

Schoolgids
KINDCENTRUM
DE STELBERG
2023-2024



De Stelberg


KINDCENTRUM DE STELBERG



Woord vooraf

Op De Stelberg voelen ouders en kinderen zich welkom. We kijken verwachtingsvol naar onze kinderen. We ontwikkelen hun talent en laten ze succeservaringen opdoen. Ook leren van elkaar door samen te werken in onze dagelijkse activiteiten.

Voor u ligt de schoolgids van De Stelberg. In deze gids staat (vrijwel) alle informatie over de school die voor u als ouder of verzorger* van belang is. Gedurende het schooljaar houden we u via de mail en Schoolapp op de hoogte van de ontwikkelingen op school. Op dit portaal ontvangt u ook de informatie over de diverse activiteiten die er op De Stelberg georganiseerd worden.

Verder krijgt u hier berichten van de groepsleerkrachten binnen en kunt u via de app uw kind(eren) absent of ziek melden. Deze app is belangrijk, dus zorg dat u de app downloadt. Aanmelden hoeft slechts eenmalig.

In deze gids leest u over waar De Stelberg voor staat en voor gaat. We geven een zo goed en getrouw mogelijk beeld van de school en we laten u weten wat u van ons kunt verwachten. In deze schoolgids proberen we u van de nodige informatie te voorzien zodat u kunt afwegen of de school bij u en uw kind past.

Vanzelfsprekend bent u altijd van harte welkom voor meer informatie of voor een nadere toelichting. We zien u graag!

Wij wensen u en uw kinderen, namens het team van De Stelberg een goed schooljaar toe.

Directie De Stelberg

Susanne Kostense, adjunct directeur

Wim van der Lee, directeur

*) Daar waar wordt verwezen naar ouders bedoelen we uiteraard ouders/verzorgers.

INHOUD

DE STELBERG	6
STICHTING KIND EN ONDERWIJS ROTTERDAM	6
■ Identiteit	7
■ Missie	8
■ Visie	8
■ Contactgegevens	9
WAAR DE STELBERG VOOR STAAT	10
■ Onze missie	10
■ Onze ambitie	10
■ Onze visie	10
■ Onze identiteit	11
■ Excellente School	11
■ Ons onderwijsconcept	12
■ Ons pedagogisch klimaat	12
■ Het schoolplan	13
ORGANISATIE VAN DE ZORG	14
■ Volgen van de leerlingen	14
■ Informeren van ouders	15
■ Leerlingdossier	15
■ Zorgteam van De Stelberg	16
■ Kopgroep	17
■ Talent	18
■ Doublurebeleid	18
■ Zorg voor kinderen met extra onderwijsbehoeften	18
■ Passend Onderwijs	20
■ Extra zorg vanuit samenwerkingsverband PPO Rotterdam	22
■ Schoolmaatschappelijk werk	22
■ SISA	23
■ Meldcode huiselijk geweld, aandachtsfunctionaris	23
■ Centrum voor Jeugd en Gezin	24
■ Het voortgezet onderwijsstraject	26
■ Resultaten van het onderwijs	28



ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS/ DE SCHOOL	30
■ Onderwijsvormen in de verschillende groepen	30
■ Onderwijsvakken	32
■ De leer- en vormingsgebieden globaal in uren	36
CONTACTEN MET OUDERS	38
■ Informatievoorziening ouders	38
■ Medezeggenschapsraad	40
■ Leerlingenraad	40
■ Klankbordgroep	40
■ Wegwijzer	41
■ Vrijwillige ouderbijdrage	41
■ Klachtenregeling Kind en Onderwijs	43
AANMELDEN VAN NIEUWE LEERLINGEN	47
■ Aanmelden 4-jarigen	47
■ Aanmelden overige leerlingen	48
TEAM	48
■ Kwaliteitsgroepen	48
VAN A TOT Z	49
■ Schooltijden	49
■ Ziekte-, verzuim- en verlofregeling	50
■ Schorsen en/of verwijderen	51
■ Sponsorbeleid	52
■ Gedrags- en pestprotocol	52
■ Veiligheid	53
■ Omgaan met sociale media	53
■ Protocol medische handelingen en medicijnverstrekking	54
■ Wet bescherming persoonsgegevens	54
■ Kostbaarheden	54
■ Vakanties / Studiedagen 2023/2024	55
■ Studie- en roostervrije dagen en vrije middagen	55
KINDCENTRUM DE STELBERG	56
■ Kinder Service Hotels	57
ADRESSEN	58



DE STELBERG

De Stelberg is een Christelijke basisschool in Prinsenland, in de Rotterdamse wijk Prinsenland. In 1990 startte de bouw van deze wijk. Op 7 september 1992 opende De Stelberg de deuren van de noodvoorziening. Vanaf dat moment werden daar de eerste lessen gegeven aan de kersverse jonge bewoners. Nog geen jaar later opende het nieuwe gebouw aan de Clazina Kouwenbergzoom. De Stelberg groeide snel en beschikt sinds 1999 over een tweede locatie, die gelegen is aan de Jacques Dutilhweg.

Een *stelberg* of *stelle* is een buitendijks gelegen woonheuvel, waar mensen en dieren zich veilig en geborgen voelen. De ligging van ons gebouw aan de Clazina Kouwenbergzoom doet denken aan zo'n hoger gelegen plek aan het water. Ook geeft onze naam uitdrukking aan onze visie op het onderwijs. Wij streven er naar om onze leerlingen een veilige en geborgen plek te bieden.

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

De Stelberg is een Christelijke ontmoetingsschool en volgt de doelstelling zoals die is geformuleerd door de Stichting Kind en Onderwijs in Rotterdam.



Identiteit

Kind en Onderwijs Rotterdam is een Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs. De verhalen uit de Bijbel zijn onze inspiratie. We voelen ons verbonden door het voorbeeld wat Jezus ons geeft: liefde voor de mensen om ons heen, hoop en gedrevenheid om anderen tot hun recht te laten komen. Vanuit die inspiratie maken wij verbinding met alle mensen, ook als zij hun inspiratie halen uit een andere (religieuze) beleving en traditie. We zoeken altijd overeenkomsten en waarderen verschillen. Alle verschillen, ook op religieus gebied, zijn kenmerkend voor Kind en Onderwijs Rotterdam.

Op school leren we kinderen kennismaken met andere tradities. We moedigen nieuwsgierigheid aan, zo leren kinderen elkaars tradities kennen en waarderen en begrijpen we elkaar steeds beter. Daarom beginnen we de dag met een opening die recht doet aan onze en aan andere tradities. Hiervoor is kennis en inzicht nodig. Die halen we uit gesprekken met elkaar en uit nascholing.

Onze identiteit dragen wij uit door:

- de dagopening waarbij we verbinding leggen met onze inspiratie of de actualiteit;
- ons handelen vanuit het voorbeeld dat Jezus ons geeft;
- gericht te werken aan het vergroten van de kennis over verschillende tradities;
- aandacht te besteden aan identiteit in alle gesprekken met nieuwe leerlingen, nieuwe ouders en (nieuwe) medewerkers;
- identiteit een vaste plaats te geven in ons onderwijsaanbod.





Samen groeien

Missie

Vanuit onze identiteit bieden wij onderwijs dat kinderen uitdaagt om al hun mogelijkheden te benutten op het gebied van kennis, persoonlijke ontwikkeling en hoe je met anderen omgaat. We streven naar passend onderwijs voor elk kind binnen de mogelijkheden van de school en in het belang van het kind. Dat doen we met medewerkers die hoge verwachtingen hebben van kinderen, ouders, ketenpartners en elkaar. Wij leren kinderen omgaan met veranderingen en onzekerheid. We leren hen samenwerken en samenleven met aandacht voor de ander en geven hierin zelf het goede voorbeeld.

Wij voelen een maatschappelijke verantwoordelijkheid naar onze stad Rotterdam en nemen onze rol in het vergroten van kansengelijkheid. Wij zijn een betrokken en betrouwbare partner van de gemeente Rotterdam en onze ketenpartners.

Visie

Kinderen zijn verschillend en daarmee ook onze scholen. Die diversiteit ervaren we als rijkdom. De school is een onderdeel en afspiegeling van de wijk en maakt deel uit van de cultuur en ontwikkeling van die wijk. We vinden het belangrijk dat kinderen dicht bij hun huis naar school kunnen. De school en de stichting nemen elk hun rol en verantwoordelijkheid om onze missie te realiseren. De stichting ondersteunt de scholen om het onderwijsproces zo effectief en efficiënt mogelijk te regelen. Hierin kunnen keuzes en behoeften per school verschillen.

Onze visie is herkenbaar doordat:

- we altijd het belang van kinderen voorop stellen;
- we ons laten inspireren door het voorbeeld van Jezus: liefde voor de mensen om ons heen, hoop bieden en gedrevenheid om anderen tot hun recht te laten komen;
- we een voorbeeld zijn voor anderen;
- we streven naar een onderwijsplek in de wijk voor ieder kind;
- ons onderwijs wordt gegeven door de beste leraren;
- we constant werken aan verbeteringen en elkaar daarbij helpen;
- we aanspreekbaar zijn op ons handelen.

Contactgegevens:

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam
 Linker Rottekade 292, 3034 CV Rotterdam
 Telefoon: 010 - 412 51 01
 Email: receptie@kinderenonderwijsrotterdam.nl
 Website: www.kinderenonderwijsrotterdam.nl

Postadres:

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam
 Postbus 22009
 3003 DA Rotterdam

WAAR DE STELBERG VOOR STAAT

Onze missie

Vertrouwd en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen.

Onze ambitie

Vanuit een professionele en opbrengstgerichte cultuur werken we actief aan de unieke mogelijkheden van onze leerlingen.

Onze visie

Op De Stelberg werken met vijf kernwaarden. Die kernwaarden staan centraal in ons onderwijs, in het omgaan met elkaar en in onze keuzes.

Warm en betrokken:

We zijn er voor elkaar en gaan liefdevol met elkaar om. Samen vieren we onze overwinningen, treuren we om een verlies en helpen we elkaar verder. Dat maakt De Stelberg een veilige basis.

Verbonden met elkaar:

Ondanks onze grootte en meerdere locaties zijn we één school. Groep 7 helpt lezen in groep 3, groep 8 helpt mee met de sportdag van groep 1/2 en we vieren samen onze feesten. In de klas trekken we samen op en zorgen we voor elkaar. Zo versterken we onze groepsverbondenheid en bevorderen de interactie met elkaar.

