

Kindcentrum De Matrix

Alles draait om kinderen!



Informatiegids
2022-2023

Inhoud

Welkom bij Kindcentrum De Matrix!	3
1 Waar Kindcentrum De Matrix voor staat	4
1.1 Opvang, ontwikkeling, onderwijs, opvoeding en ontspanning onder één dak	4
1.2 Visie op ontwikkelen en leren van kinderen van 0 tot 13 jaar	5
1.3 Grondslag en levensbeschouwelijke identiteit van de basisschool	7
1.4 Signum Onderwijs en Dribbel BV	7
2 Team en onderwijsondersteunend personeel	9
3 Openingstijden schooljaar 2022-2023	10
4 Aanmelding, intake en wennen op kindcentrum De Matrix	12
5 Communicatie	13
5.1 Opvang en onderwijs	13
5.2 Opvang	13
5.3 Onderwijs	14
6 Zorg 0-13	19
6.1 Passend Onderwijs	19
6.2 De zorggroep	19
6.3 Handelingsgericht werken	21
6.4 De overgang naar de volgende jaargroep	24
6.5 Extra ondersteuning	24
6.6 Arrangement voor auditieve of visuele handicap	25
6.7 Speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs	25
6.8 Begeleiding kinderen en ouders bij overgang naar het voortgezet onderwijs	25
6.9 Signaleren van problemen in kinderdagverblijf, BSO of peuterarrangement	26
7 Gezondheid en veiligheid	27
7.1 Gezonde school	27
7.2 Veiligheid buiten	28
8 Regels en afspraken	30
8.1 Afmelding van kinderen	30
8.2 De Leerplichtwet	30
8.3 Verlofregeling	30
8.4 Schorsen en verwijderen van leerlingen	31
8.5 Beleid ten aanzien van gescheiden ouders	31
8.6 Huiswerk	32
8.7 Gymtijden	32
8.8 Klassenouders	32
8.9 Schoolfotograaf	32
8.10 Verjaardagen leerkrachten	32
8.11 Uitdelen van kaarten en uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje	32
8.12 Wat heeft uw kind nodig om te starten in zijn of haar groep?	32
8.13 Verzekeringen	33
8.14 Verloren en gevonden voorwerpen	33

8.15 Uitstapjes en vervoer kinderen.....	33
8.16 Vervanging zieke leerkrachten.....	33
9 Met wie werken wij samen?	34
10 Van babygroep tot groep 8	36
10.1 Baby-, dreumes, peutergroepen.....	36
10.2 Peutergroep	36
10.3 De groepen 1-2.....	37
10.4 Groep 3.....	38
10.5 Groep 4.....	39
10.6 Groep 5.....	40
10.7 Groep 6.....	41
10.8 Groep 7.....	42
10.9 Groep 8.....	44
10.10 Diverse werkvormen en vakgebieden	45
11 De resultaten van ons onderwijs.....	48
11.1 De tussenresultaten	48
11.2 De eindresultaten.....	52
11.3 Kwaliteitsonderzoek	55
11.4 Kwaliteitsbewaking.....	61
12 De tussenschoolse opvang	62
13 Schoolbijdragen	65
Bijlage 1 – Ons team	63
Bijlage 2 – Verjaardagen	68
Bijlage 3 – Jeugdgezondheidszorg 0-13.....	69
Bijlage 4 – Jeugdtandverzorging.....	70
Bijlage 5 – Protocol hoofdluisbestrijding onderwijs.....	71
Bijlage 6 – Gedragsregels voor een veilige omgeving	73
Bijlage 7 – Convenant sponsorgelden.....	80
Bijlage 8 – Jeugd Sportfonds	81
Bijlage 9 – Uitstapjes en vervoeren van kinderen.....	82
Bijlage 10 – Vervanging zieke leerkrachten.....	87

Welkom bij Kindcentrum De Matrix!

Kindcentrum De Matrix is er voor ieder kind, van baby tot tiener. Wij bieden opvang, ontwikkeling, onderwijs, opvoeding en ontspanning onder één dak. In Kindcentrum De Matrix wordt in een doorgaande lijn en in gezamenlijkheid gewerkt aan de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar.

In deze gids informeren wij u over het reilen en zeilen binnen ons Kindcentrum: het kinderdagverblijf, het peuterarrangement, de school en de tussen- en buitenschoolse opvang. We laten zien waar De Matrix voor staat, wat we uw kind kunnen bieden en wat u van ons kunt verwachten. Ook leest u hoe wij samenwerken met elkaar, met de kinderen en met u als ouder. Achterin zijn als bijlage o.a. adreslijsten, het vakantierooster en overige relevante zaken opgenomen.

Deze gids is samengesteld in samenspraak met het team en de oudergeledingen: de medezeggenschapsraad (onderwijs) en de oudercommissie (opvang). Suggesties ter verbetering van de gids zijn altijd welkom.

Door het jaar heen informeren wij u via informatieavonden, via e-mail en Social Schools.

Wij vertrouwen erop dat ook dit schooljaar voor alle kinderen, ouders en medewerkers van het Kindcentrum een plezierig en leerrijk jaar zal zijn. We ontmoeten u graag!

