

RI&E eindrapport

Aangemaakt door: Linda van Oosten
Rapportage is aangemaakt op: 29-08-2016

Werkgever

Naam: Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam
Werkgeversnummer: 74531
Onderstaande personen hebben alle bevoegdheden in Arbomeester:

- Han Kooreman

Bevoegdheden aan externe arbodeskundige uitgedeeld:

- Geen

School

Naam: Het Spectrum
BRIN nummer: 27XK
Locatie: Het Spectrum
Preventiemedewerker(s) op school:

- Sjaak Ligthart
- Linda van Oosten

Bevoegdheden aan externe arbodeskundige uitgedeeld:

- Geen

RI&E

De gegevens komen uit de RI&E: 'Het Spectrum - RI&E juni 2016'
Aanmaakdatum: 20-01-2016

Het rapport is aangemaakt met gegevens uit de webapplicatie Arbomeester (www.arbomeester.nl).

RI&E eindrapport

Hoofdstuk 1 Introductie

In verband met de toetsing van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) treft u in dit document de relevante bijlagen aan. De gebruiker heeft onderstaande algemene toelichting op het plan van aanpak gemaakt:

Configuratie van deze RI&E

BasisModule

RI&E onderdeel	Aan	Reden niet opgenomen
Algemene vragenlijst	Aan	
Beheer Quickscan personeel	Aan	
Algemene verplichtingen arbowet	Aan	
Personeel en gezondheid	Aan	
Agressie en geweld - PSA Beleid	Aan	
Veiligheid en gezondheid Schoolgebouw	Aan	
Brandpreventie en bedrijfshulpverlening	Aan	

Bijlagen:

Quickscan rapport

RI&E eindrapport

Hoofdstuk 2 Resultaten van de inventarisatie met de basismodule

Voortgangsmontor:

RI&E onderdeel	Gedelegeerd aan	Datum	% Klaar	Aantal vragen
Algemene vragenlijst			100%	15

RI&E onderdeel	Gedelegeerd aan	Datum	% Respons	Status
Beheer Quickscan personeel			36%	Gesloten

RI&E onderdeel	Gedelegeerd aan	Datum	% Klaar	Aantal vragen	Aantal OK	Aantal aandacht nodig	Aantal n.v.t.
Algemene verplichtingen arbowet			100%	14	7	5	2
Personeel en gezondheid			100%	26	21	4	1
Agressie en geweld - PSA Beleid			100%	12	12	0	0
Veiligheid en gezondheid Schoolgebouw			100%	88	66	8	14
Brandpreventie en bedrijfshulpverlening			100%	30	30	0	0
Inventarisatielijst(en) totaal			100%	170	136	17	17

RI&E onderdeel	% Klaar	Aantal vragen
Plan van aanpak (PVA)	100%	30
Evaluatie (in lijst PVA)	17%	30

RI&E eindrapport

2.1 Algemene vragenlijst

Achtergrondinformatie van de school

- 1.1.1.0 Welke afdelingen en welke functies komen in uw school voor?
onderwijsgevend personeel, ondersteunend personeel, leidinggevenden.
- 1.1.2.0 Hoeveel medewerkers binnen de school behoren tot de volgende doelgroep?
- | | |
|-------------------------------|------|
| - personen jonger dan 18 jaar | geen |
| - stagiaires (gemiddeld) | 8 |
| - personen ouder dan 50 jaar | 6 |
| - gehandicapten | geen |
- 1.1.3.0 Verwacht u een belangrijke groei of een afname van het personeelsbestand in de komende 3 jaar? Zo ja, gaarne een toelichting.
Ja Toelichting: Naar verwachting zullen er collega's zwanger worden en hierdoor minder gaan werken, waardoor er meer parttimers komen te werken. Vergelijkbaar fte, maar meer collega's.
- 1.1.4.0 Is het bestuur of de school kort geleden gefuseerd of is er een fusie in de komende 3 jaar te verwachten? Zo ja, gaarne een toelichting.
Ja Toelichting: Mogelijk binnen enkele maanden met 5maalO
- 1.1.5.0 Is er binnen de school een preventiemedewerker aanwezig? Zo ja, gaarne de volgende items beantwoorden.
Nee
- 1.1.6.0 Wat is het ziekteverzuimpercentage en de ziekteverzuimfrequentie geweest in de afgelopen 3 schooljaren?
- | | |
|---------------------------------------|------|
| - drie schooljaren geleden percentage | 2,28 |
| - twee schooljaren geleden percentage | 3,01 |
| - vorig schooljaar percentage | 8,24 |
| - drie schooljaren geleden frequentie | 1,14 |
| - twee schooljaren geleden frequentie | 1,02 |
| - vorig schooljaar frequentie | 1,18 |
- 1.1.7.0 Zijn er arbeidsongevallen geweest in de afgelopen 3 jaren? Zo ja, gaarne de ongevalrapportages meezenden.
Nee
- 1.1.8.0 Heeft er de afgelopen 3 jaar een inspectie/onderzoek van de Inspectie SZW plaatsgevonden? Zo ja, wat waren hiervan de resultaten? (evt. verslag in kopie meesturen)
Nee

RI&E eindrapport

- 1.1.9.0 Hoe oud is het schoolgebouw/de schoolgebouwen?
12 jaar
- 1.1.10.0 Bestaan concrete plannen voor verbouw of nieuwbouw? Zo ja, welke?
Nee

De totstandkoming van de RI

- 1.2.1.0 In welk tijdsbestek is deze RI&E afgenomen?
februari-maart 2016
- 1.2.2.0 Is de (G)MR betrokken geweest bij de voorbereidingen op de RI&E? Graag een korte toelichting hierop.
Nee Toelichting: Dit is met de preventiemedewerker van Kinor gebeurd. Dit zal wel besproken worden met de MR op de eerstvolgende vergadering. Na het verzoek tot uitvoering van de RI&E is er geen MR-vergadering geweest.
- 1.2.3.0 Is de (G)MR betrokken geweest bij de uitvoering van de RI&E? Graag een korte toelichting hierop.
Nee Toelichting: Zie 1.2.2.0
- 1.2.4.0 Is de (G)MR betrokken geweest bij de keuze van de manier van uitvoering? Graag een korte toelichting hierop.
Nee Toelichting: Zie 1.2.2.0
- 1.2.5.0 Zijn er behalve de preventiemedewerker en de (G)MR-leden anderen betrokken geweest bij de uitvoering van de RI&E? Zo ja, wie en met welke rol?
Ja Toelichting: 2 directieleden.

RI&E eindrapport

2.2 Beheer Quicksan

Knelpunt:	2.1.5.0
Omschrijving:	Ik ben ontevreden over het personeelsbeleid binnen de school.
Risicoklasse:	2
Activiteiten:	Op stichtingsniveau is personeelsbeleid ontwikkeld. Via de nieuwe HRM-medewerkster zal dit in het schooljaar 2016-2017 worden geactualiseerd.
Wie is verantwoordelijk:	KINOR/HRM
Wie gaat het uitvoeren:	KINOR/HRM
Kosten:	nvt
Hoeveel tijd:	15 uur
Wanneer af:	01-07-2017
Hoe evalueren:	staf/ DO
Gereed:	Nee
Knelpunt:	2.1.9.0
Omschrijving:	Binnen de school wordt er onvoldoende gedaan om de werkdruk binnen de perken te houden.
Risicoklasse:	1
Activiteiten:	Werkgroep administratie - kwaliteit + PM-top inzetten PMR laten meekijken met aantal uren voor taken in PM
Wie is verantwoordelijk:	directie
Wie gaat het uitvoeren:	werkgroep/ PMR
Kosten:	geen
Hoeveel tijd:	10 x 3 uur
Wanneer af:	01-07-2017
Hoe evalueren:	studiedag, fg
Gereed:	Nee

RI&E eindrapport

Knelpunt:	2.1.10.0
Omschrijving:	Op onze school worden signalen van werkdruk en overbelasting niet goed opgepikt door de leiding.
Risicoklasse:	1
Activiteiten:	FG-gesprekken en inzet IPB-cyclus. werkgroep administratie- kwaliteit+
Wie is verantwoordelijk:	directie
Wie gaat het uitvoeren:	directie
Kosten:	nvt
Hoeveel tijd:	15 uur
Wanneer af:	01-07-2017
Hoe evalueren:	enquete
Gereed:	Nee
Knelpunt:	2.1.11.0
Omschrijving:	Ik heb in de regel onvoldoende tijd om mijn werk uit te voeren.
Risicoklasse:	1
Activiteiten:	Bij het opstellen van taakbeleid krijgt iedereen taken die passen binnen de werktijden. De personeelsgeleding van de MR heeft vastgesteld
Wie is verantwoordelijk:	directie
Wie gaat het uitvoeren:	werkgroep
Kosten:	geen
Hoeveel tijd:	10 x 3 uur
Wanneer af:	01-07-2017
Hoe evalueren:	enquete
Gereed:	Nee
Knelpunt:	2.1.12.0
Omschrijving:	Er is onvoldoende pauze en onvoldoende tijd voor de lunch.
Risicoklasse:	2
Activiteiten:	Pauzes inplannen voor het personeel, 30 min of 2 x 15 minuten voor 14:00 uur.
Wie is verantwoordelijk:	directie
Wie gaat het uitvoeren:	directie
Kosten:	geen
Hoeveel tijd:	5 uur
Wanneer af:	01-08-2016
Hoe evalueren:	enquete
Gereed:	Nee

RI&E eindrapport

Knelpunt: 2.1.13.0

Omschrijving: Op onze school zijn de taken oneerlijk verdeeld.

Risicoklasse: 2

Activiteiten: Pm-top invullen + contract

Wie is verantwoordelijk: directie

Wie gaat het uitvoeren: directie

Kosten: geen

Hoeveel tijd: 5 uur

Wanneer af: 01-08-2016

Hoe evalueren: enquête

Gereed: Nee

Knelpunt: 2.1.16.0

Omschrijving: Binnen de school spreken we elkaar niet aan op gedrag.

Risicoklasse: 1

Activiteiten: inzet gedragsspecialist/vertrouwenspersoon + zelf als rolmodel fungeren.

Wie is verantwoordelijk: directie

Wie gaat het uitvoeren: gedragsspecialist/dir.

Kosten: nvt

Hoeveel tijd: 6 uur

Wanneer af: 01-01-2017

Hoe evalueren: teamvergadering

Gereed: Nee

Knelpunt: 2.2.1.0

Omschrijving: De medewerkers voelen zich hoog belast door het beslag dat door het werk wordt gelegd op de tijd buiten de overeengekomen les- en taakuren.

Risicoklasse: 1

Activiteiten: Inzicht geven in niet-plaats en tijdgebonden uren en totaal aantal uren op de normjaartaak.