Samen groeien:

De Stelberg is een samenleving in het klein. We leren van elkaar en met elkaar. Twee weten immers meer dan één. We leren spelenderwijs in coöperatieve werkvormen en in samenwerkingsopdrachten. We zorgen voor kinderen die door omstandigheden niet tot groei komen, met extra aandacht van de leerkracht en het team van intern begeleiders.

Verwachtingsvol:

We hebben hoge verwachtingen van elkaar en zorgen samen dat ze bereikt worden. We vieren deze successen, klein en groot. Ieder kent zijn eigen uitdagingen. Daarin zijn we gelijkwaardig aan elkaar, al is iedereen anders.

Ruimte voor talent:

Iedereen blinkt ergens in uit. De één kan goed luisteren, de ander is behulpzaam, een derde is een kei in begrijpend lezen en de vierde zingt de sterren van de hemel. We benoemen ieders kracht en ontwikkelen talent.

Onze identiteit

De Stelberg is een Christelijke ontmoetingsschool. Dit betekent dat elk kind welkom is, ongeacht de (geloofs-)achtergrond. Wij laten ons inspireren door Christelijke waarden zoals rechtvaardigheid, liefde, trouw, vergeving, vertrouwen en geloof. Wij vinden het belangrijk om deze waarden aan de kinderen mee te geven. We vieren de christelijke feestdagen met elkaar. De kerstviering wordt, onder schooltijd, in de Alexanderkerk gevierd. Deze viering maakt deel uit van de onderwijstijd en is voor de leerling verplicht.



Excellente School

Hoewel de minister de motie van De Kamer heeft aangenomen om af te stappen van het predicaat excellent en goed, mogen we dat nog wel tot 2024 voeren. Want op 24 januari 2022 ontving de school het predicaat 'Excellente School'. In juni 2022 beoordeelde de inspecteur onze school als "GOED". Daar bovenop komt dus nu het oordeel van de Onderwijsinspectie dat de school excelleert op het gebied van kwaliteitszorg.

De Stelberg krijgt die waardering voor *Samen voor een sterke kwaliteitscultuur.*

De Stelberg staat voor: *Warm en betrokken, Samen groeien, Verwachtingsvol, Ruimte voor talent, Verbonden met elkaar.* Deze kernwaarden zijn de basis voor alles wat we doen, waar we voor staan en waar we op aangesproken mogen worden. Ze helpen ons om het onderwijs voor onze leerlingen zo optimaal mogelijk te maken. Ze zijn doorweven in onze sterke kwaliteitscultuur waar we samen elke dag aan werken; ieder vanuit zijn eigen betrokkenheid en verantwoordelijkheid.

De organisatiestructuur zorgt voor een manier van werken die in alle lagen en processen terugkomt en met ons dna verweven is: altijd planmatig en doelgericht. Alle collega's hebben en krijgen hierin een rol, en mensen worden vanuit talent en ontwikkeling op de juiste plek ingezet.

Kwaliteitsgroepen en specialisten zijn de kracht van De Stelberg. Hierdoor verandert de rol van de intern begeleider naar regisseur van de zorg. In deze rol houdt de intern begeleider het overzicht. Leerkracht, leerling, specialist en ouder werken samen om het onderwijs voor de leerling optimaal te maken.

We zijn een grote school waar veel kennis aanwezig is en ingezet wordt. De drie gebouwen zorgen voor een fijn, veilig en vertrouwd gevoel bij leerlingen en leerkrachten. De manier van werken op De Stelberg zorgt er voor dat het een school is waar leerkrachten graag werken en waar de leerlingen goed onderwijs krijgen.

Ons onderwijsconcept

We willen met ons onderwijs alle kinderen bereiken, om ze zoveel mogelijk te laten leren. We bekijken wat de kinderen nodig hebben en passen de hoeveelheid instructie en begeleiding hierop aan. Hierdoor krijgen alle kinderen de nodige herhalings-, oefen- en verdiepmogelijkheden.

Op De Stelberg bieden we de leerstof geordend per leerjaar aan. Naast de basis-aanpak differentiëren we in lesstof. We remediëren bij kinderen die extra hulp nodig hebben en bieden verrijking/verdieping voor kinderen die snel tot begrip komen. Wij vinden het belangrijk om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van elk kind. Dit gebeurt in samenspraak met de ouders.

Ons pedagogisch klimaat

Op De Stelberg staat het kind centraal. We vinden het belangrijk dat De Stelberg een warme plek is, waar de kinderen zich veilig voelen. Kinderen die goed in hun vel zitten, komen immers beter tot leren. Ook een goede motivatie draagt hieraan bij. We motiveren de kinderen door ze te laten begrijpen waarom ze iets leren en dagen ze uit om het beste uit zichzelf te halen. We zorgen dat de kinderen succeservaringen op kunnen doen en bevorderen hun zelfstandigheid.

Een goed pedagogisch klimaat staat of valt met het contact tussen de leerkracht en de kinderen. We benaderen de kinderen positief en verwachtingsvol. Op De Stelberg gaan we met elkaar om in een sfeer van openheid, eerlijkheid en vertrouwen.

Zowel de kinderen als de volwassenen zijn verantwoordelijk voor een goede communicatie, voor een prettige onderlinge verstandhouding en dus voor een goed werk- en onderwijsklimaat. De volgende normen zorgen hiervoor:

- We zorgen voor veiligheid en rust;
- We hebben respect voor onszelf en de ander;
- We werken samen;
- We nemen verantwoordelijkheid;
- We hebben vertrouwen in elkaar.

We werken met de methode *Kwink* om de sociaal-emotionele vorming positief te beïnvloeden. Verder schenken we de eerste periode van elk nieuw schooljaar extra aandacht aan groepsvorming. We noemen dit *De Gouden Weken*. Na de kerstvakantie breekt er een tweede periode aan waarin de groepsvorming begeleid en ondersteund moet worden. Dit worden *De Zilveren Weken* genoemd.

Om ruimte te geven aan de optimale ontwikkeling van élk kind, maken we waar nodig individuele afspraken met kinderen. Immers, niet elk kind heeft baat bij dezelfde aanpak. Het waarom en de inhoud van de individuele afspraken is bij alle betrokkenen duidelijk. Zo leren we de kinderen dat we allemaal gelijkwaardig zijn, maar wel van elkaar kunnen verschillen. Een regel die voor alle kinderen geldt, is: *afpraak is afspraak*. Zo weet elk kind waar hij aan toe is.

Het schoolplan

Dit schooljaar gaan we verder met het schoolplan 2020-2024. Dit plan is tot stand gekomen in samenspraak met de ouders (MR en klankbordgroep), de kinderen (leerlingenraad) en het team. In het schoolplan staat beschreven waar we in de periode 2020-2024 op De Stelberg aan gaan werken op het gebied van onder andere didactiek, pedagogiek, leerstofaanbod, professionaliteit en de leeromgeving. Dit schooljaar loopt het schoolplan ten einde. We besteden dit schooljaar om vooruit te blikken op de periode 2024-2028. Aan het einde van dit schooljaar zal het nieuwe schoolplan voor die periode gereed zijn.



Verwachtingsvol



ORGANISATIE VAN DE ZORG

We streven ernaar elk kind de tijd, aandacht en leerstof te bieden die nodig is om zich te ontwikkelen en tot leren te komen. In dit hoofdstuk leest u hoe we dit hebben georganiseerd.

Volgen van de leerlingen

Om goed in kaart te brengen wat de kinderen nodig hebben om tot leren te komen, volgen we hun ontwikkeling nauwgezet. Dit gebeurt binnen de groep aan de hand van observaties en het analyseren van de resultaten van het methodewerk. Daarnaast brengen we systematisch en schoolbreed de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart met de volgende instrumenten:

- **Ontwikkeling in de groepen 1/2:**
In de groepen 1 en 2 maken wij gebruik van *Focus PO*. Dit is een leerlingvolgsysteem waarin de observaties van de leerkrachten op de verschillende ontwikkelgebieden vastgelegd worden;
- **Cognitieve ontwikkeling in de groepen 3 t/m 8:**
In de groepen 3 t/m 8 wordt er tweemaal per jaar *CITO leerling in beeld* (LIB) afgenomen voor de vakken rekenen-wiskunde, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling, woordenschat en taalverzorging;
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling in de groepen 3 t/m 8:**
In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we het observatiesysteem "*Kijk op Sociale Competentie*".

Informeren van ouders

Gedurende het schooljaar wordt er driemaal een vast gespreksmoment tussen ouders, (kinderen) en leerkracht ingepland, een vierde gesprek is facultatief en is op afspraak van de leerkracht:

Gespreksmoment 1: Startgesprek

In de eerste weken van het schooljaar nodigen de leerkrachten de ouders uit voor het startgesprek. Om te komen tot een optimale ontwikkeling verkennen ouder en leerkracht samen de onderwijsbehoefte van het kind. Zo maken we kennis met u als ouder(s) en leren we uw kind beter kennen.

Gespreksmoment 2 en 3: Gesprek n.a.v. het rapport

De kinderen krijgen drie keer per jaar een rapport mee. Het rapport geeft u uiteenlopende informatie:

Groep 1-2:

- De ontwikkeling van uw kind op het gebied van verschillende ontwikkelingslijnen.

Groep 3-8:

- Beoordeling gebaseerd op methodewerk en -toetsen;
- Observatie met betrekking tot sociaal emotionele ontwikkelen en de taak- / werkhouding.

Extra gespreksmomenten:

Indien nodig vindt er vaker overleg plaats. Het initiatief hiervoor kan uitgaan van zowel ouders als leerkracht.

Leerlingdossier

Van elk kind wordt, digitaal, een leerlingdossier bijgehouden. Naast algemene administratieve gegevens bevat een dossier bijvoorbeeld gespreksverslagen, observaties, toetsanalyses en verslagen van psychologische en didactische onderzoeken door interne of externe deskundigen. Ook kunnen ouders belangrijke informatie laten toevoegen aan het leerlingdossier.

Ruimte voor talent

Zorgteam van De Stelberg

De leerkrachten, die de kinderen passende zorg bieden, worden daarbij begeleid door de interne begeleiders. Als de leerkracht extra ondersteuning nodig heeft in de begeleiding van uw kind, kunnen onze intern begeleiders deze ondersteuning bieden. De Stelberg beschikt over een orthotheek waar leerkrachten materiaal kunnen vinden voor extra begeleiding van kinderen, zoals hulpprogramma's voor lezen, spelling, rekenen en taal, concentratie, sociale vaardigheden, verrijkingsmateriaal en educatieve spellen. Deze ondersteuning is gericht op professionalisering van de leerkracht. Ook kan de intern begeleider additionele hulpmiddelen verzorgen om het lesgeven in de klas goed te laten verlopen.

