

# Schoolgids

2022 - 2023



Goed voor  
elkaar!



KPO Basisschool  
De Watermolen

# Inleiding

## Contactgegevens

KPO Basisschool De Watermolen  
Pootlaan 84  
4707 JE Roosendaal

Telefoon: 0165 54 15 29  
E-mail: [directiewatermolen@kporoosendaal.nl](mailto:directiewatermolen@kporoosendaal.nl)  
Website: [www.dewatermolenkpo.nl](http://www.dewatermolenkpo.nl)  
Facebook: KPO basisschool De Watermolen

Organisatorische eenheid: KPO basisschool De Watermolen is onderdeel van organisatorische eenheid Kroeven-Langdonk, waar naast De Watermolen ook Vondel en Het Talent toe behoren.

KPO basisschool De Watermolen is één van de (basis)scholen van de stichting Katholiek Primair Onderwijs (KPO) Roosendaal. KPO Roosendaal kent een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van het College van Bestuur, waarvan dhr. J. Verdaasdonk de voorzitter is.

### Contactgegevens zijn:

KPO Roosendaal  
Rector Hellemonsstraat 1, 4702 RG  
Postbus 1754, 4700 BT Roosendaal  
Telefoon: 0165 56 77 61

Meer informatie vindt u in de bovenschoolse gids van KPO.

### Beste ouder(s)/ verzorger(s),

De basisschoolperiode is een belangrijk stuk in het leven van een kind, maar zeker ook voor u als ouder. In die periode vertrouwt u uw kind toe aan de zorg van de leerkrachten op de basisschool. Het is belangrijk dat u weet waar wij als school voor staan en wat u van ons mag en kunt verwachten.

Voor u ligt de schoolgids van KPO basisschool De Watermolen. In deze gids vindt u informatie over de organisatie van en het onderwijs op onze school. Deze gids is bedoeld voor alle ouders/ verzorgers met kinderen op onze school en voor ouders/ verzorgers die op zoek zijn naar een goede school voor hun kind(eren). Bij deze schoolgids hoort ook de bovenschoolse gids van de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO) die onze school bestuurt. Deze bovenschoolse gids geeft u bijvoorbeeld informatie over het aanvragen van verlof.

Onderdeel van deze schoolgids is de jaarkalender waarop de meeste activiteiten die gedurende het schooljaar plaatsvinden, vermeld staan. Gedurende het schooljaar houden we u op de hoogte van de meest recente ontwikkelingen en gebeurtenissen middels een nieuwsbrief en via Social Schools.

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier zult lezen. Mocht u na het lezen vragen hebben dan nodigen wij u graag uit om daar met ons over te komen praten.

Namens het team,

**Diana Prop-Bastiaanse en Marin van Gastel-Verbraak**  
directie

## Inhoudsopgave

	pag
1. Waar staat onze school voor?	2
2. De organisatie van ons onderwijs	6
3. De zorg voor onze leerlingen	8
4. De effecten van het onderwijs	10
5. Kwaliteit als prioriteit	11
6. Betrokkenheid van de ouders	12
Bijlage: Praktische zaken van A tot Z	13

## Voorwoord

# 1.

## Waar staat onze school voor?

### Missie en visie van de school

De Watermolen dankt zijn naam aan de Watermolenbeek die achter de school ligt. De school ligt in een mooie, rustige en groene omgeving. De Watermolen is een kleine school in de wijk Kroeven. Het voedingsgebied bestaat vooral uit de omliggende straten uit Kroeven zuidwest, met voornamelijk gezinnen met een kleurrijke achtergrond. Focus ligt op het sociaal welbevinden, hiervoor werken we middels Positive Behavior Support en op de cognitieve ontwikkeling, waarbij de taalontwikkeling van de leerlingen speerpunt is. Omdat onze groepen klein zijn, kunnen we alle leerlingen de aandacht geven die ze verdienen. Bij elk kind willen we eruit halen wat erin zit.

#### **De Watermolen: Goed voor elkaar!**

Voor een volledig beeld van de school verwijzen we graag naar de website van de school of [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

#### **Onze kernwaarden: wat vinden wij belangrijk?**

Waarin blinken wij uit? Waar zijn wij als school goed in? Wij streven ernaar om vanuit deze kernkwaliteiten te werken en deze kwaliteiten in ons team te delen. Dat maakt ons als team sterker.

Wij werken aan de ontwikkeling bij onze leerlingen vanuit onze vier pijlers:

- **Vertrouwen:** Om straks hun rol in de maatschappij goed te kunnen vervullen, is het belangrijk dat onze leerlingen de juiste sociale vaardigheden hebben. Daarom besteden wij, door middel van de Kanjer- en de PBS methode, veel aandacht aan sociale veiligheid en een respectvolle omgang met elkaar. Ieder kind wordt gezien, gehoord en begrepen. Vanuit een basis van vertrouwen gaan we respectvol met elkaar om: leerkrachten, ouders, leerlingen en externe partners.
- **Samenwerking:** Voor ons is samenwerking erg belangrijk en wij zoeken die bewust op. Samenwerking tussen onze leerkrachten, onze leerlingen en hun ouders is voor ons van groot belang. Maar ook de samenwerking met externe partijen zoals andere basisscholen, de wijkbewoners, de gemeente, de woningstichting en zorginstanties maken daar deel van uit.
- **Persoonlijke ontwikkeling:** Het spreekt voor zich dat uw kind op de basisschool goed moet leren rekenen, lezen en schrijven. Maar wanneer kinderen na groep 8 de school verlaten, hebben ze niet voldoende aan die basiskennis alleen. De manier waarop ze in het leven staan, hoe ze met andere mensen omgaan, hun gedrag als individu en binnen een groep; het zijn allemaal zaken die hun verdere leven zullen beïnvloeden. Op KPO basisschool De Watermolen vinden we de persoonlijke ontwikkeling van uw zoon of dochter dan ook net zo belangrijk als zijn of haar kennisontwikkeling.
- **Opbrengstgericht:** Wij zijn een kleine school met (kleine) combinatiegroepen. Dit biedt kansen om onze leerlingen eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid te leren. Onder andere daardoor ontstaat de tijd en ruimte om onze leerlingen passend onderwijs te bieden. We vinden het steeds weer een uitdaging om ieder kind per vakgebied die zorg te bieden die het nodig heeft. We weten goede resultaten te behalen en stimuleren elke leerling tot maximale ontwikkeling van talenten. We werken opbrengstgericht. Al jaren zijn onze eindopbrengsten dan ook hoog!

### Doelstellingen uit ons jaarplan

De begeleiding van onze leerlingen is een verantwoordelijke taak. Om deze taak zo goed mogelijk uit te kunnen voeren wil het team van KPO basisschool De Watermolen zichzelf steeds blijven professionaliseren. Jaarlijks wordt er een scholingsplan opgesteld. Het scholingsplan wordt jaarlijks beoordeeld door de MR. Onder andere tijdens de studiebijeenkomsten zoals opgenomen in de jaarkalender wordt er tijd vrijgemaakt voor studiebijeenkomsten. Uitgangspunt voor deze scholing zijn de speerpunten voor schooljaar 2022-2023 gerelateerd aan de Kaderbrief van KPO Roosendaal die voortkomt uit het strategisch beleidsproces.

