



SAMEN JOUW TOEKOMST ONTDEKKEN!

GEDRAGSPROTOCOL

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	2
2. Het gedragsprotocol	2
3. Time out	3
4. Strafprotocol	7

1. INLEIDING

De Hieronymusschool is een 'Vreedzame School'. De pedagogische uitgangspunten van deze methode sluiten aan bij de visie van de school op sociale veiligheid. In de wet staat dat scholen verplicht zijn een veilige omgeving voor de leerlingen en onderwijspersoneel te creëren en te behouden. Dit houdt in dat er een prettige sfeer op school is. In onze visie op sociale veiligheid kunnen leerlingen alleen tot leren komen wanneer zij zich veilig voelen op school. Dat kan door op tijd ongewenst gedrag te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag.



De methode 'Vreedzame School' is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin leerlingen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Leerlingen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen.

2. HET GEDRAGSPROTOCOL

Op de Hieronymusschool vinden we het belangrijk om, samen met ouders, onze leerlingen te ondersteunen in de volle breedte van hun ontwikkeling en hun leerproces, opdat zij zelfstandig, zelfsturend en zelfverantwoordelijk in de samenleving staan en daar (nu en in de toekomst) een maatschappelijke bijdrage kunnen leveren.

Onze leerkrachten scheppen een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich uitgedaagd voelen en gemotiveerd zijn om te leren en zich te ontwikkelen. In onze houding naar leerlingen toe zijn wij positief en stimulerend.

Met het gedragsprotocol willen we een bijdrage leveren aan het creëren en behouden van een prettige en veilige sfeer. Sfeer in de school en de groep heeft alles te maken met de manier waarop we met elkaar omgaan. Dit gebeurt in een omgeving waar leerlingen, leerkrachten en ouders weten wat er van hen verwacht wordt, maar ook wat ze van de ander mogen verwachten.

Doel:

Met dit protocol willen we werken aan gewenst gedrag. Het protocol zal een ieder op de Hieronymus school houvast bieden en richtlijnen geven bij het voorkomen van en oplossen van ongewenst en grensoverschrijdend gedrag.

Het protocol dient ertoe ondersteuning te bieden aan de ontwikkeling van zelfstandige en zelfsturende leerlingen. Daarbij dient het protocol een lijn door de school te zijn, waar naar gehandeld wordt, zodat er sprake is van een veilige leeromgeving.

Er zijn drie manieren om ongewenst en grensoverschrijdend gedrag op een verantwoorde wijze binnen de school aan te pakken. Een time-out procedure, de strafprocedure en het protocol 'toelaten, schorsen en verwijderen' vanuit SKO West-Friesland.

De time-out en de strafprocedure staan los van het protocol die de school namens SKO West-Friesland hanteert. Vandaar dat deze zijn opgenomen in een school eigen gedragsprotocol. Hierna volgt een uitwerking van de verschillende procedures.

3. TIME OUT

Het doel van de time-out is om de leerling te helpen in het reguleren van zijn emoties, het vergroten van sociaal gedrag en verantwoordelijkheidsgevoel, zodat de leerling na de time-out kan terugkeren naar de eigen plaats in de groep. Een time-out is geen straf. In een time-out zondert een leerling zich af op een vaste plek.



De leerling kiest zelf voor de time-out of de leerkracht geeft een opgelegde time-out door op een zo neutraal mogelijke toon aan te geven, dat tot rust komen een positieve actie is die de leerling moet ondernemen als hij/zij zijn energie of emotie niet kan bedwingen of reguleren.

Wanneer een time-out?

A. De leerling kan zelf aangeven wanneer het een time-out nodig heeft.

- Indien de leerling zelf een time-out nodig heeft, kan dit binnen de eigen klas op de daarvoor bestemde time-out plek.
- Indien de leerling een time-out nodig heeft tijdens buitenspelen of gym, kan het naar de time-out plek toe gaan, die is afgesproken op het schoolplein of in de gymzaal.

