



1. Uitgangspunten beleid
2. Verantwoordelijken beleid
3. Tijdspad cyclus 4 jaar
4. ARBObeleid
5. Verzuimbeleid
6. Specifieke groepen
7. Alcohol, druks en medicijnen
8. Veiligheid gezondheid en welzijn
9. Arbeidstijden
10. Voorlichting en instructie
11. Veiligheid
12. Keuren materialen NEN 3140
13. Bedrijfshulpverlening
14. Arbeidsmiddelen
15. NIV
16. Toezicht
17. Ongevallen
18. Periodieke uitvoering arbeidsgezondheidskundig onderzoek
19. Welzijn / psychosociale arbeidsbelasting

Versie 1.0 201202

• Uitgangspunten beleidsplan

Het CvB binnen de VPCO Ermelo en de directies van de aangesloten scholen zijn verantwoordelijk voor het beleid en uitvoeren RI&E.

Onze leerlingen en medewerkers hebben recht op een veilige leer- en werkomgeving goed te kunnen leren en het team heeft een veilige school nodig om goed te kunnen werken. Niet alleen de sociale veiligheid krijgt aandacht maar ook de fysiek-, brand- en de gebouwveiligheid van en in de school zijn belangrijke aspecten. Daarnaast richten we op goed werkgeverschap, namelijk duurzaam omgaan met alle medewerkers.

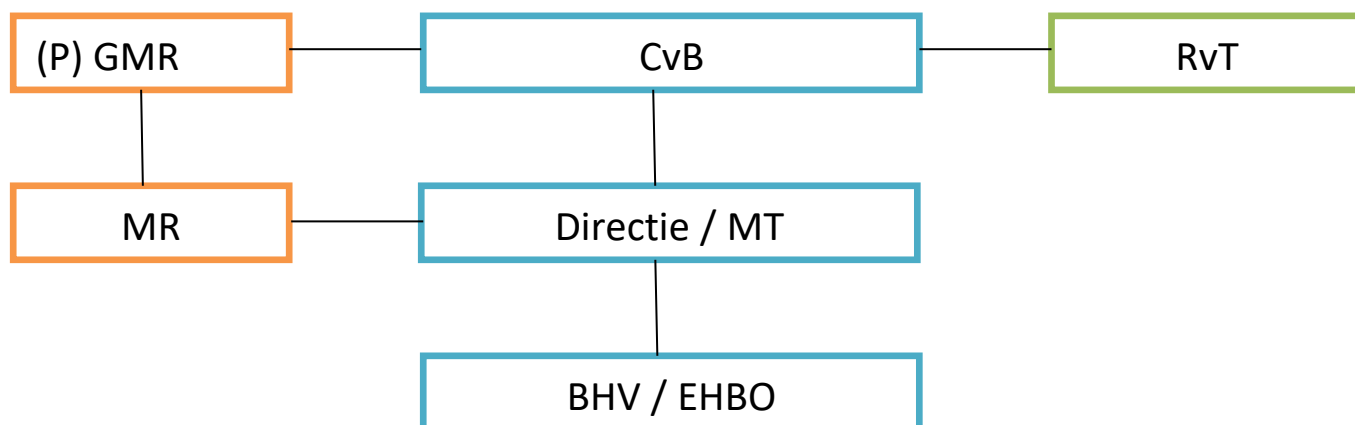
De Arbo-wet verplicht dat iedere onderwijsinstelling moet beschikken over een actuele Risico-Inventarisatie (RI&E). Deze verplichting wordt beschreven in artikel 5 van de Arbowet. Deze inventarisatie betreft alle aspecten met betrekking tot veiligheid, gezondheid en welzijn. Als onderwijsinstelling zijn wij vrij om te kiezen welke methodiek bij de uitvoering van de RI&E wordt gehanteerd. Dat kan afhankelijk zijn van het type onderwijs. Naarmate de onderwijsinstelling en/of de risico's groter zijn, zullen de omvang en de complexiteit toenemen. Het dient regelmatig aangepast te worden, bijvoorbeeld bij wijzigingen in (arbeids)omstandigheden en huisvesting.

