



Wilhelmina School

Schoolgids

2022-2023

035-6215840



Leren doe je met en van elkaar





Inhoudsopgave

Welkom op de Wilhelminaschool	3
1. Geschiedenis, motto, visie en identiteit	4
2. Organisatie van onze school	6
3. Organisatie van ons onderwijs	9
4. Leerlingenzorg	16
5. Contacten met ouders	22
6. Ontwikkeling van ons onderwijs	24
7. Resultaten van ons onderwijs	26
8. Schooltijden, vakanties en vrije dagen	28
9. Veiligheid	32
10. Praktische zaken ABC	37
11. Proceon scholengroep	48
12. Contactgegevens	52



Welkom op de Wilhelminaschool

Beste ouders,

Wat fijn dat u interesse heeft in de Wilhelminaschool. Wij geven u met deze schoolgids een beeld van het onderwijs op onze prachtige school. U kunt in deze gids praktische informatie vinden, maar ook lezen hoe wij ons onderwijs en ons dagelijks werk met de leerlingen vormgeven.

Deze schoolgids is een eerste kennismaking met onze school en een document met veel praktische informatie. Na het lezen bent u vanzelfsprekend welkom voor een toelichting of een nadere kennismaking. De schoolgids is een informatiegids die is samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren.

Deze gids is ook bedoeld voor ouders die al kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en voor de resultaten die we op de Wilhelminaschool behalen.

Met vriendelijke groet,
Namens het team,

Tecla Hobbij
Interim-directeur



1. Geschiedenis, motto, visie en identiteit

Geschiedenis

De Wilhelminaschool komt voort uit de oudste protestants-christelijke school van Hilversum. Deze school werd gesticht in 1884. De huidige locatie aan de Gijsbrecht van Amstelstraat is geopend in 1954. De school is vernoemd naar Koningin Wilhelmina, de moeder van Koningin Juliana, de oma van Koningin Beatrix en de overgrootmoeder van Koning Willem-Alexander.

Missie en visie

De Wilhelminaschool staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs waarbij het onderwijs zo is ingericht dat er ruimte is voor de brede ontwikkeling van kinderen binnen een veilige, plezierige schoolomgeving. Op cognitief, sociaal-emotioneel, creatief, cultureel en sportief gebied. Alle leerlingen worden uitgedaagd hun talent te ontdekken en verder te ontwikkelen.

Leerkrachten begeleiden leerlingen in het proces naar 'eigenaar zijn' van hun eigen ontwikkeling. Daarbij stemmen leerkrachten hun handelen zoveel mogelijk af op de behoeften van de leerlingen. Wij zijn een eigentijdse school en geloven in ontwikkeling. Als we vernieuwingen doorvoeren doen we dat op basis van weloverwogen keuzes.

We werken vanuit de kernwaarden

Veiligheid	De basis van waaruit gewerkt en geleerd kan worden.
Talentontwikkeling	Doen waar je goed in bent en ontdekken waar je goed in kunt worden.
Eigenaarschap	Verantwoordelijk zijn voor je eigen keuzes.
Een leven lang leren	Je blijven ontwikkelen om succesvol te zijn nu en in de toekomst.



Identiteit

Onze school is een protestants-christelijke basisschool. Vanuit onze christelijke waarden en normen bereiden wij leerlingen voor op het functioneren in de maatschappij. We streven ernaar dat kinderen zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden.

We leven en werken vanuit ons geloof. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken is welkom op onze school. De sfeer is veilig en vertrouwd. Ieder kind moet ruimte krijgen om tot zijn recht te komen. Een kind dat zich op school veilig voelt, kan zich beter ontplooien. Alle kinderen doen mee met de godsdienstlessen en met de vieringen.

Veilig schoolklimaat

Wij willen dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Daarbij speelt u als ouders een belangrijke en stimulerende rol. Aan het begin van ieder schooljaar leggen we de regels uit die bij ons op school gelden. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht is voor elk kind. Natuurlijk moeten we wel eens corrigeren, maar we steken meer energie in het stimuleren van positief gedrag en normbesef.

We hanteren positief geformuleerde basisregels die voor iedereen gelden:

1. Wij spreken op een nette manier met elkaar;
2. Wij luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten;
3. Wij mogen de spullen van een ander pas gebruiken, nadat we dat eerst gevraagd hebben;
4. Wij noemen iedereen bij zijn eigen naam;
5. Wij zeggen bij plagen of pesten: “stop hou op” en daar moet naar geluisterd worden;
6. Wij helpen elkaar bij het spelen of werken als dat nodig is of als een ander daar om vraagt;
7. Wij lossen zoveel mogelijk zelfstandig onze problemen op;
8. Wij zeggen tegen de juf of meester als er gepest wordt, dit is geen klikken;
9. Wij vragen hulp bij de juf of meester als een ruzie blijft voortduren;
10. Wij blijven van elkaar af, dat is voor iedereen prettiger;
11. Wij spelen zoveel mogelijk samen, zonder iemand uit te sluiten;
12. Wij willen pesten voorkomen door elkaar het gevoel te geven dat iedereen erbij hoort.



2. Organisatie van onze school

De school bestaat uit een team van medewerkers, die uw kind zo optimaal mogelijk begeleiden. Binnen het team onderscheiden we de volgende functies en taken:

<i>Directeur:</i>	Is eindverantwoordelijk voor de school;
<i>Bouwcoördinator:</i>	Is aanspreekpunt voor de onderbouw, middenbouw of bovenbouw en is lid van het managementteam van de school;
<i>(Groeps)leerkracht:</i>	Verzorgt het onderwijs aan een groep;
<i>Vakleerkracht:</i>	Verzorgt de lessen voor een speciaal vakgebied, zoals bewegingsonderwijs en muziek;
<i>Intern begeleider:</i>	Coördineert de leerlingenzorg en is lid van het managementteam van de school;
<i>Administratief</i>	
<i>medewerker:</i>	Draagt zorg voor administratieve taken;
<i>ICT'er:</i>	Zorgt voor de computers, de software en de inzet daarvan in ons onderwijs;
<i>Vertrouwenspersoon:</i>	Kinderen en ouders kunnen bij deze persoon terecht met vertrouwenszaken en klachten;
<i>Schoolopleider:</i>	Coördineert het stagebeleid en begeleidt de stagiaires en mentoren van de school;
<i>Coördinatoren:</i>	Zijn gespecialiseerde leerkrachten, die mede het beleid ontwikkelen en voorstellen doen voor verbetering voor een specifiek vakgebied (bijv. taal/lezen, rekenen, cultuur).

Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). In deze raad zitten gekozen ouders en personeelsleden. Na één of twee periodes van drie jaar worden de leden vervangen. Kandidaten kunnen zich aanmelden, waarna een verkiezing volgt. De bevoegdheden van de MR zijn uitgebreid beschreven in een reglement dat op school is in te zien. In het kort komt het erop neer, dat de leden van de MR meedenken met de beleidsmakers van de school. Zij geven advies op beleidsterreinen van de school en hebben op bepaalde beleidsterreinen instemmingsrecht. Wanneer deze instemming niet wordt verleend, kan de directie de plannen aanpassen. Het is dus van groot belang, dat de



mensen van de MR goede contacten onderhouden met hun achterban, alle ouders en alle personeelsleden.

De G(emeenschappelijke)MR is het medezeggenschapsorgaan op het niveau van de Proceon scholengroep. Deze bestaat uit tien leden en heeft zijn eigen reglement waarin de bevoegdheden zijn vermeld. Dit reglement is ook op school in te zien. De GMR heeft taken en bevoegdheden op de beleidsterreinen die voor alle scholen gelden. Het personeelsbeleid wordt bijvoorbeeld op dit niveau besproken.

Activiteiten Commissie

De activiteitencommissie (AC) bestaat uit ouders en een teamlid. Haar taak is op school allerlei activiteiten te organiseren. De activiteiten worden betaald uit de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. De ouders kiezen uit hun midden vertegenwoordigers, die het schoolteam ondersteunen. De AC benoemt uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De AC zoekt regelmatig nieuwe leden; ouders kunnen zich melden bij Trudy Hartendorp. De AC heeft een eigen reglement.





Groepsindeling 2022-2023	
Groep 1/2 Konijnengroep	Julie van Esveld en Linda Tensen-Faas
Groep 1/2 Berengroep	Rita Bongers/Louise Calis en Suzanne Staring
Groep 2/3	Leonie Thole-Pos en Rianneke Eke van Leeuwen & Nelleke le Clercq
Groep 4	Tineke van Dalen en Annette Matser
Groep 4/5	Els Rooijen en Louise Calis
Groep 5	Annemijn Drupsteen
Groep 6	Renske van der Horst-den Hartog en Laila Ras
Groep 6/7	Marieke van der Laan
Groep 7	Wilma Overeem-Bakker en Eveline Slotboom-van Santen
Groep 8	Rick de Jongh en Annette Matser
Groep 8	Johan Vedder en Zarah van Dijk (Lio)
Overige functies	
Gymlessen	Wout Gerlings
Muzieklessen	Rita Bongers-Lanting en Rick de Jongh
Levelklas	Rita Bongers-Lanting Trudy Nwanne
Remedial Teaching	Tineke van Dalen
Administratie	Trudy Hartendorp
Intern begeleider	Evalien Blanken
Onderbouwcoördinator	Rita Bongers-Lanting
Middenbouwcoördinator	Annemijn Drupsteen
Bovenbouwcoördinator	Wilma Overeem-Bakker
Directeur	Tecla Hobbij



3. Organisatie van ons onderwijs

Uitgangspunten Handelingsgericht werken

Wij werken volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken. Dit betekent dat wij ruimte bieden voor de verschillende manieren en niveaus van ontwikkelen en leren. Dit doen wij binnen ons leerstofjaarklassensysteem met oog voor de onderwijsbehoeften van het individuele kind. Wij differentiëren bij het geven van instructie en tijdens de verwerking. We hechten veel waarde aan een goede relatie met de kinderen, vinden zelfstandigheid belangrijk en richten ons op wat een kind kan.

Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.

Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.

De leerkracht doet ertoe. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.

Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat over de positieve benadering van het kind, van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Vanuit de positieve benadering zijn er meer mogelijkheden om een eventueel probleem op te lossen.

Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor het initiatief ligt bij de school. De school geeft de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders aan.

Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijn doelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus. Ze worden SMARTI geformuleerd.

De werkwijze van school is **systematisch en transparant**. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.