Wie is verantwoordelijk: directie

Wie gaat het uitvoeren: directie

Kosten: geen

Hoeveel tijd: 1 uur

Wanneer af: 01-08-2016

Hoe evalueren: enquête

Gereed: Nee

RI&E eindrapport

Knelpunt:	2.2.2.0
Omschrijving:	De medewerkers voelen zich hoog belast door de onderlinge verhoudingen tussen collega's.
Risicoklasse:	2
Activiteiten:	D.m.v. gesprekken met betrokken collega's dit bespreekbaar maken+ inzet vertrouwenspersoon. Tevens in FG.
Wie is verantwoordelijk:	directie
Wie gaat het uitvoeren:	directie/ vertrouwenspersoon
Kosten:	nvt
Hoeveel tijd:	10 uur
Wanneer af:	01-01-2017
Hoe evalueren:	FG
Gereed:	Nee

Knelpunt:	2.2.4.0
Omschrijving:	De medewerkers voelen zich belast door ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van ouders.
Risicoklasse:	1
Activiteiten:	studiemiddag gesprekstechnieken, Eenduidigheid creëren in het voorkomen en reageren op het beschreven gedrag. Consequente inzet gedragsprotocol.
Wie is verantwoordelijk:	gedragsspecialist, directie
Wie gaat het uitvoeren:	directie
Kosten:	€ 1000
Hoeveel tijd:	6 uur
Wanneer af:	01-07-2017
Hoe evalueren:	enquete
Gereed:	Nee

Knelpunt:	2.2.5.0
Omschrijving:	De medewerkers voelen zich belast door ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van leerlingen.
Risicoklasse:	1
Activiteiten:	inzetten sova-training + agressie protocol
Wie is verantwoordelijk:	gedragsspecialist + IB
Wie gaat het uitvoeren:	gedragsspecialist IB
Kosten:	geen
Hoeveel tijd:	10 x 3 uur
Wanneer af:	01-07-2017
Hoe evalueren:	enquete + incidentenlijst
Gereed:	Nee

RI&E eindrapport

Knelpunt:	2.2.6.0
Omschrijving:	De medewerkers voelen zich belast door ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van collega's/leidinggevenden.
Risicoklasse:	1
Activiteiten:	inzet vertrouwenspersoon + gesprekscyclus
Wie is verantwoordelijk:	dir/ vertrouwenspersoon
Wie gaat het uitvoeren:	directie
Kosten:	geen
Hoeveel tijd:	1 uur pp
Wanneer af:	01-07-2017
Hoe evalueren:	enquete
Gereed:	Nee
Knelpunt:	2.2.7.0
Omschrijving:	De medewerkers voelen zich belast door klimatologische omstandigheden in het gebouw (koude, tocht, hitte, gebrek aan frisse lucht, vochtigheid).
Risicoklasse:	3
Activiteiten:	het ventilatiesysteem wordt momenteel volledig nagekeken en eventueel gedeeltelijk vervangen.
Wie is verantwoordelijk:	directie
Wie gaat het uitvoeren:	Leon Vermeulen
Kosten:	€ 5000
Hoeveel tijd:	10 uur
Wanneer af:	01-08-2016
Hoe evalueren:	check personeel
Gereed:	Nee

RI&E eindrapport

2.3 Algemene verplichtingen

Knelpunt: 3.1.2.0

Omschrijving:	De RI&E wordt niet iedere 4 jaar ingevuld.
Risicoklasse:	1
Activiteiten:	vanaf 2016 is 4 jarige RI&E-cyclus geactiveerd.
Wie is verantwoordelijk:	directie
Wie gaat het uitvoeren:	directie
Kosten:	geen
Hoeveel tijd:	6 uur
Wanneer af:	01-07-2016
Hoe evalueren:	via staf/ DO
Gereed:	Ja

Knelpunt: 3.1.3.0

Omschrijving:	De Quicksan (m.b.t. werkdruk) wordt niet iedere 2 jaar ingevuld.
Risicoklasse:	1
Activiteiten:	vanaf heden wel, zie 3.1.2.0
Wie is verantwoordelijk:	directie
Wie gaat het uitvoeren:	directie
Kosten:	geen
Hoeveel tijd:	6 uur
Wanneer af:	01-07-2016
Hoe evalueren:	quicksan
Gereed:	Ja

Knelpunt: 3.1.4.0

Omschrijving:	De school beschikt niet over een actueel plan van aanpak dat is gebaseerd op de RI
Risicoklasse:	1
Activiteiten:	Dit plan van aanpak is ook een 0-meting, waarna jaarlijks in mei de update volgt (voortgangsrapportage), voor het volgende schooljaar.
Wie is verantwoordelijk:	directie
Wie gaat het uitvoeren:	directie
Kosten:	nvt
Hoeveel tijd:	5 uur
Wanneer af:	01-06-2016
Hoe evalueren:	directie/MR
Gereed:	Ja

RI&E eindrapport

Knelpunt:	3.1.5.0
Omschrijving:	Aan de medewerkers wordt geen voorlichting en onderricht gegeven over arbeidsomstandigheden.
Risicoklasse:	2
Activiteiten:	Op stichtingsniveau zal via HRM aandacht worden besteed aan de voorlichting en de toepassing in de dagelijkse praktijk. In het verlengde hiervan speelt de directeur hierbij op schoolniveau een grote rol.
Wie is verantwoordelijk:	Kind en Ond. R'dam/HRM/directie
Wie gaat het uitvoeren:	directie
Kosten:	nvt
Hoeveel tijd:	6 uur
Wanneer af:	01-01-2017
Hoe evalueren:	teamvergadering/ DO
Gereed:	Nee

Knelpunt:	3.1.11.0
Omschrijving:	De school laat zich niet bijstaan door één of meerdere preventie-medewerkers.
Risicoklasse:	1
Activiteiten:	Aanstellen preventiemedewerker i.c.m. aandachtsfunctionaris. De taak van preventiemedewerker wordt vooralsnog uitgevoerd door de directie. Hij laat zich bijstaan door personeel met expertise (BHV enz.).
Wie is verantwoordelijk:	directie
Wie gaat het uitvoeren:	directie
Kosten:	geen
Hoeveel tijd:	15 uur
Wanneer af:	01-08-2016
Hoe evalueren:	directie
Gereed:	Nee

RI&E eindrapport

2.4 Personeel en gezondheid

Knelpunt:	4.1.4.0
Omschrijving:	De school heeft geen infectieziektebeleid voor het geval dat de school wordt geconfronteerd met een epidemie, zoals de Mexicaanse griep, SARS, kinkhoest, rubella etc.
Risicoklasse:	1
Activiteiten:	Op stichtingsniveau zal beleid worden gemaakt voor het geval een school wordt geconfronteerd met een epidemie. Dit in nauw contact met de GGD Rotterdam, die ondersteunend is in zulke situaties.
Wie is verantwoordelijk:	Kinden Ond. R'dam/HRM/directie
Wie gaat het uitvoeren:	directie
Kosten:	nvt
Hoeveel tijd:	3 uur
Wanneer af:	01-10-2016
Hoe evalueren:	via staf/ DO
Gereed:	Nee

Knelpunt:	4.2.8.0
Omschrijving:	De school heeft geen mobiliteitsbeleid.
Risicoklasse:	3
Activiteiten:	Op stichtingsniveau is mobiliteitsbeleid ontwikkeld. Dit is in het schooljaar 2015-2016 geactualiseerd.
Wie is verantwoordelijk:	Kind en Ond. R'dam/HRM/directie
Wie gaat het uitvoeren:	directie
Kosten:	nvt
Hoeveel tijd:	6 uur
Wanneer af:	01-08-2017
Hoe evalueren:	via staf DO
Gereed:	Ja

RI&E eindrapport

Knelpunt:	4.4.3.0
Omschrijving:	Medewerkers in de onderbouw die regelmatig zware lasten tillen worden niet met enige regelmaat voorgelicht over de juiste tiltechniek.
Risicoklasse:	3
Activiteiten:	Inzet caesartherapeut (heeft haar ruimte binnen de school) die hier voorlichting over kan geven.
Wie is verantwoordelijk:	directie
Wie gaat het uitvoeren:	caesar therapeut
Kosten:	€ 100
Hoeveel tijd:	1 uur
Wanneer af:	01-07-2017
Hoe evalueren:	RI&E quickscan
Gereed:	Nee

Knelpunt:	4.4.5.0
Omschrijving:	Medewerkers ontvangen niet met enige regelmaat voorlichting over juiste werkhoudingen.
Risicoklasse:	1
Activiteiten:	Inzet caesartherapeut (heeft haar ruimte binnen de school) die hier voorlichting over kan geven.
Wie is verantwoordelijk:	directie
Wie gaat het uitvoeren:	caesartherapeut
Kosten:	€ 100
Hoeveel tijd:	2 uur
Wanneer af:	01-07-2017
Hoe evalueren:	RI&E quickscan
Gereed:	Nee

RI&E eindrapport

2.5 Agressie en geweld

Dit hoofdstuk bevat geen vragen die aandacht nodig hebben.

RI&E eindrapport

2.6 V&G Schoolgebouw

Knelpunt:	6.1.1.0
Omschrijving:	De bestrating van het schoolplein bevat gebreken.
Risicoklasse:	3
Activiteiten:	De gebreken laten verhelpen door Lecomte. Regelmatig wordt het schoolplein nalopen op gebreken.
Wie is verantwoordelijk:	directie
Wie gaat het uitvoeren:	Le Comte
Kosten:	2000
Hoeveel tijd:	5 uur
Wanneer af:	01-07-2017
Hoe evalueren:	RI
Gereed:	Nee

Knelpunt:	6.5.1.0
Omschrijving:	Niet alle delen van de school worden schoongehouden volgens een op schrift gesteld programma, afgestemd op het gebruik en de functie van de ruimte.
Risicoklasse:	2
Activiteiten:	Zeer regelmatig voortgangsgesprek met leidinggevende schoonmaak.
Wie is verantwoordelijk:	directie
Wie gaat het uitvoeren:	directie
Kosten:	nvt
Hoeveel tijd:	5 uur
Wanneer af:	01-01-2017
Hoe evalueren:	enquete
Gereed:	Nee

Knelpunt:	6.8.3.0
Omschrijving:	Er wordt lawaaihinder ondervonden van leerlingen op het schoolplein, de gang en aangrenzende lokalen.
Risicoklasse:	3
Activiteiten:	duidelijke schoolafspraken maken over het gebruik van het gebouw onder schooltijd door kinderen om op deze manier lawaaihinder te verminderen.
Wie is verantwoordelijk:	dir + leerkrachten
Wie gaat het uitvoeren:	dir + leerkrachten
Kosten:	nvt
Hoeveel tijd:	2 uur
Wanneer af:	01-09-2016
Hoe evalueren:	enquete
Gereed:	Nee

RI&E eindrapport

Knelpunt:	6.10.1.0
Omschrijving:	De temperatuur wordt zowel in de zomer als in de winter als onbehaaglijk ervaren.
Risicoklasse:	1
Activiteiten:	Er is regelmatig controle aan de installatie en of de tijden juist zijn ingesteld. Dit blijft een groot punt van aandacht.
Wie is verantwoordelijk:	directie
Wie gaat het uitvoeren:	P. Visser en zonen
Kosten:	€ 1000
Hoeveel tijd:	6 uur
Wanneer af:	01-07-2017
Hoe evalueren:	enquete
Gereed:	Nee

Knelpunt:	6.10.4.0
Omschrijving:	Er komt hinderlijke tocht voor door luchtverversings- installaties.
Risicoklasse:	3
Activiteiten:	Er is regelmatig controle aan de installatie en of de tijden juist zijn ingesteld.
Wie is verantwoordelijk:	directie
Wie gaat het uitvoeren:	P. Visser en zonen
Kosten:	€ 1000
Hoeveel tijd:	6 uur
Wanneer af:	01-07-2017
Hoe evalueren:	enquete
Gereed:	Nee

Knelpunt:	6.12.9.1
Omschrijving:	Ladders, trappen en ander klimmateriaal worden niet jaarlijks gekeurd.
Risicoklasse:	2
Activiteiten:	Er is een onderhoudscontract op stichtingsniveau.
Wie is verantwoordelijk:	Kind en Ond. R'dam/huisvesting/directie
Wie gaat het uitvoeren:	directie
Kosten:	nvt
Hoeveel tijd:	2 uur
Wanneer af:	01-07-2016
Hoe evalueren:	RI
Gereed:	Ja

RI&E eindrapport

Knelpunt:	6.12.10.0
Omschrijving:	Werknemers zijn niet voorgelicht over het veilig gebruik van ladders, trappen en ander klimmateriaal.
Risicoklasse:	3
Activiteiten:	vanuit de stichting kan er voorlichting gegeven worden.
Wie is verantwoordelijk:	Kind en Ond. R'dam/HRM/directie
Wie gaat het uitvoeren:	directie
Kosten:	nvt
Hoeveel tijd:	2 uur
Wanneer af:	01-07-2017
Hoe evalueren:	RI
Gereed:	Nee

Knelpunt:	6.14.7.0
Omschrijving:	De hoofdschakelaar voor elektriciteit is niet goed bereikbaar.
Risicoklasse:	2
Activiteiten:	vragen Kind en Onderwijs R'dam/afd. huisvesting waar we deze kunnen vinden.
Wie is verantwoordelijk:	directie
Wie gaat het uitvoeren:	directie
Kosten:	nvt
Hoeveel tijd:	-
Wanneer af:	01-09-2016
Hoe evalueren:	-
Gereed:	Nee

RI&E eindrapport

2.7 Brandpreventie en BHV

Dit hoofdstuk bevat geen vragen die aandacht nodig hebben.