#### **Voor schooljaar 2022-2023 zijn onze speerpunten:**

##### **Opbrengsten:**

- In schooljaar 2022-2023 vervolgen we het werken op Snappet in de groepen 5 t/m 8 met een leerroute die aansluit bij de onderwijsbehoefte en het niveau van de leerling. De leerkrachten hebben de kennis en kunde dit in te zetten op de manier zoals bedoeld.
- Afgelopen schooljaar heeft teamscholing plaatsgevonden rondom de inzet van Estafette. Dit schooljaar zal het team gebruiken om te kijken naar verdere oriëntatie op de mogelijkheden van deze methode, bijvoorbeeld gekeken naar begrijpend lezen.
- EDI: EDI wordt in alle groepen zichtbaar toegepast zoals schoolbreed is afgesproken
- Woordenschat: implementatie logo 3000 in groep 3-4 i.v.m. de doorgaande lijn vanaf de peutergroep

### Brede vorming:

- Executieve functies: Na de scholing afgelopen schooljaar zetten we met het team dit jaar in op verdere implementatie en borging.
- Opfrissen PBS: we werken naar volle tevredenheid al een aantal schooljaren met PBS. Dit is volledig geïmplementeerd, maar we frissen dit graag als team weer eens op.

## Urenberekening en lessenaanbod

Schooltijden:	Groep 1 t/m 4		Groep 5 t/m 8	
Maandag	08.30 - 11.45	12.30 -14.45	08.30 - 11.45	12.30 -14.45
Dinsdag	08.30 - 11.45	12.30 -14.45	08.30 - 11.45	12.30 -14.45
Woensdag	08.30 - 12.15	vrij	08.30 - 12.15	vrij
Donderdag	08.30 - 11.45	12.30 -14.45	08.30 - 11.45	12.30 -14.45
Vrijdag	08.30 - 11.45	vrij	08.30 - 11.45	12.30 -14.45

Om 8.25 uur gaat de eerste bel. Om 8.30 uur wordt er daadwerkelijk gestart met de lessen. Wij vragen u vriendelijk echt op tijd op school aanwezig te zijn. Het is storend voor de leerkracht en de andere leerlingen wanneer er later nog kinderen binnenkomen. De ochtendpauze is van 10.00 - 10.15 uur. Wilt u voor in de ochtendpauze wat te drinken en eten meegeven? Voor de ochtendpauze vragen we u om aan uw zoon/ dochter een stuk fruit mee te geven. **Koek mag niet worden opgegeten en komt mee terug naar huis.** De middagpauze is van 11.45 - 12.30 uur. Alle leerlingen blijven dan op school over en wij vragen u hiervoor brood en wat te drinken mee te geven. In de middagpauze vinden wij het belangrijk dat de kinderen een gezonde lunch eten. Wilt u hier alstublieft rekening mee houden?

Op maandag gymmen de groepen 3 t/m 8 aan de Rodenbachlaan. Wilt u uw zoon/ dochter hiervoor gymschoenen en gymkleding meegeven?

### Peutergroep en kinderdagverblijf

Peutergroep De Watermolen is aanwezig in hetzelfde gebouw als de school. Voor vragen over de peutergroep kunt u altijd binnenlopen of u kunt terecht bij Kober. Zie voor verdere contactgegevens ook de website.

Ook bieden wij ruimte aan kinderdagverblijf Time for Kids. Zij bieden dagopvang aan voor kinderen tussen 0 en 4 jaar, in principe tussen 7.30 uur en 18.00 uur. Ook bieden zij voor- en naschoolse opvang voor de kinderen van De Watermolen.

Meer informatie vindt u op de website: [www.timeforkids.nl](http://www.timeforkids.nl) of u kunt bellen voor het maken van een afspraak: 06 11366380

### Aantal uren onderwijs

Urenberekening 2022-2023	Onderbouw groep 1-4	Bovenbouw groep 5-8
Totaal schooljaar	1222	1339
Af- uren vakanties	301,75	331
Totaal	920,25	1008
Af- studiedagen	28,5	11
Af- vrije dagen onderbouw		
Af- laatste schoolmiddag vrij		2,25
Totaal aantal lessen	891,75	994,75

## Ons aanbod

Het onderwijs dat op onze school wordt gegeven richt zich op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- **De verstandelijke ontwikkeling**  
Hieronder valt de taal- denkontwikkeling, de rekenontwikkeling en het vakgebied wereldoriëntatie. Het kind leert ordenen, onthouden en het geleerde in praktijk brengen.
- **De creativiteitsontwikkeling**  
Dit doen we niet alleen bij vakken als tekenen, muziek en handenarbeid maar ook bij andere vakgebieden als taal etc. Ook leert het kind nieuwe oplossingen te vinden voor bepaalde problemen.
- **De lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling**  
Daarbij wordt gedacht aan ruimtelijk, motorische en audiovisuele ontwikkeling.
- **De persoonlijkheidsontwikkeling**  
Het kind leert zichzelf en anderen ken en ontwikkelt verantwoordelijkheidsgevoel.
- **De sociaal- emotionele ontwikkeling**  
Het kind leert regels te hanteren, omgaan met anderen en de omgeving en leert keuzes maken.

Om al deze facetten voldoende aandacht te geven heeft het Ministerie van Onderwijs een aantal kerndoelen beschreven waaraan de leerlingen bij het verlaten van de basisschool moeten voldoen.

Voor het basisonderwijs zijn een aantal leer- en vormingsgebieden geformuleerd. Binnen dit kader heeft de Watermolen haar vakken samengesteld en methoden aangeschaft die moeten voldoen aan hoge kwaliteitseisen:

- De leerlingen moeten er goede leerresultaten mee halen;
- Het moet voldoende oefenstof bieden voor zowel de goede als minder goede leerling;
- Er zijn niveauverschillen in de te verwerken stof in de methode aanwezig;
- De methode is geschikt voor het werken met combinatiegroepen;
- Het materiaal moet de kinderen aanspreken;
- De methode past binnen onze identiteit.