In 2019 is het RI&E beleid gekeurd. Uit het onderzoek kwam naar voren dat de RI&E op een aantal zaken de aandacht vraagt. In dit beleidsplan zullen deze aandachtspunten omgezet worden in actief beleid. Daarnaast geeft dit beleidsplan ook meer structuurverbeteringen om de RI&E actueel te houden.

Het schoolveiligheidsplan en beleid RI&E hebben veel overeenkomsten. Denk hierbij aan sociale veiligheid, werkdruk, verzuimbeleid, etc. Maar ook andere verplichte of gewenst beschreven beleid zoals het functiehuis en generatiepact doorkruisen de RI&E.

1. Verantwoordelijken binnen de VPCO m.b.t. RI&E

2.1. Schematisch overzicht



- (P) GMR gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- MR Medezeggenschapsraad school
- CvB College van Bestuur
- RvT Raad van Toezicht
- Directie Directeur van de school
- MT Managementteam school
- BHV /EHBO Bedrijfshulpverlener / Eerste Hulp Bij Ongelukken

2.2. Naam en verantwoordelijkheid

- | | | |
|---------------------|----------|-------------------------|
| • Henk Norder | CvB | algemeen beleid |
| • Hans van Schanke | directie | Huisvesting / onderhoud |
| • Michiel Fokkelman | directie | ARBO beleid |
| • Jacco Petersen | directie | RI&E |

2.3. Verantwoordelijke binnen de school

In de bijlage worden de volgende punten opgenomen binnen de verantwoordelijke binnen de school.

- Naam directeur
- Naam hoofd BHV
- Naam EHBO

Ieder jaar zal de directeur van de school de lijst met verantwoordelijken door geven aan verantwoordelijke RI&E binnen de VPCO

2.4. Externe partners

Onder externe partners verstaan we; preventie, expertise, training onderhoud en installatie en leveranciers van materialen

- | | | |
|--------------------------------------|---------|-----------|
| 1. Arbeidsdeskundig expertisecentrum | ADXpert | Rotterdam |
| 2. BHV / EHBO training | Kompas | Nijmegen |
| 3. Brandalarminstallatie | | |
| 4. Brandblusartikelen | | |
| 5. Noodverlichting | | |
| 6. EHBO / BHV materialen | | |
| 7. EAD onderhoud / leverancier | | |
| 8. EHBO materialen | | |

2. RI&E beleid

P. De aanbevelingspunten zijn:

- Betrek een vertegenwoordiging van het personeel bij het opstellen/herzien van het beleid. Brengt het uiteindelijke beleidsplan in de organisatie onder de aandacht brengen.
- Het beleidsplan en bijlagen in de organisatie onder de aandacht brengen en definitief maken.
- RI&E wordt nu (2019) (opnieuw) uitgevoerd. Op basis van de RI&E wordt een nieuw plan van aanpak opgesteld. Het plan van aanpak dient te worden getoetst door een gecertificeerde arbodeskundige (kerndeskundige). Jaarlijks samen met MR en directie een directiebeoordeling uitvoeren. RI&E actueel houden en nieuwe risico's toevoegen wanneer van toepassing. Zorg dat de medewerkers op de hoogte zijn van de uitkomsten van de RI&E. Zij hebben inzagerecht.

D. Welke stappen worden er ondernomen

1	Concept beleidsplan	december
2	Bespreken met CvB	december
3	Inbrengen in directieberaad	december
4	P(G)MR op de hoogte brengen	december
5	Beleid aanpassen op reactie	januari
6	Beleid vaststellen	januari
7	Beleidsplan plaatsen in Teams medewerkers	januari
8	Schriftelijk op de hoogte brengen medewerkers	januari
9	Directie brengt Ri&E in MT en Teamvergadering	februari
10	Directie brengt MR op de hoogte	februari

C & A. Hoe checken en borgen we ondernomen stappen

1	Jaarlijks agendapunt directieberaad	December van ieder jaar
2	Jaarlijks agendapunt teamvergadering (d.m.v.) brief	Januari van ieder jaar
3	Jaarlijks agendapunt GMR	Januari van ieder jaar
4	Evaluatie beleid	Januari 2022
5	Beleid wordt in 2024 herzien	januari 2024

