



Josephschool

Schoolgids 2023-2024



Josephschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG en Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom!

Fijn dat u meer wilt weten over onze school.

Een kleine school waar we staan voor samen leren in een vertrouwde omgeving.

De meeste leerlingen van onze school komen uit de wijken Pijnacker-Noord, Centrum en Ackerswoude.

U leest in de schoolgids praktische informatie. U leest ook hoe wij ons onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

Heeft u na het lezen van de schoolgids nog vragen?

We nodigen u graag uit voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. U bent van harte welkom.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van de Josephschool,

Mariëtte Neijenhuis, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Josephschool

Acacialaan 8

2641AC Pijnacker

☎ 015-3692694

🌐 <http://www.josephschoolpijnacker.nl>

✉ info@josephschoolpijnacker.nl

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker (SKOP)

Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 1.463

<http://www.skoppijnacker.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Mariëtte Neijenhuis	directie@josephschoolpijnacker.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Delft e.o..

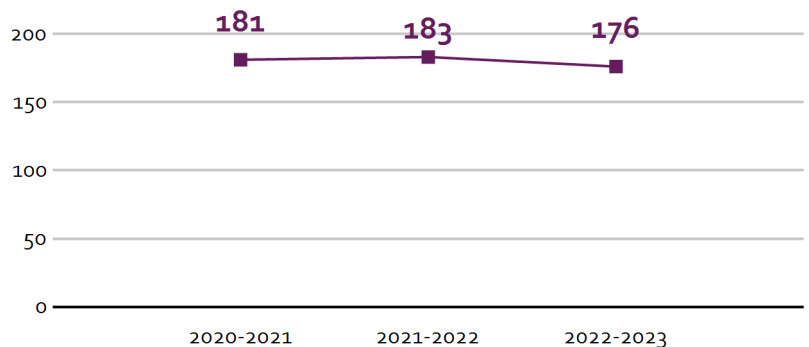
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

176

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Leren

In een vertrouwde omgeving

Missie en visie

Onze missie:

Samen vanuit de betrokkenheid met elkaar; de leerlingen, de leerkrachten, de ouders.

Leren is de weg naar zelfstandigheid. Zelfstandigheid is weten wat je kunt en nog niet kunt en weten wat je nog kunt leren. Leren omgaan met elkaar met een goede basis aan kennis en vaardigheden. Leerlingen leren oog en oor te hebben voor anderen en zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

In een vertrouwde omgeving waarin aandacht is voor rust, regelmaat en structuur, waarin we elkaar kennen en waar de deuren openstaan voor leerlingen, ouders, team en de directe omgeving.

Onze visie:

Samen

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke en actieve mensen. Er wordt samen gewerkt met zowel leeftijdsgenoten als met leerlingen van andere klassen. Onze leerlingen leren vanaf de start van hun schoolloopbaan dat er verschillen zijn tussen mensen en dat acceptatie en respect een gewone zaak is. Daarbij willen we dat alle aspecten van de persoonlijkheid op evenwichtige wijze worden ontwikkeld. We gebruiken daarvoor de methode Vreedzaam voor sociaal emotionele ontwikkeling. Dit alles past bij de katholieke identiteit van onze school.

Goede lessen met goede instructie

Om ervoor te zorgen dat het onderwijs gelijke kansen biedt aan leerlingen, is het belangrijk dat de instructie van een les effectief en efficiënt is. Wij kiezen daarbij voor de visie die uitgaat van de Expliciete Directe Instructie (EDI), waarbij de leerkracht een centrale rol vervult. De leerkracht overziet het leerproces en stelt vast welke kennis en vaardigheden cruciaal zijn om aan te bieden. Er zijn duidelijke lesdoelen en de leerlingen krijgen gerichte instructie om de leerstof eigen te maken. Op deze manier halen alle leerlingen telkens de persoonlijk gestelde doelen. Het leren gebeurt in gezamenlijkheid en is een sociaal proces.

Routines rust regelmaat

We zorgen voor een vertrouwde sfeer in en rond de school. Wij kennen al onze leerlingen en hun ouders. In onze school word je als leerling gezien en gekend.

"Groot genoeg om klein te zijn, klein genoeg om groot te zijn."

De leerlingen weten wat zij mogen verwachten van de leerkracht en wat de leerkracht van hen mag verwachten. We maken afspraken met de leerlingen over het gedrag dat we graag willen zien. Routines in de school zorgen voor rust en regelmaat, zodat de leerling tot leren kan komen.

Met positieve feedback, het zorgvuldig begeleiden en volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, zorgen wij ervoor dat onze leerlingen kunnen leren op een plek waar ze zich vertrouwd en fijn voelen.

Identiteit

Katholieke identiteit en De Vreedzame School

De scholen van SKOP zijn katholieke basisscholen.

Levensbeschouwelijke ontwikkeling is dan ook verweven in ons onderwijs. Met de leerlingen praten we

over waarden en normen.

We leren ze dat iedereen erbij hoort, dat we verschillen accepteren en elkaar respecteren.

Op onze school is iedereen dus welkom. Ook als je niet katholiek bent.

We verwachten wel dat iedereen onze katholieke grondslag respecteert.

Alle leerlingen doen dus mee met de godsdienstlessen en

de verschillende activiteiten die daarbij horen. Samen vieren we ook de christelijke feesten.

Die organiseren we soms met de parochie van Pijnacker. Denk aan mooie kerst- en paasvieringen in de kerk. Maar ook feesten en gebruiken uit andere geloofsrichtingen krijgen aandacht. Zo leren we van elkaar en met elkaar.

Met de inschrijving van een leerling op onze school, onderschrijven de ouders onze identiteit en conformeren zij zich aan het bovenstaande.

Op onze school gebruiken we het programma Vreedzaam. De lessen vanuit de catechese methode Trefwoord combineren we met de lessen van Vreedzaam.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepsindeling op de Josephschool

Onze school heeft 8 groepen. Twee groepen 1/2 en van de overige groepen telkens één jaargroep.

De groepsgrootte van de groepen 3 t/m 8 varieert rond de 25 leerlingen.

In de groepen 1/2 is er instroom van onze vierjarigen gedurende het schooljaar waardoor de groepsgrootte toeneemt gedurende het schooljaar. Indien de groepen 1/2 gedurende het schooljaar groeien zorgen we ervoor dat er meer ondersteuning komt van de onderwijsassistent in een apart lokaal. Hierdoor blijft er meer tijd en aandacht voor de leerlingen.

