AANVRAAG FORMULIER
voor
VERLOF buiten de SCHOOLVAKANTIES
VAN 10 SCHOOLDAGEN of MINDER

(als bedoeld in de artikelen 11, 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)

Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van **gewichtige omstandigheden** en/of **vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep**; ouders of verzorgers dienen de onderdelen A, B, C en D in te vullen.

Onderdeel E, dient te worden ingevuld door de directeur van de school.

Opmerking : Uw verzoek dient tenminste 8 weken vóór het gevraagde verlof te worden ingediend.

IN TE VULLEN DOOR OUDERS / VERZORGERS

A. **Ondergetekende :** ☐ **vader** ☐ **moeder** ☐ **verzorger** ☐ **voogd**

Naam aanvrager : _____

Adres : _____

Postcode & plaats : _____

Telefoonnr. privé : _____ Telefoonnr. werk: _____

Verzoekt toestemming extra verlof voor:

Achternaam leerling : _____

Voornamen leerling : _____

Geboortedatum : _____

Leerling van school : _____

Voor de periode :

Datum eerste verlofdag : _____ Datum laatste verlofdag: _____

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd : _____

B. Nadere informatie

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin ? : _____

Indien er sprake is van schoolgaande kinderen in het gezin die ingeschreven zijn op een andere school, wilt u hieronder de naam, geboortedatum , de school waar het kind zit en de contactpersoon invullen. De school kan dan contact opnemen voor overleg:

_____

_____

Is er reeds eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend ? : □ ja □ nee

Indien ja, wanneer ? : Schooljaar : _____

En voor welke periode ? : Van _____ t/m _____

C. Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:

O **Gewichtige omstandigheden**, namelijk :

□ **ernstige ziekte*** van een familielid
wat is de relatie tot het familielid : _____
wat is de aard van de ziekte : _____

□ **overlijden*** van een familielid
wat is datum van overlijden : _____
wat is de relatie tot het familielid : _____

□ **huwelijk*** van een familielid
wat is de datum van het huwelijk : _____
wat is de relatie tot het familielid : _____

□ **huwelijks- / ambtsjubileum** *
wat is de datum van het jubileum : _____
van wie : _____
wat is de relatie tot die persoon : _____

* zoveel mogelijk een kopie van het bewijs meesturen met deze aanvraag, dan wel achteraf inleveren bij de directeur van de school.

O **Andere reden(en)**, namelijk :
(indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage met deze aanvraag worden meegestuurd.)

_____

_____

D. **Vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep**

Voor vakantiedoeleinden kan door de schooldirecteur voor ten hoogste 10 schooldagen goedkeuring worden verleend, ***uitsluitend*** *als het gezin door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, in* ***géén enkele schoolvakantie*** *2 weken met vakantie kan. Het verlof mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.*
Bij de aanvraag moet een verklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Uit jurisprudentie is gebleken dat het moet gaan om beroepen in de agrarische sector, toeristische sector of horeca. Er dient bewijs aangeleverd te worden waaruit blijkt dat een gezinsvakantie in een van de reguliere schoolvakanties tot zeer ernstige bedrijfseconomische problemen leidt.

VERKLARING

Reden aanvraag wegens specifieke aard van het beroep:
(*indien nodig kan een uitgebreide motivatie als bijlage met deze aanvraag worden meegestuurd)*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Aldus naar waarheid ingevuld :

:

…… Handtekening aanvrager:
(naam aanvrager)

…… ……
(plaats en datum)

E. IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL:

Ondergetekende geeft □ wel □ geen* toestemming op grond van de hieronder beschreven argumentatie :

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Naam school : _____
Adres : _____
Postcode / plaats : _____
Telefoonnummer : _____

Schoolstempel

Handtekening directeur

……

…….. (datum)

…….. (naam directeur)

N.B.
De directeur is **verplicht** de leerplichtambtenaar een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Een kopie van deze aanvraag dient met de kennisgeving meegestuurd te worden.
Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur. Vermeld naam, adres, datum, omschrijving van het besluit waartegen bezwaarschrift is gericht en de gronden van het bezwaar. Denk aan ondertekening van het bezwaar.
In spoedeisende gevallen kunt u een voorlopige voorziening aanvragen bij de President van de rechtbank. Dit is een kort- geding procedure. Griffierkosten dienen dan betaald te worden