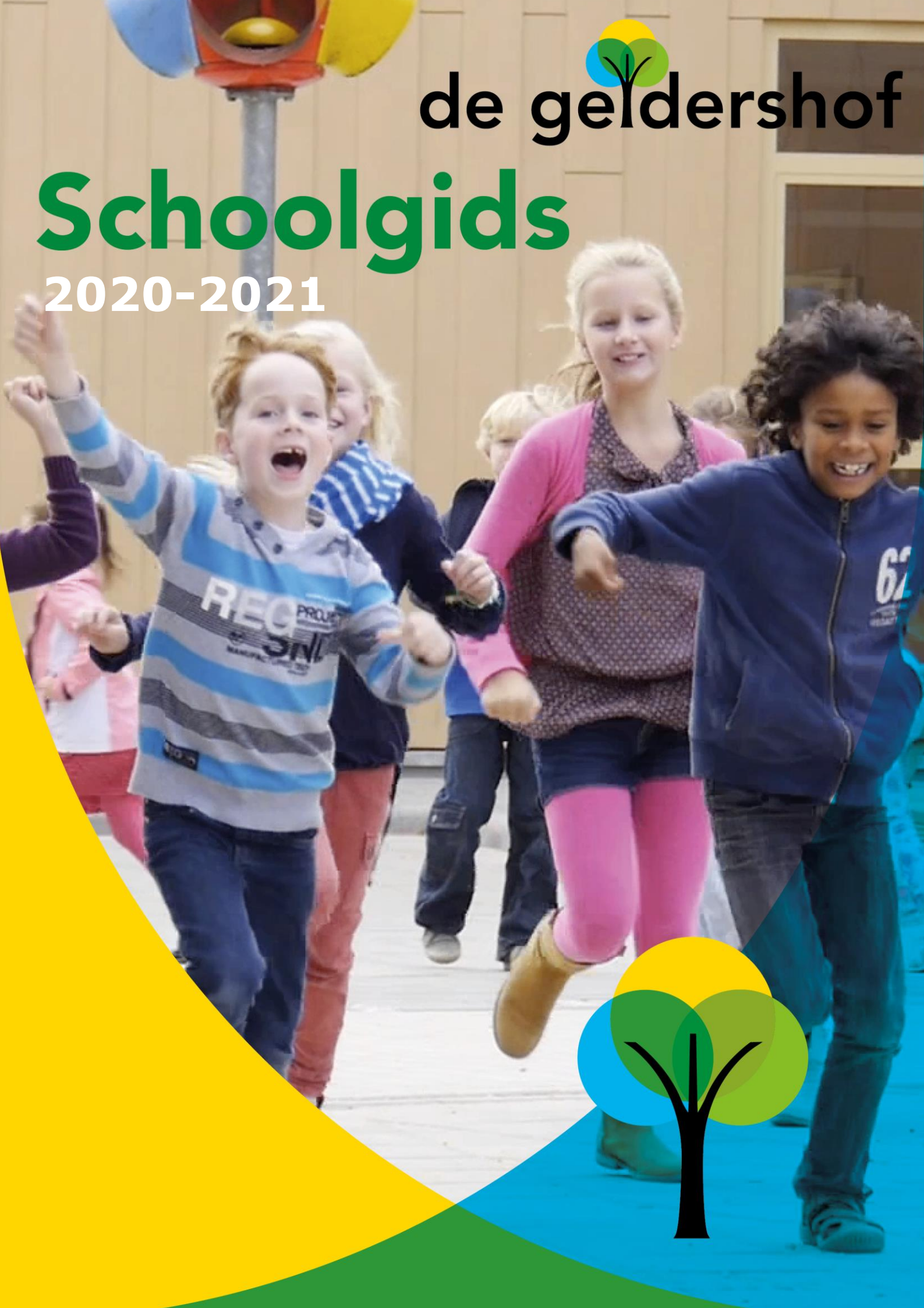




de geldershof

Schoolgids

2020-2021





de geldershof

schoolgids
2020-2021

Basisontwerp: DOKS ontwerp bureau
Beeld: Gijs Jacobs

Lauwikstraat 11
6663 CD Lent
tel: 024-3233510
info@degeldershof.nl
www.degeldershof.nl



Inhoudsopgave

1. Een woord vooraf

2. Onderwijsvisie en uitgangspunten

- 2.1 Inleiding
- 2.2 Sociale vaardigheden
- 2.3 Basisvaardigheden
- 2.4 Kwaliteiten van kinderen
- 2.5 Het fundament
- 2.6 Onderwijs op maat

3. Katholieke identiteit

- 3.1 Een katholieke school
- 3.2 Op school
 - 3.2.1 Waarden en normen
 - 3.2.2 Hoe willen we dit bereiken?
 - 3.2.3 Christelijke feestdagen
 - 3.2.4 Andere godsdiensten
- 3.3 Buiten school

4. De school in vogelvlucht

- 4.1 Naam en adres
- 4.2 Directie
- 4.3 Schoolbestuur, mr en ouderraad
- 4.4 Het schoolteam
- 4.5 Schoolgrootte
- 4.6 Brede School De Geldershof
- 4.7 Het schoolgebouw en de omgeving

5. De inhoud van het onderwijs

- 5.1 Het onderwijs in de kleutergroepen
- 5.2 Het onderwijs in de groepen 3-8
- 5.3 Basisvaardigheden
 - 5.3.1 Lezen
 - 5.3.2 Taal
 - 5.3.3 Schrijven
 - 5.3.4 Rekenen
 - 5.3.5 Computeronderwijs
 - 5.3.6 Verkeersonderwijs
- 5.4 Sociale vaardigheden
 - 5.4.1 Leefstijl
 - 5.4.2 School- en groepsregels
- 5.5 Kwaliteiten van kinderen
 - 5.5.1 Wereldoriëntatie en verkeer
 - 5.5.2 Wetenschap en Techniek
 - 5.5.3 Bewegingsonderwijs
 - 5.5.4 Cultuureducatie, dans en muziek
 - 5.5.5 Groepsdoorbrekend werken
 - 5.5.6 Kwaliteiten van kinderen

5.6 Terugblik en vooruitblik

6. Leerlingenzorg

- 6.1 Schoolinterne zorg
 - 6.1.1 Het leerlingvolgsysteem
 - 6.1.2 Het zorgteam
 - 6.1.3 De ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
 - 6.1.4 De Satellietklas
 - 6.1.5 Hoogbegaafde leerlingen
 - 6.1.6 Brede School Ondersteunings Team
 - 6.1.7 Passend onderwijs
- 6.2 Schoolnabije zorg
 - 6.2.1 Ambulante begeleiding
 - 6.2.2 Logopedie
 - 6.2.3 Schoolmaatschappelijk werk
 - 6.2.4 De Jeugdgezondheidszorg (GGD)
 - 6.2.5 Sociaal Wijkteam

7. De organisatie van de school

- 7.1 De groepen
 - 7.1.1 Jaargroepen, ons uitgangspunt
- 7.2 Kleuter-, midden- en bovenbouw
- 7.3 Inrichting van het klaslokaal
- 7.4 Contact ouders en school
 - 7.4.1 Kennismakingsgesprek
 - 7.4.2 Informatieavonden
 - 7.4.3 Contact met de leerkracht
 - 7.4.4 Schoudercom
 - 7.4.5 Rapportage van de resultaten
 - 7.4.6 Procedure uitslag Cito entreetoets en eindtoets
 - 7.4.7 Totstandkoming schooladvies voortgezet onderwijs
 - 7.4.8 Ouderhulp
 - 7.4.9 Website
 - 7.4.10 Nieuwsbrief
- 7.5 Schooltijden
 - 7.5.1 Verantwoording onderwijsuren schooljaar 2020-2021
- 7.6 Schoolverzuim
 - 7.6.1 Aanvragen verlof
 - 7.6.2 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen
- 7.7 Interne overlegsituaties
- 7.8 Taakverdeling binnen het team
 - 7.8.1 Bouwcoördinator
 - 7.8.2 Intern Begeleider



- 7.8.3 Remedial Teacher
- 7.8.4 Andere specialisten
- 7.8.5 Ondersteunend personeel
- 7.9 Instroom, doorstroom en uitstroom
 - 7.9.1 Instroom en aanmelding
 - 7.9.2 Overgang naar een volgende groep
 - 7.9.3 Uitstroom en eindresultaten
 - 7.9.4 Schorsing en verwijdering
- 7.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang
- 7.11 Kwaliteitszorg
- 7.12 Interne regelingen
 - 7.12.1 Bedrijfshulpverlening
 - 7.12.2 Pestprotocol
 - 7.12.3 Contactpersonen/
vertrouwenspersoon
 - 7.12.4 Klachtenprocedure
 - 7.12.5 Verzekeringen
 - 7.12.6 Vervangingsregeling
- 7.13 Festiviteiten, excursies en vieringen

8. De medezeggenschapsraad

- 8.1 Visie van de MR
- 8.2 Onderwerpen
- 8.3 Medezeggenschapsraadsleden

9. De ouderraad

- 9.1 Wat is de ouderraad?
- 9.2 Wat is het doel van de ouderraad?
- 9.3 Wat doet de ouderraad?
- 9.4 Wat hebben ouders aan de ouderraad?
- 9.5 Werkgroepen van de ouderraad
- 9.6 Wat is de relatie met de MR?
- 9.7 De ouderbijdrage
- 9.8 Hoe kan de ouderraad bereikt worden?
- 9.9 Op de hoogte blijven van de OR
- 9.10 Leden van de ouderraad

10. Praktische Informatie

- Namen en adressen, roosters, afspraken
- etc. op alfabetische volgorde



1 Een woord vooraf

Voor u ligt de papieren versie van de schoolgids van basisschool De Geldershof. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die een school zoeken voor hun kind, voor ouders die al een of meer kinderen op onze school hebben en verder voor iedereen die op zoek is naar informatie over De Geldershof.

We laten zien hoe het onderwijs op onze school er uit ziet, wat de ouders van de school mogen verwachten en wat wij voor uw kind kunnen betekenen. Door het lezen van deze schoolgids kunnen nieuwe ouders nagaan of het onderwijs op De Geldershof aansluit bij hun ideeën over onderwijs en opvoeding en of onze school een goede school is voor hun kind.

Hoofdstuk 2 beschrijft de visie op onderwijs en leren. Team, ouders en bestuur hebben deze visie samen ontwikkeld en werken er hard aan om hier steeds meer van te verwezenlijken. In hoofdstuk 3 wordt beschreven wat de katholieke identiteit van De Geldershof betekent.

Na een kort hoofdstuk 4 met enkele zakelijke gegevens beschrijft hoofdstuk 5 de inhoud van ons onderwijs. Wilt u weten hoe de leerlingenzorg op De Geldershof geregeld is, dan leest u hoofdstuk 6. De organisatie van de school wordt beschreven in hoofdstuk 7. De ouderraad heeft een eigen hoofdstuk 8 in deze schoolgids.

Aan het eind vindt u in hoofdstuk 9 een aantal praktische zaken zoals: namen en adressen, roosters en afspraken op alfabetische volgorde.

De schoolgids is via onze website beschikbaar. Ieder jaar wordt de gids bijgesteld, omdat onze school voortdurend in beweging is. Op de website kunt u de herziene versie downloaden. De webversie is de meest actuele versie. Vaak wordt ook verwezen naar de website als u meer over een onderwerp wilt lezen.

De inspectie voor het basisonderwijs ziet toe op de inhoud van de schoolgids.

We zouden het op prijs stellen als u ons laat weten wat u van de schoolgids vindt. Mist u bijvoorbeeld bepaalde informatie waarvan u vindt dat deze in de schoolgids vermeld zou kunnen worden, dan horen we dat graag van u.

Namens het schoolteam,

Joy Brattinga, directeur



2 Onderwijsvisie en uitgangspunten

2.1 Inleiding

Een school is een samenleving in het klein. Hier kunnen de kinderen kennis en vaardigheden opdoen die ze in de omgang met anderen nu en later nodig hebben. Om te bepalen welke kennis belangrijk is en welke vaardigheden waardevol zijn hebben we met elkaar (team en ouders) de volgende pijlers benoemd: sociale vaardigheden, basisvaardigheden en kwaliteiten van kinderen. Daarnaast hebben we samen met ouders nog een aantal uitgangspunten benoemd die we ook in dit hoofdstuk zullen beschrijven.

2.2 Sociale vaardigheden

Elke leerling bij ons op school maakt deel uit van verschillende groepen. Zo zijn ze deel van de klas, hebben een vriendengroepje, gaan naar de sportvereniging enz. Wij willen onze leerlingen de bagage meegeven om zich een plaats te verwerven in zo'n groep. Ze leren hoe je dat moet doen, en ook hoe je andere kinderen deelgenoot kunt maken. We gebruiken hiervoor Leefstijl: een methode waarbij kinderen zich bewust worden van hun eigen gevoelens en gevoelens van anderen. Kinderen leren met elkaar problemen op te lossen en zo werken we samen aan een veilig groepsklimaat en het zelfvertrouwen van onze leerlingen. Complimenten, positieve en persoonlijke aandacht zijn hierbij van wezenlijk belang. Team en ouders willen de kinderen leren elkaar te respecteren zoals ze zijn. Ook solidariteit met elkaar en bereidheid om de zwakkeren in de school een helpende hand toe te steken is een doel.

Over de schoolregels en ons antipestbeleid leest u meer op onze website.

Vanuit de brainstormsessies in schooljaar 2015-2016 zijn aan deze pijler ook de onderwerpen persoonsvorming en burgerschap gekoppeld. In de komende jaren zullen we naar manieren zoeken om deze onderwerpen vorm te geven.

