SAAM*wijze Grenzen aan gedrag

1 Onze waarden

Iedereen is welkom op de scholen van SAAM*. Iedereen mag zijn wie hij of zij is. We bieden en passende veilige school voor ieder kind. We leren en werken op basis van respect en vertrouwen. Als actieve deelnemer van de maatschappij hebben we oprechte nieuwsgierigheid naar de ander. We waarderen diversiteit, daarmee is school een democratische gemeenschap en draagt bij aan de maatschappij. We blijven trouw aan respectvolle omgang, een open cultuur. We hebben een gezamenlijk moreel kompas.

2 Grenzen aan gedrag, discriminatie

Scholen krijgen soms te maken met probleemsituaties of grensoverschrijdend gedrag, zowel bij kinderen als bij ouders. Hierdoor kunnen spanningen binnen de school, maar ook binnen gezinnen toenemen.
De grenzen aan gedrag worden bereikt in situaties:

- Waarin kinderen of volwassenen een bedreiging[1] vormen voor zichzelf of voor anderen.
- Waarin de problematiek van een kind de mogelijkheden van de leraar overstijgt.
- Waarin een persoon een andere persoon zonder respect behandelt.
- Waarin een persoon de (redelijke) grenzen van een andere persoon over gaat.
- Waarin de vertrouwensrelatie tussen ouders en school verstoord is.

In alle scholen worden verbale en non-verbale intimidatie, discriminerende of respectloze uitingen ten opzichte van een ander niet getolereerd. In artikel 1 van de Grondwet staat dat iedereen in Nederland in gelijke gevallen gelijk wordt behandeld. Verder staat in artikel 1 van de Grondwet dat discriminatie, op welke grond dan ook, is verboden.
Discriminatie betekent dat er onterecht verschil wordt gemaakt tussen mensen. Het kenmerk waarop iemand onterecht anders behandeld wordt, noemen we een discriminatiegrond. In de wet worden de volgende discriminatiegronden uitdrukkelijk genoemd: leeftijd, seksuele gerichtheid, godsdienst en levensovertuiging, ras, geslacht, nationaliteit, handicap of chronische ziekte, politieke overtuiging, burgerlijke staat, soort arbeidscontract (vast of tijdelijk), arbeidsduur (fulltime of parttime werk).

In alle scholen wordt seksuele intimidatie niet getolereerd. Seksuele intimidatie is ongewenste seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.
Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, machtsmisbruik, mishandeling of misbruik door een college van SAAM* wordt altijd de klachtenprocedure/meldcode gevolgd. Dit betekent onder andere melding bij vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie en op de hoogte stellen van ouders/verzorgers.

3 Het goede gesprek

Iedereen heeft zijn eigen realiteit en beleving van zaken die op school gebeuren. Wij stellen de beleving en mening van het kind voorop! De veiligheidsbeleving van kinderen gaat boven de inschatting van een collega of ouder. Juist waar het moeilijk is blijft het essentieel om met elkaar in gesprek te gaan. Van ouders mag verwacht worden dat zij een eenzijdig verhaal van hun kind of van anderen eerst bij de leraar verifiëren zonder meteen conclusies te trekken. Van collega's SAAM* mag ook verwacht worden dat zij zonder oordeel eerst goed luisteren naar het verhaal achter een gebeurtenis. Het goede gesprek betekent proberen elkaars beleving te begrijpen, vragen stellen, samen oplossingen bedenken, elkaar de verantwoordelijkheid geven en elkaar respecteren. Niemand wil zich in de nesten werken, ook al lijkt het daar soms op. Door gezamenlijk

[1] Bedreiging is een situatie, waarbij kinderen, ouders, collega's SAAM* zich fysiek dan wel psychisch onveilig voelen of dat ook daadwerkelijk zijn, en/of ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen geblokkeerd worden, en/of het handelen van collega's SAAM* zo moeilijk wordt dat deze het belang van de groep c.q. kinderen in de groep niet meer kan dienen.

verantwoordelijkheid te nemen, door samen te zoeken naar een weg om uit de ongewenste probleemsituatie te geraken, hoeft men er niet verder in te belanden.

