



Schoolveiligheidsplan

2021-2022

Boulevard Hazenkamp

Schoolspecifieke uitwerking en aanvulling op het schooloverstijgende veiligheidsplan
van Stichting Kerobei

Basisschool De Regenboog



SBO De Schans



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 BELEIDSASPECTEN	3
1.1 Visie op schoolveiligheid	3
1.2 Interne communicatie	4
1.3 Samenwerking extern	4
1.4 Klachten	5
Hoofdstuk 2 SOCIALE ASPECTEN EN REGELS	6
Hoofdstuk 3 GRENSOVERSCHRIJDENDE ASPECTEN	6
Hoofdstuk 4 RUIMTELIJKE ASPECTEN , SCHOOLGEBOUW EN OMGEVING	7
4.1 Risico Inventarisatie en Evaluatie	7
4.2 BHV plan inclusief ontruimingsplan	7
4.3 Inspectie Brandveiligheid	7
4.4 Afspraken en regels m.b.t. toezicht en surveillance	7
4.5 Het schoolplein	8
4.6 Voordeurbeleid	8
4.7 Verkeersveiligheid rond de school	8
Hoofdstuk 5 GEZONDHEIDSASPECTEN	8
Hoofdstuk 6 KWALITEITSHANDHAVING VEILIGHEIDSBELEID; METEN EN REGISTREREN	8
Bijlage Checklist veiligheidsbeleid	10



Hoofdstuk 1 BELEIDSASPECTEN

1.1 Visie op schoolveiligheid

Voorliggend beleidsplan is een integraal beleidsplan voor sociale en fysieke veiligheid. Dit wil zeggen dat het beleidsplan zich richt op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen.

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin ons personeel en onze kinderen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een optimaal werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze kinderen. Ons sociaal en fysiek veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

De wettelijke verplichtingen

Bij het ontwikkelen van onze visie op het terrein van schoolveiligheid hebben we rekening gehouden met de Arbeidsomstandighedenwet. We willen in elk geval voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Het veiligheidsplan van Kerobei is mede richtinggevend voor onze schoolversie.

Het schoolveiligheidsplan wordt vastgesteld in overleg met de MR.

We streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren. Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de manier waarop wij ons plan van aanpak met betrekking tot veiligheid hebben opgesteld.

Preventieve aanpak: betekent dat we een zodanig schoolklimaat hebben, dat ons personeel en onze kinderen werken en leren in een veilige omgeving, waardoor uitval wordt voorkomen, natuurlijk in samenwerking met de ouders. Dat beleid blijkt uit:

- onze aandacht voor onderwijs op maat, investeren in “relatie- competentie, autonomie en eigenaarschap” en onderhouden van een zo optimaal positief pedagogisch klimaat
- ons PBS- en PAD-methode voor sociaal-emotionele en communicatieve vaardigheden
- de gedragsregels die we in samenwerking met personeel, kinderen en ouders hebben opgesteld en die “zichtbaar” zijn
- onze aandacht voor normen- en waarden ontwikkeling, waarbij we de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag van ons personeel tegenover kinderen en ouders en omgekeerd
- onze actieve werkgroep waarin beide scholen zijn vertegenwoordigd, een actieve ouder en medewerkers van gemeente en de ROVL die de verkeersveiligheid proberen te verbeteren. U kunt het actieplan hierover opvragen bij Anne Janssen van De Regenboog.
- de menselijke maat die we blijven nastreven; ook in onze school met een grote etnische verscheidenheid streven we ernaar dat iedereen zich gekend blijft voelen: ‘hier mag je zijn wie je bent!’ en ‘hier mag ik mezelf zijn!’.
- onze actieve aanpak van (digitaal) pesten en de actieve rol die ouders hierbij hebben. Bijvoorbeeld de lessen die in midden- en bovenbouw gegeven worden en het tweejaarlijks uitnodigen van Lei Seuren, een voormalig politieagent die ouders en leerkrachten voorlicht.
- de maatregelen in en om het gebouw die met veiligheid te maken hebben.