In de tabel wordt weergegeven welke groepen gebruik maken van welke methoden:

Vak	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
<b>Rekenen</b> Gecijferd bewustzijn Wereld in Getallen Rekenen Snappet via de rekendoelen	•	•	•	•		•	•	•
<b>Taal</b> Logo 3000 Veilig Leren Lezen Nieuwsbegrip Taal Actief Estafette	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Schrijven</b> Krullenbol Pennestreken	•	•	•	•	•	•		
<b>Natuuronderwijs</b> Argus Clou Techniektorens	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Aardrijkskunde</b> Meander					•	•	•	•
<b>Geschiedenis</b> Brandaan					•	•	•	•
<b>Engels</b> Take it easy							•	•
<b>Sociaal Emotioneel</b> Kanjertraining	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Verkeer</b> Leerlijn Veilig Verkeer Nederland	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Basislessen bewegingsonderwijs</b>	•	•	•	•	•	•	•	•
<b>Levensbeschouwing</b>	•	•	•	•	•	•	•	•

### Taal

In groep 1-2, maar ook op de peuterspeelzaal, wordt gewerkt middels projecten. De leerlingen maken kennis met verschillende thema's, in de kring, in speciaal ingerichte hoeken of individueel gaan de leerlingen aan de slag met opdrachtjes, spelletjes en woordenlijsten. In groep 3 maken we gebruik van de nieuwe Veilig Leren Lezen, KIM versie. Hiermee wordt een stevige basis gelegd. Er wordt tevens veel aandacht aan spreek- en luistervaardigheid besteed. Vanaf schooljaar 2022-2023 werken we in de gehele onderbouw met Logo 3000 bewust aan woordenschatontwikkeling. Met behulp van de methode Nieuwsbegrip wordt er vanaf groep 4 middels teksten rondom actualiteiten aandacht besteed aan begrijpend en studerend lezen. Voor het voortgezet technisch lezen maken we gebruik van Estafette. Een goede leesvaardigheid, maar ook het plezier in lezen, vinden we erg belangrijk. Ook maken we gebruik van Tutorlezen: een ouder kind begeleidt dan 1 keer per week een jonger kind van de school. Dit heeft zowel didactische als sociaal- emotionele voordelen. Voor ons taalonderwijs werken we met de methode Taal Actief. Het bevorderen van het mondeling en schriftelijk taalgebruik vormen de belangrijkste aandachtspunten. Het is uiteraard logisch dat we met name voor dit vakgebied veel tijd inruimen omdat het tevens de basis vormt voor alle andere vakgebieden. Ons leesonderwijs willen we ook stimuleren door mee te doen aan de Kinderboekenweek.

## **Rekenen**

Het rekenonderwijs wordt gekenmerkt door begripsvorming, ordenen, ontwikkelen hoeveelheidsbegrippen en inzicht verkrijgen in de inhoud van getallen. Door handelend bezig te zijn komen kinderen uiteindelijk tot abstractie en leren zij eigen oplossingsstrategieën hanteren voor verschillende rekenproblemen, in verschillende situaties. Er is sprake van een basisprogramma dat voor alle leerlingen bestemd is. Daarnaast biedt de methode voldoende extra stof voor de leerlingen die een extra uitdaging nodig hebben. Ook biedt de methode de mogelijkheid te werken met een maatschrift voor de wat zwakkere rekenaars. Hierin staan oefeningen met een extra tussenstap, een verhelderende tekening of juist wat herhaling om mee te oefenen. Omdat de methode veel meer inspeelt op het inzicht dat kinderen dienen te verwerven is de kans niet uitgesloten dat de oplossingstechnieken anders zijn dan welke u als ouder vroeger op school heeft geleerd.

Aan taal wordt minimaal 10 uur lestijd per week besteed, voor rekenen is dat 5 uur. In de groepen 5 t/m 8 zal in elk geval voor taal, rekenen en spelling gewerkt worden met chromebooks middels Snappet. Hierdoor kunnen we nog beter inspelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wij volgen hierbij de leerlijnen van Snappet.

## **Schrijven**

In groep 2 wordt er aan voorbereiden schrijven gedaan met de methode Krullenbol. Met behulp van de methode Pennenstreken leren de kinderen methodisch schrijven. In de groepen 3 t/m 6 wordt er op het lesrooster tijd voor ingeruimd. Bij het schrijfonderwijs wordt nadrukkelijk aandacht aan zithouding en pengreep besteed.

## **Natuuronderwijs**

In alle leerjaren staat het wereldoriënterende karakter van het onderwijs centraal. Hier wordt voornamelijk gewerkt met thema's uit de leefomgeving van het kind. Het gaat daarbij om thema's die dicht bij het kind staan en naar hen toegeschreven zijn, zoals je eigen huis, de omgeving, huisdieren, de jaargetijden en natuurlijk de thema's waar ze zelf mee komen. Vanaf groep 5 wordt daar methodisch aan besteed. Dat betekent ook dat er af en toe een huiswerkopdracht wordt gemaakt en/of geleerd moet worden. Daarmee bereiden we leerling ook voor op hun stap naar het voortgezet onderwijs. Naast het leerstofaanbod uit de methoden zijn kinderen ook zelf op zoek naar informatie. Ze delen die kennis met hun medeleerlingen door het houden van presentaties.

## **Aardrijkskunde**

Vanuit de directe belevingswereld, leren de kinderen de wereld verder verkennen via Nederland, Europa, naar uiteindelijk de verschillende werelddelen. Ze leren dat de ruimtelijke inrichting en spreiding het resultaat zijn van menselijke activiteiten en natuurlijke processen. Ze kunnen omgaan met kaart en atlas en ontwikkelen topografische kennis. Vanaf groep 5 gebruiken we daar de nieuwe methode Meander voor.

## **Geschiedenis**

Door het ontwikkelen van tijdsbesef en het chronologisch ordenen van de historische feiten leren de kinderen relaties te leggen tussen het heden en het verleden. De kinderen leren gebruik te maken van vaardigheden die hen helpen de geschiedenis goed in beeld te brengen: gegevens ordenen en opzoeken, het gebruiken van historisch materiaal enzovoorts. We maken vanaf groep 5 gebruik van de nieuwe methode Brandaan.

## **Natuurkunde & Techniek**

Door het werken vanuit de eigen omgeving en het werken met concrete verschijnselen en echte materialen, worden de kinderen uitgedaagd tot een grotere betrokkenheid en eigen onderzoek. Daarbij gebruiken we de methode Argus Clou. Hierbij komen onderwerpen als mensen, planten en dieren maar ook materialen en natuurverschijnselen aan de orde. Bij ons natuuronderwijs ligt het accent in de middenbouw op ontdekking en formulering, in de bovenbouw op zelfstandig onderzoek en verklaring.

Voor techniek maken we gebruik van de Techniek Torens. De Techniek Torens is het meest complete lesconcept dat de kerndoelen voor techniek in het basisonderwijs in één klap dekt. Alle thema's en domeinen (constructie, transport, productie, communicatie, elektrotechniek, chemie, duurzame energie, etc. domein A en domein B) worden in doorlopende leerlijnen behandeld.

## **Engels**

In onze samenleving is Engels niet meer weg te denken: woorden en begrippen, techniek, film, muziek en reclame dringen dagelijks tot ons en kinderen door. De kinderen leren zich in eenvoudige situaties zowel mondeling als schriftelijk in het Engels te redden. De kinderen uit groep 7 en 8 maken kennis met de Engels taal. We maken gebruik van de methode Take it easy.