De kleutergroepen

In de onderbouw zijn de groepen heterogeen samengesteld, dat wil zeggen dat kinderen van 4, 5 en 6 jaar in dezelfde groep zitten. Kinderen leren veel van elkaar en ontdekken samen nieuwe dingen.

Spelen, werken en leren gaan in de kleutergroepen hand in hand. Binnen de kleutergroepen wordt thematisch gewerkt. Ieder jaar zijn er een aantal vaste thema's, zoals herfst, winter, voorjaar, zomer en de feesten. Daarnaast zijn er ook nog wisselende thema's, hierbij valt te denken aan: beroepen, circus, ruimtevaart, kunst. Bij het kiezen van de thema's sluiten we aan bij de beleavingswereld van de kinderen en/of de actualiteit. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor het aanbrengen van structuur. De kinderen leren al spelend. Daarnaast bieden we de kinderen in de groepen 1 en 2 activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Via interactie wordt een brede taalontwikkeling gestimuleerd (woordenschat, mondelinge taalvaardigheid, beginnende geletterdheid en taalbeschouwing). Ook is er aandacht voor rekenen, sociale en motorische ontwikkeling. Hierbij gaan we uit van de SLO-doelen (Stichting Leerplan Ontwikkeling) voor de groepen 1/2. We gebruiken diverse methoden als informatiebron. Leerkrachten observeren leerlingen om vervolgens in spel- en werkbegeleiding optimaal aan te kunnen sluiten op de ontwikkeling van leerlingen. Deze observaties worden gedaan aan de hand van het observatiesysteem 'Mijn kleutergroep'.

Om de overgang van groep 2 naar groep 3 soepel te laten verlopen worden de leerlingen van groep 2 goed voorbereid op het werken in groep 3. Ook in groep 3 wordt in toenemende mate spelend leren ingezet om de doelen te bereiken. De school werkt met een 2/3 combinatiegroep, waardoor de overgang van groep 2 naar groep 3 geleidelijk verloopt.

Groep 3 en 4

In de groepen 3 en 4 werken de kinderen verder aan de basisvaardigheden van lezen, schrijven en rekenen. Per les staat er één lesdoel centraal. Er wordt instructie gegeven op het lesdoel en door middel van diverse werkvormen laten we de leerlingen de leerstof eigen maken. Halverwege groep 3 wordt naast het spelend leren en schriftelijke verwerking ook digitale verwerking ingezet. Er zal steeds meer een beroep worden gedaan op de eigen verantwoordelijkheid voor het leren.



Groepen 5 t/m 8

In de groepen 5 t/m 8 worden de aangeleerde vaardigheden verder uitgebreid. Ook in deze groepen staat per les één lesdoel centraal. De leerkracht geeft instructie en de kinderen verwerken de leerstof schriftelijk of digitaal. We besteden meer aandacht aan oriëntatie op de wereld dichtbij en verder weg. Vanaf groep 7 worden de leerstappen groter en leren de kinderen om steeds meer zelfstandiger en zelfverantwoordelijker te werken.

Methoden en methodieken

vakgebied	methode
Godsdienst	Trefwoord
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink
Taal en spelling	Taal actief via Snappet
Technisch lezen	Veilig leren lezen Luc Koning-project
Begrijpend en studerend lezen	Grip op lezen en Leeslink
Rekenen	Wereld in getallen en Snappet-Lijn B Met sprongen voorruit
Schrijven	Pennenstreken (gr. 3 t/m 6) Schrijven in de basisschool (gr. 7 en 8)
Engels	Take it easy
Wereldoriëntatie: natuur/ techniek aardrijkskunde geschiedenis	Naut Meander Brandaan
Verkeer	Wijzer door het verkeer
Talentontwikkeling	Eigenwijs Next



Godsdienst

Bijna elke schooldag openen we met een lied, gedicht of gebed. Een paar keer per week vertellen we een Bijbelverhaal, waarbij we de link leggen naar de actualiteit.

Lezen

In groep 3 leren de kinderen de grondbeginselen van het technisch lezen. Ze leren de klanken en de bijbehorende letters herkennen en de klanken te combineren tot woorden en zinnen.

In de hogere groepen verschuift de nadruk van vlot en technisch goed lezen naar begrijpend lezen. In de laatste fase ligt de nadruk op studerend lezen.

Leesmotivatie

We leren de kinderen niet alleen technisch- en begrijpend lezen; we besteden ook veel aandacht aan boeken en verhalen. Daarom wordt er veel voorgelezen. In samenwerking met de bibliotheek vinden allerlei leespromotieactiviteiten plaats. Zo is er jaarlijks veel aandacht voor de Kinderboekenweek. In onze eigen bibliotheek kunnen kinderen nieuwe, eigentijdse boeken lenen voor het lezen in de klas.

Taal

Alle aspecten van het taalonderwijs komen aan bod; de woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën en het luisteren naar anderen. Ook het juist spellen van woorden en werkwoorden, grammatica en het schrijven van teksten zijn belangrijke onderdelen. Voor kinderen die de leerstof lastig vinden is er herhalingsstof en voor kinderen die meer aan kunnen zijn er uitdagende opdrachten.

Rekenen

Rekenen is meer dan het vlot en vaardig kunnen uitrekenen van kale sommen. Het gaat ook om het kunnen toepassen van kennis in veelvoorkomende situaties. Voor kinderen die moeite hebben met de leerstof is er herhalingsstof en kinderen die meer aankunnen krijgen opdrachten met een hogere moeilijkheidsgraad.



Snappet

Vanaf groep 4 vindt de verwerking van taal, spelling en rekenen plaats via Snappet. Dat is een online adaptieve lesmethode. Na de basisverwerking krijgt ieder kind opdrachten op eigen niveau. Voor iedere leerling wordt een eigen device beschikbaar gesteld door de school. Leerlingen krijgen directe feedback op hun werk. De leerkracht volgt de vorderingen van de leerlingen via een dashboard en kan per leerdoel zien of leerlingen het doel hebben behaald.

Schrijven

We vinden de ontwikkeling van een leesbaar handschrift belangrijk, juist ook in deze tijd van digitalisering. De kinderen schrijven eerst met potlood. Bij de start van groep 3 leren de kinderen blokschrift te schrijven en vervolgens leren zij ook het verbonden schrift. Zodra ze eraan toe zijn krijgen ze een pen om hun schrijftechniek te verbeteren. Deze pen wordt eenmalig gratis door de school verstrekt.

Engels

Alle groepen krijgen Engelse les. We beginnen met activiteiten die het luisteren en spreken bevorderen. Vanaf groep 5 wordt ook het lezen en schrijven geoefend.

Wereldoriëntatie

In de lessen wereldoriëntatie gaat het over de wereld om ons heen; van dichtbij (groep 3/4) naar verder weg (groep 7/8). Ook brengen we de kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Meestal gebeurt dit tijdens de lessen natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis. De werkvormen zijn gevarieerd: klassengesprekken, spreekbeurten, filmpjes werkstukken en projecten.

Oriëntatieschool Unesco

De school heeft een aanvraag ingediend bij het Unesco scholen netwerk in Parijs, om een Unesco school te mogen worden. Unesco scholen verbinden zich aan de 4 thema's van Unesco: vrede en mensenrechten, intercultureel leren, duurzame ontwikkeling en wereldburgerschap.



Burgerschap

In verschillende vakken en in ons dagelijks handelen bevorderen wij de burgerschapsvorming van onze leerlingen. Burgerschap valt in vijf onderdelen uiteen: democratisch handelen, maatschappelijk verantwoord handelen, omgaan met conflicten, omgaan met verschillen in cultuur en talent en identiteit.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaardigheden leren om zelf verantwoordelijk te kunnen handelen en om zich verantwoordelijk te voelen voor de wereld en de mensen om hen heen. We streven naar een schoolgemeenschap waarin sprake is van onderlinge betrokkenheid en waarin kinderen, ouders en leerkrachten zich gezien en gehoord weten.

Beweging en gymnastiek

In de groepen 1/2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en in de gymzaal. Elke week krijgen de kinderen in onze inpandige gymzaal les van onze vakleerkracht.

Vanaf groep 2/3 geven de vakleerkracht of de studenten van het ROC-opleiding Sport en Bewegen de kinderen twee keer per week gymles in de gymzaal.

Het dragen van gymkleding en gymschoenen is vanaf groep 3 verplicht. Heeft een leerling geen gymspullen bij zich, dan kan hij/zij niet meedoen. Heeft een leerling een blessure of kan hij/zij om een andere reden niet gymmen, dan moet de ouder/verzorger dit melden bij de leerkracht.

Voor speciale sportactiviteiten beschikt de school over eigen T-shirts.





Muziek

Muziek neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Twee groepsleerkrachten met specialisatie muziek geven aan alle groepen muziekles.

De groepen 1 t/m 5 krijgen in hun eigen lokaal les. De kinderen leren zingen, en spelen en bewegen op muziek.

De groepen 6 t/m 8 krijgen les in het muzieklokaal. Zij krijgen naast theorieles, muziekgeschiedenis en muzikale oefeningen ook de gelegenheid om een instrument te leren bespelen.

Verkeer

Wij vinden het belangrijk dat kinderen veilig en verantwoord aan het verkeer kunnen deelnemen. Daarvoor is het nodig dat zij de verkeersregels, de vaardigheden en de normen en waarden in het verkeer leren kennen en kunnen toepassen. De kinderen van groep 7 leggen in maart en april het verkeersexamen af, dit examen heeft een theorie- en praktijkdeel. Wie slaagt krijgt een verkeersdiploma.

Beeldende vorming

Wij besteden aandacht aan tekenen, handvaardigheid en andere talentontwikkeling.

In de groepen 1/2 is de beeldende vorming geïntegreerd in het totale programma. Vanaf groep 3 staat het apart op het rooster.

Huiswerk

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk mee. Dit bestaat uit:

Groep 6: rekenhuiswerk; werkwoordspelling vanaf januari.

Groep 7: oefenen met werkwoorden en een werkboekje van Junior Einstein; rekenhuiswerk.

Groep 8: oefenen met werkwoorden, staatsinrichting en taalopdrachten.

Voor de groepen 6 t/m 8 wordt ook huiswerk opgegeven voor het leren van de toetsen voor wereldoriëntatie en in de groepen 7 en 8 ook voor de toetsen van Engels. Het huiswerk wordt door de kinderen in hun agenda geschreven en op de afgesproken dag ingeleverd op school.



4. Leerlingenzorg

Op de Wilhelminaschool willen wij dat ieder kind, via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, de kennis en vaardigheden verwerft die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend wereldburger te worden.