Met vriendelijke groet,
namens het team van Kindcentrum De Matrix,

Berry Entken-Buunen
Directeur onderwijs Kindcentrum De Matrix

Charlotte van Rooy
Directeur opvang Kindcentrum De Matrix

1 Waar Kindcentrum De Matrix voor staat

1.1 Opvang, ontwikkeling, onderwijs, opvoeding en ontspanning onder één dak

In Kindcentrum De Matrix zijn kinderen welkom vanaf hun eerste levensjaar tot ze naar het voortgezet onderwijs gaan.

Kinderdagverblijf Eigenwijze (0-4 jaar)

Kinderen vanaf 10 weken tot 4 jaar zijn welkom op één van onze twee stamgroepen. Het kinderdagverblijf is van maandag tot en met donderdag geopend van 7.30u tot 18.30u. Elke groepsruimte bestaat uit een basisinrichting waar sfeer, geborgenheid en veiligheid centraal staan. We werken met een vast dagritme om jonge kinderen structuur, rust en veiligheid te bieden die ze nodig hebben.

Peuterarrangement Eigenwijze (2,5-4 jaar)

Speciaal voor peuters vanaf 2,5 jaar is er het peuterarrangement Eigenwijze. Het arrangement is op dinsdag en donderdag geopend van 8.30u tot 11.30u. Samen met leeftijdgenootjes ontdekken kinderen er al spelend de wereld. Hun ontwikkeling wordt gevolgd en gestimuleerd door de pedagogisch medewerkers. Het is een waardevolle aanvulling op wat de kinderen thuis al beleven en leren, en een goede voorbereiding op de basisschool.

Voorschoolse opvang (4-13 jaar)

Kinderen vanaf 4 jaar kunnen vroeg in de ochtend gebruik maken van opvang. Ze zijn welkom van 7.30 tot 8.30 van maandag tot en met vrijdag.

Basisschool De Matrix (4-13 jaar)

Wanneer zij 4 of 5 jaar zijn, maken kinderen de overstap naar de basisschool. Om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen, werken de pedagogisch medewerkers van Eigenwijze nauw samen met de leerkrachten van basisschool De Matrix. De doorgaande ontwikkeling van uw kind staat voorop. We gebruiken bijvoorbeeld een overdrachtsformulier. Dit formulier wordt voor ieder kind bij het verlaten van de peutergroep ingevuld en aan de leerkracht van groep 1 overhandigd. Zo weet die precies hoe het met ieder kind gaat.

Tussenschoolse opvang (4-13 jaar)

Alle kinderen kunnen gebruik maken van tussenschoolse opvang (TSO) "Eigenwijze". Na het samen eten kunnen de kinderen buiten spelen tijdens hun middagpauze.

Naschoolse opvang (4-13 jaar)

Kinderen vanaf 4 jaar kunnen gebruikmaken van de naschoolse opvang 'Eigenwijze'. De jongere kinderen worden opgevangen op locatie De Matrix. De oudere kinderen worden opgevangen op Sportpark Engelerpark. Op woensdag en vrijdag worden alle kinderen opgevangen op het Sportpark. Binnen onze BSO staat plezier centraal. We streven ernaar de huiselijke sfeer te creëren waar kinderen na school vaak behoefte aan hebben. Om dit te bereiken werken wij met een afwisselend programma en zijn onze locaties sfeervol en uitdagend ingericht. De programma's zijn afgestemd op de leeftijden en behoeften van de kinderen. In samenspraak met de kinderen wordt ons aanbod afgestemd op hun wensen.

Vakantie opvang, vrije dagen opvang

Kinderen vanaf 4 jaar kunnen gebruik maken van opvang wanneer er geen onderwijs wordt gegeven tijdens schoolweken en andere onderwijsvrije dagen.

De Matrix

Het woord *matrix* betekent twee dingen die wij heel toepasselijk vinden voor ons Kindcentrum: 1) vaste structuur met veel mogelijkheden en 2) kiemlaag; daar waar jonge plantjes zich ontwikkelen.

1.2 Onze missie, visie en kernwaarden: theorie en praktijk



Onze visie in praktijk

Betekenisvol leren (binnen een context)

Leren en ontwikkelen is een samenhang tussen kennis, inzicht en vaardigheden. Een kind moet kunnen begrijpen wat en waarom hij leert. Inzicht is belangrijk om het geleerde ook in andere situaties te kunnen herkennen, te gebruiken en toe te passen. Door gebruik te maken van thema's werken we binnen een betekenisvolle context en wordt er gewerkt met kennisdoelen, vaardigheidsdoelen en persoonlijke doelen. Kinderen ontwikkelen een bredere visie op de wereld door ook buiten de grenzen van Nederland te kijken (internationale doelen).

Een gevarieerd en samenhangend aanbod

Om goed te kunnen ontwikkelen en leren heeft een kind een rijke krachtige en betekenisvolle leeromgeving nodig. In zo'n omgeving wordt de ontwikkeling van kinderen optimaal bevorderd. De professional legt niet alles uit maar richt zich op het ontwikkelproces van het kind. Bij een gevarieerd aanbod horen ook uitnodigende materialen en activiteiten. ICT vormt hier een belangrijk onderdeel van. Wij willen meer ruimte bieden voor experimenteren, voor onderzoeken, voor verschillende leerstijlen en leervormen.

