

# Veiligheidsplan Albert Plesmanschool

## Inleiding

Voor u ligt het veiligheidsplan waarin beschreven staat op welke wijze basisschool De Stelberg voldoet aan de kwaliteitseisen om de veiligheid van werknemers, ouders en leerlingen te waarborgen. Sinds 2006 is het voor scholen verplicht om een veiligheidsplan te hebben.

De Albert Plesmanschool is een christelijke ontmoetingsschool (zie ook identiteit). Daarbij wordt er naar gestreefd de kinderen vanuit een veilige, gestructureerde omgeving voor te bereiden op een maatschappij, die zelf niet altijd even veilig en gestructureerd is.

Iedereen (kind, ouder/verzorger en teamlid) is een onderdeel van de maatschappij en draagt daar verantwoording voor:

respect voor elkaar

respect voor elkaars eigendommen

respect voor elkaars overtuiging

De school biedt een veilige en ordelijke werk- en speelomgeving, waarbij ook ruimte is voor creativiteit. Samen leren leven betekent in ons onderwijs dat wij ook aandacht besteden aan thema's zoals burgerschap en (sociale) veiligheid. Met dit complete onderwijsconcept beogen wij een bijdrage te leveren aan de vorming van een veilige leer-, woon- en leefomgeving voor nu en in de toekomst.

In de volgende hoofdstukken en de bijbehorende protocollen wordt uitgewerkt hoe de Albert Plesmanschool de veiligheid op school tot uiting laat komen.

## Sociale veiligheid

Een veilige omgeving voor leerlingen en onderwijspersoneel houdt in dat er, naast fysieke veiligheid, een prettige sfeer op school is waardoor incidenten, zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld en pesten worden voorkomen en bestreden. Dit sociaal veiligheidsplan wil hiertoe bijdragen.

Er worden in dit plan in ieder geval afspraken gemaakt over:

- a. het bewerkstelligen van fysieke en sociale veiligheid ( van leerlingen en personeel)
- b. het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie, geweld en pestgedrag (voor leerlingen en personeel)
- c. het voorkomen van ziekteverzuim (voor personeel)
- d. de personeelszorg;
- e. privacy van medewerkers, leerlingen en hun ouders.

## Gedragprotocol

Gedragregels zijn er om een klimaat op school te scheppen, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen. Zowel leerlingen, ouders alsmede personeelsleden kunnen elkaar aanspreken op het naleven van deze gedragsregels. Het afspreken van gedragsregels wil niet zeggen dat wat niet in de regels is opgenomen, is toegestaan.

De gedragsregels geven richtlijnen aan hoe we binnen de Albert Plesmanschool met elkaar omgaan en bieden bescherming naar ouders en leerlingen. Ook bieden gedragsregels bescherming voor het personeel. Duidelijke regels zorgen ervoor dat het personeel niet in ongewenste situaties terechtkomt dan wel kan komen.

Op de Albert Plesmanschool wordt gewerkt aan de hand van het gedragsprotocol. In dit protocol worden de richtlijnen en afspraken op het gebied van gedrag omschreven. De zes schoolregels van de Albert Plesmanschool, in combinatie met de regels opgesteld door de groep, zijn hierin uitgangspunt.

Daarnaast is aangegeven aan welke sociaal-emotionele competenties wordt gewerkt middels de methode sociaal emotioneel leren Kwink.

### Groepsplan gedrag

Vanaf groep 3 vullen leerkrachten twee keer per jaar de Scol-vragenlijst in. Leerlingen vanaf groep 6 vullen de leerlinglijst van Scol zelf in. De resultaten van deze vragenlijsten worden verwerkt in het groepsplan gedrag. In het groepsplan gedrag komt o.a. naar voren welke kinderen op welke categorieën uitvallen. Naast het in kaart brengen van ondersteuningsbehoeften aan de individuele leerling, wordt beschreven welke preventieve maatregelen de leerkracht neemt, die zich richten op alle leerlingen in de groep. Vervolgens worden de lessen van de lesmethode Kwink gegeven waar deze categorieën in terug komen.

In groep 1 en 2 worden de observaties die verwerkt zijn in Pravoo (nieuwe versie, digitaal), gebruikt als input voor het groepsplan gedrag.

Met kinderen die uitvallen, kan een kindgesprek worden gevoerd. Wanneer dit niet het gewenste resultaat geeft kan een leerling worden aangemeld bij de gedragspecialist of voor Sova-training. De leerkracht stelt (in overleg met de gedragspecialist) een plan op.

### Sova-training

Vanaf groep 5 is er een sociale vaardigheidstraining mogelijk met de groep, deze wordt gegeven door een medewerker van School Maatschappelijk Werk. De lessen hebben een vaste opbouw, waarbij leerlingen worden geconfronteerd met lastige sociale situaties.

