

# Schoolgids

2020 - 2021



Een grote  
ontdekkingsreis



**KPO** Basisschool  
**Klaverweide**

# Inleiding

## Contactgegevens

KPO Basisschool Klaverweide  
Lavadijk 183  
4706 KZ Roosendaal

Telefoonnummer: 0165-545370  
Website: [www.klaverweidekpo.nl](http://www.klaverweidekpo.nl)  
E-mailadres: [directie@klaverweidekpo.nl](mailto:directie@klaverweidekpo.nl)  
Directie: Joyce Hartman en Ad Paantjens

Bevoegd gezag: De school ressorteert onder de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO). De dagelijkse leiding berust bij het College van Bestuur: de heer J. Verdaasdonk (voorzitter) en drs. ing. C.G.A.M. Mens. Het College van Bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

Organisatorische eenheid: KPO Basisschool Klaverweide is onderdeel van de organisatorische eenheid Kortendijk, waar naast Klaverweide ook De Saffier en De Cortendijk toe behoren.

## Inhoudsopgave

	pag
1. Waar staat onze school voor?	2
2. De organisatie van ons onderwijs	4
3. De zorg voor onze leerlingen	6
4. De effecten van het onderwijs	8
5. Kwaliteit als prioriteit	9
6. Betrokkenheid van de ouders	10
7. Extra Bijlagen	12 13

## Voorwoord

### Beste ouder(s) / verzorger(s),

U leest de schoolgids van KPO Basisschool Klaverweide.  
In deze schoolgids vindt u informatie over de organisatie van en het onderwijs op onze school.

Bij deze schoolgids hoort ook de bovenschoolse gids van de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal die onze school bestuurt. Deze bovenschoolse gids (te vinden op onze website) geeft u bijvoorbeeld informatie over het aanvragen van verlof en de mogelijkheid tot overblijven op de KPO-scholen, dus ook op de Klaverweide.

Wij hopen dat onze schoolgids en de bovenschoolse gids een plek krijgen waar u ze snel kunt raadplegen. Wij geven via MijnSchoolinfo eventuele aanvullingen en mogelijke wijzigingen aan u door.  
Mocht u na het lezen van de gidsen nog vragen hebben, schroomt u dan niet die aan ons te stellen.

Wilt u meer informatie over onze school dan kunt u onze website [www.klaverweidekpo.nl](http://www.klaverweidekpo.nl) bezoeken.  
U bent altijd welkom om een afspraak te maken met de directie.

Team KPO Basisschool Klaverweide

# 1.

## Waar staat onze school voor?

### Missie en visie van de school

In het op school aanwezige schoolplan omschrijven wij onze visie op goed onderwijs. Hieronder staat deze visie beknopt weergegeven. Onze activiteiten en ontwikkelingen leiden ertoe dat we deze visie kunnen waarmaken.

#### Hoger doel

Op de Klaverweide leren kinderen dat zij vanuit een onderzoekende en ontdekkende houding zelf hun eigen kennis kunnen maken. Ouders zijn daarbij onze partners. Klaverweide staat voor samen leren, delen en luisteren met, van en naar elkaar. Hierdoor staan de kinderen stevig in de samenleving.

#### Gewaagd doel (wat willen we bereiken?)

Op actieve wijze kunnen kinderen op uiteenlopende terreinen hun talenten ontdekken, met maximale resultaten voor ieder kind. Wij maken daarbij gebruik van een uitdagende, digitale leerwereld.

#### Kernwaarden (wat vinden wij belangrijk?)

Je mag jezelf zijn  
Vooruitstrevend  
Eigen verantwoordelijkheid

#### Kortom, Klaverweide is:

Samenwerkend - Vertrouwd - Actief - Ontdekkend

#### De speerpunten voor de beleidsperiode 2020-2024 zijn:

- **Goed onderwijs:** taakvolwassen professionals, kind meer centraal in de eigen ontwikkeling, aanbod meerbegaafdheid.
- **HRM:** vernieuwing gesprekkencyclus.
- **Onderwijsontwikkeling:** mediavaardig als onderdeel van digivaardig, cultuureducatie en vaardigheden voor de toekomst.
- **Organisatieontwikkeling en samenwerking:** planlast verminderen, organisatie van het onderwijs en het vormen van de organisatorische eenheid Kortendijk.
- **Ouders als partner:** samenwerking met ouders optimaliseren.