RI&E eindrapport

Hoofdstuk 3: Bijlage(n)

Bijlage 1: Quicksan rapport personeel

RI&E eindrapport

1.0 Inleiding en respons

Welzijn is één van de grootste arbeidsrisico's in het primair onderwijs. In dit kader heeft er met gebruikmaking van de Quicksan welzijn van de Arbomeester een onderzoek plaatsgevonden naar het welzijn van de personeelsleden op de school. Hiervoor is aan de personeelsleden gevraagd een korte vragenlijst in te vullen. De resultaten hiervan staan in dit rapport weergegeven.

Respons

Bij een vragenlijstonderzoek is het van belang een responsanalyse te doen. Bij een voldoende grote respons zijn de resultaten representatief voor de gehele school.

Bij deze Quicksan hebben in totaal 55 personen een uitnodiging ontvangen voor deelname aan het onderzoek. Hiervan hebben 20 personen de vragenlijst ingevuld. Dit betekent dus een respons van 36%.

RI&E eindrapport

2. Resultaten

De resultaten van de Quickscan welzijn zijn onderverdeeld naar een viertal onderwerpen, te weten:

- leidinggevende
- personeelsbeleid
- werkdruk
- belastende factoren in het werk

Per onderwerp zijn er in de Quickscan enkele vragen opgenomen. De uitkomsten van deze vragen staan hieronder – gegroepeerd naar bovenvermelde onderwerpen – weergegeven. Per vraag wordt de gemiddelde score van de school (blauwe pijltje) afgezet tegen een door deskundigen vastgestelde minimumnorm (grijze pijltje). Door de score van de school te vergelijken met de normscore wordt een indicatie gegeven of op betreffend aspect actie gewenst is.

In de bijlage treft u daarnaast per vraag de spreiding van de antwoorden aan, die de personeelsleden van de school hebben gegeven.

2.1 Leidinggevende

Er zijn vele methoden van leidinggeven. Welke methode het beste werkt is zowel afhankelijk van de persoonlijkheid van de leidinggevende als de samenstelling van het team waaraan leiding gegeven wordt. Het is van belang dat er een match is. Daar waar dit het geval is, zal dit een positief effect op het welzijn van de personeelsleden hebben. Het omgekeerde is natuurlijk ook het geval. Door middel van de onderstaande vragen wordt een indicatie gekregen hoe de personeelsleden hun leidinggevende ervaren:

- Mijn direct leidinggevende staat mij bij met raad en advies als dat nodig is.
- Mijn direct leidinggevende heeft oog voor het welzijn van medewerkers.
- Onder mijn direct leidinggevende werken mensen goed samen.

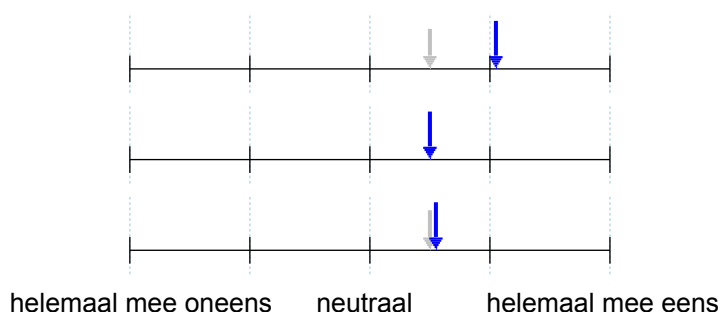
Personeelsleden konden op een schaal van 'helemaal mee oneens' tot 'helemaal mee eens' aangeven hoe ze deze aspecten beleven. Hieronder treft u de resultaten van deze vragen met betrekking tot hun leidinggevende aan. Per vraag wordt zowel de score van de school als de normscore weergegeven.

Bij vragen waar de score van de school rechts van de normscore is gelegen betekent dit dat de school het beter doet dan minimum score. Ligt de score van de school links van de normscore dan betekent dit dat de school het slechter doet.

Mijn direct leidinggevende staat mij bij met raad en advies als dat nodig is.

Mijn direct leidinggevende heeft oog voor het welzijn van medewerkers.

Onder mijn direct leidinggevende werken mensen goed samen.



RI&E eindrapport

2.2 Personeelsbeleid

Het tweede onderwerp waarover wordt gerapporteerd betreft personeelsbeleid. Bij personeelsbeleid is het van belang dat niet alleen wordt gekeken hoe het beleid op papier geformuleerd staat, maar ook hoe invulling wordt gegeven aan dit beleid in de praktijk. In de Quickscan zijn een aantal vragen opgenomen, die een beeld geven hoe de uitvoering van het personeelsbeleid door het personeel wordt ervaren: Het betreffen de volgende vragen:

- Mijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn duidelijk.
- Ik ben tevreden over het personeelsbeleid binnen de school.
- Ik krijg voldoende gelegenheid om scholing en opleiding te volgen.
- In mijn werk kan ik mij voldoende ontwikkelen.
- Ik ervaar de gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus als zinvol.
- Ik ontvang voldoende informatie om mijn werk goed te kunnen doen.
- Ik ontvang voldoende informatie over het beleid in deze organisatie.
- Binnen de school spreken we elkaar aan op gedrag.
- Ik ervaar het werkoverleg als zinvol.

Personeelsleden konden op een schaal van 'helemaal mee oneens' tot 'helemaal mee eens' aangeven hoe ze deze aspecten beleven. Hieronder treft u de resultaten van deze vragen met betrekking tot het personeelsbeleid aan. Per vraag wordt zowel de gemiddelde score van de school als de normscore weergegeven. Bij vragen waar de score van de school rechts van de normscore is gelegen betekent dit dat de school het beter doet dan minimum score. Ligt de score van de school links van de normscore dan betekent dit dat de school het slechter doet.

Mijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn duidelijk.

Ik ben tevreden over het personeelsbeleid binnen de school.

Ik krijg voldoende gelegenheid om scholing en opleiding te volgen.

In mijn werk kan ik mij voldoende ontwikkelen.

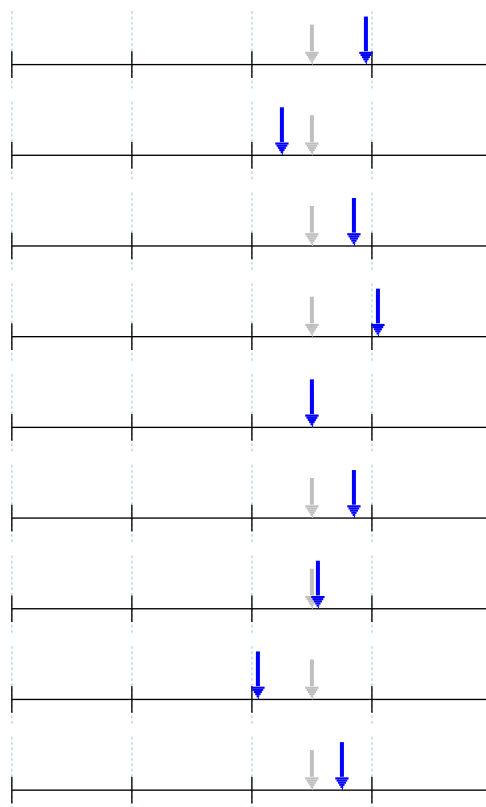
Ik ervaar de gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus als zinvol.

Ik ontvang voldoende informatie om mijn werk goed te kunnen doen

Ik ontvang voldoende informatie over het beleid in deze organisatie

Binnen de school spreken we elkaar aan op gedrag.

Ik ervaar het werkoverleg als zinvol.



helemaal mee oneens neutraal helemaal mee eens

RI&E eindrapport

2.3 Werkdruk

Werkdruk is een veel besproken thema in het primair onderwijs. Indien de ervaren werkdruk bij het personeel hoog is, heeft dit een negatief effect op hun welzijn. Het kan uiteindelijk leiden tot ziekteverzuim en in extreme gevallen tot burn-out. Werkdruk is echter een moeilijk grijpbaar fenomeen. Werkdruk heeft vele facetten die verder gaan dan werkhoeveelheid. Aan de hand van onderstaande vragen wordt een indicatie gekregen hoe het personeel de werkdruk ervaart op de school:

- Binnen de school wordt er voldoende gedaan om de werkdruk binnen de perken te houden.
- Op onze school worden signalen van werkdruk en overbelasting goed opgepikt door de leiding.
- Ik heb in de regel voldoende tijd om mijn werk uit te voeren.
- Er is voldoende pauze en voldoende tijd voor de lunch.
- Op onze school zijn de taken eerlijk verdeeld.
- Ik ben tevreden over de onderlinge samenwerking met mijn collega's.
- Ik heb voldoende mogelijkheden om mijn werk zelfstandig te kunnen uitvoeren.

Personeelsleden konden op een schaal van 'helemaal mee oneens' tot 'helemaal mee eens' aangeven hoe ze deze aspecten beleven. Hieronder treft u de resultaten van deze vragen met betrekking tot werkdruk aan. Per vraag wordt zowel de gemiddelde score van de school als de normscore weergegeven.

Bij vragen waar de score van de school rechts van de normscore is gelegen betekent dit dat de school het beter doet dan minimum score. Ligt de score van de school links van de normscore dan betekent dit dat de school het slechter doet.

Binnen de school wordt er voldoende gedaan om de werkdruk binnen de perken te houden.

Op onze school worden signalen van werkdruk en overbelasting goed opgepikt door de leiding.

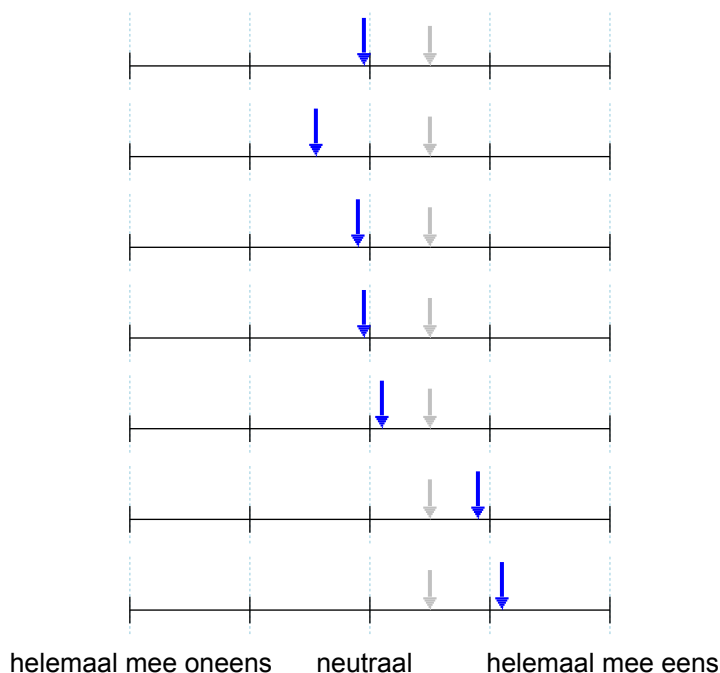
Ik heb in de regel voldoende tijd om mijn werk uit te voeren.