2.3 Basisvaardigheden

School is de plek waar kinderen van oudsher leren rekenen en hun taal verder leren verfijnen. Dit zijn basisvaardigheden die wij koesteren. Kwalitatief goed onderwijs in de basisvakken rekenen, taal, schrijven en lezen is een speerpunt van onze school en wij besteden in ons onderwijs dan ook veel tijd en zorg aan deze vakken. Het zijn sleutels tot kennis en verdere verkenning van de omgeving. Als je niet kunt *lezen* heb je niets aan de kennis die we via schriftelijke taal tot ons nemen. En dat is tegenwoordig meer dan alléén uit schoolboeken. Als je niet kunt *schrijven* ondervind je ook veel problemen in de communicatie met anderen; denk hierbij ook maar eens aan computer en internet. Digitale vaardigheden behoren (sinds de herbezinning op onze visie in 2015-2016) eveneens tot de basisvaardigheden waar wij aandacht aan willen schenken, evenals de beheersing van de Engelse taal. Deze onderdelen moeten in de komende jaren nog verder worden uitgewerkt. Bij het aanleren van de basisvaardigheden maken we gebruik van actuele kennis over het lerende brein. Daarom laten we de kinderen bijvoorbeeld zo mogelijk bewegen tijdens het leren. Sinds de visiebijeenkomsten van 2015-2016 proberen we als leerkrachten minder sturend te zijn en meer tegemoet te komen aan de autonomiebehoefte van de kinderen. We willen hen meer betrekken bij hun eigen leerproces en op die manier de betrokkenheid, de leermotivatie en een actieve leerhouding stimuleren.

2.4 Kwaliteiten van kinderen

Kinderen komen allemaal op school met een verschillende bagage. En in die bagage liggen kwaliteiten verborgen. Een kwaliteit is voor ons een vaardigheid waarin de leerling zich thuis voelt. Of hij/zij hierin uitblinkt is niet belangrijk. Er zijn kwaliteiten van kinderen die zich al hebben geopenbaard en daar willen we in ons onderwijs aandacht aan besteden. Tijdens presentaties (spreekbeurten) en voorstellingen (tijdens vieringen) is hier ruimte voor. Maar er zijn ook veel verborgen kwaliteiten.



Daar gaan we naar op zoek door een gevarieerd onderwijsaanbod. Er zijn vakken waar alle kinderen mee in aanraking komen zoals bewegingsonderwijs (gym) en muziek. Middels workshops (verzorgd door leerkrachten, ouders, clubs en externe professionals) bieden we de kinderen ook keuzemogelijkheden. De kinderen komen er op deze manier achter waar hun interesses liggen.

Meer over de invulling van deze pijler leest u op onze website.

2.5 Het fundament

Het fundament van deze pijlers vormen de leraren en de ouders.

Leraren bevorderen de ontwikkeling van hun leerlingen en ontwikkelen ook zichzelf voortdurend. Zij leren van elkaar en ondersteunen elkaar in openheid en vertrouwen. Zij delen met elkaar de verantwoordelijkheid voor de kinderen en het onderwijs.

Ouders en school zijn partners. Ouders denken mee, doen mee en voelen zich mede verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. Ouderbetrokkenheid is een belangrijke factor in het schoolsucces van een kind.

2.6 Onderwijs op maat

In het voorgaande is beschreven hoe wij onze leerstof ordenen. Maar we hebben ook nagedacht over de manier waarop we de leerstof aanbieden. Het onderwijs dat in deze 3 pijlers past willen we op een adaptieve manier onderwijzen. Onderwijs op maat wordt ook wel 'adaptief onderwijs' genoemd. Dat wil zeggen dat het onderwijs zoveel mogelijk is aangepast aan de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van het kind. Om dit te bereiken wordt er binnen de instructie gebruik gemaakt van verschillende niveaus. De basisinstructie wordt gevolgd door de meeste leerlingen. Alleen de kinderen die het nodig hebben krijgen extra instructie. Deze instructie kan voorafgaand aan de les plaatsvinden (voorinstructie) of aansluiten op de basisinstructie (verlengde instructie).

De rest van de groep werkt ondertussen zelfstandig aan hun taken. Er zijn ook kinderen die met een verkorte instructie aan de slag kunnen. In enkele gevallen wordt de instructie gegeven door een remedial teacher.

Soms wordt de instructie en/of de leerstof losgelaten en werkt het kind zelf verder aan de leerstof.

In de groepen 7 en 8 verwerken de kinderen de leerstof op een tablet (Snappet). De opgaven die zij maken worden automatisch aangepast aan hun mogelijkheden: voor sommige kinderen worden de opgaven steeds gemakkelijker, anderen krijgen steeds moeilijkere opdrachten. *Op de website kunt u meer lezen over adaptief onderwijs.*



3 Katholieke identiteit

3.1 Een katholieke school

Basisschool De Geldershof is een katholieke basisschool. Er wordt een breed toelatingsbeleid gevoerd. Alle leerlingen zijn welkom ongeacht hun geloofsachtergrond. Wel wordt verwacht dat iedereen meedoet aan alle onderdelen van het onderwijsprogramma.

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke manier we invulling geven aan onze identiteit. Ouders en leerkrachten vinden de aandacht voor waarden en normen het meest wezenlijke van deze identiteit. Vandaar dat er in de tekst op de website veel ruimte voor dit aspect is ingeruimd.

3.2 Op school

3.2.1 Waarden en normen

De Geldershof hecht veel waarde aan het ontwikkelen van waarden en normen. Deze gelden voor alle leden van onze schoolgemeenschap: leerkrachten, ouders en kinderen. Daarbij zijn het de volwassenen die het goede voorbeeld aan de kinderen laten zien. Door te leven naar de waarden en normen die wij samen belangrijk vinden, geven we deze door aan onze kinderen. De hieronder genoemde waarden nemen een centrale plaats in in ons onderwijs en zijn gebaseerd op de christelijke traditie.

- o *Respect voor anderen*
- o *Eerlijkheid, rechtvaardigheid en openheid*
- o *Gemeenschapszin en solidariteit*
- o *Maatschappelijke betrokkenheid en burgerschap*
- o *Respectvol omgaan met de aarde en de natuur*

Op de website vindt u een uitgebreide beschrijving van de leefregels en normen die bij deze waarden horen.

3.2.2 Hoe willen we dit bereiken?

Met onze methode Leefstijl brengen we deze leefregels over op onze leerlingen.

Betrokkenheid en solidariteit betonen we ook met onze jaarlijkse actie voor een goed doel. Zoals bijvoorbeeld: Mama Jane (een weeshuis in Uganda), Serious Request, Stichting Kuychi (een school in Peru) en Humanity School of Learning (waterput Gambia).

Maar het meest nog van alles geldt dat volwassenen bij ons op school laten zien wat we van de kinderen verwachten. Goed voorbeeld doet goed volgen. En dat gaat natuurlijk verder dan schoolmethodes en schooltijden.

3.2.3 Christelijke feestdagen

Er wordt op school aandacht besteed aan de christelijke feestdagen. Kerstmis en Pasen vieren we uitgebreid met een project en een viering. Het betreffende Bijbelverhaal wordt verteld of voorgelezen. Dit laatste gebeurt ook met Hemelvaart en Pinksteren. Hiertoe is in iedere groep een kinderbijbel aanwezig die past bij de leeftijd van de kinderen.

3.2.4 Andere godsdiensten

In de bovenbouw is aandacht voor andere godsdiensten. We sluiten hierbij aan bij onze methode voor wereldoriëntatie (Blink). Tot groep 6 is er geen gepland aanbod rond deze geloofsovertuigingen. Wel maakt de leerkracht gebruik van de inbreng van kinderen met een andere geloofsovertuiging in de groep.

3.3 Buiten school

In groep 4 kunnen ouders hun kind opgeven voor de Eerste Heilige Communie. De voorbereiding hiervan vindt geheel buiten schooltijd plaats onder leiding van een ouderwerkgroep.

De kinderen van groep 8 worden door de kerkelijke werkgroep vormsel benaderd met de vraag of ze aan het vormsel mee willen doen.



4 De school in vogelvlucht

4.1 Naam en adres

Bestuur:
Stichting R.K. Onderwijs Lent

School:
Brede School De Geldershof
Lauwikstraat 11
6663 CD Lent

Tel. 024-3233510
E-mailadres: info@degeldershof.nl
Website: www.degeldershof.nl

4.2 Directie

Directeur : Joy Brattinga
Adjunct directeur : Anello van Ekeren

4.3 Schoolbestuur, medezeggenschapsraad en ouderraad

Het stichtingsbestuur bestaat uit zeven tot tien leden, waarvan één lid zitting heeft namens de ouderraad. De directie is bij de bestuursvergaderingen aanwezig. De medezeggenschapsraad bestaat uit drie door de ouders gekozen ouderleden en drie gekozen leerkrachten. De directie woont de vergaderingen als adviseur bij. De ouderraad bestaat uit zes tot tien leden. De ouderraadvergaderingen worden eveneens bijgewoond door één van de directieleden.

4.4 Het schoolteam

Het team bestaat uit bevoegde leerkrachten waarvan het aantal per jaar kan verschillen. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen dat de school bezoekt. Enkele teamleden zijn in totaal vijf dagen belast met de ondersteuning van individuele leerlingen (remedial teaching). Verder kunnen we een beroep doen op het onderwijsondersteunend personeel: onze huismeester, onze conciërge, een medewerkster

voor de administratie, vier leraarondersteuners (3 fte) en een medewerker voor het computeronderwijs. Op de website kunt u zien welke gezichten bij deze medewerkers horen onder de knop team – wie is wie? Schoonmaak, kinderopvang (voor, tussen en na school) en systeembeheer zijn uitbesteed aan externe organisaties. De Geldershof is partnerschool van de HAN-PABO. Dat betekent dat elk jaar een aantal studenten van de opleiding leraren basisonderwijs op onze school in de gelegenheid worden gesteld om ervaring op te doen tijdens een stage. Ook voor MBO-studenten (onderwijsassistent en pedagogisch hulpverlener), pedagogiekstudenten en administratieve stages biedt de Geldershof jaarlijks stageplaatsen aan.

4.5 Schoolgrootte

De leerlingen zijn afkomstig uit stadsdeel Lent. Het schooljaar 2020-2021 is gestart met 410 leerlingen en zal in de loop van het jaar groeien naar 446 leerlingen. De kinderen zijn verdeeld over 17 groepen. In de toekomst zal de school groeien naar circa 460 leerlingen. De vleugel van de kinderopvang geeft onderdak aan zo'n 100 kinderen van 0 tot 4 jaar. Ongeveer 300 kinderen nemen deel aan de tussenschoolse opvang, zo'n 60 kinderen aan de voor/ en naschoolse opvang. De Lizklas (voor kinderen met een beperking) biedt opvang aan 7 jonge kinderen (0-7 jaar).

4.6 Brede School De Geldershof

Op 19 juli 2013 is het nieuwe gebouw van Brede School De Geldershof opgeleverd. Dit gebouw wordt bevolkt door kinderen van 0 tot 13 jaar en hun begeleiders. Gedurende het gehele jaar kunnen de kinderen er komen van 7.30 uur 's ochtends tot 18.00 uur 's avonds om te leren, te spelen, zich te ontwikkelen en elkaar te ontmoeten. Op maandag 7 oktober 2013 is het feestelijke startschot gegeven van Brede School De Geldershof. Vier organisaties werken daarin met elkaar samen: Basisschool De Geldershof, KION (kinderopvang Nijmegen), Stichting Liz (opvang



van kinderen met een beperking) en Stichting Soos (Stichting overblijven op school). Zij hebben als gezamenlijk doel de ontwikkeling van de kinderen die aan hen toevertrouwd zijn. Dit in samenwerking met de ouders en met andere organisaties t.b.v. onderwijs, zorg en welzijn. *Meer over de samenwerking tussen deze organisaties in de Brede School kunt u lezen op onze website. Daar kunt u ook doorklikken naar de websites van Kion (opvang), Liz en Soos (overblijven).*

Het schoolgebouw wordt verhuurd op momenten dat er geen onderwijs of opvang aanwezig is, momenteel voor het geven van pianolessen en yogalessen.



4.7 Het schoolgebouw en de omgeving

De begane grond van ons gebouw is het domein van de jongste kinderen: de kleutergroepen, de groepen van het kinderdagverblijf en de Lizklas en de peutergroep. Op de bovenverdieping zijn de lokalen van de groepen 3 t/m 5 (middenbouw, groene vleugel) en de groepen 6 t/m 8 (bovenbouw, rode vleugel). Verder zijn er op de begane grond de kantoren van de directie (school en kinderopvang), een slaapruijnte, de keuken, de hal, de speelzaal en de personeelskamer. Een grote trap (die ook dienst kan doen als tribune) leidt naar de eerste verdieping.

Daar is ook het kantoor van de intern begeleiders en het technieklokaal. De zogenoemde werkpleinen (de ruimtes buiten de lokalen) worden gebruikt tijdens de onderwijstijd en zijn daarnaast het domein van de tussenschoolse en naschoolse opvang. De kinderen spelen op het buitenterrein dat ingericht is als een avontuurlijke groene omgeving waar allerlei soorten activiteiten te doen zijn (zowel actief als rustig).



5 De inhoud van het onderwijs

Wat leren kinderen op De Geldershof en hoe ziet dat er in het dagelijks schoolleven van de verschillende leeftijdsgroepen uit? Hieronder geven wij een beeld van het onderwijs in de groepen. Daarna worden de leerstofonderdelen beschreven, ingedeeld volgens de drie pijlers van onze onderwijsvisie. Tot slot schetsen we de ontwikkeling die de school in de afgelopen periode heeft doorgemaakt en de plannen die er voor de komende periode zijn.



5.1 Het onderwijs in de kleutergroepen

Groep 1/2 (de kleutergroep)

In groep 1/2 leren de kinderen al doende, tijdens hun spel. Wij zorgen daarom voor een gevarieerde speelleeromgeving met veel leerzaam materiaal. Door middel van jaarlijks wisselende thema's en projecten spelen we in op de ervaringswereld van het kind. Voorbeelden van dergelijke thema's zijn de jaargetijden, eigen lichaam, dieren en natuurlijk de terugkerende feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis en Carnaval. De ontwikkeling van de kinderen willen we vooral spelenderwijs bevorderen. Met ons programma "Onderbouwd" zorgen we dat alle ontwikkelingsdoelen aan bod komen en dat we een goed beeld hebben in hoeverre ieder kind deze doelen gehaald heeft.

Tijdens een dag in de kleutergroep is er een aantal vaste onderdelen te onderscheiden. *Lees meer hierover op onze website*

Groep 2

In groep 2 besteden we meer aandacht aan activiteiten die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven. Op deze manier zorgen we voor een goede overgang naar groep 3. In de loop van groep 2 wordt met ouders besproken of een kind toe is aan groep 3. Dit gebeurt aan de hand van observaties op het gebied van taal, rekenen, motoriek, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling.