B. De leerkracht kan het initiatief nemen voor een time-out. We spreken dan van een opgelegde time-out.

- De leerkracht geeft een time-out aan door naar de leerling toe te lopen en te zeggen dat een time-out nodig is.
- De eerste time-out is binnen de klas, indien dit niet het gewenste gedrag oplevert, kan een tweede time-out nodig zijn. Deze is dan buiten de klas in de ruilgroep.

Werkwijze time-out:

- Leerling gaat naar de vaste time-out plek in de klas.
- Tijd stellen om gedrag te reguleren met behulp van een time timer: 10 minuten.
- De regels van de time-out zijn duidelijk en zichtbaar op de time-out plek.
- Leerling gaat terug naar zijn/haar plek en gaat verder met waar het mee bezig was.
- De leerkracht plaatst slechts een korte positieve, stimulerende opmerking.

Afspraken time-out in de klas

- De procedure van de time-out is bekend bij de leerkrachten, leerlingen en ouders.
- Elke groep heeft een vaste time-out plek in het lokaal.
- De time-out plek in de klas is naar inzicht van de leerkracht te bepalen.
- De time-out plek is een prikkelarme plek waar de leerling tot rust kan komen.
- Regels/afspraken voor een time-out hangen zichtbaar bij de time-out plek.
- Er ligt (rustgevend) materiaal bij de time-out plek klaar.
- De leerling maakt geen werk/opdracht op de time-out plek.
- Er is een vaste time-out plek op het schoolplein.
- Zowel in de gymzaal als in het speellokaal is een vaste time-out plek.
- Time-out plekken zijn herkenbaar aan de picto's en voor iedereen zichtbaar.

Opgelegde time-out

- Na een opgelegde time-out volgt er **te allen tijde** een gesprek tussen de leerkracht en de leerling om zo oorzaak en gevolg van de time-out met elkaar te bespreken.
- Bij uitblijven van gewenst gedrag na time-out buiten de klas, gaat fase 1 van de strafprocedure in.
- Wanneer de leerling **frequent gebruik (3 keer in de week)** moet maken van een opgelegde time-out, dan:
 - worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld.
 - wordt de intern begeleider op de hoogte gesteld.(of eerder ter inschatting van de leerkracht)

Bespreken van time-out procedure met leerlingen

In de eerste week van elk schooljaar wordt de leerlingen geleerd; of wanneer daar aanleiding voor is:

- Hoe een time-out werkt.
- Wat de time-out plek is.
- Wat de regels zijn voor de leerling bij de time-out plek
- Wat de regels zijn voor de andere leerlingen

Na elke vakantie is er aandacht voor een herhaling van bovenstaande punten.

Verantwoordelijkheden time-out

- Collega's spreken elkaar erop aan als de time-out niet volgens afspraken uitgevoerd wordt.
- Het time-out protocol wordt 2x per jaar in een bouwvergadering geagendeerd.
- Intern begeleiders bewaken de naleving van het protocol.
- De directeur is eindverantwoordelijk.



TIME-OUT

hangt zichtbaar in elke groep

1.

Voel je je niet fijn?

Boos

Geïrriteerd

Bang

Onrustig

Te druk

2a.

Je gaat zelf naar de time-out plek.

De time-out timer wordt op 10 minuten gezet.



2b.

De juf of meester zegt dat het goed is om even rustig te worden en naar de time-out plek te gaan.

De time-out timer wordt op 10 minuten gezet.

3.

Als je weer rustig bent,
ga je verder waar je mee bezig was.

We laten de leerling die op de time-out plek zit met rust

4. STRAFPROTOCOL

Op de Hieronymusschool werken we aan het creëren en behouden van een goede sfeer voor zowel in de school als in de klas. De school heeft daarvoor regels en afspraken, die opgenomen zijn in de schoolgids. Aan het begin van elk schooljaar wordt samen met de leerlingen in elke groep groepsregels en groepsafspraken gemaakt. Deze worden gemaakt vanuit de lessen van 'De Vreedzame School'. De groepsregels en groepsafspraken hangen zichtbaar in de klas op het gele bord van 'De Vreedzame School'. Zo komen we tegemoet aan een gezamenlijke afstemming en gedragenheid.