#### De borgingsdoelen voor de schoolplanperiode (2016-2020) zijn:

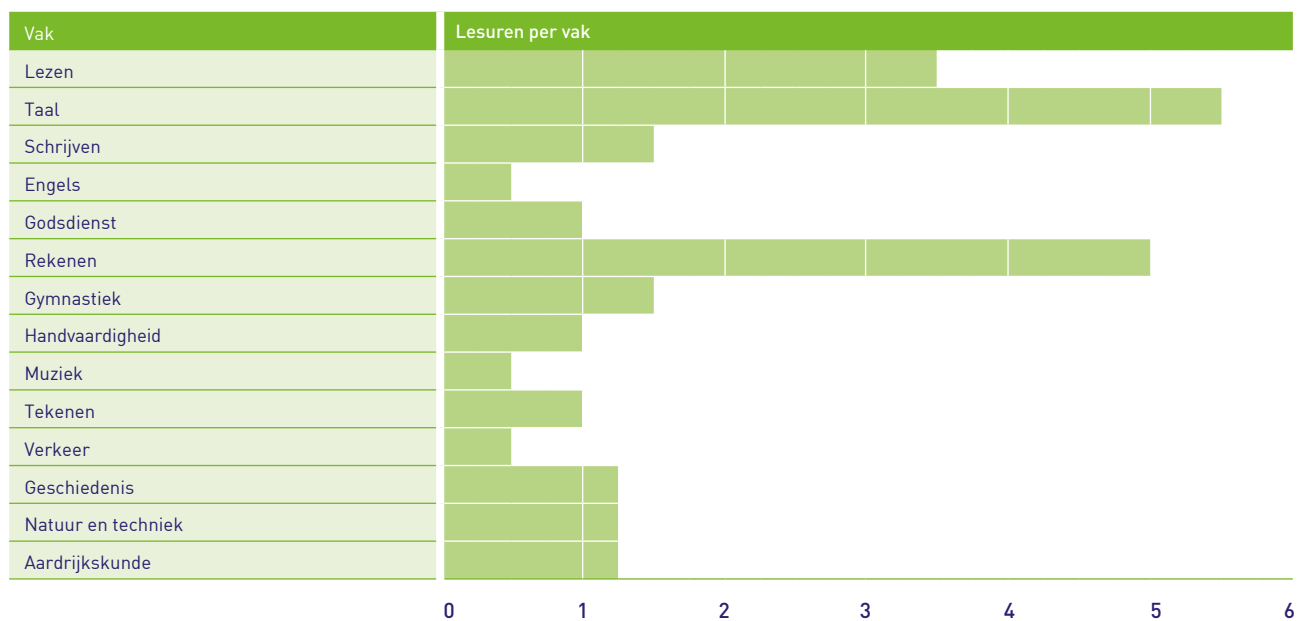
- **Actief leren:** reflectie als vast onderdeel
- **Kanjer:** afstemming betreffende de inzet van deze methode en verdere scholing.

### Urenberekening en lessenaanbod

#### Urenberekening

Totaal aantal uren op jaarbasis	Groepen 1 en 2	Groepen 3 en 4	Groepen 5 t/m 8
Aantal uren totaal	1227,50	1227,50	1344,50
Vakantie en vrije dagen	301,75	301,75	331,00
Studiemomenten leerkrachten	29,75	24,25	11,50
Totaal uren resterend	896,00	901,50	1002,00

In onderstaande lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd er per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier uiteraard om gemiddelden die enigszins kunnen variëren per leerjaar en per periode.



## Ons aanbod

### Algemeen

In de ochtenden ligt de nadruk op de basisvakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. Wij vinden het van belang dat deze vakken vanuit de methode op een gestructureerde wijze worden aangeboden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het Model Directe Instructie om aan te kunnen sluiten bij verschillen tussen kinderen. Concreet betekent dit dat de uitleg (lengte en inhoud) niet voor alle kinderen gelijk is. De instructie is passend bij de behoefte van de individuele leerling. Sommige kinderen begrijpen een nieuw onderdeel van de leerstof zonder uitleg. Sommigen hebben genoeg aan een basisinstructie. Er zijn ook leerlingen die na de basisinstructie bij de leerkracht aan de instructietafel komen voor extra uitleg. Het middagprogramma biedt ook plaats aan de wereld- oriënterende vakken en de creatieve vakken.

### Methoden

Onze onderwijsmethoden zijn eigentijds en dekkend voor de kerndoelen en/of referentieniveaus van het basisonderwijs. Het onderwijs voldoet hiermee aantoonbaar aan de meest recente wetenschappelijke opvattingen.

### Vaardigheden voor de toekomst

Op KPO Basisschool Klaverweide is leren meer dan alleen kennisoverdracht. Op onze school begeleiden we kinderen tijdens hun natuurlijke ontdekkingsreis op weg naar een zelfverzekerde jongvolwassene. Wij streven daarom naar een brede ontwikkeling van onze leerlingen waarbij zowel aandacht is voor kennis als vaardigheden ('het leren leren'). Wij hebben daarom ons onderwijsaanbod verdeeld over vier domeinen: leervaardig, taakvaardig, digivaardig en samenvaardig.

#### Leervaardig

Hieronder vallen onder andere de basisvakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. Wij vinden het van belang dat deze vakken op een gestructureerde wijze worden aangeboden, met aandacht voor verschillen tussen kinderen. Concreet betekent dit dat de uitleg (lengte en inhoud) niet voor alle kinderen gelijk is. De instructie wordt aangepast op de behoefte van de individuele leerling. Tevens werken we op een structurele wijze aan de wereldoriënterende vakken. Ook hechten wij veel waarde aan het ontwikkelen van de creativiteit.

#### Taakvaardig

Binnen dit domein werken we aan de executieve functies. Executieve functies zorgen ervoor dat kinderen andere vaardigheden kunnen ontwikkelen zoals samenwerken, beslissingen nemen en kritisch denken. Tevens zorgen ze ervoor dat zij zich bewust worden van eigen en andermans gevoelens.

#### Digivaardig

Op KPO Basisschool Klaverweide leren wij werken met moderne, digitale (leer)middelen. Hierbij besteden wij veel aandacht aan het ontwikkelen van de digitale vaardigheden en mediawijsheid. Op onze school leren de kinderen omgaan met bijvoorbeeld internet en sociale media.