3. Arbobeleidsplan

Het arbobeleidsplan is het laatst herzien en vastgesteld in januari 2017. De hoofddoelen binnen het arbobeleid zijn;

- Veiligheid zoals seksuele intimidatie, pesten en discriminatie
- Voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting zoals werkdruk, ouderenbeleid en ziekteverzuim

P. De verbeterpunten zijn:

- Beleid herschrijven h.a.v.d. nieuwe ontwikkelingen
- Punt 5: herschrijven informatie Arbodienst ADXpert: zie mail CvB 4 -11- 2020 implementatie arbodienst

Aandachtspunten voor beleidsplan

- Fysieke belasting in de onderbouw
- Visie en beleid beeldschermwerk
- Sanctiebeleid op veilig werken
- Periodieke Arbo-controle door preventiemedewerkers
- Visie en beleid op PAGO (periodie uitvoering arbeidsgezondheidskundig onderzoek)

D. Welke stappen worden er ondernomen

1	beleidsplan	Start januari
2	Gesprekken arbodienst	januari
3	Inbrengen in directieberaad	februari
4	PMR op de hoogte brengen	Maart / april
5	Beleid aanpassen op reactie	april
6	Beleid vaststellen	mei
7	Beleidsplan plaatsen in Teams medewerkers	mei
8	Schriftelijk op de hoogte brengen medewerkers	mei

C & A. Hoe checken en borgen we ondernomen stappen

1	Jaarlijks agendapunt directieberaad	December van ieder jaar
2	Jaarlijks agendapunt teamvergadering (d.m.v.) brief	Januari van ieder jaar
3	Jaarlijks agendapunt GMR	Januari van ieder jaar
4	Evaluatie beleid	Januari 2023
5	Beleid wordt in 2024 herzien	januari 2025

4. Verzuimbeleid

P. De aanbevelingspunten zijn:

- Ziekteverzuimbeleid AVG proof maken
- Trainen leidinggevenden verzuimbeleid en inzetbaarheid
- Verzuimregistratie onder de aandacht brengen: verzuimcijfers / oorzaken
- Met sociaal medisch team (SMT) meer aandacht voor preventie

D. Welke stappen worden er ondernomen

- Ziekteverzuimbeleid AVG proof maken
 - Dit wordt besproken met Arbodienst ADXpert. Schriftelijk is dit beleid bij ADXpert als opgevraagd. In de eerste drie maanden van 2021 zal dit inhoudelijk besproken worden en toegevoegd worden aan het Arbobeleidsplan
- Trainen leidinggevenden verzuimbeleid en inzetbaarheid
 - Dit is actiefbeleid binnen het directiebestuur en overleg CvB / Arbodienst. Binnen het ARbeleid zal dit inhoudelijker beschreven worden, met meer aandacht voor preventie.
- Verzuimregistratie onder de aandacht brengen: verzuimcijfers / oorzaken
 - Dit is actiefbeleid binnen het directiebestuur en overleg CvB / Arbodienst. Binnen het ARbeleid zal dit inhoudelijker beschreven worden, met meer aandacht voor preventie.
- Met sociaal medisch team (SMT) meeraandacht voor preventie
 - CvB zal dit in eerste overleg met Arbodienst bespreken. Daarna zal er een 4 jaarlijksbeleid opgesteld worden. We volgen de werkschema's van arbodienst

C& A. Hoe checken en borgen we ondernomen stappen

1	Jaarlijks agendapunt CvB / Arbodienst	Februari / september
2	Jaarlijks agendapunt directiebestuur	Maart / oktober
3	Jaarlijks agendapunt GMR	januari
4	Evaluatie beleid	Januari 2022
5	Arbobeleid herzien	2021

5. Specifieke groepen

Schoolbesturen zijn verplicht om specifiek beleid te schrijven voor minderheden. Hieronder wordt verstaan discriminatie van geaardheid, intimidatie, geweld en pesten. VPCO heeft is beleid voor gespreven. Twee groepen hebben echter nog aandacht nodig, namelijk beleid zwangerschap en werk en beleid duurzame inzetbaarheid / leeftijdbewust beleid.