4 Grensoverschrijdend gedrag

We treden elkaar met respect en vertrouwen tegemoet. Binnen de schoolpoorten wordt geen enkele vorm van lichamelijk of verbaal grensoverschrijdend gedrag, zowel door volwassenen als door kinderen, getolereerd. Hieronder staat aangegeven hoe wij hier mee omgaan.

In relatie SAAM* collega/kind:
- Een SAAM* collega hanteert geen lichamelijke straf[2].
- Bij grensoverschrijdend gedrag (emotionele reactie en/of een reflex reactie) meldt de collega SAAM* dit direct bij de directeur. De directeur informeert dit incident aan het College van Bestuur.
- De ouders van het betrokken kind worden geïnformeerd en indien nodig uitgenodigd voor een gesprek.
- Als de ouders van het kind een klacht willen indienen volgen zij de SAAM* route bij klachten en meldingen.

In relatie overige volwassenen/kind:
- Bij grensoverschrijdend gedrag door een volwassene, niet zijnde een collega van de school, wordt dit gemeld bij de directeur en/of de externe vertrouwenspersoon.
- Zij trachten te bemiddelen tussen betrokken partijen. Bij verwondingen en ernstige situaties zal onmiddellijk de externe vertrouwenspersoon of de politie worden ingeschakeld.

In relatie collega SAAM*/ouders/verzorgers/andere volwassene:
- Bij grensoverschrijdend gedrag, verbaal geweld of bedreiging maakt de collega SAAM* hiervan melding bij de directeur van de school. De directeur informeert het CvB indien hij/zij dit van toepassing acht.
- Aan het slachtoffer wordt verzocht aangifte te doen bij de politie.
- Het College van Bestuur kan besluiten de betreffende ouder/volwassene de toegang tot de school te ontzeggen en eventueel vanuit SAAM* aangifte te doen. (zie ook de SAAM* route ongewenst gedrag ouders)

In relatie kinderen onderling:
- Bij het zien van grensoverschrijdend gedrag bij kinderen onderling grijpt de collega SAAM* onmiddellijk in en haalt de kinderen uit elkaar.
- Indien nodig en ter voorkoming van verdere escalatie worden de kinderen naar gescheiden ruimten gestuurd.
- Met de betrokken kinderen worden zo spoedig mogelijk gesprekken gevoerd.
- De ouders worden altijd geïnformeerd en indien nodig uitgenodigd voor een gesprek.
- In eerste instantie neemt de groepsleraar van de betreffende kinderen het initiatief voor gesprekken en uitnodigingen. In een later stadium kan de groepsleraar de intern begeleider of de directeur er bij betrekken. (zie ook SAAM* route ongewenst gedrag leerling)

In relatie kind /leraar of directeur
- Collega's die geconfronteerd worden met grensoverschrijdend gedrag of geweld maken hiervan melding bij de directeur. De directeur informeert het CvB indien hij/zij dit van toepassing acht.
- De ouders van het betrokken kind worden geïnformeerd en indien nodig uitgenodigd voor een gesprek.
- Het College van Bestuur kan tot schorsing en/of verwijdering van de betrokken kind besluiten (zie ook SAAM* route ongewenst gedrag leerling).

[2] Lichamelijk ingrijpen doen we in uiterste noodzaak, alleen als een kind voor zichzelf of voor zijn omgeving een gevaar vormt. Een fysieke aanpak bestaat uit bewuste lichamelijke handelingen, dus niet uit handelingen die uitgelegd kunnen worden als agressie. Het doel is het kind en zijn/haar omgeving te beschermen, veiligheid te bieden. We zorgen er indien dat nodig is voor dat het kind in een aparte ruimte wordt gebracht, en dat er toezicht op het kind is.