5.2 Het onderwijs in de groepen drie tot en met acht

In groep 3 ontwikkelt uw kind zich van een spelend naar een lerend kind. We spelen in op de leergierigheid van de kinderen door het aanbieden van uitdagende, spontane en speelse activiteiten. Omdat er meer klassikale momenten zijn, wordt er nogal wat gevraagd van de luistervaardigheid, de concentratie, de werkhouding en zelfstandigheid van de kinderen. Naarmate de kinderen ouder worden zullen ze deze vaardigheden steeds meer beheersen. Oudere kinderen kunnen bijvoorbeeld hun aandacht over langere tijd vasthouden. De lessen zijn hierop aangepast. In de loop van de jaren worden de lessen langer en krijgen de leerlingen meer leerstof te verwerken.

Tijdens een dag in de groepen drie tot en met acht is er een aantal vaste onderdelen te onderscheiden. *Lees meer hierover op onze website.*

Begeleiding en instructie

Alle vakken starten we gezamenlijk, maar al snel zijn de kinderen op hun eigen niveau aan het werk. Dat niveau bepalen we door goed te kijken naar de instructiebehoefte van de kinderen. Sommige kinderen kunnen de leerstof met minimale begeleiding verwerken. Andere kinderen hebben er een klassikale uitleg voor nodig.



Daarnaast zijn er kinderen die een verlengde instructie nodig hebben. Deze kinderen worden door de leerkracht geholpen in een kleine groep (vaak aan de instructietafel).

Aan het einde wordt de les nabesproken. Sommige kinderen zijn al eerder klaar. Voor hen ligt een uitdagend zelfstandig werkpakket klaar. Elke klas werkt met dag- of weektaken waaraan op vaste momenten in de week gewerkt wordt.

De sfeer in de groep

We besteden veel tijd aan een goede sfeer in de groep. We leren de kinderen hoe je op een leuke en gezellige manier met elkaar om kunt gaan. Hoe je problemen oplost en hoe je elkaar kunt helpen. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat iedereen er bij ons op school bij hoort. De eerste weken van het schooljaar besteden we hier extra aandacht aan. We noemen dit de Gouden weken. Er vinden in een schoolweek veel activiteiten plaats die de groep gezellig maken. Voor het speelkwartier eten de kinderen bijvoorbeeld gezamenlijk fruit en drinken wat. Vaak wordt er dan ook voorgelezen. Er worden (korte) spelletjes gespeeld, bijvoorbeeld aan het einde van de ochtend of de middag.

Buiten spelen

's Ochtends zijn de kinderen tijdens het speelkwartier buiten. Op de speelplaats zijn verschillende dingen te doen. Via een rooster weten de kinderen welk spelmateriaal voor hun klas klaar ligt. Ze mogen er mee spelen, maar het moet niet. Alleen als het regent, blijven de kinderen binnen. In de klas liggen materialen die ze dan mogen gebruiken.

De kinderen van groep 3 en 4 gaan ook 's middags buiten spelen. Voor de kinderen van groep 4 stopt dat na de herfstvakantie.

5.3 Basisvaardigheden

De basisvaardigheden lezen, taal, schrijven en rekenen zijn instrumenten die de kinderen nodig hebben om te leren. Daarom besteden we op school veel aandacht aan deze vakgebieden en doen we er alles aan om te zorgen dat alle kinderen deze vaardigheden goed beheersen.

Ook het omgaan met de computer zien we als een onmisbare vaardigheid om in onze moderne samenleving te leren, kennis en inzicht te vergaren en te communiceren met anderen. Hieronder volgt een beschrijving van ieder vakgebied.

5.3.1 Lezen

De afgelopen jaren hebben we veel geïnvesteerd om de kwaliteit van het leesonderwijs te verhogen. In elke groep is er aandacht voor verschillende aspecten van het leren lezen. Van de lettermuur bij de kleuters tot begrijpend en studerend lezen in de bovenbouw.

We volgen de leesontwikkeling van de kinderen door de observaties van de leerkracht en door gebruik te maken van de methode Onderbouwd in de kleuterbouw. In groep 3 doen we dit door zes wekelijks een serie toetsen af te nemen die bij de methode Veilig Leren Lezen hoort. Vanaf eind groep 3 worden de leesvorderingen nauwlettend gevolgd met de Drie Minuten Toets (losse woorden) en de AVI leestoets (tekst). Begrijpend lezen in de groepen 5 t/m 8 wordt een tot twee maal per jaar getoetst met de "Toets Begrijpend Lezen".

Lees meer hierover op onze website.

5.3.2 Taal

Om kinderen te leren steeds beter te communiceren besteden we op school veel aandacht aan de uitbreiding van de woordenschat, een goede zinsbouw en later ook aan het goed en foutloos schrijven van teksten. Deze taalvaardigheden stimuleren we op verschillende manieren, steeds passend bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

Lees meer hierover op onze website.

5.3.3 Schrijven

Op de basisschool leren de kinderen een vlot en goed leesbaar handschrift aan. In alle groepen wordt er aandacht besteed aan deze vaardigheid.

Lees meer hierover op onze website.



5.3.4 Rekenen

Om kinderen te leren zich te redden in de wereld van de getallen en hun bewerkingen wordt er op de basisschool veel tijd aan het rekenonderwijs besteed.

Lees meer hierover op onze website.

5.3.5 Computeronderwijs

In elke groep staat minstens één computer die verbonden is met het netwerk en daarmee ook toegang heeft tot het Internet. Elke groep heeft volgens een rooster ict-tijd, waarbij ze op de vaste computers op de werkpleinen werken, aangevuld met laptops. Onder begeleiding van de ICT-medewerker en ouders werken de kinderen aan educatieve software die aansluit bij de lesstof in de groep.

In de groepen 7 en 8 verwerken en oefenen de kinderen de leerstof van rekenen en spelling op een tablet. De programma's op de tablet geven direct feedback en passen de oefenstof aan op het niveau van het kind.

5.3.6 Verkeersonderwijs

We zien de verkeersopvoeding allereerst als een taak van de ouders. Zij maken hun kind wegwijs in het verkeer en oefenen bijvoorbeeld het oversteken (te voet), richting aangeven en voorrang geven/krijgen (fiets), route naar sportclub of middelbare school. Op school ondersteunen we de verkeersopvoeding met de volgende activiteiten:

1. Ieder jaar is er een verkeersweek in het voorjaar.
 - a. We besteden in deze week in alle groepen aandacht aan verkeerseducatie.
 - b. De actie "Op de fiets naar school" wordt in deze week gehouden. We reiken aan het eind van de week de wisselbeker uit aan de groep die het meest op de fiets of te voet naar school kwam.
 - c. Eenmaal in de twee jaar komt het project Streetwise van de ANWB in deze week naar onze school. Voor elke groep wordt er een activiteit aangeboden.
2. In groep 7 maken de kinderen het schriftelijk verkeersexamen en doen ze het praktisch verkeersexamen. De kinderen worden

op deze examens voorbereid met de daartoe beschikbaar gestelde leermiddelen. Ouders kunnen met hun kind de te fietsen examenroute verkennen en hun kind wijzen op de verkeerstechnische zaken.

5.4 Sociale vaardigheden

In hoofdstuk 2.2 is beschreven dat de sociaal-emotionele ontwikkeling de eerste pijler is van onze onderwijsvisie. In dit hoofdstuk 5.4 geven we u inhoudelijke informatie over onze methode Leefstijl die helemaal gericht is op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Ook gaan we in op de school- en groepsregels. Voor het pestprotocol verwijzen we naar hoofdstuk 7.13.2.

5.4.1 Leefstijl

Om systematisch te werken aan de sociale vaardigheden van de kinderen en het sociale klimaat op school is gekozen voor de methode Leefstijl. De leerkrachten zijn geschoold in het werken met deze methode.

Ieder jaar komen er zes thema's aan bod tijdens de Leefstijllessen. Het jaar begint met het thema "Jij en je groep". De kinderen en de leerkracht leren elkaar (opnieuw) kennen en maken afspraken om een prettige groep te worden of te blijven. Andere thema's gaan over zelfvertrouwen en identiteit, gevoelens, samenwerken en samenspelen. Ook onderwerpen als burgerschap, jongens-meisjes en puberteit komen in de lessen Leefstijl aan de orde.

Alle groepen zijn op hetzelfde moment met deze thema's bezig. Op de schoolkalender kunt u zien wanneer een nieuw thema begint. Ook in de nieuwsbrief wordt hier aandacht aan besteed.

5.4.2 Schoolregels en groepsregels

De school moet voor alle betrokkenen een veilige omgeving zijn. Daarom hebben we met elkaar een aantal regels afgesproken. Deze huisregels gelden onder schooltijd maar ook daarvoor en daarna tijdens de voor-, tussen en naschoolse opvang.

- We gaan respectvol met elkaar om.



- We zorgen voor een veilige, schone en opgeruimde school.
- We willen graag nieuwe dingen leren.
- Bij een ruzie zoeken we zo snel mogelijk naar een oplossing.
- Een groep vorm je met elkaar, buitensluiten is dus raar.
- Pesten is nooit goed, zorg dus dat je aardig doet.
- Iedereen is anders, en dat mag.
- Als iemand naar je luistert, is dat fijn, want dat betekent: je mag er zijn!
- Praat zoals het past, dan bezorg je anderen geen last.
- Wilde dingen doe je op het schoolplein, binnen moet je rustig zijn.
- Alle dingen hebben een doel. Houd het heel, want dat is cool.
- Regels voor de trappen zijn oké, daar voorkomen we ongelukken mee.

Kinderen mogen in hun eigen groep een aanvulling geven op deze vastgestelde schoolregels in overleg met de leerkracht. Deze aanvulling wordt opgesteld door en met de groep, dit zijn de groepsregels. We denken hierbij ook aan omgangsvormen bij bijvoorbeeld SMS, chatten en Whatsappen. Zowel schoolregels als groepsregels zijn zichtbaar in de klas opgehangen.

5.5 Kwaliteiten van kinderen

In hoofdstuk 5.3 hebben we beschreven welke vakgebieden we als basisvakken beschouwen. Hier leren de kinderen vaardigheden die als instrument dienen om te leren. Naarmate kinderen deze basisvaardigheden steeds beter onder de knie krijgen, ontstaat er ruimte voor andere vakken. Op de terreinen aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, beweging en cultuur geeft ons aanbod de kinderen een pakket aan kennis en vaardigheden, zoals deze omschreven zijn in de kerndoelen (5.5.1 tot en met 5.5.4).

Daarnaast willen we een uitbreiding op dit aanbod geven, met als doel dat kinderen ontdekken wat hun kwaliteiten zijn en ouders en leerkrachten deze kwaliteiten bij de kinderen zien en

waarderen. Door het aanbieden van extra activiteiten kunnen kinderen verder gaan met onderdelen die hun speciale interesse hebben of die passen bij hun kwaliteiten, hun karakter of de aard van hun intelligentie. Dit gedifferentieerde aanbod krijgt vorm in het groepsdoorbrekend werken (zie paragraaf 5.5.5).

5.5.1 Wereldoriëntatie en verkeer

In onze lessen wereldoriëntatie willen we de kinderen ervaringen laten opdoen en kennis laten maken met de wereld om hen heen. *Lees meer hierover op onze website.*

5.5.2 Wetenschap en Techniek

Het onderwijs in wetenschap en techniek heeft als doel de onderzoekende houding en vaardigheden van kinderen te stimuleren en te ontwikkelen. Daarnaast verwerven de kinderen kennis van en inzicht in technische oplossingen. Ze kunnen deze ook zelf ontwerpen en maken. In het schooljaar 2018-2019 is een nieuwe methode/werkwijze voor wereldoriëntatie ingevoerd (Blink), waarbij meer thematisch en onderzoekend gewerkt kan worden.

Lees meer hierover op onze website.

5.5.3 Bewegingsonderwijs

De kleuters krijgen veel bewegen tijdens het buitenspelen (1,5 uur per dag). Van de herfstvakantie tot de meivakantie wordt het buitenspelen afgewisseld met een gym- of dansles elke donderdag in het speellokaal. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee maal per week gym. Deze lessen worden volgens een afgesproken jaarprogramma gegeven door de eigen groepsleerkracht.

Vanaf groep 6 kleden de jongens en meisjes in aparte kleedkamers om en krijgen ze de mogelijkheid te douchen na de gymles. Als de kinderen een handdoek meekrijgen van thuis weten we dat er toestemming is om te douchen.

Gedurende het jaar worden verschillende schoolsporttoernooien bezocht met een team van De Geldershof, bijvoorbeeld schoolvoetbal of een damtoernooi.



De leerkracht informeert de kinderen hierover tijdig. Het is mogelijk dat aan ouders van deelnemende kinderen gevraagd wordt om te rijden of te begeleiden.

Geen schoolzwemmen

De gemeente acht het niet zinvol meer om het schoolzwemmen te subsidiëren. De meeste ouders hebben hun kind al op jonge leeftijd op zwemles gedaan, zodat vrijwel alle kinderen voor hun 7^e jaar al kunnen zwemmen.

Er is wel individuele subsidie beschikbaar voor kinderen wiens ouders de zwemles niet kunnen betalen. Meer informatie hierover vindt u bij het Zwemfonds Nijmegen.

5.5.4 Cultuureducatie, dans en muziek

Alle groepen maken jaarlijks een uitstapje naar een bestemming in de regio, die behoort tot het cultureel erfgoed van onze streek. Hieronder vallen bijvoorbeeld de Historische Tuin in Lent, kasteel Doornenburg en de Stevenskerk in Nijmegen.

Vanuit de formatiebegroting is er budget beschikbaar voor cultuureducatie, dans en muziek. Tijdens het groepsdoorbrekend werken worden hiermee specialisten van buiten ingehuurd om deze onderdelen in workshops aan te bieden. Ook het cultuurbudget wordt voor het inhuren van specialisten gebruikt.

5.5.5 Groepsdoorbrekend werken

Kinderen komen bij ons op school met een zekere bagage. Een deel krijgen ze van huis uit mee. Daarnaast hebben kinderen van nature een bepaalde vaardigheid en interesse die niet altijd naadloos aansluit op het programma dat wij bieden. Wij willen ze daarom een kans geven zelf op zoek te gaan naar hun kwaliteiten en mogelijkheden. Dit doen we door middel van workshops die door leerkrachten, ouders of externe specialisten verzorgd worden. De inhoud hiervan is zeer divers en de leerlingen kunnen inschrijven op een onderwerp van hun interesse. Zo kunnen ze in aanraking komen met leerstof naar hun eigen keuze die hun kennis verdiept of vernieuwt.

