

# Digitaal Veiligheidsplan

Overzicht aandachtspunten sociale veiligheid

2019-05-07 13:12

***Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.***

**Naam school:** KPO Basisschool Klaverweide

**Locatie:** Lavadijk 183

**Functie beheerder Digitaal Veiligheidsplan:** Ad Paantjens

# 1 Gezamenlijk ontwikkelen en kennis hebben van visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

1.1

**De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

1.2

**De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

1.3

**De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

1.4

**De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

1.5

**De school heeft schoolregels opgesteld.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

1.6

**Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

1.7



**Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen, en die zijn voor iedereen duidelijk.**

Status

Geen keuze gemaakt

---

1.8



**Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen, en die zijn voor iedereen duidelijk.**

Status

Geen keuze gemaakt

---

1.9



**In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.**

Status

Geen keuze gemaakt

---

1.10

**De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.**

Status

In orde

Toelichting:

KPO Basisschool Klaverweide heeft een Handboek Gedrag met daarin opgenomen het pestprotocol. Daarnaast hanteert de school de Meldcode zoals die door KPO Roosendaal is vastgesteld.

[Toegevoegde bestanden](#)

- Meldcode-huiselijk-geweld-KPO-...
  - 2013-01-21 15.20.03.jpg
  - Protocol HANDBOEK GEDRAG.docx
- 

1.11



**De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat**

**niet wettelijk verplicht is.**

Status

Geen keuze gemaakt

---

1.12

**De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

1.13

**Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.**

Status

In orde

Toelichting:

In onze schoolgids en op de website worden ouders en nieuwe leerkrachten geïnformeerd over visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen.

---

2.1

**De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.**

Status

In orde

Toelichting:

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten? Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Welke registratievorm(en) gebruikt de school om sociale opbrengsten in kaart te brengen? • Pravoo Digitaal (groep 1-2) • KanVas Daarnaast worden regelmatig ouder-, leerling- en medewerkertevredenheidsonderzoeken afgenomen waarbij ook de beleving van sociale veiligheid wordt bevestigd.

2.2

**De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.**



Status

Geen keuze gemaakt

2.3

**De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.**

Status

In orde

Toelichting:

Zie ook 2.1 Onze school maakt bovendien gebruik van een incidentenregistratie.

[Toegevoegde bestanden](#)

- Ongevallenregister (2).doc

2.4

**De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

2.5



**De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.**

Status

Geen keuze gemaakt

---

## 3 Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

3.1



**De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.**

Status

Geen keuze gemaakt

---

3.2



**De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.**

Status

Geen keuze gemaakt

---

3.3

**In de school zijn wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.**

Status

In orde

Toelichting:

Door het inrichten van de schoolomgeving, het beleggen van taken met betrekking tot veiligheid en het maken van goede afspraken met ouders en andere partners van de school, scheppen we voorwaarden voor een zo groot mogelijke sociale veiligheid op school. Onze intern begeleider heeft hierbij een belangrijke regiefunctie. Daarnaast zijn er collega's met de taak van schoolcontactpersoon, anti-pestcoördinator, Kanjercoördinator, gedragsspecialist en/of BHV. Er is een werkgroep gedrag en een werkgroep veiligheid. Een aantal van onze collega's is geschoold als geluksleerkracht. Ook externe partners, in het bijzonder de jeugdprofessionals, zijn hierbij betrokken.

---

3.4



**In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.**

Status

Geen keuze gemaakt

---

3.5



**Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.**

#### Status

Geen keuze gemaakt

3.6

**De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT.**

#### Status

In orde

#### Toelichting:

Onze school hanteert het privacyreglement zoals dat door KPO Roosendaal is opgesteld en door de GMR is goedgekeurd. Onze school beschikt over de volgende documenten: - privacyreglement - privacyverklaring - protocol informatiebeveiliging datalekken - protocol internet en sociale media op school - informatiebeveiligings- en privacybeleid

#### Toegevoegde bestanden

- 171325\_0\_nl\_privacyreglement\_k...
- 171326\_0\_nl\_privacyverklaring\_...
- 171327\_0\_nl\_protocol\_informati...
- 171328\_0\_nl\_protocol\_internet\_...
- 171329\_0\_nl\_ibp\_beleid\_kpo\_roo...