Na een periode van tien lessen wordt door leerkracht en externe trainer geëvalueerd of het doel is behaald. Het geleerde wordt toegepast in de praktijk ondersteund door de leerkracht.

Buiten de groep kunnen (individuele) leerlingen begeleid worden door een externe docent van bijv. Context. Context kan ondersteunen met de Vriendentraining en het Alles Kids-traject.

### Monitoring sociale veiligheid

Om een goed veiligheidsbeleid te kunnen voeren, is het essentieel dat de school weet hoe het met de beleving van sociale veiligheid op school is gesteld. Niet alleen bij het personeel, maar zeker ook bij de leerlingen. Om dat gevoel van sociale veiligheid onder leerlingen in kaart te brengen, is verplichte monitoring ingesteld. De Albert Plesmanschool maakt gebruik van de gevalideerde vragenlijst van Werken Met Kwaliteitskaarten (WMK). Op basis van de uitkomsten van deze vragenlijst kan het gevoerde beleid rondom sociale veiligheid worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

### Pesten

Om pesten te voorkomen en zo nodig aan te pakken is op de Albert Plesmanschool het pestprotocol aanwezig. Dit protocol heeft als doel om alle kinderen zich bij ons op school veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hierin is onder andere omschreven wat het verschil is tussen plagen en pesten, welke hulp geboden wordt aan alle betrokken partijen en welke stappen wij volgen bij pestgedrag.

De gedragspecialist is tevens onze pestcoördinator. Kinderen die gepest worden (of met andere zorgen te kampen hebben) kunnen altijd bij haar terecht. Aan het begin van het jaar stelt zij zich voor in de groepen (vanaf groep 4), zodat leerlingen die daar behoefte aan hebben in gesprek kunnen met haar.

### Vertrouwenspersoon

De Albert Plesmanschool beschikt over een schoolcontactpersoon en een aandachtsfunctionaris.

Deze personen zijn er m.n. voor de leerlingen van de hoogste groepen, ouders en teamleden. De schoolcontactpersoon is er tevens voor ouders en leerkrachten. De aandachtsfunctionaris is beschikbaar indien er zorgen zijn op het gebied van seksuele intimidatie en huiselijk geweld.

Aan het begin van het jaar stellen zij zich voor in de groepen, zodat leerlingen die daar behoefte aan hebben in gesprek kunnen met een van hen. Zij zijn aangesteld als aanspreekpunt indien een leerling zich grote zorgen maakt over zaken die hem/haar belemmeren in hun functioneren en ontwikkeling en heel erg bezighouden. Daar wordt regelmatig gebruik van gemaakt.

De schoolcontactpersoon vangt de zorgen op en begeleidt leerlingen, en indien nodig ouders, desgewenst naar een vervolgtraject.

Zie voor verdere informatie onder klachtenregeling in de bijlagen.

### Incidenten

Om zicht te hebben op eventuele incidenten registreert De Albert Plesmanschool deze in een overzicht, de zogenaamde incidentenmonitor. Eerder werden alle belangrijke ontwikkelingen, afspraken en ook incidenten in Esis bij de betrokken leerlingen geregistreerd.

Door incidenten, van verschillende aard, in een overzicht te zetten, kan worden gevolgd of bepaalde incidenten meer voorkomen en welke maatregelen getroffen moeten worden. Acties kunnen ook worden beschreven.

De incidenten worden in eerste instantie geregistreerd door de leerkracht. In voorkomende gevallen kan dit ook een lid zijn van de directie of intern begeleiders. De laatstgenoemden zijn vertrouwenspersoon/aandachtsfunctionaris en kunnen in die hoedanigheid adequaat handelen, indien dat nodig is.

Op de bordsessies van directie en managementteam staat het onderdeel incidenten als vast onderdeel gepland.

De onderdelen die bij het overzicht in de keuzelijst staan zijn: ongeluk, brand, gedrag, pesten, diefstal, conflict, overig.

Het gebruik van deze lijst wordt aangepast indien ervaring dit uitwijst.

### **Protocollen (staan op de site):**

Met de onderstaande protocollen wordt verder gestalte gegeven aan het veiligheidsplan. In de protocollen staat beschreven wat wij van de doelgroepen (ouders, kinderen, personeel, externen) verwachten of hoe te handelen in specifieke situaties. Op deze wijze voldoet de Albert Plesmanschool aan de kwaliteitseisen om de veiligheid van werknemers, ouders en leerlingen te waarborgen.

De protocollen dekken de vier aspecten van veiligheid:

- Beleidsaspecten: visie, doelen en middelen en afspraken die de zorg hanteert;
- Sociale aspecten: omgang en gedrag van leerlingen en medewerkers;
- Grensoverschrijdende aspecten: afwijkingen, incidenten geweldsplegingen;
- Ruimtelijke aspecten: de veiligheid in en om het schoolgebouw.