De workshops worden aangeboden op meerdere niveaus. In elke workshop zitten kinderen uit diverse groepen, vandaar dat we de werkvorm groepsdoorbrekend werken hebben genoemd.

Voorbeelden van workshops zijn: tekenen, schilderen, bouwen, kunst kijken, geschiedenis, instrumenten bespelen, websites bouwen, natuur, architectuur, koken.

Er zijn vele mogelijkheden voor de invulling van de workshops. We zijn met het team gericht op een gevarieerde invulling.

Mochten er ouders zijn die het leuk vinden om ook een workshop te verzorgen voor een aantal leerlingen dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

5.5.6 Kwaliteiten van kinderen ontdekken in de klas

Het ontdekken en waarderen van de kwaliteiten van kinderen gebeurt ook buiten het gedifferentieerde aanbod, in de eigen groep. Daartoe worden verschillende activiteiten ondernomen. Enkele voorbeelden:

- Elkaar complimenten geven: "Het zonnetje van de week"
- Een kwaliteitenkaart in de klas waarop ieder kind kan aangeven wat hij/zij goed kan en dus andere kinderen mee kan helpen
- Expliciet benoemen van de kwaliteit(en) van een kind in het rapport

5.6 Terugblik en vooruitblik

In het afgelopen schooljaar is door het team van leerkrachten weer hard gewerkt om het onderwijs inhoudelijk te verbeteren.

Als resultaat van het visietraject van twee jaar eerder is een actieplan opgesteld voor de komende jaren.

1. Wereldoriëntatie: De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 werken met het geïntegreerde onderdeel binnen de methode Blink en de leerkrachten van de kleuterbouw met Wijsneuz. De leerkrachten kennen de onderzoekscyclus. De kennis over onderzoekend leren wordt geïntegreerd binnen de methode Blink.



Over het stukje "eigen onderzoek van leerlingen" is nog onzekerheid bij leerkrachten. We gaan in 2020-2021 volledig geïntegreerd werken en zetten de

teamscholing cyclus onderzoekend leren door WT-coördinator voort.

2. Muziek, derde en laatste projectjaar:

Juni 2020 is de subsidieperiode afgelopen en we hebben besloten dat de groepsleerkrachten in 2020-2021 de wekelijkse muziekles zelf gaan geven. Er wordt een workshop "werken met instrumenten" gepland en coaching geregeld voor leerkrachten die dat wensen.

3. Beeldende vorming, verbeteren kwaliteit lessen beeldende vorming:

De lessen beeldende vorming zijn gegeven door vakleerkrachten. Daarmee is de kwaliteit in de meeste groepen aanzienlijk verbeterd. We hebben als team inzicht gekregen in de wijze waarop de inhoud van de lessen wordt bepaald, enerzijds vanuit de thema's die in de groepen aan de orde zijn, anderzijds vanuit de vaardigheidslijn (kerndoelen). De subsidie Cultuur Met Kwaliteit loopt nog zeker een jaar door. We zetten deze weer in voor vakleerkrachten beeldende vorming.

4. Rekenen: De acties ter verbetering van de kwaliteit van de groepsplannen zouden uitgevoerd worden in de periode maart-april. Dit is vanwege de coronacrisis vervallen. We schuiven deze doelstelling op naar volgend schooljaar. Het wekelijks werken met een activiteit en een spel van Met Sprongen Vooruit wordt voortgezet in 2020-2021.

5. Bibliotheek op school: De Bieb Op School (BOS) is geopend in januari en functioneert. De twee leescoördinatoren en de biebexperts (6 kinderen uit de groepen 6, 7 en 8) zijn opgeleid, de uitleen loopt en de monitor is afgenomen bij leerkrachten en kinderen vanaf groep 5. Met de leescoördinatoren zijn doelen opgesteld naar aanleiding van de uitkomst van de monitor. In het schooljaar 2020-2021 gaan leerkrachten zelf aan boekpromotie doen. De leerkracht reserveert periodiek 40 boeken en leest wekelijks voor.

6. Overgang naar Parnassys: De overgang naar het nieuwe administratiesysteem Parnassys is in het schooljaar 2019-2020 voltooid, het systeem functioneert naar tevredenheid.

De overdracht naar het volgende leerjaar is helemaal via de groepskaart van Parnassys

gebeurd, het groepsoverzicht in Word is vervallen.

7. Pilot kind- en ouderkennismakingsgesprekken: De pilot is uitgevoerd en geëvalueerd. Zowel

ouders als leerkrachten zijn positief over de kennismakingsgesprekken en hebben verbeteringen en knelpunten benoemd. Naar aanleiding van de evaluatie heeft de werkgroep een nieuwe opzet gemaakt voor de inrichting en planning van de gesprekken met en rapportages aan ouders en kinderen. Hiermee worden de genoemde knelpunten zo goed mogelijk opgelost.

8. Digitale vaardigheden en besluit tot serverloos werken: Er is een eerste aanzet gedaan om te komen tot een structurele scholing van kinderen in digitale vaardigheden. In 2020-2021 zullen we komen tot een afgesproken werkwijze op de Geldershof. Het team is voorbereid op de overgang naar serverloos werken (Miloo). De overgang zal in oktober 2020 plaatsvinden.

9. Satellietklas: De vier scholen in Nijmegen Noord zijn trapsgewijs begonnen met de Satellietklas. Op De Geldershof zal de satellietklas na de zomervakantie 2020 starten. Er is een leerkracht aangesteld, de leerlingen zijn geselecteerd en de ruimte is gereserveerd. Voorlopig zal dat het technieklokaal zijn, totdat de ruimte van de Liz-klas vrijkomt. Dit zal naar verwachting in november zijn.

10. Onderwijs aan hoogbegaafde kinderen: De teamscholing "Hartstikke hoogbegaafd!" is door alle leerkrachten gevolgd en goed gewaardeerd. Inzichten die tijdens de cursus zijn opgedaan zien we terug in het dagelijks onderwijs in de klas. Vooral het besef dat deze kinderen specifieke onderwijsbehoeften hebben is bij iedereen goed doorgedrongen.

Voor rekenen zijn er schoolbrede afspraken gemaakt voor het compacten en verrijken (verminderen reguliere leerstof, uitbreiding uitdagende leerstof). Voor spelling is het gesprek hierover opgestart en wordt voortgezet in 2020-2021.

Groep 5 werkte in 2019-2020 met Levelwerk, specifiek lesmateriaal voor hoogbegaafde kinderen. Dit materiaal is ook voor groep 6 aangeschaft en er is tijd binnen de RT vrijgemaakt om de kinderen hierbij te begeleiden. De werkgroep heeft de onderdelen van het beleidsplan hoogbegaafde leerlingen klaar.



Het plan zal in 2020-2021 nog tot een goed geheel gesmeed worden. De werkgroep gaat in dat jaar ook een kwaliteitskaart hoogbegaafde leerlingen opstellen.



6 Leerlingenzorg

6.1 Schoolinterne zorg

Uitgangspunt bij de begeleiding van leerlingen op onze school is, dat een kind pas optimaal tot leren komt wanneer het gemotiveerd is. Motivatie wordt beïnvloed door de omgeving (thuisituatie, ouders, vriendjes/vriendinnetjes etc.), door de eigen persoonlijkheid, door de maatschappij en door de school. Op De Geldershof proberen we een klimaat te scheppen dat zorgt voor een goede motivatie. De leeromgeving moet uitdagend, goed verzorgd, goed gevuld met de juiste leer- en hulpmiddelen en kindvriendelijk zijn. De leraren moeten gemotiveerd zijn, toegankelijk zijn voor kinderen en hun ouders en vertrouwen uitstralen.

Een kind moet zich thuis kunnen voelen op onze school. Elk kind verdient een eigen plek. Elk kind zal zich ook bewust moeten worden van het feit dat het een onderdeel vormt van een groter geheel (groep, school) en dat het een rol speelt in het gehele groepsgebeuren. Een kind moet weten dat het geholpen wordt wanneer de situatie er om vraagt. Soms zal ook een correctie op zijn plaats zijn.

Om goed zicht te hebben op de ontwikkeling van de kinderen houden we een groeps- en leerling-administratie bij. *Hierover kunt u meer lezen op onze website.*

6.1.1 Het leerlingvolgsysteem (LVS)

Om de resultaten van de leerlingen goed te volgen maken we gebruik van de toetsen van het *CITO-leerlingvolgsysteem*. Dit systeem wordt gebruikt vanaf groep 3.

Het geeft ons de mogelijkheid om de vorderingen van onze leerlingen te vergelijken met kinderen in heel Nederland.

Voor de groepsbespreking met de intern begeleider en de bouwcoördinator worden o.a. de resultaten van de leerlingvolgsysteemoetsen bekeken door de intern begeleider.

Als het wenselijk is, wordt een analyse van een toets gemaakt om te kijken waar de problemen van een leerling zitten, zodat we hem/haar beter kunnen begeleiden.

Het leerlingvolgsysteem bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen op het gebied van rekenen/wiskunde, lezen en spelling. Twee maal per jaar, in het midden en aan het eind van het schooljaar, worden de toetsen afgenomen. Groep 8 maakt de begintoets in november en de Eindtoets in april.

De resultaten van het leerlingvolgsysteem worden digitaal verwerkt in het computerprogramma ParnasSys.

Voor de school is het leerlingvolgsysteem tevens een instrument om de eigen onderwijskwaliteit te bewaken.

Lees meer over het werken met het leerlingvolgsysteem op de website.

6.1.2 Het zorgteam

De intern begeleiders begeleiden leerlingen en leerkrachten. Ook onderhouden zij buitenschoolse contacten op het gebied van de zorgbreedte. De intern begeleiders werken samen met een of meer remedial teachers.

Het zorgteam coördineert de ondersteuning van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Het (groot)zorgteam bestaat uit de directeur, de intern begeleiders, de remedial teachers, de ambulant begeleider uit het Ondersteuningsplatform Nijmegen en de schoolmaatschappelijk werker. Ook de sociaal verpleegkundige is aan het zorgteam toegevoegd. Het zorgteam komt eenmaal in de twee weken bij elkaar.

6.1.3 De ondersteuning van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften

De begeleiding van de leerlingen is op de eerste plaats een taak van de groepsleerkracht. Hij/zij bekijkt in de klas hoe het met een leerling gaat en vangt signalen op die aanleiding zijn om met ouders in gesprek te gaan.



Als de leerling extra aandacht nodig heeft, helpt de leerkracht het kind door extra instructie, stimulans of uitdaging aan te bieden. De leerlingen waaraan extra zorg gegeven wordt, bespreken de leerkracht met de intern begeleider twee tot drie keer per jaar of vaker als dit nodig is. Samen met de intern begeleider wordt bekeken of er extra hulp/remedial teaching nodig is, binnen de klas door de leerkracht of buiten de klas door een leerkracht/remedial teacher. Hierbij wordt gebruik gemaakt van observaties en toetsen of uitgebreider onderzoek in of buiten de klas. Uitkomst van het overleg tussen leerkracht en intern begeleider kan zijn dat een leerling ingebracht wordt in het Brede School Ondersteuningsteam (BSOT, zie 6.1.5). Vier keer per jaar is er een collegiale consultatie met het hele team. Tijdens deze bespreking is er ruimte voor thema's rond de zorg.

6.1.4 Satellietklas

Volgend schooljaar starten we met de satellietklas. In deze "parttime" klas komen ongeveer tien kinderen van de groepen 4 en 5 te zitten. Het gaat om kinderen die meer aandacht nodig hebben dan zij in de gewone groep kunnen krijgen. Ze krijgen les in de basisvakken rekenen, taal, lezen en schrijven, afgestemd op hun behoeften. Ook wordt er gewerkt aan hun werkhouding en hun zelfvertrouwen. De satellietklas is er dagelijks (behalve op woensdag) van 8.45 tot 11.15 uur. Gea Bouwma wordt de leerkracht van de satellietklas. De leerkrachten van de groepen 3 en 4 selecteren de kinderen voor de satellietklas, in overleg met de intern begeleider. Het Brede School Ondersteuningsteam moet instemmen met de toelating. Ouders worden geïnformeerd over plaatsing van hun kind in de satellietklas.

6.1.5 Hoogbegaafde leerlingen

Op De Geldershof willen we de leerlingen zoveel mogelijk aanspreken op hun leereigenschappen en leerbehoeften. Daarom werken we in de groepen aan de hand van een groepsplan waarin de leerlingen zijn verdeeld in drie groepen c.q.

niveaus: de basisgroep, de ondersteuningsgroep en de verrijkgroep.

Hoogbegaafde leerlingen hebben doorgaans minder behoefte aan instructie, herhaling- en oefenstof. In de verrijkgroep krijgen zij vaak een kortere instructie en maken naast de basisstof ook de verrijkingsoefeningen van de lesmethode (TaalActief en Wereld in Getallen). Dit zijn oefeningen die hen meer uitdagen en prikkelen, die moeilijker zijn en waar ze zich in vast moeten bijten. Het zijn geen vrijblijvende opdrachten, ook deze taken moeten af zijn en worden beoordeeld.

Bij het vak rekenen hebben we gekozen voor een schoolbrede aanpak en beperken we de leerstof voor excellente leerlingen. Dit betekent dat de leerlingen minder oefeningen van de basisstof te maken. Op deze manier wordt er tijd vrijgemaakt voor het werken aan verrijkingstof, zoals rekenprojecten van KIEN en de opdrachten vanuit de plusgroep.

Naast het aanbod in de eigen groep kennen we op De Geldershof de zogenaamde plusgroepen. Voor elke bouw bestaat zo'n plusgroep. Binnen deze groep brengen we leerlingen samen met kenmerken van hoogbegaafdheid en bieden we een passend aanbod. De plusgroep komt één keer in de week samen in een bijeenkomst van ongeveer één uur. Hiervoor moeten leerlingen worden aangemeld. Deze aanmelding wordt gedaan door de leerkrachten en zij hanteren daarbij het plusgroep-protocol. Ter info kunt u dit protocol lezen op onze website onder de knop 'plusgroep'. De communicatie m.b.t. de plusgroep loopt via de leerkrachten.

De hiervoor beschreven aanpak wordt gecoördineerd door de 'werkgroep hoogbegaafde leerlingen'. De werkgroep komt een aantal keren per jaar bijeen om het beleid te evalueren en verder te ontwikkelen.