## **Verkeerseducatie**

Verkeerseducatie is een samenspel tussen de school, de leerlingen en ouders met als doelstelling het kind zo ver te brengen dat het na de jaren in het basisonderwijs zelfstandig en met een eigen verantwoordelijkheid aan het verkeer kan deelnemen. Daarbij zijn regels, opmerkzaamheid, gewoontevorming en inzicht heel belangrijk, in groep 7 wordt bij de kinderen een praktisch en een theoretisch examen afgenomen. We maken gebruik van de leerlijn van Veilig Verkeer Nederland. De Watermolen voldoet aan de eisen van het "Brabants Veiligheids Label" (BVL) Deze eisen houden o.a. in: een moderne verkeersmethode voor het basisonderwijs, een hekwerk om de school, deelname aan diverse projecten zoals "Wij gaan weer naar school", de week van de zichtbaarheid, "de dode hoek in het verkeer", een oversteekproject, verkeerskunsten etc.

## 2.

# De organisatie van ons onderwijs

### De indeling van de school

Bij aanvang van het schooljaar heeft onze school 4 groepen. Het aantal groepen en de samenstelling ervan wordt elk jaar met grote zorgvuldigheid bepaald. De verdeling ziet er als volgt uit:

### De groepsindeling

juffrouw Chris Vermunt	groep 1-2, ma-vr
juffrouw Etske Willemsen-Damen	groep 3-4, wo-do-vr
juffrouw Anneke Maters	groep 3-4, ma-di
meneer Gert-Jan Dierks	groep 5-6, ma-vr
juffrouw Anke Mulder	groep 7-8, ma-vr
juffrouw Esther van Eekelen	intern begeleider/directieondersteuner
juffrouw Brigitte Pfeijffer	leerkrachtondersteuner
meneer Mark	buurtsportcoach/ gymdocent vanuit Sportservice Noord-Brabant

### Niet onderwijzend personeel

Mevr. Ingrid Antonissen	administratieve ondersteuning
Dhr. Frans Peeters	conciërge
Mevr. Kim Buuron	bovenschools orthopedagoog

Naast de groepsverantwoordelijkheid van alle leerkrachten hebben zij ook nog andere taken binnen de school. Zo is elke leerkracht verantwoordelijk voor verschillende (onderwijsinhoudelijke) werkgroepen.

### Veiligheid

De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en dus ook voor de veiligheid van leerkracht en leerling. Onze school heeft een veiligheidsprotocol waarin beschreven wordt wat een 'veilige school' inhoudt. Dit document beschrijft de veiligheid op onze school. Van brandpreventie en verkeersveiligheid tot het 'veilig voelen' op school en in de klas. Het pestprotocol, risico- inventarisatie en evaluatie, ontruimingsplan en het Arbo – beleid maken daar deel van uit.

Om de veiligheid van de kinderen op school zo goed mogelijk te waarborgen, wordt er in samenwerking met de brandweer een ontruimingsplan opgesteld. Op onze school is een aantal leerkrachten opgeleid als bedrijfshulpverlener (BHV). Ze worden jaarlijks getraind en zijn verantwoordelijk voor het maken en oefenen met een ontruimingsplan.

### Actief burgerschap en sociale integratie

Als school werken we aan de vorming van onze leerlingen tot betrokken burgers. Onder actief burgerschap wordt verstaan "de bereidheid en het vermogen van personen en groepen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren". Het werken aan actief burgerschap en sociale integratie moet er toe leiden dat kinderen worden voorbereid op deelname aan de moderne samenleving. Het gaat er dan vooral om, om kinderen te ontwikkelen tot kritisch-democratische burgers. De school leert hen om kritisch naar zichzelf en de wereld om hen heen te kijken. Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken. Eén en ander komt ook tot uiting in de manier waarop wij communiceren met elkaar, met de leerlingen en met u als ouder, in het werken met de Kanjermethode en PBS en het vormgeven van onze regels.

## Sociale veiligheid

### PBS en Kanjertraining

Ieder kind moet zich op onze school thuis kunnen voelen. De school moet een veilige omgeving zijn. Aan het begin van het schooljaar worden groeps gesprekken gehouden waarin regels opgesteld worden. Samen met de kinderen worden diverse regels, aangepast aan leeftijd, opgesteld en duidelijk zichtbaar in de klas opgehangen.

Gedurende het schooljaar is aandacht voor diverse gedragsverwachtingen die we als school hebben vormgegeven en die we in lesjes bij de leerlingen onder de aandacht brengen. Onze gedragsverwachtingen zijn opgesteld rondom de volgende ruimtes in school: schoolplein, in de rij, gangen, trap, toiletten, kleedkamer, gymlokaal en algemeen. Vanuit de gedragsverwachtingen worden leerlingen positief beloond, waarmee gewerkt wordt aan een schoolbeloning. Zo werken we schoolbreed aan het bevorderen van positief gedrag op school. Dit heet SPBS: Schoolwide Positive Behavior Support.

Daarnaast wordt in elke klas intensief gewerkt met Kanjertraining. Hiermee beogen we het pesten te vermijden of in ieder geval zoveel mogelijk terug te dringen. Pesten wordt absoluut niet geaccepteerd! De groepsleerkracht maakt duidelijk wat het verschil is tussen 'pesten' en 'plagen'. Het moet kinderen duidelijk zijn welke maatregelen de groepsleerkracht neemt bij herhaald pestgedrag. Bij herhaald pestgedrag van een kind zal de leerkracht dit aan betrokken ouders kenbaar maken, zowel aan de ouders van de pester als aan de ouders van het slachtoffer. Alle meldingen van pesten worden serieus genomen. De school zal zich inzetten om pesters en slachtoffers bewust te maken van hun gedrag en positie. Naast een melding door de leerkracht, kunt u ook 'aangever' zijn als u in de thuissituatie signalen opvangt t.a.v. pesten. U kunt zich wenden tot de leerkracht, maar ook tot de directie. De school geeft samen met de kinderen grenzen aan wat wel en niet kan. Hiervoor zijn regels die nageleefd dienen te worden.

Hiervoor hanteren we de volgende Kanjerregels:

- We helpen elkaar!
- We vertrouwen elkaar!
- Niemand doet zielig!
- Niemand speelt de baas!
- Niemand lacht uit!

De Kanjerregels komen voort uit de 4 types waarmee de methode werkt: de pestvogel, het aapje, het konijn en de tijger. We kijken naar concreet gedrag van kinderen en gaan daarbij uit van het positieve gedrag. We betrekken voortdurend de groep in dit proces en samen koppelen we de kanjerregels terug.

### Verzekering

Tegen de gevolgen van schade waarvoor de school aansprakelijk gesteld kan worden, is door het bestuur een WA-verzekering afgesloten. Onder deze verzekering vallen alle personen die namens de school optreden. De ongevallenverzekering dekt persoonlijke schade die ontstaat door ongevallen op school en schoolterrein. Schades die ontstaan doordat leerlingen onderling elkaar schade berokkenen moeten op de persoonlijke WA-verzekering van de betrokken ouders/ verzorgers verhaald worden. Zie hiervoor ook de bovenschoolse gids van KPO.