Er is voldoende pauze en voldoende tijd voor de lunch.

Op onze school zijn de taken eerlijk verdeeld.

Ik ben tevreden over de onderlinge samenwerking met mijn collega's.

Ik heb voldoende mogelijkheden om mijn werk zelfstandig te kunnen uitvoeren



RI&E eindrapport

2.4 Belastende factoren in het werk

Aan de personeelsleden is tevens gevraagd aan te geven in welke mate ze zich belast voelen in het uitoefenen van hun werk door bepaalde factoren. Hierbij is gevraagd naar de volgende belastende factoren:

- het beslag dat door het werk wordt gelegd op de tijd buiten de overeengekomen les- en taakuren.
- de onderlinge verhoudingen tussen collega's.
- de sfeer binnen de school.
- ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van ouders.
- ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van leerlingen.
- ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van collega's/leidinggevenden.
- klimatologische omstandigheden in het gebouw (koude, tocht, hitte, gebrek aan frisse lucht, vochtigheid).

In vergelijking met de eerdere vragen is bij deze vragen gebruik gemaakt van andere antwoordcategorieën, te weten niet of n.v.t., nauwelijks, in enige mate, in sterke mate of in zeer sterke mate. Hieronder treft u de resultaten van deze vragen aan. Per vraag wordt zowel de gemiddeld score van de school als de normscore weergegeven.

Let op: in tegenstelling tot de vorige onderwerpen doet een school het bij deze vragen beter als de score links van de normscore is gelegen. Een school doet het slechter als deze rechts van de normscore is gelegen.

het beslag dat door het werk wordt gelegd op de tijd buiten de overeengekomen les- en taakuren.

de onderlinge verhoudingen tussen collega's.

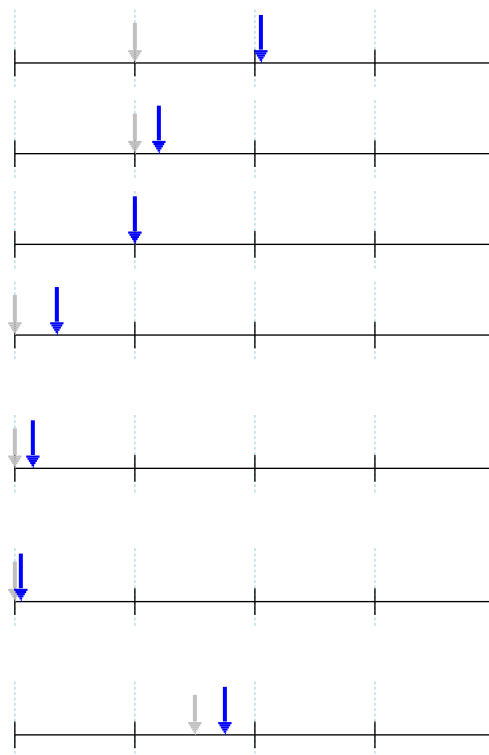
de sfeer binnen de school.

ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van ouders.
NB: Het gaat om ongewenst gedrag dat gericht is naar uzélf.

ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van leerlingen.
NB: Het gaat om ongewenst gedrag dat gericht is naar uzélf.

ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van collega's/leidinggevenden. NB: Het gaat om ongewenst gedrag dat gericht is naar uzélf.

klimatologische omstandigheden in het gebouw (koude, tocht, hitte, gebrek aan frisse lucht, vochtigheid).



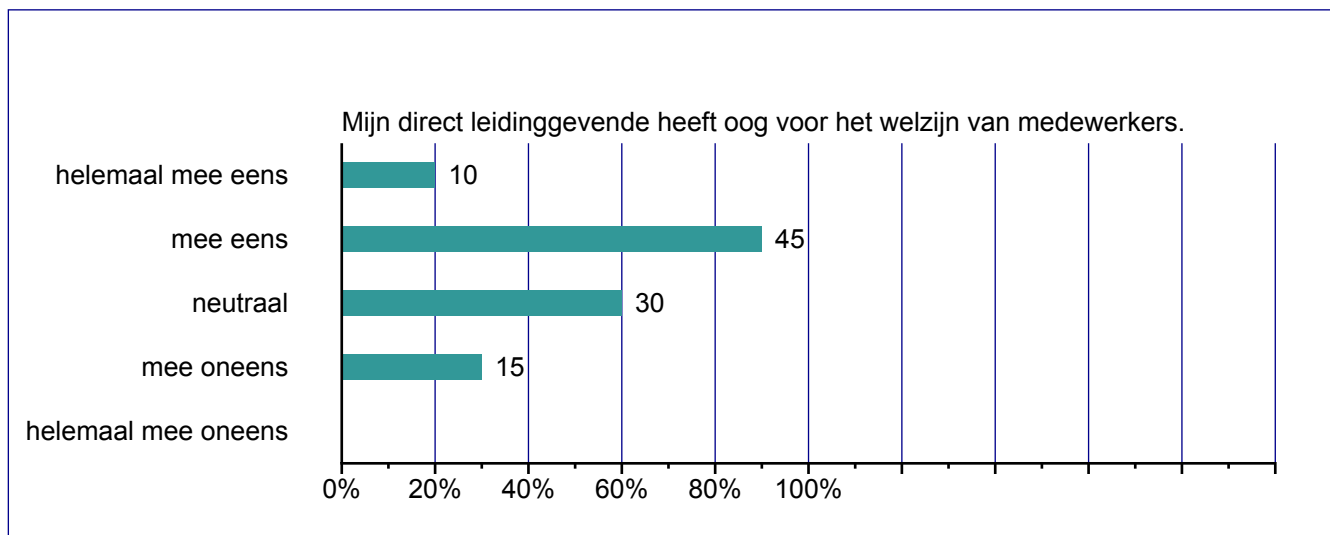
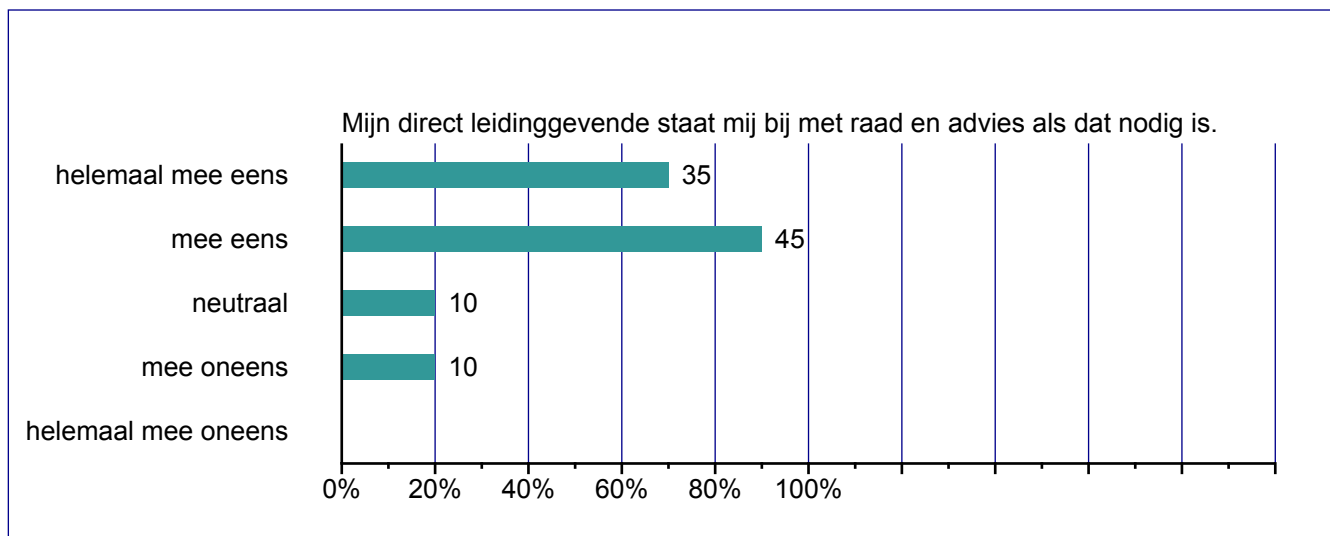
niet of n.v.t. in enige mate in zeer sterke mate

RI&E eindrapport

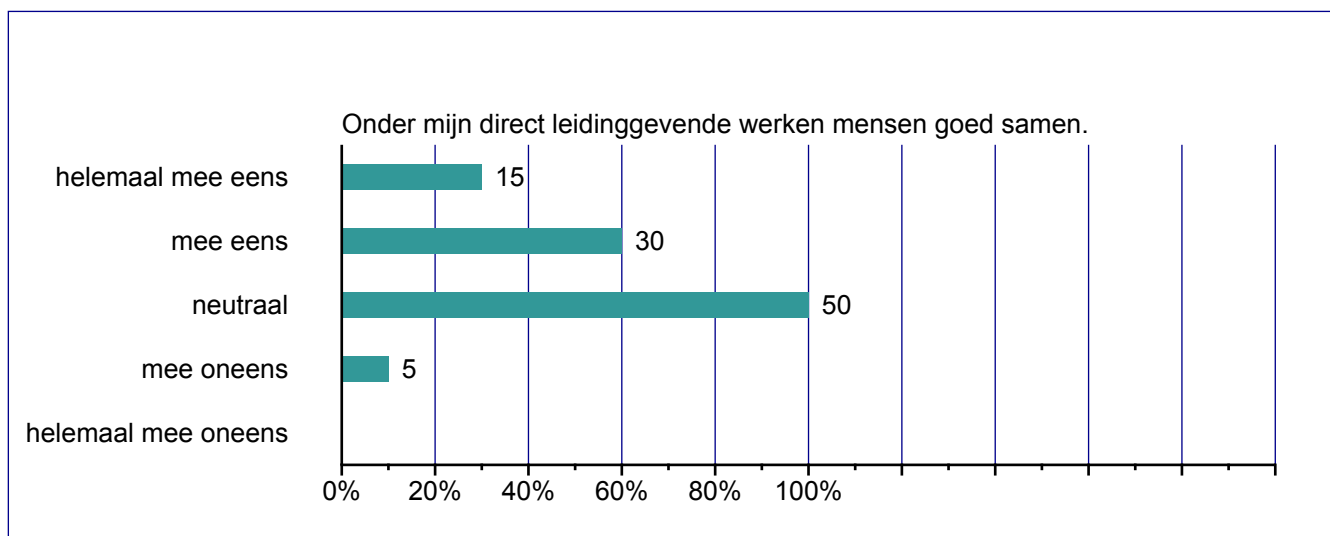
Bijlage: antwoordspreiding per vraag

In deze bijlage treft u per vraag de spreiding van de antwoorden van de school aan. Hoewel een school gemiddeld goed kan scoren, is het mogelijk dat er grote verschillen binnen een school zijn. Zo kan het zijn dat er een groep is die zeer tevreden is en een groep die ontevreden is. Gemiddeld scoort de school dan rond de normscore. Desalniettemin dient men zich de vraag te stellen of dit een wenselijke situatie is. Zeker indien een relatief grote groep aangeeft ontevreden te zijn.