6.1.6 Brede School Ondersteunings Team

Het schoolinterne Brede School Ondersteuningsteam (BSOT) is één van de maatregelen om de voorzieningen voor kinderen met specifieke behoeften dicht bij het kind te brengen in het kader van Passend Onderwijs.



Als de zorgsignalen rond een leerling aanhouden, ondanks de acties van de leerkracht en de ouders, kunnen de zorgen via de intern begeleider ingebracht worden in het BSOT. Dit ondersteuningsteam komt om de 6 weken bijeen en bestaat uit de directeur (voorzitter), de intern begeleider(s), de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de ambulante begeleider vanuit het Ondersteuningsplatform Passend Onderwijs Nijmegen. Zij kunnen de zorgwekkende signalen vanuit verschillend perspectief bekijken, advies geven en acties in gang zetten (bijv. ambulante begeleiding of onderzoek). Ouders worden op de hoogte gesteld van deze bespreking en worden daarbij uitgenodigd. Ook andere betrokkenen kunnen bij de bespreking worden uitgenodigd. Als het kind deelneemt aan tussenschoolse of buitenschoolse opvang, kan een medewerker van KION en/of Soos uitgenodigd worden. Het ondersteuningsteam kan besluiten het signaal door te leiden naar het Sociaal Wijk Team (sociale problematiek) of naar de Indicatiecommissie Speciaal Onderwijs (onderwijsproblematiek).

6.1.7 Passend onderwijs

Het idee achter Passend Onderwijs is dat elk kind goed onderwijs verdient, ook kinderen die extra ondersteuning of extra uitdaging nodig hebben. Hierbij staan de mogelijkheden van kinderen voorop. Niet alleen bij leerlingen met een beperking of een leerprobleem, maar ook bij talentvolle en hoogbegaafde kinderen. Als het kan bij ons op school, in de buurt waar het kind woont. Waar nodig met extra ondersteuning in de school, of anders op een school, die beter geschikt is voor het kind binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Stroomland.

Lees op onze website meer over Passend Onderwijs.

6.2 Schoolnabije zorg

In de vorige paragraaf is beschreven hoe de zorg voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften in de school wordt georganiseerd. Als het nodig is

kunnen we ook een beroep doen op voorzieningen buiten de school, die ons hierbij kunnen helpen. Dit noemen we schoolnabije zorg. Deze voorzieningen worden bekostigd door het samenwerkingsverband Passend Onderwijs en deels ook door de gemeente Nijmegen. Hieronder beschrijven we deze voorzieningen.

6.2.1 Dienst Ambulante Begeleiding

De Dienst Ambulante Begeleiding vanuit het Ondersteuningsplatform Passend Onderwijs Nijmegen/Stroomland begeleidt intern begeleiders en leerkrachten van De Geldershof bij vragen over de ondersteuning van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. *Zie verder de website.*

6.2.2 Logopedie

De logopediste van de GGD haalt de leerlingen van 5 jaar uit de klas en onderzoekt ze op spraaktaalontwikkeling, stem, mondgewoonten en gehoor.

De resultaten van het onderzoek worden aan uw kind meegegeven. Het kan zijn dat de logopediste u naar aanleiding daarvan uitnodigt voor een gesprek op school of voor een uitgebreider onderzoek bij de GGD.

6.2.3 Schoolmaatschappelijk Werk

In Nijmegen bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van schoolmaatschappelijk werk. De schoolmaatschappelijk werker van Sterk sociaal werk komt 1 keer per 14 dagen op school. Als ouder kunt u bij haar terecht met vragen op allerlei gebied. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over slecht slapen, eten of gedrag, maar ook als uw kind veel ruzie maakt of juist stiller is dan normaal of als het minder goed gaat op school. Opvoeden is een hele taak, zeker als er ook nog zaken meespelen zoals echtscheiding, ziekte of als u andere zorgen heeft. Soms is een gesprek al voldoende. Wellicht zijn er meerdere gesprekken nodig of blijkt er andere hulp nodig te zijn.



De schoolmaatschappelijk werker kan dan samen met u kijken bij welke instanties u terecht kunt. Via de intern begeleider of via de leerkracht van uw kind kunt u een afspraak met haar maken.

zwaardere hulp aan leerlingen kan worden voorkomen.

Via de intern begeleider of via de leerkracht van uw kind kunt u een afspraak met haar maken.

6.2.4 De jeugdgezondheidszorg van de GGD

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Regio Nijmegen volgt alle 0 tot 19-jarigen in hun ontwikkeling. Daardoor is het mogelijk om gezondheidsrisico's op te sporen en gezondheidsproblemen vast te stellen. Om gezondheidsproblemen te voorkomen richt de GGD haar aandacht niet alleen op de individuele leerling, maar ook op groepen leerlingen.

De afdeling Jeugdgezondheidszorg werkt met als doel zorg op maat te bieden aan leerlingen en ouders van alle leerjaren in nauwe samenwerking met de school.

Meer over de Jeugdgezondheidszorg op school leest u op de website.

6.2.5 Sociaal wijkteam

Naast de zorg voor kinderen op iedere afzonderlijke school is er ook de zorg voor het kind in de "wijk". Vanuit alle instellingen voor zorg en welzijn in de Waalsprong en de gemeente zijn mensen met elkaar in overleg o.a. over zorg voor kinderen. In het Sociaal Wijkteam Nijmegen Noord werken deze instellingen met elkaar samen.

Meer informatie hierover kunt u op de website vinden.

6.2.6 De school als vindplaats

Om psychische en gedragsproblemen bij kinderen vroegtijdig te signaleren, zet de gemeente Nijmegen een tweedelijns jeugdspecialist in op alle basisscholen en speciaal (basis)onderwijs. Zij kijkt mee in de klas, observeert, voert korte, oplossingsgerichte interventies uit en begeleidt families. De school als vindplaats maakt het mogelijk dat specialistische ondersteuning, samen met de reeds aanwezige zorgstructuur, bij beginnende problemen snel vindbaar is en



7 De organisatie van de school

7.1 De groepen

7.1.1 Jaargroepen, ons uitgangspunt

De leerlingen worden op onze school ingedeeld in groepen van kinderen met ongeveer dezelfde leeftijd. Hierbij wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het kind. Deze groepen worden jaargroepen genoemd.

De kleutergroepen zijn gemengd: de kinderen van 4, 5 en 6 jaar (groep 1 en 2) zitten bij elkaar in één groep.

7.1.2 Samenstellen van de groepen

Wanneer worden groepen samengesteld?

Het samenstellen van groepen begint bij de aanmelding van kinderen voor groep 1. Deze kinderen stromen in groepen die al (gedeeltelijk) bestaan. Aan de hand van onderstaande criteria (voor zover bekend vanuit de overdracht) worden de kinderen ingedeeld.

We streven gedurende de schoolloopbaan naar stabiliteit en proberen de groepen zo lang mogelijk bij elkaar te houden. Een garantie kunnen we echter niet geven, omdat er zich omstandigheden voor kunnen doen die een andere oplossing noodzakelijk maken. Er zijn daarom momenten waarop kinderen en ouders te maken krijgen met veranderingen van de groepssamenstelling. Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 is er altijd een moment van verandering. We gaan dan van vier kleine groepen 2 naar twee groepen 3.

Wat zijn onze criteria bij het samenstellen van groepen?

De maximale groepsgrootte is afhankelijk van de groepssamenstelling en wordt jaarlijks vastgesteld. Doorgaans ligt dit tussen de 25 en 30 leerlingen.

We streven bij de groepssamenstelling naar een evenwichtige verdeling van leerlingen op het gebied van:

- leerprestaties
- zorgbehoeften
- gedrag
- werkhouding

- jongens en meisjes

Belangrijke aanvullingen:

- We willen rekening houden met vriendschappen en streven ernaar om kinderen bij minstens één vriendje of vriendinnetje in de groep te plaatsen. We bekijken hier goed of de vriendschap een positief effect heeft op de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, de leerprestaties en het groepsproces.
- Kinderen uit één gezin worden in principe over verschillende groepen verdeeld.

Informatie over het tijdspad dat gevolgd wordt, is te vinden op de website.

7.2 Kleuter-, midden- en bovenbouw

De groepen 1/2 worden aangeduid met "kleuterbouw", terwijl de groepen 3, 4 en 5 "middenbouw" worden genoemd. De groepen 6 t/m 8 worden "bovenbouw" genoemd. De leerkrachten van de kleuterbouw hebben regelmatig overleg met elkaar, evenals de leerkrachten van groep 3 t/m 5 en 6 t/m 8. Elke bouw heeft een bouwcoördinator.

7.3 Inrichting van het klaslokaal

In alle groepen zitten de leerlingen in tafelgroepjes bij elkaar. Soms kunnen de tafels in rijen worden gegroepeerd, bijvoorbeeld bij het maken van een toets. Naar behoefte wordt de indeling van de tafelgroepen gewijzigd. Bij de keuze van stoelen en tafels wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de grootte en lichaamsbouw van het kind.

In de kleutergroepen wordt veel gewerkt in hoeken. Voorbeelden hiervan zijn: een huishoek, een themahoek, een bouwhoek, een lees-schrijfhoek, een luisterhoek (cd-speler) en een computerhoek.



7.4 Contact ouders-school

7.4.1 Kennismakingsgesprek

Ieder schooljaar voeren ouders en leerkracht in de tweede of derde week een kennismakingsgesprek. Doel van het gesprek is om een samen een goede start te maken. Ouders hebben de gelegenheid om de leerkracht te vertellen hoe hun kind is en wat hij/zij nodig heeft. De leerkracht leert de ouders en daarmee het kind beter kennen.

7.4.2 Informatieavond

In de vijfde week van het schooljaar wordt in alle groepen een informatieavond gehouden. Op deze avond kunt u kennismaken met de leerkrachten van uw kind en krijgt u tevens informatie over methodes, leermiddelen, organisatie en regels binnen de groep.

7.4.3 Contact met de leerkracht

Alle leerkrachten zijn graag bereid u te woord te staan, na schooltijd en als het even kan op afspraak. In ieder geval zijn alle leerkrachten zeker tot 16.00 uur op school aanwezig.

De ouders van "instroomleerlingen" worden na ongeveer 3 weken uitgenodigd voor een startgesprek op school. Dit betreft nieuwe kleuters die net vier jaar zijn geworden, maar ook kinderen die overgestapt zijn van een andere basisschool naar De Geldershof, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing (zij-instromers).

Problemen betreffende uw kind of de gang van zaken op school kunt u het best met de leerkracht bespreken. Wilt u een gesprek met de directeur, dan bent u onder schooltijd van harte welkom, indien mogelijk op afspraak. Een kort contact is vrijwel dagelijks mogelijk tot 9.00 uur. Op maandag zal de adjunct-directeur u te woord staan.

7.4.4 Schoudercom

Schoudercom is een digitaal platform om de communicatie tussen school en ouders te

vergemakkelijken (**School-ouders-communicatie**). Ouders en schoolmedewerkers kunnen op deze portal inloggen en elkaar berichten sturen. Behalve berichten is op Schoudercom ook veel informatie te vinden, zoals de kalender, de laatste nieuwsbrief en een overzicht van alle voorgaande nieuwsbrieven. Onder de knop "documenten" staan allerlei relevante documenten, formulieren en protocollen die voor ouders interessant en bruikbaar zijn.

Als uw kind bijna vier jaar is, wordt u door ons uitgenodigd om u te registreren op Schoudercom.

7.4.5 Rapportage van de resultaten

De ouders van de leerlingen worden tijdens een schooljaar regelmatig op de hoogte gehouden van de prestaties en het leergedrag van hun kinderen.

- Vanaf november 2019 hebben ouders digitaal inzage in de resultaten van hun kind die geregistreerd staan in het leerlingadministratiesysteem. De leerlingen ontvangen tweemaal per jaar een rapport (februari en juni). In deze rapporten zijn ook de resultaten van het Cito Leerlingvolgsysteem (zie 6.1.1) opgenomen. Een uitzondering hierop zijn de leerlingen van groep 1. Zij ontvangen een rapport als ze langer dan 7 maanden bij ons op school zitten.
- De ouders van groep 1 t/m 8 worden tweemaal per jaar (september en februari) uitgenodigd voor een gesprek. Deze gesprekken vinden op school plaats, tenzij anders met u is afgesproken. De inschrijving voor de gesprekken gaat via Schoudercom. In de nieuwsbrief wordt aangekondigd wanneer de inschrijffijsten online zijn. Er wordt van u verwacht dat u zich inschrijft.
- In groep 8 zal de inhoud van het tweede gesprek vooral de overgang naar het voortgezet onderwijs en het middelbare schooladvies zijn. De uitslag van de Cito Eindtoets speelt geen rol in dit gesprek, omdat de Eindtoets (met ingang van het schooljaar 2014-2015) pas in april wordt afgenomen. De procedure waarmee tot een advies wordt gekomen vindt u op onze website online zijn.



Er wordt van u verwacht dat u zich inschrijft.

7.4.6 Procedure uitslag Cito eindtoets

Om bij het uitreiken van de uitslag van deze toetsen de nodige zorgvuldigheid te bereiken,

is in samenwerking met de ouderraad en de medezeggenschapsraad een procedure opgesteld. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze procedure. *U kunt deze procedure vinden op onze website.*

7.4.7 Totstandkoming schooladvies voortgezet onderwijs

De overstap naar een het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap in de schoolloopbaan van de leerling. Deze stap begeleiden wij dan ook met de grootste zorgvuldigheid. De procedure start al in groep 7 met een voorlopig advies. In groep 8 volgt een definitief advies. Hier leest u alles over de totstandkoming van ons advies voor de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Voorlopig advies

- Tijdens het tweede oudergesprek in groep 7 (november/december) vindt een eerste voorlopig advies plaats (met in acht neming van de visie van de leerkracht van groep 6 tijdens de overdracht). Hiermee kunnen de ouders met hun kind zich al wat oriënteren op bijvoorbeeld de avondmarkten en de open dag.

Definitief advies

- In een overleg tussen de directeur en de groep 8 leerkracht wordt het eindadvies, zoals opgesteld door de groep 8 leerkracht, doorgenomen.
- In januari vindt met ouders en leerling het eindgesprek plaats. De leerkracht vat samen wat er in het vorige gesprek besproken is en hoe de voortgang in de laatste 2 maanden is geweest. De leerling wordt gevraagd te reflecteren op zijn/haar gedrag, houding en prestaties. De leerkracht motiveert het advies en checkt of er overeenstemming is.