Indien leerlingen niet in staat zijn om zich aan de gezamenlijk gestelde afspraken te houden, gaat de school over tot de strafprocedure, zodat ongewenst gedrag weer gewenst gedrag wordt.

Strafprocedure

Er zijn verschillende situaties die kunnen leiden tot straf:

- Een leerling heeft moeite zich aan de omgangsregels binnen de school of groep te houden. De leerling moet dan worden gecorrigeerd. Dit is een leersituatie waarin opnieuw aandacht besteed wordt aan het gewenste gedrag.
- Een leerling houdt zich niet aan de school- of groepsregels en zorgt voor een onveilige of respectloze situatie.
- Een leerling vertoont grensoverschrijdend (verbaal) gedrag of fysiek geweld naar medeleerling of leerkracht. In het geval dat deze situatie zich voordoet, wordt direct de directie ingeschakeld.

FASES STRAFPROCEDURE

Wanneer straf?

Wanneer de groeps- en schoolafspraken worden overtreden en de leerling daarin niet direct gecorrigeerd kan worden. Het gewenste gedrag blijft uit.

Werkwijze

Er is een werkwijze voor de leerkracht. Deze dient consequent gehanteerd te worden.

Alle leerkrachten zijn van de werkwijze op de hoogte. Leerlingen zijn tevens op de hoogte van deze werkwijze. Regels en afspraken zijn duidelijk zichtbaar in de klas. Er is in elke groep een strafplek ingericht, in de vorm van een tafel en een timer.

Een belangrijke regel is dat wanneer iemand op de straf plek zit deze leerling door niemand mag worden aangesproken. De leerling weet waarom het daar zit en weet wat het daar moet doen.

Er zijn verschillende fasen binnen het strafprotocol. Dit dient ervoor om leerlingen ruimte te bieden en te ondersteunen naar gewenst gedrag.

Indien het voorkomt, ondanks het inzetten van de fasen van straf, dat het ongewenste gedrag structureel en hardnekkig is, wordt er overgegaan naar betrokkenheid van de intern begeleider en de directie.

Bij kleuters wordt de straftijd niet ingehaald na schooltijd. Voor de kinderen in groep 3 en 4 kan in individuele gevallen bepaald worden dat de straftijd na schooltijd wordt ingehaald. Dit wordt besloten door de groepsleerkracht. De straftijd voor de kinderen in groep 3 en 4 wordt na schooltijd zeker ingehaald, wanneer er meerdere keren in een maand sprake is van straf in de ruilgroep.

Fase 1

De leerling vertoont ongewenst gedrag (houdt zich niet aan de regels van school of de groep) en wordt gecorrigeerd door de leerkracht (straf 1).

De leerkracht benoemt op neutrale toon wat er is gebeurd, waarvoor de leerling een waarschuwing krijgt. De leerkracht benoemt het gewenste gedrag, daarbij denkend aan de school- en groepsafspraken. De leerling krijgt een kans om het gewenste gedrag te vertonen. De leerkracht vertelt direct wat de consequentie is (straf 1) als het ongewenste gedrag voortduurt. Bij herhaling wordt de consequentie uitgevoerd.

Straf 1: In de klas gaan zitten op de strafplek voor 10 minuten (groep 1 t/m 3 voor 5 minuten). De leerling neemt geen werk mee en denkt na over gedrag. Na 10 minuten gaat de leerling weer verder met het werk waar het mee bezig was. De leerkracht geeft complimenten wanneer gewenst gedrag zichtbaar is (benoemt het gewenste gedrag). De straftijd wordt na schooltijd door de leerling ingehaald. Indien de leerling gewenst gedrag vertoont, krijgt de leerling een compliment van de leerkracht, waarbij het zichtbare gewenste gedrag benoemd wordt.

Na schooltijd wordt het incident besproken met de leerling, waarbij gezocht wordt naar mogelijkheden hoe de leerling te ondersteunen. Er worden heldere afspraken gemaakt.