P. De verbeterpunten zijn:

- Zwangerschap en werk beleid
- Leeftijdbewust beleid (onderdeel van duurzame inzetbaarheid)

D. Welke stappen worden er ondernomen

- Zwangerschap en werk beleid
Hier in nog geen beleid voor geschreven. We hebben Arbodienst ADXpert gevraagd met VPCO beleid te schrijven.
- Leeftijdsbewust beleid (onderdeel van duurzame inzetbaarheid)
 - Beschrijven taakbeleid en functieomschrijving verwacht CvB in maart af te ronden.
Daarnaast treed het generatiepact in werking.

C& A. Hoe checken en borgen we ondernomen stappen

1	Jaarlijks agendapunt CvB / Arbodienst	Februari / september
2	Jaarlijks agendapunt directieberaad	Maart / oktober
3	Jaarlijks agendapunt GMR	januari
4	Evaluatie beleid	Januari 2022
5	Arbobeleid herzien	2021

6. Alcohol, druks en medicijnen

Er is uitgeschreven AMD beleid van 2017, het is niet bekend of dit bij de medewerkers bekend is.

P. De verbeterpunten zijn:

1. Breng het protocol onder aandacht van medewerkers

D. Welke stappen worden er ondernomen

2. CvB en directie stellen datum vast om medewerkers te informeren
3. CvB en directie

C& A. Hoe checken en borgen we ondernomen stappen

1	CvB en directie evalueren bevinden informatievoorziening en een directieberaad	?
---	--	---

7. Veiligheid, gezondheid en welzijn

P. De verbeterpunten zijn:

- Preventief aandacht voor VGW (Veiligheid, gezond en welzijn) bij wijziging ruimtes, methodes, functies, nieuwbouw e.d. In het schoolveiligheidsplan is hier geen aandacht voor. Wellicht is de verwachting dat leveranciers hier op letten en dat voldoen aan Bouwbesluit problemen voorkomt.
- Zorg dat medewerkers voldoende feedback ontvangen op hun inzet en prestaties. Dit naast de formele HR-cyclusgesprekken.
- VGW vast aandachtspunt bij inkoop middelen en materialen. VGW (arbozaken) zijn niet standaard een aandachtspunt bij inkoop, vindt meer op toevallige basis plaats. Wordt wel getoetst aan geldende wettelijke normen bij aanbestedingen. In principe verzorgen scholen hun inkoop zelf (al dan niet via centraal afgesloten overeenkomsten).

D. Welke stappen worden/moeten worden er ondernomen

Preventief aandacht voor VGW (Veiligheid, gezond en welzijn)

- Functies: CvB heeft als initiatiefnemer alle geledingen betrokken bij een nieuw op te zetten functiehuis.
- Nieuwbouw: In overleg met verantwoordelijke onderhoud zal een de liggende plannen opnieuw bekeken gaan worden en waar nodig de protocollen aanvullen.
- Aandacht voor ventilatie en een gezonde werk/leerruimte; CvB kan met de arbodienst en / of GGD nieuw beleid schrijven m.b.t. huidige ontwikkelingen Covid 19.

VGW vast aandachtspunt bij inkoop middelen en materialen.

- Er gaat een inventarisatielijst langs de zes scholen. Deze inventarisatie bestaat uit twee onderdelen. De eerst gaat over de materialen die er nu zijn en de twee over het gemiddelde gebruik van de materialen.
- Inkoop kan centraal geregeld worden. CvB kan diverse partijen uitnodigen voor advies en offertes.

C& A. Hoe checken en borgen we ondernomen stappen

Verantwoordelijke RI&E zal met deze anderen verantwoordelijken de taken oppakken

1	Functiehuis	Afronden maart 2021
2	Nieuwbouw plannen beoordelen/ aanvullen	Maart 2021
3	Ventilatie	Maart 2021
4	Inventarisatielijst scholen	Januari- februari 2021
5	Centrale inkoop	Februari – april 2021

8. Arbeidstijden

We verstaan onder arbeidstijden:

- Werktijden / roosters voldoen aan Arbeidstijdenwet.
- Er zijn voldoende mogelijkheden voor het nemen van herstelpauzes.
- Exitgesprekken

Er is een bovenschoolse kaders invoering 40-urige werkweek van het schoolveiligheidsplan. Er worden geen significante knelpunten gesignaleerd ten aanzien werk en rusttijden. Wel geven de medewerkers in de RI&E PSA aan dat er behoefte is aan een evaluatie en eventueel bijstellen van gemaakt afspraken over pauzes, pleinwacht en verrichten van voorbereidende taken of voeren van gesprekken tijdens pauzes.