De stichting KPO is niet aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van persoonlijke eigendommen zoals b.v. iPads, smartphones, kleding e.d.





# 3.

## De zorg voor onze leerlingen

### Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs hebben wij een schoolondersteuningsprofiel opgesteld, net als alle andere basisscholen. In dit profiel schetsen wij een beeld van de mogelijkheden en de ambities die we als school hebben in het ondersteunen van de leerlingen op school. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen samen geven een beeld van de het aanbod van onderwijssteuning in de regio. Het profiel maakt deel uit van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband P030.02 Roosendaal-Moerdijk e.o..

Op De Watermolen maken wij gebruik van een bovenschools versterkingsteam wat bestaat uit een orthopedagoog, een begeleider cluster4 onderwijs en diverse andere professionals.

### Leerlingobservatie – en volgsystemen

Wij werken op school met een leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar worden alle kinderen vanaf groep 3 met gestandaardiseerde toetsen (erkende toetsen van CITO) getoetst. Uw kind en de groep waarin hij/zij zit wordt vergeleken met de voorgaande resultaten en met het landelijk gemiddelde. Natuurlijk wordt de ontwikkeling van uw kind op meerdere manieren vastgelegd en gevolgd:

- De leerkrachten van groep 1-2 werken met het observatie- en registratiesysteem KIJK!. Dit is een onderdeel van de dagelijkse lespraktijk. In januari en juni worden de registraties ingevuld en besproken met de ouders.
- In de groepen 3 t/m 8 worden alle leerlingen gedurende hun basisschoolperiode gevolgd op een aantal onderdelen van hun ontwikkeling. Daarvoor gebruiken we naast de methodegebonden toetsen ook toetsen van het CITO Leerlingvolgsysteem. De normering van de methodegebonden toetsen zijn door het team van tevoren vastgesteld.
- Drie keer per jaar is er een groepsbespreking tussen de leerkrachten, de intern begeleider en de directie over de vorderingen van de groep op de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, spelling, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Een aantal keer per jaar vinden er leerlingbesprekingen plaats met de intern begeleider. Leerkrachten kunnen ook altijd de collega's om hulp vragen.

### (Cito) Toetsen

Om de ontwikkeling en leervorderingen van kinderen goed te kunnen volgen, nemen wij in januari en juni een aantal Cito toetsen af. We hanteren hiervoor de toetskalender:

1. Zoals die door Cito wordt aanbevolen
2. Zoals voorgesteld door KPO Roosendaal
3. Met eigen aanvullingen waar nodig

Door middel van de Cito toetsen en methodegebonden toetsen (per blok afgenomen) volgen wij de leerprestaties van de kinderen. Mede op basis van een analyse van de cijfers en vastlegging ervan in de groepsoverzichten worden de onderwijsbehoeften van leerlingen beschreven. Doordat leerkrachten zicht hebben op de vorderingen van leerlingen, slagen zij erin om de instructie en verwerking voldoende af te stemmen.

De scores worden omgerekend in vaardigheidsscores en een score I t/m V.

I = zeer goed

II = goed

III = gemiddeld

IV = beneden gemiddeld

V = onvoldoende

De uitslagen worden met de ouders besproken tijdens de rapportbesprekingen.

### Kindgesprekken

Als school vinden we het ook belangrijk om regelmatig met de leerlingen te praten over hun eigen welbevinden en functioneren. Dit doen we 2 maal per jaar in de vorm van een kindgesprek. De leerlingen denken dan bewust na over hun vaardigheden, gedrag en welbevinden. Ook de leerkracht denkt hierover na, vervolgens gaan beiden in gesprek en maken voornemens voor de volgende periode. Ook op het rapport wordt deze informatie meegenomen en tijdens het rapportgesprek met u besproken.

## Individuele begeleiding

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed kan opnemen en/of dat het tempo te hoog ligt. Het kan ook voorkomen dat de leerstof te makkelijk is en/of het tempo te laag ligt. De leermogelijkheden en de kwaliteiten zijn verschillend. Een leerkracht moet goed kunnen omgaan met al die verschillen in een groep. De leerkrachten zijn hierover voortdurend met elkaar in gesprek. Op school wordt een vast stappenpatroon gevolgd voor het bepalen van wat een kind nodig heeft.

In eerste instantie brengt de groepsleerkracht in kaart wat de volgende stap in de ontwikkeling van een kind is en wat het kind nodig heeft om daar te komen. Ouders worden hierbij nauw betrokken. De extra hulp wordt in de groep door de eigen leerkracht gegeven. Indien deze hulp onvoldoende is, zal een leerkracht een collega om hulp vragen. Samen reflecteren ze dan op het handelen van de leerkracht, wisselen ze ideeën uit en geven elkaar feedback. Gemaakte afspraken worden vastgelegd in het leerlingdossier en met de ouders besproken.

Als de leerkrachten na overleg toch met vragen blijven zitten dan gaan zij in gesprek met de intern begeleider. Zij bespreken samen wat een kind kan stimuleren, maar ook wat een kind kan belemmeren in zijn ontwikkeling. Er wordt gekeken naar factoren van de leerling zelf, de school en de thuissituatie. De leerkracht en de intern begeleider maken afspraken over doelen voor korte en langere termijn en bepalen welke ondersteuning het kind dan nodig heeft. Als een kind zichzelf ontwikkelt op zijn eigen niveau en niet op groepsniveau dan kan het noodzakelijk zijn de gemaakte afspraken vast te leggen in een ontwikkelingsperspectief (OPP).

Het kan zijn dat de opgestelde afspraken nog altijd onvoldoende effect hebben. Het kind wordt dan besproken met externe deskundigen: dit kan zijn een consultatie met het schoolversterkingsteam (SVT). Samen bespreken zij wat mogelijk wel de juiste aanpak is.

Ook ondanks deze inzet kan het voorkomen dat de leerling niet vooruit gaat. Het kan dan onverstandig zijn het kind nog langer op de eigen school te willen begeleiden. Alle gegevens zijn steeds vastgelegd in het HGPD-groeidocument, wat dan samen met ouders verder wordt aangevuld. Er staat wat effectief was in de ondersteuning en wat niet. Er wordt nauwkeurig beschreven wat het kind nodig heeft en wat de school kan bieden. Het document wordt doorgestuurd naar het Samenwerkingsverband. Zij zullen bekijken of het kind mogelijk op een school voor speciaal onderwijs beter begeleid kan worden (toelaatbaarheidsverklaring- TLV).

## (Meer)begaafdheid

Meer begaafde kinderen verdienen aandacht en zorg. Zij hebben vaak een aangepaste aanpak nodig en we willen deze kinderen graag motiveren en uitdagen. We bieden deze kinderen mogelijkheden om te verrijken en verdiepen. Vervroegde doorstroming kan slechts onder zeer strikte voorwaarden plaatsvinden.

Zie ook de bovenschoolse gids van KPO onder het hoofdstuk "KPO Centrum voor Hoogbegaafdheid".