Secundaire preventie: betekent dat we ons richten op personeelsleden en risicoleerlingen, die een meer dan gemiddelde kans lopen om dader of slachtoffer te worden en op situaties die extra gevoelig zijn voor criminaliteit. De secundaire preventie betreft ook de vroegtijdige signalering van mogelijke situaties van seksuele intimidatie. Voor kinderen volgen wij hierin het protocol Kindermishandeling. De collega's kunnen gebruik maken van de interne vertrouwenspersoon (Y. Hendrick en/of teamleider) of externe vertrouwenspersoon (www.kerobei.nl).

Voorbeelden:

- het vroegtijdig signaleren en bespreken van problemen en deze aanpakken
- onze trainingen van omgaan met agressie en geweld
- onze aanpak voor de vroegtijdige signalering van seksuele intimidatie.
- we hebben een aanpak ontwikkeld voor personen binnen onze school die daadwerkelijk te maken krijgen met agressie, geweld, seksuele intimidatie of pesten. Daarbij zijn snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren. We volgen we de Meldcode Kindermishandeling.

Samenwerking met externe partners

Het veiligheids- en geweld probleem is niet van de school alleen, maar heeft ook te maken met de directe omgeving van de school en de weg van huis naar school. Belangrijk is om afspraken te maken met politie, externe instellingen en de gemeente om zaken goed op elkaar af te stemmen en korte communicatielijnen te hanteren.

1.2 Interne communicatie

In het kader van deze voorlichting wordt het personeel geïnformeerd over:

- 1) de noodzaak en de achtergronden van ons veiligheidsbeleid
- 2) de bevindingen van de RI&E en ander onderzoek naar veiligheid op onze school
- 3) de manier waarop we het beleid voeren
- 4) de handelwijze van de meld- en aangifteplicht
- 5) de gedragsregels van de school
- 6) de functie van de interne functionarissen op het gebied van veiligheid

Ook ouders en kinderen worden bij de voorlichting betrokken. Binnen het team hebben we afgesproken dat onze leefregels op de eerste schooldag met de kinderen worden besproken. Het is belangrijk dat hier regelmatig op wordt teruggekomen.

1.3 Samenwerking extern

De conciërge voert de coördinatie van het veiligheidsbeleid binnen onze school uit. Het gaat daarbij om de uitvoering en het bewaken en stimuleren van de voortgang.

Contactpersoon en vertrouwenspersoon

Stichting Kerobei heeft twee contactpersonen van de school en één externe vertrouwenspersoon aangesteld. De vertrouwenspersoon zorgt voor de eerste opvang en verwijst de klagers door naar de juiste persoon, b.v. de leidinggevende of het bestuur.

Samenwerking met externe partners

Er zijn contacten met o.a. het Bureau Jeugdzorg, de GGD, de Politie, Veilig Thuis en het Sociale Wijkteam van de Gemeente Venlo. Afhankelijk van de “vraag” wordt gezien welke partner we in een bepaald geval nodig hebben en willen betrekken bij een vraagstuk.

Omgaan met de media

De directeur onderhoudt de contacten met de media en derden in geval van een incident, na of in overleg met het CvB van Kerobei. Het personeel van de school verwijst de media ook consequent door naar de directeur. In geval zich een ernstige calamiteit voordoet, loopt alle communicatie met externen via de voor die zaak door het CvB aangewezen contactpersoon.

Leerplichtambtenaar

In Nederland zijn kinderen vanaf 5 jaar tot het einde van het schooljaar waarin ze 16 jaar worden, op grond van de leerplichtwet verplicht naar school te gaan. Het is de taak van de school er op toe te zien dat aan deze wettelijke eis wordt voldaan. Als zich situaties voordoen waarin sprake is van (of vermoeden van) ongeoorloofd verzuim dient de leerplichtambtenaar, in dit geval van de Gemeente Venlo, hiervan in kennis gesteld te worden waarna de nodige acties ondernomen worden.