Wij werken volgens het systeem van Handelingsgericht Werken (HGW). Dit is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod en de aanpak afgestemd zijn op de onderwijsbehoefte en de leervragen van iedere leerling binnen de context van de groep. De zorg voor kinderen is een wezenlijk onderdeel van ons onderwijs. De school besteedt daarom veel aandacht aan de leerlingenzorg. Deze is zo georganiseerd, dat zowel leerlingen met meer als met minder mogelijkheden dan de gemiddelde leerling een passend aanbod krijgen. De zorg richt zich op het verbeteren van leer- en sociale prestaties.

De intern begeleider (IB-er) coördineert de leerlingenzorg. Zij ondersteunt de leerkrachten bij het geven van de juiste hulp in de groep en het opstellen van efficiënte hulplannen. Het leggen en onderhouden van externe contacten en het zoeken van de juiste externe hulp en aanpak bij een bepaalde leerling, behoort ook tot haar taken.

Alle IB-ers van Proceon nemen deel aan een netwerk, waarin ze kennis en ervaring delen. De leerlingenzorg wordt in het Zorgplan beschreven.

Schoolondersteuningsprofiel

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, passend bij wat u belangrijk vindt en wat nodig is voor uw kind. Daarbij kijkt u uiteraard ook welke ondersteuning de school kan bieden. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Hierin staat wat de school voor mogelijkheden heeft om ieder kind een zo goed mogelijke onderwijsplek te bieden.

Op onze school zijn ook kinderen welkom waarvan de ontwikkeling anders verloopt. Dit zijn kinderen met een onderwijsbehoefte waarbij regulier onderwijs een probleem zou kunnen opleveren. Wij maken per aanmelding een zorgvuldige afweging of wij uw kind kunnen begeleiden.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan voert u eerst een oriënterend gesprek met de directie van de school. In dat gesprek krijgt u een eerste indruk van wat wij wel en niet kunnen bieden.



Drie factoren spelen een rol in de afweging of de school een passend aanbod kan bieden.

1. De ondersteuningsbehoefte van het kind
2. De (on)mogelijkheden van de school de leerling met ondersteuningsbehoefte te kunnen begeleiden
3. De wensen van de ouders.

Omdat de uitvoering van het stappenplan tijd vraagt, vinden we het belangrijk dat u minimaal een jaar van tevoren met ons komt praten, zodat we in alle rust kunnen bekijken of we kunnen bieden wat uw kind nodig heeft.

Het volledige schoolondersteuningsprofiel kunt u op onze website lezen.

Passend onderwijs

De bedoeling van passend onderwijs is dat er voor alle leerlingen in het onderwijs een geschikte plaats is, ook voor de leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Het bestuur van Proceon scholengroep is samen met de andere schoolbesturen binnen SWV Unita hiervoor verantwoordelijk. De schoolbesturen van SWV Unita hebben afgesproken dat er in de lijn van Passend Onderwijs voor alle aangemelde kinderen binnen SWV Unita een passende plaats moet zijn. Op de website <http://www.swvunita.nl>; vindt u meer informatie. Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met:

SWV Unita.

Noordeinde 45C

1243JJ 's Graveland

Telefoon 035 8001011

Groeidocument

Voor de leerlingen waarvan de ontwikkeling stagneert, kunnen we de hulp inroepen van SWV Unita. In overleg met de intern begeleider melden ouders hun kind aan voor het MDO (Multi Disciplinair Overleg). Met ouders, leerkracht, intern begeleider en één of meerdere deskundigen van het samenwerkingsverband wordt besproken wat de onderwijs- en opvoedbehoeften zijn van de leerling. Wat heeft deze leerling nodig om met plezier te leren? Ook wordt bepaald wat de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en van de ouders zijn. Wat hebben zij nodig om dit kind te bieden wat hij/zij nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen? Dit wordt vastgelegd in een groeidocument.

Het groeidocument en het MDO dragen ertoe bij dat het kind zich binnen de school zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. In uitzonderlijke gevallen kan een kind ook verwezen worden naar het speciaal (basis)onderwijs.



Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Als de school niet (meer) de ondersteuning kan bieden die een kind nodig heeft, kunnen ouders en school samen besluiten om het kind te verwijzen naar een school voor speciaal (basis)onderwijs (S(B)O). In de praktijk wordt de aanmelding door de ouders gedaan, in samenwerking met de intern begeleider.

De zorg voor meer begaafde leerlingen

Ook leerlingen die meer begaafd zijn en/of extra uitdaging nodig hebben, krijgen speciale aandacht op de Wilhelminaschool. Extra oefenstof, met uitdagende opdrachten, is een standaard onderdeel van de methodes die worden gebruikt. Daarnaast gebruiken we voor hen speciale leerstof. Zij kunnen deelnemen aan de Levelklas. Het selecteren van kinderen voor de Levelklas gebeurt met behulp van de screeninglijsten van SiDi.

Aan de leerlingen in de Levelklas worden hoge eisen gesteld op allerlei gebieden, zoals concentratie, leerproces (meer dan op product), zelfreflectie, samenwerken, fouten leren maken en verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces.

Eén keer per week krijgen zij in een klein groepje instructie om daarna, gedurende een week zelfstandig te werken aan deze taken, zodat zij voldoende uitgedaagd worden.

Deelname aan de Levelklas wordt niet gezien als een beloning of een uitstapje, maar als een nuttige en wenselijke aanvulling op het onderwijsaanbod.

Gezien bovenstaande voorwaarden en doelen is het van belang dat de groepen niet te groot zijn (6 tot 10 leerlingen, afhankelijk van de samenstelling). Bij teveel aanmeldingen, bekijken we welke leerlingen de begeleiding het hardst nodig hebben. In een volgende ronde zullen wellicht andere leerlingen aan bod komen.

Plaatsing in de Levelklas is voor een half jaar. Daarna bekijken we opnieuw welke kinderen de begeleiding het hardst nodig hebben.

Doubleren

Soms komen de leerkrachten tot de conclusie dat de extra hulp onvoldoende effect heeft gehad. We bekijken dan wat we nog meer kunnen doen, bijvoorbeeld verlenging van de kleuterperiode, doubleren of de leerling voor een bepaald vakgebied met een aangepast programma laten werken. Dit kan leerstof zijn uit een lagere groep of speciaal ontwikkelde leerstof. Uiteraard nemen we geen enkele beslissing zonder de ouders hierin te betrekken, maar uiteindelijk beslist de school of een leerling doubleert of niet.



Dossier

Van elke leerling wordt een dossier bijgehouden en opgeslagen in ParnasSys. In het dossier worden o.a. het inschrijfformulier, absentie, rapportages, verslagen van onderzoeken, resultaten van toetsen en verslagen van gesprekken met ouders bewaard. Een deel van dit dossier is voor ouders in te zien via het beveiligde Ouderportaal van ParnasSys.

U hebt als ouder het recht het dossier van uw kind in te zien. Wanneer u dit wilt, kunt u een afspraak maken met de intern begeleider.

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs

De school heeft een protocol Overgang naar voortgezet onderwijs opgesteld om een zorgvuldige procedure rondom de advisering vast te leggen en te volgen. Het protocol is voor ouders in te zien op school.

Eind groep 6 wordt een voorlopige prognose besproken met ouders en kinderen. Eind groep 7 volgt het voorlopig advies van de school. Midden groep 8 ontvangen kinderen en ouders een definitieve schooladvies, dat bindend is.

Samenwerking met ouders

We delen met ouders de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van hun kinderen.

De basis van deze samenwerking is vertrouwen. Voor een goede, effectieve samenwerking is een goed contact van belang. Ouders en school hebben hun eigen rol. Ouders zijn expert als het gaat om het kind, school als het gaat om de leerling. Een gezamenlijke verantwoordelijkheid draagt bij aan een betere ontwikkeling van het kind. Tijdens formele en informele contactmomenten wisselen we wederzijds informatie uit over uw kind.

Meer hierover leest u onder het kopje “Contacten met ouders”.

Samenwerking met externen

Zorg en Advies Team (ZAT)

De school kan, indien gewenst, een ZAT (Zorg en Advies Team) uitnodigen. Het ZAT bestaat uit de intern begeleider van de school, een schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts, de schoolverpleegkundige, de leerplichtambtenaar en - op afroep - de jeugdconsulent van de gemeente. De school heeft de mogelijkheid om hulpvragen over leerlingen aan dit team te stellen. Alleen leerlingen waarover zorgen zijn en waarover de school advies of ondersteuning wil vragen worden besproken. Hulpvragen kunnen verschillend van aard zijn, denk hierbij aan sociaal-emotionele problemen, verzuim/ ziekte, dalende leerresultaten, welbevinden.



Tijdens de bespreking wordt niet alleen de hulpvraag goed geanalyseerd maar worden ook de hulpverleningsmogelijkheden besproken. Voorafgaand aan de bespreking vragen we de ouders toestemming voor het bespreken van de hulpvraag.

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek

Kinderen in de leeftijd van 0-18 jaar worden door Jeugd en Gezin verschillende keren uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek.

Afspraken op het consultatiebureau

Op 5- en 10-jarige leeftijd worden alle kinderen uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau. Dit is een nieuwe werkwijze waarmee in het schooljaar 2019-2020 al is gestart. In principe wordt u samen met uw kind uitgenodigd in uw eigen woonplaats, op het consultatiebureau dat u daarvoor ook bezocht. Als u buiten de regio Gooi en Vechtstreek woont, dan nodigen wij u het uit op het consultatiebureau dicht bij de school. Tijdens de afspraak heeft u een gesprek met de jeugdverpleegkundige en wordt uw kind gewogen en gemeten.

Bij 5-jarigen vindt ook een ogen- en orentest plaats. Bij 10-jarigen gebeurt dit alleen als hier vragen of zorgen over zijn.

Oproep voor vaccinaties

In het kalenderjaar dat kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rodehond (BMR). Daarnaast ontvangen meisjes, in het kalenderjaar dat zij 13 jaar worden, een oproep voor de inenting tegen baarmoederhalskanker (HPV). Deze inenting bestaat uit een serie van twee prikken. Wanneer uw kind onvolledig is ingeënt, kunt u voor de ontbrekende vaccinaties bij Jeugd en Gezin terecht.

Vragen over de ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van een kind kunt u altijd met Jeugd en Gezin contact opnemen. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefgewoonten, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit, zindelijkheid etc. In de meeste gevallen kan de jeugdverpleegkundige of jeugdarts hierbij voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.