Verder kan de intern begeleider de hulpvraag aan een instantie buiten de school stellen. Hierbij kunt u denken aan de inzet van schoolmaatschappelijk werk of PPO Rotterdam. Als er bij een hulpvraag meerdere instanties betrokken zijn wordt deze besproken in het Onderwijs Zorg Overleg (OZO) op school- en op wijkniveau. Ook deze ondersteuning is gericht op professionalisering van de leerkracht.

De intern begeleiders organiseren jaarlijks een aantal schoolbesprekingen. De grote schoolbespreking vindt twee maal per jaar plaats, na de opbrengstmetingen medio en einde schooljaar. In deze besprekingen worden de opbrengsten van het onderwijs besproken.

Verder vervullen de intern begeleiders een begeleidende en coachende rol voor de leerkrachten op De Stelberg. Daarom komen de intern begeleiders regelmatig op bezoek in de klassen. Vanuit hun expertise op pedagogisch en didactisch gebied adviseren ze groepsleerkrachten.

Kopgroep

Om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van hoogbegaafde kinderen heeft De Stelberg structureel geïnvesteerd in een passend extra aanbod voor deze groep kinderen (vanaf de groepen 3), naast de verrijkingsopdrachten binnen de groep. Deze kinderen hebben naast hoge capaciteiten (IQ >130) ook speciale leer- en persoonlijkheidseigenschappen. De ontmoeting met hun "peers" is van groot belang voor hun ontwikkeling. In de Kopgroep krijgen deze kinderen wekelijks één dagdeel onderwijs dat specifiek op deze doelgroep is afgestemd.

De lessen vinden plaats in een apart lokaal en worden begeleid door een gespecialiseerde leerkracht. Er wordt aandacht besteed aan uitdagende en prikkelende opdrachten (o.a. Pittige Plustorens en Techniektorens, Language-Nut), samenwerken en -spelen, keuzewerk, sociaal-emotionele vorming en leren leren. Ook worden er soms gastdocenten uitgenodigd. De kinderen krijgen vanuit de Kopgroep ook één of meer opdrachten mee waaraan zij door de week in de groep kunnen werken.

Talent

In de huidige maatschappij wordt op een andere manier een beroep gedaan op de kinderen dan vroeger het geval was. We leven in de 21ste eeuw en er wordt steeds meer van de leerlingen gevergd. Daarom is het belangrijk dat elk kind zijn of haar specifieke talenten al op jonge leeftijd kan ontdekken en ontwikkelen.

Het gaat niet meer alleen om cognitieve prestaties. De Stelberg wil daarom de talentontwikkeling van alle kinderen meer aandacht en vorm geven.

Daarom hebben wij talentmomenten op school. Te denken valt aan groepsdoorbroken workshops voor de kinderen, gericht op allerlei talenten (schilderen, programmeren, muziek, dans, techniek, enzovoort.) Kinderen kunnen zich hiervoor zelf inschrijven. De werkgroep die zich hiermee bezighoudt heeft plannen om dit uit te breiden en nieuwe werkvormen en verdieping aan te bieden.

Doublurebeleid

Elk kind is uniek en maakt zijn eigen ontwikkeling door. Binnen passend onderwijs doorloopt een kind in principe in acht jaar de basisschool. Als de ontwikkeling (cognitief en/of sociaal- emotioneel) duidelijk langzamer verloopt, kan een doublure overwogen worden. De school gaat tot een doublure over als er een meerwaarde te verwachten is ten gunste van de ontwikkeling van het kind. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school. Op onze website treft u onder het kopje protocollen, het protocol doubleren aan.

Zorg voor kinderen met extra onderwijsbehoeften

Kinderen die belemmeringen in hun ontwikkeling ondervinden, worden zorgvuldig begeleid en besproken. Samen met u als ouder bekijken wij welke gerichte en specifieke hulp we kunnen inzetten om deze problemen en belemmeringen op te lossen. Dit kan betekenen dat externe deskundigen worden ingeschakeld bij complexe problemen. Van alle kinderen worden de scores bijgehouden. Eveneens worden observaties en toetsgegevens geregistreerd, wat past binnen het zogenaamde leerlingvolgsysteem.



"Ik vind de meesters en juffen op de Stelberg heel lief. Ik ga elke dag met veel plezier naar school"

Passend Onderwijs

Passend onderwijs - in algemene zin

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Uitgangspunt is, dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Zo kunnen ze meedoen in de samenleving.

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs hebben alle schoolbesturen een zorgplicht. Scholen moeten voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling), maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs.

De mogelijkheid bestaat dat een kind voor de beste ondersteuning een passende plek vindt op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal (cluster) onderwijs. Hiervoor gelden speciale indicatieprocedures. De mogelijkheid voor extra ondersteuning en financiering binnen het reguliere basisonderwijs verloopt via het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO).

Binnen het samenwerkingsverband PPO Rotterdam organiseren scholen uit heel Rotterdam en de gemeente Rotterdam de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk. Ouders worden hier nauw bij betrokken.



Passend onderwijs - op scholen van Kind en Onderwijs Rotterdam

Wanneer een kind wordt aangemeld op een school, zal deze school zo goed mogelijk een passende onderwijsplek bieden. Alle scholen moeten daarom aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouders verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen.

De school heeft vervolgens zes weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur tien weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk. Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouders. Als de school een kind niet kan toelaten, zal het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouders.

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouders en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. Dat noemen we educatief partnerschap. Deze vorm van partnerschap, waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij uw kind van belang zijn.

Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouders en school.



Extra zorg vanuit samenwerkingsverband PPO Rotterdam

Alle basisscholen uit Rotterdam kunnen een beroep doen op het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO) om het onderwijs aan kinderen die specifieke behoeften hebben zo optimaal mogelijk te laten verlopen. De aard en de intensiteit van de ondersteuning die zij bieden, is zeer divers. PPO Rotterdam heeft zich als doel gesteld om zoveel mogelijk leerlingen binnen het regulier basisonderwijs te houden.

Voor leerlingen waarvoor bij het PPO Rotterdam extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal door de school een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Het doel hiervan is het duidelijk in kaart brengen van de mogelijkheden van een kind, zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. U kunt voor meer informatie ook kijken op de website van PPO Rotterdam: www.pporotterdam.nl

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Aan De Stelberg is een vaste schoolmaatschappelijk werker (SMW'er) verbonden. De SMW'er voert zowel met kinderen als met ouders gesprekken over uiteenlopende psychosociale problemen. De school kan u als ouders doorverwijzen naar SMW, maar u mag zelf ook contact opnemen. U vindt de contactgegevens van onze SMW'er op de website van de school.

SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: SamenwerkingsInstrument Sluitende Aanpak (maar ook voor **S**ignaleren en **S**amenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Voor ouders verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij het als school belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding.

SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid bij de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl.
Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders te vinden.

Meldcode huiselijk geweld, aandachtsfunctionaris

De Rotterdamse Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld, kindermishandeling en verwaarlozing. De school is verplicht volgens deze code te handelen. Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals, door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht bij (vermoedens van) huiselijk geweld. De volledige tekst en een toelichting zijn te vinden op onze website.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen op school of op het CJG, bijvoorbeeld tijdens een gesprek in groep 2 en 7, of als uw kind een prik krijgt.

Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Deze afspraak vindt plaats op school of bij het CJG. Tijdens deze afspraak wordt uw kind gemeten en gewogen en wordt de motoriek onderzocht. Ook wordt een ogen- en orentest afgenomen. Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. De antwoorden worden gebruikt tijdens het gesprek.

Het CJG werkt nauw samen met de school. De leerkracht ziet uw kind dagelijks. Daarom bespreekt de jeugdarts, met uw toestemming, vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat. Eventuele bijzonderheden zullen tijdens het gesprek met u besproken worden.

9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren via het RIVM een uitnodiging om met uw kind langs te komen. Ook de HPV-vaccinatie uit het Rijksvaccinatieprogramma wordt na uitnodiging op de CJG-locatie gegeven.

Groep 7: meten, wegen en meer

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of bij het CJG gezien. Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media, etc. In het gesprek dat u met de jeugdverpleegkundige heeft, kunt u de vragen die u of uw kind heeft stellen. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij het gesprek aanwezig te zijn.

Voor deze afspraak wordt u ook gevraagd om thuis een digitale vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Deze kunt u anoniem invullen. U kunt de antwoorden meenemen en tijdens het gesprek bespreken. Als u niet aanwezig kunt zijn, wordt uw kind alleen gewogen en gemeten. De jeugdverpleegkundige geeft uw kind een brief mee met deze gegevens.

Schoolziekteverzuim

Samen met de school van uw kind, wil het CJG meer aandacht geven aan kinderen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en daardoor ook voor het welzijn en de gezondheid van uw kind. Uw kind wordt dan, met medeweten van u, door de school aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG.

De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal) angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee. U kunt de jeugdverpleegkundige via de intern begeleider bereiken.

Zorgteam op school

Het zorgteam is een overleg met verschillende deskundigen en verbonden aan de school. Afhankelijk van de vraag kan de school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hier wordt u altijd van op de hoogte gebracht.



“Wat ik leuk vind aan de Stelberg is dat je heel veel vrijheid krijgt”

Alles onder één dak

Het CJG is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van 9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website:

www.cjgprinsalexander.nl

Voortgezet onderwijs traject

In de procedures rond de overstap naar het Voortgezet Onderwijs werken wij, net als alle andere scholen in onze regio met de Rotterdamse Plaatsingswijzer VO. Deze plaatsingswijzer wordt elk jaar geactualiseerd. Een goede beschrijving van de algemene procedures rond de overstap naar het voortgezet onderwijs kunt u vinden op www.koers-vo.nl

Het traject op De Stelberg

Voor de advisering van onze leerlingen volgt onze school de procedure die is beschreven in de *OverstapRoute*.

Het definitieve schooladvies komt tot stand na een proces tussen school, leerling en ouders. Het proces bestaat uit:

- Een gesprek over het verwachte uitstroomniveau in groep 6 medio februari/maart;
- Een gesprek over de indicatie in groep 7 medio februari/maart;
- Voor de doorstroomtoets in groep 8 tussen 10 en 31 januari, krijgen de leerlingen via een brief hun voorlopig schooladvies;
- Na de doorstroomtoets in groep 8, vindt er een gesprek plaats over het definitieve advies tussen 18 en 21 maart 2024.

Het schooladvies moet passend zijn voor de leerling. Het geeft optimistisch en realistisch de potentie aan van de leerling. In de praktijk betekent dit dat onze school adviseert over het niveau waarop wij verwachten dat de leerling in klas 1 van het vo tot zijn recht komt én uitgedaagd wordt.