Bereikbaarheid via de Afdeling Leerplicht onder E-mail: leerplicht.rmc@venlo.nl - Telefoon: 14 077.

Politie

De politie (mogelijk de wijkagent) wordt ingeschakeld indien er zaken voorvallen die daar aanleiding toe geven, ook in relatie tot “veiligheid” in de breedste zin van het woord. Telefoon: 0900-8844.

Gemeente

De Gemeente Venlo is een belangrijke partner als het gaat om veiligheid in algemene zin. Dat kan gaan om bijvoorbeeld verkeersveiligheid, maar ook om bestrijding van jeugdoverlast. De “Ambtenaar Jeugdoverlast” is beschikbaar om samen met vertegenwoordigers van de school te zoeken naar passende maatregelen.

1.4 Klachten

In geval zich op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten klachten voordoen en/of bezwaren, wordt de algemene procedure van de klachtenregeling toegepast. De school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Hierover is informatie opgenomen in de schoolgids. Wij informeren de Medezeggenschapsraad over elk gegrond oordeel van de klachtencommissie en de maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

Melding

Onze school is verplicht om bepaalde ongevallen (dodelijke ongevallen of ongevallen met als gevolg een ziekenhuisopname of blijvend letsel) te melden aan de Arbeidsinspectie. Iedereen op school heeft de verantwoordelijkheid om aan de directie door te geven wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden.

We maken hiervoor gebruik van het “Ongevallenmeldingsformulier Arbeidsinspectie”. De directie maakt jaarlijks een overzicht van de meldingen.

Registratie

Incidenten en ongevallen worden geregistreerd in de incidentenregistratie (PBS) en in het calamiteitenplan (ongevallen). Directie, leerkrachten en administratie dragen hier zorg voor.

De Meld- en Aangifteplicht Zedenmisdrijf

Volgens art. 4a WPO/WEC zijn we verplicht om een vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een minderjarig kind in de onderwijssituatie te melden bij ons bestuur, dat op zijn beurt met de vertrouwensinspecteur moet overleggen over aangifte bij politie/justitie.

Hoofdstuk 2 SOCIALE ASPECTEN EN REGELS

Algemene regels en afspraken:

De school hanteert regels en afspraken die voortkomen uit het PBS-traject en de PAD-scholing. Middels filmpjes, foto's, gedragsregels en een beloningssysteem worden deze regels constant onder de aandacht van de kinderen en de ouders gebracht. Het gaat dan om afspraken voor de mentorgroep, afspraken voor in de school en afspraken voor buiten het gebouw. De school beschikt over een pestprotocol.

Mogelijkheden tot training medewerkers

Jaarlijks is er een herhalingscursus voor de medewerkers die de taak van BHV-er uitoefenen. Verder wordt tijdens de beleidsdag einde van het schooljaar gezien of er nascholing vereist is.

Programma's voor leerlingen

In de groepen wordt structureel gewerkt met PAD en PBS. Als meetinstrument op dit vlak wordt twee keer per jaar "SCOL" afgenomen bij de kinderen. Het streven is jaarlijks in de groep 7 het Marietje Kessels project aan te bieden o.l.v. gecertificeerde trainers. Het al dan niet doorgaan daarvan is wel afhankelijk van het verkrijgen van subsidie om de kosten van de trainers te kunnen voldoen. Op aanvraag van de leerkrachten is het mogelijk Lei Seuren uit te nodigen: leiseuren.nl - indien hier een begroting voor ingediend is.

Hoofdstuk 3 GRENSOVERSCHRIJDENDE ASPECTEN

Protocol schorsing en verwijdering

Hoewel we als school er alles aan zullen doen om het te voorkomen, kan het toch zijn dat een kind zich zodanig ontwikkelt dat we als school niet meer in staat zijn om het kind die zorg en begeleiding te bieden die het nodig heeft.