Opvoedadvies

Ook voor vragen over de opvoeding kunt u bij Jeugd en Gezin terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Zij doen dat volgens de methode Triple P (Positief Opvoeden). Daarnaast zijn er ouderworkshops en opvoedcursussen, zoals Positief Opvoeden en Opvoeden zo hou je het leuk.

Extra onderzoek

Naar aanleiding van vragen en/of problemen kunnen extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van het kind, de ouder of bijvoorbeeld een leerkracht of intern begeleider. Naast de vaste onderzoek momenten bij 5- en 10-jarigen kunnen dus ook kinderen van andere leeftijden een afspraak krijgen bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

Mijn Jeugd en Gezin

Via het klantportaal www.MijnJeugdenGezin.nl kunt u zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. U kunt hier ook de groeicurven bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd.

Bereikbaarheid

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via een centraal nummer: **(035) 692 63 50**.

U kunt ook een e-mail sturen naar info@jggv.nl of voor meer informatie kijken op www.jggv.nl.



5. Contacten met ouders

Goede contacten

Een goed contact tussen school en ouders is essentieel. Het vormt een basis van waaruit het kind zich beter kan ontwikkelen en biedt de mogelijkheid tot afstemming van de school- en de thuissituatie. Om dit zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben we verschillende (digitale) mogelijkheden.

Startgesprekken

Na de zomervakantie starten we met een startgesprek. Dit is een gesprek waarin we met uw kind en u in gesprek gaan. We maken kennis met elkaar en spreken verwachtingen uit voor het komende schooljaar. We vinden het belangrijk dat leerlingen mede-eigenaar zijn van hun leerproces, we voeren gesprekken daarom zoveel mogelijk met leerlingen en ouders samen. Natuurlijk is het ook mogelijk om de leerkracht zonder bijzijn van uw kind te spreken.

Tienminutengesprekken

In november en maart worden alle ouders uitgenodigd voor een tienminutengesprek op school om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Vanaf groep 5 zijn de kinderen bij het gesprek aanwezig. Natuurlijk is het ook mogelijk om met de leerkracht een afspraak te maken om tussentijds een gesprek te hebben.

Aan het eind van het schooljaar krijgen alle ouders de mogelijkheid om een tienminutengesprek te plannen met de leerkracht(en) van hun kind. Ook kan het gesprek plaatsvinden op initiatief van de leerkracht.

Ouderportaal

Via ons administratiesysteem kunnen ouders het ouderportaal bezoeken. Hier kunt u de adresgegevens, medische gegevens, absentie, toets-uitslagen en gespreksverslagen van uw kind inzien. Adresgegevens en telefoonnummers kun u hier zelf wijzigen.

U krijgt van de school een wachtwoord toegestuurd.



Parro

Voor snelle, digitale communicatie werken we met de Parro-app. In deze beveiligde app delen leerkrachten informatie en foto's vanuit de klassen. We gebruiken de Parro-app ook om het Maandnieuws te versturen, daarnaast heeft de Parro-app een agenda-functie en kunt u zich via deze app inschrijven voor de gesprekken op school. Ook vragen we ouders om de ziekmelding van een kind via Parro aan te geven.

Mocht u de directie willen benaderen, dan kan dat via de mail.

Maandnieuws

Elke maand ontvangt u via Parro het Maandnieuws. Hierin staan allerlei zaken die op dat moment van belang zijn. U vindt er toelichting op activiteiten en informatie over het reilen en zeilen binnen de school en belangrijke data.

Website en sociale media

Op onze website kunt u informatie over de Wilhelminaschool terugvinden.

www.wilhelminahilversum.nl. En voor meer informele informatie kunt u ook eens een kijkje nemen op onze Facebookpagina of Instagram.

Binnen Proceon scholengroep werken we volgens de AVG. Vanuit deze richtlijnen vragen we ouders jaarlijks toestemming voor het delen van gegevens, deze toestemming vragen we via de Parro-app.

Kijkochtenden

Elke maand vindt er een kijkochtend plaats in de groep van uw kind. U kunt dan tussen **08.30 en 08.45 uur** de groep bezoeken. De school geeft ouders de gelegenheid om kennis te maken met de manier waarop er wordt gewerkt. Kinderen kunnen op deze momenten laten zien waar ze mee bezig zijn of zijn geweest.

Dagelijkse inloop

In de groepen 1 en 2 kunnen ouders elke dag hun kind naar de klas brengen, tot aan de deur van de klas. Dit geldt ook voor groep 2/3. De ouders van kinderen in leerjaar 3 kunnen tot de herfstvakantie mee naar de klas.



6. Ontwikkeling van ons onderwijs

De school is een lerende gemeenschap, waar steeds wordt ingespeeld op nieuwe ontwikkelingen in de samenleving. Samen met leerlingen, ouders en personeel bepalen we of ons aanbod nog altijd aansluit op de behoefte van de samenleving. De Wilhelminaschool bewaakt haar onderwijskwaliteit zorgvuldig. Onderwijs is immers niet statisch. Wat vandaag goed is, kan morgen achterhaald zijn. Kwaliteit blijven leveren, impliceert een continu proces van signaleren, analyseren, veranderen, bewaken en evalueren.

Wat deden we in schooljaar 2021-2022?

Het schooljaar 2021-2022 zag er anders uit dan de gemiddelde schooljaren vanwege de coronacrisis. We hadden vooral te maken met veel coronabesmettingen. Het gevolg daarvan was dat veel kinderen en ook teamleden in quarantaine moesten. Rond april 2022 werden de meeste maatregelen opgeheven.

Naast alle ontwikkelingen rondom het onderwijs op afstand en het hybride onderwijs, zijn we op school aan de slag gegaan met diverse onderdelen uit het Schoolplan 2020-2024:

- Heeft het team de training 'Met sprongen vooruit' gevolgd. In dit programma staan effectieve rekeninstructies en instructies met behulp van andere materialen centraal. Het materiaal en de werkwijze wordt toegepast in de groepen.
- Hebben we de plannen voor het vergroten van het eigenaarschap en de talentontwikkeling van de leerlingen verder uitgewerkt.
- Is een cyclus van excursies ontwikkeld in het kader van Unesco.
- Zijn we druk bezig geweest met de herinrichting van het schoolplein en de inrichting van een talentlokaal.
- Is er een teamtraining geweest rondom eigenaarschap van kinderen.
- Worden diverse vloeren vervangen in de zomervakantie 2022.
- Is gekeken naar rekeninstructies in de klassen.
- Is een schooltuin opgezet, inclusief een kas op het schoolplein. Daar groeit al één en ander in.



Wat gaan we doen in schooljaar 2022-2023?

- Gaan we verder met de inrichting van 'talentontwikkeling' in de school.
- Richten we de schooltuinen verder in en maken we het werken in de schooltuinen een structureel onderdeel van de lessen.
- Wordt de keuken in het kooklokaal geplaatst en in gebruik genomen.
- Gaat het team aan de slag met het vergroten van het eigenaarschap van de kinderen.
- Zullen we de leerlijn van mediawijsheid en digitale geletterdheid opzetten en in gebruik nemen.
- Worden we een Unesco school en werken we daarmee aan het wereldburgerschap van de kinderen.
- Zetten we in op ouderbetrokkenheid en op de PR voor onze mooie school.





7. Resultaten van ons onderwijs

De kwaliteit van ons onderwijs wordt o.a. bepaald door de resultaten/ opbrengsten. Op de Wilhelminaschool worden door middel van gerichte observaties en toetsen de vorderingen van leer- ontwikkelingsgebieden gevolgd per leerling, per groep en voor de school.

Leer- en Ontwikkel Volg Systeem (LOVS)

De kinderen uit de groepen 1 en 2 worden in hun ontwikkeling gevolgd met het observatie- en registratieprogramma 'Mijn kleutergroep'.

In de groepen 3 t/m 8 worden naast de toetsen behorend bij de methoden in januari en juni Cito-toetsen afgenomen. Het gaat om de volgende toetsen: rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, spelling, en technisch lezen. Deze toetsen nemen we af om ons onderwijs af te kunnen stemmen op de behoefte van uw kind. Daarnaast gebruiken we het als evaluatie van ons eigen handelen. Aan de hand van de uitslagen kunnen leerkrachten hun leerlingen individueel bijsturen.

Ook de sociaal emotionele ontwikkeling van alle kinderen wordt structureel gevolgd. Dit gebeurt met ZIEN!. In de tweede helft van het schooljaar 2022-2023 stapt de school over naar "Leerling in beeld".

Alle toetsgegevens worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Ze zijn voor ouders (binnen 14 dagen na afname) zichtbaar via het Ouderportaal. Gedurende de Cito-toetsperiode wordt de module 'Toetsen' tijdelijk gesloten voor ouders. De kinderen krijgen na afloop van de periode de resultaten van de toetsen mee in hun rapport.

Eindtoets

In april is er voor alle leerlingen in groep 8 de DIA-eindtoets. De uitslag wordt doorgegeven aan de school van voortgezet onderwijs. Indien de score op de eindtoets 'hoger' is dan het gegeven advies, is de school verplicht om het eerder gegeven advies te heroverwegen. Na heroverweging kan ervoor gekozen worden om het advies te handhaven of 'naar boven' bij te stellen. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Wanneer een leerling eenmaal op het voortgezet onderwijs zit, ontvangt de basisschool gedurende enkele jaren een geanonimiseerde voortgangsrapportage.



Resultaten

De resultaten van de toetsen van het LOVS liggen allemaal op of boven het landelijk gemiddelde. Deze schoolresultaten laten zien dat wij goed in staat zijn passend onderwijs te bieden aan onze leerlingen. Wij passen ons handelen aan op wat de leerlingen nodig hebben, zodat zij zich optimaal ontwikkelen en op hun niveau maximaal presteren.

Uitstroomgegevens

Aan het eind van acht jaar basisonderwijs wordt de balans opgemaakt en stromen de leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. Hieronder worden de uitstroomgegevens van de afgelopen drie schooljaren vermeld:

		2020	2021	2022
DIA eindtoets- score		n.v.t.*	365 landelijk: 360	365.6 % 1F=100% %2F/1S=71%
Uitstroomniveaus	VWO (incl gymnasium)	28.6%	42%	33.3%
	HAVO/ VWO	4.8%	19.1%	13.3 %
	HAVO	26.2%	8.5%	16.6%
	VMBO T/ HAVO	9.5%	8.5%	3.3%
	VMBO T	19%	14.9%	23.33%
	VMBO K/ T	2.4%	-	-
	VMBO B/K		2.1%	-
	VMBO K	7.1%	-	-
	VMBO B	2.4%	4.3%	-

* De eindtoets heeft in schooljaar 2019-2020 niet plaatsgevonden en ook de toetsen van het leerlingvolgsysteem aan het eind van dat schooljaar zijn niet afgenomen vanwege de coronacrisis.