3.7

**De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.**

#### Status

In orde

#### Toelichting:

Onze school heeft een klachtenregeling. Wanneer u als ouder zaken aan de orde wilt stellen, dan vragen wij u dit eerst op school met de direct betrokkenen op te nemen. Het eerste aanspreekpunt is de leerkracht van uw kind. Mocht u daarna nog iets met de schooldirectie willen bespreken, dan kunt u daarvoor vanzelfsprekend een afspraak maken. Klachten kunnen onder andere betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, seksuele intimidatie, pesten of de inrichting van de schoolorganisatie. Pas wanneer uw klacht naar uw idee door de school niet afdoende is afgehandeld, heeft u verschillende mogelijkheden om uw klacht kenbaar te maken. Wij hebben deze mogelijkheden hieronder kort uitgeschreven. De volledige klachtenregeling kunt u opvragen bij de directie van de school. Deze is tevens beschikbaar via de website van KPO Roosendaal. 1. Via de schoolcontactpersoon Als u een klacht heeft en u wilt niet naar de leerkracht en/of de schooldirectie gaan, dan kunt u naar de schoolcontactpersoon. De belangrijkste taak van de schoolcontactpersoon is zorg dragen voor de eerste opvang bij een klacht. Uiteraard is hij verplicht tot geheimhouding. De schoolcontactpersoon helpt u met de te volgen procedure.



Waar wenselijk wordt u in contact gebracht met de externe vertrouwenspersoon. In de schoolgids staan de contactgegevens van de schoolcontactpersoon. Let op: Sommige vormen van seksuele intimidatie zijn volgens de wet strafbaar. We spreken dan van een delict. Als u bij de schoolcontactpersoon melding maakt van een (redelijk vermoeden van een) strafbaar feit (ontucht, aanranding, verkrachting) is deze persoon verplicht dit te melden aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur is op zijn beurt verplicht hierover de vertrouwensinspecteur van het onderwijs te raadplegen. Als zij beiden vermoeden dat sprake is van een strafbaar feit, is het College van Bestuur verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie. 2. Bij een externe vertrouwenspersoon U kunt ook terecht bij een externe vertrouwenspersoon van de GGD West-Brabant. U kunt deze vertrouwenspersoon zelf benaderen of worden doorverwezen door de schoolcontactpersoon. De externe vertrouwenspersoon is niet verplicht melding te doen bij het College van Bestuur en hoeft ook geen aangifte te doen bij justitie. Hij zal samen met u beoordelen wat er aan de hand is en welke stappen u kunt zetten. Hij zal ook de consequenties van de mogelijke vervolgstappen bespreken en u, indien nodig, hierbij ondersteunen. U kunt de externe vertrouwenspersoon bereiken via het centraal meldpunt in Breda, tel. 076-5282241. Zij zorgen er vervolgens voor dat u wordt teruggebeld door één van de medewerk(st)ers van de GGD. Dit is altijd een arts, een verpleegkundige of een gedragswetenschapper die deskundig is op dit gebied. 3. Bij het College van Bestuur van KPO of bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) U kunt uw klacht direct schriftelijk indienen bij het College van Bestuur en eventueel bij de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. De contactgegevens zijn: Stichting GCBO Postbus 82324, 2508 EH Den Haag Tel: (070)3861697 Fax: (070)3020836 E-mail : info@gcbo.nl Onze school heeft twee vertrouwenspersonen. Onze school is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, te weten Verus (Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs).

#### Toegevoegde bestanden

- 6618\_0\_nl\_interne\_\_en\_externe\_...

3.8

### De school beschikt over een meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.

#### Status

In orde

#### Toelichting:

Wij hanteren het Protocol medisch handelen op school dat door KPO Roosendaal is vastgesteld. Wij hanteren de Meldcode huiselijk geweld die door KPO Roosendaal is vastgesteld. Misstanden KPO Roosendaal beschikt over een klokkenluidersregeling, die te raadplegen is via de website en Intranet. Deze regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen KPO biedt een heldere beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand bestaat. De regeling heeft als uitgangspunt dat een vermoeden van een misstand in beginsel eerst intern gemeld dient te worden, opdat de organisatie in de gelegenheid wordt gesteld om adequaat hiermee om te gaan. Er zijn echter gevallen denkbaar dat in redelijkheid niet verwacht kan worden dat eerst de interne procedure doorlopen wordt. In dat geval kan direct melding worden gedaan bij een onafhankelijke externe derde. De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het melden van een misstand gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht. De klokkenluidersregeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van betrokkenen en moet onderscheiden worden van de Klachtenregeling.