Soms is die ontwikkeling zo ernstig dat we als school tot schorsing of verwijdering van een leerling moeten overgaan. Via www.kerobei.nl kunt u het protocol Schorsing en verwijdering inzien.

Registratie en aanpak schoolverzuim van kinderen

Dagelijks wordt afwezigheid van kinderen genoteerd in ParnasSys, met daarbij de reden van verzuim. Indien het ongeoorloofd verzuim betreft wordt daarvan een aantekening gemaakt.

De leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld indien sprake is van regelmatig terugkerend ongeoorloofd verzuim of wanneer er twijfels omtrent de rechtmatigheid van een verzuimmelding bestaan.

Opvang van kinderen en medewerkers bij ernstige incidenten, schokkende gebeurtenissen

Indien dit voorkomt maken wij gebruik van het KPC-boek "Als een ramp de school treft".

Hoofdstuk 4 RUIMTELIJKE ASPECTEN , SCHOOLGEBOUW EN OMGEVING

4.1 Risico Inventarisatie en Evaluatie

In oktober 2019 is de Risico Inventarisatie en Evaluatie opnieuw aangemaakt en hebben de collega's een quickscan ingevuld. Daarbij maken we gebruik van "Arbomeester" van de site van het Vervangingsfonds. Aan de hand van de RIE ontstaat een Plan van Aanpak dat door de conciërge en de directeur uitgevoerd zal worden. De Saassen groep (<https://www.saasen.nl/>) heeft de certificering verzorgd.

4.2 BHV plan inclusief ontruimingsplan

De school heeft 11 personeelsleden van De Schans en De Regenboog die de BHV-opleiding hebben gevolgd en dus als zodanig bevoegd zijn. Het ontruimingsplan beschrijft hoe te handelen in geval van ontruiming en welke specifieke rollen de medewerkers daarbij hebben.

Twee keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden, waarvan een keer aangekondigd en een keer onaangekondigd. In verband met geldende maatregelen rondom Covid-19 hebben groepen afzonderlijk de vluchtroute verkend. Het BHV-team en de preventiemedewerker (conciërge) zorgen ook voor de veiligheid IN het gebouw - vrijhouden vluchtwegen etc.

4.3 Inspectie Brandveiligheid

De brandweer inspecteert met regelmaat het gebouw op brandveiligheidsaspecten.

4.4 Afspraken en regels m.b.t. toezicht en surveillance

Voor schooltijd van 08.25u tot 8.30u (Regenboog) en van 8.40u tot 08.45u (Schans) houdt één collega toezicht op het schoolplein. Twee medewerkers van de school houden toezicht tijdens de pauzemomenten van de kinderen, van 10.00u tot 10.45u en van 12.00u tot 12.45u. In verband met geldende maatregelen rondom Covid-19 zijn er op dit moment aangepaste pauzetijden. Indien de kinderen als gevolg van slecht weer niet buiten kunnen spelen, wordt de surveillance taak binnen uitgevoerd waarbij de kinderen in hun eigen klaslokaal blijven.

4.5 Het schoolplein

Het schoolplein van Boulevard Hazenkamp is weliswaar omsloten door een hekwerk, maar één van de toegangspoorten blijft altijd open. Dat betekent dat het terrein ook buiten schooluren toegankelijk is voor kinderen en volwassenen.

4.6 Voordeurbeleid

Het gebouw is toegankelijk via meerdere toegangsdeuren en twee poorten. Deze worden alleen in geval van dreiging dichtgemaakt zodra de lessen beginnen en zijn dan van buitenaf niet te openen. Personen melden zich via de deurbel, waarna een medewerker van de school de deur zal openen.