Uit de uitstroomgegevens blijkt dat procentueel gezien de meeste leerlingen naar HAVO/VWO uitstroomt.



8. Schooltijden, vakanties en vrije dagen

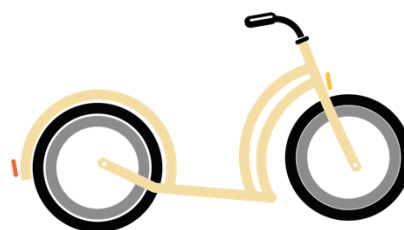
Schooltijden

De school begint dagelijks om 8.30 uur. Tien minuten voor aanvang worden de ingangen geopend. De kinderen van de groepen 1 t/m 3 (leerjaar 3 tot aan de herfstvakantie) kunnen dan naar hun lokaal worden gebracht. De andere kinderen lopen zelfstandig naar hun lokaal. Wij verzoeken de ouders van de kinderen uit de groepen 4 t/m 8 buiten afscheid te nemen.

Wanneer de bel gaat, begint de les en wordt ouders/verzorgers verzocht het lokaal/de school te verlaten. We verzoeken u dringend om niet in de gang te blijven staan. De leerkracht wil immers graag met de les beginnen.

Wij stellen het op prijs wanneer de kinderen niet meer dan 15 minuten voor aanvang van de school op het plein aanwezig zijn.

Schooltijden	Ma	Di	Wo	Do	Vr
Groep 1 t/m 4	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-12.30	8.30-14.30	8.30-12.00
Groep 5 t/m 8	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-12.30	8.30-14.30	8.30-14.30





Vakantiedagen

Vakantiedagen			
Herfstvakantie	Maandag 17-10-2022	t/m	Vrijdag 21-10-2022
Kerstvakantie	Maandag 26-12-2022	t/m	Vrijdag 06-01-2023
Voorjaarsvakantie	Maandag 27-02-2023	t/m	Vrijdag 03-03-2023
Pasen	Vrijdag 07-04-2023	t/m	Maandag 10-04-2023
Meivakantie	Maandag 24-04-2023	t/m	Vrijdag 05-05-2023
Hemelvaart	Donderdag 18-05-2023	t/m	Vrijdag 19-05-2023
Pinksteren	Maandag 29-05-2023		
Zomervakantie	Maandag 24-07-2023	t/m	Vrijdag 01-09-2023

Studiedagen

Studiedagen	
Maandag	29-08-2022
Donderdag	15-09-2022
Woensdag	23-11-2022
Maandag	20-02-2023
Dinsdag	30-05-2023
Vrijdag	24-03-2023

Studiemiddagen
Vrijdagmiddag 23-12-2022
Vrijdagmiddag 21-07-2023



Leerplicht

De leerplichtambtenaar van Regionaal Bureau Leerling-zaken (RBL) is belast met het toezicht op de naleving van de leerplicht. De belangrijkste taak is om het recht te bewaken, dat ieder kind heeft op onderwijs. Hij/zij biedt hulp aan leerlingen, ouders/verzorgers en scholen bij het zoeken naar oplossingen voor problemen rond (dreigend) schoolverzuim of voortijdig schoolverlaten.

Indien er sprake is van onwettig schoolverzuim kan de leerplichtambtenaar van zijn bevoegdheid als opsporingsambtenaar gebruik maken en proces-verbaal opmaken tegen de ouders/verzorgers van leerplichtige kinderen die verzuimen. Hieronder valt ook het stelselmatig te laat komen op school. Wanneer een leerling de eerste schooldag na de zomervakantie afwezig is, wordt dit gemeld (standaardprocedure).

Voor meer informatie kunt u terecht op: www.regiogv.nl.

Verlofregeling

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering mogelijk:

1. Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensbeschouwing bestaat er recht op verlof.
2. Voor de vakantie onder schooltijd kan alleen uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in het schooljaar. Uit een werkgeversverklaring moet blijken dat dit de enig mogelijke verlofperiode voor het gezin is.
3. Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:
 - Verhuizing van het gezin
 - Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
 - Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
 - Overlijden van bloed- of aanverwanten
 - Viering van een ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.



De leerplichtambtenaar stelt nadrukkelijk dat de volgende omstandigheden niet gewichtig zijn:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkopere periode of aanbiedingen.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.
- Andere kinderen uit het gezin zijn ook vrij.
- Deelname aan televisieopnames of sportevenementen.

Een aanvraagformulier voor extra verlof kunt u krijgen bij de directeur. Lever deze aanvraag inclusief de relevante verklaringen ruim van tevoren in, indien mogelijk acht weken voor de gewenste verlofperiode.

De directeur neemt zelf een besluit over de verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Deze neemt na overleg met de directeur een besluit. Hiertegen kunt u schriftelijk bezwaar maken bij dezelfde leerplichtambtenaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Voor verdere informatie over de leerplicht kunt u terecht bij:

Regionaal Bureau Leerlingenzaken

Burgemeester de Bordesstraat 80

1404 GZ BUSSUM

Tel. 035 - 692 66 20

info@rblgv.nl

www.rblgv.nl



9. Veiligheid

Het is onze taak zorg te dragen voor een veilige school. Daartoe heeft de school een schoolveiligheidsbeleid met als doel het waarborgen en verbeteren van de algemene fysieke en sociale veiligheid op school. Hierin staat zowel de preventieve aanpak als de curatieve aanpak beschreven.

Het schoolveiligheidsbeleid ligt op school ter inzage.

Veiligheid Proceon scholengroep

‘Leren met hoofd, hart en handen’ kan alleen in een veilig schoolklimaat. Dat is de basis om je te ontwikkelen. We willen dat kinderen met plezier naar school gaan, zich op school thuis voelen, ervaren dat zij erbij horen, serieus worden genomen, en kunnen spelen en werken in een goede sfeer.

Al onze scholen werken met een methode voor Sociaal Emotionele ontwikkeling en veiligheid. Hiermee sturen we positief en preventief en kunnen we twee keer per schooljaar meten hoe de veiligheid op school door de kinderen wordt beleefd.

Calamiteiten

In geval van brand of andere calamiteiten heeft de school een vluchtplan. Ontruiming volgens dit plan wordt twee keer per jaar geoefend. Afhankelijk van eventuele extra- of bijzondere risico's in de omgeving van de school wordt zo nodig een calamiteitenplan gemaakt.

De school beschikt over voldoende opgeleide Bedrijfshulpverleners (BHV). Zij zijn verantwoordelijk voor het juist uitvoeren van een ontruiming. Deze BHV-ers worden jaarlijks bijgeschoold.

Omgangsregels

We gaan alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie tegen, binnen de school en in de directe omgeving. Er zijn gedragsprotocollen voor privacy en het voorkomen van pesten, discriminatie en ander ongewenst gedrag. Het volledige protocol omgangsregels staat op de website van www.proceon.nl/home/Algemeenbeleid.aspx onder het kopje Proceon beleidsstukken.



Seksuele intimidatie, misbruik, geweld en discriminatie

Ga bij (een vermoeden) van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, extreme vormen van fysiek of psychisch geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering of extremisme naar de contactpersoon van de school.

U kunt ook de vertrouwenspersoon van Proceon scholengroep of het landelijke meldpunt van de Onderwijsinspectie bellen: 0900-111 31 11. Vertrouwensinspecteurs van het meldpunt behandelen uw klacht vertrouwelijk.

Voor vragen over onderwijs in het algemeen of over de Onderwijsinspectie in het bijzonder kunt u bellen met Postbus 51, 0800 80 (gratis) 51, e-mailen naar info@owinsp.nl, of kijken op www.onderwijsinspectie.nl.

Meldcode huiselijk geweld, kindermishandeling en Verwijsindex

Beroepskrachten, die met ouders en kinderen werken, zijn verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken bij signalen van geweld. Belangrijk hierbij is dat iedereen die werkt met kinderen en/of ouders tijdig signalen van zorg leert herkennen. Door snel met ouders rond de tafel te gaan zitten, kunnen lichte zorgen besproken, opgepakt en opgelost worden. De school beschikt over een aandachtfunctionaris die u kunt consulteren over signalen van kindermishandeling. Op onze school is dat Evalien Blanken. Hij/zij functioneert als aanspreekpunt en bewaakt de interne procedure. De taak van aandachtfunctionaris kindermishandeling is gekoppeld aan de taak van de intern begeleider. Meer informatie vindt u op:

<http://www.protocolkindermishandeling.nl> en www.meldcode.nl.

Schorsing en verwijdering van een leerling

Schorsing en verwijdering komen gelukkig sporadisch voor in het basisonderwijs. In onze veranderende maatschappij worden ouders en leerlingen echter mondiger en kritischer. Dit kan leiden tot agressief gedrag van zowel ouders als leerlingen.

Het bestuur van Proceon scholengroep hecht grote waarde aan een gezond en veilig schoolklimaat voor onderwijsgevend en leerlingen. Om die veiligheid te waarborgen hebben we de beleidsnotitie 'Schorsing en Verwijdering' gemaakt. Uitgangspunt in deze notitie is dat een kind niet zomaar geschorst of verwijderd kan worden.

Schorsing is opgenomen in de WPO (Wet Primair onderwijs) hierdoor heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving ervan. Schorsingen van langer dan één dag worden bij de inspectie gemeld. Schorsing wordt daarnaast aan het RBL en aan SWV Unita gemeld.



Leerlingen kunnen voor maximaal een week worden geschorst. Het schorsingsbesluit moet schriftelijk aan de ouders worden meegedeeld. Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van medewerkers of leerlingen, of voor ongestoorde voortgang van het onderwijs

Aan schorsing en verwijdering gaat een hele procedure vooraf. We maken hiertoe onderscheid tussen:

- i. Het onvermogen om de leerling de noodzakelijke onderwijszorg aan te bieden, belemmering van het onderwijs aan overige leerlingen, en gevaar voor overige leerlingen;
- ii. Gedrag dat in strijd is met de grondslag van Proceon scholengroep;
- iii. Het plaatsvinden van een ernstig incident;
- iv. Voortdurend storend agressief gedrag van de leerling;
- v. Bedreigend of agressief gedrag van de ouders/verzorgers van de leerling.

Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet een gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van medewerkers of leerlingen, of voor ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Het volledige protocol schorsing en verwijdering staat op de website van Proceon scholengroep: <https://www.proceon.nl/beleidstukken>.