Als er overeenstemming is over het advies vult de leerkracht advies in en overhandigt het aanmeldingsformulier.

Als er geen overeenstemming is, wordt er nog niets ingevuld en een nieuwe afspraak gemaakt. Iedereen denkt nog eens na over wat er besproken is. De leerkracht vraagt een second opinion bij de directeur de parallel collega en de leerkracht van het vorig jaar. In het nieuwe gesprek valt de beslissing, waarbij het advies van de leerkracht bindend is.

- De leerkracht zal een niveau adviseren en in principe geen school. Het advies van de leerkracht is bindend. Ouders kunnen aangeven of zij met het advies akkoord gaan. Dit gebeurt op het aanmeldformulier en in het onderwijskundig rapport.

Wat als de eindscore afwijkt van het advies?

- Mocht de eindscore van de eindcito reden geven tot evt. verhoging van het advies, dan gaat de leerkracht met betreffende ouders in gesprek. Gekeken wordt dan niet alleen naar de eindscore, maar ook de werkmotivatie van de leerling. Deze moet ook passend zijn. Als de eindscore negatief afwijkt van het advies verandert er niets.

Voorlichtingsavonden

- Tijdens de informatieavonden van zowel groep 7 als 8 wordt de procedure en het tijdspad medegedeeld aan de aanwezige ouders.
- In de tweede week van december wordt een voorlichtingsavond gehouden, waarvoor de ouders van de groepen 7 en 8 worden uitgenodigd. Daarin wordt de opbouw van het VO uitgelegd en de hele procedure rondom advies en aanmelding VO.

Totstandkoming advies

Bij het formuleren van het advies wordt gekeken naar:

- de werkhouding/motivatie/concentratie
- de gegevens van het cito LVS
- de methodegebonden toetsen
- De leerkracht zal ook kijken of het kind juist succeservaringen nodig heeft, of juist een uitdaging.
- Bij zorgleerlingen heeft er overleg plaatsgevonden met de IB-er.



7.4.8 Ouderhulp

Regelmatig komt het voor dat wij een beroep doen op ouders om te assisteren bij allerlei activiteiten. Dit zijn over het algemeen groepsgebonden activiteiten. Ook de ouderraad vraagt ouders om mee te werken aan bepaalde schoolbrede activiteiten. Wij hopen dat wij op u kunnen rekenen als leerkrachten of ouderraad uw hulp inroepen.

7.4.9 Website

Ook via het internet is informatie over de school te vinden. Het adres van de website is: www.degeldershof.nl. Op de homepage staat actuele informatie, meestal voorzien van een foto. Er zijn pagina's voor ouders, voor kinderen en voor leerkrachten. Ook de nieuwsbrieven en de schoolgids zijn via de website te downloaden. De website is vooral voor externen bedoeld. Schoudercom is de bron voor interne informatie.

7.4.10 Nieuwsbrief

Eenmaal per twee weken verschijnt de nieuwsbrief via Schoudercom. Hierin is relevante informatie te vinden over de voorbije periode en de tijd die komen gaat. Het is de plek waar belangrijke data te vinden zijn, waarin we oproepen voor hulp doen en informatie geven over activiteiten op school. Kortom: goed lezen dus!

We willen met deze nieuwsbrief bovendien voorkomen dat er (te) veel losse brieven mee naar huis gaan.

7.5 Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk.

maandag:	8.30 -12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
dinsdag:	8.30 -12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
woensdag:	8.30 -12.30 uur	
donderdag:	8.30 -12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
vrijdag:	8.30 -12.00 uur	13.00 - 15.00 uur

De leerlingen van groep 2 zijn elke vrijdagmiddag vrij. De jongste kleuters zijn de hele vrijdag vrij.

7.5.1 Verantwoording onderwijsuren schooljaar 2020-2021

Voor de berekening van de onderwijsuren loopt het schooljaar 2020-2021 van 1 oktober 2020 t/m donderdag 30 september 2021.

Groep 1 gaat per week 20,5 uren naar school. Voor een heel jaar zijn dat 1071,5 schooluren ($52 \times 20,5 + 5,5$). Daar gaan 289 vakantie-uren vanaf, zodat er 782,5 schooluren overblijven. Groep 2 gaat 24 uur per week naar school, dus 1253,5 schooluren per jaar ($52 \times 24 + 5,5$). Hier gaan 354 vakantie-uren vanaf, zodat er 899,5 schooluren overblijven.

Groep 3 t/m 8 gaat 26 uur per week naar school. Dat zijn 1357,5 schooluren per jaar ($52 \times 26 + 5,5$). Na aftrek van 383 vakantie-uren blijven er 974,5 schooluren over.

De vakantie-uren omvatten alle schoolvakanties en feestdagen. Bovendien nog drie dagen en twee woensdagen voor studiedagen plus 3 compensatiedagen, vier compensatiemiddagen en 2 compensatieochtenden i.v.m. te veel gemaakte lesuren. Alle kinderen hebben de vrijdagmiddag voor de kerstvakantie en de zomervakantie vrij.

7.6 Schoolverzuim

We streven ernaar om het schoolverzuim tot een minimum te beperken. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een registratiesysteem op groeps- en schoolniveau. Indien uw kind verhinderd is om de school te bezoeken, bijvoorbeeld in geval van ziekte, vragen wij u dit via Schoudercom door te geven. Is een kind afwezig waarvan geen melding is ontvangen, dan neemt de school contact op met de ouders. Het is voor u en voor ons een veilig gevoel als we weten waar uw kind is.

7.6.1 Aanvragen verlof

Het kan zijn dat ouders een of meer vrije dagen willen aanvragen voor hun kind(eren) in verband met bepaalde omstandigheden. Dit dient ruim van tevoren schriftelijk te gebeuren bij de directeur.



Het beste kunt u vooraf even mondeling overleggen of het mogelijk is en hoe dit moet gebeuren. Het aanvraagformulier voor verlof is te vinden op Schoudercom onder de knop documenten.

Bij het verlenen van verlof zijn wij gebonden aan de leerplichtwet. Die geldt voor kinderen vanaf 5 jaar en is zeer strikt.

Wij mogen verlof verlenen voor belangrijke familiegebeurtenissen als huwelijk, jubilea en overlijden. Hiervoor gelden ongeveer dezelfde regels als die waarvoor u ook van uw eigen werk vrij kunt krijgen.

Vakantieverlof mag niet worden verleend.

Volgens de wetgever zijn de schoolvakanties lang en veelvuldig genoeg om uw familievakantie daar in te plannen. De enige uitzondering hierbij is dat een van de ouders vanwege de aard van het beroep (bijvoorbeeld brandweer, politie, horeca) in geen enkele schoolvakantie vrij kan krijgen. In zo'n geval mag de schooldirecteur verlof verlenen, maar alleen als het de enige gezinsvakantie van het jaar betreft, en niet voor de weken direct volgend op de zomervakantie. Hebt u verlof nodig voor meer dan tien schooldagen, dan dient u dit bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Nijmegen aan te vragen.

Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim, is de directie verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Nijmegen. Ook te laat komen geldt als ongeoorloofd verzuim en moet gemeld worden bij de leerplichtambtenaar, als dit veelvuldig voorkomt. Als een kind vaak verzuimt vanwege ziekte, zullen we de schoolarts raadplegen. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Op onze website kunt u lezen welke afspraken rond verzuim er zijn gemaakt tussen de Nijmeegse basisscholen en bureau Leerplicht (het verzuimprotocol).

7.6.2 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct bij de school worden gemeld.

Als de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders bekijken

hoe we het onderwijs kunnen voortzetten, rekening houdend met de ziekte. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening, voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk omdat de zieke leerling dan bezig blijft met de toekomst en leerachterstanden zoveel mogelijk worden voorkomen.

Meer informatie over onderwijs aan zieke leerlingen kunt u vinden op de website www.marant.nl en op de website van Ziezon (het landelijk netwerk ziek zijn en toch onderwijs), www.ziezon.nl.

7.7 Interne overlegsituaties

Het team van De Geldershof overlegt wekelijks met elkaar. De inhoud van dit overleg varieert van praktische regelzaken tot inhoudelijke verdieping, ontwikkeling en verbetering van het onderwijs en scholing van leerkrachten. Soms vindt dit overleg plaats met het hele team, vaak ook met de leerkrachten van een bouw (kleuterbouw, midden- en bovenbouw) of met de collega van de parallelgroep. De teamvergadering wordt geleid door de directeur, de bouwvergadering door de bouwcoördinator. De bouwcoördinator heeft ook de dagelijkse leiding over zijn of haar bouw.

De school wordt geleid door het managementteam. Dit wordt gevormd door de drie bouwcoördinatoren, de adjunct-directeur en de directeur. De directeur is eindverantwoordelijk voor alles wat er op school gebeurt.

Zij heeft de dagelijkse leiding en overlegt wekelijks met de adjunct-directeur.



Specialisten in het team kunnen worden uitgenodigd om als adviseur deel te nemen aan de vergadering van het managementteam.

Als zorgsignalen rond een leerling aanhouden, ondanks de acties van de leerkracht en de ouders, kunnen de zorgen via de intern begeleider ingebracht worden in het schoolinterne Brede School Ondersteunings Team (BSOT). Dit is één van de maatregelen om de voorzieningen voor kinderen met speciale behoeften dichterbij het kind te brengen in het kader van Passend Onderwijs. Zie voor de werkwijze van het BSOT hoofdstuk 6.1.5

7.8 Taakverdeling binnen het team

Naast de taken van groepsleerkracht, heeft elk teamlid een aantal schooltaken. Deze taken zijn vastgelegd in een takenlijst en worden per jaar in goede harmonie onderling verdeeld. Daarnaast zijn de specifieke directietaken vastgelegd in het "Directiestatuut".

Naast de taak van groepsleerkracht kennen we een aantal specifieke functies. Een belangrijke taak ligt bij de intern begeleiders en de remedial teachers. Zij begeleiden en coördineren de zorg rond kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

7.8.1 Bouwcoördinator

Elke bouw wordt geleid door een bouwcoördinator. De bouwcoördinatoren verzorgen de agenda voor de bouwvergaderingen en leiden deze bijeenkomsten. Zij ondersteunen hun collega's in de bouw onder andere door het afleggen of mogelijk maken van klassenbezoeken. De bouwcoördinator is lid van het managementteam en vergadert regelmatig met de directie.

7.8.2 Intern begeleider

Voor de kleutergroepen en de groepen 3 is Frederike Visscher de intern begeleider. Voor de groepen 4 t/m 8 is dit Judith van de Heuvel. Zij hebben als taak de begeleiding van de groepsleerkrachten, vooral gericht op het onderwijs aan kinderen die extra ondersteuning

nodig hebben. Onze intern begeleiders hebben zich via bijscholing verder bekwaamd op het gebied van gedrag, sociaal-emotionele problemen, pedagogisch-didactisch onderzoek en het maken van handelingsplannen.

Zij houden zich verder samen met de leerkracht bezig met het signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. In gesprekken met de leerkracht wordt gekeken waarmee een leerling het meest gebaat is. Indien nodig wordt er een observatie gemaakt en/of diagnostisch onderzoek gedaan om een goed handelingsplan te maken. Daarnaast spreken zij samen met de leerkracht de leerlingen door. Ook coachen zij leerkrachten als die erom vragen.

7.8.3 Remedial Teacher

Ieder jaar worden een of twee leerkrachten voor in totaal vijf dagen vrijgeroosterd om remedial teaching te verzorgen. Dit betekent dat deze leerkrachten individueel of met een kleine groep kinderen werken en proberen op deze wijze leerproblemen te voorkomen of te verhelpen of leerachterstanden in te halen. De remedial teachers hebben zich geschoold in de zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Met ingang van schooljaar 2020-2021 willen we de remedial teachers meer een coachende rol geven. De leerkracht geeft aan welke kinderen specifieke ondersteuningsbehoeften hebben. De RT'er stelt samen met het kind doelen vast en reikt een plan aan om hier aan te werken. De leerkracht voert het plan uit met behulp van de leraarondersteuner. De RT'er volgt dit proces en stelt vast of het doel behaald is.



7.8.4 Andere specialisten

ICT-coördinator

Daan Wieman houdt zich bezig met het computeronderwijs op De Geldershof. Hij zorgt voor de inhoudelijke vormgeving van het onderwijs met de computer. Onze ICT-assistent Henk Koeslag houdt de website bij en is bij acute ict-problemen het aanspreekpunt. Huismeester Martijn Geerits wordt ingeroepen bij hardware problemen.

Specialist hoogbegaafde leerlingen

Bep Knipping heeft zich gespecialiseerd in het onderwijs aan hoogbegaafde kinderen. Zij coördineert het onderwijs aan alle hoogbegaafde leerlingen en leidt de werkgroep hoogbegaafde leerlingen.

Marjon van der Krogt is inhoudelijk deskundige op het gebied van hoogbegaafde leerlingen. Zij is lid van de werkgroep hoogbegaafde leerlingen en deelt haar kennis met het team.

Deze werkgroep ondersteunt het team om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van deze kinderen en organiseert de plusgroepen (zie hoofdstuk 6.1.4).

Coördinator anti-pestbeleid

Ingrid Hopstaken heeft de cursus "Coördinator anti-pestbeleid" gevolgd en vervult een coördinerende rol ten aanzien van het voorkomen en bestrijden van pestsituaties in de school.

Autismecoach

Denise van Keulen heeft de opleiding autismecoach gedaan. Zij staat leerkrachten en ouders bij om kinderen met kenmerken van autisme te signaleren en om de onderwijssituatie zo in te richten dat ook deze kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Gedragsspecialist

Alle leerkrachten hebben zich geschoold in het omgaan met moeilijk gedrag in de klas. Enkele leerkrachten hebben de opleiding gedragsspecialist gevolgd of hebben een master gedaan met als specialisatie gedrag. Deze gedragsspecialisten zijn een vraagbaak voor hun collega's als het gaat om kinderen met gedragsproblemen.

Beelddenken

Pétranne Noten heeft de opleiding Beelddenken gedaan. Zij begeleidt leerkrachten, kinderen en/of ouders als er (mogelijk) sprake is van beelddenken.

7.8.5 Ondersteunend personeel

De school heeft ook enkele medewerkers in dienst in ondersteunende functies:

- Yvette Roelofs: administratieve assistentie;
- Martijn Geerits: huismeester (onderhoud gebouw en terrein);
- Henk Koeslag: assistent onderwijs en ICT, administratie;
- Yasar Gündüz: conciërge;
- Nienke Ewalts, Mirjam van der Horst, Manon Linders en Ria van der Velde: leraarondersteuners.