Concreet houden wij ons bij het opstellen van het schooladvies aan onderstaande uitgangspunten:

- Het adviesproces is een continu en gezamenlijk proces. Daarom is er een adviesteam op school dat vanaf groep 6 toewerkt naar een definitief schooladvies in groep 8. Ouders en leerlingen worden hier bij betrokken. Onze school zoekt voor afstemming over passende schooladviezen contact met vo-scholen in de omgeving (in geval van concrete casussen, kan meedenken door de vo-school op anonieme basis plaatsvinden);
- We gebruiken bij het opstellen en onderbouwen van het schooladvies het LVS, methodegebondentoetsen, werkhouding, motivatie en huiswerkhouding uit groep 6, 7 en 8;
- We hechten vooral waarde aan de resultaten van rekenen/wiskunde en begrijpend lezen. Dit zijn de beste voorspellers van het succes in het voortgezet onderwijs;
- We verzamelen bij leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften adequate, aanvullende informatie om het schooladvies vast te stellen en te onderbouwen;
- We zijn alert op het risico van onder- of over-advisering.

Tijdspad groep 8:

- Alle OKR's klaar voor de Kerstvakantie;
- Woensdag en donderdag 24 en 25 januari 2024 adviescommissie bij elkaar na schooltijd;
- Voorlopig advies wordt uiterlijk op 30 januari 2024 via een brief meegegeven;
- Afname LVS Midden 8; 10 t/m 19 januari voor Rekenen en Begrijpend Lezen;
- Afname doorstroomtoets in de week van 5 t/m 9 februari;
- Uiterlijk vrijdag 15 maart uitslag doorstroomtoets bekend op de basisschool;
- 18 t/m 21 maart definitief adviesgesprek van de school;
- Dinsdag 19 maart krijgt groep 8 een roostervrije om overdag en in de avond gesprekken te kunnen voeren.;
- Vrijdag 22 maart unieke code voor het vo;
- Aanmeldperiode vo-scholen: 25 maart t/m 31 maart 2024.

Resultaten van het onderwijs

Groep 8 van onze school neemt deel aan de doorstroomtoets, een eindtoets voor het basisonderwijs. Onze school heeft gemiddeld een hogere uitstroom dan het landelijk gemiddelde. De Stelberg heeft de afgelopen schooljaren hard gewerkt om de opbrengsten hoog te houden, onder andere door:

- De leerkrachten te scholen in het handelingsgericht werken en het geven van een activerende instructie op verschillende niveaus (EDI-model);
- De leerkrachten te scholen in coöperatieve werkvormen;
- Het bevorderen van de professionele ontwikkeling van leerkrachten, onder andere op het gebied van 21e-eeuwse vaardigheden en sociaal-emotioneel leren;
- De inzet van digitale leermiddelen;
- Het oprichten van de klankbordgroep, waarin ouders wordt gevraagd mee te denken.

Cito Eindtoets groep 8:

Centrale Eindtoets (vanaf 2016)		
Jaar	Landelijk gemiddelde	Schoolscore
2016	534,6	539,0
2017	535,6	536,7
2018	534,2	537,9

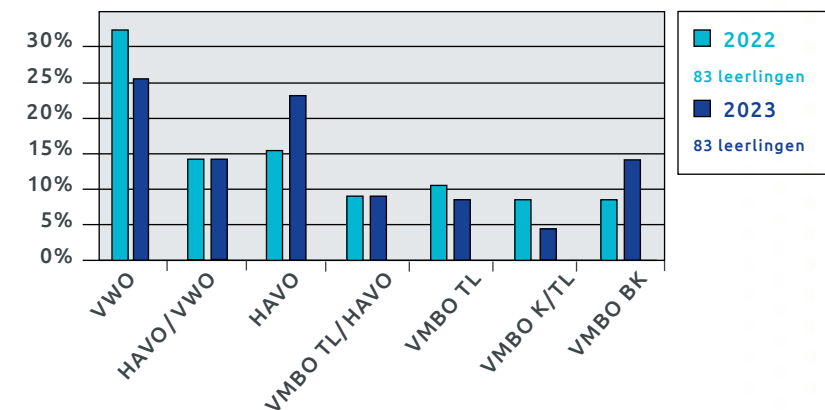
Route 8

In 2019 zijn wij gestart met **Route 8**, een digitale, adaptieve eindtoets. Dit betekent dat elke leerling op de Stelberg de eindtoets op zijn of haar eigen niveau maakt. De leerlingen maken de toets op één ochtend achter de laptop.

Dit zijn de resultaten van de afgelopen schooljaren:

Route 8 (vanaf 2019)		
Jaar	Landelijk gemiddelde	Schoolscore
2019	204	208,5
2020	-	-
2021	208	211
2022	200	209,1
2023	200	204,7

Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs



VMBO TL = VMBO Theoretisch
VMBO GL = VMBO Gemengd
VMBO K = VMBO Kader
VMBO B = VMBO Basis





Thematisch werken

ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS / DE SCHOOL

Onderwijsvormen in de verschillende groepen

Onderwijs in de groepen 1-2

De basisontwikkeling in groep 1/2 richt zich op de totale ontwikkeling van het kind. In deze groepen is er een balans tussen vaardigheden die worden aangeleerd en het zelf ontdekken. De groepen 1 en 2 zitten op onze school bij elkaar, omdat kinderen op deze leeftijd veel van elkaar kunnen leren. We streven ernaar de klassen zo evenwichtig mogelijk in te delen.

In de groepen 1/2 werken we met een planbord. In de ochtend zijn dit de zogenaamde verplichte werkjes, deze zijn ingepland door de leerkracht. In de middag mogen de leerlingen zelf een activiteit plannen.

Het onderwijs in de groepen 1/2 wordt vanuit thema's in activiteiten aangeboden en nog niet in vakken. Verschillende aspecten van de ontwikkeling van het kind komen op deze wijze geïntegreerd aan bod. In de groepen 1/2 werken kinderen afwisselend in een groepje aan een tafel of spelen met een klasgenootje in een hoek, zoals bijvoorbeeld de huishoek, de bouwhoek of de leeshoek. Deze werkwijze stelt de leerkracht in staat om elk kind individueel aandacht te geven.

Om de ontwikkeling van kinderen nauwkeurig te volgen, werken wij met het observatie-instrument **Focus PO**.

Het onderwijs in de groepen 3

Voor het jonge kind is het belangrijk de leerstof met het hele lichaam en alle zintuigen te ervaren. Dit heeft een kind nodig om tot onder andere een goede lees-en rekenontwikkeling te komen. Door het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) te gebruiken, hoekenwerk in te zetten en gebruik te maken van coöperatieve werkvormen, werken we op expliciete en activerende wijzen aan de leerdoelen van groep 3. De methodes worden gebruikt om de leerlijnen te volgen en de leerdoelen vast te stellen voor een bepaalde periode.

Leesontwikkeling

De methode Actief Leren Lezen omvat vier vaardigheden: technisch lezen, woordenschat, begrijpend lezen en spelling. Hierbij gaan de kinderen actief aan het werk met teksten. Hierbij wordt geen afleidend materiaal gebruikt: de kinderen leren 'lezen zonder ruis'. Het uitgangspunt is: **Wat hebben kinderen nodig om goed te leren lezen?**

Het onderwijs in de groepen 4 en 5

Als vervolg op het onderwijs in de groepen 1 t/m 3 wordt vanaf groep 4 extra aandacht gegeven aan zelfstandigheid. De leerkracht biedt de lesstof aan in afzonderlijke vakken zoals rekenen en taal. Daar waar het van toepassing is, besteden we ook aandacht aan de verbanden tussen de verschillende leerstofgebieden. Door het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) te gebruiken en gebruik te maken van diverse werkvormen, werken we op expliciete en activerende wijze aan de leerdoelen van groep 4 en 5.

De kinderen komen in aanraking met verschillende werkvormen zoals:

- Kringactiviteiten;
- Klassikale werkvormen;
- Coöperatieve werkvormen;
- Individueel werk;
- Groepsdoorbroken activiteiten.

In de groepen 4 wordt gestart met het geven van kleine leertaken als huiswerk, zoals tafels. In groep 5 krijgen de kinderen leerwerk mee naar huis van wereldoriëntatie.

Het onderwijs in de groepen 6 tot en met 8

In de groepen 6 tot en met 8 bestaat het lesaanbod uit een mix van individueel werken (taaktijd) en klassikaal onderwijs. Door het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) te gebruiken en gebruik te maken van diverse werkvormen, werken we ook in deze groepen op expliciete en activerende wijze aan de leerdoelen.

Verder worden er in deze groepen momenten gecreëerd waarop de kinderen in groepjes bezig zijn aan een bepaalde opdracht. Een aantal van deze werkvormen geeft de leerkracht goede mogelijkheden om zoveel mogelijk aandacht aan elk kind afzonderlijk te besteden.

Vanaf groep 6 verwerken de kinderen vaker taken op de laptop. De software geeft direct feedback op het gegeven antwoord. De leerkracht houdt met behulp van de software tijdens de verwerking zicht op de vorderingen van de kinderen en kan waar nodig extra instructie geven.

Het maken van huiswerk is een vast onderdeel van het leerprogramma in de groepen 6 en hoger. Het gaat daarbij niet alleen om de inhoud van de leerstof. Minstens zo belangrijk vinden wij dat kinderen het maken van huiswerk als een normale zaak gaan ervaren. Wij leren kinderen bewust om te gaan met tijd, zich aan hun afspraken te houden en hun taken te plannen. Dit draagt ertoe bij dat kinderen een werkhouding ontwikkelen die ze in het vervolgonderwijs nodig hebben.

Onderwijsvakken

Levensbeschouwelijke vorming

Dagelijks wordt aandacht besteed aan levensbeschouwing. Verhalen, liedjes en gesprekken spelen daarbij een belangrijke rol. We gebruiken de methode **Trefwoord**. Eerder in de gids staat onze identiteit beschreven.

Nederlandse taal

Technisch en begrijpen lezen

In groep 3 werken wij met de methode **Lijn 3**. Deze methode omvat technisch lezen, woordenschat, begrijpend lezen en spelling.

In de groepen 4 t/m 6 werken wij met de voortgezet leesmethode **Atlantis**, waarin technisch en begrijpend lezen geïntegreerd worden aangeboden. In de groepen 7 en 8 zetten we vooral in op leesmotivatie en leesplezier. Daarnaast bieden we begrijpend lezen aan volgens de principes van **close reading** gecombineerd met **Nieuwsbegrip**.

Taal

In groep 4 t/m 8 werken de kinderen uit de methode **Taal Actief**.