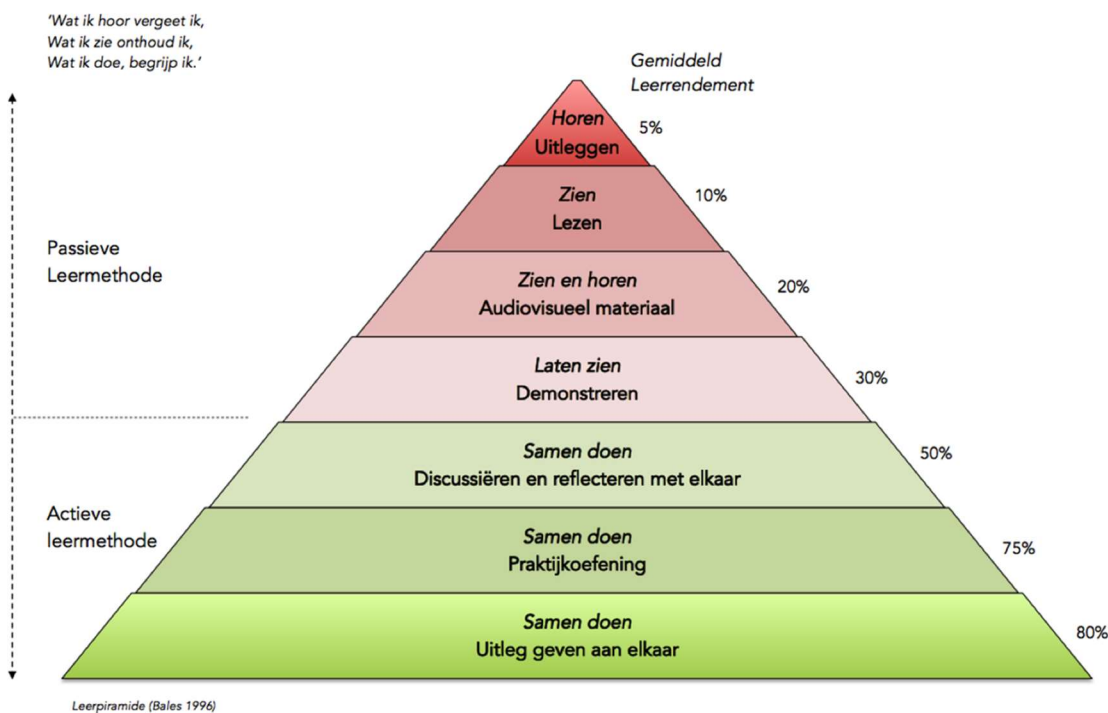
Het kind als mede-eigenaar van zijn proces

'Het kind is iemand. Iemand die zijn eigen ontwikkeling moet realiseren. Niemand kan dit van hem overnemen: het kind is eigenaar van zijn ontwikkeling en is daarvoor competent'
(Luc Stevens)

Dit kan als de omgeving voldoende uitdaging en ondersteuning biedt. Tot ondersteuning behoort ook structuur en grenzen bieden, voor kinderen vormt dit een houvast.

Het is belangrijk dat kinderen actief betrokken worden bij hun eigen ontwikkel en leerproces. Wij bieden ruimte aan de eigen inbreng van kinderen, eigen wensen, eigen oplossingen en eigen creativiteit. Wij vinden het belangrijk dat kinderen een open houding aannemen waarmee ze ontvankelijk zijn voor andere denkbeelden en mensen met andere culturele achtergronden. Dat kinderen zich bewust worden van eigen talenten, kennis en vaardigheden. Dat kinderen deze ook in kunnen zetten tijdens het samenwerken en het samen creëren zodat er gebruik gemaakt kan worden van elkaars kwaliteit. Zo leren kinderen dat verschillen er mogen zijn en dat ze ingezet kunnen worden om complementair aan elkaar te zijn.

Ontwikkelen en leren door te ervaren



Door te kijken naar wat effectieve vormen van leren zijn zien we dat praktijkoefening en uitleg geven aan elkaar actieve leermethoden zijn die het meeste rendement opleveren. Instructiemomenten dienen kort en effectief te zijn. Wij maken hiervoor gebruik van het effectief directe instructiemodel. Na een krachtige, korte instructie worden kinderen aangespoord om zelf aan de slag te gaan en het geleerde in praktijk te brengen. Wij maken hiervoor gebruik van samenwerkingsvormen en coöperatieve werkvormen.

Aansluiten en afstemmen op de ontwikkelbehoefte van het kind

Op ons kindcentrum draait alles om kinderen. We stemmen af op zowel de pedagogische als de didactische behoefte van kinderen. We hebben oprechte aandacht voor het kind. In dialoog met kinderen, ouders en partners zorgen wij voor een veilig en sfeervol pedagogisch klimaat waarin kinderen de kans krijgen zich binnen de gestelde kaders te bewegen, te ontwikkelen en te leren. Voor een goede afstemming voeren wij kennismakings- en ontwikkelgesprekken met ouders en kind. Wanneer een kind zich veilig voelt, vrij is van emotionele belemmeringen en nieuwsgierig is zal een kind zich optimaal ontwikkelen. We stemmen didactisch af op het niveau van het kind door het creëren van een uitdagende leeromgeving waarbij we zoveel mogelijk aansluiten op het niveau van het kind en waarin het zich uitgedaagd voelt om een volgende stap in zijn ontwikkeling te zetten.