- Gezien de huidige ontwikkelingen m.b.t. het mogelijk invoeren van een continuooster op al de zes de scholen, wordt dit onderwerp later beschreven.
- CvB, (P) GMR, directies, MR kunnen de beschreven behoeftes: pauzes, pleinwacht en verrichten voorbereidende taken meenemen binnen de gesprekken continuooster

C& A. Hoe checken en borgen we ondernomen stappen

1	Gesprek / onderzoek PentaRho	Januari 2021
2	Uitkomsten bespreken	Februari 2021
3	Beslissingen team/ MR	Februari - maart 2021
4	Beleid bespreken GMR	Maart / april 2021
5	Voorbereiden invoering	April – juli 2021
6	Beleid invoeren	September 2021

9. Werkdruk

Beleid ter voorkoming van werkdruk aanwezig. Er is aandacht voor werkdruk. Slobgelden worden op de scholen hiervoor ingezet.

P. De verbeterpunten zijn:

- Een concreet beleid psychosociale arbeidsbelasting en werkdruk is niet beschreven. Maar het plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E en specifiek ten aanzien van PSA zal straks opgesteld moeten gaan worden.

D. Welke stappen worden er ondernomen

- Arbodienst betrekken bij beschrijven (psychosociale) arbeidsbelasting en werkdruk.
- Intern onderzoek naar eigen protocollen en afspraken: welke werkdruk afspraken liggen er?, hoe worden deze beschreven? Zijn deze bekend bij alle betrokken geledingen? Worden ze nageleefd? En hoe wordt dit ervaren?

C& A. Hoe checken en borgen we ondernomen stappen

1	Gesprek Arbodienst	Januari 2021
2	Intern onderzoek: uitzetten evaluatielijst directie	Januari 2021
3	Concept geschreven beleid klaar	Maart 2021
4	Beleid bespreken directie/ GMR	Maart / april 2021
5	Invoeren beleid	April 2021
6	beleid herzien	2024

10. Welzijn / Psycho-sociale arbeidsbelasting (PSA)

Protocol Melding Agressie en Seksuele Intimidatie is opgenomen in het schoolveiligheidsplan 2017. De inspecteurs SZW toetsen of organisaties (preventief) beleid voeren ten aanzien van voorkomen van arbeidsdiscriminatie doordat er onderscheid wordt gemaakt op grond van ras, levensovertuiging, nationaliteit, leeftijd, handicap of chronische ziekte, sekse, godsdienst, seksuele geaardheid, politieke gezindheid, burgerlijke staat, arbeidsrelatie (fulltime of parttime contract) of arbeidscontract (bepaalde of onbepaalde tijd). De onderstreepte aspecten zijn niet benoemd in de beleidsdocumenten. De externe vertrouwenspersoon (Arbo Unie) is recent benoemd dit is met de medewerkers gecommuniceerd. De interne vertrouwenspersonen zijn per school benoemd. In het beleid is niet opgenomen of en op welke wijze de interne vertrouwenspersoon wordt toegerust voor haar taak (opleiding en scholing).

- Beleid O&O (ongewenste omgangsvormen: seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld) aanwezig, inclusief vertrouwenspersonen en klachtencommissie.
- Beleid ongewenste omgangsvormen
- Beleid ter voorkoming van werkdruk

P. De verbeterpunten zijn:

Beschrijf de heldere definitie van

- Beschrijf een heldere definitie arbeidsdiscriminatie in het protocol.
- Communiceer periodiek het beleid ten aanzien van de vertrouwenspersoon
- Draag zorg dat medewerkers incidenten melden.