Klachtenregeling

Proceon scholengroep heeft een klachtenregeling. Deze regeling is alleen van toepassing als iemand met zijn klacht nergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen namelijk in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een goede manier worden afgehandeld.

Soms komen de betrokkenen er niet samen uit en wil iemand een officiële klacht indienen. Die mogelijkheid is er. Het doel van de behandeling van de klacht is dat niet alleen de klager maar ook de school daar beter van wordt, met andere woorden dat de school de klacht als belangrijk signaal opvat en ervan leert.



Procedure

Bij bezwaren of klachten wordt uitgegaan van de volgende stappen, daarbij moet worden aangetekend dat u de eerste stap pas kunt zetten nadat u uw klacht in alle openheid met de persoon in kwestie of de schoolleiding heeft besproken:

1. Maak een afspraak met de interne Contact Persoon van de school.
2. Op de Wilhelminaschool zijn dat Rick de Jongh en Annemijn Drupsteen. Deze contactpersoon kan u doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon of naar het college van bestuur van Proceon scholengroep;
3. U kunt, eventueel samen met de vertrouwenspersoon, besluiten om naar de Landelijke Klachtencommissie te gaan. Een vertrouwenspersoon werkt anoniem en heeft geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersonen voor Proceon scholengroep zijn:



Mw. Giti Bán : 030-2856608
g.ban@schoolenveiligheid.nl



Dhr. Frank Brouwer : 030-2856635
f.brouwer@schoolenveiligheid.nl

Stichting School & Veiligheid
Zwarte Woud 2
3524 SJ UTRECHT
www.schoolenveiligheid.nl

Als dit geen bevredigende oplossing biedt, kunt u uw klacht indienen bij:
Geschillen commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl / www.gcbo.nl



Handle with Care

Vanaf dit schooljaar doen wij mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de politie en afdeling leerplicht van de gemeente. Het doel van dit project is om een kind, die huiselijk geweld heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. Het bieden van een passende ondersteuning helpt om ernstige problemen te voorkomen.

Om een kind deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie Veilig thuis. De leerplichtambtenaar zoekt uit naar welke school het betreffende kind gaat. Vervolgens mailt Veilig Thuis met de aandachtfunctionaris Kindermishandeling van de school.

De gegevens die dan gedeeld worden zijn:

- De naam van het kind;
- De geboortedatum van het kind;
- Het signaal 'Handle with Care'.

Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt de politie niet met leerplicht en niet met school. Op school overleggen we dan welke ondersteuning we kunnen bieden en geven we het kind de ruimte. Lukt het leren dan even niet, dan bieden we andere mogelijkheden aan. Het signaal 'Handle with Care' wordt niet geregistreerd of opgeslagen in een systeem. Het doel van is project is puur om het kind de dag na een incident de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft.



10. Praktische zaken ABC

Aannamebeleid

Het aanmelden van nieuwe leerlingen kan het hele jaar door. Om een zorgvuldige afweging te maken over het al dan niet aannemen van kinderen, zullen voorafgaand aan aanname een aantal stappen doorlopen worden. Daarbij maken wij onderscheid tussen kinderen jonger dan 4 jaar en ouder dan 4 jaar. De aanmeldingsprocedure is beschreven in ons Aannamebeleid van leerlingen op de Wilhelminaschool.

Afval

Op school wordt een deel van het afval gescheiden ingezameld. We onderscheiden: papier, batterijen, glas en restafval. Ook u kunt oud papier en batterijen bij ons op school inleveren.

Oud papier

Op de oprit aan de Gijsbrecht van Amstelstraat staan papiercontainers waar u uw oud papier in kunt gooien. De opbrengst van het oud papier is voor de school; wij kunnen hier weer diverse activiteiten van organiseren.

Batterijen

Bij de keuken staat een bak voor lege batterijen. U kunt ze hier inleveren.

Restmaterialen

Met verschillende 'restmaterialen' zoals knopen, lapjes, kleine doosjes, rolletjes, kurken, restjes hout, plastic zakken, etc. kunnen de kinderen hun creativiteit uiten. U kunt deze materialen inleveren bij de leerkrachten van de onderbouw.

Bibliotheek op school

Midden in de school is De verhalenhal; een moderne schoolbibliotheek van ongeveer 3000 boeken, zodat de kinderen in hun eigen boek kunnen lezen. Ieder jaar worden nieuwe boeken voor de kinderen aangeschaft.



Brengen en halen

Voor de kinderen stimuleren we het gebruik van de fiets en raden wij het brengen en halen per auto af. Als het niet noodzakelijk is om op de fiets naar school te komen willen we graag dat ze lopend naar school komen.

Voor kinderen die op de fiets komen geldt:

- Afstappen bij het hek en verder lopen met de fiets (dit geldt ook voor ouders en kinderen);
- De fiets zo netjes mogelijk in een fietsenrek plaatsen of er recht naast zetten. Dit kan aan **de** Van der Helstlaan, achter de gymzaal of aan het eind van de oprit aan de Gijsbrecht van Amstelstraat;
- Kinderen zijn zelf verantwoordelijk voor het bewaren van hun fietssleutel.

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen. Stallen tijdens en buiten schooluren gebeurt op eigen risico.



Wanneer u met de auto komt, parkeer uw auto dan in de Van der Helstlaan of de Diependaalsedrift en niet op de oprijlaan aan de voorzijde. De hoofdingang kan gebruikt worden door personeel, bevoorradingsdiensten en hulpdiensten.

We zijn met de gemeente in overleg over de verkeersveiligheid rond het schoolgebouw. Met speciale aandacht voor de Gijsbrecht v. Amstelstraat en de Van der Helstlaan.

Als er nog kinderen op het schoolplein spelen wanneer de ouders/verzorgers **hun kind** komen ophalen, moeten de ouders achter het hek wachten.

De ouders van groep 1 en 2 wachten op hun kind bij een speciaal gekleurde stip op het schoolplein. De kleur van de groep staat bij het lokaal aangegeven.



Buitenschoolse opvang (BSO)

In artikel 45 lid 2 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) is bepaald dat het bevoegd gezag van een basisschool zorgdraagt voor de organisatie van kinderopvang voor leerlingen, op doordeweekse niet-schooldagen, niet zijnde algemeen erkende feestdagen en op schooldagen gedurende de voor- en naschoolse periode, tussen 07.30 uur en 18.30 uur, indien één of meer ouders daarom verzoeken.

Het bestuur van Proceon scholengroep heeft besloten de voorschoolse- en naschoolse opvang uit te besteden aan professionele kinderopvangorganisaties. Het bestuur is tot dit besluit gekomen, omdat zij vindt dat het opvangen van kinderen professioneel dient te gebeuren. Bovendien kan door de samenwerking met grote professionele partners een aantrekkelijker programma worden aangeboden. De kosten voor de kinderopvang zijn voor de ouders. We werken onder andere samen met Bink, De Sprookjesboom en Toppie.

Eten en drinken

Wij willen naast het bewegen op school graag gezond gedrag stimuleren, daarom hanteren we een aantal richtlijnen binnen de school.

Tienuurtje

De kinderen van groep 1 en 2 onderbreken de ochtendschooltijd voor een kleine eet- en drinkpauze. Ook de kinderen in hogere groepen krijgen voor of direct na het speelkwartier de gelegenheid om in het lokaal wat te eten en te drinken. We geven de voorkeur aan groenten of fruit.

In een doosje of beker met goed sluitend deksel kunt u eten en drinken meegeven. Zet u er wel duidelijk een naam op? Het is niet toegestaan om snoep mee naar school te geven, of koolzuurhoudende drankjes. Gezond eten en drinken voor een gezond tussendoortje!

Lunch

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, eten de kinderen onder begeleiding van hun leerkracht hun lunch in de klas. Wilt u uw kind(eren) een gezond lunchpakketje en wat te drinken meegeven? Ook hier geldt dat snoep en koolzuurhoudende drankjes niet zijn toegestaan.



Gevonden voorwerpen

In de hal voor de keuken staat een kist met gevonden voorwerpen. Mocht u een kledingstuk, tas of iets anders kwijt zijn, dan kunt u daar kijken. Wat niet meegenomen wordt, gaat van tijd tot tijd mee met de kledingactie van een goed doel. Sleutels die gevonden worden, worden bij de directie in bewaring gegeven.

Groepsindeling

Elk nieuw schooljaar is er een verschuiving van de leerlingen naar de volgende groep. We willen de kwaliteit van ons onderwijs goed bewaken, daarom kijken we goed naar de groepen die hierbij ontstaan. Belangrijke criteria daarbij zijn het aantal leerlingen en de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

Als school nemen we uiteindelijk de beslissing in welke groep elke leerling geplaatst zal worden. We bespreken de groepsindeling in de bouwvergaderingen, met de directie en IB-er en uiteindelijk met het MT.

We houden bij de groepsindeling rekening met:

- vriendjes en vriendinnetjes
- het aantal jongens en meisjes
- taakgerichtheid en zelfstandigheid
- broertjes/ zusjes/ familieleden
- leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Al deze verschillende aspecten bespreken we met elkaar en zo komen we tot een weloverwogen keuze. Daarbij zijn we ons bewust dat we niet altijd alle wensen van individuele ouders kunnen inwilligen.

Hoofdluis

Ieder kind heeft een eigen luizenzak, waar de jas in wordt opgeborgen. Per groep hebben we een luizenouder.

Van tijd tot tijd steekt op elke school hoofdluis de kop op. Daarom is er na elke schoolvakantie controle. Wordt bij uw kind hoofdluis geconstateerd dan wordt u daarover geïnformeerd. Als u zelf hoofdluis constateert, dan horen we dit graag zo snel mogelijk. Een lotion en speciale luizenkammen ter bestrijding van hoofdluis zijn bij iedere drogist of apotheek te verkrijgen.

Bij hardnekkige gevallen kunt u natuurlijk bij uw huisarts terecht of contact opnemen met Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek via www.regiogv.nl.



Klassendienst

In de groepen 3 t/m 8 hebben de kinderen 'klassendienst'. Gedurende een week wordt dan van een paar kinderen verwacht dat zij hun juf of meester helpen bij de dagelijkse gang van zaken: materiaal uitdelen, opruimen, enz. Vaak wordt na schooltijd het meubilair nog even recht gezet en de vloer geveegd. De kinderen komen dan iets later naar buiten.