Onze kernwaarden in praktijk



1.3 Grondslag en levensbeschouwelijke identiteit van de basisschool

De basisschool is wat haar formele grondslag betreft katholiek. Dit betekent dat wij in onze schoolorganisatie, in het onderwijs en de opvoeding van kinderen, en de manier waarop we met elkaar omgaan, proberen recht te doen aan de christelijke traditie, terwijl we tegelijkertijd openstaan voor en respectvolle aandacht hebben voor andere geloofsovertuigingen. De specifiek levensbeschouwelijke identiteit van de school komt dus niet alleen tot uiting in het vak levensbeschouwing of bij de viering van christelijke feesten, maar werkt impliciet en expliciet door in de uitvoering van de pedagogische en onderwijskundige taak van de school. Wij geven hier op een eigen en eigentijdse manier invulling aan. Meer informatie kunt u vinden in hoofdstuk 10.10

1.4 Signum Onderwijs en Eigenwijze kinderopvang

Het kinderdagverblijf, de peuterarrangementen, de tussen schoolse- en de buitenschoolse opvang in Kindcentrum De Matrix vallen onder kinderopvangorganisatie Eigenwijze. Het onderwijs in Kindcentrum De Matrix valt onder Stichting Signum. Signum is een stichting voor primair onderwijs op katholieke grondslag in 's-Hertogenbosch.

Voor uitgebreide informatie kunt u terecht op www.eigenwijzekinderopvang.nl en www.signumonderwijs.nl.

De geschiedenis van De Matrix

De geschiedenis van De Matrix gaat terug tot 1953, toen de school nog R.K. St. Lambertuschool heette. Jongens en meisjes waren er welkom. Het huidige schoolgebouw dateert van 1956. Er waren toen 3 leerkrachten en gecombineerde groepen. Na een verbouwing in 1969 werd de naam gewijzigd in Kempenaarsschool. In 2005 werd opnieuw gestart met een verbouwing, om plaats te bieden aan het groeiend aantal leerlingen en leerkrachten. Bij de opening van het nieuwe gebouw in 2006, en het 50-jarig jubileum, kreeg de school de nieuwe naam De Matrix. In januari 2008 nam ook kinderdagverblijf Dribbel intrek in het gebouw. In de loop der tijd is de school steeds meer inhoudelijk gaan samenwerken met de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. Die samenwerking heeft ertoe geleid dat wij sinds 2009 gezamenlijk Kindcentrum De Matrix vormen. Kinderen van 0 tot 13 jaar kunnen bij ons van 's ochtends half 8 tot 's avonds half 7 rekenen op opvang, ontwikkeling, onderwijs, opvoeding en ontspanning, en dat alles onder één dak.



Het bevoegd gezag: Stichting SIGNUM 's-Hertogenbosch

Het bevoegd gezag: Stichting SIGNUM 's-Hertogenbosch

Signum is een stichting voor primair onderwijs op katholieke grondslag. Op 23 basisscholen/kindcentra in 's-Hertogenbosch en 1 school in Zaltbommel wordt lesgegeven aan ruim 6600 leerlingen. Dagelijks zijn daarvoor circa 725 personeelsleden actief. Het College van Bestuur bestaat uit Jan Heijmans (voorzitter). Voor uitgebreide informatie: zie onze website www.signumonderwijs.nl.

Het bestuurskantoor van Signum is gevestigd op landgoed Coudewater te Rosmalen.
Postadres: Postbus 104, 5240 AC Rosmalen
Tel.: 073 – 8507850
E-mail: info@signumonderwijs.nl

De scholen van Signum

't Boschveld, Het Bossche Broek, Campus aan De Lanen, De Duizendpoot, De Fonkelsteen, De Haren, De Kameleon, Den Krommen Hoek, De Kruisboelijn, De Kwartiermaker, De Masten, De Matrix, Oberon, Het Palet 't Schrijverke, 't Sparrenbos, SBO Sprankel, SBO Toermalijn, De Troubadour, 't Ven, Westerbreedte, 't Wikveld, Wittering.nl, Het IJzeren Kind

Het Strategisch Beleidsplan van Signum

Het Strategisch Beleidsplan van Signum voor de periode 2019-2023 kunt u vinden op www.signumonderwijs.nl

2 Team en onderwijsondersteunend personeel

Het team van KC De Matrix bestaat uit een schooldirecteur, managementteam, manager kinderopvang, teamleider kinderopvang, pedagogisch coach, pedagogisch medewerkers, groepsleerkrachten, conciërge, leerkrachtondersteuner, intern begeleider, remedial teacher, gedragsspecialist, taalspecialist, specialist meer begaafdheid- en een rekencoördinator.

Jaarlijks wordt er een na- en bijscholingsplan opgesteld. Hierin staat beschreven wat het gehele team, en de afzonderlijke teamleden aan extra scholing krijgen.

Opleidingsschool voor MBO en HBO studenten

Wij zijn een erkend en geregistreerd leerbedrijf. Wij bieden aan studenten SPW van het Koning Willem 1 College de mogelijkheid tot het lopen van een stage in het onderwijs. Eerstejaars studenten starten op Kindcentrum De Matrix en worden daarna overgeplaatst naar andere Kindcentra in de omgeving. Daarnaast komen veel oud-leerlingen voor hun maatschappelijke stage bij ons.