D. Welke stappen (moeten) worden er ondernomen

- Schoolveiligheidsplan in 2021 herzien
- Onderzoek naar wie vertrouwenspersonen in de scholen zijn? Borgen wat ze rapporteren
- Rapporteren zij naar CvB? En hoe doen zij dit?
- Protocol aganderen op directie - / team- en (g) MR vergaderingen. Zijn normen en waarden bespreekbaar?
- Wokshops aanbieden mentale weerbaarheid

C& A. Hoe checken en borgen we ondernomen stappen

1	Gesprek Arbodienst over mentale weerbaarheid	Januari 2021
2		Januari 2021
3	Concept geschreven beleid klaar	Maart 2021
4	Beleid bespreken directie/ GMR	Maart / april 2021
5	Invoeren beleid	April 2021
6	beleid herzien	2024

11. Voorlichting en instructie

Instructies vinden periodiek plaats op basis van risico's die medewerkers lopen in het werk. Per school wordt dit zelf ingevuld en niet centraal geregeld. Per school is dit dus verschillend.

Derden zijn op de hoogte van de risico's. Er wordt gewerkt met aannemers/ schoonmakers of andere derden. Het is per school verschillend of en welke instructies zij krijgen.

De directeur vervult op de scholen ook de rol van preventiemedewerker. In het schoolveiligheidsplan is een beschrijving opgenomen van de preventiemedewerker in bijlage 22. Er is niet duidelijk gemaakt hoe is geborgd dat de preventiemedewerker worden toegerust voor hun taak (opleiding en scholing).

P. De verbeterpunten zijn:

- Een concreet beleid psychosociale arbeidsbelasting en werkdruk is niet beschreven. Maar het plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E en specifiek ten aanzien van PSA zal straks opgesteld moeten gaan worden.
- Zorg dat medewerkers voldoende feedback ontvangen op hun inzet en prestaties. Dit naast de formele HR-cyclusgesprekken.

D. Welke stappen worden er ondernomen

- Arbodienst betrekken bij beschrijven psychosociale arbeidsbelasting en werkdruk.
- Intern onderzoek naar eigen protocollen en afspraken: welke werkdruk afspraken liggen er?, hoe worden deze beschreven? Zijn deze bekend bij alle betrokken geledingen? Worden ze nageleefd? En hoe wordt dit ervaren?

C& A. Hoe checken en borgen we ondernomen stappen

1	Gesprek Arbodienst	Januari 2021
2	Intern onderzoek: uitzetten evaluatielijst directie	Januari 2021
3	Concept geschreven beleid klaar	Maart 2021
4	Beleid bespreken directie/ GMR	Maart / april 2021
5	Invoeren beleid	April 2021
6	beleid herzien	2024

12. Veiligheid / NEN 3140

Structurele aandacht voor veiligheid, grotendeels ingebouwd in werkinstructies. Vanuit de RI&E' s blijkt dat er niet op elke school structureel aandacht is voor veiligheid. Werkinstructies worden per school gemaakt. Overkoepelende werkinstructies zijn niet aanwezig.

Andere onderdelen van veiligheid zijn, trappen, liften, werken op hoogte, gesloten ruimtes, etc.

P. De verbeterpunten zijn:

- Keuringen trappen/ladders organiseren, maar ook gereedschappen en machines. Ook (brand) slangen vallen onder deze norm.
- Stel bovenschools werkinstructies af over veiligheid
- Onderzoek waar en wanneer er op hoogte wordt gewerkt en onderneem actie's om risico's te beperken
- In het beleid is geen aandacht voor alleen werken. Stel bovenschool werkinstructies op die door de scholen gebruikt kunnen worden.
- Programma voor orde en netheid voor de scholen
- Indien er werkzaamheden plaatsvinden, dien de volgende zaken geregeld te worden;
 - Protocol werken in besloten ruimtes
 - Protocol brandgevaarlijkwerkzaamheden
 - Werkvergunning risicovolle werkzaamheden
 - Uitvoeren van een TRA (taak- risico- analyse) voor risicovolle werkzaamheden
 - Asbestkeuringen sturen naar scholen

D. Welke stappen worden er ondernomen

Verantwoordelijken onderhoud gebouwen en de RI&E namen gezamenlijke initiatieven om dit voor maart af te ronden. Externe deskundigen en bedrijven kunnen hierbij worden ingezet. Zij zullen ook gezamenlijk optrekken bij alle verbouwingen/ aanpassingen in bestuurskantoor CvB en de zes scholen. Ook de NEN 3140 (keuring van elektrische installaties) wordt hierin meegenomen.