4.7 Verkeersveiligheid rond de school

De school is gelegen tussen twee vrij drukke wegen. In het gebied waar de school ligt zijn verkeersdrempels aangelegd. De veiligheid is een aandachtspunt daar de snelheid niet altijd in acht genomen wordt. Met de gemeente zijn we in overleg om de veiligheid te bevorderen en er is een werkgroep verkeersveiligheid die bestaat uit zowel medewerkers van het ROVL, leerkrachten en ouders. U kunt het actieplan opvragen bij Anne Janssen van De Regenboog

Hoofdstuk 5 GEZONDHEIDSASPECTEN

We hanteren in deze het 'Protocol Medicijnverstrekking en Medisch Handelen', samengesteld door de GGD Limburg Noord. Na de inleiding zijn daarin hoofdstukken gewijd aan:

- Het kind wordt ziek op school
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek
- Medische handelingen

Hoofdstuk 6 KWALITEITSHANDHAVING VEILIGHEIDSBELEID; METEN EN REGISTREREN

Onderzoek naar veiligheid

De risico -inventarisatie en –evaluatie

Als onderdeel van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) voert onze school een inventarisatie uit van de gevaren en risico's op het gebied van fysieke en sociale veiligheid. Deze risico-inventarisatie en –evaluatie passen we zo vaak aan als nodig is, doch minimaal één keer in de vier jaar.

Namens het team
directeur Rita Peeren

Instemming van de MR
Regenboog voorzitter Yvette Bakker
Schans voorzitter Roel Wackers

mei 2021

Bijlage Checklist veiligheidsbeleid

Checklist veiligheidsbeleid schooljaar 2021-2022

FV = fysieke veiligheid

SV = sociale veiligheid

P = Privacy

Augustus

Veiligheid	Taak	Door wie	Afgehandeld
FV	BHV heeft jaarplanning ontruiming gereed (aangekondigd en onaangekondigd)	Vanwege maatregelen heeft er in 2020-2021 nog geen ontruiming plaatsgevonden. In december is verzoek gedaan aan teamleden om met de eigen groep een keer naar de vluchtplaats te lopen.	
	Calamiteitenplan wordt verstrekt en aan de orde gesteld binnen het team	Meest recente versie op dit moment is van 2019-2020. Werkgroep BHV, onderzoekt of er een recentere versie is.	
	Ongevallenregistratie op agenda teamvergadering zetten		
	Visuele inspectie toestellen speelzaal	gebeurt dagelijks door collega's. Bij een constatering gaat er een melding naar de facilitaire afdeling. Tweejaarlijks controle door ...	
	Visuele inspectie speelplein		
	Visuele inspectie noodverlichting	Vinden tweejaarlijks plaats. Er vindt terugkoppeling plaats naar OCS. Laatste controle maart 2021.	

	RI&E		
P	Schendingen gedragscode ICT en privacy onder aandacht brengen en registreren		

September

Veiligheid	Taak	Door wie	Afgehandeld
FV	Plan van Aanpak RI&E BHV is in jaarplan verwerkt		
	Planning BHV nascholing		
	Visuele inspectie toestellen speelzaal		
	Visuele inspectie speelplein		
	Visuele inspectie noodverlichting		
	Brandmeldinstallatie afgelopen kwartaal getest en afgetekend		
P	Alle gegevens van oud leerlingen en oud medewerkers verwijderen als bewaartermijn verstreken is.		
	Bewerkersovereenkomsten checken van alle leveranciers waar gegevens mee uitgewisseld worden. (check bovenschoolse drive https://drive.google.com/drive/folders/0ABKgKC-DxgwGUk9PVA)		
	Ouders actief informeren m.b.t. mogelijkheid tot aanpassen privacy voorkeuren → Openzetten in ParnasSys		
	Ouders bericht sturen rondom afname MQ scan.		
SV	Vertrouwenspersoon presenteert zich aan team (teamvergadering) leerlingen (groepsbezoek) en ouders		