- **Woordenschat:** Woorden zijn de bouwstenen voor de ontwikkeling van mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid. De methode biedt veel woorden aan, maar ook strategieën om deze te onthouden en strategieën om de betekenis van moeilijke woorden in een tekst te achterhalen. De nieuwe woorden worden via een netwerk aangeboden. Veel voorkomende netwerkvormen zijn de woordspin, de woordparachute, de woordkast en de woordtrap.

- **Taal verkennen:** Het onderzoeken van taal en het leren van taalkundige begrippen, waardering krijgen voor de gevarieerdheid van taal en grip krijgen op taal.
- **Spreeken en luisteren:** Verslag uitbrengen, vragen stellen, deelnemen aan een gesprek, spreekbeurten, enzovoort zijn enkele middelen om de spreek- en luistervaardigheid te vergroten.
- **Schrijven:** De kinderen leren verschillende soorten teksten te schrijven. Te denken valt aan brieven, werkstukjes, presentaties en gedichten.

Engelse taal

Het vak Engels wordt in alle leerjaren gegeven. Wij vinden het belangrijk dat kinderen al op jonge leeftijd in contact worden gebracht met de Engelse taal. Engels is dé internationale voertaal, ook in het onderwijs. Daarnaast is uit wetenschappelijk onderzoek naar voren gekomen dat kinderen juist in de leeftijd van 5 tot 8 jaar het meest ontvankelijk zijn voor het leren van een tweede taal. Het vak Engels wordt vanaf groep 1 tot en met 8 gegeven via de methode **Take it easy**. Hierbij leren de kinderen Engels spreken, luisteren en schrijven.

Spelling

Ook voor spelling en werkwoordspelling gebruiken we de methode **Taal Actief**. De kinderen leren per spellingscategorie hoe ze woorden goed schrijven. Met veelvuldig oefenen maken de kinderen vervolgens zich de juiste schrijfwijze eigen. In de loop van groep 6 komt hier werkwoordspelling bij.

Schrijven

Het ontwikkelen van een duidelijk leesbaar handschrift is het doel van het schrijfonderwijs. De methode **Handschrift** is daarbij onze leidraad.

Rekenen – Wiskunde

Wij werken in de groepen 3 tot en met 8 met de methode **Wereld in getallen**.

In het eerste jaar leren de kinderen op speelse wijze getalbegrip te ontwikkelen. In de daarop volgende leerjaren leren de kinderen de rekenkundige bewerkingen toe te passen. Verder leren ze onder andere (terug)tellen, de tafels van vermenigvuldiging, werken met gebroken getallen en verhoudingen, rekenen op de rekenmachine, werken met tabellen en grafieken, enzovoort.

We geven op De Stelberg effectief rekenonderwijs. Dat houdt onder andere in dat nieuwe vaardigheden eerst door de leerkracht worden voorgedaan. Daarna proberen de kinderen het samen met de leerkracht. Vervolgens doet de leerkracht een stapje terug en mogen de kinderen het in tweetallen doen. Daarna lukt het meestal alleen en maken de kinderen zich de vaardigheid eigen door te gaan oefenen. Kinderen die meer begeleiding nodig hebben in het zich eigen maken van de vaardigheid, oefenen eerst nog extra met de groepsleerkracht. Daarna gaan ook zij zelfstandig oefenen.

Wereldoriëntatie

Voor de onderdelen aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs maken wij gebruik van de methoden: **Naut** (natuur en techniek), **Brandaan** (geschiedenis) en **Meander** (aardrijkskunde). Tot en met groep 4 worden deze vakgebieden zoveel mogelijk integraal binnen het onderwijsaanbod behandeld. Vanaf de groepen 5 werken wij met thema's vanuit bovenstaande methoden.

Sociale vaardigheden

In de groepen 1 tot en met 8 maken we gebruik van de methode **Kwink**. Tijdens de lessen leren de kinderen naast de gedragscompetenties ook 21e-eeuwse vaardigheden aan zoals probleemoplossend, creatief en kritisch denken. De methode heeft aandacht voor actief burgerschap, omgaan met diversiteit, algemeen aanvaarde omgangsvormen en zelfvertrouwen. Verder stimuleert **Kwink** positieve gedragsverwachtingen. Dit gewenste gedrag wordt elke les zichtbaar gemaakt met posters.

Lichamelijke Opvoeding

De groepen 1 en 2 krijgen tweemaal per week gymles in de speelzaal van een vakleerkracht. Naast de gymles bewegen de groepen 1 en 2 elke dag buiten of in de speelzaal. De groepen 3 tot en met 8 krijgen tweemaal per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. De kinderen hebben voor de gymlessen gymnastiek-kleding en sportschoenen nodig.

Voor alle groepen organiseren wij tijdens de Koningsspelen altijd een uitgebreide sportdag. Met medewerking van verschillende verenigingen en aanbieders van sportactiviteiten maken de kinderen deze dag kennis met verschillende sporten en zijn ze de gehele dag sportief bezig!

Beeldende vorming

Bij beeldende vorming maken de kinderen kennis met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken door middel van tekenen en handvaardigheid. Daarnaast leren ze te genieten van wat ze hebben gecreëerd. Vanuit hun eigen beleving en fantasie maken ze zich een voorstelling van een concreet onderwerp.

Muziek

Op school schenken we aandacht aan het leren luisteren naar muziek, leren musiceren en bewegen op muziek. We werken met de methode **123-Zing**.

Cultuur

Elk jaar hebben alle groepen een aantal culturele activiteiten uit de **Cultuur-karavaan**. Deze activiteiten vinden op school plaats, maar ook in de schouwburg of in het theater.

Computers/ 21-eeuwse vaardigheden

In alle groepen kan gebruik worden gemaakt van computers, tablets en/of laptops. Goede software, passend bij de ovengenoemde vak- en vormingsgebieden en het kunnen gebruiken van de apparatuur zijn de uitgangspunten. De kinderen van de groepen 5, 6, 7 en 8 kunnen met behulp van laptops digitaal werken. In de groepen 3 en 4 wordt met tablets gewerkt. Tevens beschikt elke klas over een Smartboard of een Touchscreen. Met behulp van dit digitale schoolbord kunnen diverse ICT-mogelijkheden in het dagelijks onderwijs worden geïntegreerd. Omdat de 21ste-eeuwse vaardigheden meer omhelzen dan alleen ICT-vaardigheden werken we ook met een aantal programma's die culturele vorming en burgerschap ontwikkelen.

Wetenschap en techniek

Wetenschap en techniek komt aan bod in onze wereldoriëntatiemethodes. Daarnaast organiseren we eens per jaar een techniekdag. Op deze dag gaat de hele school aan de slag met uitdagende techniekopdrachten.

Digitale geletterdheid

Voor het bevorderen van de digitale geletterdheid maken we gebruik van de methode Delta de Draak. Dit is een complete, doorlopende leerlijn voor de groepen 1 t/m 8. Hierbij leren de kinderen omgaan met digitale media. Zo leren zij vanaf groep 1/2 programmeren met **Bee-Bots** en via **Scratch** (een programmeeromgeving voor kinderen) programmeren zij in groep 8 een robot. Bij deze lessen wordt niet alleen gebruik gemaakt van digitale media, maar werken we ook met werkboekjes. Daarbij worden digitale basisprincipes uitgelegd, zoals bijvoorbeeld volgorde- en denken.

Verkeer

Met de verkeersmethode van **Veilig Verkeer Nederland** bereiden we de kinderen voor op het veilig en zelfstandig deelnemen aan het verkeer in de rol van voetganger, fietser en passagier. Naast het aanleren van verkeerskennis en -vaardigheden wordt er in de verkeerslessen ook uitgebreid aandacht besteed aan het rekening houden met anderen, het belang van veilig gedrag en het herkennen van risico's.

Burgerschap

Met burgerschap leren de kinderen samen te leven in onze samenleving. De kennis en vaardigheden die de kinderen hiervoor nodig hebben, komen volledig aan bod in de verschillende vakgebieden, zoals in **Trefwoord**, **Kwink**, de wereldoriëntatievakken, verkeer en **Delta de Draak**, onder andere aangevuld met het bespreken van het nieuws, de **Week van de Lentekriebels** en de **Week van de Wereldgodsdiensten**.



Warm en betrokken

Overzicht rooster per leerjaar in minuten per schoolweek	Gr. 1-2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5 t/m 8
Godsdienst onderwijs en sociale vaardigheden	70	70	70	70
Ontwikkelingsactiviteiten	480			
Taal (activiteiten)	245	540	540	510
Rekenen (activiteiten)	90	300	300	300
Wereldoriëntatie	15	30	30	205
Kunstzinnige vorming	105	90	90	90
Digitale geletterdheid en techniek		20	20	20
Bewegingsonderwijs incl. gym, zwemmen, buitenspel kleuters	360	150	175	155
Schrijfonderwijs		120	90	30
Bevorderen gezond gedrag	120	120	120	120
Zelfstandig werken		45	125	60
Totaal in uren	1485	1485	1560	1560

De leer- en vormingsgebieden globaal in uren

Het totaal aantal schooluren op basis van de acht schooljaren is op De Stelberg binnen de wettelijke criteria. De kinderen krijgen in de bovenbouw meer lesuren dan in de onderbouw, namelijk ruim 960 uur per jaar in de bovenbouw en ruim 920 uur per jaar in de onderbouw. In de acht basisschooljaren ontvangen de leerlingen gemiddeld 940 uur les per jaar.

Een aantal overuren zetten wij jaarlijks om in vrije dagen. De wet staat ons toe maximaal zeven vrije dagen in te roosteren, naast de reguliere vakantieregeling. Welke dagen dat per schooljaar zijn, vindt u in de kalender op de Schoolapp en verderop in deze gids in het hoofdstuk Van A tot Z.

CONTACTEN MET OUDERS

Elk kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Als ouders betrokken zijn, heeft dat een positief effect op de leerprestaties van de kinderen. Ouders en leerkrachten werken voortdurend samen om het leren en de ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Gezamenlijk zoeken wij naar mogelijkheden die bijdragen aan goed onderwijs en de ontwikkeling van het kind.

Ouderbetrokkenheid valt of staat met goede contacten tussen de school en de ouders. Ouders en school hebben hetzelfde belang: het welzijn van onze kinderen. Goede persoonlijke communicatie, waarbij wederkerigheid en wederzijds respect centraal staan, is daarbij essentieel.

Ouderbetrokkenheid zorgt voor een gezamenlijk verantwoordelijkheidsgevoel en daardoor kan passend onderwijs zo goed mogelijk gerealiseerd worden. Hierbij hoort ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten.

Wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders. Voordat de lesdag start, is er bij de inloop de mogelijkheid om een korte mededeling te doen. Ook kunt u op dit moment een afspraak maken voor een gesprek. U kunt de leerkracht na schooltijd ook bereiken op de telefoonnummers:

- 010 - 202 21 94 (*Jacques Dutilhweg*)
- 010 - 202 02 24 (*Clazina Kouwenbergzoom*).

Wij werken met de Schoolapp (Android en IOS). Met deze app op uw telefoon kunt u snel en gemakkelijk contact opnemen met de leerkracht, berichten van school ontvangen, de schoolkalender en andere informatie raadplegen en op de hoogte blijven door de Stelberginfo te lezen. Ook geeft u via de Schoolapp de absenties door en kunt u uw adres en telefoonnummers up-to-date houden.

Informatievoorziening ouders

Overzicht van geplande individuele contactmomenten

Jaarlijks worden er tenminste drie individuele contactmomenten ingepland:

■ Gespreksmoment 1: Startgesprek

In de eerste weken van het schooljaar nodigen de leerkrachten de ouders uit voor het startgesprek. Om te komen tot een optimale ontwikkeling verkennen ouder en leerkracht samen de onderwijsbehoefte van het kind. Zo maken we kennis met u als ouder(s) en leren we uw kind beter kennen.

■ Gespreksmoment 2 en 3: Gesprek n.a.v. rapport

De kinderen krijgen drie keer per jaar een rapport mee. Na het eerste en het tweede rapport wordt u uitgenodigd om het rapport van uw kind, samen met uw kind, met de leerkracht te bespreken.

■ Extra gespreksmomenten

Indien nodig vindt er vaker overleg plaats. Het initiatief hiervoor kan uitgaan van zowel ouders als leerkracht.

Overzicht van geplande gezamenlijke contactmomenten

Jaarlijks worden er de volgende gezamenlijke contactmomenten ingepland:

■ Informatieochtend

Tijdens dit korte moment aan het begin van het schooljaar worden algemene praktische zaken besproken.

■ 'Kijk in de klas'

Een aantal keer per jaar (op wisselende dagen) kunt u aan het begin van de ochtend een kijkje in de klas van uw kind nemen om zo een indruk te krijgen van een lesdag van uw kind.

Overzicht van gepland schriftelijke contact

Jaarlijks wordt u op de volgende manieren schriftelijk op de hoogte gehouden:

■ Schoolapp

De Schoolapp is onze spil in het onderhouden van schriftelijk contact. Zo kunt u een berichtje sturen aan de groepsleerkrachten, vindt u er allerhande informatie en ontvangt u wekelijks een kort berichtje of wat foto's uit de groep van uw kind.

■ Schoolgids

Deze schoolgids verschijnt jaarlijks in onze app en op onze website. Hierin vindt u alle informatie over doelen, onderwijs en werkwijzen.

■ Schoolkalender

Op onze schoolkalender presenteren we kort en overzichtelijk alle belangrijke data en informatie over de activiteiten tijdens het schooljaar. De schoolkalender is te vinden in onze app.

■ Stelberginfo

Een overzicht van actuele informatie over schoolse zaken verschijnt elke maand in de Schoolapp en in uw mail.

■ Overige brieven

Brieven over specifieke zaken verschijnen wanneer daarvoor aanleiding is in de Schoolapp en in uw mail.

■ Website en Facebook

Ook op internet is allerhande informatie en nieuws te vinden, zoals onder het kopje *Nieuws* op deze website en op onze pagina op *Facebook*.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Stelberg heeft een medezeggenschapsraad (hierna: MR). De MR bestaat uit medewerkers van de Stelberg (personeelsgeleding) en uit ouders (oudergeleding). De oudergeleding vertegenwoordigt alle ouders van de naar schoolgaande kinderen. Het is daarom van groot belang te weten wat er leeft onder de ouders. De MR heeft als belangrijkste taak de belangen van ouders en leerkrachten bij de uitvoering van het onderwijsbeleid op De Stelberg te behartigen. De raad is ook vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting. Op deze wijze is zij gesprekspartner van de stichting. Wilt u meer lezen over de advies- en instemmingsrechten van de MR, dan kunt u kijken op de website van het ministerie van onderwijs: www.infowms.nl.

Voor meer informatie over de medezeggenschapsraad verwijzen wij u graag naar onze website.

Leerlingraad

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen betrokken zijn bij de ontwikkeling van de school. Kinderen kunnen prima meedenken over oplossingen en ontwikkelingen. Daarnaast kunnen zij zelf ideeën en meningen aandragen die we kunnen bespreken. Door middel van een leerlingenraad willen wij de betrokkenheid van de kinderen vergroten en ze letterlijk een stem geven. De leerlingenraad is de eerste groep waar de kinderen terecht kunnen als ze iets willen veranderen of organiseren op school. De leerlingenraad van Basisschool De Stelberg bestaat uit tien kinderen uit groep 6 t/m 8, die hun jaargroep vertegenwoordigen. De leerlingenraad komt om de twee weken bij elkaar en wordt voorgezeten door een leerkracht en/of directielid.

Klankbordgroep

Kinderen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties. Wij willen als school graag de contacten met alle ouders verbeteren/optimaliseren. Naast het uitspreken van een aantal wederzijdse verwachtingen kunnen ouders op deze manier bij de school betrokken zijn. In de klankbordgroep op De Stelberg zitten 10 ouders en in een informele overlegvorm komen zij 4 à 5 keer per schooljaar op uitnodiging van de directie bijeen. Het is een open gesprek tussen directie en de ouders over een of meerdere onderwerp(en) die op dat moment actueel zijn. Tijdens de bijeenkomsten wisselen de ouders met directie van gedachten over voorgelegde zaken met als doel om als school samen met de ouders een zo optimaal mogelijk schoolklimaat te organiseren voor de kinderen.

Wegwijzer

Waar moet u zijn voor:

	Voor zowel locatie Kouwenbergzoom als Dutilhweg
Administratie, betalingen e.d.	Administratie
Diverse informatie: schoolplan, schoolgids, schoolkalender, klachtenregeling, uitwerking Wet Persoonsregistratie	Administratie
wijzigingen: adres/telefoonnummer	Door ouders zelf binnen de basisschoolapp
Klachten (algemeen, discriminerend gedrag of ongewenst gedrag)	Groepsleerkracht, directie of de schoolcontactpersoon
Melding ziekte/(tand)artsbezoek	Digitaal via de basisschoolapp
Verlofaanvraag	Administratie
Informatie: algemeen organisatorisch	Administratie/bouwcoördinator
Informatie: over het functioneren van uw kind	Groepsleerkracht

Vrijwillige ouderbijdrage

De school van uw kind krijgt geld van het ministerie van OCW. Dit geld is voor de basiskosten van het onderwijs: lesboeken, leerkrachten en de lessen die uw kind krijgt. Zo is het onderwijs voor uw kind gratis.

Om iets extra's te organiseren buiten de lessen om, mag de school een bijdrage vragen. Met deze vrijwillige bijdrage betalen we bijvoorbeeld de schoolreis, een bezoek aan een museum of een feestmiddag. Als u de bijdrage niet kunt betalen, hoeft u dit niet uit te leggen aan school. Uw kind mag gewoon meedoen aan deze extra activiteiten.

Als de school te weinig geld heeft voor deze extra activiteiten, dan bedenkt ze andere plannen of regelt de financiering anders. De school zorgt dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze extra activiteiten.

Als het kan, blijft u dan alstublieft de ouderbijdrage betalen. Geef wat u wél kunt missen. En misschien kunt u meer missen dan het bedrag wat de school vraagt. Daarmee helpt u een ander gezin en een ander kind.

Ook dit schooljaar is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op €40,- per kind. Ouders krijgen via de Stelberginfo een overzicht waar de bijdrage aan wordt besteed. Voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar een bericht in de Schoolapp. (Eventueel kunt u het geld overmaken op het rekeningnummer **NL40 INGB 0664 3661 71** onder vermelding van de naam van uw kind en de groep). Als uw kind later in het schooljaar start, wordt u gevraagd een evenredig deel van de vrijwillige ouderbijdrage te betalen.

Hieronder vindt u een overzicht van de verwachte kosten per kind per schooljaar:

Overzicht onkosten per kind/ per jaar	Vrijwillige ouderbijdrage	Schoolreis Kamp 3-daagse (7) Kamp 4 daagse (8)	Extra educatieve uitstapjes	Schoolfotograaf (facultatief)
Groep 1-4	€ 40,-	ca. € 30,-		ca. € 15,-
Groep 5-6	€ 40,-	ca. € 30,-	OV-chipkaart	ca. € 15,-
Groep 7	€ 40,-	ca. € 100,-	OV-chipkaart	ca. € 15,-
Groep 8	€ 40,-	ca. € 130,-	OV-chipkaart	ca. € 15,-

Wat in welk leerjaar?

	1	2	3	4	5	6	7	8
Huiswerk								
Schoolreis								
Kamp								

Klachtenregeling Kind en Onderwijs

De meeste probleemsituaties binnen onze scholen lossen we op in goed overleg tussen leerlingen, ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van Kind en Onderwijs Rotterdam.

Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a. lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld). Wij gaan ervan uit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zelf, met elkaar, op te (laten) lossen.



Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van Kind en Onderwijs Rotterdam. Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan en klachten op individuele basis worden ingediend en afgehandeld. Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag naar of tussen leerlingen zal hiervan altijd melding worden gedaan bij het college van bestuur (CvB). Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan, worden langs die lijn afgehandeld.



"Ik vind de Stelberg een leuke school, omdat je er snel vrienden maakt. Er is voor elk kind wat op hun eigen niveau en kinderen mogen meebeslissen met zaken van de school"

De stappenprocedure in het kort:

- **Stap 1:** U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht, bouwcoördinator en/of de directie;
- **Stap 2:** Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviseren door de contactpersoon van de school;
- **Stap 3:** U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk);
- **Stap 4:** U dient uw klacht in bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Contactpersoon

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. De naam van onze contactpersoon is mevrouw **Lenneke van Hensbergen**. U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van de school.

Formele procedure

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk. Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de stichting, de heer **Kees Schouten**. Hij is telefonisch bereikbaar via nummer: **010 - 412 51 01**.