Inzet van onderwijsassistenten

In de groepen 1/2 is er 1 onderwijsassistent de gehele dag aanwezig om naast de leerkracht extra ondersteuning te bieden aan groepjes leerlingen of individuele leerlingen. De leerkrachten maken hiervoor per periode een rooster op basis van de onderwijsbehoefte van de groep en de individuele leerlingen.

In de groepen 3 t/m 8 zijn twee onderwijsassistenten aanwezig voor 8 dagdelen per week. Er wordt per groep op basis van de onderwijsbehoefte van de groep en de individuele leerlingen door de intern begeleider per periode een rooster gemaakt hoeveel tijd de onderwijsassistent in de groep aanwezig is.

Door het inzetten van onderwijsassistenten naast de leerkracht zorgen we ervoor dat er meer tijd is voor leerkrachten om de juiste begeleiding aan de leerlingen te geven.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Alle leerlingen gaan 5 dagen per week naar school van 8.30 uur tot 14.00 uur. De leerlingen zijn 5,5 uur op school waarvan er 5 uur onderwijstijd per dag is.

Voor een goede start in het onderwijs is het voor de leerlingen in de eerste twee schooljaren belangrijk dat er voldoende onderwijs / speeltijd wordt aangeboden. Spelen is leren gedurende de hele schooldag

Onze afspraken zijn:

- De leerkrachten bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
- De leerkrachten zorgen voor voldoende afwisseling in het programma.
- De leerkrachten zorgen voor voldoende buitenspeeltijd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Alle leerlingen gaan 5 dagen per week naar school van 8.30 uur tot 14.00 uur. De leerlingen zijn 5,5 uur op school waarvan er 5 uur onderwijstijd per dag is.

Op de Josephschool besteden we de leertijd effectief, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We geven de leerlingen voldoende leertijd (planning) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. We streven ernaar om alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze afspraken zijn:

- De leerkrachten bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
- De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel).
- De leerkrachten gebruiken week- en dagrooster.
- De leerkrachten plannen extra tijd voor de basisvakken taal en rekenen passend bij de populatie van onze school.
- De leerkrachten variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groep na overleg met de intern begeleider.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Schooltuinen
- School op Seef label

2.2 Het team

Naast de directeur, Mariëtte Neijenhuis, bestaat ons team uit veertien leerkrachten, een intern begeleider, een vakleerkracht gymnastiek, een vakleerkracht muziek, een vakleerkracht Nederlands tweede taal (NT2), vier onderwijsassistenten, een administratieve kracht, een conciërge, een activiteitencoördinator en niet te vergeten een groepje vaste enthousiaste en betrokken vrijwilligers.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof van personeel door bijvoorbeeld ziekte proberen we eerst intern naar een vervangingsmogelijkheid te zoeken. Als dat niet lukt maken we gebruik van leerkrachten in de eigen vervangingspool van ons bestuur. Lukt dat ook niet dan proberen we voor vervanging zorg te dragen via Pool West een vervangingspool van meerdere besturen in onze regio. Mochten ondanks de genoemde mogelijkheden geen vervanger beschikbaar zijn dan bekijken we of we de kinderen kunnen verdelen over andere groepen. Mocht dat ook geen optie zijn dan berichten we de ouders met het verzoek om hun kind thuis te houden. In samenwerking met de kinderopvang proberen we er wel zorg voor te dragen dat er noodopvang beschikbaar is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Peuteropstap samenwerking met SkippyPepijn*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *BSO Monito voor leerlingen van groep 1 t/m 4*.

In samenwerking met SkippyPePijn, organiseren we de Peuteropstap.

Hierbij komen kinderen vanaf ongeveer 3,2 jaar, die staan ingeschreven op de Josephschool, een uur per week naar school.

Een onderwijsassistent van school en een pedagogisch medewerker van SkippyPepijn begeleiden deze groep. De kinderen worden zo voorbereid op de gang naar de basisschool.

De Peuteropstap vindt plaats op vrijdag van 8.35 tot 9.35 uur.

Er worden in het schooljaar 2023-2024 3 perioden van 6 weken gepland.

Periode 1: 1 september 2023 t/m 8 oktober 2023

Periode 2: 6 januari 2024 t/m 9 februari 2024

Periode 3: 24 mei 2024 t/m 28 juni 2024

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In deze schoolplanperiode 2023-2027 werken we met elkaar aan een drietal pijlers. Jaarlijks worden de doelen per schooljaar nader gespecificeerd in ons jaarplan, dat ter inzage ligt op de Josephschool

Pijler 1 Ons menselijk kapitaal

- *Werkplezier en werkgeluk.*

De Josephschool is samen met SkippyPepijn Kindcentrum in Pijnacker Noord. samenwerking met DOES adviesgroep. Met behulp van het DOES model krijgen wij inzicht in de wijze waarop je invloed kunt uitoefenen op het individuele werkgeluk en het teamgeluk.

Komende jaren blijven we investeren in een stabiel team met betrokken medewerkers waardoor we het teamgevoel positief beïnvloeden en medewerkers met plezier aan het werk zijn.

Hiermee willen we over 4 jaar bereiken dat:

Het werkplezier en werkgeluk van de medewerkers op onze school blijvend positief wordt beoordeeld.

- Begeleiding en ondersteuning

Om onze medewerkers te blijven boeien en hen aan ons te binden is een goede begeleiding en ondersteuning van groot belang. De aanwezige schoolopleider bij ons op school speelt bij deze begeleiding en ondersteuning een belangrijke rol. In de komende planperiode zullen we ons nog meer gaan richten op de begeleiding, ontwikkeling en coaching van onze medewerkers. Daarbij zetten we onze intern opgeleide beeldcoaches in en maken we jaarlijks een plan waarbij we aangeven hoe we beeldcoaching inzetten voor het leren van en met elkaar.

Hiermee willen we over 4 jaar bereiken dat:

De schoolopleider en de beeldcoach de medewerkers op onze school, naar tevredenheid van personeel en directie, begeleiden.

- Professionaliseren – Leren van en met elkaar

Bij ons op school is veel ervaring en kennis aanwezig. Deze kennis en ervaring benutten we van elkaar binnen een open cultuur waar vragen vrij staat en waar collegiale consultatie gefaciliteerd wordt.

Hiermee willen we over 4 jaar bereiken dat:

Medewerkers van onze school aangeven tevreden te zijn met het scholingsaanbod en met de collegiale ondersteuning.