Fase 2

Straf 2. De leerling vertoont ondanks correctie van de leerkracht en de eerste straf ongewenst gedrag (houdt zich niet aan de regels van school of de groep).

De leerkracht benoemt op neutrale toon wat er is gebeurd, waarvoor de leerling straf krijgt. De leerling gaat naar de ruilgroep (volgens een vast schema; ruilgroep is geen parallelgroep) voor de duur van 15 minuten. De timer wordt gebruikt op de strafplek (voor de groepen 1 t/m 3 geldt 10 minuten).

De leerling krijgt 'strafwerk' mee naar de ruilgroep. Aan het einde van de 'straf tijd' komt de leerling zelf terug naar de eigen groep. De straftijd wordt na schooltijd door de leerling ingehaald (dus: 10 + 15 minuten).

Indien de leerling gewenst gedrag vertoont, krijgt de leerling een compliment van de leerkracht, waarbij het zichtbare gewenste gedrag benoemd wordt.

Na schooltijd wordt het incident besproken met de leerling, waarbij gezocht wordt naar mogelijkheden hoe de leerling te ondersteunen. Er worden heldere afspraken gemaakt. De leerkracht beschrijft het incident en de afspraken kort en objectief in de incidentenregistratie. De incidentenregistratie maakt onderdeel uit van ParnasSys.

De ouders worden direct telefonisch geïnformeerd over de straf, de gemaakte afspraak met de leerling en het inhalen van de gemiste lestijd.

Fase 3

Straf 3. Het ongewenste gedrag herhaalt zich nogmaals (op dezelfde dag).

De leerkracht benoemt op neutrale toon wat er is gebeurd, waarvoor de leerling herhaald straf krijgt. Hierbij benoemt de leerkracht specifiek het gewenste gedrag.

De leerling gaat naar dezelfde ruilgroep en krijgt 'strafwerk' mee, voor de duur van 30 minuten (groep 1 t/m 3 voor 15 minuten). De leerling komt aan het einde van de straftijd zelf terug naar de groep.

Na schooltijd wordt het incident en de straf besproken met de leerling, waarbij gezocht wordt naar mogelijkheden hoe de leerling te ondersteunen. Er worden heldere afspraken gemaakt. De leerkracht beschrijft het incident en de afspraken kort en objectief in de incidentenregistratie. De gemiste onderwijstijd (30 minuten) wordt in de 'eigen' tijd ingehaald (in de pauze of na schooltijd). Het besluit hierover wordt genomen door de groepsleerkracht. De ouders worden direct telefonisch geïnformeerd over de straf, de gemaakte afspraak met de leerling en het inhalen van de gemiste lestijd.

Fase 4

Straf 3. Het ongewenste gedrag herhaalt zich nogmaals (op dezelfde dag).

De leerkracht benoemt op neutrale toon wat er is gebeurd, waarvoor de leerling nogmaals straf krijgt. Hierbij benoemt de leerkracht specifiek het ongewenste en gewenste gedrag. De leerkracht geeft bij de leerling aan dat het deze dag niet meer gaat lukken in de groep. De leerling gaat naar dezelfde ruilgroep voor de rest van de dag (groep 1 t/m 3 voor de rest van het dagdeel). De leerling krijgt de 'dagtaak' met eventueel extra werk mee. Aan het einde van de dag gaat de leerling na overleg met de eigen groepsleerkracht, intern begeleider of directie terug naar de groep. De gemiste onderwijstijd wordt in de 'eigen tijd', gedurende de rest van de week ingehaald (in de pauze of na schooltijd).

De ouders worden geïnformeerd door de directie en uitgenodigd voor een gesprek, bij voorkeur op dezelfde dag, tussen ouder, leerling en groepsleerkracht.

Er worden concrete afspraken gemaakt tussen ouder, leerling en leerkracht om herhaling te voorkomen. Afspraken worden door allen ondertekend. De groepsleerkracht maakt een aantekening in de incidentenregistratie.