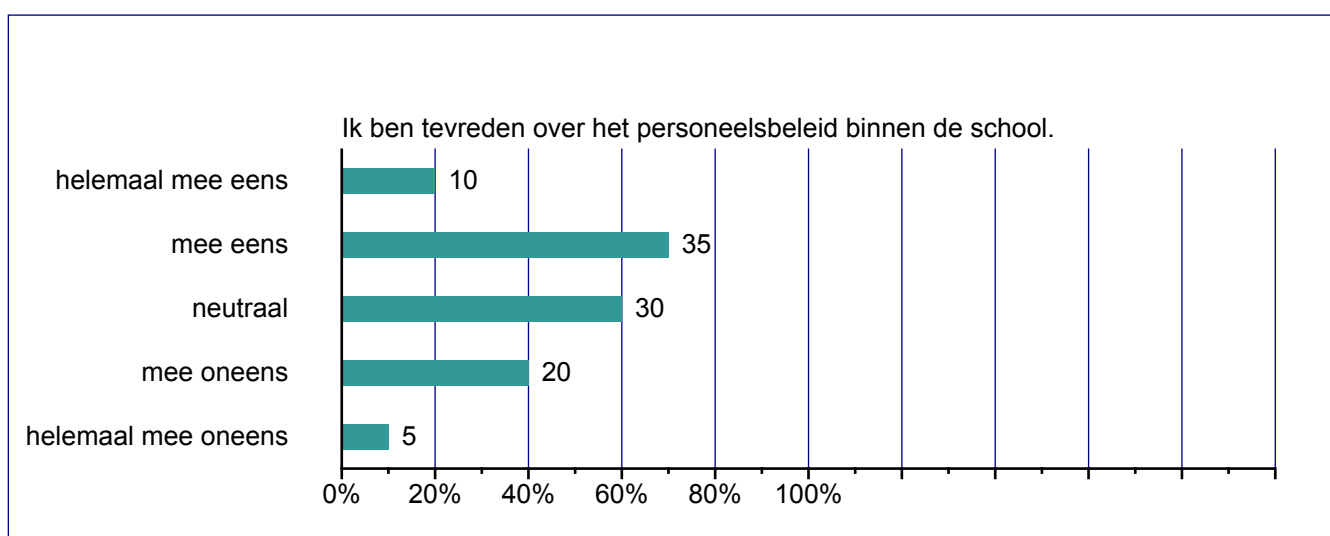
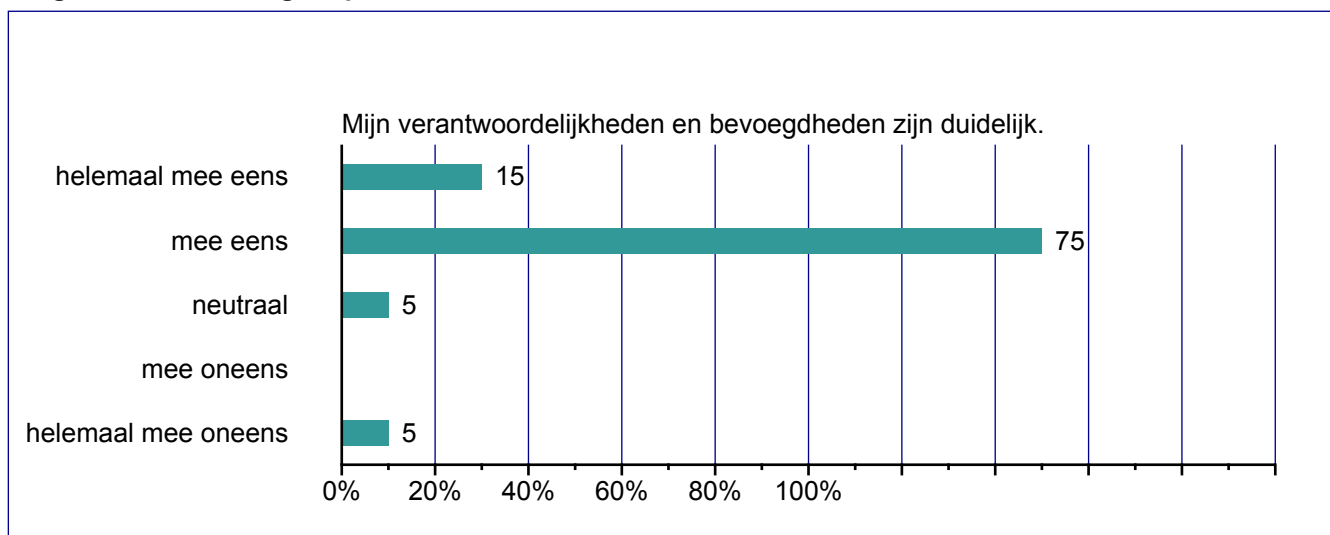
Vragen met betrekking tot leidinggevende



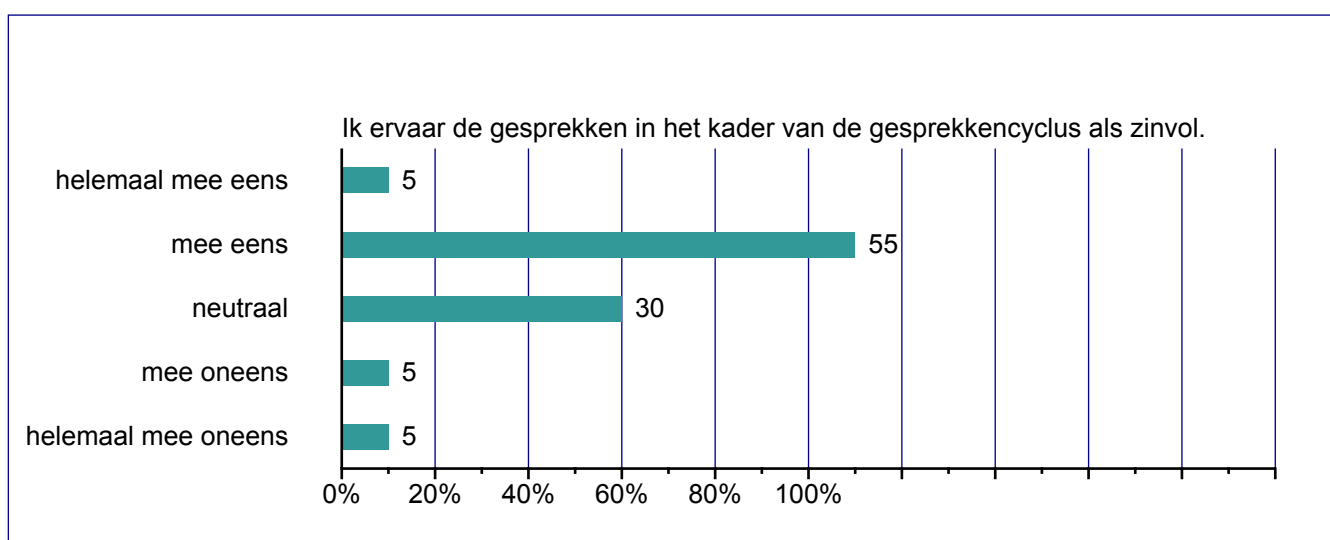
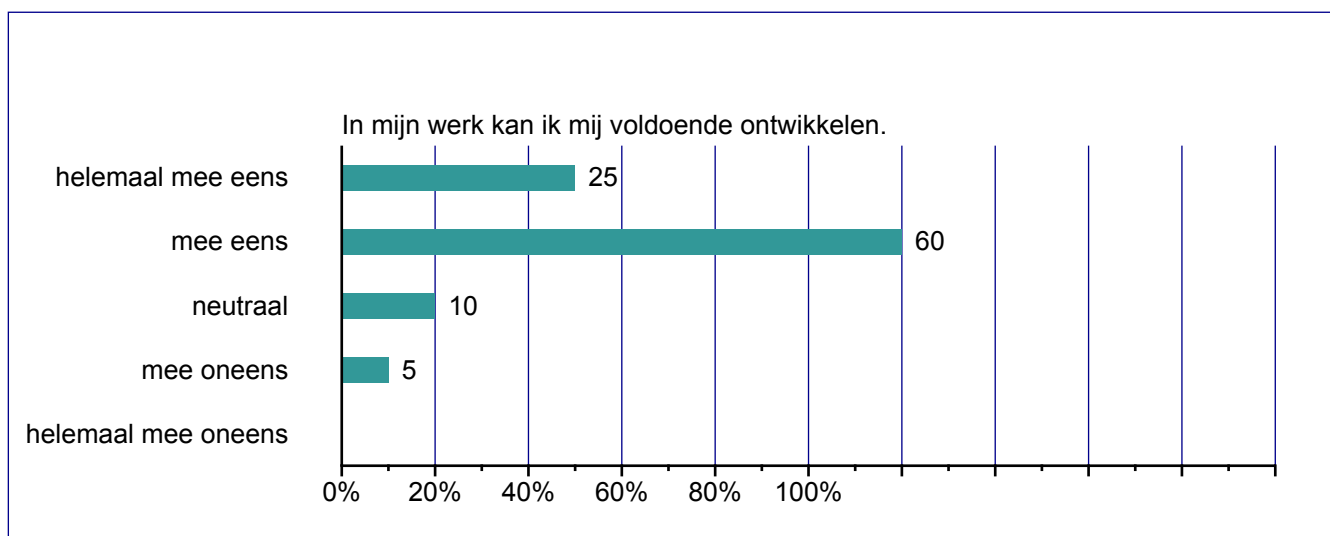
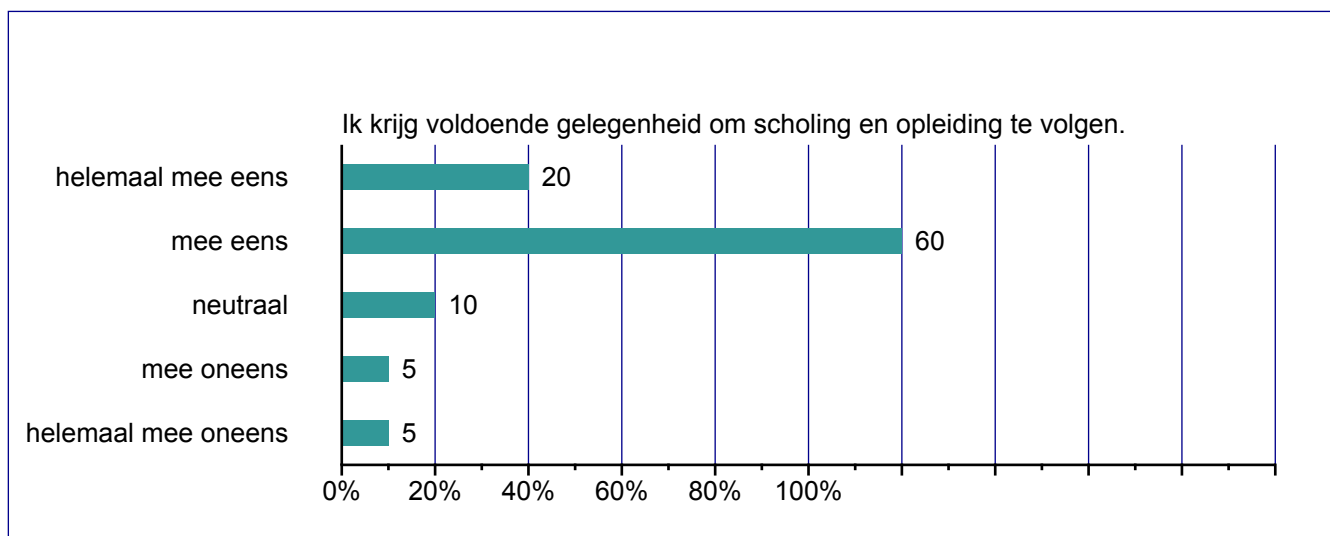
RI&E eindrapport