## Samenwerking met extern deskundigen

Sinds januari 2015 is de transitie jeugd een feit. Dit houdt in dat veel zorg die normaal vanuit de provincie of het rijk werd uitgevoerd, nu uitgevoerd wordt door de gemeente. Gemeente Roosendaal heeft er voor gekozen om aan alle scholen een jeugdprofessional te koppelen. De jeugdprofessional is op school aanwezig om, wanneer het nodig is, met ouders en leerkrachten mee te denken in het opvoeden en opgroeien. Bij elke vraag en met elk probleem. Dat kan gaan over pesten, vriendschap, niet lekker in je vel zitten, boosheid, voor jezelf opkomen, gescheiden ouders, verslaving, verlieservaringen etc.

De gesprekken met leerlingen en leerkrachten vinden op school plaats, gesprekken met ouders kunnen zowel op school als thuis plaats vinden. Soms is één keer praten voldoende, soms zijn meer gesprekken nodig. Dat bekijken we in overleg. De leerkrachten kunnen in samenspraak met de intern begeleider de jeugdprofessional inschakelen, maar ook ouders kunnen dit. De Jeugdprofessional werkt altijd aan het inzetten en versterken van de eigen kracht van ouders en jeugd. Zij ondersteunt het bij het vinden van oplossingen en het verkrijgen en behouden van regie. Zij heeft oog voor het veilig opgroeien van de jeugdige. Op onze school is de jeugdprofessional Saskia Heijnen. Zij is samen met de intern begeleider nauw betrokken met het welzijn van de leerlingen op onze school.

## Verwijzing naar het Voortgezet onderwijs

De leerkracht van groep 8 adviseert ouders bij de keuze op basis van de CITO-toetsen van het leerlingvolgsysteem, de aanleg van de leerling en de werkhouding. De ouders beslissen uiteindelijk zelf naar welke school voor het voortgezet onderwijs het kind gaat. Tijdens het eindgesprek (omstreeks februari) moet u als ouder de schoolkeuze voor uw kind bekend maken. U moet zelf uw kind aanmelden. De precieze aanmelddata vindt u terug op de kalender.

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het verplicht om bij de leerlingen van groep 8 een eindtoets PO af te nemen. De overheid zal deze centrale eindtoets beschikbaar stellen. Eind april zal toetsing plaatsvinden. Meer informatie hierover ontvangt u in de loop van het schooljaar.

## Toelating nieuwe leerling

Aanmelding van een nieuwe leerling kan via de directie nadat u daarvoor een afspraak heeft gemaakt. Het aanmelden van een leerling is een procedure die zorgvuldig moet gebeuren. In gesprek met u als ouder/ verzorger hebben we het over het kind, ontvangt u informatie over de school en krijgt u de gelegenheid een kijkje te nemen in de groepen. U krijgt tijdens het gesprek een indruk van de sfeer, de omgang en werkwijze op onze school. Het bezoeken van diverse scholen en het vergelijken is iets wat u zorgvuldig moet doen. U maakt als het goed is een keus voor een behoorlijk aantal jaren. Als de keus op De Watermolen is gevallen komt het inschrijf- formulier ter sprake. We vragen u ook toestemming om informatie op te vragen bij peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of een eerder bezochte school. Er wordt duidelijk besproken welke gegevens u moet aanleveren en waarmee u akkoord gaat wanneer u dit formulier ondertekend heeft. Directie, IB en leerkrachten bekijken samen of wij aan kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeftes die uw zoon/ dochter nodig heeft.

Wij adviseren u om uw kind ruim voordat hij/ zij vier jaar wordt, aan te melden op de basisschool. Een aangemelde leerling mag voor de vierde verjaardag 5 dagdelen oefenen in de groep. U ontvangt hiervoor een uitnodiging van de leerkracht.

## Peuteroverdracht

Met de peuterspeelzalen in Roosendaal, die vallen onder Kober, zijn de volgende afspraken gemaakt over de overdracht van informatie naar de basisschool:

1. De peuteroverdracht, het verzameloverzicht van toets- en observatiegegevens van de peuter en het totaaloverzicht peuterobservatielijst worden besproken met de ouders. Zij krijgen een kopie van de gegevens. De leidsters van de peuterspeelzaal zijn verantwoordelijk voor de overdracht van de gegevens aan de leerkracht van groep 1, tenzij een ouder geen toestemming verleent.
2. De school vraagt alle ouders tijdens de wenperiode van hun kind of deze een peuterspeelzaal heeft bezocht en of er een overdrachtsformulier voor het kind is ingevuld.
3. Mondelinge overdracht: blijkt uit observaties dat er voor een peuter externe hulp ingeschakeld moet worden of als er twijfel is of de peuter goed mee zal kunnen op de basisschool, dan bespreekt de leidster dit met de ouders. De leidster bespreekt dat de ouders de leiding van de basisschool inlichten over bovenstaande of bieden aan en vragen toestemming om zelf contact op te nemen.
4. De basisschool draagt zorg voor continuering van de op de peuterspeelzaal ingezette zorg voor de peuters.

## 5.

# Kwaliteit als prioriteit

Om de kwaliteit van onze scholing te waarborgen zetten we structureel diverse middelen in:

**Evaluatie:** de duidelijke doelen die wij gesteld hebben, worden elk jaar opnieuw beoordeeld: doen we wat we zeggen dat we doen of moeten we bijstellen? Ook vragen we leerlingen en leraren naar hun mening over de kwaliteit van onze school. Bovendien houden we regelmatig een ouder- en leerlingtevredenheidspeiling. Eventuele verbeteringen worden opgepakt.

**Cito-toetsen:** de leerresultaten van individuele leerlingen en van jaargroepen worden bepaald aan de hand van de landelijke Cito. Doordat leerkrachten inzicht hebben in de vorderingen van hun leerlingen kunnen zij hun instructie goed afstemmen en eventuele achterstanden oppakken. Twee maal per jaar bespreken we met het team de resultaten van de leerlingen: welke zaken hebben bijgedragen tot deze resultaten, wat houden we vast en waar moeten we bijsturen?

**Onderwijs op maat:** waar nodig passen wij de instructie en verwerking van de stof aan aan het niveau van de individuele leerling. Al onze leerkrachten worden daar op getraind. Werken volgens het EDI model (expliciete directe instructie) is bij al onze leerkrachten goed bekend.

**Aandacht:** voor doorstroomcijfers: jaarlijks leggen we vast naar welke schooltypes onze schoolverlaters gaan. Ook daarna houden we nog bij hoe het onze leerlingen vergaat op het Voortgezet Onderwijs.

**Aandacht:** voor doorstroomcijfers: jaarlijks leggen we vast naar welke schooltypes onze schoolverlaters gaan. Ook daarna houden we nog bij hoe het onze leerlingen vergaat op het Voortgezet Onderwijs.