Kleding

Discriminerende teksten op kleding en aanstootgevende kleding zijn op school niet toegestaan. Ook het dragen van hoofdbedekking, met uitzondering van een hoofddoek en andere hoofddeksels welke op grond van een religie worden gedragen, is binnen het schoolgebouw niet toegestaan. In alle gevallen dient het gezicht van een leerling volledig zichtbaar te zijn.

Opleiden in de school

De Wilhelminaschool is een gecertificeerde opleidingsschool. Dat wil zeggen dat ieder jaar voor een kortere of langere periode stagiaires op onze school werkzaam zijn. Binnen de Wilhelminaschool is er een geschoolde interne coach (schoolopleider) die de stagiaires begeleidt.

Wij zijn partner van de Marnix Academie. Studenten uit verschillende leerjaren lopen bij ons stage. Wij stellen ook voor startbekwame studenten stageplaatsen beschikbaar, dit zijn de lio-stagiaires. Deze stage vormt de afsluiting van de PABO-opleiding. De student is dan een aantal dagen per week zelf verantwoordelijk voor een groep leerlingen. Dit houdt concreet in dat de student voor die periode zelfstandig de groep draait.

Ook lopen er studenten van het ROC Midden Nederland bij ons stage. Zij komen van de studierichtingen onderwijsassistent, pedagogisch medewerker of sport en bewegen. Daarnaast werken er in onze school ook zij instromers. Deze leerkrachten volgen een verkorte versie van de PABO en zijn al HBO of WO geschoold. Ook hebben zij instromers al werkervaring opgedaan in een ander beroep. Ze zijn bevoegd om zelfstandig voor de groep te staan.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. We vragen aan alle ouders een vrijwillige bijdrage om activiteiten waar de school geen of onvoldoende bijdrage van het rijk voor ontvangt, te bekostigen. U kunt hierbij denken aan de jaarlijkse sportdag, Sinterklaas, Kerst, Pasen, Koningsspelen/sportdag, diverse excursies en de schoolshirts



Hoewel het om een vrijwillige bijdrage gaat, stellen we het erg op prijs als iedere ouder zijn steentje bijdraagt. Ieder kind profiteert ervan! De school mag geen kinderen weigeren van ouders die het schoolgeld niet betalen. Alle ouders krijgen bericht op welke wijze zij gedurende het schooljaar kunnen betalen.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 40,- per kind per schooljaar. Een eventuele extra bijdrage is welkom. Voor het schoolreisje en het schoolkamp wordt een aparte factuur opgemaakt.

Daarnaast wordt aan ouders ook een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de overblijf die wordt verzorgd door overblijfkrachten op de ma-di-do en vrijdag. Deze bijdrage is € 20,- per kind per schooljaar.

De Activiteitencommissie beheert en int de ouderbijdragen. Zij legt jaarlijks verantwoording af over haar activiteiten en het gevoerde financiële beleid. Tevens wordt de nieuwe begroting aan de directie en de MR gepresenteerd. De MR keurt de begroting goed.

Privacy en leerling-gegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Proceon scholengroep de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen?

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de schoolloopbaan en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt digitaal opgeslagen in het leerling-dossier.

Omdat wij deze gegevens over leerlingen verzamelen, vallen we onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht) en wordt misbruik ervan tegengegaan. Het leerling-dossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school en het bevoegd gezag. Ouders hebben uiteraard recht dit, onder toezicht, in te zien.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te



maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd.

De schooldossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd; het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers;

De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening Gegevensbescherming:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders?

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om de leerlingen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerling-dossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers?

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alleen informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier. Twee jaar na beëindiging van het dienstverband, worden deze dossiers verwijderd.

Hoe gaan wij om met sociale media?

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld die alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle scholen binnen Proceon scholengroep worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media.

Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en video's?

Het is op de scholen van Proceon scholengroep gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkrachten en stagiaires te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt. Af en toe worden foto's of video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouders/verzorgers worden gebruikt. Bij de inschrijving van een



leerling wordt toestemming voor het gebruik van foto's en video-opnamen voor genoemde doeleinden gevraagd. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar bij ouders/verzorgers getoetst.

Wat vragen wij van ouders?

Voorzieningen als digitale camera's, mobiele telefoons en tablets zorgen ervoor dat ouders op schoolbijeenkomsten veel foto's en video-opnames kunnen maken. Wij kunnen dat niet verbieden. Wij vragen echter voorafgaand aan dergelijke evenementen of ouders eraan willen denken dat lang niet alle ouders van leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden op sociale media geplaatst worden. We verzoeken hen om alleen opnames waar uitsluitend hun eigen kind op staat via sociale media te verspreiden.

Schoolreisje en schoolkamp

Schoolreis en schoolkamp horen zo bij het schoolleven, dat we het belangrijk vinden dat ieder kind mee gaat.

Schoolkamp

Groep 8 gaat ieder jaar drie dagen op schoolkamp. U krijgt hier een aparte factuur voor.

Schoolreisje

Ieder schooljaar staat een schoolreis voor de groepen 1 t/m 7 op het programma.

De kleinsten zoeken meestal een bestemming in de buurt, de oudere kinderen gaan wat verder weg. U krijgt hier een aparte factuur voor.





Sponsoring

Bij sponsoring van onze scholen gaat het in veel gevallen om geld waarvoor de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Van het geld dat sponsoring oplevert, kan de school speciale activiteiten organiseren of extra leermiddelen aanschaffen, zoals extra computers. Proceon scholengroep staat in principe dan ook positief tegenover sponsoring. Uiteraard gaat de school zorgvuldig om met sponsoring. Het bestuur heeft richtlijnen ontwikkeld waarbinnen de scholen hun sponsoractiviteiten mogen organiseren. Binnen de school heeft de medezeggenschapsraad (MR) de taak om, conform de richtlijnen, al dan niet in te stemmen met sponsoractiviteiten.

Trakteren/snoep uitnodigingen verjaardag

Een goed gebit is voor iedereen van belang. Onder schooltijd wordt er daarom ook niet gesnoept.

Wij willen u vragen om uw kind bij voorkeur iets gezonds te laten trakteren.

We vragen ook het uitdelen van uitnodigingen buiten schooltijd te doen.

Voedselallergie

Heeft uw kind een voedselallergie, laat ons dan weten wat uw kind wel en niet mag hebben. Bij traktaties kunnen we er dan rekening mee houden. U kunt ook voor uw kind een eigen “traktatiepot” in de klas zetten.

Verhuizing van een leerling/ Wijziging contactgegevens

Indien het adres of telefoonnummer wijzigt, kunt u dit zelf veranderen in het ouderportaal van ons administratiesysteem. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden indien de school niet over de juiste contactgegevens beschikt.

Verzekeren en aansprakelijkheid

Het bestuur van Proceon scholengroep heeft een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering. Hiermee zijn leerlingen, personeel en vrijwilligers verzekerd.

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering wanneer een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover uw eigen ziektekostenverzekering geen dekking



biedt, bijvoorbeeld door een eigen risico. Materiële schade als een kapotte bril of schade aan een fiets, valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school, bestuursleden, personeel en vrijwilligers dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer sprake is van een verwijtbare fout, dus als de school is tekortgeschoten in haar rechtsplicht.

De school is evenmin aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of beter gezegd hun ouders, zijn verantwoordelijk voor hun doen en laten. Van een leerling, die tijdens schooluren of door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn dus in de eerste plaats de ouders aansprakelijk. Sluit daarom zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af.

Ziekte

Ziekte van een leerling

Is uw kind ziek, stuur de leerkracht van uw kind een persoonlijk bericht via de Parro-app. Of geef het tussen 7.45-8.00 uur aan de school door. Ons telefoonnummer is 035-6215840 .

Ziekte van een leerkracht

Helaas kan het voorkomen dat ook een leerkracht ziek is. De vervanging van (zieke) leerkrachten in het basisonderwijs is soms een probleem, daarom is een stappenplan opgesteld bij afwezigheid van een leerkracht. Eerst wordt geprobeerd een invalleerkracht in te schakelen. Als er geen invaller beschikbaar is, wordt de groep verdeeld over de andere groepen. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een klas naar huis wordt gestuurd. U wordt hierover van te voren geïnformeerd door de school. Er is een protocol aanwezig, waarin deze stappen zijn opgenomen.

Zorg voor meegebrachte spullen

De school is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van meegebrachte spullen. Tijdens het schooljaar nemen de leerlingen soms waardevolle spullen mee naar school om te gebruiken of om te laten zien. Als leerkrachten letten we goed op, maar uw kind is, samen met u, zelf verantwoordelijk voor wat hij naar school meeneemt.



Mobiele telefoon

Om veiligheidsredenen en in het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling is het meenemen van mobiele telefoons en smart watches door leerlingen tijdens uitstapjes - zoals schoolreis en kamp - verboden.

Kinderen kunnen op eigen risico een mobiele telefoon of smartwatch meenemen naar school (om na schooltijd te gebruiken). Onder schooltijd mag hij niet aan staan en worden de telefoons en smartwatches bewaard in een telefoonbak.



11. Proceon scholengroep

PROCEON

scholengroep

Visie en missie

Ons onderwijs: wij stimuleren de nieuwsgierigheid van kinderen op een optimistische en uitdagende manier.

Wij houden van kinderen. We geloven in onderwijs dat kinderen voorbereidt op het innemen van hun plek in deze wereld. We willen bij kinderen het verlangen opwekken om te leven in verbondenheid met hun omgeving en anderen. Een kind is niet 'los verkrijgbaar'. Daarmee bedoelen we dat een kind een optelsom is van alles wat het is. Verstandelijk, sociaal-emotioneel en lichamelijk. Alles hangt dus met elkaar samen en moet daarom ook in samenhang aandacht en ruimte krijgen.

We omarmen verschillen. Ieder kind heeft talenten die de unieke persoonlijkheid kleur geven. We helpen kinderen hun talenten te ontdekken en stimuleren ze om die te ontwikkelen.

Onze identiteit: wij geven onderwijs vanuit de christelijke waarden met een open blik naar de wereld om ons heen.

We staan als scholen in de christelijke traditie. We putten hoop uit de verhalen van de bijbel en geloven in een betere toekomst. We weten ons geliefd en vinden het belangrijk om lief te hebben. Waarden als vrijheid, gerechtigheid en barmhartigheid liggen ons na aan het hart. Samen met onze leerlingen zoeken we antwoorden op de vragen in ons leven. We stimuleren kinderen in de ontwikkeling van hun kijk op het leven en leren hen ook daarin nieuwsgierig te zijn. Dit doen we op een open manier. We werken vanuit respect voor andere opvattingen.

Onze organisatie: wij zijn trots op ons vak en geloven in de kracht van samen leren en ontwikkelen.