Ook in onze opvang werken stagiaires. Dit zijn BOL-studenten (beroeps opleidende leerweg) die een opleiding SPW-3 volgen. Deze stagiaires staan boventallig op de groepen en worden begeleid door een werkbegeleider.

Regelmatig werken wij bij de kinderopvang met BBL-pedagogisch medewerkers. BBL is de afkorting voor beroepsbegeleidende leerweg. Deze pedagogisch medewerkers werken minimaal 20 uur per week binnen ons dagverblijf en gaan 1 dag per week naar de opleiding. Om aan deze opleiding deel te nemen dient de pedagogisch medewerkster de leeftijd van 18 te hebben bereikt. Pedagogisch medewerkers van deze opleiding mogen afhankelijk van de vorderingen in hun studie als pedagogisch medewerkster op de groep worden ingepland.

3 Openingstijden schooljaar 2022-2023

Bij Kindcentrum De Matrix kunnen kinderen van 's ochtends vroeg tot 's avonds terecht voor opvang, educatie en onderwijs.

Kinderdagverblijf (0-4 jaar)

Werkdagen

Maandag	07.30 uur tot 18.30 uur
Dinsdag	07.30 uur tot 18.30 uur
Woensdag	07.30 uur tot 18.30 uur
Donderdag	07.30 uur tot 18.30 uur
Vrijdag	GESLOTEN

Wij zijn alleen gesloten tussen kerst en oud en Nieuwjaar en op nationale feestdagen. Wij vragen u de kinderen met kerstavond voor 16.30 uur op te halen zodat iedereen rustig kunnen genieten van kerstavond. Op 2 januari zijn de kinderen weer van harte welkom.

Peuterarrangement (2,5-4 jaar)

Schoolweken

Maandag	08.30 uur tot 11.30 uur
Dinsdag	08.30 uur tot 11.30 uur
Woensdag	08.30 uur tot 11.30 uur
Donderdag	08.30 uur tot 11.30 uur
Vrijdag	GESLOTEN

Het peuterarrangement is gesloten tijdens schoolvakanties.

Buitenschoolse Opvang (4-13 jaar)

Schoolweken

Maandag	07.30 uur tot 08.30 uur	-	14.30 uur tot 18.30 uur
Dinsdag	07.30 uur tot 08.30 uur	-	14.30 uur tot 18.30 uur
Woensdag	07.30 uur tot 08.30 uur	12.30 uur tot 18.30 uur	-
Donderdag	07.30 uur tot 08.30 uur	-	14.30 uur tot 18.30 uur
Vrijdag	07.30 uur tot 08.30 uur	12.30 uur tot 18.30 uur	-

In de schoolweken zijn de medewerkers van de buitenschoolse opvang vanaf 14.30 uur aanwezig

Vakantieweken of schoolvrije dagen

Maandag tot en met vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur

Tussen schoolse Opvang (4-13 jaar)

Voorschoolse Opvang (4-13 jr)

Schoolweken

Maandag	12.00 tot 13.00 uur
Dinsdag	12.00 tot 13.00 uur
Woensdag	-
Donderdag	12.00 tot 13.00 uur
Vrijdag	-

Schoolweken

Maandag	07.30 tot 08.30
Dinsdag	07.30 tot 08.30
Woensdag	07.30 tot 08.30
Donderdag	07.30 tot 08.30
Vrijdag	07.30 tot 08.30

Basisschool (4-13 jaar)

Groep 1-2-3-4-5-6-7-8

Maandag	08.30 tot 12.00 uur	13.00 uur tot 15.00 uur
Dinsdag	08.30 tot 12.00 uur	13.00 uur tot 15.00 uur
Woensdag	08.30 tot 12.30 uur	Vrij
Donderdag	08.30 tot 12.00 uur	13.00 uur tot 15.00 uur
Vrijdag	08.30 tot 12.30 uur	Vrij

De schoolpoort gaat 10 minuten voor aanvang open. Stuur uw kinderen niet eerder.

Groepen 1/2 komen via de zijingang naar binnen. Bij het ophalen brengt de leerkracht de kinderen naar buiten.

De groepen 3 en 4 komen binnen via de zijkant/poort van de school.

De kinderen van de groep 5 t/m 8 via de poort aan de Schoolstraat.

Wanneer u dicht bij de school woont, stuur uw kind dan niet op de fiets naar school. **We hebben maar een beperkt aantal fietsenrekken; kom daarom niet met de fiets naar school wanneer het niet noodzakelijk is.**

De kinderen van groep 1 t/m 4 plaatsen hun fiets in de fietsenrekken aan de Kraanvogellaan. De kinderen van groep 5 t/m 8 plaatsen hun fietsen in de fietsenrekken aan de achterzijde van de speelplaats.

Schoolvakanties 2022-2023

Het rooster is opgesteld in samenwerking met het KOBOVO en het Directeuren Overleg Primair Onderwijs (DOPO) te 's-Hertogenbosch.