7.9 Instroom, door- en uitstroom van leerlingen

7.9.1 Instroom en aanmelding van leerlingen

De instroom van leerlingen in de school bestaat voornamelijk uit kinderen die in de loop van het schooljaar 4 jaar worden. Instroom van oudere leerlingen is vrijwel in alle gevallen het gevolg van verhuizing naar Lent. Door oplevering van huizen in de nieuwbouwwijken hebben we te maken met een grotere instroom van leerlingen. Het aanmelden van nieuwe leerlingen gebeurt in eerste instantie via het centrale aanmeldpunt van de gemeente Nijmegen. Dit kan vanaf het moment dat een kind 2 jaar en 9 maanden is. Ouders krijgen op dat moment een brief van de gemeente Nijmegen over de aanmeldingsprocedure. Om hun kind aan te melden gaan ouders naar de website www.schoolwijzernijmegen.nl en vullen hun digi-D in. Via de postcode geeft de website dan drie scholen aan die het dichtst bij het woonadres liggen. Men kan aangeven welke school de eerste voorkeur heeft. In de maand maart krijgen ouders bericht van plaatsing.

Een plaatsing door schoolwijzer is nog geen inschrijving. Daar gaan nog twee stappen aan vooraf:

- 1 Nadat de plaatsingsbrief van Schoolwijzer is ontvangen nemen ouders contact op met de school voor de definitieve aanmelding. Zij vullen hierna het aanmeldingsformulier van de school in.
- 2 De school heeft contact met de voorschoolse instelling of de school waar het kind op zit en besluit daarna de aanmelding om te zetten in een voorlopige inschrijving.

Een kind is pas definitief ingeschreven op de eerste dag dat hij/zij naar school gaat.

Als een kind 4 jaar is, mag het de dag na haar/zijn verjaardag op school komen. De groepsleerkracht bij wie het kind in de klas komt, neemt enkele weken van te voren schriftelijk of telefonisch contact op met de ouders. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een eerste kennismaking. Tevens wordt dan afgesproken

wanneer en hoe vaak het kind in de nieuwe groep komt om te wennen. Doorgaans gaat het om twee dagdelen, een ochtend en een middag. In de maand december stromen er wegens de drukte in deze maand meestal geen kinderen in de kleutergroep in. Na de kerstvakantie worden zij in de groep opgenomen. Ditzelfde geldt voor de maanden juni en juli.

Kinderen die in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vier jaar worden, mogen al op de eerste schooldag instromen.

Bij de verdeling van nieuwe kleuters over de vier groepen houden wij rekening met verschillende criteria, te weten:

- Bij voorkeur geen broertjes of zusjes bij elkaar in de klas;
- Een zo evenwichtig mogelijke verdeling van jongste en oudste kleuters;
- Een zo evenwichtig mogelijke verdeling van jongens en meisjes;
- Zo mogelijk een gelijke verdeling van instromende kleuters per maand.

7.9.2 Doorstroom/overgang naar een volgende groep

In de wet op het primair onderwijs (WPO) staat dat een kind in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren de school moet kunnen doorlopen. Verder moet het onderwijs zodanig worden ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

Bij deze uitgangspunten past dat zittenblijven zoveel mogelijk voorkomen moet worden. De ontwikkeling van een kind kan echter met zich meebrengen dat hij of zij wat langer in een bepaalde groep moet blijven.

Bij de overgang van de ene naar de andere groep gaan we er in principe van uit dat het kind in elke groep één jaar doorbrengt.

In de tweejarige kleutergroep is dit vaak langer dan twee jaar, omdat kinderen in de loop van een jaar instromen (op het moment dat ze vier jaar worden). Peildatum voor de overgang van groep 2 naar groep 3 is 1 januari. Kinderen die in groep 2 zitten stromen per 1 augustus door naar groep 3 als zij voor 1 januari 6 jaar worden.



Daarbij is het van belang dat het leerlingvolgsysteem een voldoende ontwikkeling aangeeft en het oordeel van de leerkracht positief is. Mocht dit niet het geval zijn, dan bespreken we dit met de ouders.

Ook na de kleuterperiode is wat goed is voor de ontwikkeling van het kind doorslaggevend bij de overgang naar de volgende groep. Mocht het leerlingvolgsysteem onvoldoende ontwikkeling laten zien en is ook de leerkracht van oordeel dat een extra jaar nodig is, dan wordt dit tijdig met de ouders van het kind besproken. De school – in dit geval de directeur bij wie de onderwijskundige leiding berust – beslist uiteindelijk of het kind al dan niet door kan gaan naar de volgende groep.

Kinderen die een extra jaar in een groep blijven, krijgen in dat jaar individuele begeleiding, wat inhoudt dat planmatig wordt gewerkt aan die aspecten die nog onvoldoende ontwikkeld zijn bij de betreffende leerling. Deze leerling wordt ook in de daaropvolgende jaren nauwlettend in zijn ontwikkeling gevolgd.

7.9.3 Uitstroom en eindresultaten

Na acht jaar basisonderwijs volgt uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

Het eindadvies dat elke leerling uit groep 8 krijgt is zo zorgvuldig mogelijk voor elk kind persoonlijk opgesteld.

De resultaten van het onderwijs zijn, voor zover het cognitieve vaardigheden betreft, af te meten aan de Cito-toetsresultaten. Jaarlijks wordt de landelijke Cito Eindtoets voor groep 8 afgenomen. Vaak ligt het gemiddelde resultaat van alle leerlingen van groep 8 samen boven het landelijk gemiddelde.

Cito-scores (2015-2019)

	'14-'15	'15-'16	'16-'17	'17-'18	'18-'19
Geldershof	537.3	538.3	542.3	540.7	539.8
Land.gem.	534.8	534.5	535.1	534.9	536.1

In het schooljaar 2019-2020 is de Cito Eindtoets niet afgenomen in verband met de corona-epidemie.

De leerlingen van de school presteren vrijwel altijd bovengemiddeld. Een beeld dat ook in de inspectierapporten wordt geschetst. Op grond van

de samenstelling van de leerlingenpopulatie, de sociaal economische achtergrond, dient de CITO-score bovengemiddeld te zijn. Scholen met een vergelijkbare populatie (scholengroep 2) scoren gemiddeld 536,5 (2016).

De CITO-toets wordt door het team als ondersteuning voor het eigen oordeel gezien. Voor de keuze van het vervolgonderwijs in het voortgezet onderwijs (V.O.) is het oordeel van het team de belangrijkste indicator.

In onderstaande tabel is een overzicht van de afgegeven adviezen opgenomen.

Afgegeven adviezen vervolgonderwijs (in procenten)

School-jaar	N	VMBO K	VMBO K/T	VMBO T	VMBO T/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO
15-16	47	2%	6%	17%	6%	23%	15%	30%
16-17	38	5%	13%	11%	3%	11%	29%	29%
17-18	41	2%	7%	12%	12%	24%	12%	29%
18-19	41	7%	10%	17%	12%	15%	12%	27%
19-20	59	8%	12%	12%	24%	5%	32%	7%

De Inspectie houdt iedere vier jaar toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Op grond van de kenmerken en achtergronden van de school en de prestaties die de leerlingen laten zien acht de Inspectie intensief toezicht niet nodig. In december 2014 heeft de inspectie het vierjaarlijks onderzoek gedaan. Een citaat uit het rapport: *"Het team hecht veel waarde aan het scheppen van een positief en veilig schoolklimaat voor de leerlingen. Zij draagt er in hoge mate zorg voor dat leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan. Veel aandacht gaat uit naar het voorkomen van (sociale) incidenten in en om de school.*

Er liggen duidelijke gedragsregels vast voor leerlingen, personeel en ouders.

Deze regels kwamen tot stand in samenwerking met de andere partners binnen het kindcentrum." Het volledige rapport is via de website "Scholen op de kaart" in te zien.

In 2018-2019 zou een nieuw inspectiebezoek gepland worden. Door ziekte en achterstanden bij de inspectie ging dit bezoek niet door. In 2019-2020 werd het inspectiebezoek op een zeer ongelukkig en ongewenst tijdstip gepland.



Daarom heeft de school om uitstel gevraagd. Volgens de planning zal het inspectiebezoek in 2020-2021 plaats gaan vinden.

Naast de cognitieve ontwikkeling, die getoetst kan worden, is er natuurlijk de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding van het kind. Deze is moeilijk in een vaste beoordeling uit te drukken, maar speelt ook een heel belangrijke rol bij het bepalen van een juiste vorm van voortgezet onderwijs.

Ook uitstroom naar het speciaal basisonderwijs komt voor, maar mede door het Weer Samen Naar School-project en Passend Onderwijs blijven kinderen die meer moeite met het leren hebben vaker op de basisschool. Via zorg op maat en adaptief onderwijs proberen we deze kinderen zo lang mogelijk bij ons op school te houden. Pas als het helemaal niet meer gaat en het kind meer gebaat is bij speciaal onderwijs, wordt de overgang gemaakt naar het speciaal basisonderwijs. Voor nadere informatie over te volgen procedures bij een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs kunt u terecht bij de intern begeleider.

Bij uitstroom door verhuizing zorgt de school voor een onderwijskundig rapport waar de ontvangende basisschool voldoende informatie uit kan halen om een zo soepel mogelijke overgang mogelijk te maken.

7.9.4 Schorsing en verwijdering

Het is op onze school nog niet voorgekomen dat een leerling moest worden geschorst dan wel verwijderd. Mocht er in de toekomst zo'n situatie ontstaan, dan zal de directie, in overleg met het bevoegd gezag, deze maatregelen onverwijld nemen. We zullen hierover in gesprek blijven met de ouders en proberen samen op te trekken in de begeleiding van de leerling. Natuurlijk zullen we er alles aan doen om zo'n vervelende situatie te voorkomen. Als schorsing of verwijdering aan de orde is, wordt hierover altijd overlegd met de Leerplichtambtenaar en met de Inspectie.

7.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

In het gebouw van De Geldershof is een afdeling van KION (Kinderopvang Nijmegen) gevestigd. Deze afdeling heeft eveneens de naam De Geldershof. Zij verzorgen kinderopvang tot de leeftijd van 4 jaar. Schoolkinderen (4-12 jaar) kunnen bij KION terecht voor opvang voor schooltijd (vanaf 7.30 uur) en na schooltijd (van 15.00 tot 18.00 uur en tijdens vrije dagen en schoolvakanties).

De opvang tussen de middag (het overblijven) wordt door Soos verzorgd (Stichting Overblijven Op School). Hierbij wordt gebruik gemaakt van ruimtes van de school. Voor het overblijven zijn aparte materialen aangeschaft. Praktische informatie over het overblijven vindt u in hoofdstuk 9. Via de eerste pagina van onze website kunt u doorlinken naar de websites van KION, SOOS en school. Voor informatie over de voor- en naschoolse opvang kunt u ook telefonisch terecht bij het kantoor van KION, tel. 024 - 360 20 58. Maar natuurlijk kunt u ook altijd even binnenlopen bij Karin Klaassen, vestigingsmanager Kinderopvang De Geldershof.

7.11 Kwaliteitszorg

Van scholen wordt verwacht dat zij onderwijs bieden van hoogwaardige kwaliteit. Maar: wat is een goede school, hoe bereik je die gewenste kwaliteit, hoe houd je die vast en waar moet je als school beginnen? De wijze waarop een school aan haar kwaliteitszorg werkt is zelfs onderwerp van inspectietoezicht.

Wij werken op school met kwaliteitskaarten. Dit is een concreet middel om stapsgewijs de eigen kwaliteit te beschrijven, te onderzoeken en te verbeteren.

U kunt op de website meer lezen over de werkwijze met kwaliteitskaarten.

7.12 Interne regelingen

7.12.1 Bedrijfshulpverlening

Op school bestaat een calamiteiten- en ontruimingsplan. Jaarlijks wordt dit met de hele school geoefend, zodat iedereen bij noodgevallen



weet wat hij moet doen. Iedere leerkracht heeft een exemplaar in zijn of haar klassenmap. Enkele teamleden zijn bevoegd EHBO-er, terwijl ook een aantal teamleden de cursus **BedrijfsHulpVerlening (BHV)** heeft gevolgd.

De kinderopvang, tussenschoolse en naschoolse opvang doen geregeld mee aan de ontruimingsoefening.

7.12.2 Richtlijnen ter voorkoming en bestrijding van peestsituaties

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te bevorderen, gebruikt De Geldershof de methode Leefstijl. Hiermee hopen we het pestprobleem zoveel mogelijk voor te zijn of hanteerbaar te maken. Ouders en team hebben de handen ineen geslagen en richtlijnen opgesteld om het pesten de baas te blijven.

Dit protocol heeft de naam 'richtlijnen ter voorkoming en bestrijding van peestsituaties'. *Op onze website kunt u lezen welke stappen we nemen wanneer kinderen ruzie met elkaar hebben.*

Inmiddels zijn de inspanningen rondom het voorkomen van pesten vooral gericht op het vestigen van een goed en veilig groepsklimaat. Dit is immers de beste manier om peestsituaties te voorkomen. De werkgroep Anti-pestbeleid heeft daarom haar naam veranderd in werkgroep Veilig groepsklimaat. We streven ernaar om ouders en andere volwassenen die met onze leerlingen te maken hebben zoveel mogelijk te betrekken bij de vorming van een goed sociaal klimaat in onze groepen.

7.12.3 Contactpersoon/vertrouwenspersoon

Voor dagelijkse problemen, zorgen of klachten over de gang van zaken op en rond de school kunnen ouders altijd terecht bij de leerkrachten of de directie. Wanneer u bij eerder genoemde leden van de school geen of onvoldoende gehoor vindt, kunt u terecht bij de interne contactpersoon, die aan onze school verbonden is. U kunt haar op de

hoogte stellen van de problemen of raad vragen over de te nemen stappen.

In het bijzonder in het geval van machtsmisbruik is de contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon een veilig aanspreekpunt voor allen die bij de school betrokken zijn.

In hoofdstuk 10 zijn naam en adres van beide te vinden.

