel: 0548-636000

Locatie Stroekeld

De Stroekeld 139 , Rijssen

Tel: 0548-636000

Voorwoord

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen aanpakken.

Uit onderzoek blijkt dat door onderstaande redenen kinderen vaker buiten de groep geplaatst kunnen worden:

- Volgzzaam gedrag: letterlijk alles doen wat gevraagd wordt.
- Sociaal ineffectief gedrag: op een hinderlijke manier contact zoeken met groepsgenoten, omdat men de sociale gedragscodes niet kent of zich er niet aan wenst te storen.
- Afkoopgedrag: snoep en andere cadeautjes gebruiken om gunsten te kopen.
- Klikgedrag: iets aan de leraar vertellen (vaak argeloos) en daarmee de groepscode overtreden.
- Aandachttrekkend gedrag: er genoeg in scheppen op te vallen.
- Kinderen met ADHD, PDD-NOS, e.d.
- Minder goed of juist heel goed kunnen leren.
- Kinderen die extreem “lief” gedrag vertonen.

Ook kinderen die zich onderscheiden in spraak, manier van kleden, haardracht, lichaamsgeur, gewoonte of normen en waarden maken eerder kans om buiten de groep geplaatst te worden.

Bovenstaande gedragingen hoeven geen oorzaak te zijn van een pestprobleem en mogen nooit als excuus gelden voor pesten! Wel is het als leerkracht van belang extra alert te zijn op kinderen waarbij sprake is van een van bovenstaande gedragingen.

“Ondanks goed en passend onderwijs, ondanks preventie en duidelijke regels kan pesten toch voorkomen. In en rond de school, maar ook buiten de school en de schooltijden. Pestgedrag dat buiten de school ontstaat vindt meestal ook doorgang rond en in de school.” (uit pestprotocol PCPO-Rijssen).

Als school nemen we stelling tegen alle pestgedrag vandaar dit pestprotocol op maat gemaakt voor onze school.

Inhoudsopgave

Doelstelling

Plagen of pesten

Preventief pestbeleid

Stappenplan

Vijfsporenaanpak

Cyberpesten

Doelstelling pestprotocol:

Dit pestprotocol heeft als doel om alle kinderen zich bij ons op school veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

We doen dit door regels en afspraken zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen zodat als er zich ongewenste situaties voordoen, zij elkaar kunnen aanspreken op deze regels en afspraken. We maken hierbij o.a. gebruik van het Kanjervolgsysteem en alle leerkrachten van de school zijn gecertificeerd om de kanjerlessen te geven.

Leerkrachten en ouders uit de MR onderschrijven gezamenlijk dit pestprotocol.

Plagen of pesten:

Plagen is niet hetzelfde als pesten. De verschillen zou je als volgt kunnen aangeven:

Plagen	Pesten
Gelijkwaardigheid	Machtsverschil
Wisselend "slachtofferschap"	Hetzelfde slachtoffer
Humoristisch	Kwetsend
Af en toe	Vaak / voortdurend

Een definitie van pesten op school luidt als volgt: "Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer leerlingen, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen."

Met deze definitie is het verschil tussen plagen en pesten duidelijk aangegeven. Bij plagen is er sprake van incidenten. Pesten echter gebeurt systematisch: een aantal keren per week, een keer per week of regelmatig.

Preventief pestbeleid:

Een pestprotocol kan alleen functioneren als aan bepaalde voorwaarden is voldaan:

1. Pesten moet als een direct probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen; leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, ouders en leerlingen.
2. De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren.
3. Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel moeten pesten kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten.
4. De school dient te beschikken over een directe aanpak wanneer het pesten de kop opsteekt (het pestprotocol).
5. De school ontplooit preventieve (les)activiteiten (o.a. kanjerlessen, leerlingen enquête, kanjervolgsysteem).

Stappenplan

Stap 1 Na melding van pesten door kinderen, ouders, of door eigen observatie proberen we in eerste instantie binnen de groep het gedrag bespreekbaar te krijgen / te houden: de leerkracht maakt gebruik van de **no-blame methode**: uitgangspunt is bewust maken en geen schuld uitspreken.

Stap 2 Is de No-blame methode niet voldoende effectief (bij notoire pesters), dan wordt de **Vijfsporenaanpak** ingezet. Alle partijen die te maken hebben met het pesten worden betrokken: het gepeste kind, de pester, de andere kinderen, de school/ het team en de ouders. Medewerking van alle partijen wordt uitdrukkelijk gevraagd om een einde aan de problemen te krijgen. De Kanjercoördinatoren kunnen worden ingeschakeld ter ondersteuning van de leerkracht. De leerkracht maakt notities in parnasSys; afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Stap 3 Bij herhaling van pesterijen tussen dezelfde leerlingen volgen consequenties, bijv. een time out (zie procedure schorsing en/of verwijdering en protocol inzake ernstige orderverstoring – beleidsmappen PCPO).

Stap 4 Bij aanhoudend pestgedrag wordt deskundige hulp ingeschakeld zoals de schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts of maatschappelijk werk.