## Samenvattendig

Op school willen we bijdragen aan de brede ontwikkeling van leerlingen. Dat betekent het opdoen van kennis en vaardigheden, maar ook jezelf persoonlijk ontwikkelen. Onze school gebruikt de methode Kanjer om leerlingen handvatten te bieden voor sociale situaties. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website van de Kanjertraining. Tevens wordt er in de groepen 5 t/m 8 een periode gewerkt middels 'De Geluuskoffer.' Zij besteden dan extra aandacht aan: geluk, positief denken, dankbaarheid, talenten, zelfvertrouwen en toekomstdromen. Zij zullen aan het einde van deze periode proberen om hun geluk op een speciale wijze door te geven. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website van de Geluuskoffer. Ook cultuureducatie (het ontwikkelen van creativiteit) en ons godsdienstonderwijs (Trefwoord) maken hiervan onderdeel uit. Via onze school kunnen de kinderen zich ook opgeven voor de 1e Heilige Communie (groep 4) en het Heilig Vormsel (groep 8). Daarnaast zijn er vieringen met Kerstmis en Pasen.

## Actief burgerschap en sociale integratie

De ontwikkelingen in de maatschappij vragen om een actievere rol van het onderwijs bij het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Het gaat hierbij vooral om het accepteren van de verscheidenheid tussen mensen, wederzijdse tolerantie en zorg voor de omgeving. Onze school reikt kennis aan, leert vaardigheden en probeert een houding te ontwikkelen, waardoor kinderen niet alleen deel uitmaken van die samenleving, maar ook een actieve bijdrage leveren. Zo bezoeken onze kleuters ouderen in onze wijk en organiseren we regelmatig een actie voor een goed doel.

Actief burgerschap en sociale integratie is geen vak apart, maar geïntegreerd in ons onderwijs in bijvoorbeeld de wereldverkennde methoden. Het gaat hierbij onder andere om kennismaking met culturen en achtergronden van leeftijdgenoten en de belangrijkste geestelijke stromingen, de zorg voor de eigen gezondheid en die van anderen, zichzelf kunnen redden als verkeersdeelnemer en consument en aandacht voor het milieu. De omgeving van de school is hierbij uitgangspunt.

## 2.

# De organisatie van ons onderwijs

## De indeling van de school

Bij aanvang van schooljaar 2019-2020 heeft onze school ongeveer 280 leerlingen in 11 groepen. Onze school is te verdelen in een onderbouw (groepen 1-4) en een bovenbouw (groepen 5 t/m 8). We streven ernaar de groepen zo klein mogelijk te houden en werken alleen met combinatiegroepen als er organisatorisch geen andere mogelijkheden zijn. We zijn daarbij afhankelijk van aanmeldingen, personeel en ruimte.

## De groepsindeling

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2a	Juf Eveline	Juf Eveline	Juf Eveline	Juf Femke	Juf Femke
1-2b	Juf Simone	Juf Simone	Juf Simone / Cobi	Juf Cobi	Juf Cobi
1-2c	Juf Margot	Juf Margot	Juf Willy	Juf Willy	Juf Willy
3	Juf Nina	Juf Nina	Juf Ingrid	Juf Ingrid	Juf Ingrid
4	Juf Marianne	Juf Marianne	Juf Marianne	Juf Petra	Juf Petra
5a	Juf Nicky	Juf Nicky	Juf Nicky	Juf Hanneke	Juf Hanneke
5-6b	Juf Susanne	Juf Susanne	Juf Susanne	Juf Renata	Juf Renata
6a	Juf Mariëtte	Juf Mariëtte	Juf Celine	Juf Celine	Juf Celine
7a	Juf Diane	Juf Diane	Juf Bernadette	Juf Bernadette	Juf Bernadette
7b	Meneer Stef	Meneer Stef	Meneer Stef	Meneer Stef	Meneer Stef Juf Ingrid (middag)
8	Meneer Wouter	Meneer Wouter	Meneer Wouter	Meneer Wouter	Meneer Wouter Juf Femke (middag)

Verdeling van werkdagen onder enig voorbehoud. Op het moment van drukken van deze schoolgids was er bij sommige collega's nog geen zekerheid hierover. In groep 7b loopt Joep Meeuwis dit jaar zijn LIO-stage.

## Vervanging bij ziekte

Wanneer één van de leraren door ziekte of verlof afwezig is, zorgt de directie[ondersteuner] voor vervanging. De wijze waarop dit gebeurt is in het vervangingsprotocol opgenomen. Het schoolprotocol is afgeleid van het bovenschools protocol, wordt aan het begin van het schooljaar door de MR vastgesteld en is te vinden op de website van de school.

## De organisatiestructuur

Beleidsplanning en -uitvoering is op de Klaverweide in handen van de directie, bestaande uit juf Joyce en meneer Ad. De directie wordt daarbij ondersteund door het kernteam. In dit kernteam zitten naast de directie ook juf Renate (directie-ondersteuner en intern begeleider), juf Eveline, juf Nina en meneer Wouter (bouwcoördinatoren).

## Fysieke Veiligheid

Wij hechten veel waarde aan de veiligheid op school voor zowel uw kind(eren) als onze leerkrachten. Onze school beschikt daarom over een veiligheidsplan, te vinden op de website van onze school. Dit document beschrijft de fysieke veiligheid op onze school. Jaarlijks worden onder leiding van onze bedrijfshulpverleners één of meerdere ontruimingsoefeningen gehouden. Kinderen, leerkrachten en ouders die zich fysiek of sociaal onveilig voelen kunnen op onze school terecht bij de vertrouwenspersonen. Dit zijn juf Mariëtte en meneer Stef.