5 Het melden van grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag wordt altijd gemeld. Het formulier incidentmelding wordt ingediend bij de directeur, die samen met de leraar bepaalt door wie en wanneer de ouders worden geïnformeerd. Vanuit dit formulier kan een gesprek tussen de ouders en de leraar (zo nodig met de directeur) leiden tot adviezen over en weer, oplossingsstrategieën, evaluatie en bezinning. Het formulier wordt opgeslagen in het leerlingendossier (indien het een kind betreft), in het personeels dossier (indien het een collega SAAM* betreft) en in de onedrive van de directeur (indien het een ouder betreft).

In gevallen van conflicten en bij disciplinaire maatregelen is de collega van de school verplicht om van die oudergesprekken een verslagformulier op te maken, dit met de ouders door te nemen, te laten ondertekenen voor akkoord of gezien en het toe te voegen aan het dossier van het kind. (Esis)

6 Verkeerd gebruik internet en systemen

Hieronder staat hoe wij omgaan met verkeerd gebruik van internet, website van de school/SAAM* en systemen.

Ten aanzien van ongewenst gebruik van internet c.q. toegang tot systemen door kinderen:

- Als een kind willens en wetens de afspraken inzake het gebruik van internet op school overtreedt, zal er een gesprek met kind en ouders/verzorgers plaatsvinden. Bij herhaling van het misbruik zal hij/zij voor een bepaalde periode geen gebruik meer mogen maken van de computers op school.
- Als een kind willens en wetens inbreekt op de website van de school of van stichting SAAM* en daarin veranderingen aanbrengt, zal hij/zij voor minimaal 1 dag worden geschorst. Het maakt hierbij niet uit dat het kind geholpen is door een ander. Bij herhaling of indien het een ernstig feit is, zal de het College van Bestuur tot verwijdering van het kind kunnen besluiten.

Ten aanzien van ongewenst gebruik van internet c.q. toegang tot systemen door anderen:

- Als volwassenen op een andere wijze of voor een ander doel gebruik maken van het netwerk van de school dan waarvoor aan hen toestemming door de directeur is verleend, zal die toestemming voor het gebruik van het netwerk worden ingetrokken.
- Als volwassenen het netwerk van de school en/of de websites van de school of van SAAM* gebruiken voor het plaatsen van racistische of pornografische teksten en/of afbeeldingen zal hun de verdere toegang tot de school worden ontzegd en zullen juridische stappen worden ondernomen.
- Van misbruik van systemen wordt aangifte gedaan bij de politie.

7 Disciplinaire maatregelen: time-out, schorsing, verwijdering, pleinverbod

Het College van Bestuur is gemachtigd een kind tijdelijk en/of definitief van school te sturen indien het gedrag van het kind of diens ouders daartoe aanleiding geeft. Tijdelijk van school sturen noemen we schorsing, definitief noemen we verwijdering.

8 Time-out

Bij de opvoedkundige maatregel time-out wordt het kind buiten het eigen klaslokaal geplaatst. De time-out duurt minder dan een dag. Indien er langer maatregelen noodzakelijk zijn, wordt de procedure tot schorsing in gang gezet. De time-out kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen het lokaal, binnen de school. Een time-out kan door de leraar worden opgelegd. Het kind wordt elders in het gebouw, onder toezicht, aan het werk gezet. Een time-out wordt bij de ouders van het kind gemeld.

9 Pleinverbod

Stichting SAAM* kan ervoor kiezen een volwassene of kind de toegang tot speelplaats/het gebouw ontzeggen. Aan ouders van de school of kinderen van een andere school kan een toegangsverbod

worden opgelegd. Het toegangsverbod wordt pas opgelegd als de schooldirecteur tot driemaal toe aan de ouders heeft verzocht het schoolgebouw te verlaten. Afhankelijk van de omstandigheden van het geval, kan dit ook eerder opgelegd worden, zonder de ouders eerst driemaal toe te verzoeken het schoolgebouw te verlaten.