De werkinstructies voor alleen werken zal CvB opstellen. Dit geldt ook voor netheid in de scholen.

C& A. Hoe checken en borgen we ondernomen stappen

1	Keuringen trappen en ladders	Februari 2021
2	Werkinstructies	Januari -maart 2021
3	Protocol alleen werken / netheid	?
4	Keuring jaarlijks inplannen	Juni van ieder jaar
5	Herzien beleid bij schoolveiligheidsplan	2025

13. Bedrijfs hulpverlening

BHV-ers aanwezig, periodiek geschoold en houden ontruimingsoefeningen volgens plan. Elke school heeft eigen BHV-organisatie, voldoende en opgeleide BHV-ers. Voor bestuurslocatie nog niet geregeld. De ontruimingsplannen zijn bekend bij CvB.

P. De verbeterpunten zijn:

- Instrueer nieuwe medewerkers op hoe te handelen bij incidenten en calamiteiten.
- Zorg dat er op het bestuurskantoor en op de scholen voldoende wordt geoefend.

D. Welke stappen worden er ondernomen

- Hoofd BHV aanstellen bestuursniveau
- Heeft contact met scholen en houdt de evaluaties van oefeningen bij. Brengt schriftelijk verslag uit aan CvB
- Organiseert op bestuurskantoor ontruimingsoefening

C& A. Hoe checken en borgen we ondernomen stappen

1	Controleren oefeningen op alle scholen	Januari -maart 2021
2	Controleert materialen en plannen	Januari -maart 2021
3	Vraag om evaluatie en schrijft evaluatie aan CvB	Januari -maart 2021
4	Borgen 2 oefeningen per jaar	Juni van ieder jaar (schoolkalender)
5	Herzien beleid bij schoolveiligheidsplan	2025

14. Ongevallen

Ongevallenmelding is in het schoolveiligheidsplan vastgelegd. Er wordt niet overkoepelend actie ondernomen. Op schoolniveau wordt er verschillend omgegaan met ongevallenregistratie. Per school registreert de preventie-medewerker/directie de ongevallen wel.

P. De verbeterpunten zijn:

- Keuringen trappen/ladders organiseren, maar ook gereedschappen en machines. Ook (brand) slangen vallen onder deze norm.
- Stel bovenschools werkinstructies af over veiligheid
- Onderzoek waar en wanneer er op hoogte wordt gewerkt en onderneem actie's om risico's te beperken
- In het beleid is geen aandacht voor alleen werken. Stel bovenschool werkinstructies op die door de scholen gebruikt kunnen worden.
- Programma voor orde en netheid voor de scholen
- Indien er werkzaamheden plaatsvinden, dien de volgende zaken geregeld te worden;
 - Protocol werken in besloten ruimtes
 - Protocol brandgevaarlijkwerkzaamheden
 - Werkvergunning risicovolle werkzaamheden
 - Uitvoeren van een TRA (taak- risico- analyse) voor risicovolle werkzaamheden
 - Asbestkeuringen sturen naar scholen

D. Welke stappen worden er ondernomen

Verantwoordelijken onderhoud gebouwen en de RI&E namen gezamenlijke initiatieven om dit voor maart af te ronden. Externe deskundigen en bedrijven kunnen hierbij worden ingezet. Zij zullen ook gezamenlijk optrekken bij alle verbouwingen/ aanpassingen in hoofdkantoor CvB en de zes scholen. Ook de NEN 3140 (keuring van elektrische installaties) wordt hierin meegenomen.

De werkinstructies voor alleen werken zal CvB opstellen. Dit geldt ook voor netheid in de scholen.

C& A. Hoe checken en borgen we ondernomen stappen

1	Keuringen trappen en ladders	Februari 2021
2	Werkinstructies	Januari -maart 2021
3	Protocol alleen werken / netheid	?
4	Keuring jaarlijks inplannen	Juni van ieder jaar
5	Herzien beleid bij schoolveiligheidsplan	2025