Voor de school is er vanaf de Lavadijk een gewenste schoolroute voor auto's aangegeven. Om opstoppingen te voorkomen is het wenselijk dat iedereen deze route volgt. Tevens verzoeken wij ouders bij het parkeren voldoende ruimte te laten voor de fietsende kinderen. De veiligste route voor fietsers is om via de ingang aan het fietspad naar school te komen. Onze school hecht veel belang aan goede verkeers-educatie en is dan ook in het bezit van het Brabants Verkeerslabel.

## Sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Om dit te bereiken, stimuleren wij actief sociaal gedrag. We stemmen ons onderwijs zo goed mogelijk af op de wensen en mogelijkheden van de individuele leerling. Daarnaast proberen we pestgedrag te voorkomen. We tolereren geen discriminerend en intimiderend gedrag. Wij starten het schooljaar met de Gouden Weken, waarin schoolbreed gewerkt wordt aan een prettige, veilige klas en school. Na de kerstvakantie is er een Zilveren Week. Ons Handboek Gedrag (te vinden op de website van de school) met daarin opgenomen ons pestprotocol ondersteunt dit streven. Sociale veiligheid geldt ook voor leraren en ander personeel op onze school. Geweld en intimidatie tegen hen is op onze school ontoelaatbaar.

De school volgt op systematische wijze de sociale en fysieke veiligheidsbeleving van de leerlingen om het veiligheidsbeleid bij te stellen, te verbeteren of te borgen. Daarnaast hanteren we de Meldcode (zie bovenschoolse gids) die verplicht is op alle scholen.

## Omgaan met pesten

Gepest worden is heel vervelend. Op school besteden wij om deze reden veel aandacht aan het voorkomen van pestgedrag. Hiervoor maken wij onder meer gebruik van de Kanjermethode. In het pestprotocol van onze school staat stapsgewijs omschreven welke acties worden ondernomen indien er op de Klaverweide toch pestgedrag wordt gesignaleerd. Ouders, kinderen en leerkrachten hebben hierbij een sterke gezamenlijke verantwoordelijkheid. Het pestprotocol is opgenomen in het 'Handboek gedrag' en te vinden op onze website.

# 3.

## De zorg voor onze leerlingen

### Onderwijsbehoeftes

Op de Klaverweide werken we volgens de principes van de 1-begeleidingsroute. Hiermee komen we tegemoet aan de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen en werken we aan de kenmerken van een breed ondersteuningsprofiel. Het werken met groepsoverzichten zorgt ervoor dat wij voor de basisvakken instructie en verwerking op maat kunnen aanbieden. Daarnaast willen wij waar mogelijk ook leerlingen met speciale onderwijsbehoeften thuisnabij begeleiden. Op deze wijze geven wij vorm aan Passend Onderwijs.

De zorg voor alle leerlingen van onze school staat beschreven in het Ondersteuningsprofiel en in het Handboek 1-Begeleidingsroute van de Klaverweide.

#### **De ontwikkeling van uw kind wordt door het team van leerkrachten op verschillende manieren gevolgd en vastgelegd.**

- In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van observaties, KIJK en de Cito-toetsen: Rekenen en Taal voor kleuters. De resultaten worden met de ouders besproken.
- In de groepen 3 t/m 8 worden alle leerlingen gedurende hun basisschoolperiode gevolgd op een aantal onderdelen van hun ontwikkeling. Daarvoor gebruiken we naast de methodegebonden toetsen ook toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem. De normering van de methodegebonden toetsen zijn door het team van tevoren vastgesteld.
- Drie keer per jaar is er een groepsbespreking tussen de Intern Begeleider en de groepsleerkracht over de vorderingen van de groep op het gebied van lezen, spelling, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Daarnaast zijn er consultaties mogelijk tussen de groepsleerkracht, de intern begeleider en indien nodig een extern adviseur. Er wordt dan gesproken over die kinderen, die extra aandacht behoeven.
- Op onze school wordt de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen op de voet gevolgd met behulp van observaties en toetsen.

#### **Cognitieve ontwikkeling**

De cognitieve ontwikkeling is het in toenemende mate in staat zijn tot het opnemen, verwerken en weer opnieuw kunnen gebruiken van kennis en informatie. In de klas worden methodegebonden toetsen afgenomen. Daarbij wordt de leerstof van de voorafgaande periode getoetst. Daarnaast worden methode onafhankelijke toetsen afgenomen, de Cito-toetsen. Deze toetsen geven een beeld van de beheersing van de leerstof op het gebied van spelling, rekenen en begrijpend lezen. De resultaten van de Cito-toetsen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en staan altijd op het rapport vermeld.

#### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

De sociaal-emotionele ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van het omgaan met anderen en het omgaan met eigen emoties. Deze ontwikkeling wordt op de Klaverweide gevolgd door het gebruik van het leerlingvolgsysteem van Kanjer.

#### **Cito toetsen**

Om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen nemen wij een aantal Cito-toetsen af. We hanteren hiervoor de door KPO Roosendaal vastgestelde toetskalender. Bij de afname van de toetsen volgen we instructies uit de bijbehorende handleidingen. Mede op basis van een analyse van de cijfers en de vastlegging ervan (groepsoverzichten) worden de onderwijsbehoeften van leerlingen beschreven. Doordat leerkrachten zicht hebben op vorderingen van leerlingen, slagen zij erin om de instructie en verwerking voldoende af te stemmen. Leerlingen die dit nodig hebben krijgen systematisch extra instructie en begeleiding inoefening of juist extra uitdaging.

## Zorg op onze school

De meeste kinderen ontwikkelen zich zonder problemen. Bij sommige kinderen gaat het wat langzamer, maar er is ook een klein percentage kinderen dat buitengewoon snel leert. In beide gevallen spreken we op onze school van zorgleerlingen.