Pijler 2: De inhoud van ons vak

- Visieontwikkeling op het jonge kind

Het onderwijs aan het jonge kind heeft de afgelopen jaren een afwisseling aan inzichten doorgemaakt. Van spelen naar leren, van leren naar spelen. Bij SKOP vinden wij het van belang dat we de komende jaren inzetten op het vanuit SKOP gezamenlijk verwoorden van een heldere visie op de ontwikkeling van het jonge kind, waarna iedere school autonoom is in hoe zij deze visie op de school invulling geeft. Bij ons op school gaan we de komende planperiode verder in gesprek over de wijze waarop wij het onderwijs aan het jonge kind vormgeven en welke aspecten we hierbij van belang vinden. De aanwezige expertise op onze vijf SKOP-scholen is hierbij essentieel en kan leiden tot een gemeenschappelijke visie op de ontwikkeling van het jonge kind bij ons op school én bij SKOP.

Hiermee willen we over 4 jaar bereiken dat:

Onze school de visie van SKOP ten aanzien van onderwijs aan het jonge kind heeft vertaald naar het onderwijs in onze onderbouwgroepen.

- Basisvaardigheden – referentieniveaus

Een goede les! Verdere borging EDI

De leerkracht doet ertoe en de kern van ons onderwijs ligt in het geven van goede lessen. Ook de komende planperiode zullen we bij ons op school het geven van instructie volgens EDI een belangrijke plek blijven geven in ons onderwijs.

Hiermee willen we over 4 jaar bereiken dat:

Alle leerkrachten de Expliciete Instructie gebruiken om de effectiviteit van de les te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen.

Coöperatieve werkvormen

We besteden blijvend aandacht aan gebruik van coöperatieve werkvormen. De gedachte achter dit samenwerkend leren is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar.

Hiermee willen we over 4 jaar bereiken dat:

Alle leerkrachten gebruik maken van coöperatieve werkvormen met als doel de leeropbrengsten te verbeteren.

Eigenaarschap bij de leerlingen

We streven naar meer verantwoordelijkheid voor de leerling van het eigen leerproces. Meer verantwoordelijkheid stimuleert de motivatie en de actieve betrokkenheid bij het leren.

Hiermee willen we over 4 jaar bereiken dat:

Het team geschoold is in hoe zij de leerlingen meer eigenaar van hun leerproces kunnen maken.

Opbrengsten

De resultaten van het onderwijs bij ons op school blijven we monitoren middels de cyclus die is opgenomen in de kwaliteitskalender van SKOP. We formuleren onze eigen ambities ten aanzien van de

opbrengsten, waarbij het uitgangspunt is hoge verwachtingen te hebben van alle leerlingen. We hebben de ambitie dat al onze leerlingen bij het verlaten van onze school tenminste het uitstroomniveau van 1F behaald hebben. Met hierbij hoge verwachtingen ten aanzien van het referentieniveau 2F (bij taal) en 1S (bij rekenen).

Onze leerkrachten hebben kennis van de referentiekaders taal en rekenen ([Referentiekaders](#)) We voldoen aan de eigen schoolnorm met extra aandacht voor begrijpend lezen en rekenen.

Hiermee willen we over 4 jaar bereiken dat:

De schoolopbrengsten bij alle vakken voldoen aan de eigen schoolnorm.

- Digitale vaardigheden

We borgen de methode Basicly ([Basicly](#)) waarmee de leerlingen kennis en vaardigheden voor de vier onderdelen van digitale geletterdheid ontwikkelen. ([digitale geletterdheid](#))

1. Informatievaardigheden
2. Mediawijsheid
3. ICT- Vaardigheden
4. Computational thinking

Hiermee willen we over 4 jaar bereiken dat:

De methode Basicly waarmee de leerlingen kennis en vaardigheden voor de vier onderdelen van digitale geletterdheid ontwikkelen is geborgd.

- De Vreedzame school (nu Vreedzaam)

De borging en verdieping van het programma Vreedzaam ([Vreedzaam](#)) zetten we voort. Aandacht voor burgerschap is een onderdeel van het programma Vreedzaam. Onze school is de oefenplaats voor **democratisch en actief burgerschap**. We leren de kinderen dat zij onderdeel zijn van de maatschappij en dat zij hun steentje bijdragen aan de wereld.

Hiermee willen we over 4 jaar bereiken dat:

Het programma Vreedzaam in alle gewenste aspecten is geborgd en door leerlingen, ouders en personeel positief wordt gewaardeerd.

Duurzaamheid

We leren de kinderen bij ons op school wat duurzaamheid is en op welke wijze ze hier zelf aan kunnen bijdragen. Wij leren ze wat de gevolgen zijn voor de toekomst van onze aarde. In onze zaakvakken (Oriëntatie op mens en wereld en Oriëntatie op jezelf en de Natuur) leren de kinderen de betekenis van het milieu voor de mens, de invloed van de mens op het milieu en zij maken kennis met duurzame ontwikkeling als oplossing voor problemen met natuur en milieu.

Hiermee willen we over 4 jaar bereiken dat:

Het onderwerp duurzaamheid is opgenomen in de zaakvakken.

Pijler 3 De agenda van de toekomst

- *Anders organiseren*

Het lerarentekort is een groot en groeiend probleem in het basisonderwijs. Dit vraagt in de toekomst een andere aanpak van ons onderwijs. Als SKOP willen we op zoek gaan naar mogelijkheden, waarbij we de gewenste kwaliteit van ons onderwijs kunnen waarborgen. We bedenken verschillende scenario's om in de toekomst goede keuzes te maken. Hoe kunnen we inspelen op de toekomst, waarbij we wellicht niet meer voor iedere groep een bevoegde leerkracht beschikbaar hebben en wat is hiervoor nodig?

Hiermee willen we over 4 jaar bereiken dat:

Onze school een systeem ontwikkeld heeft dat recht doet aan onze vorm van onderwijs en tegelijkertijd de kwaliteit van het onderwijs garandeert bij een tekort aan bevoegde leerkrachten.

- *Kindcentrum*

Onze school en SkippyPepijn ontwikkelen samen het Kindcentrum in Pijnacker-Noord in het gebouw van onze school. Een doorgaande lijn in begeleiding van de kinderen en ontzorgen van ouders heeft hierbij de aandacht.

Hiermee willen we over 4 jaar bereiken dat:

De Josephschool samen met SkippyPepijn het Kindcentrum Pijnacker Noord is.

- *De Vreedzame Wijk*

We willen dat de kinderen opgroeien in een fijne omgeving zowel binnen als buiten de schoolmuren. Passend bij de Vreedzame School zetten we de eerste stappen naar een Vreedzame Wijk en betrekken we ouders en de ketenpartners.