Oktober

Veiligheid	Taak	Door wie	Afgehandeld
FV	Visuele inspectie toestellen speelzaal		
	Visuele inspectie speelplein		
	Visuele inspectie noodverlichting		

November

Veiligheid	Taak	Door wie	Afgehandeld
FV	Visuele inspectie toestellen speelzaal		
	Visuele inspectie speelplein		
	Visuele inspectie noodverlichting		
SV	Zien vragenlijst afnemen		

December

Veiligheid	Taak	Door wie	Afgehandeld
FV	Visuele inspectie toestellen speelzaal		
	Visuele inspectie speelplein		
	Visuele inspectie noodverlichting		
	Brandmeldinstallatie afgelopen kwartaal getest en afgetekend		
SV	Uitkomst Zien vragenlijst op groeps- en schoolniveau bespreken / indien nodig acties uitzetten		

Januari

Veiligheid	Taak	Door wie	Afgehandeld
FV	Quickscan afnemen Arbomeester		
	Evaluatie eerste halfjaar		

	calamiteitenplan en ontruiming in team en MR / eventueel bijstellen plan		
	Stavaza Plan van Aanpak RI&E in team en MR bespreken		
	Incidenten / ongevallenregistratie bespreken en evalueren in team		
	Visuele inspectie toestellen speelzaal		
	Visuele inspectie speelplein		
	Visuele inspectie noodverlichting		
	Brandmeldinstallatie afgelopen kwartaal getest en afgetekend		
P	Informatie- en beveiligingsbeleid opnieuw onder de aandacht team brengen met registratieplicht		

Februari

Veiligheid	Taak	Door wie	Afgehandeld
FV	Visuele inspectie toestellen speelzaal		
	Visuele inspectie speelplein		
	Visuele inspectie noodverlichting		

Maart

Veiligheid	Taak	Door wie	Afgehandeld
FV	Resultaten Quickscan bespreken in team en MR		
	Plan van aanpak aanpassen indien Quickscan reden daarvoor geeft		
	Visuele inspectie toestellen speelzaal		
	Visuele inspectie speelplein		
	Visuele inspectie noodverlichting		

	Brandmeldinstallatie afgelopen kwartaal getest en afgetekend		
	Brandblusser test	Christian Driessen i.s.m. OCS	31-03-2021

April

Veiligheid	Taak	Door wie	Afgehandeld
FV	Visuele inspectie toestellen speelzaal		
	Visuele inspectie speelplein		
	Visuele inspectie noodverlichting		
SV	Zien vragenlijst afnemen		
Schoolgids	Vertrouwenspersoon opnemen Denk aan MQ scan vermelding		

Mei

Veiligheid	Taak	Door wie	Afgehandeld
FV	Visuele inspectie toestellen speelzaal		
	Visuele inspectie speelplein		
	Visuele inspectie noodverlichting		
P	Incidenten/meldingen m.b.t. schending gedragscode ICT en privacy bespreken in team en MR		
SV	Uitkomst Zien vragenlijst op groeps en schoolniveau bespreken / indien nodig acties uitzetten		

Juni

Veiligheid	Taak	Door wie	Afgehandeld
FV	Visuele inspectie toestellen speelzaal		
	Visuele inspectie speelplein		
	Visuele inspectie noodverlichting		
	Brandmeldinstallatie afgelopen kwartaal getest en afgetekend		
	Evaluatie tweede halfjaar calamiteitenplan en ontruiming in team en MR / eventueel bijstellen plan en opstellen plan voor nieuwe schooljaar		
	Stavaza Plan van Aanpak RI&E in team en MR bespreken		
SV	Lijsten Zien: koppeling gemaakt naar inspectie?		

Juli

Veiligheid	Taak	Door wie	Afgehandeld
FV	Visuele inspectie toestellen speelzaal		
	Visuele inspectie speelplein		
	Visuele inspectie noodverlichting		