Als een leerling buitengewoon snel leert, spreken we over meerbegaafdheid. In de begeleiding van deze kinderen ligt de nadruk op differentiatie binnen de leerstof. Dit gebeurt door het aanbieden van leerroutes, waarbij de kinderen alleen de basisstof maken en niet de herhalingsstof. Daarnaast krijgen ze dan verdiepende en verbredende stof aangeboden. Wij streven ernaar deze leerlingen zoveel mogelijk in hun eigen leerjaar te begeleiden. Een leerjaar overslaan wordt slechts overwogen wanneer dat ook op sociaal-emotioneel gebied het beste is voor de leerling. Er zijn echter ook kinderen die onvoldoende scores bij Cito-toetsen en/of regelmatig onvoldoendes halen bij de methodegebonden toetsen. De leerkracht signaleert dit en onderneemt dan actie. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk en is als zodanig de spil in de zorg rond ieder kind in de klas.

### Groepsoverzichten

Wij werken met groepsoverzichten. In de groepsoverzichten brengen we de onderwijsbehoeften van iedere leerling in kaart. Deze onderwijsbehoeften zijn het uitgangspunt voor het samenstellen van het onderwijsaanbod op drie niveaus. Wij streven ernaar de begeleiding op maat van leerlingen zoveel mogelijk in de klas te laten plaatsvinden. Dit zal vaak plaatsvinden aan de instructietafel. Het zelfstandig werken geeft de leerkracht de mogelijkheid leerlingen individueel of in kleine groepjes te helpen. De leerkracht kan de leerling ook huiswerk voor een bepaald vakgebied geven. Na iedere periode wordt een groepsoverzicht geëvalueerd en bijgesteld. Aan het eind van het schooljaar is er een uitgebreide overdracht naar de leerkracht van het volgend schooljaar.

### Zorgteam

De leerkrachten worden ondersteund door het zorgteam van onze school. Dit team wordt aangestuurd door de intern begeleider. Naast de intern begeleider maken ook de taalspecialist, de rekenspecialist en de gedragspecialist deel uit van dit zorgteam. Dit zijn leerkrachten met een specialisatie.

### Jeugdprofessional

Aan onze school is een jeugdprofessional gekoppeld, werkzaam bij het Centrum Jeugd en Gezin voor de gemeente Roosendaal. Hier kunt u terecht voor kleine en grote vragen over opvoeden en opgroeien. Zie onze website voor meer informatie.





## 4.

# De opbrengsten van het onderwijs

### Toetsen

Op school werken we met methodeonafhankelijke toetsen. Zij staan los van lessen, projecten en methodisch materiaal dat we op school gebruiken. Zij worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen. Voor verdere informatie over deze toetsen kunt u terecht bij onze intern begeleider.

### Verwijzing naar het Voortgezet onderwijs

Ook op onze school is het na 8 jaar voor de meeste kinderen voorbij. Na het basisonderwijs gaan ze naar een school voor Voortgezet Onderwijs. In Roosendaal en omgeving is de keuze hierin groot. Wij proberen de kinderen en hun ouders hierbij zo goed mogelijk te begeleiden.

De definitieve keuze van de volgende onderwijsvorm wordt bepaald door het schooladvies. Deze keuze wordt vastgesteld in het eindgesprek. Na het eindgesprek worden de kinderen aangemeld bij de gekozen school van Voortgezet Onderwijs. Deze aanmelding gaat vergezeld van een onderwijskundig rapport, waarvan u een afschrift ontvangt.

Wij stellen ons ten doel het maximale uit het kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de voor hem of haar meest geschikte vorm van onderwijs terecht komt en daar goed mee kan komen.

### Toelating nieuwe leerling

Ouders, die belangstelling hebben voor onze school, kunnen een afspraak maken met de directie of de intern begeleider. Zij zullen al uw vragen beantwoorden, laten u de school zien en laten u kennismaken met een aantal leerkrachten. Bij aanmelding van uw kind kunnen er afspraken gemaakt worden voor een kennismaking met de nieuwe groep.

Om te worden toegelaten tot de basisschool moeten kinderen ten minste 4 jaar oud zijn. Als een kind 5 jaar is geworden, is het leerplichtig. Om de jonge kinderen voor groep 1 alvast een beetje te laten wennen aan de basisschool, kunnen ze, voor hun 4e verjaardag, als 'gast' worden toegelaten. Ze moeten dan wel minimaal 3 jaar en 10 maanden oud en zindelijk zijn. De leerkracht neemt voor deze 'kijkochtenden' (dit zijn er drie tot vijf) contact met u op om deze dagen in te plannen.

Kinderen die in de laatste 4 weken van het schooljaar 4 jaar worden, starten na de zomervakantie. Wie in de eerste 2 weken van het nieuwe schooljaar 4 wordt, mag ook meteen na de zomervakantie starten.

Als u tussentijds van basisschool wilt veranderen, zullen wij voor inschrijving altijd eerst informatie opvragen bij de basisschool waar uw kind vandaan komt.

### Peuterspeelzalen

Met de peuterspeelzalen in Roosendaal zijn afspraken gemaakt om informatie over kinderen over te dragen naar de basisschool. Dit zorgt ervoor dat wij goed kunnen inspelen op de ontwikkeling van uw kind.