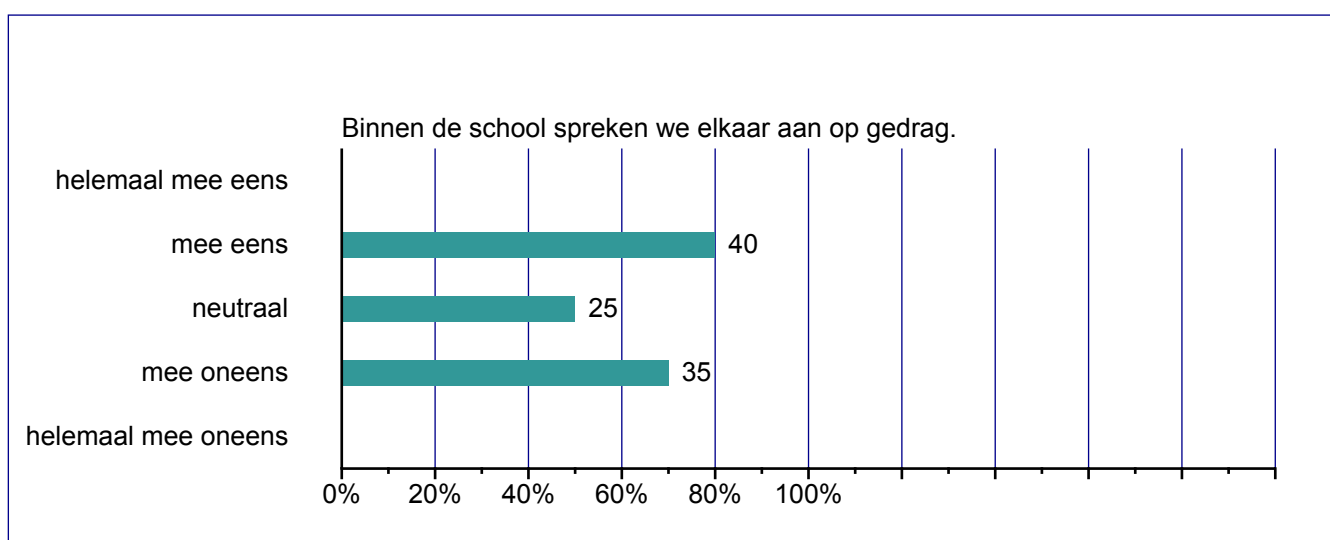
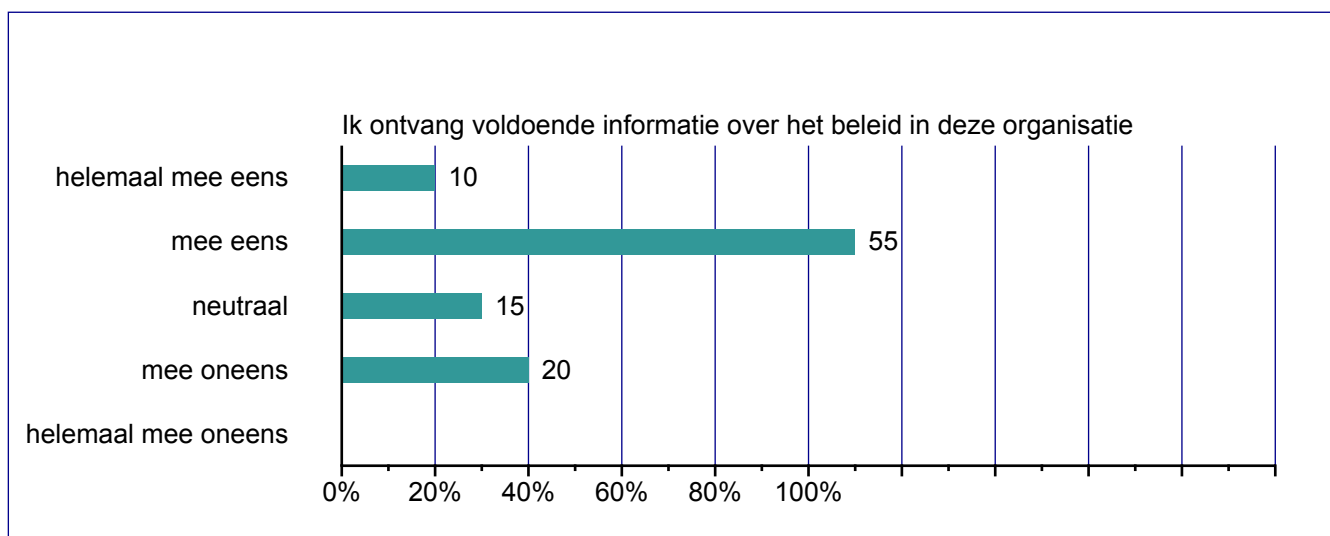
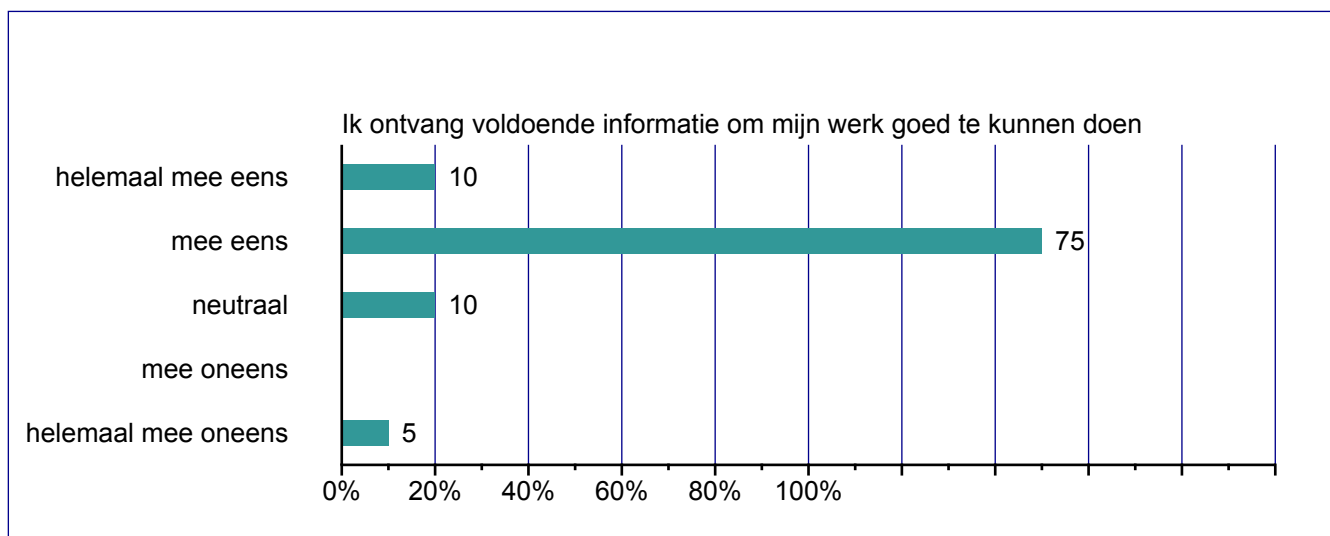
Vragen met betrekking tot personeelsbeleid



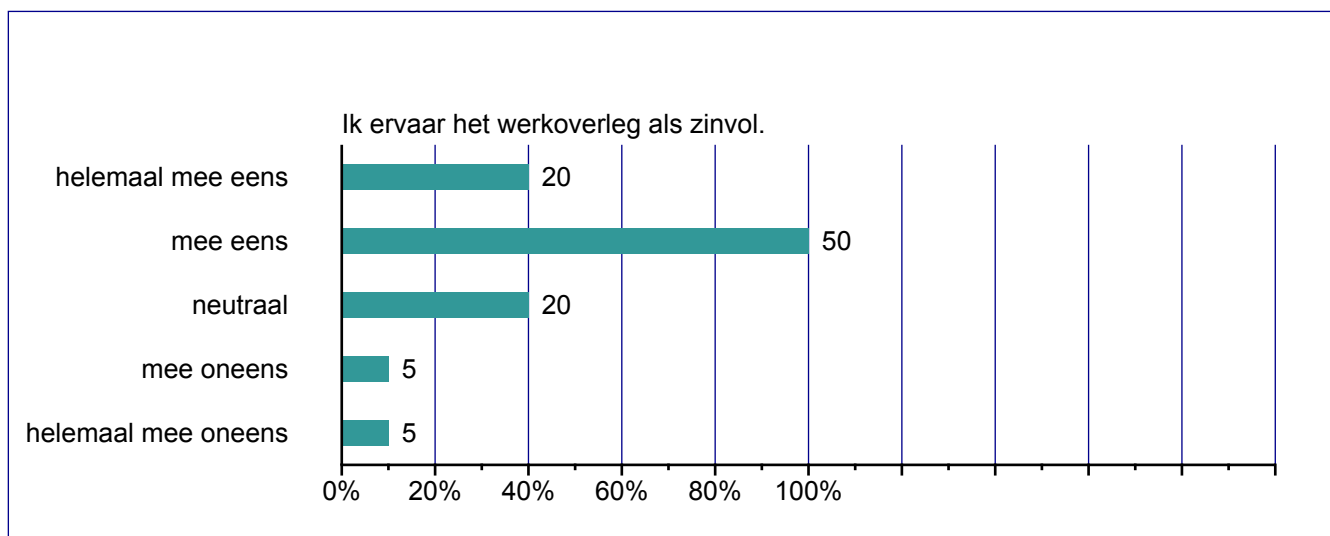
RI&E eindrapport



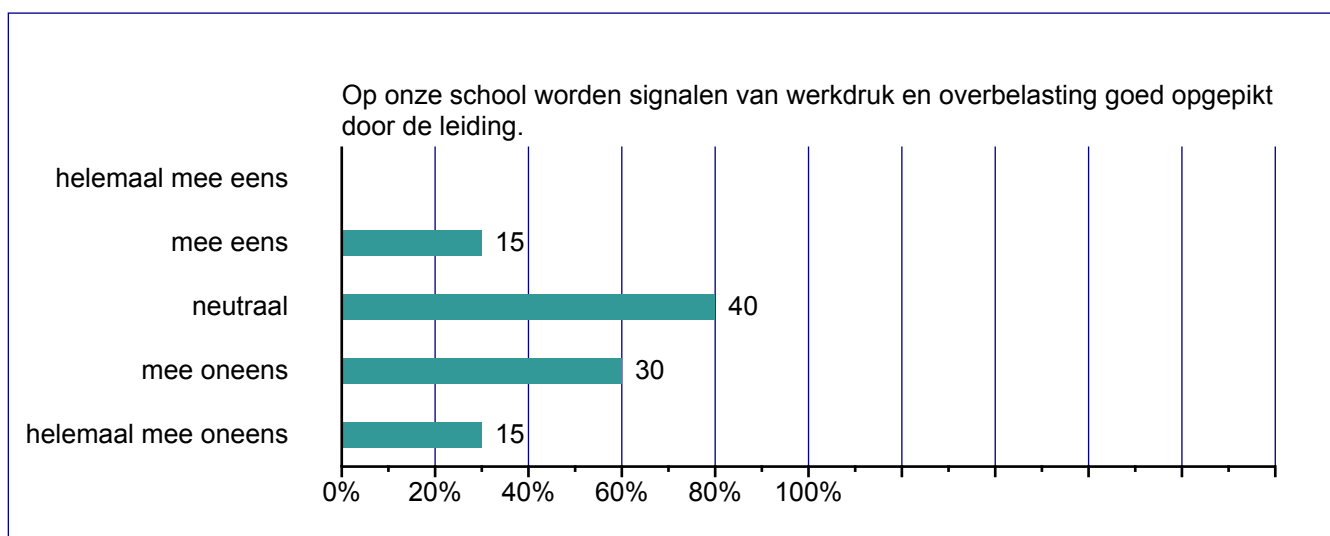
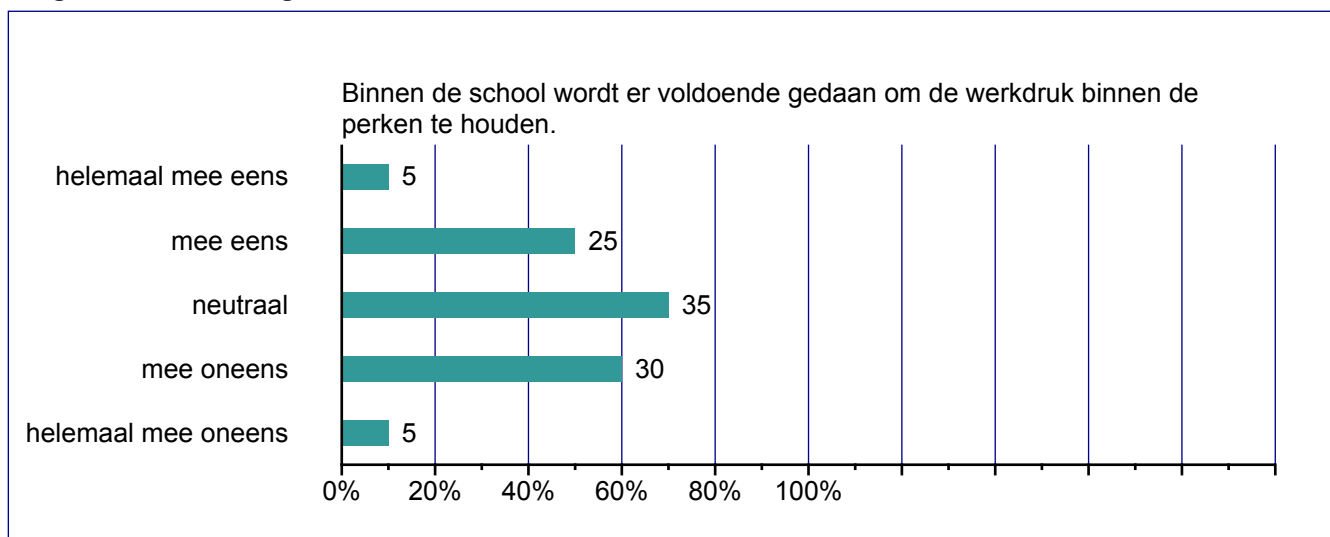
RI&E eindrapport