Stap 5 In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden. Dit besluit wordt door de directie genomen. (zie schorsing en/of verwijdering en protocol inzake ernstige orderverstoring – beleidsmappen PCPO)

Vijfsporenaanpak

De algemene verantwoordelijkheid van de school

- De school zorgt dat de directie, de leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel voldoende informatie hebben over het pesten in het algemeen en het aanpakken van het pesten.
- De school werkt aan een goed beleid rond pesten – o.a. door de kanjertraining – zodat de veiligheid van leerlingen binnen de school zo optimaal mogelijk is.

Het bieden van steun aan het kind dat gepest wordt

- Het probleem wordt serieus genomen
- Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurd
- Er wordt overlegd over mogelijke oplossingen
- Het aanbieden van hulp door een contact- vertrouwenspersoon

Het bieden van steun aan de pester

- Het confronteren van het kind met zijn gedrag en de gevolgen hiervan voor de pester
- De achterliggende oorzaken boven tafel proberen te krijgen
- Wijzen op gebrek aan empathisch vermogen dat zichtbaar wordt in het gedrag
- Het aanbieden van hulp door de contact- vertrouwenspersoon

Het betrekken van de middengroep bij het probleem

De leerkracht bespreekt met de klas het pesten en benoemt de rol van alle leerlingen hierin. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan de verbetering van de situatie. De leerkracht komt hier in de toekomst op terug.

Het bieden van steun aan de ouders

- Ouders die zich zorgen maken over het pesten worden serieus genomen
- De school werkt samen met de ouders om het pesten aan te pakken
- De school geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende kind (eventueel inschakelen van Kanjercoördinatoren)
- De school verwijst de ouders zo nodig naar deskundige hulpverleners

De ouders van leerlingen die gepest worden, hebben er soms moeite mee, dat hun kind aan zichzelf zou moeten werken. Hun kind wordt gepest en dat moet gewoon stoppen. Echter een gepest kind wil zich niet alleen veilig voelen op school; het wil ook geaccepteerd worden. Het verlangt ernaar om zich prettig en zelfverzekerder te voelen. Daar kan begeleiding of training aan bijdragen.

Cyberpesten

Wat is cyberpesten?

Cyberpesten (of digitaal pesten) is het pesten of misbruik maken via internet (en via mobiele telefoon). Cyberpesten kan nog veel harder zijn dan pesten in het gewone dagelijks leven. Dit komt doordat de daders gemakkelijker anoniem kunnen blijven en de reikwijdte van het internet veel groter is. Tegelijkertijd komen kinderen er op steeds jongere leeftijd mee in aanraking.

Hoe wordt er gepest?

- Pest-mail (schelden, beschuldigen, roddelen, beledigen)
- Stalking: het stelselmatig lastig vallen van iemand door het blijven sturen van hate-mail of het dreigen met geweld in chatrooms.
- Het tegenkomen van ongewenst materiaal zoals: porno en kinderporno, gewelddadig materiaal etc.
- Ongewenst contact met vreemden.
- Webcam-seks: beelden die ontvangen worden kunnen opgeslagen worden en te zijner tijd misbruikt worden.
- Hacken: gegevens stelen of instellingen aanpassen. Ook het uit naam van een ander versturen van pest-mail.

Het stappenplan na een melding van cyberpesten

1. **Bewaar de berichten.** Probeer de berichten waarin pestgedrag voorkomt te bewaren. Vertel leerlingen/ouders hoe ze dat kunnen doen (afdrukken, selecteren en kopiëren, gesprekken via social media, opslaan).
2. **Blokkeren van de afzender.** Leg de leerling/ouders zo nodig uit hoe hij/zij de pestmail kan blokkeren.
3. **Probeer de dader op te sporen.** Soms is de dader te achterhalen door uit te zoeken van welke computer het bericht is verzonden. Neem contact op met de ICT-coördinator. Het is mogelijk om van het IP-adres van de email af te leiden van welke computer het bericht is verzonden.
4. **Neem contact op met de ouders van de gepeste leerling.** Geef de ouders voorlichting over welke maatregelen zij thuis kunnen nemen.
5. **Verwijs de ouders zo nodig door.** Dit kan via de website www.pestweb.nl, via de helpdesk kan een leerling chatten, mailen en bellen. Ouders kunnen bellen en mailen met pestweb.

Een andere mogelijkheid is contact opnemen met de vertrouwensinspectie: 0900-1113111.

6. **Adviseer aangifte.** In het geval dat een leerling stelselmatig wordt belaagd is er sprake van stalking en dan kunnen de ouders aangifte doen. Ook wanneer het slachtoffer lichamelijk letsel of materiële schade is toegebracht, kan de politie worden ingeschakeld. Zo nodig kun je verwijzen naar Bureau Slachtofferhulp (www.slachtofferhulp.nl, tel: 0900-0101).
7. **De contactpersoon.** Verwijs de pester en/of de gepeste door naar de contactpersoon wanneer verdere begeleiding nodig is (zie klachtenregeling schoolgids). Er kan ook direct contact opgenomen worden met de vertrouwenspersoon.