Hiermee willen we over 4 jaar bereiken dat:

Samen met ouders en ketenpartners er een projectgroep gevormd die zich inzet om de Vreedzame Wijk in Pijnacker Noord vorm te geven.

- *Identiteit*

De komende periode besteden we aandacht aan het verder vormgeven van de katholieke identiteit passend bij de schoolpopulatie en De Vreedzame School.

Hiermee willen we over 4 jaar bereiken dat:

Onze school naar tevredenheid de katholieke identiteit uit draagt passend bij het team en de schoolpopulatie.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de doelen uit het schoolplan te bereiken en hier zicht op te houden maken wij gebruik van de verschillende onderdelen van de kwaliteitszorg bij SKOP.

De Josephschool maakt onderdeel uit van de Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker (SKOP) en de wijze waarop SKOP de kwaliteitszorg heeft ingericht staat omschreven in het document 'Onderwijs en

kwaliteit'. Hierin staat hoe SKOP voortdurend werkt aan de kwaliteit van ons onderwijs en hoe we hier zicht op houden. Alle activiteiten die hierbij horen voor de scholen staan opgenomen in de SKOP kwaliteitskalender.

Het kwaliteitsbeleid op de SKOP scholen strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in het primaire proces: het onderwijs. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leraren en - vooral - het leren van de leerlingen is de basis van de onderwijskwaliteit.

Om zicht te houden op de kwaliteit van ons onderwijs en te monitoren of wij onze doelen uit het schoolplan en jaarplan behalen maken wij onder andere gebruik van de volgende middelen:

- bewaken van schoolplan/jaarplan door tussentijdse evaluaties
- evalueren middels het jaarverslag
- opbrengst analyses na toetsmomenten
- gebruik maken van het professionaliseringsaanbod bij SKOP (SKOP academie)
- leren van en met elkaar door middel van netwerkbijeenkomsten
- klasbezoeken
- aandacht voor goede instructies (EDI)
- ontwikkel- en voortgangsgesprekken medewerkers
- Interne audits

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op de Josephschool worden kinderen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van de basisvakken begeleid door een leerkracht of een onderwijsassistent, onder leiding van de Intern begeleider. Extra begeleiding vindt zoveel mogelijk plaats IN de klas.

Ook makkelijk lerende leerlingen worden zoveel mogelijk in de klas begeleid. De leerkracht vraagt hierbij advies en hulp van de intern begeleider en de coördinator makkelijk lerende leerlingen.

Makkelijk lerende leerlingen

In de klas worden leerlingen die excelleren op een bepaald vakgebied extra uitgedaagd met verrijkingswerk. Dit varieert van de inzet van rekentijgers, cryptologisch, speur- en denkwerk, tot bijvoorbeeld taaltoppers. Dit komt in de plaats van herhalingsopgaven in de reguliere stof. Deze kinderen krijgen in de klas de mogelijkheid om hierover vragen te stellen en werk vooraf te bespreken met een leerkracht. Leerlingen die voor verrijkingswerk in aanmerking komen worden door de groepsleerkracht gesignaleerd, besproken met de intern begeleider en bij de coördinator makkelijk lerende leerlingen aangemeld. De coördinator draagt er zorg voor dat de materialen beschikbaar zijn en adviseert de leerkracht bij het gebruik ervan. Er worden per leerling evaluatiemomenten afgesproken. Op verzoek van de leerkracht, na overleg met de intern begeleider, begeleidt de coördinator individuele leerlingen. Tijdens deze momenten zal er met de leerlingen gewerkt worden aan leerstrategieën, planmatig werken en andere persoonlijke doelen. Deels zullen de opdrachten in overleg met de groepsleerkracht ook opgenomen worden in de weektaak van de leerlingen.

Meertalige leerlingen kunnen gebruik maken van de Taalklas Pijnacker. De leerkracht vraagt advies en hulp van de intern begeleider en de leerkracht van de Taalklas indien dit nodig is voor een leerling in de reguliere klas.

Indien er sprake is van een **specifieke onderwijsbehoefte** waarbij de school ondersteund moet worden dan wordt er advies gevraagd bij het samenwerkingsverband van PPO Delflanden.

<https://www.ppodelflanden.nl/>

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op alle SKOP scholen brengen we specifieke ondersteuningsbehoeften van kinderen die dit nodig hebben in beeld. We maken daarbij gebruik van de kennis en contacten van het Kernteam, het schoolondersteuningsteam, de IB-ers en andere externe deskundigen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

De reken- en taalspecialist en de intern begeleider onderhouden het reken- en taalonderwijs op school; op leerling-, groeps- en schoolniveau. Op leerlingniveau kijkt de specialist hoe een kind geholpen kan worden bij reken- en taal problemen. Op groepsniveau wordt bekeken hoe de leerkrachten de lessen rondom rekenen/taal vorm geven en wat nodig is voor leerlingen die extra uitdaging of ondersteuning nodig hebben. Op schoolniveau kijkt de reken- en taalspecialist naar de toetsresultaten van alle klassen en bekijkt hoe het reken- en taalonderwijs verder verbeterd kan worden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Stuurgroep Vreedzaam

Ons team is geschoold in de methodiek van Vreedzaam.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De Intern begeleider heeft expertise op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent muziek
- Vakdocent sport en beweging

Op dinsdag en woensdag krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 les van de vakdocent sport en beweging in de gymzaal direct naast de school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Vreedzaam

Pesten vindt overal plaats. Helaas behoort pesten tot gedrag dat door alle tijden en overal op de wereld is terug te vinden.

Wij spreken van pesten als er sprake is van:

- een negatieve intentie, bedoeld om een andere leerling leed te berokkenen;
- herhaaldelijke en langdurige blootstelling aan negatief gedrag/agressie van één of meer leerlingen;
- verschil in macht tussen pester en gepeste.

We maken onderscheid tussen pesten en plagen. Bij plagen is het negatieve gedrag niet structureel tegen dezelfde leerling gericht en is de machtsongelijkheid veelal niet zo duidelijk aanwezig als bij pesten.

De insteek bij plagen is bovendien eerder elkaar aan het lachen maken, dan dat er sprake is van een expliciet negatieve intentie en buitensluiten. We leren leerlingen ook het onderscheid tussen pesten en een conflict.

Een conflict is een verschil van mening of van belang (A wil dit en B wil dat). Soms ontstaat een conflict in een ruzie, als er sprake is van (fysiek of psychisch) geweld.