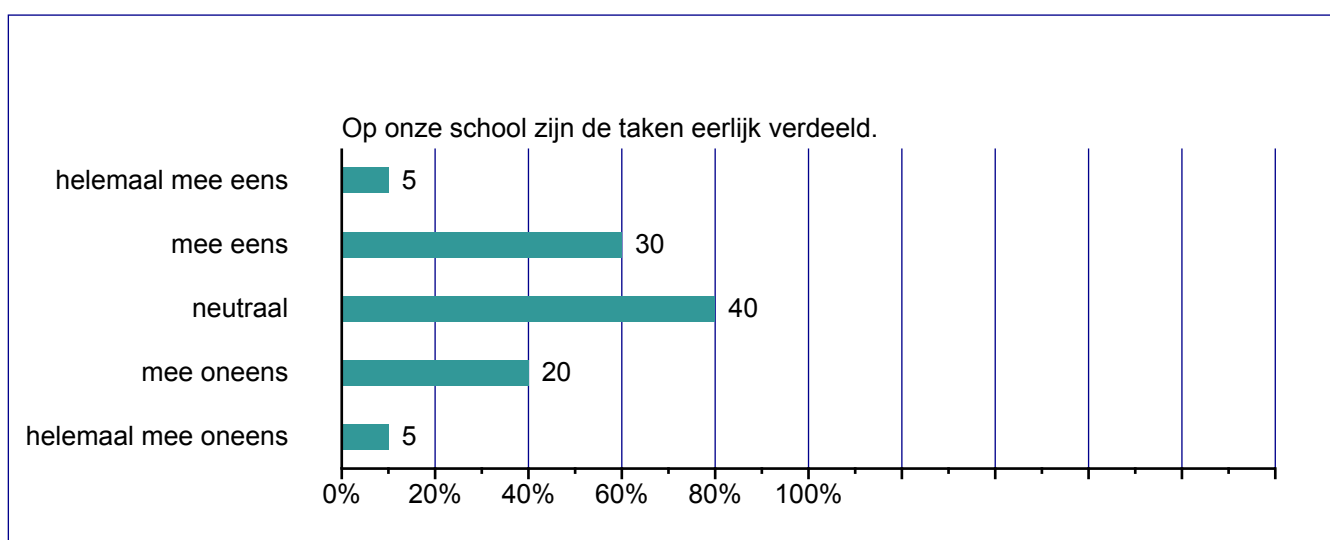
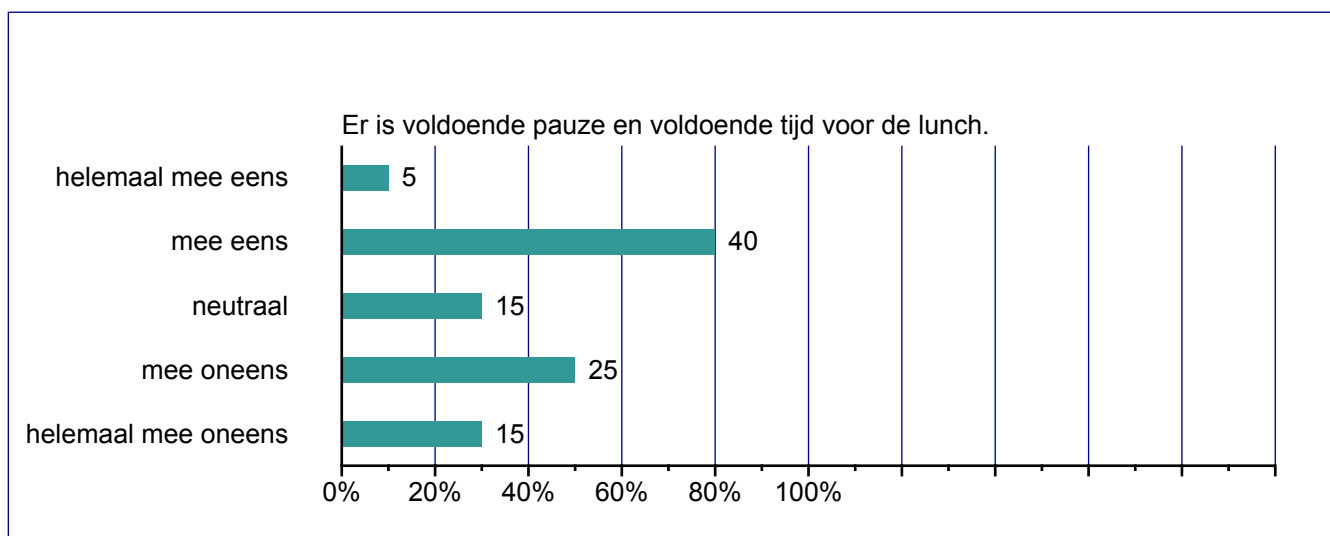
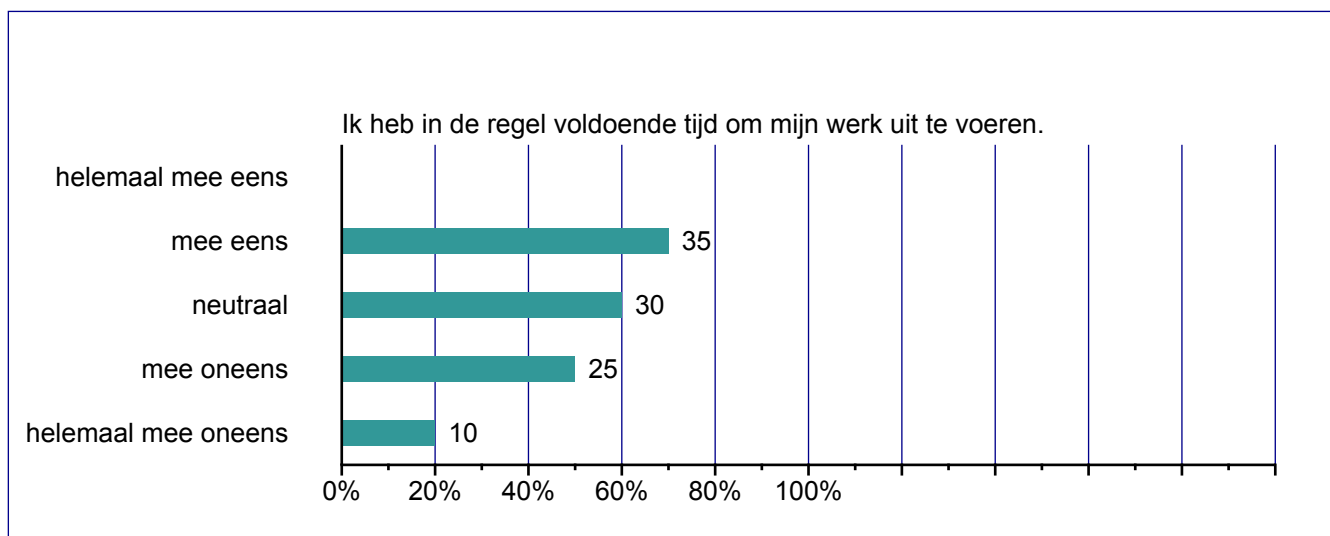
RI&E eindrapport



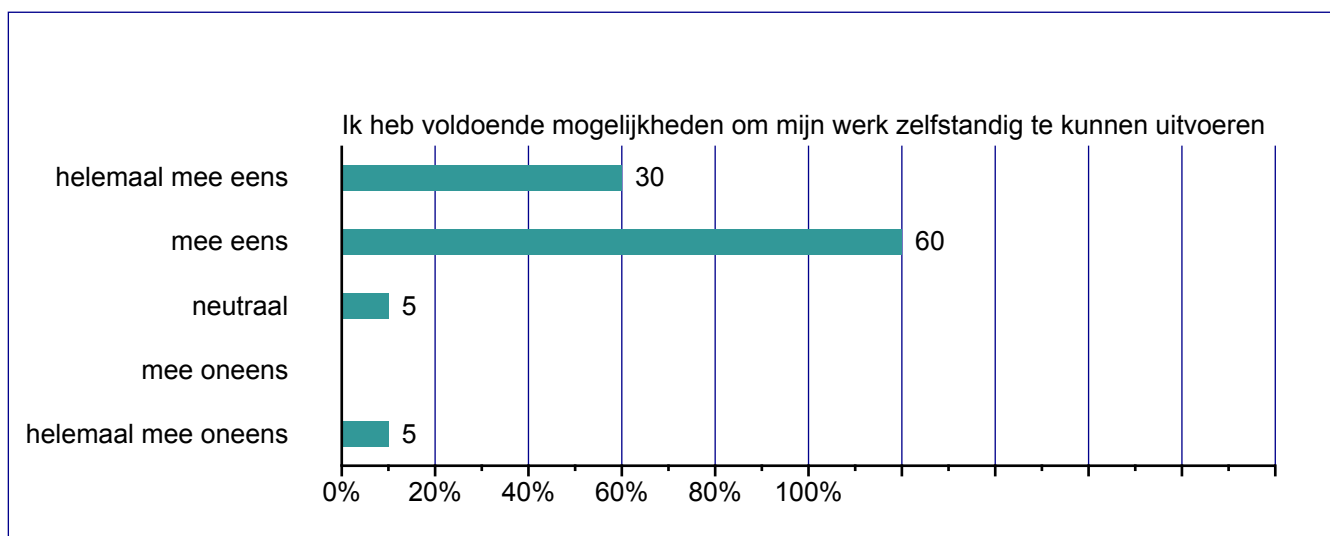
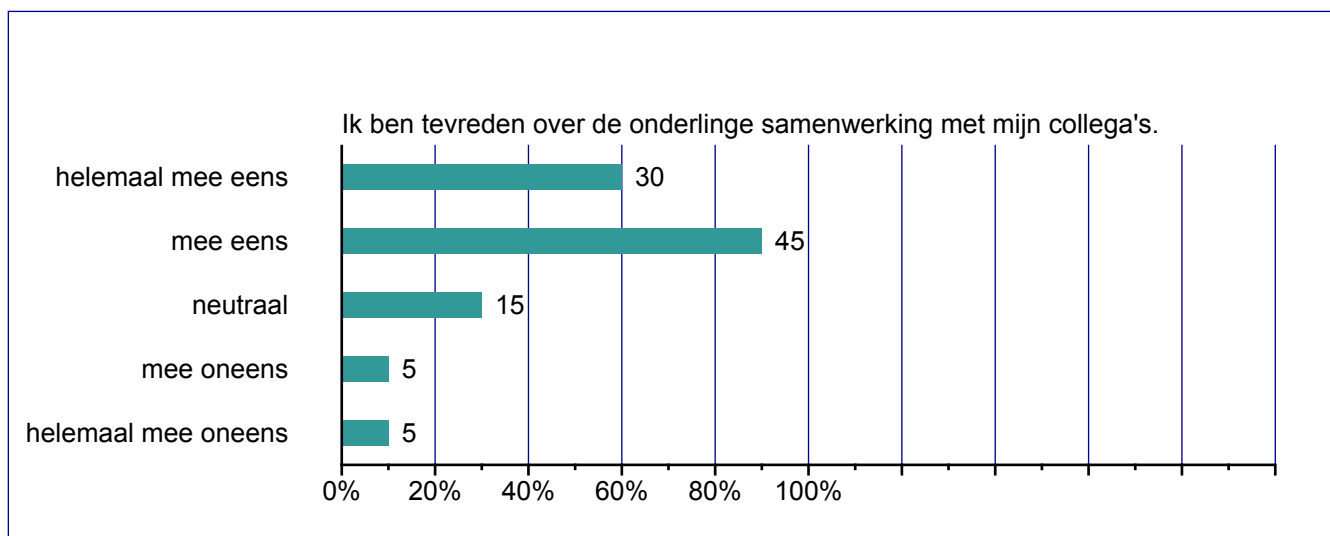
Vragen met betrekking tot werkdruk