Onderwijs is onze passie. We werken vanuit ons hart en zetten de bedoeling van ons onderwijs centraal. We zijn nieuwsgierig naar kinderen en naar elkaar. Dit geldt voor iedereen die binnen Proceon werkt. Medewerkers worden gestimuleerd om zich blijvend te ontwikkelen. Hun vakmanschap krijgt volop ruimte. We geloven dat ons onderwijs beter wordt als we samen leren en de dialoog voeren over ons vak.



Waarden

Onze organisatie wordt gedreven vanuit waarden. Deze waarden staan voor wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs en wat we nastreven. Ze zeggen iets over hoe we ons onderwijs willen vormgeven, maar ook over de manier waarop we willen samenwerken. Waarden verbinden ons vak met ons hart.

De waarden nieuwsgierigheid, optimisme en uitdaging vormen de basis in de wijze waarop we leren met elkaar.

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Nieuwsgierigheid is een voorwaarde voor leren. Binnen Proceon stimuleren we de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen en van ons zelf. We geloven in de kracht van zelf ontdekken, vragen stellen en grenzen verleggen. Uitdaging vinden we belangrijk. Zo houden we de zaag scherp en halen we het maximale uit onze leerlingen. We worden geïnspireerd door christelijke idealen over een leefbare wereld met een goede plek voor iedereen. We willen kinderen leren optimistisch na te denken over de toekomst.

De waarden vertrouwen, bezieling en verbondenheid vormen de basis van waaruit we samen als Proceon een gemeenschap vormen.

Binnen Proceon werken we samen. We leren van en met elkaar. We maken ruimte om te praten over ons vak. In het besef dat ons onderwijs daar beter van wordt. In onze organisatie staat onze passie centraal: leerlingen door goed onderwijs voorbereiden op hun plek in deze wereld. We zijn geïnteresseerd in elkaar en werken in verbondenheid. Ieder heeft zijn eigen verantwoordelijkheid, van Raad van Toezicht tot ondersteunende medewerkers. We maken werk van vertrouwen vanuit het besef dat we gericht zijn op hetzelfde doel: het beste onderwijs aan onze leerlingen. Samen zijn we Proceon.

Missie

Onze missie luidt als volgt:

Proceon Scholengroep richt protestants-christelijke scholen voor primair onderwijs op in het Gooi en omgeving en houdt die in stand, zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. Onze opdracht is om vanuit een christelijke overtuiging kwalitatief hoogwaardig onderwijs te geven. We richten ons op het volgen, begeleiden en stimuleren van een zo breed mogelijke groep kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen, met besef van normen en waarden.

Hieruit leiden we ons motto af: leren met hoofd, hart en handen.



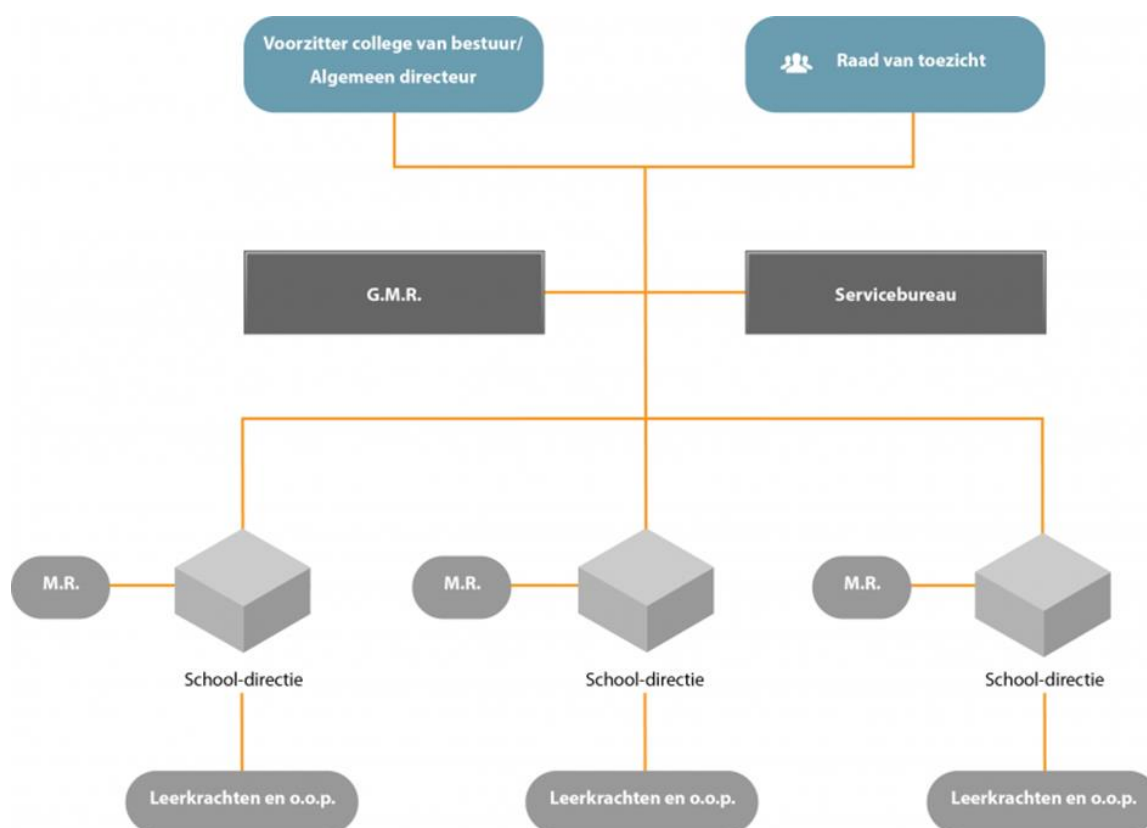
Organisatie

College van Bestuur, Raad van Toezicht

In het kort wordt Proceon Scholengroep als volgt bestuurd:

- De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor hun scholen.
- Het College van Bestuur (CvB) is integraal verantwoordelijk voor de organisatie en wordt hierbij ondersteund door het servicebureau en het secretariaat.
- De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op en adviseert het CvB.
- De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert de organisatie over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemmings- of adviesbevoegdheden.
- Op schoolniveau vervult de medezeggenschapsraad (MR) deze rol.
- Mw. Marieke Doddema is voorzitter van het College van Bestuur.

Organogram





Strategisch beleid

In het strategisch beleid 2018-2022 staan de volgende strategische uitgangspunten:

We maken werk van een vitale, zichtbare stichting waarbinnen ontwikkeling en innovatie volop de ruimte krijgen en gericht zijn op kwalitatief sterk onderwijs.

- Onze directeuren ontwikkelen hun scholen door naar lerende organisaties.
- Onze leerkrachten ontwikkelen doorlopend zichzelf en hun onderwijs.
- Ons onderwijs richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen.

Concreet wordt dat zichtbaar binnen onze scholen door:

- Blijvende ontwikkeling van ons onderwijs: we gaan voor de beste kwaliteit.
- Volop ruimte voor professionalisering: leren van en mét elkaar staat centraal
- Veel aandacht voor wereldburgerschap vanuit de UNESCO-waarden.
- Innovatie, onderzoek, internationalisering en informatisering.
- E-learning dat onderdeel is van ons onderwijs.
- De samenwerking met stakeholders. De school is een maatschappelijke onderneming en ouders zijn hier onlosmakelijk mee verbonden, er is een gedeelde verantwoordelijkheid.

Het strategisch beleidsplan is richtinggevend voor de schoolplannen.

In het najaar van 2022 zal het strategisch beleid 2023-2027 worden vastgesteld.

De schoolplannen 2023-2027 zullen in de zomer van 2023 worden vastgesteld.



12. Contactgegevens

Wilhelminaschool

Gijsbrecht van Amstelstraat 4

1213 CK Hilversum

035-6215840

Email: Wilhelmina@proceon.nl

Website: www.wilhelminahilversum.nl

Contact met leerkrachten

Contact met leerkrachten vindt buiten lestijd plaats.

Leerkrachten zijn vanaf 14.30 uur telefonisch bereikbaar op telefoonnummer 035-6215840.

U kunt de leerkrachten ook via email bereiken. Iedere leerkracht heeft een eigen emailadres dat als volgt is opgebouwd: voorletter.achternaam@proceon.nl.

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Eveline Slotboom.

E-mail: mr.wilhelminaschool@proceon.nl

Activiteitencommissie

Contactpersoon: Trudy Hartendorp.

E-mail: t.hartendorp@proceon.nl

Buitenschoolse opvang

De naschoolse opvang is in handen van een aantal organisaties binnen gemeente Hilversum. Kinderen van onze school die daar gebruik van maken worden na afloop van de schooldag opgehaald door de leiding. Ook tijdens vakanties en studiedagen is de naschoolse opvang open. Inlichtingen en nadere informatie:

BINK

tel. 035 6834499

email: info@kinderopvanghilversum.nl

website: www.kinderopvanghilversum.nl

BINK Doedok

Eikbosserweg 166, Hilversum

tel. 035-6210761



Compananny

Holleweg 1, Hilversum

tel. 035-5414647

<https://www.compananny.com/nl>

BSO Hilversum De Sprookjesboom

Emmastraat 62, Hilversum

tel. 035-5231525

<https://www.hilversumkinderopvang.nl/>

Peuterspeelzaal

Peuterspeelzaal “Wilhelmini” is er voor de kinderen van 2 tot 4 jaar.

Eén van de lokalen in de gang beneden wordt door hen gebruikt. De peuterspeelzaal is onderdeel van BINK kinderopvang. Wilhelmini wordt geleid door Margreet van Barneveld. Tel. 035 6238011.

Klachtencommissie Proceon scholengroep

Voor klachten van algemene aard, over procedures en wettelijke bepalingen kunt u contact opnemen met de algemeen directeur van Proceon scholengroep.

Klachtencommissie Besturenraad

Stichting GCBO Coördinator GCBO:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

tel. 070 3861697 (ma t/m vr 09.00 - 15.00 uur)

email: info@gcbo.nl

website: www.gcbo.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

tel. 0900 1113111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)



Onderwijsinspectie

tel. 0800 8051 (gratis)

email: info@owinsp.nl website: www.onderwijsinspectie.nl

Leerplicht

Regionaal Bureau Leerlingenzaken,

Burgemeester de Bordesstraat 80, Bussum

tel. 035 6926620 website: www.rblgooi.nl

GGD gooi & Vechtstreek

JGZ (Jeugdgezondheidszorg)

tel. 035 6926350

email: jgz@ggdgooi.nl / www.jggv.nl