Plagen kan vaak leiden tot een conflict: A wil dat B ophoudt en B vindt het leuk om er nog even mee door te gaan. Pesten is van een andere orde. De machtsongelijkheid en de structurele gerichtheid op één persoon maakt het onvergelijkbaar met plagen. Pesten is weloverwogen en proactief, gebeurt niet

per ongeluk of spontaan, en ook niet als gevolg van uitlokking. De preventieve aanpak om pesten te voorkomen Pesten wordt gevoed in een cultuur die gekenmerkt wordt door competitie en individualisme.

Vreedzaam biedt een tegenwicht.

Het programma helpt de klas en school een positieve en sociale gemeenschap te zijn, waarin een expliciete sociale en morele norm zorgt dat we oog hebben voor elkaar, dat we rekening houden met elkaar, dat we allemaal verantwoordelijkheid dragen voor de gemeenschap. In het programma wordt ingegaan op de spanning tussen het recht hebben om jezelf te zijn, maar ook de plicht om ervoor te zorgen dat ieder ander dat recht ook heeft.

In de lessen wordt expliciet ingegaan op pesten, plagen en wat dan te doen. Zorg voor elkaar staat centraal. Met het programma Vreedzaam ontstaat een klimaat waarin sprake is van verbinding, eerder dan concurrentie of competitie, een 'inclusief' groepsklimaat, waarin niemand wordt buitengesloten. Op die manier voorkomen we in veel gevallen ongewenst gedrag als pesten. Als er toch gepest wordt grijpen we snel in. We zijn attent op plaagsituaties in en rond de school. Plagen speelt zich soms af op de grens van het aanvaardbare, en kan makkelijk overgaan in ruzie, of zelfs pesten.

We besteden er in de lessen van blok 1 aandacht aan. Als plagen serieus wordt, ondersteunen we de geplaagde leerling om het plagen te laten stoppen en spreken de plager aan op zijn of haar gedrag. Soms schakelen we een buddy in: een medeleerling die de geplaagde leerling helpt er een einde aan te maken. Ook kunnen we de leerling-mediators vragen te helpen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL en KIJK.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via **SCOL** (Sociale Competentie Observatie Lijst).

Voor de groepen 1 en 2 maken we gebruik van de observatiemethode **KIJK** waarin het sociaal functioneren van de leerlingen een onderdeel is.

Vanaf groep 3 maken we gebruik van de Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL) en de Monitor Sociale Veiligheid (MSV).

SCOL is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid en bestaat uit vragenlijsten die de leerkrachten twee keer per jaar invullen.

De leerlingen die in groep 6, 7 en 8 zitten vullen zelf ook een vragenlijst in namelijk de LeerlingSCOL. De eerste keer rond de herfstvakantie en de tweede keer in mei.

In de Monitor Sociale Veiligheid wordt het oordeel van de leerling over zijn welbevinden, veiligheidsbeleving en aantasting van de sociale en fysieke veiligheid gemeten. Deze monitoring is een wettelijke verplichting. Ook deze lijst vullen de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 zelf in.

Leerlingen kunnen praten met de vertrouwenspersoon. Aan het begin van ieder schooljaar komt juf AnneMarie in iedere groep langs om dit aan de leerlingen te vertellen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	T. van de Berg	ib@josephschoolpijnacker.nl
vertrouwenspersoon	A Zijlmans	azijlmans@josephschoolpijnacker.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Opvoeden doen we samen!

Ouderbetrokkenheid gaat uit van korte lijnen en een samenwerking tussen ouders en school met als doel om voor en met het kind het optimale te bereiken en zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden. Een prettige onderlinge communicatie en samenwerking van ouder, leerkracht en kind is daarbij van groot belang.

In de communicatie en samenwerking brengen ouders en school allebei hun deskundigheid mee.

Ouders kennen hun kind erg goed, weten hoe hun kind zich gedraagt in standaard en in afwijkende situaties en hebben meestal een goed overzicht van zijn of haar sterke en minder sterke kanten, talenten en ontwikkelpunten.

De school heeft verstand van kennisoverdracht, het ontwikkelen van sociaal-emotionele en cognitieve vaardigheden, weet hoe leercurves verlopen en ziet kinderen in een groepsproces. Ouders en school wisselen hun kennis en ervaring regelmatig uit in een open sfeer, wat de talentontwikkeling van het kind ten goede kan komen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Algemene informatievoorziening

- **Nieuwsbrief**

Eens in de maand verschijnt de Nieuwsbrief voor alle ouders. Via deze nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van de activiteiten die op school plaatsvinden. Ook besteden we in de nieuwsbrief aandacht aan de verdere ontwikkeling van de school. Wij verzenden de Nieuwsbrief digitaal via het Ouderportaal.

- **Website en Ouderportaal**

Via de website van de school (<http://www.josephschoolpijnacker.nl>) en ons Ouderportaal van Basisonline geven wij een beeld van wie wij zijn en wat we doen en houdt de leerkracht u op de hoogte van de activiteiten in de klas. Ouders kunnen via Ouderportaal ook onderling contact hebben.

- **Facebook, Twitter en Instagram**

De Josephschool is ook actief op Facebook en Instagram.

Contact met de leerkracht

- **Inloopspreekuur op afspraak**

In de eerste week na de zomervakantie krijgen alle ouders de gelegenheid zich in te schrijven voor het

inloopspreekuur. De gesprekken tijdens het inloopspreekuur zijn bedoeld om u als ouder de mogelijkheid te geven om extra informatie over uw kind uit te wisselen met de nieuwe leerkracht. Het gaat om bijvoorbeeld informatie over medicijngebruik, veranderingen in de gezinssituatie, bijzondere aandachtspunten enz. Tijdens de overdracht van de vorige naar de nieuwe leerkracht is er al veel informatie uitgewisseld. Bij het inloopspreekuur gaat het om persoonlijke informatie die belangrijk is voor het welzijn van uw kind bij de nieuwe leerkracht.

- **Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor de informatieavond in de groep van hun kind. De groepsleerkracht geeft informatie over wat er gedurende het schooljaar zoal aan bod komt tijdens de lessen.

- **Startgesprek groep 1**

Ouders ontvangen een uitnodiging voor een startgesprek ongeveer 4 weken na de start op school.

- **Startgesprekken groep 2 t/m 7**

In de maand september worden ouders uitgenodigd voor een startgesprek met de leerkracht. De leerkracht bespreekt met de ouders de voortgang. Het gesprek is vooral gericht op leergedrag, gedrag in de klas en wat de verwachtingen zijn voor het desbetreffende schooljaar. Vanaf groep 5 worden de startgesprekken gevoerd met de leerling en ouders samen.