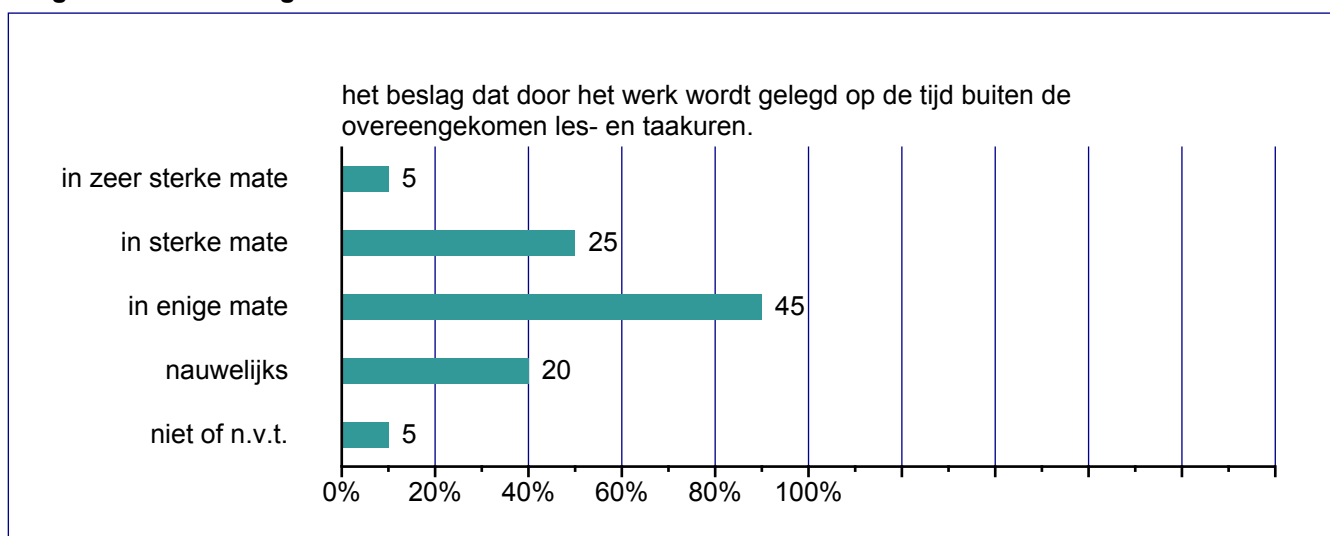
RI&E eindrapport



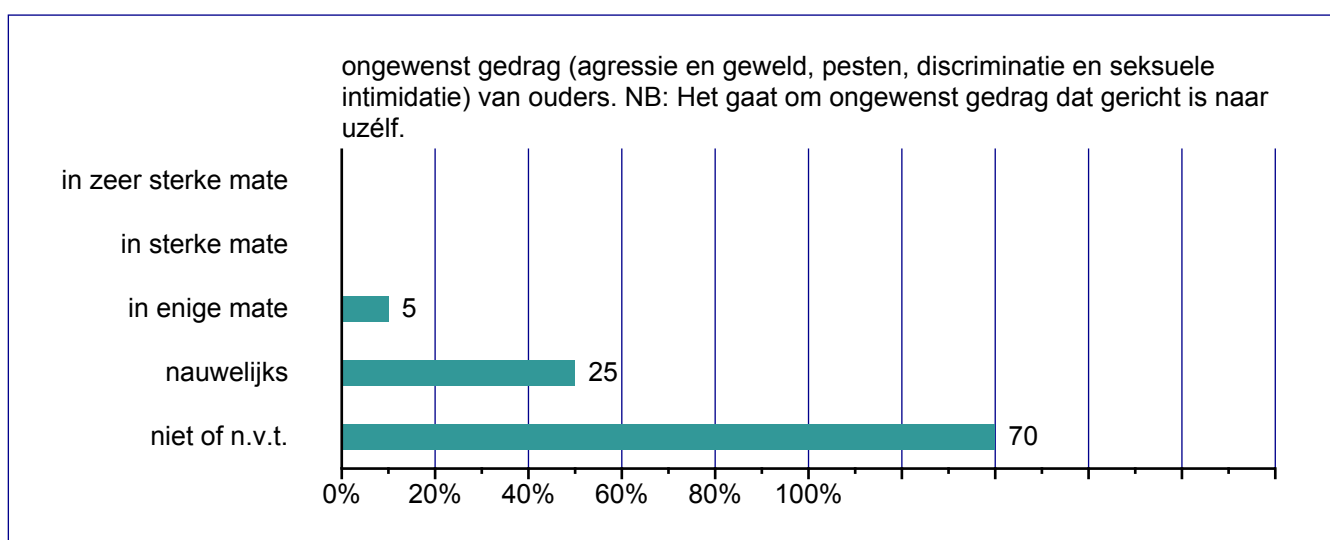
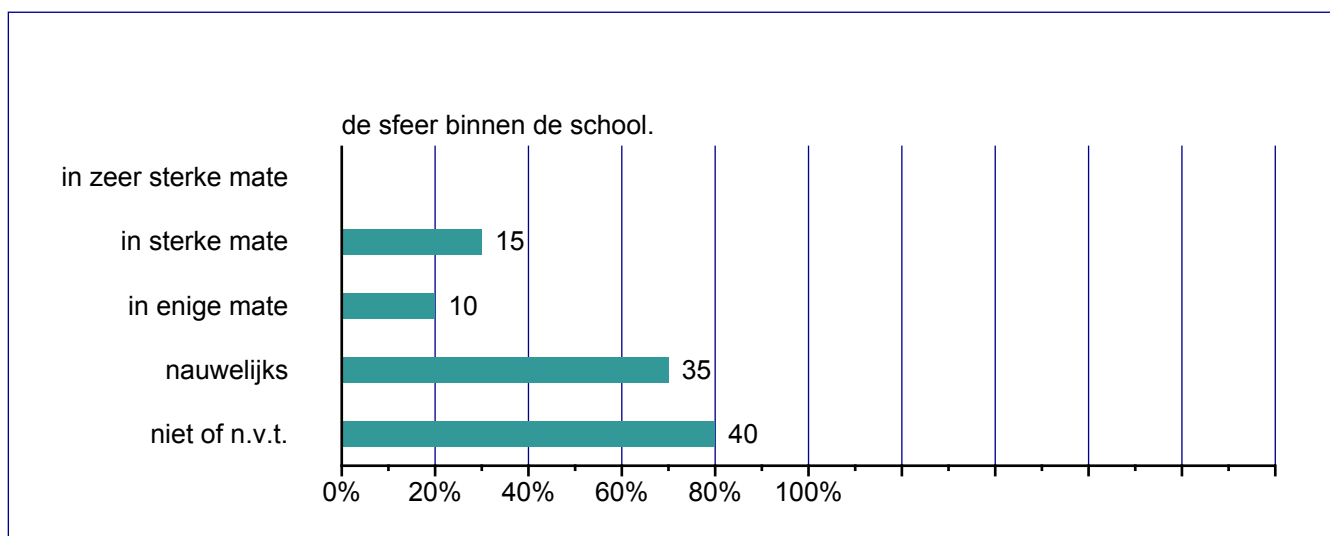
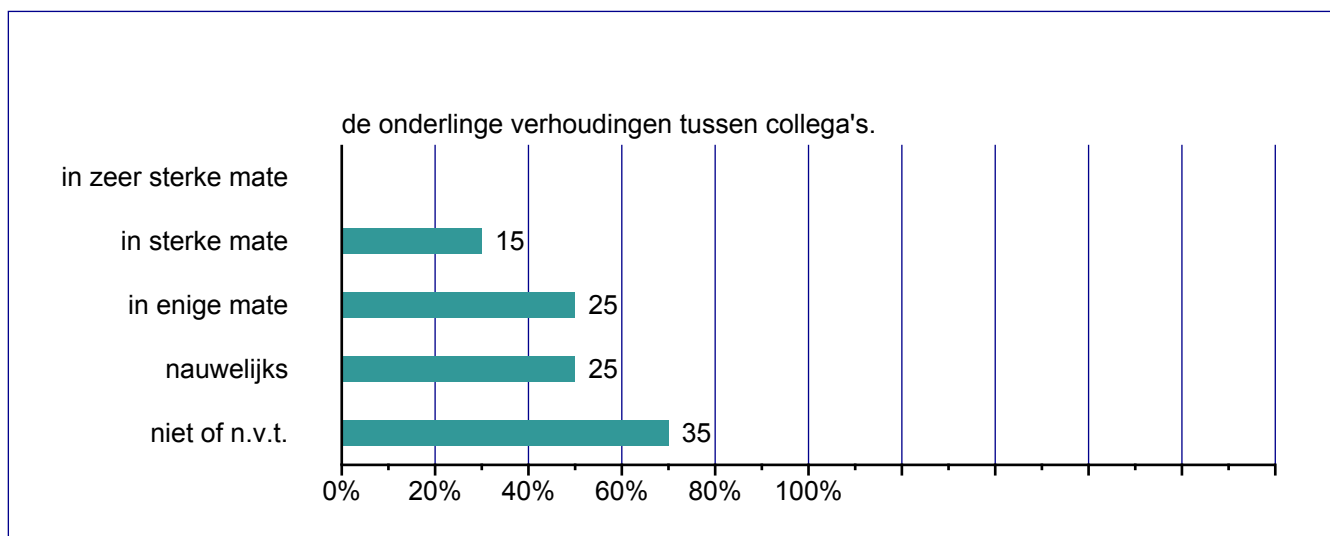
RI&E eindrapport



Vragen met betrekking tot belastende factoren in het werk



RI&E eindrapport



RI&E eindrapport