Herfstvakantie	maandag	24-10-2022	t/m vrijdag	28-10-2022
Kerstavakantie	maandag	26-12-2022	t/m vrijdag	06-01-2023
Voorjaarsvakantie	maandag	20-02-2023	t/m vrijdag	24-02-2023
Tweede Paasdag	maandag	10-04-2023		
Meivakantie	maandag	24-04-2023	t/m vrijdag	05-05-2023
Hemelvaart	woensdag	17-05-2023	t/m vrijdag	19-05-2023
2 ^e Pinksterdag	maandag	29-05-2023		
Zomervakantie	maandag	17-07-2023	t/m vrijdag	21-08-2023

Studiedagen:

Woensdag 5 oktober 2022

Dinsdag 6 december 2022

Vrijdag 3 februari 2023

Vrijdag 7 april 2023

Woensdag 21 juni 2023

Wij verzoeken u zeer dringend bij het plannen van uw vakantie rekening te houden met deze vastgelegde data. Een aanvraag voor een vrije dag c.q. extra vakantieverlof dient u schriftelijk in te dienen, door middel van een formulier dat u op school kunt krijgen. Dit is een wettelijk voorschrift waarvan wij niet mogen afwijken.

4 Aanmelding, intake en wennen op Kindcentrum De Matrix

Als u uw kind bij ons wilt aanmelden of u wilt zich oriënteren, dan maken we een afspraak voor een informatief gesprek en een rondleiding door het Kindcentrum. U bent van harte welkom. Voor de definitieve aanmelding vult u het aanmeldformulier van ons Kindcentrum in. U vindt het op www.kcdematrix.nl/ouders/Downloads.

Plaatsingsprocedure en –voorwaarden Eigenwijze

De minimale leeftijd voor de kinderopvang 0-4 is 10 weken. Aanmelden kan zodra u een kind verwacht. Er geldt geen minimum van dagdelen. De aanmelding is officieel wanneer u het ingevulde aanmeldingsformulier verstuurd hebt en u een bevestiging van ontvangst heeft ontvangen. Tevens ontvangt u een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek.

Vanaf 4 jaar naar school

Vanaf 4 jaar mag uw kind naar school. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig.

Wanneer u uw kind hebt aangemeld voor het kinderdagverblijf of peuterarrangement van Eigenwijze hoeft u niet opnieuw aan te melden voor de basisschool. (U dient dan wel het aanmeldformulier van www.kcdematrix.nl ingevuld te hebben) U bent dan verzekerd van het totale pakket van opvang en onderwijs dat KC De Matrix aanbiedt.

Wanneer uw kind niet is aangemeld voor het kinderdagverblijf en toch op basisschool De Matrix geplaatst wil worden, betekent dit het volgende:

- kinderen die leerplichtig zijn en/of van een andere basisschool buiten de gemeente komen, kunnen op ieder moment in het jaar worden geplaatst;
- kinderen die 4 jaar worden, mogen komen op de eerste schooldag waarop ze vier jaar zijn;
- nieuwe kleuters mogen vooraf tweemaal een dag op visite komen, nieuwe leerlingen voor groep 3 t/m 8 mogen één dag op visite komen;
- de directie bepaalt in overleg met de leerkracht in welke groep een leerling geplaatst wordt;
- wij dringen erop aan dat u alle belangrijke informatie betreffende uw kind meldt op het aanmeldformulier en het intake-formulier dat u een aantal maanden voor de definitieve plaatsing in groep 1 ontvangt;
- Indien gegevens wijzigen dan kunt u dat laten weten door een email te sturen naar: directie@kcdematrix.nl.

Procedure inschrijving BSO

Vanaf 3 jaar kunt u uw kind aanmelden bij de BSO via het aanmeldformulier op www.kcdematrix.nl. U kunt uw kind maximaal 1 jaar voor plaatsingsdatum inschrijven. Wij verzoeken u het formulier zo volledig mogelijk in te vullen en te verzenden per mail. U ontvangt dan van ons binnen een week een ontvangstbevestiging van de inschrijving en tevens een uitnodiging tot kennismaking. Tijdens deze kennismaking ontvangt u onze informatiebrochure, bespreken we plaatsingsmogelijkheden, lichten we onze werkwijze toe en geven wij u een rondleiding. Natuurlijk is er ook ruimte voor vragen.

5 Communicatie

Professionals en ouders, samen voor het kind

Een goed contact tussen het Kindcentrum en ouders vinden wij heel belangrijk. Kinderen voelen zich dan beter thuis. Samen thuis praten over gebeurtenissen geeft de kinderen vaak een gevoel van veiligheid en helpt eventuele problemen vroegtijdig op te sporen. Inbreng van ouders wordt zeer op prijs gesteld.

Professionals van de verschillende afdelingen hebben nauw overleg over het aanbod en de ontwikkeling van de kinderen. Wij gaan uit van één visie, eenzelfde pedagogisch klimaat en hanteren dezelfde regels en afspraken. Er bestaat een open cultuur tussen ouders en het Kindcentrum. Samenwerking en onderlinge hulpvaardigheid staan hoog in het vaandel. Samen zorgen we ervoor dat kinderen zich bewust worden van zichzelf, hun eigen talenten en hun omgeving.