Rapporten en gesprekken

- **Rapporten groep 2 t/m 8**

In februari/maart en aan het einde van het schooljaar ontvangt u het rapport van uw kind. Hierin beschrijft de leerkracht de vorderingen van uw kind op diverse vakgebieden.

- **Rapportgesprekken groep 2 t/m 6 en groep 8**

Alle ouders van de leerlingen van alle groepen worden uitgenodigd in de periode na het eerste rapport om tijdens een gesprek over het rapport te praten, waarbij -naast de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind- ook de uitslagen van de methode-gebonden toetsen en de Cito-toetsen besproken worden.

Voor groep 1 / 2 leerlingen wordt gesproken over de ontwikkeling van de leerlingen aan de hand van de observatiemethode KIJK.

Vanaf groep 5 worden deze gesprekken gevoerd in aanwezigheid van de leerling.

- **Groep 7 Verwachtingsadvies gesprek uitstroom Voortgezet Onderwijs**

In februari vindt, naar aanleiding van het eerste rapport in groep 7, het verwachtingsadvies gesprek plaats in aanwezigheid van leerling en ouders.

Groep 8

- **Advies uitstroom Voortgezet Onderwijs**

In november /december vindt, met leerling en ouders, het gesprek plaats over het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs n.a.v. Cito-toetsen begin groep 8 en alle andere gegevens die bekend zijn

vanuit de schoolloopbaan van uw kind. In januari is er een informatieavond voor ouders over het voortgezet onderwijs.

- **Rapportgesprek eerste rapport**

Ouders van de leerlingen van groep 8 kunnen op vrijwillige basis een gesprek aanvragen. Ook kan het zijn dat de leerkracht van groep 8 een gesprek nodig vindt.

- **Doorstroomtoets**

In februari vindt de doorstroomtoets plaats. Deze doorstroomtoets is een verplichte toets voor alle basisscholen.

Nieuwe leerlingen groep 1

- **Aanmelding**

U kunt uw kind aanmelden bij ons op school met behulp van het aanmeldingsformulier. U kunt dit vragen bij de administratie/directie.

- **Inschrijving**

Volgens de wet mogen wij kinderen pas vanaf 3 jaar officieel inschrijven. Wanneer er geen sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte zetten wij deze aanmelding zonder tegenbericht om in een officiële inschrijving. U hoeft hier niets voor te doen.

- **Wennen op school**

Negen weken voor de vierde verjaardag krijgt u van ons een welkomstkaart. De leerkracht neemt, de week daarna, telefonisch contact met u op. U maakt samen met de leerkracht afspraken voor het wennen op school. Uw kind mag ongeveer vier ochtenden komen wennen. U spreekt met de leerkracht af wanneer de eerste 'echte' schooldag zal zijn (na de vierde verjaardag).

Medezeggenschapsraad

Aan iedere school hoort een medezeggenschapsraad (MR) verbonden te zijn. De MR is een controlerend orgaan, vergelijkbaar met een ondernemingsraad. Zij denken mee, geven advies en instemming over het schoolbeleid. De bevoegdheden van een MR zijn vastgelegd in een medezeggenschapsreglement, waarin de inspraak van personeel en ouders op de besluitvorming is vastgelegd. In een MR hebben leerkrachten en ouders zitting. Het aantal leden is afhankelijk van de grootte van de school. De MR van onze school wordt gevormd door drie ouders en drie leerkrachten. Voor meer informatie over de MR verwijzen we u naar de website van de school.

Klachtenregeling

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kun je ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Vertrouwenspersoon

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op onze school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van de Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker (SKOP): www.skoppijnacker.nl

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie, en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon u begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost uw klacht niet zelf op, maar zal u ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

De vertrouwenspersoon van onze school is:

Annemarie Zijlmans, leerkracht azijlmans@josephschoolpijnacker.nl

Extern vertrouwenspersoon:

Ton Halin vertrouwen@skoppijnacker.nl

Klachten betreffende ongewenste intimiteiten: Emmy Gransjean tel: 015-369 25 75

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de klachtencommissie.

Schoolbestuur:

Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker (SKOP)

info@skoppijnacker.nl tel: 015-3694066

Klachtencommissie:

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111, op weekdays van 8.00 tot 17.00 uur.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden op verschillende manieren betrokken bij allerlei activiteiten. Dit kan via de oudercommissie of via oproep van de leerkracht. Geregeld vinden er activiteiten plaats waarbij we hulp van de ouders vragen. Hierbij valt te denken aan uitstapjes, de schooltuinen of helpen bij buitenschoolse activiteiten zoals de sportdag, Koningsspelen, sporttoernooien, vieringen op school etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 49,00

Daarvan bekostigen we:

- festiviteiten voor de leerlingen zoals de feestdagen of jubilea
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolwerkweek groep 8 bijdrage verzoek vanuit de school.

Voor de kinderen van groep 8 wordt jaarlijks een schoolwerkweek georganiseerd. Voor de kosten van deze 3 daagse werkweek wordt een aparte vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Deels wordt er gebruik gemaakt van de opbrengst van de loterij van Jantje Beton.

Extra informatie over ouderbijdrage verzoek vanuit de oudercommissie.

De oudercommissie is een groep ouders die samen met het schoolteam de school helpt bij de organisatie van diverse activiteiten en festiviteiten. Voor de bekostiging hiervan vraagt zij een vrijwillige financiële bijdrage aan de ouders, welke tijdens de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.

De Josephschool sluit geen kinderen uit van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij schoolverzuim vanwege ziekte, doktersbezoek enz. verzoeken wij u vriendelijk dit voor het begin van de schooltijd even door te geven via de telefoon of via het Ouderportaal.

Vierjarige kleuters zijn nog niet leerplichtig. Als u hen een dagje wilt thuis houden dan geeft u dat door aan de leerkracht van de groep.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvraag / schoolverzuim

Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd dat kinderen onderwijs moeten volgen. Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Bij de directeur zijn aanvraagformulieren voor extra verlof verkrijgbaar. Betreft de verlofaanvraag maximaal 10 dagen, dan beslist de directeur hierover. In andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Als ouders/verzorgers het niet met de beslissing eens zijn, kunnen zij hiertegen in beroep gaan.

Er kan geen verlof gegeven worden in geval van:

- Familiebezoek buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.
- Als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Verder kan alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden vrij worden gevraagd.

Denk hierbij aan:

- Een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren.

Verhuizing: maximaal 1 dag.

Bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten 2e t/m 3e graad: 1 of maximaal 2 dagen, afhankelijk van de plaats van het huwelijk.

Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten:

- in de 1e graad maximaal 4 dagen,
- in de 2e graad maximaal 2 dagen,
- in de 3e of 4e graad maximaal 1 dag.

Overlijden van ouders, bloed- of aanverwanten:

- Het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag

Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim wordt doorgegeven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar.

Een aanvraag van verlof moet u minimaal vier weken van tevoren bij de schoolleiding indienen. In geval van overlijden meldt u dit uiterlijk twee dagen na het ontstaan van de verhindering van de leerling. Bij afwezigheid van de jongste kleuters, die nog 4 jaar (en dus niet leerplichtig) zijn, geeft u dit op tijd door aan de leerkrachten. Uw kind wordt leerplichtig op de eerste van de maand, volgend op de vijfde verjaardag van uw kind.

Op tijd op school komen

Wij willen graag dat alle leerlingen op tijd op school komen. We willen de lessen graag starten zonder verstoringen omdat dit het onderwijs aan de leerlingen ten goede komt.

We hebben een protocol op tijd komen. U kunt dit protocol lezen op de website van de school.

[Website Josephschool](#)

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden

Voor het aan- en afmelden van leerlingen kunt u terecht bij de directie van de school. Het aanmelden kan d.m.v. een aanmeldingsformulier. Voor ouders die nog geen kinderen bij ons op school hebben, is er gelegenheid om tijdens een gesprek met de directie kennis te maken en een rondleiding te krijgen door onze school. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directie.

Bij het aanmelden van uw kind heeft u de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat de school over alle relevante informatie m.b.t. uw kind beschikt.

Wanneer kinderen van een andere school komen, zullen we altijd informatie inwinnen bij de oude school alvorens we tot eventuele plaatsing over zullen gaan. Eventuele plaatsing is ook afhankelijk van de huidige samenstelling van de groepen.

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben

Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dient bij aanmelding voor de school alle relevante informatie beschikbaar te komen. De school zal volgens procedure en in overleg met ouders bepalen of zij kan voorzien in de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte.

Ouders zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te krijgen. Aan ouders zal daarom gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is. De school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden.

Wanneer wij vinden dat het kind extra ondersteuning nodig heeft en we deze niet zelf kunnen bieden

dan zorgen wij dat het kind op een andere school geplaatst kan worden. In dat traject werken ouders en school intensief samen om te komen tot een goede plaatsing. Het samenwerkingsverband wordt betrokken bij dit traject als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of speciale lesplaats) nodig is. Het bestuur van de school heeft in deze situaties een zorgplicht.

Afmelden

Kinderen die van school gaan (bijvoorbeeld bij verhuizing) dienen ook officieel te worden afgemeld bij de directie van de school. Wij maken dan een onderwijskundig rapport (wettelijk verplicht) voor de nieuwe school en ouders krijgen hier een afschrift van. Tevens sturen wij naar de nieuwe school een bewijs van uitschrijving.

4.5 AVG en Privacy

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit is de privacywet die erop toeziet of de privacy van betrokkenen is gewaarborgd.

In onze documenten '[Privacy Statement](#)' en '[Privacy Reglement](#)' staan omschreven hoe wij zorgvuldig, veilig en vertrouwelijk met de persoonsgegevens van ouders en kinderen van de SKOP scholen omgaan.

Ook vragen wij ieder jaar aan de ouders toestemming voor diverse zaken (bv. plaatsen van foto's in de nieuwsbrief), middels het jaarlijkse 'noodformulier' waarmee we de gegevens van leerlingen up-to-date houden.

In ons document '[Rechten van ouders](#)' kunt u veel informatie vinden over uw rechten m.b.t. de privacy/avg. In de '[procedure](#)' vindt u informatie over de wijze waarop u van deze rechten gebruik kunt maken.

In ons document '[Regeling taken FG SKOP](#)' staan de afspraken die zijn gemaakt met en over de functionaris gegevensbescherming.

De functionaris gegevensbescherming bij SKOP is Angela Groen van de CED groep. Zij is te bereiken onder het mailadres fg@skoppijnacker.nl of a.groen@cedgroep.nl T: 010-4071599

De privacy/security is te bereiken onder het mailadres privacy@skoppijnacker.nl . T:015-3694066

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Josephschool worden in groep 3 t/m 8 de methodegebonden toetsen afgenomen en de Cito toetsen. De Cito's vinden plaats halverwege (midden) en aan het einde van het schooljaar. Wij nemen Cito toetsen af bij rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en werkwoordspelling (groep 7 en 8).

Na iedere toetsperiode en/of vlak voor het rapport worden de groeps- en individuele resultaten door de Intern Begeleider met de groepsleerkrachten besproken. N.a.v. de resultaten van de toetsen en/of rapport worden de groepsplannen door de groepsleerkrachten opgesteld.

In groep 1/2 wordt gebruik gemaakt van de observatiemethode KIJK.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen

examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Resultaten eindtoets

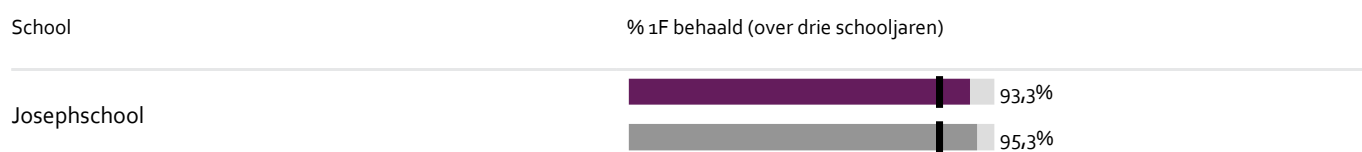
Omdat wij het belangrijk vinden dat ieder kind optimaal profiteert van ons onderwijs, wordt vanaf het moment dat het kind bij ons op school komt, zijn of haar ontwikkeling gevolgd en worden vorderingen vastgelegd.

Na iedere toetsperiode en/of vlak voor het rapport worden de groeps- en individuele resultaten door de

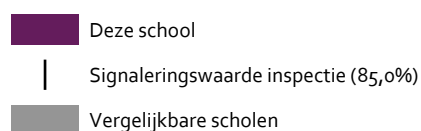
Intern Begeleider met de groepsleerkrachten besproken. N.a.v. de resultaten van de toetsen en/of rapport worden de groepsplannen door de groepsleerkrachten opgesteld.