Wanneer u vindt dat hij de klacht niet goed heeft opgelost of (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs:

Schoolbestuur

VERTROUWELIJK
Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam
t.a.v. mevrouw J. Kester
Voorzitter College van Bestuur
Postbus 22009
3003 DA Rotterdam

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394
3440 AJ Woerden
070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl

Mediation

Wanneer er een klacht wordt ingediend bij de Commissie, kan de secretaris interveniëren door de mogelijkheid van mediation aan te bieden. Als alle partijen instemmen met mediation, vindt er doorverwijzing plaats naar de vaste, geregistreerde mediators van GCBO, die volgens het reglement van de Mediators Federatie Nederland werken. Na de ondertekening van de vaststellingsovereenkomst is de mediation voltooid en wordt de klacht ingetrokken. Als de mediation niet is gelukt, kan de klacht alsnog door de Commissie in behandeling worden genomen.

Wanneer besloten wordt de klacht via de klachtencommissie af te handelen, dan onderzoekt de geschillencommissie de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het doel van de klachtenregeling is te komen tot een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat) en het schoolbestuur. Het klacht-recht heeft tevens een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Door het gebruik van de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de scholen signalen die gebruikt worden bij het verbeteren van het onderwijs en de veiligheid op de scholen.



AANMELDEN VAN NIEUWE LEERLINGEN

Aanmelden vierjarigen

Ouders, die instemmen met de identiteit en visie van de school of deze respecteren, kunnen hun kind aanmelden op onze school. Die aanmelding vindt plaats na een informatieochtend en rondleiding door een bouwcoördinator, een intern begeleider of een directielid.

Kinderen die vier jaar oud zijn, mogen starten op De Stelberg. Kinderen die vlak voor of in een vakantie jarig zijn, vragen wij meestal te starten na de vakantie. Een paar weken van tevoren ontvangt u een uitnodigingskaart waarmee uw kind wordt uitgenodigd op de basisschool. Hierin staat ook de groep waar uw kind in komt en staan de leerkracht(en) vermeld waar uw kind bij in de klas komt. Op deze manier kunnen de kinderen alvast kennis maken met hun leerkracht, de andere kinderen en het reilen en zeilen op school. Drie weken van tevoren neemt de groepsleerkracht contact op voor de laatste afstemming. Van de nieuwe vierjarigen verwachten wij dat ze zindelijk zijn.

Startprocedure van kinderen van 4 jaar

1. Een informatiegesprek met mogelijkheid tot aanmelding.

Na aanmelding wordt er gekeken of de school over kan gaan tot inschrijving.

De school waar het kind als eerste wordt aangemeld, heeft zorgplicht: de plicht om een passende onderwijsplek voor uw zoon/dochter te zoeken;

2. Ouder ontvangt aanmeldbevestiging en wordt op de hoogte gebracht van de mogelijkheid tot inschrijving;

3. Bij inschrijving: Kind/ouder ontvangt welkomstkaart en brief;

4. Groepsleerkracht maakt afspraak voor wendagen;

5. Datum eerste schooldag, na de vierde verjaardag.*

** Kinderen die in de zomervakantie jarig zijn, starten op de eerste schooldag na de zomervakantie. Kinderen die in december vier jaar worden, starten in principe na de kerstvakantie.*



Aanmelden overige leerlingen

Ook oudere kinderen kunnen, bijvoorbeeld na een verhuizing, worden aangemeld op onze school. Met de informatie van de vorige school bekijken wij of wij het onderwijs kunnen bieden dat uw kind nodig heeft om goed te kunnen aansluiten bij zijn/haar ontwikkeling. Omgekeerd, als één van onze leerlingen vertrekt, zullen wij informatie verstrekken aan de ontvangende school. Dat gebeurt in de vorm van een Onderwijskundig Rapport. Kinderen van scholen in de buurt nemen we alleen aan na uitvoerig onderling overleg en afstemming.

Procedure komend van andere school:

1. Een informatiegesprek met de intern begeleider, **Robin de Vries** (r.devries@kindenonderwijsrotterdam.nl);
2. Intern begeleider overlegt met school van herkomst en bekijkt of plaatsing mogelijk is;
3. Kind/ouder ontvangt inschrijfbevestiging;
4. Er wordt gecommuniceerd in welke groep het kind komt en er worden eventueel afspraken voor het wennen gemaakt;
5. Datum eerste schooldag, in overleg met intern begeleider.

TEAM

De Stelberg heeft een groot team van ruim zestig medewerkers. Ieder in zijn eigen rol verzorgen we samen het onderwijs op onze school. Op de website en de Schoolapp vindt u een actueel overzicht van de groepsleerkrachten en hun groep. Ook vindt u daar de andere medewerkers en hun rol op De Stelberg.

Kwaliteitsgroepen

Op De Stelberg werken we met kwaliteitsgroepen. Dit zijn groepen met leerkrachten met een bijzondere interesse of expertise. De kwaliteitsgroepen innoveren elk op hun eigen gebied het onderwijs op school en geven de kwaliteit een impuls. Zo profiteert het onderwijs op De Stelberg maximaal van de kwaliteiten binnen het team.

VAN A TOT Z

Schooltijden

Locatie Kouwenberg- zoom	inloop	8.20 - 8.30 uur
	aanvangstijd	8.30 uur
	uitgaanstijd	14.15 uur Op woensdag is dit 12.15 uur

Locatie Dutilhweg 401 en 403	inloop	8.20 - 8.30 uur (vanaf 8.15 uur is er toezicht op het plein)
	aanvangstijd	8.30 uur
	uitgaanstijd	14.30 uur. Op woensdag is dit 12.30 uur

Met de schooltijden van beide locaties is rekening gehouden met ouders/verzorgers die meerdere kinderen op school hebben.

Zo heeft De Stelberg:

- Voor aanvang van de les een inlooptijd. We vangen de kinderen op het plein of in de klas op;
- Tussen de eindtijd van de locaties een kwartier verschil, zodat u niet te lang hoeft te wachten tot eventuele oudere zussen/broers uit school komen.

Continuurooster

Zoals de schooltijden aangeven, blijven alle kinderen op school eten.

- Voor de ochtendpauze nemen de kinderen (gesneden) fruit mee van thuis en drinken iets van thuis.
- Rond 12.00 uur begint de lunch. De kinderen nemen hiervoor een gezonde lunch mee en drinken iets van thuis. Zowel 's ochtends als 's middags is er een pauze waarin de kinderen zich kunnen ontspannen. Verder vragen wij u geen koolzuurhoudende drank of snoep (in de broodtrommel) mee te geven.

Ziekte-, verzuim- en verlofregeling

Ziekte en verzuim

Wanneer een kind om welke reden dan ook de school niet kan bezoeken, verwachten wij dat de ouders dit 's morgens voor schooltijd doorgeven via een absentiemelding via de Schoolapp. Mocht dit niet lukken, kunt u de melding telefonisch aan onze administratie doorgeven. Wanneer een kind niet is afgemeld en toch afwezig is, wordt er contact opgenomen met de ouders. Wanneer een kind zonder geldige reden thuisgehouden wordt, zijn wij verplicht om de afdeling leerplicht van de gemeente Rotterdam op de hoogte te stellen.

Te laat

Wanneer een kind te laat op school is, wordt dit door de groepsleerkracht geregistreerd in ons administratiesysteem. Als er structureel te laat wordt gekomen, wordt het verzuimprotocol gevolgd. U kunt deze vinden op onze website.

Verlof

Onder verlof worden alle vakantiedagen verstaan buiten de reguliere schoolvakantie(s) om voor leerlingen ouder dan 5 jaar. Slechts in bijzondere omstandigheden is het mogelijk om verlof te krijgen buiten de genoemde vakanties.

Bedoeld worden dan:

■ Vakantieverlof:

Dit kan uitsluitend worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. (Gedacht moet worden aan werkzaamheden in bedrijfstakken, seizoensgebonden werkzaamheden die in de zomermaanden een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om vakantie te nemen, zoals in de agrarische sector en de horeca.) Dat verlof kan één keer per schooljaar worden verleend voor maximaal tien dagen. Bij de aanvraag moet een verklaring van de werkgever worden overlegd. Vakantieverlof mag geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van een schooljaar. Er wordt geen verlof verleend om vroeger of goedkoper op vakantie te gaan. Dit valt buiten de wettelijke kaders en de directie heeft geen bevoegdheid om hiervoor verlof te verlenen. De verlofaanvragen tot en met 10 dagen worden beoordeeld door de directie. Verlofaanvragen van meer dan 10 schooldagen worden doorgestuurd naar de afdeling leerplicht van de gemeente Rotterdam. Zij geven dan een bindend advies aan de directie. Verlofaanvragen moeten minimaal zes weken van tevoren worden ingediend.

■ Verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Hiermee worden zaken bedoeld zoals huwelijksfeesten van familieleden, begrafenissen, 25 en 40-jarige ambtsjubilea en 12½, 25, 40, 50 en 60-jarige huwelijksfeesten van ouders en grootouders (één dag).

Over andere zaken dient overleg gevoerd te worden met de directie van de school. Verlof dient minimaal twee weken van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de directie. Op uw aanvraag krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. De directie is verplicht de leerplichtambtenaar op te hoogte te brengen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders kan door de leerplichtambtenaar een proces-verbaal worden opgemaakt.

Ziekte van leerkrachten

De Stelberg doet haar uiterste best om in geval van ziekte van een leerkracht een passende oplossing te vinden. Dit kan door bijvoorbeeld een invalleerkracht te regelen of een groep te verdelen. We beschikken dit schooljaar over enkele interne invalleerkrachten. Helaas kunnen we, net als andere scholen, niet altijd voorkomen dat er wel eens een groep naar huis moet worden gestuurd. Mocht dit het geval zijn, dan zullen wij u met behulp van de Schoolapp tijdig op de hoogte brengen. Wij vragen uw begrip voor deze, ook voor ons, soms vervelende momenten.

Schorsen of verwijderen

Het Bevoegd Gezag (het College van Bestuur van Kind en Onderwijs) kan uw kind voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen. Daarbij moet het Bevoegd Gezag aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag de Inspectie van het Onderwijs in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan een dag en daarbij de reden vermelden. Bij een schorsing van 1 dag stelt de school alleen de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing.

In bepaalde gevallen kan uw kind van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Ook dit besluit wordt door het Bevoegd Gezag genomen.

Bij verwijdering gelden de volgende regels:

- Voor verwijdering moet het Bevoegd Gezag luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- Het Bevoegd Gezag moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering;
- Het Bevoegd Gezag moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering;
- Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.

U kunt als ouders bezwaar maken tegen de verwijdering. U kunt dit bezwaar indienen bij Stichting Kind en Onderwijs. De school moet u nogmaals horen, u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld. Tijdens de bezwaarprocedure kan uw kind niet geschorst worden. Het schoolbestuur zoekt dan samen met de school, de ouders en het samenwerkingsverband naar een passende, tijdelijke oplossing. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering.