## Structurele aanpak

Onze leerlingen staan aan het begin van hun schoolcarrière. Hun tijd bij ons is bepalend voor hun vervolgopleiding en uiteindelijke carrière. Het leveren van kwaliteit in scholing en vorming staat bij ons dan ook hoog in het vaandel. Om de kwaliteit van onze scholing te waarborgen, zetten we structureel diverse middelen in:

- **Evaluatie:** de duidelijke doelen die wij gesteld hebben, worden minimaal eens per vier jaar geëvalueerd in het team van leerkrachten. Ook vragen we leerlingen en leraren naar hun mening over de kwaliteit van onze school. Bovendien houden we regelmatig een ouder- en leerlingtevredenheidspeiling. Eventuele verbeterpunten worden opgepakt.
- **Cito-toetsen:** de leerresultaten van individuele leerlingen en van jaargroepen worden bepaald aan de hand van de landelijke Cito. Doordat leerkrachten inzicht hebben in de vorderingen van hun leerlingen kunnen zij hun instructie goed afstemmen en eventuele achterstanden oppakken.
- **Onderwijs op maat:** waar nodig passen wij de instructie en verwerking van de stof aan aan het niveau van de individuele leerling. Al onze leerkrachten worden daarop getraind, onder andere door middel van scholing, opleiding en intervisie.
- **Vastlegging:** door afspraken op schrift vast te leggen en te rapporteren aan belanghebbende partijen (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders) zorgen we ervoor dat we de gewenste kwaliteit niet alleen bereiken, maar ook vasthouden. Dit leidt onder andere tot een positieve beoordeling door de onderwijsinspectie. We gebruiken hiervoor het kwaliteitszorgsysteem van WMK (Werken Met Kwaliteit).
- **Toekomstvisie:** natuurlijk kijken wij als school verder dan het lopende schooljaar. Voor de beleidsperiode 2020 – 2024 hebben we diverse ontwikkeldoelen vastgelegd zodat we ook de komende jaren onze onderwijskwaliteit versterken.

Al deze maatregelen zorgen ervoor dat we enerzijds voldoen aan de eisen die de schoolinspectie stelt en we anderzijds ook onze eigen ambitieuze doelen behalen. Uiteindelijk leidt dit tot onze belangrijke einddoel: uw kind professioneel en inspirerend onderwijs geven.

# 6.

# Betrokkenheid van ouders

## Het belang van ouderbetrokkenheid

Voor ons staan in het onderwijs de kinderen centraal. Wij vinden het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving goed onderwijs krijgen. Wij zien ouders daarbij als belangrijke partners. Ze voelen zich samen verantwoordelijk en spreken elkaar daarop aan. We hebben een grote wederzijdse afhankelijkheid en streven een gezamenlijk doel na: optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, op school en thuis. Samen kun je meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Daarbij zijn wij gelijkwaardig maar niet gelijk. In ons protocol 'Ouders en de Klaverweide' (zie website) spreken we een aantal wederzijdse verwachtingen uit. Hierdoor is voor iedereen helder wie welke verantwoordelijkheden heeft.

## Vormen van ouderbetrokkenheid

Ouders zijn op vele manieren actief op onze school. Een moderne school kan niet zonder. De OR (ouderraad) en de MR (medezeggenschapsraad) spelen een belangrijke rol in onze school. Maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

### Ouderraad

KPO Basisschool Klaverweide heeft een actieve ouderraad. Ze helpt bij de organisatie van allerlei evenementen, zoals: Sinterklaas, Kerstfeest, Carnaval, Pasen, Avondvierdaagse, Schoolkamp van groep 8 en de Afscheidsavond voor groep 8. Voor iedere activiteit wordt er een werkgroep gevormd. Soms wordt de hulp ingeroepen van ouders die zich als hulpouder opgegeven hebben voor verschillende activiteiten. De Ouderraad vergadert een aantal keer per jaar. Hier is altijd een teamlid van de school bij aanwezig. Er is dan ook ruimte om eventuele andere signalen met de school te delen.

De Ouderraad vraagt aan het begin van het schooljaar alle ouders voor het huidige schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage per kind om de activiteiten te kunnen bekostigen. De ouder wordt eenmalig een overeenkomst voorgelegd over de ouderbijdrage met daarin de activiteiten die voor het schooljaar worden aangegaan. Als de overeenkomst is ondertekend is de ouder verplicht de kosten van de overeengekomen diensten te betalen en de school is gerechtigd aan de ouder / leerling alleen de diensten te leveren die betaald zijn. De betaling hiervan gaat via automatische incasso. Stichting Leergeld zorgt ervoor, dat ook ouders voor wie dat lastig is, de ouderbijdrage kunnen voldoen. Meer informatie hierover is verkrijgbaar bij de directie van de school.

### Medezeggenschapsraad

In de Medezeggenschapsraad (MR) van onze school worden u en de leraren in de gelegenheid gesteld mee te denken, mee te praten en mee te beslissen over de gang van zaken binnen de school en over de belangen van degenen die bij de school betrokken zijn. Dit geeft mogelijkheden en garanties voor een goed functionerende school. De Medezeggenschapsraad is er vooral voor de formele zaken. Zo heeft de MR bijvoorbeeld ingestemd met de inhoud van deze schoolgids. In de MR zitten zowel ouders als leerkrachten. De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij de aard van een te behandelen zaak zich daartegen verzet. In de MR zitten namens de ouders Kristian Bruins, Nathalie Slieker en een vacature en namens het personeel Diane Havermans, Nicky Friik en Susanne Heck. Op onze website heeft onze MR een eigen pagina met onder meer de vergaderdata. De MR is te bereiken via [MR@klaverweidekpo.nl](mailto:MR@klaverweidekpo.nl)

### Klankbordgroep ouders

Minimaal een keer per jaar nodigen wij a-selectief een groep ouders uit om met ons in gesprek te gaan over verschillende onderwerpen zoals communicatie, veiligheid of leerlingenzorg. Dit noemen wij een ouderpanel.