Bij ernstig wangedrag van een volwassene of kinderen van een andere school waarschuwt het College van Bestuur schriftelijk, hierbij wordt vermeld dat bij herhaling aangifte gedaan wordt bij de politie. De school overlegt met de politie of (tijdelijk) de toegang tot het schoolplein/het schoolgebouw wordt ontzegd. Een pleinverbod wordt opgesteld door het College van Bestuur. Bij overtreding van het pleinverbod is er sprake van huisvredebreuk. De handhaving hiervan ligt bij de politie. (zie ook de SAAM* route ongewenst gedrag ouders)

10 Ordemaatregelen

Ordemaatregelen zijn in oplopende mate van zwaarte:
- Schriftelijke berisping.
- Schorsing.
- Verwijdering.

Omdat ordemaatregelen de rechtspositie van kinderen raken, geldt dat uitsluitend het College van Bestuur gerechtigd is tot het opleggen van een ordemaatregel. Het College van Bestuur is vrij in zijn beslissing of, en zo ja welke ordemaatregel het wil nemen. Bij de beslissing om al dan niet over te gaan tot het opleggen van een ordemaatregel, dienen alle relevante omstandigheden te worden meegewogen. Er dient een evenredige verhouding te zijn tussen de overtreding die het kind heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd

11 Schorsing

Schorsen betekent dit dat het kind tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Schorsing dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan het kind en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag ontoelaatbaar is en de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een kind is om duidelijk te maken aan het kind en zijn ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is. Er is sprake van schorsing indien een kind voor ten minste één dag wordt uitgesloten van het recht op deelname aan het onderwijs. Het is mogelijk om een kind ten hoogste één week te schorsen.

Hierbij gelden de volgende bepalingen:
- Uitsluitend het College van Bestuur van SAAM* beslist om over te gaan tot schorsing.
- Het besluit tot schorsing moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt.
- De Onderwijsinspectie en leerplicht ambtenaar worden van een schorsing voor een periode van langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld.
- De school dient maatregelen te treffen om te voorkomen dat het kind een onderwijsachterstand oploopt gedurende de periode van schorsing; de voortgang van het leerproces van het geschorste kind moet worden gewaarborgd. Bij schorsing blijft de onderwijskundige relatie met het kind dus intact[3].
- Van de schorsing en de gesprekken hierover met de ouders worden verslagen gemaakt. Deze verslagen worden door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Indien ouders het niet eens zijn met het schorsingsbesluit, dan kunnen zij binnen 6 weken na dagtekening van het besluit tegen dit besluit in bezwaar gaan bij het College van Bestuur. Het college dient vervolgens binnen zes weken, nadat de termijn voor het indienen van bezwaar is verstreken, een beslissing op het bezwaar te nemen. Voordat het college een beslissing op bezwaar neemt, dienen de ouders in de gelegenheid te worden gesteld om te worden gehoord. Tegen de beslissing op bezwaar kunnen de ouders binnen zes weken weer beroep indienen bij de bestuursrechter.

[3] Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets.

12 Procedure Verwijdering

Bij wangedrag of het zich meermalen voordoen van een incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Ook het wangedrag van ouders, zoals (herhaalde) intimidatie van leraren, kan een reden zijn het kind te verwijderen.
Definitieve verwijdering van kinderen kan alleen als:

- (Lichtere) maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (schorsing, gedragsafspraken).
- Het kind / ouders is/zijn gewaarschuwd dat bij een eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan.
- Wanneer ouders ernstig wangedrag vertonen door bijvoorbeeld fysiek of verbaal geweld te gebruiken of door zich herhaaldelijk intimiderend te gedragen kan een kind van school verwijderd worden.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een kind van school is een besluit van het College van Bestuur. Verwijdering kan voor het kind verstrekkende gevolgen hebben. Hij verlaat een vertrouwde omgeving, er is een breuk in zijn ontwikkelingsproces en er bestaat het risico van een terugslag op zijn verdere ontwikkeling. In het verwijderingsbesluit geeft het College van Bestuur aan hoe de afweging is gemaakt tussen het belang van de school en het belang van het kind.
- Er is sprake van zorgplicht: Het College van Bestuur kan slechts definitief tot verwijdering over gaan als een andere school bereid is om het kind toe te laten. Kan het College van Bestuur geen andere school vinden, dan geldt dat het College van Bestuur het definitieve verwijderingsbesluit niet kan nemen.
- Voordat het College van Bestuur een besluit neemt worden de ouders, de betrokken collega en de directeur gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt aan de ouders ter kennis gesteld en wordt door de ouders voor gezien getekend.
- Voordat het College van Bestuur een besluit neemt wordt het voorgenomen besluit ter instemming voorgelegd bij de Inspectie van het Onderwijs.
- Het voorgenomen besluit wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de leerplicht ambtenaar.
- Het College van Bestuur informeert de ouders schriftelijk over het voorgenomen besluit, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het College van Bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het College van Bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

13 Stappenplan verwijdering

Procedure / stappenplan voor verwijdering kind uit het primair onderwijs
De onderstaande procedure gaat er nadrukkelijk van uit dat het gestelde in bovenstaande reeds in acht genomen is.

	procedure verwijdering primair onderwijs	
W1	Vraag, alvorens tot verwijdering te besluiten, in ieder geval de mening van de betrokken groepsleraar en van de Inspectie van het Onderwijs. Geeft dit (vastgelegde) gesprek geen aanleiding een laatste keer te proberen de situatie op te lossen, dan start de verwijderingsprocedure. Er wordt een voornemen tot verwijdering opgesteld.	**Samenvatting SAAM*** . feitenrelaas groepsleraar . advies directeur . instemming inspectie . Deze gesprekken vastleggen. . Formeel besluiten tot een voornemen verwijdering . Verwijdering procedure in gang zetten. . Onderwijskundig rapport opstellen. **Opmerking SAAM***: . Leerplichtambtenaar en inspectie in kennis stellen.
2	Nodig de ouders schriftelijk uit voor een gesprek waarin wordt gesproken over het voornemen van de school om over te gaan tot verwijdering. Door dit gesprek weten de ouders dat het College van Bestuur niet langer bereid is de oplossing op de huidige school te zoeken en dat er een nieuwe fase in werking treedt die op verwijdering is gericht. Onderbouw het voornemen en geef aan waarom het belang van de ouders en het kind moet wijken voor het belang van de school. Geef de reden en het doel van het gesprek aan, maar beschrijf ook de verdere procedure, zoals de mogelijkheden om na de schriftelijke mededeling en na een definitief besluit daartegen bezwaren kenbaar te maken (zie www.onderwijsconsulenten.nl). Maak een verslag van het gesprek.	**Samenvatting SAAM*** . gesprek CvB /ouders . Ouders schriftelijk uitnodigen en vermeld: - voornemen tot verwijdering - onderbouw dit voornemen - reden en doel gesprek - de verdere procedure (w.o. bezwaarschrift ouders] . Toelichting in gesprek door CvB . Reactie ouders? . Gesprek vastleggen **Opmerking SAAM*:** . Verslag gesprek laten ondertekenen bij voorkeur voor akkoord; anders voor gezien.
3	Vormt het gesprek met de ouders geen aanleiding van het voornemen af te zien, bericht dit dan schriftelijk en onderbouwd aan de ouders en de school.	**Samenvatting SAAM*** . Schriftelijk bericht aan ouders en school dat de procedure van verwijzing wordt ingezet. **Opmerking SAAM*:** . Inspectie en leerplichtambtenaar tussentijds blijvend op de hoogte houden van de voortgang.
4	Het College van Bestuur kan slechts definitief tot verwijdering over gaan als een andere school bereid is om het kind toe te laten. Dit betekent dat het College van Bestuur een resultaatsverplichting heeft. Kan het College van Bestuur geen andere school vinden, dan geldt dat het College van Bestuur het definitieve verwijderingsbesluit niet kan nemen. Als het College van Bestuur een andere school heeft gevonden die het kind wil toelaten, kan het College van Bestuur het definitieve verwijderingsbesluit nemen.	**Samenvatting SAAM*** . er kan géén definitieve verwijderingsbesluit genomen worden, als geen ander school bereid is het kind toe te laten. . Zo nodig contact opnemen met coördinator samenwerkingsverband voor het zoeken van een andere school. **Opmerking SAAM*:** . Inspectie en leerplichtambtenaar tussentijds blijvend op de hoogte houden van de voortgang. . Indien kind geschorst is: kind voorzien van thuiswerk en mogelijkheden bieden om relevante toetsen op school of elders te maken.
5	Indien tegen een besluit tot verwijdering bezwaar is gemaakt, besluit het College van Bestuur binnen vier weken op het bezwaar.	**Samenvatting SAAM*** . De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen. . Het College van Bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift. . Inspectie en leerplichtambtenaar tussentijds blijvend op de hoogte houden van de voortgang. . Binnen 4 weken reageert CvB op een mogelijk bezwaar van ouders