#### Toegevoegde bestanden

- Meldcode-huiselijk-geweld-KPO-...
- Protocol-medisch-handelen-op-s...

---

3.9



**De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.**

Status

Geen keuze gemaakt

---

3.10



**De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.**

Status

Geen keuze gemaakt

---

## 4 Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

4.1

**De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

4.2

**De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

4.3

**De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

4.4

**De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

4.5

**De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

4.6

**De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

4.7

**De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

4.8

**Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

4.9

**De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

## 5 Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

5.1

**In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.**

Status

In orde

Toelichting:

In de klassen wordt bewust gewerkt met leerstofaanbod, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Onze school hanteert in alle groepen de Kanjertraining, en daarnaast wordt in de bovenbouw de Geluuskoffer gebruikt. Individueel inzetbaar aanbod is er van KidSkills, faalangstraining en Rots en Water, door eigen daartoe opgeleide leerkrachten. Tot slot zijn er incidenteel projecten op maat, onder andere door de jeugdprofessionals.

5.2



**Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.**

Status

Geen keuze gemaakt

5.3



**Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.**

Status

Geen keuze gemaakt

5.4



**Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.**

Status

Geen keuze gemaakt

## **Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.**

### Status

In orde

### Toelichting:

Op onze school wordt gewerkt met de Kanjermethode. Al onze medewerkers zijn geschoold in het werken met deze methode, nieuwe medewerkers krijgen de mogelijkheid deze scholing tijdens hun professionaliseringsuren te volgen. Voor alle medewerkers wordt de Kanjertraining regelmatig op de scholingsagenda geplaatst om de werkwijze blijvend te evalueren en ontwikkelen.

---

6.1

**De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

6.2

**De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

6.3

**Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

6.4

**Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

6.5

**De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

6.6

**De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

6.7

**De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

6.8

**De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

6.9

**De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

6.10

**De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

6.11

**De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.**



Status



Geen keuze gemaakt

---

6.12

**De school registreert incidenten ten behoeve van het  
gezamenlijk leren van ervaringen.**



Status

Geen keuze gemaakt

---

### 7.1

#### Bij ons op school...

Is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren.

Huidige situatie



Gewenste situatie

Kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie



Gewenste situatie

Wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie



Gewenste situatie

Wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school.

Huidige situatie



Gewenste situatie

Zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen, en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen.

Huidige situatie



Gewenste situatie

Kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties.

Huidige situatie



Gewenste situatie

Kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties.

Huidige situatie



Gewenste situatie

Wordt regelmatig geïnventariseerd welke incidenten zich hebben voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Worden de mentorlessen regelmatig gebruikt om met leerlingen te praten over (on)veiligheid op school.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Is beleid gebaseerd op het leren van incidenten en de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes, waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en team.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Worden die gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Is er sprake van gedeeld leiderschap tussen management en teamleden.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Worden de kwaliteiten van alle teamleden benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Pedagogisch beleid.

Huidige situatie

Gewenste situatie

|                                                                                 |                      |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|

Kwaliteitsbeleid/PDCA-cyclus.

Huidige situatie

Gewenste situatie

|                                                                                 |                      |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|

Schoolplan.

Huidige situatie

Gewenste situatie

|                                                                                 |                      |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|

Curriculum.

Huidige situatie

Gewenste situatie

|                                                                                 |                      |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|

Leerlingenstatuut.

Huidige situatie

Gewenste situatie

|                                                                                 |                      |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|

Professionaliseringsbeleid.

Huidige situatie

Gewenste situatie

|                                                                                   |                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|

Personeelsbeleid.

Huidige situatie

Gewenste situatie

|                                                                                   |                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|

Vakwerkplannen van alle secties.

Huidige situatie

Gewenste situatie

|                                                                                   |                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|

Schoolondersteuningsprofiel.

Huidige situatie

Gewenste situatie

|                                                                                   |                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|

Strategisch beleidsplan.

Huidige situatie

Gewenste situatie

|                                                                                   |                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
|  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|

Schoolgids.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Ondersteuningsstructuur.

Huidige situatie

Gewenste situatie



Stichting School & Veiligheid ondersteunt scholen bij het bevorderen van een sociaal veilig klimaat.

[www.schoolveiligheid.nl](http://www.schoolveiligheid.nl)