### Klassenouders en hulpouders

Steeds vaker doet het team een beroep op de ouders om bij allerlei activiteiten mee te helpen met de organisatie. Een goede samenwerking en contact tussen het team en de ouders bevordert het welbevinden van het kind en vergroot de betrokkenheid van de ouder bij het dagelijkse schoolleven.

Een paar voorbeelden:

- Klassenouder
- Hulp bij het gebruik van de computer
- De luizenbrigade
- Het begeleiden van groepjes kinderen bij excursies
- Hulp bij sportactiviteiten
- Hulp bij culturele activiteiten
- Hulp bij vervoer van kinderen

Instructies over deze activiteiten worden altijd via Mijn Schoolinfo of tijdens een voorafgaande bijeenkomst aan de hulpouders gegeven.

## Informatievoorziening aan de ouders

De kinderen krijgen vanaf groep 3 twee keer per jaar een rapport mee naar huis. In groep 2 is dat 1 rapport aan het eind van het schooljaar. In de week van het rapport zijn er oudergesprekken. Aanvullend krijgt u op een aangekondigd moment tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie gelegenheid de schoolvorderingen van uw kind(eren) digitaal in te zien. In de eerste twee maanden van het schooljaar is er met elke ouder een gesprek. Vanaf groep 5 is daar ook de leerling bij aanwezig. Daarnaast is er ruimte voor (in)formele contactmomenten. Bovendien is er altijd de mogelijkheid een afspraak te maken om met de leerkracht over uw kind van gedachten te wisselen. Indien noodzakelijk zal de leerkracht ook met u een afspraak maken.

De directie staat altijd open voor een gesprek. U kunt telefonisch (0165 545370) een afspraak maken. Juf Renate Pollemans is het dagelijks aanspreekpunt voor onze school.

Daarnaast ontvangt u van de school op een aantal manieren informatie over de school. U kunt daarbij denken aan:

- **Deze schoolgids en jaarkalender:** Op de 1e schooldag krijgen de kinderen de jaarkalender en schoolgids mee naar huis. Deze geeft een handig overzicht van alle activiteiten van het schooljaar, aangevuld met andere belangrijke informatie.
- **Informatiereader:** Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een reader met praktische informatie over de groep van uw kind.
- **MijnSchoolinfo:** Onze school communiceert zoveel mogelijk via MijnSchoolinfo, dit systeem maakt het mogelijk per e-mail informatie uit te wisselen.
- **De website:** Op onze website [www.klaverweidekpo.nl](http://www.klaverweidekpo.nl) vindt u veel informatie over onze school.

## Privacy

In de loop van het schooljaar worden er vaak van allerlei activiteiten foto's gemaakt. Een selectie hiervan wordt gebruikt ter illustratie van bijvoorbeeld onze website. Soms worden filmopnamen gemaakt ter observatie van de verschillende processen in de klas. Deze worden uitsluitend voor onderwijsdoeleinden gebruikt. Foto's van diverse schoolactiviteiten zijn te vinden in een beveiligde map op de website van de school. Indien u hier bezwaar tegen heeft vragen wij u dit aan het begin van het schooljaar kenbaar te maken bij de directie. Voor meer informatie betreffende AVG en privacy verwijzen we naar onze website.

## Schoolcontactpersoon

Als u een klacht heeft of een zorgmelding en u wilt niet naar de leerkracht en/of de schooldirectie, dan kunt u naar de schoolcontactpersoon. De belangrijkste taak van de schoolcontactpersoon is zorgen voor de eerste opvang bij een klacht. De schoolcontactpersoon is daarbij verplicht tot geheimhouding. De schoolcontactpersoon kan u helpen met de te volgende procedure en helpt u waar wenselijk naar de externe vertrouwenspersoon. Op onze school zijn twee schoolcontactpersonen, te weten Stef Broos en Mariëtte Yntema. Voor meer informatie over de klachtenregeling verwijzen we u naar de bovenschoolse gids van KPO Roosendaal. Deze staat ook op onze website [www.kporoosendaal.nl](http://www.kporoosendaal.nl).



### Ziekte, verzuim, verlof

Bij ziekte van uw kind verzoeken wij u dit vóór 8.45 uur te melden. De conciërge geeft het dan door aan de leerkracht van uw kind.

Wij hechten er veel belang aan dat onze leerlingen zo weinig mogelijk onderwijstijd missen. Bij te laat komen wordt de desbetreffende leerling hier op aangesproken door de leraar. Gebeurt dit meerdere keren dan worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Bij voortdurend ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente door te geven.

Extra verlof kunt u aanvragen bij de directie. Met de gemeente is de afspraak gemaakt, dat aanvragen voor verlof alleen schriftelijk ingediend kunnen worden. Hiervoor zijn speciale formulieren op school aanwezig. Wij verzoeken u om de verlofaanvraag drie weken van tevoren in te dienen. Tevens vragen wij u dit verzoek zo duidelijk mogelijk te beargumenteren. Dat vergemakkelijkt de toetsing en voorkomt onnodig overleg. Indien u vragen heeft hierover, of wanneer u het niet eens bent met een door de directeur genomen beslissing, kunt u contact opnemen met de afdeling Leerplicht van de gemeente Roosendaal, telefoonnummer 0165-579699.

Bij voortdurend ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente door te geven.