Er is een werkgroep die zicht houdt op de communicatie tussen de ouders en de organisatie en indien nodig voorstellen doet voor verbetering. Deze werkgroep wordt gevormd door een lid van de medezeggenschapsraad-school, een lid van de oudervereniging-school, een lid van de oudercommissie KDV en een directielid.

5.1 Opvang en onderwijs

Website

Onze website is www.kcdematrix.nl. U vindt er alle informatie over ons Kindcentrum, zoals onze visie, het team, de groepen, een agenda en het laatste nieuws.

Matrix-Nieuws

Over belangrijke mededelingen of wetenswaardigheden over het Kindcentrum (kinderopvang en onderwijs) wordt U direct geïnformeerd middels het Matrix-Nieuws op uw e-mail en via Social Schools. (een app op uw mobiel).

Informatiegids Kindcentrum De Matrix

Deze Informatiegids is bestemd voor alle ouders en bevat alle relevante informatie over het beleid van het Kindcentrum. De Informatiegids wordt jaarlijks ge-updatet en is te downloaden op de website.

5.2 Opvang

Kennismakingsgesprek

Tijdens het kennismakingsgesprek:

- Krijgen de ouders een rondleiding;
- Maken de ouders kennis met de teamleider
- Wordt in een gesprek uitleg gegeven aan ouders over de organisatie;
- Worden plaatsingsmogelijkheden doorgesproken en eventueel vastgelegd;
- Krijgen ouders de gelegenheid vragen te stellen.

Informatiebrochure

In onze informatiebrochure wordt o.a. informatie verstrekt aan de ouders over:

- De organisatie
- Medewerksters
- Onze pedagogische werkwijze
- Veiligheid en gezondheid

Intakegesprek voor de kinderopvang 0-4 jaar

Het intakegesprek vindt twee weken voorafgaand aan de komst van het kindje plaats.

Tijdens het intakegesprek:

- Wordt het pedagogisch beleid wat ouders tijdens het informatiesprek hebben gekregen toegelicht;
- Worden gegevens betreffende het kind en de ouders doorgenomen;
- Wordt het dagritme van het kindje vastgelegd;
- Krijgen de ouders een rondleiding in de groep;

Vindt kennismaking plaats met de kinderen en pedagogisch medewerkers uit de groep.

***Peuters:** Wanneer een peuter 3 jaar is, voeren de pedagogisch medewerkers een welbevinden gesprek. Dit gesprek is met ouders en kinderen. Kinderen praten m.b.v. pictogrammen/foto's over waar ze trots op zijn en wat ze nog moeten leren.*

Klachtenbehandeling

Als kinderopvang staan we open voor klachten en we streven ernaar dat klachten zo snel mogelijk worden opgelost. De pedagogisch medewerkers zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders. Voor klachten op het gebied van administratieve, financiële of beleidszaken vragen wij ouders contact op te nemen met een medewerkster van kantoor. Mochten ouders zich toch wenden tot de pedagogisch medewerkers dan noteren zij de klacht en spelen deze door aan kantoor. Ons volledig klachtenreglement kunt u terugvinden in de bijlagen.

Oudercommissie

Enkele jaren geleden heeft de oudercommissie haar intrede gedaan als gevolg van de nieuwe wetgeving Kinderopvang. De oudercommissie stelt zich ten doel:

- De belangen van de kinderen en hun ouders, waar de oudercommissie aan verbonden is, zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen, daarbij uitgaande dat het welbevinden van het kind centraal staat;
- Te adviseren ten aanzien van kwaliteit en beleid;
- Het bewaken van de uitgangspunten van onze kinderopvang.

De contacten met de oudercommissie vinden plaats op directieniveau. Notulen van de vergaderingen van de oudercommissie liggen ter inzage op kantoor. U kunt contact zoeken met hen via mailadres ocmatrix@eigenwijzekinderopvang.nl of middels de postbus in de ontvangsthal. De oudercommissie vertegenwoordigt zowel het KDV als de BSO.

5.3 Onderwijs

Contacten van ouders naar school

- Uw eerste aanspreekpunt is de groepsleerkracht. Na schooltijd bent u altijd welkom voor een kort gesprek. Wanneer u een aantal zaken wilt bespreken, met de leerkracht of de directie, vragen wij u daarvoor een afspraak te maken. Wij kunnen dan rustig de tijd voor u nemen.

Contacten van school naar ouders

Contacten van school naar ouders

Groep 1 leerlingen

De ouders van de leerlingen van groep 1 krijgen, vlak voordat hun kind onze school gaat bezoeken, een infoboekje toegestuurd en de benodigde informatie.

Na ongeveer 6 weken worden de ouders van de nieuwe kleuters uitgenodigd en wordt er met de ouder- de kleuter- en de leerkracht een gesprek gevoerd. De gesprekken zijn na schooltijd en duren 15 minuten.

Kleuterrapportage

De kinderen van groep 2 krijgen 3x per jaar een rapport, de kinderen van groep 1 krijgen aan het einde van het jaar een verslag.. 2 keer per jaar is er een oudergesprek van 10 minuten over de ontwikkeling van uw kind. Een gesprek buiten deze momenten aanvragen kan altijd.

Informatieavond peuter-kleuter

In de derde of vierde schoolweek wordt er door de PM-ers voor de ouders van de peuters en door de kleuterleerkrachten voor de ouders van de kleuters een informatieavond georganiseerd. U krijgt alle relevante informatie over het peuter- en kleutergebeuren die voor u belangrijk is om te weten.