In groep 8 doen de leerlingen mee aan de doorstroomtoets. De uitslag van deze toets is voor de leerlingen belangrijk bij de aanmelding voor een voortgezet onderwijschool. Wij gebruiken de resultaten om ons onderwijs te evalueren en indien noodzakelijk bij te sturen.

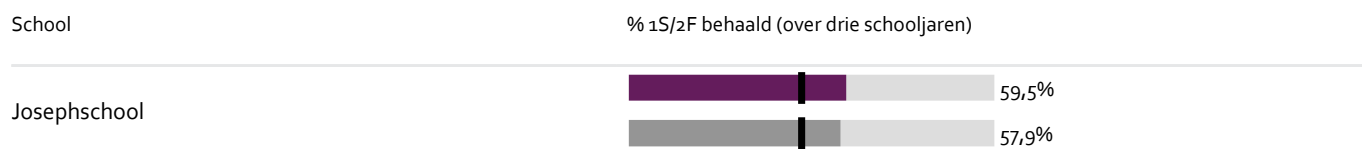
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



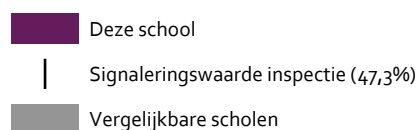
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies komt bij ons op school als volgt tot stand:

In groep 7 wordt er in de rapportgesprekken aandacht besteed aan de voortgang en de ontwikkeling van de leerlingen. In februari vindt, naar aanleiding van het eerste rapport het verwachtingsadvies gesprek plaats in aanwezigheid van ouders en leerling.

Eind groep 7 wordt het verwachtingsadvies op basis van de toetsen van het leerlingvolgsysteem

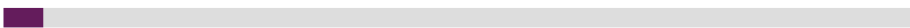
'Leerling in Beeld' (Cito) schriftelijk met ouders gecommuniceerd bij het laatste rapport van dat schooljaar.

In groep 8 maken de leerlingen in oktober/november de B8 toetsen van het leerlingvolgsysteem. Na deze toetsen komt de adviescommissie bij elkaar. Deze commissie bestaat uit de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directie. De adviescommissie bekijkt resultaten van de leerlingen, maar kijkt ook naar werkhouding en motivatie van de leerlingen. Eind november wordt het voorlopig advies besproken in een gesprek met leerkracht, intern begeleider, ouders en leerling.

Het voorlopig advies wordt schriftelijk bevestigd d.m.v. het Onderwijskundig Rapport (OKR). En is daarmee het officiële voorlopige advies op basis waarvan de leerling zich kan gaan oriënteren op een geschikte middelbare school.

In de eerste twee weken van februari wordt de Doorstroomtoets gemaakt. In maart volgt daaruit een uitslag, waarna de adviescommissie opnieuw bij elkaar komt. Bij een hogere toetsscore wordt het schooladvies in principe naar boven bijgesteld. Het zou echter kunnen dat de school of ouders een gegronde reden hebben het advies niet naar boven bij te stellen. Dan gaat school hierover met de ouders in gesprek. Bij een lagere toetsscore verandert er niets aan het voorlopig advies

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		4,3%
vmbo-b / vmbo-k		4,3%
vmbo-k		13,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t		8,7%
vmbo-(g)t		17,4%
vmbo-(g)t / havo		8,7%
havo		8,7%
havo / vwo		30,4%
vwo		4,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen

Leren

In een vertrouwde omgeving

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke en actieve mensen. Om dit te bereiken wordt er samen gewerkt, zowel met leeftijdsgenoten als met leerlingen van andere klassen.

Onze leerlingen leren vanaf de start van hun schoolloopbaan dat er verschillen zijn tussen mensen en dat acceptatie en respect een gewone zaak is. Daarbij willen we dat alle aspecten van de persoonlijkheid, via de aangeboden methode **Vreedzaam** voor sociaal emotionele ontwikkeling op evenwichtige wijze, worden ontwikkeld.

Dit alles past bij de Katholieke identiteit van onze school.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vreedzaam ([Vreedzaam](#))

Bij ons op school wordt gebruik gemaakt van de methode Vreedzaam. Dit is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. De klas en de school zijn een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en zij accepteren verschillen tussen mensen.

Routines rust regelmaat

Een vertrouwde sfeer in en rond de school. Wij kennen al onze leerlingen en hun ouders. In onze school word je als leerling gezien en gekend. "Groot genoeg om klein te zijn, klein genoeg om groot te zijn." De leerlingen weten wat zij mogen verwachten van de leerkracht en wat de leerkracht van hen mag verwachten.

Coöperatieve werkvormen

We maken ook gebruik van coöperatieve werkvormen. Kinderen leren vanaf groep 1 samen te werken.

Zelfstandig werken

In het samen leren zorgen we ervoor dat leerlingen met behulp van weektaken en planning zelfstandig werken aan de doelen die zij willen bereiken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: van 8.25 tot 8.30 uur inloop

Dinsdag: van 8.25 tot 8.30 uur inloop

Woensdag: van 8.25 tot 8.30 uur inloop

Donderdag: van 8.25 tot 8.30 uur inloop

Vrijdag: van 8.25 tot 8.30 uur inloop

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SkippyPepijn](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SkippyPepijn](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Josephschool werkt samen met kinderopvangorganisatie SkippyPePijN.

De begin- en eindtijden van onderwijs en opvang worden op elkaar afgestemd.

De voorschoolse opvang is gericht op opvang van 7.30 tot 8.30 uur. De kinderen worden door SkippyPePijN naar school gebracht.

De *naschoolse opvang* is gericht op de eindtijd van de school tot 18.30 uur. Met een studiedag is er altijd opvang voor uw kind. U als ouder dient echter wel minimaal een week van tevoren deze extra opvang aan te vragen.

De naschoolse opvang wordt zoveel mogelijk per leeftijdsgroep aangeboden. Er zijn 4 verschillende leeftijdsgroepen: 4-6 jaar, 6-8 jaar, 8-10 jaar en 10-13 jaar.

Er is buitenschoolse opvang in de Josephschool voor kinderen tot ongeveer groep 4 in de BSO groep Monito.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	29 augustus 2023	29 augustus 2023
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Studiedag 2	23 oktober 2023	23 oktober 2023

Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag 3	16 februari 2024	16 februari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Studiedag 4	27 juni 2024	27 juni 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie op afspraak	maandag t/m donderdag	tot 16.30 uur

We maken gebruik van een Ouderportaal. U kunt als ouder van de school op ieder moment een bericht sturen aan de leerkrachten, de intern begeleider of de directeur.