### Ochtendpauze

Alle kinderen mogen fruit en/of drinken meenemen voor de ochtendpauze. Onze school beschikt over een watertappunt.

### Sponsoring

Indien er op de Klaverweide sprake is van enige vorm van sponsoring, dan zal de leiding van de school zich houden aan de wettelijke voorschriften die hiervoor gelden.

## Kober kindercentra

Kober kinderopvang biedt gemak en ondersteuning aan werkende ouders.

Uw kind gaat naar de basisschool. Een schooldag duurt vaak minder lang dan een werkdag. Een dilemma van veel ouders. Hoe los je dit op een leuke en goede manier op? Kom eens een kijkje nemen bij Kober kinderopvang! Samen zoeken we naar opvang die het beste past bij wat u zoekt.

Meer dan 15.000 kinderen maken al gebruik van de opvangmogelijkheden van Kober kinderopvang. Ook uw kind is van harte welkom, je kunt kiezen uit:

- **Buitenschoolse opvang (4-13 jaar):** De buitenschoolse opvang van Kober is altijd vlakbij de basisschool van uw kind en vaak zelfs in de school. We zijn tot 18.30 uur open. Niet alleen na schooltijd, maar ook vóór school, tijdens schoolvrije dagen en in de vakanties. We hebben een ruim aanbod aan activiteiten, zo ontdekt uw kind nieuwe talenten en interesses. Wil uw kind chillen met vriendjes? Dan kan dat ook!
- **Overblijven (4-13 jaar):** Na een ochtend hard werken op school is het fijn even te kunnen ontspannen. We nemen de tijd om in een rustige sfeer samen te eten. Uw kind neemt zijn eigen eten en drinken mee. Daarnaast is er volop gelegenheid om vrij te spelen en naar buiten te gaan. Kijk voor meer informatie op: [www.kober.nl/overblijven](http://www.kober.nl/overblijven). Aanmelden gaat eenvoudig via <https://kober.flexkids.nl>.
- **Kinderdagverblijf (0-4 jaar):** Kiest u voor een kinderdagverblijf? Dan zit u bij Kober goed. We geven je kind alle zorg, liefde en aandacht die het nodig heeft. We spelen, lezen voor, knuffelen en zorgen dat uw kind in zijn eigen tempo kan groeien en leren.
- **Peuteropvang (2-4 jaar):** Op de peuteropvang went jouw kind niet alleen aan een nieuwe omgeving, maar leert het ook omgaan met andere peuters. Spelenderwijs bereiden wij de peuters voor op de basisschool, zodat de overgang makkelijker is.

### Kosten

In veel gevallen krijgt u een bijdrage in de kosten via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst. De hoogte hiervan hangt af van uw inkomen en gezinssituatie. Met de rekentool op onze website kun u uitrekenen hoeveel u maandelijks betaalt en wat je van de belastingdienst terugkrijgt. Kindertoeslag geldt voor het kinderdagverblijf, peuterspeelruimte en buitenschoolse opvang. Tussenschoolse opvang valt niet onder de Wet kinderopvang. Voor overblijven ontvang u daarom geen toeslag. Heeft u niet het hele jaar opvang nodig? Dat kan ook, we hebben namelijk 40, 47 en 52 weken pakketten. Alleen opvang tijdens schoolvakanties behoort ook tot de mogelijkheden.

### Meer informatie

Heeft u een vraag of wil je meer informatie? Neem dan contact op met het Kober serviceteam via (076) 504 56 05 of [serviceteam@kober.nl](mailto:serviceteam@kober.nl). Kijk ook eens op [www.kober.nl](http://www.kober.nl) voor een locatie bij u in de buurt, de veel gestelde vragen of het maken van een kijkafpraak.

## Bijlagen

### Cito-scores:

Jaar	Klaverweide
2020	niet afgenomen
2019	538,2
2018	533,2
2017	537,9
2016	537,3

### Uitstroomcijfers:

Schooltype	2016	2017	2018	2019	2020
VMBO kader / basis	14%	9%	29%	3%	4%
VMBO kader / theoretisch	18%	23%	20%	20%	9%
VMBO theor. / Havo	11%	22%	31%	22%	38%
Havo / VWO	32%	24%	14%	18%	31%
VWO (+)	25%	22%	6%	37%	18%

### Schooltijden 2020-2021:

Schooltijden:	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.45 - 12.00	13.15 - 15.30
Dinsdag	08.45 - 12.00	13.15 - 15.30
Woensdag	08.45 - 12.30	vrij
Donderdag	08.45 - 12.00	13.15 - 15.30
Vrijdag	08.45 - 12.00	vrij

### Vakantierooster 2020-2021 en studiemomenten leerkrachten:

Eerste schooldag:	24 augustus 2020
Studiedag:	23 september 2020 (groepen 1 t/m 4)
Studiedag:	12 oktober 2020 (groepen 1-8)
Herfstvakantie:	19 t/m 23 oktober 2020
Studiedag:	18 november 2020 (groepen 1 t/m 4)
Studiedag:	16 december 2020 (groepen 1-8)
Kerstvakantie:	21 december 2020 t/m 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie:	15 t/m 19 februari 2021
Studiedag:	17 maart 2021 (groepen 1-4)
Tweede Paasdag:	5 april 2021
Meivakantie:	26 april t/m 9 mei 2021
Hemelvaart:	13 en 14 mei 2021
Tweede Pinksterdag:	24 mei 2021
Studiedag:	2 juni 2021 (groepen 1 t/m 4)
Zomervakantie:	26 juli t/m 3 september 2021