Indien het ondanks het inzetten van de fasen van straf voorkomt, dat het ongewenste gedrag structureel en hardnekkig is, wordt er overgegaan naar betrokkenheid van interne begeleiding en directie. Het doel is te achterhalen waar de oorzaak ligt van het ongewenste gedrag, zodat school kan bekijken wat er nodig is om ongewenst gedrag om te buigen naar gewenst gedrag.

We spreken van structureel en hardnekkig indien de leerling meerdere malen tot fase 4 komt, maar ook wanneer er in korte periode meerdere malen straf gegeven wordt.

Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Er worden concrete afspraken gemaakt over:

- het te verbeteren gedrag
- leerling wordt besproken in het ondersteuningsteam
- met ouders wordt samen gezocht naar een passende aanpak. Te denken valt aan inzetten van externe expertise (SMW, sociale vaardigheidstraining, weerbaarheidstraining)
- consequenties bij geen verbetering gedrag, het niet nakomen van afspraken

De afspraken worden door allen ondertekend en aantekening in incidentenregistratie wordt gemaakt door de leerkracht.

Indien deze gemaakte afspraken geen effect hebben of niet worden nagekomen, dan;

- worden de ouders door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met directie, intern begeleider en groepsleerkracht
- er worden concrete afspraken gemaakt, onder vermelding van begin- en evaluatiedatum en over de termijn waarop het gedrag verbeterd moet zijn en de gemaakte afspraken zijn nagekomen
- de ouders worden door de directie ingelicht, dat bij het niet nakomen van deze gemaakte afspraken de consequentie is, dat er wordt overgegaan naar het inzetten van het protocol 'Toelaten, schorsen en verwijderen van SKO West-Friesland'

Bij niet nakomen van gemaakte afspraken na het overleg met directie, intern begeleider en ouders:

- ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van inzetten procedure protocol 'Toelaten, schorsen en verwijderen'
- de directie volgt de in het protocol beschreven procedure

STRAF PROTOCOL

heeft elke groep in de klassenmap
wordt besproken met leerlingen indien nodig

1.

Je houdt je niet aan de regels van de school of de groep.

De juf of meester ziet dat je iets doet wat niet mag.

- Je krijgt een waarschuwing
- De juf of meester vertelt je wat je wel moet doen, je krijgt nog 1 kans
- De juf of meester vertelt je wat er gebeurt als je je niet aan de afspraak houdt
⇒ je gaat 10 minuten naar de strafplek **in de klas**
- Je haalt de straftijd na schooltijd in



2.

Het ongewenste gedrag herhaalt zich, stopt niet.

Je houdt je niet aan de afspraak met de juf of meester.

- Je gaat 15 minuten naar de strafplek in **de ruilgroep**
- Je krijgt strafwerk mee
- Je komt na de straftijd zelf terug naar de klas; je vraagt toestemming om weer deel te nemen aan de les
- Je haalt de straftijd na schooltijd in
- Je praat na schooltijd met de juf of meester
- Je ouders worden gebeld



3.

Het ongewenste gedrag herhaalt zich nog een keer, stopt niet.

Je houdt je nog niet aan de afspraken met de juf of meester.

- Je gaat 30 minuten naar de strafplek in **de ruilgroep**
- Je krijgt strafwerk mee
- Je komt na de straftijd zelf terug naar de klas; je vraagt toestemming om weer deel te nemen aan de les
- Je haalt de straftijd na schooltijd in
- Je praat na schooltijd met de juf of meester
- Je ouders worden gebeld



4.

Het ongewenste gedrag herhaalt zich nog een keer, stopt nog steeds niet.

Je houdt je nog steeds niet aan de afspraken met de juf of meester.

- Je wordt voor de rest van de dag in een **andere groep** geplaatst
- Je krijgt werk (dag- of weektaak) mee
- Aan het einde van de dag ga je terug naar je eigen klas
- Je straftijd wordt in je 'eigen tijd' ingehaald
- Je ouders worden gebeld voor een gesprek
- Er worden met jou, je ouders en juf of meester afspraken gemaakt

We laten de leerling die op de strafplek zit met rust