**Vastlegging:** door afspraken op schrift vast te leggen en te rapporteren aan belanghebbende partijen (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) zorgen we ervoor dat we de gewenste kwaliteit niet alleen bereiken, maar ook vasthouden. Dit leidt onder andere tot een positieve beoordeling door de onderwijsinspectie (april 2015).

**Toekomstvisie:** natuurlijk kijken wij als school verder dan het lopende schooljaar. In het schoolplan 2016 – 2020 hebben we diverse ontwikkelingsdoelen vastgelegd zodat we ook de komende jaren onze onderwijskwaliteit versterken.

Al deze maatregelen samen zorgen ervoor dat we enerzijds voldoen aan de eisen die de schoolinspectie stelt en we anderzijds ook onze eigen ambitieuze doelen behalen. Uiteindelijk leidt dit tot ons belangrijke einddoel; uw kind professioneel en inspirerend onderwijs geven. Zorg voor onze leerlingen moet resulteren in een keuze op maat voor ieder kind dat onze school verlaat. Bij het keuzeproces spelen diverse factoren een rol: uitslagen van toetsen in de schoolloopbaan, het advies van de school, persoonlijke voorkeur en interesse van het kind zelf en de ouders. De uitstroomgegevens van de afgelopen vijf schooljaren zijn als volgt:

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
VWO	33%	10%	40%	25%	23%
HAVO / VWO		10%			8%
HAVO	17%	30%			
VMBO-t / HAVO		10%	20%	25%	23%
VMBO-theoretisch	33%	10%			31%
VMBO kader/beroeps		30%		50%	21%
VMBO basisberoeps			20%	50%	
VMBO K. met LWOO					
Praktijkonderwijs	17%				15%

De resultaten van de CITO eindtoets voor groep 8 gedurende de afgelopen 5 jaar zijn:

Jaar	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2022	539,2	534,8
2021	533,8	534,5
2020	-	-
2019	533,9	532,3
2018	537,7	534,9

In het schooljaar 2020-2021 is de eindtoets groep 8 niet afgenomen i.v.m. de situatie rondom Corona. Vandaar dat er over dit schooljaar geen gegevens zijn.

# 6.

## Betrokkenheid van ouders

### Het belang van ouderbetrokkenheid

Betrokkenheid van u als ouder/ verzorger bij de school stellen we zeer op prijs en vinden we eigenlijk vanzelfsprekend. Een open contact tussen de leerkrachten en ouders is belangrijk. Op die manier houden we elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen rondom en het welbevinden van uw kind. Mocht u vragen hebben of gewoon even binnen willen lopen voor een praatje dan hopen we dat u dat zeker doet!

### Ouders als partner

#### Ouder-kind-leerkrachtgesprekken

Aan het begin van het schooljaar bent u van harte welkom voor een informele kennismaking met de leerkracht. Eind september vindt het eerste formele gesprek plaats tussen leerkracht, ouder en kind. Samen worden afspraken gemaakt, doelen gesteld voor de daarop volgende periode. We vinden het belangrijk deze gesprekken niet alleen met u, maar juist samen met de kinderen erbij te houden. We hebben namelijk een gezamenlijk belang en dat is zo goed mogelijk onderwijs voor uw zoon/ dochter. Tussentijds zullen de leerkrachten met de leerlingen zogenaamde "kindgesprekken" voeren. Samen met het kind wordt besproken hoe het gaat.

Voor de leerlingen uit groep 1-2 worden met de ouders gesprekken gepland m.b.t. KIJK. KIJK is het leerlingvolgsysteem waarmee de leerkrachten op de verschillende ontwikkelingsgebieden de ontwikkeling van uw kind in kaart brengen.

In februari en juni ontvangen de leerlingen uit groep 3 t/m 8 hun rapport. Voordat het rapport mee naar huis gaat zullen ook weer ouder-kind-leerkrachtgesprekken plaatsvinden waarvoor u wordt uitgenodigd.

#### Tussentijdse gesprekken

Via een afspraak met de leerkracht, op verzoek van uzelf en/of op uitnodiging van de leerkracht is het altijd mogelijk om bijzonderheden te bespreken of vragen te stellen.

#### Oudervereniging

Sinds 13 november 1973 heeft onze school een oudervereniging. De oudervereniging ondersteunt het schoolteam bij diverse activiteiten. De oudervereniging is een onmisbare schakel tussen ouders, leerkrachten en schoolleiding. Zij geeft fleur en kleur aan onze school.

Ouders die willen helpen zijn altijd welkom. Waar kunt u ons dan bijvoorbeeld bij ondersteunen: bij uitstapjes naar bijvoorbeeld de schouwburg, kinderboerderij, maar ook bij handvaardigheidslessen, de organisatie van feesten: het versieren, het verzorgen van traktaties en het ondersteunen op de feestdag zelf, en de jaarlijkse sportdag.

Niet iedereen hoeft overal bij aanwezig te zijn, de één wil weleens mee vergaderen en de ander helpt liever alleen met versieren. Hoe meer ouders er zijn om te ondersteunen, hoe meer de taken verdeeld kunnen worden. Alle helpende handen zijn van harte welkom!

#### Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Dit is in de Wet Medezeggenschap Onderwijs geregeld. Onze MR bestaat uit ouders (de oudergeleding) en personeelsleden (de personeelsgeleding) en kan vergeleken worden met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Op deze manier wordt ook zeker de stem van de ouders gehoord. De MR houdt zich bezig met alle aangelegenheden betreffende onze school. De MR kan gevraagd of ongevraagd voorstellen doen of standpunten kenbaar maken aan het schoolbestuur. Het bestuur dient soms advies te vragen aan de MR (adviesrecht) en in een aantal gevallen heeft het bestuur zelfs de instemming van de MR nodig. Dit betekent dat beslissingen pas genomen kunnen worden als de MR akkoord gaat (instemmingsrecht). Momenteel bestaat de MR uit:

Oudergeleding:	Personeelsgeleding:
mevr. van den Hout	Gert-Jan Dierks
vacature	Esther van Eekelen

#### Vergaderingen

De MR vergadert gemiddeld één keer per 2 maanden. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Iedereen is welkom om een vergadering bij te wonen. Het kan voorkomen dat er vertrouwelijke zaken worden besproken in de MR. Deze worden dan achter gesloten deuren behandeld.

#### Verkiezingen

Bij aftreden van een MR lid worden er verkiezingen gehouden zodat ook u kunt deelnemen aan de MR. U krijgt hiervan minimaal 14 dagen van tevoren, schriftelijk bericht. U kunt de MR bereiken via de ouder(s) of één van de leerkrachten. Ook kan dit via de mail: e.v.eekelen@kporoosendaal.nl

## **GMR**

Een aantal taken zijn ondergebracht in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad [GMR] waarin leden vanuit de verschillende medezeggenschapsraden van de scholen onder het bestuur van KPO samenwerken.

## **Informatievoorziening aan de ouders**

### **SocialSchools**

Informatie vanuit school ontvangt u bij voorkeur via SocialSchools. Via een mail wordt u geïnformeerd dat een briefje, een mededeling, of de nieuwsbrief voor u klaarstaat. Dit voorkomt losse briefjes die thuis of in de tas kwijtraken.