7.12.4 Klachtenprocedure basisschool De Geldershof

Problemen zijn er om opgelost te worden. Met elkaar praten helpt daarbij. De Geldershof wil actief onderlinge problemen goed oplossen. Een klacht of een bezwaar of ongenoegens over de organisatie willen we gebruiken om de kwaliteit te verbeteren. Die horen we daarom graag. Klachten over personen zijn vaak meer ingrijpend en verdienen extra zorgvuldige aandacht. We willen immers allemaal een goed en veilig klimaat voor alle betrokken partijen. We adviseren daarom om bij incidenten zo snel mogelijk contact op te nemen.

Soms lukt het niet om er in gesprek samen uit te komen of vindt u dat het voorval zó ernstig is, dat de klacht niet met de betrokkene(n) kan worden opgelost. We hebben daarom een klachtenprocedure om deze problemen zo goed mogelijk op te lossen.

Het doel van deze klachtenprocedure is het regelen van de behandeling van klachten die kinderen en/of hun ouders over de gang van zaken op school hebben.

Op de website vindt u een nadere omschrijving van de klachten die zich voor kunnen doen en de te bewandelen weg voor het melden van deze klachten.

7.12.5 Verzekeringen

Het bestuur heeft een collectieve basisongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen, ouders, personeel en stagiaires. Met name als uw eigen verzekering een eigen risico kent, is deze regeling daarop een aanvulling. Ook is het bestuur verzekerd tegen aansprakelijkheid. Hierbij gaat het om personenschade geleden door medewerkers ten gevolge van een ongeval of beroepsziekte,



of zaakschade aan bezittingen. Alle medewerkers van de school, ook degenen die vrijwillig op school werken en de overblijfsmedewerkers, zijn hierdoor verzekerd.

7.12.6 Vervangingsregeling

Onze school is aangesloten bij de vervangingspool Ippon. Bij ziekte van een leerkracht kunnen we een beroep doen op leerkrachten die zich hierbij hebben aangemeld. We proberen zoveel als mogelijk gebruik te maken van invallers die al eens eerder bij ons op school werkzaam zijn geweest. Dit is echter niet altijd mogelijk en het kan dan ook gebeuren dat er bij ziekte van de leerkracht van uw kind een 'onbekend gezicht' uw zoon of dochter die dag zal begeleiden.

Ook de vervangingspool kent drukke periodes, waarin het moeilijk is om leerkrachten te leveren. We proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat kinderen wegens gebrek aan vervanging naar huis moeten. Indien dit onverhoopt toch het geval zou zijn, rekenen we op uw begrip en medewerking. Kinderen waarvoor dan geen opvangmogelijkheid is, kunnen die dag in een andere groep terecht.

7.13 Festiviteiten, excursies en vieringen

Feestelijke momenten in het schooljaar zijn o.a. Sinterklaasfeest, kerstviering, carnaval, paasviering, schoolreis en/of schoolfeest en de verjaardag van de leerkracht. Elke viering keert jaarlijks terug en per keer bepaalt de betreffende commissie welke vorm het project krijgt. Sint Nicolaas komt begin december op school voor de groepen 1 t/m 5. De groepen 6 t/m 8 verzorgen zelf een surprisemiddag.

Aan de kerkelijke feesten zoals Kerstmis en Pasen wordt vanzelfsprekend binnen de school en binnen de groep op gepaste wijze aandacht besteed.

In de carnavalstijd verwelkomen we de Lentse Prins Carnaval op school. De vrijdag vóór de voorjaarsvakantie zal hij de school met een bezoek vereren.

De leerlingen van groep 8 gaan in een van de laatste maanden voor de zomervakantie op schoolkamp. Dit kamp is elk jaar een groot succes. Voor de data: zie de schoolkalender.

Het afscheidsfeest van de schoolverlaters van groep 8 is in de laatste schoolweek. De achtstegroepers vertonen dan een musical aan hun ouders en andere genodigden.

Aan het begin van het schooljaar organiseren de ouderraad en het team, in samenwerking met een groot aantal ouders, een schoolfeest/schoolreis voor alle groepen.

Data van al deze festiviteiten zijn te vinden in de jaarkalender die u krijgt uitgereikt tijdens de informatieavonden aan het begin van elk schooljaar.



8 Medezeggenschapsraad

Elke onderwijsinstelling dient een MR te hebben, een gelijkwaardige gesprekspartner voor het bestuur van de school. De medezeggenschapsraad (MR) denkt en beslist mee over schoolzaken en levert een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De directie ziet de MR als een kritisch klankbord waarmee zij op basis van gelijkwaardigheid samenwerkt.

Elke MR-vergadering is er een lid van het bestuur aanwezig. De MR wordt altijd tijdig op de hoogte gebracht van de vergaderpunten van het bestuur. Daarnaast zijn er een groot aantal zaken, waarvoor het bestuur de instemming nodig heeft van de MR (instemmingsrecht). Met andere woorden, als het bestuur een bepaald besluit wil nemen of iets wil veranderen, dan kan dat alleen als de MR het ermee eens is. Zo niet, dan dient het bestuur met een gewijzigd voorstel te komen, of de hulp in te roepen van een (onafhankelijke) geschillencommissie. Een exemplaar van het medezeggenschapsreglement is te vinden op de website van school onder het hoofdstuk Ouders. De notulen van alle vergaderingen zijn te vinden in de map 'Documenten' op Schoudercom.

De MR wordt vertegenwoordigd door drie ouders en drie leerkrachten. Om de vier jaar worden er verkiezingen gehouden en kunnen ouders zich verkiesbaar stellen. Iedere ouder kan zich hiervoor kandidaat stellen en iedere ouder heeft stemrecht. Na de zittingsduur van vier jaar kan een ouder zich altijd weer verkiesbaar stellen. De MR vergadert zes keer per jaar. In de Nieuwsbrief wordt aangekondigd wanneer de vergadering plaatsvindt en welke onderwerpen er die avond worden besproken. Ouders worden vanaf 20.30 uur van harte uitgenodigd om de vergadering bij te wonen. Ook een lid van de Ouderraad woont de vergadering van de MR geregeld bij. Indien je een actieve bijdrage over een onderwerp wilt leveren, kun je spreektijd aanvragen bij de voorzitter van de MR. Mochten er andere zaken zijn die je bezig houden, spreek een van ons aan en dan kunnen wij bepalen of dit een onderwerp voor de MR vergadering is. In de

eerstvolgende nieuwsbrief na een MR vergadering, wordt kort verslag gedaan van de onderwerpen die zijn besproken.

8.1 Visie van de MR

De medezeggenschapsraad is een wettelijk ingestelde raad. Hierin denken wij als ouders en leerkrachten mee over het beleid van de school. De MR heeft een adviserende en een beslissende rol in beleidszaken. Wij geloven als MR dat wij de school kunnen ondersteunen bij de groei van de kinderen in de ontwikkeling van hun basisvaardigheden, sociale vaardigheden en eigen kwaliteiten in een veilige omgeving.

Dit doen wij door:

- Pro actief zijn (actief vragen en gestructureerd vanuit een MR jaarkalender)
- Positief kritisch zijn (met de juiste toon en inhoudelijk scherp)
- Verbindend zijn (samen met bestuur, directie, docenten en ouders)
- Constructief en inspirerend zijn (meedenken, nieuwe inzichten geven).

8.2 Onderwerpen

Waar kan de MR met het bestuur over praten? In feite over alles. In het medezeggenschapsreglement is vastgelegd over welke zaken de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft.

Het bestuur heeft de instemming nodig van de leden van de MR als er een besluit genomen wordt over onder andere:

- Schooltijdenverandering
- Vaststelling schoolgids
- Wijziging van het beleid met betrekking tot het aanstellen van personeel en bestuur
- Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen voor de kinderen
- Vaststellen van het schoolplan- en zorgplan, hierin staan de plannen van school voor de komende jaren staan voor bijvoorbeeld de onderwijsbehoefte en het onderwijsaanbod voor zorgleerlingen



- Nieuwbouw of verbouwing van de school
- Antipestprotocol
- Vakantiedagen

Verder dient de MR in de gelegenheid te worden gesteld advies uit te brengen over onderwerpen zoals:

- Fundamentele wijziging van de regels op het gebied van veiligheid en gezondheid
- Toekomst van de school
- Verkeersveiligheid rond de school

Het initiatief kan vanuit het bestuur komen maar de MR kan zelf ook allerlei zaken bij het bestuur aankaarten. De MR praat met name over de "grote lijnen" en niet over details.

Heb je behoefte aan nadere uitleg over de MR, dan kun je bij een van de huidige leden van het ouderdeel van de MR terecht.

8.3 Medezeggenschapsraadleden

U vindt de namen en gezichten van de medezeggenschapsraadleden op Schoudercom door te klikken op het menu linksboven, dan onderaan op gebruikerslijst en daarna op "medezeggenschapsraad".

Voor vragen of informatie kunt u via Schoudercom contact zoeken met de MR door een bericht te sturen aan: medezeggenschapsraad.



9 De Ouderraad

Wat is de ouderraad?

In de Ouderraad zitten de vertegenwoordigers van de ouders.

Wat is het doel van de ouderraad?

Het doel van de ouderraad (OR) is om de school te ondersteunen in haar onderwijstaak, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een prettige en veilige omgeving, die zoveel mogelijk aansluit bij hun thuissituatie. Om school en thuis op elkaar af te stemmen is contact met ouders en betrokkenheid van de ouders bij school noodzakelijk. Daarom is een neven doel van de OR het stimuleren en vergroten van de betrokkenheid van ouders.

Wat doet een ouderraad?

De ouderraad ondersteunt, indien nodig, diverse activiteiten zoals: sport- en culturele evenementen, schoolreis, Koningsspelen, sinterklaasfeest, kerstfeest, luizenkammen e.d. De ouderraad heeft verder een adviserende functie naar de school (gevraagd en ongevraagd). De ouderraad vergadert 6 keer per jaar. Naast de leden van de ouderraad zijn ook de bestuurder van school en een lid van de MR bij de vergadering aanwezig. Verder is de OR ook vertegenwoordigt in het schoolbestuur. Dus in alle geledingen is de stem van de ouder hoorbaar.

Wat hebben ouders aan de ouderraad?

Via de ouderraad zijn wij de spreekbuis voor iedere ouder richting de school. Daarbij maakt de OR altijd de afweging tussen het individuele belang en belangen van alle leerlingen. Voor de ouders is het zinvol een goede spreekbuis te hebben naar het schoolteam en de directie. Andersom is het voor het schoolteam en de directie zinvol om een klankbord en een adviseur te hebben. Kortom de ouderraad vormt de verbinding tussen school en ouders.

Werkgroepen ouderraad

De ouderraad is verdeeld over twee werkgroepen waarbij elke werkgroep zijn eigen focus heeft.

- *Werkgroep beleid/communicatie:*

Deze werkgroep richt zich op de volgende twee onderdelen:

1. Beleid heeft betrekking op beleid in de breedste zin van het woord. Thema's voor de werkgroep zijn bijvoorbeeld de schooltijden, de verkeerssituatie rondom de school, een veilig groepsklimaat in de klas en andere beleidsdocumenten waarvoor school advies van de OR vraagt.
2. Communicatie heeft betrekking op de communicatie tussen de school en de ouders. De werkgroep streeft ernaar dat de communicatie tussen de ouders, school en OR goed is en blijft.

- *Werkgroep activiteiten:*

Deze werkgroep richt zich op het organiseren van allerlei sport en culturele evenementen zoals de schoolreis, sinterklaasfeest, kerstfeest, luizenkammen etc.

Wat is de relatie van de ouderraad met de medezeggenschapsraad?

Het meedenken met het dagelijks bestuur over het te volgen beleid van de school is geen taak van de ouderraad; wel wordt feedback gegeven aan de medezeggenschapsraad (MR) over onderwerpen die vooral voor ouders belangrijk zijn. De OR heeft andersom ook recht op informatie om zijn functie zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren. Wat leeft onder de ouders wordt door de OR onder de aandacht van de MR gebracht. Een lid van de OR is altijd aanwezig bij de MR-vergadering en andersom! Kortom, de OR vertegenwoordigt de stem van de ouders.

De ouderbijdrage

De activiteiten die vanuit de ouderraad worden georganiseerd (o.a. de schoolreis, het sinterklaasfeest en de kerstborrel), financieren we via de (vrijwillige) ouderbijdrage. In november krijgt uw (oudste) kind hierover een verzoek mee naar huis. Wij vragen u dan de bijdrage over te maken op de rekening van de ouderraad (t.n.v. oudervereniging Geldershof te Lent; rekeningnummer: 127910425). De hoogte van de bijdrage voor het schooljaar 2020/2021 is €33,- per kind.



Hoe kan de ouderraad bereikt worden?

De Ouderraad is er voor de ouders. Wij willen graag weten wat er onder jullie, de ouders, leeft. Zit u ergens mee, heeft u vragen/ideeën of wilt u informatie, spreek een van ons dan gerust aan op het schoolplein of stuur een bericht aan "ouderraad" via Schoudercom.

Voor individuele problemen adviseren wij u eerst contact op te nemen met de leerkracht of met de directie van De Geldershof.

Op de hoogte blijven van de ouderraad

De ouderraad zal de ouders met regelmaat via de nieuwsbrief informeren over onderwerpen die besproken zijn.

Leden van de ouderraad

U vindt de namen en gezichten van de ouderraadsleden op Schoudercom door te klikken op het menu linksboven, dan onderaan op gebruikerslijst en daarna op "ouderraad".

Nieuwe leden zijn welkom. Heeft u interesse, dan horen wij graag van u!



10 Praktische informatie

Op de website vindt u in hoofdstuk 10 allerlei praktische informatie op alfabetische volgorde over de hieronder genoemde onderwerpen. Wij verwijzen u hiervoor graag naar www.degeldershof.nl.

Afkortingen

Belangrijke data 2020-2021

Bestuur Stichting R.K.Onderwijs Lent

Bouwcoördinatoren

Contactpersoon klachtenregeling

Directie

Fietsenstalling

Foto's op de website

Gevonden voorwerpen

Groepsindeling 2020-2021

Gymrooster 2020-2021

Inspectie

Jeugdtijdschriften

Klachtencommissie

Klachtmeldingen meldpunt

vertr.inspecteurs

Medezeggenschapsraadleden

Onderwijsondersteuning

Overblijven

Rookvrije school

Schoolgezondheidsteam De Geldershof

Schooltijden

SchouderCom

Skeelers, skateboarden en stepjes

Toegang tot het schoolplein

Trakteren

Vakantierooster

Verkeersituatie rondom de school

Vertrouwenspersoon klachtenregeling