In zaken waarin de SAAM* wijze grenzen aan gedrag niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
Deze SAAM*wijze maakt deel uit van de SAAM*wijzer veiligheid

Bijlagen (enkele voorbeelden. De formulieren staan als sjabloon in Esis)

Incidentmelding (als voorbeeld)

Datum:	
Tijd:	
Leraar:	
Kind:	
Groep:	
Korte omschrijving van de situatie:	
Omschrijving van het handelen leraar:	
Wie is vanuit het team te hulp geroepen?	
Wat was zijn/haar aandeel in de situatie?	
Directeur geïnformeerd:	ja, op nee, want
Ouders geïnformeerd:	ja, op nee, want
Nabespreking met: - ouders - directeur - collega - externe deskundige	
Besluiten en afspraken vanuit de nabespreking:	

Handtekening school: Handtekening ouders:

Kopie van deze incidentmelding naar College van Bestuur: O ja
O nee

Bijlage 2 Verslagformulier oudergesprek (als voorbeeld)

Datum gesprek:	
Leraar:	
Kind:	
Groep:	
Volgnummer formulier:	
Doel van het gesprek:	
Gegevens m.b.t. de situatie:	
Gesprekspunten:	
Afspraken:	
Vervolgacties Extra bespreking met: Intern begeleider directeur collega externe deskundige ……..	
Vervolggesprek :	☐ op ☐ nee

Handtekening school: Handtekening ouders:

Kopie van deze incidentmelding naar College van Bestuur: O ja
O nee

bijlage 3 registratieformulier agressie en geweld (als voorbeeld)

Naam getroffene:	
Adres:	
Postcode en plaats:	
Getroffene is:	☐ werknemer ☐ stagiair ☐ kind ☐ anders, namelijk
Datum, tijd, plaats van het incident:	
Vorm van agressie / geweld:	☐ fysiek, nl: ☐ verbaal, nl: ☐ diefstal, nl: ☐ anders, nl:
Behandeling:	☐ geen ☐ behandeling huisarts/ ziekenhuis / EHBO ☐ psychische behandeling ☐ anders, nl:
Schade/kosten:	☐ materieel, nl: € ☐ fysiek / letsel, nl: € ☐ psychisch / letsel, nl: € ☐ anders, nl: €
Afhandeling:	☐ politie ingeschakeld ☐ aangifte gedaan ☐ melding arbeidsinspectie ☐ ongeval: ja / nee (ongevallen meldingsformulier Arbeidsinspectie)
Korte beschrijving van het incident:	
Suggesties voor verdere afhandeling:	
Suggesties voor preventie:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening getroffene:	