## **Schoolcontactpersoon**

Iedere school kent één of meer schoolcontactpersonen. U kunt bij hen terecht als u een klacht heeft waarmee u niet naar de leerkracht of directie wilt. De schoolcontactpersoon zorgt dan voor eerste opvang en is verplicht tot geheimhouding. De schoolcontactpersoon is aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en leerlingen bij klachten en/of vragen. U kunt hierbij denken aan seksuele intimidatie, machtsmisbruik, discriminatie, agressie, en geweld. Dat geldt voor zaken die zich afspelen binnen de schoolsituatie en tevens alle andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. Schoolcontactpersoon voor KPO De Watermolen is Juf Etske Damen.

Dit geldt niet voor klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken, noch klachten over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten wordt direct besproken met de betrokken leerkracht of directie.

Voor meer informatie met betrekking tot de klachtenregeling verwijzen wij u naar de bovenschoolse gids, [www.kporoosendaal.nl](http://www.kporoosendaal.nl).

## **Bijlage: Praktische zaken van A tot Z**

### **Bezoek (tand)artsen**

Wij vragen u vriendelijk, doch dringend de afspraken voor (tand)artsen zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Mocht het toch niet anders kunnen, dan vragen wij u dit vooraf door te geven aan de leerkracht. Voor en na het bezoek verwachten wij uw kind gewoon op school. Wanneer de afwezigheid voor een dagdeel of meer verwacht wordt, verzoeken wij u hiervoor een verlofaanvraag in te vullen.

### **Bibliotheek**

Om het lezen van boeken bij alle leerlingen te stimuleren, hebben wij een schoolbibliotheek met aanbod voor alle leerlingen. Op vaste momenten in de week mogen de leerlingen daar (met hun ouder(s)) een boek uitkiezen. Nadat dit boek thuis gelezen is, kan het op school weer worden geruild voor een ander boek.

### **Eten en drinken op school**

Tijdens de ochtendpauze mag uw kind iets te eten en te drinken meebrengen. Wij vinden het erg belangrijk dat uw kind iets eet en drinkt tijdens deze kleine pauze. Een kind gebruikt veel energie en dat moet in de loop van de ochtend weer aangevuld worden. In de ochtend- pauze wordt alleen fruit toegestaan. Koeken en ongezonde traktaties mogen niet worden opgegeten. Voor de middagpauze vragen wij u belegd brood en drinken mee te geven en eventueel een klein snoepje. Voor het drinken raden wij u goed afsluitbare bekers aan. Het scheelt ons, en het milieu, kilo's pakjes! Bij verjaardagen mogen kinderen trakteren in de klas. Ook hier juichen we een gezonde traktatie toe.

### **Hoofdluisbestrijding**

Hoofdluis komt zowel bij kinderen als bij volwassenen voor en heeft niets te maken met hygiëne. Op De Watermolen worden de leerlingen na elke vakantie gecontroleerd door een groepje ouders. Als er hoofdluis of neten worden geconstateerd neemt de leerkracht van de groep persoonlijk contact met u op. Indien u zelf luizen of neten constateert, neemt u dan a.u.b. contact op met de leerkracht van uw kind.

### **Materialen van school: pen, oortjes**

Alle materialen die onze leerlingen nodig hebben om te kleuren of te schrijven ontvangen zij op school. Het gaat hierbij om: kleurpotloden, een schrijfpotlood, vulpen, stiften, een gum en oortjes voor bij de ipad of het chromebook.

Andere schrijfmateriaal zijn op school niet nodig. Uw zoon/ dochter hoeft verder dus niets aan te schaffen. Uw zoon/ dochter ontvangt in groep 4 een vulpen van school. Wanneer deze kapot gaat kan op school een nieuwe worden gekocht voor € 5,-. Ook wanneer de oortjes die van school ontvangen zijn kapot worden gemaakt, dient u zelf op school nieuwe oortjes aan te schaffen. Deze kosten € 3,-.

### **Mobiele telefoons**

Tegenwoordig hebben veel kinderen een mobiele telefoon. Wij zijn van mening dat het gebruik hiervan op school storend is voor de lessen en ook daarbuiten niet noodzakelijk is. Het aan hebben staan van een mobiele telefoon is niet toegestaan. Wij adviseren u uw kind de telefoon niet mee naar school te laten nemen, uit oogpunt van beschadiging of verlies. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal.

### **Privacy**

Gedurende het schooljaar worden er bij allerlei activiteiten door leerkrachten en/ of ouders foto's en/of video-opnamen gemaakt. De foto's worden op de website, schoolgids en –kalender, in de nieuwsbrief en/of Facebook pagina van De Watermolen geplaatst. De video-opnamen worden uitsluitend voor onderwijsdoeleinden gebruikt. Jaarlijks zal uw toestemming worden gevraagd voor gebruik van foto's en video's.

### **Sponsoring**

Als school kunnen we een sponsoractie organiseren voor het goede doel. Er kan ook worden aangegeven dat het geld besteed wordt aan de aanschaf van materialen voor de school. Sponsoring door bedrijven gebeurt op dit moment nog niet, maar dit behoort in de toekomst wel tot de mogelijkheden.

### **Stichting Leergeld**

Ieder kind moet kunnen deelnemen aan schoolreis, sportclub of andere schoolactiviteiten. Soms kan dit echter niet omdat de financiële middelen er niet voor zijn. Dan kan er een beroep worden gedaan op Stichting Leergeld. Ouders die gebruik willen maken van dit aanbod moeten dat aan het begin van het schooljaar zelf regelen met de betreffende stichting. Voor meer informatie kunt u terecht bij Stichting Leergeld Roosendaal, 0165 399150.

### **Verlofaanvragen**

Op de schoolkalender vindt u de vakanties en vrije (studie)dagen. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een verzoek om één of meer dagen extra verlof moet minimaal twee weken van tevoren via Social Schools ingediend worden. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de Leerplichtambtenaar. Verdere informatie rondom verlof vindt u in de bovenschoolse gids van KPO.

### **Vervanging van leerkrachten**

Wanneer een leerkracht ziek is, zijn er (meestal) invalkrachten beschikbaar. Indien er geen invalkrachten beschikbaar zijn, zoeken we intern naar een oplossing. Het kan dan voorkomen dat de leerlingen verdeeld worden over andere groepen. Kinderen zullen door ziekte van leerkrachten alleen in uiterste nood naar huis worden gestuurd. Op school is verdere informatie te verkrijgen met betrekking tot vervanging.

### **Ziekmelding**

Wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan komen, vragen wij u dit voor schooltijd te melden (0165-541529). Wordt uw kind ziek wanneer het op school zit, dan proberen wij altijd de ouders of andere verzorgers te bereiken met de vraag of zij het kind kunnen komen halen. Hiervoor is het belangrijk dat wij beschikken over actuele telefoonnummers.