De protocollen staan vermeld in alfabetische volgorde.

**Calamiteitenplan:** bevat richtlijnen m.b.t. Ontruiming, Bedrijfshulpverleningsorganisatie, Hoe te handelen bij het ontdekken van een brand, Hoe te handelen na het horen van het ontruimingssignaal, Vluchtroutes, Ernstige omstandigheden collega (protocol), Ernstige omstandigheden leerling (protocol), Overlijden collega (protocol) Overlijden leerling (protocol), Wapens in de school, Hoe handelt de BHV?

[Calamiteitenplan-APS-2017.pdf](#)

**Beleidsplan gedrag:** algemene afspraken voor de komende vier jaar omtrent gedrag

[Gedragsprotocol 2016-2020.pdf](#)

**Gedrags – en Integriteitscode:** de gedrags- en integriteitscode geeft een richtlijn voor een wenselijke en professionele beroepshouding van alle medewerkers en overige betrokkenen.

[Gedrags en integriteitscode OK.pdf](#)

**SISA:** in deze handreiking staat het signaleren in SISA voor professionals centraal. Kinderen worden in SISA gesignaleerd als de school zich zorgen maakt over hen. Dit om ervoor te zorgen dat de samenwerking met andere organisaties, die betrokken zijn bij hetzelfde kind, optimaal en gecoördineerd verloopt.

[Handreiking signaleren in SISA voor professionals Kind en Onderwijs.pdf](#)

**Klachtenregeling :** probleemsituaties op onze scholen zullen in eerste instantie in goed overleg tussen leerlingen, ouders, leerkrachten (en/of overig personeel) en schoolleiding worden opgelost of afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van het probleem dat zich op een school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam.

[Klachtenregeling Kind en Onderwijs Rotterdam versie DO 12 oktober 2017.pdf](#)

**Klokkenluidersregeling :** regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand

[Klokkenluidersregeling.pdf](#)

**Pestprotocol:** alle leerlingen moeten zich op de basisschool veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen leerlingen en volwassenen elkaar aanspreken op deze regels en afspraken, wanneer zich ongewenste situaties voordoen.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle leerlingen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

[pestprotocol APS 2017.pdf](#)

**Privacyreglement leerlingen:** met dit privacyreglement wil Kind en Onderwijs Rotterdam duidelijkheid geven over het beleid en de regels van onze organisatie over de omgang met privacy en persoonsgegevens van onze leerlingen.

[Privacyreglement leerlingen.pdf](#)

**Privacyreglement medewerkers:** met dit privacyreglement wil Kind en Onderwijs Rotterdam duidelijkheid geven over het beleid en de regels van onze organisatie over de omgang met privacy en persoonsgegevens van alle medewerkers.

[Privacyreglement medewerkers.pdf](#)

**Protocol Medische handelingen:** Binnen Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam is er voor gekozen om medische handelingen (zowel binnen de wet BIG als daarbuiten) NIET door leerkrachten (of overig aan de scholen verbonden personeel) uit te laten voeren. Het protocol behelst een nieuwe denkwijze ten aanzien van medisch handelen: geen leerling wordt uitgesloten maar de verantwoordelijkheid (aansprakelijkheid) ligt niet langer meer automatisch bij de school (en dus de leerkracht!).

[Protocol medische handelingen - versie 4 0 april 2015.pdf](#)

[Verkorte versie protocol medisch handelen lkr versie 2 0 03 april 2015.pdf](#)

**Protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling:** het doel van deze meldcode is om mishandeling en huiselijk geweld te voorkomen en tegen te gaan. Jaarlijks zijn tienduizenden kinderen en volwassenen slachtoffer van mishandeling, verwaarlozing of misbruik. De meldcode schept duidelijkheid over de te zetten stappen en ondersteunt daarmee de leerkrachten.

[Protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling - Kind en Ond R'dam2017-v.1.1.pdf](#)

**Protocol Social Media :** dit reglement is enkel van toepassing op het gebruik van sociale media dat verband houdt met de schoolactiviteiten van Kind en Onderwijs Rotterdam. Het reglement is een aanvulling op de wettelijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek, de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Telecommunicatiewet.

[Reglement Sociale Media.pdf](#)

**RI&E:** bij het “in kaart brengen” en evalueren van de fysieke veiligheid gaan we uit van de kaders van het instrument Arbomeester 2 die op Stichtingsniveau zijn aangepast. Deze kaders zijn éénop-één terug te vinden in de RI&E (risico-inventarisatie) en het daaruit voortvloeiend PvA (plan van aanpak).

[PvA RI&E Albert Plesmanschool.pdf](#)

**Verzuimprotocol:** afspraken over te nemen stappen bij ziek- en hersteldmelden

[Verzuimprotocol personeel.pdf](#)