Sponsorbeleid

In het primair onderwijs mogen scholen zich laten sponsoren. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bestuur of de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee kinderen en/of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. De meest voorkomende tegenprestatie is vermelding van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolgids/-krant. Het college van bestuur van Kind en Onderwijs Rotterdam onderschrijft het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Kortweg komt het convenant sponsering er op neer, dat eventuele sponsors nooit de inhoud van het onderwijs kunnen en mogen bepalen. Een aanbod voor sponsoring wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De directie van de school zal er voor zorgdragen dat sponsoring voldoet aan de afspraken in het convenant. Het convenant staat op de website van de school en van de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam.

Gedrags- en pestprotocol

Op school proberen we een veilig klimaat te scheppen, waar respect, openheid en communicatie belangrijke elementen zijn. De relatie tussen kinderen onderling en tussen kinderen en volwassenen, maar ook tussen volwassenen onderling, stimuleren wij op een positieve manier binnen een structuur van afspraken en spelregels. Een opbouwend gesprek, gericht op verbetering van de situatie en/of relatie is het uitgangspunt.

De Stelberg beschouwt elke vorm van pesten als ongewenst gedrag en pakt dit aan. In een onveilig klimaat waar pesten gedoogd wordt, zullen kinderen zich niet optimaal kunnen ontwikkelen. Mocht ondanks de inspanningen vanuit dit uitgangspunt niet het gewenste resultaat worden bereikt, dan wordt teruggevallen op protocollen die het mogelijk maken langs een gestructureerde weg te komen tot een oplossing of herstel van de ontstane situatie.

Ons gedrags- en pestprotocol zijn op onze website te downloaden. Onze antipest-coördinatoren zijn Anneke Haverkamp en Marga Mud. We gaan er vanuit dat de ouders kennis hebben genomen van het gedrag- en pestprotocol van De Stelberg.

Veiligheid

Op De Stelberg voeren we een actief veiligheidsbeleid, zoals dat in de Wet Sociale Veiligheid is vastgelegd. Dit betekent dat de school periodiek (jaarlijks) de veiligheid in de school voor medewerkers, ouders en kinderen monitort. Ook wordt het gebouw periodiek gecontroleerd op brandveiligheid en er worden risico-inventarisaties uitgevoerd door externe partijen waar het gaat om onderhoud van het gebouw.

Omgaan met sociale media

Het gebruik van sociale media is niet meer weg te denken uit onze samenleving en kan een waardevolle bijdrage leveren aan het onderling uitwisselen van nieuws en gedachten. Onzorgvuldig omgaan met sociale media kan ook 'schade' met zich meebrengen. We verwachten van alle leerkrachten, ouders en kinderen dat zij zorgvuldig omgaan met het gebruik van sociale media. Dat betekent dat ze geen schade toebrengen aan de reputatie van kinderen, leerkrachten, de school en anderen. Daarom plaatsen we zonder uw toestemming geen herkenbare foto's van uw kind. Van ouders verwachten we dat ook u zorgvuldig omgaat met foto's van kinderen van De Stelberg, en deze niet zonder toestemming van hun ouders op sociale media plaatst.

Het onzorgvuldig omgaan met sociale media thuis, kan ook op school grote gevolgen met zich meebrengen en zorgen voor een onveilig leerklimaat. Het is daarom belangrijk dat wij als school samen met u de kinderen hierin begeleiden en 'mediawijzer' maken. Wanneer er sprake is van onzorgvuldig sociaal mediagebruik, stellen wij ouders daarom altijd op de hoogte.

De Stelberg richt zich op het opstellen van een richtlijn 'Sociale Media', waarmee we kinderen onder andere willen leren slimme surfers te worden. Dit houdt in dat kinderen weten hoe ze zich online dienen te gedragen.

Slimme surfers:

- Gebruiken alleen hun voornaam;
- Houden hun telefoonnummer en adres geheim;
- Verzwijgen hun wachtwoord;
- Vertellen hun ouders en/of hun leerkracht wat ze doen;
- Schrijven leuke dingen en kwetsen anderen niet.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar websites als:
www.mediaopvoeding.nl en www.mijnkindonline.nl

Protocol medische handelingen en medicijnverstrekking

Het protocol "medische handelingen en medicijnverstrekking", dat door Stichting Kind en Onderwijs is vastgesteld, kunt u vinden op onze website.

Wet bescherming persoonsgegevens

Op De Stelberg wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en kinderen. Het reglement geldt voor alle scholen binnen Kind en Onderwijs Rotterdam. Op de website van Kind en Onderwijs Rotterdam kunt u het privacyreglement lezen.

Kostbaarheden

Wij verzoeken u geen horloges, sieraden of andere kostbaarheden te laten dragen als er gymnastiek of zwemmen op het rooster staat. Indien er iets zoekraakt, kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor de geleden schade. Het gebruik van mobiele telefoons, tablets en andere multimedia apparaten is niet toegestaan binnen de school.

Vakanties 2023-2024

VAKANTIES

Herfstvakantie

Kerstvakantie

Voorjaarsvakantie

Pasen

Meivakantie (incl. Koningsdag en Hemelvaart)

Hemelvaart

Tweede Pinksterdag

Zomervakantie

DATA

16-10-2023 t/m 20-10-2023

25-12-2023 t/m 05-01-2024

19-02-2024 t/m 23-02-2024

29-03-2024 t/m 01-04-2024

29-04-2024 t/m 10-05-2024

09-05-2024

20-05-2024

15-07-2024 t/m 23-08-2024

Studiedagen en roostervrije dagen 2023-2024:

De kinderen maken voldoende onderwijsuren zoals dat volgens de wet is vastgelegd. Op deze manier is er voldoende ruimte om alle kinderen een aantal extra vrije dagen te geven. Deze dagen gebruiken we voor studiedagen en deskundigheidsbevordering van ons personeel.

Studiedag

29 september 2023

Studiedag

6 november 2023

Sinterklaas

5 december 2023 (middag)

Kerst

22 december 2023 (middag)

Studiedag

5 februari 2024

Roostervrije dag

19 maart 2024

(alleen voor de groepen 8)

Studiedag

12 april 2024

Studiedag

3 juni 2024

Studiedag

12 juli 2024



KINDEROPVANG

Kindcentrum De Stelberg is een plek voor onderwijs, vroeg- en voorschoolse educatie, kinderopvang en buitenschoolse opvang, speciaal voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Van 7 tot 7 opvang, samen ontdekken, leren en beleven.

Kindcentrum De Stelberg levert een bijdrage aan de totale ontwikkeling van kinderen, waarbij het kind centraal staat en er ruimte is voor elk kind om zijn talenten te ontwikkelen.

Kindcentrum De Stelberg is een warme en veilige plek, waar kinderen, ouders en medewerkers zich welkom voelen. Er wordt gewerkt vanuit een gezamenlijke pedagogische visie en de vijf kernwaarden: *Warm en betrokken, verwachtingsvol, ruimte voor talent, verbonden met elkaar en samen groeien.*

Ons Kindcentrum is vijf dagen in de week geopend van 7.00 tot 19.00 uur. Kinderen die opvang afnemen kunnen onder opvangtijd ontbijten, lunchen en dineren. Het programma in de kinder- en peuteropvang sluit aan bij het programma van de kleuters. Dit zorgt voor een mooie doorgaande lijn voor kinderen die op vierjarige leeftijd doorstromen naar De Stelberg. De buitenschoolse opvang en Sport & Experience locaties bieden wekelijks workshops aan zoals yoga, voetbal, muziek en kunst.



Kinder Service Hotels

Sinds 2008 werkt onze school samen met KinderServiceHotels (KSH). In het Kindcentrum De Stelberg bieden we binnen onze school verschillende opvangvormen aan:

- KSH Kidsclub de Stelberg voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- KSH Sport en Experience voor kinderen in de leeftijd van 8 tot 13 jaar;
- Peuterspeelzaal De Stelberg, voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- Kinderdagverblijf De Stelberg, voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Wenst u meer informatie over de opvang van Kinder Service Hotels?

Kijk op www.kinderservicehotels.nl of neem contact op met het hoofdkantoor via: 0314-68 04 98.



KINDCENTRUM DE STELBERG

van 7 tot 7 samen ontdekken, leren en beleven



ADRESSEN

De Stelberg algemeen

Website: www.destelberg.nl
Postadres: CBS De Stelberg
Postbus 8175
3009 AD Rotterdam

Locatie Kouwenbergzoom

Clazina Kouwenbergzoom 130
3065 KC Rotterdam
Tel: 010 - 202 02 24

Locatie Dutilhweg

Jacques Dutilhweg 401-403
3065 HJ Rotterdam
Tel: 010 - 202 21 94

Bestuur Kind en Onderwijs Rotterdam

College van Bestuur
Mevr. J. Kester (voorzitter college van bestuur)
Postbus 22009,
3003 DA Rotterdam
E-mail: receptie@kinderonderwijsrotterdam.nl
Website: www.kinderonderwijsrotterdam.nl

Inspectie Van Het Onderwijs

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt Vertrouwensinspecteur

Klachtmeldingen en informatie over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, racisme en radicalisering.
Website: www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs
Tel: 0900 - 111 31 11

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Zie hoofdstuk Contacten met ouders onder Klachtenregeling.
Tel: 030 - 280 95 90
Website: www.onderwijsgeschillen.nl
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Medezeggenschapsraad

E-mail: mr@destelberg.nl

PPO Rotterdam

Samenwerkingsverband
Passend Primair Onderwijs Rotterdam
Website: www.pporotterdam.nl
Tel: 010 - 303 14 00

Schoolverpleegkundige

Dhr. P. van der Zwaal
Website: www.cjgrijnmond.nl
Tel: 010 - 444 46 02

Schooltandarts

Stichting Regionale Instellingen
voor Jeugd tandverzorging
Tel: 010 - 411 69 60

Schoolcontactpersoon

Mw. van Hensbergen
Postbus 8175
3009 AD Rotterdam
Tel: 010 - 202 02 24
E-mail: schoolcontactpersoon@destelberg.nl

Vormgeving schoolgids

Creative Desk
Peter de Jong
06 - 8142 7280
peter@creativedesk.nl
www.creativedesk.nl

Fotografie

Creative Desk
Pamela van Gelderen





“De manier waarop de juf de rust in de klas weet te bewaren vind ik fijn, ook wanneer er kinderen niet zo goed luisteren. En haar uitleg is altijd heel duidelijk”

De Stelberg is onderdeel van:

Kind en Onderwijs Rotterdam
stichting voor christelijk primair onderwijs



Voor meer informatie, kijk op onze website

www.destelberg.nl