Informatieavond peuter-kleuter

In de derde of vierde schoolweek wordt er door de PM-ers voor de ouders van de peuters en door de kleuterleerkrachten voor de ouders van de kleuters een informatieavond georganiseerd. U krijgt alle relevante informatie over het peuter- en kleutergebeuren die voor u belangrijk is om te weten.

Groep 3 t/m 8 leerlingen

In de eerste 6 weken van het schooljaar worden kennismakingsgesprekken met ouder- kind- en leerkracht gevoerd. De rapportgesprekken in november en februari zijn met ouder en leerkracht.

Groep 8 leerlingen

Groep 8 leerkrachten voeren in februari een ouder-kind gesprek i.v.m. de verwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Mocht u tussendoor behoefte hebben aan een gesprek, laat dit dan even weten aan de groepsleerkracht.

Bij bijzonderheden of nieuwe ontwikkelingen in het schoolverloop zal de leerkracht zelf contact opnemen met de ouders. De leerkracht zal niet wachten tot een rapport gesprek.

Schriftelijke informatie

- Jaaragenda: informatie over activiteiten, vakanties enzovoort is te vinden op de website;
- Rapportage groep 1 t/m 8: drie maal per jaar (zie de jaaragenda);
- Matrix Nieuws: nieuwsbrief, via e-mail of social schools
- artikel in de Tweeterp: iedere maand;
- stand van zaken medezeggenschapsraad: via de MR-Nieuwsbrief op de website.

Activiteiten waaraan ouders deelnemen

Ouders en oudervereniging

Wij zijn heel blij dat wij de hulp en ondersteuning van ouders en de oudervereniging hebben bij de volgende activiteiten:

- projecten, festiviteiten en musical
- excursies
- schoolreisje (1 keer per twee jaar)
- weeksluiting
- handvaardigheid
- groepslezen
- hoofdluiscontrole
- aankleding school

Klassenouder

Een andere ondersteuning bieden ouders door de functie van klassenouder.

De klassenouder heeft een contactfunctie tussen school en ouders van de betreffende groep

en regelt een aantal zaken in overleg met de leerkracht. Het gaat hierbij om allerlei zaken zoals: ouders vragen voor uitstapjes en excursies, regelen verjaardag leerkracht, hulp bieden bij projecten, feestelijke activiteiten en in de groep wanneer dit gewenst is, vervoer van kinderen, natuurwandelingen enzovoort. De leerkracht vraagt zelf de klassenouder voor een jaar.

Inspraak

Medezeggenschapsraad (MR)

Een medezeggenschapsraad, kortweg MR genoemd, is voor elke (basis)school verplicht. De MR behartigt de belangen van de leerlingen, de ouders en de leerkrachten van de school. Zij bevordert de openheid, de openbaarheid, het onderling overleg en de gelijke behandeling (vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven) binnen de school. Via de MR kunnen ouders en personeelsleden invloed uitoefenen op het onderwijskundige en organisatorische beleid van de school.

Onze MR bestaat uit 6 leden, voor de helft uit leden die uit en door de geleding personeel worden gekozen en voor de helft uit leden die uit en door de geleding ouders wordt gekozen. Een MR-lid heeft een zittingsperiode van 4 jaar en is daarna weer herkiesbaar. Voor elk schooljaar maakt de MR een jaarplan, deze wordt gepubliceerd op de website. De communicatie met de directie is open en, wanneer nodig, wordt deze uitgenodigd voor de vergadering.

De directie voert namens het College van Bestuur van Signum het overleg met de MR. Op verzoek van de directie of op verzoek van de MR kan het College van Bestuur de directie ontheffen van de taak om een bespreking namens het College van Bestuur te voeren. Op verzoek van de MR voert het College van Bestuur in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.

Voor de MR is een reglement vastgesteld waarin de samenstelling van de raad, de verkiezingen van de leden, de werkwijze en de bevoegdheden zijn vastgelegd. In het reglement is bepaald voor welke besluiten de instemming of het advies van de MR nodig is. De MR kan ook ongevraagd advies geven en voorstellen doen. De MR vergadert 1 keer per 6 weken. De vergaderingen zijn toegankelijk voor het personeel en de ouders van de school. U bent altijd welkom als toehoorder. Heeft u inbreng voor de vergadering, wilt u dan van tevoren contact opnemen met de voorzitter. Actuele informatie over de medezeggenschapsraad kunt u lezen op website van onze school. U kunt contact zoeken met de MR via mailadres.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Binnen de Stichting Signum functioneert een GMR. Vertegenwoordigers van zowel ouders als leerkrachten van de scholen die tot Signum behoren, nemen deel in deze bovenschoolse medezeggenschap. De taken van de GMR zijn dezelfde als die van de MR maar dan op bestuursniveau. De leden van de GMR worden gekozen uit en door vertegenwoordigers van de MR-en, die zijn gekozen in de verkiezingsplatforms voor personeel en ouders.

Oudervereniging (OV)

De oudervereniging bestaat uit enthousiaste ouders die het onderwijzend team ondersteunen in het creatief meedenken over het plannen en uitvoeren van activiteiten en vieringen. Hierbij valt te denken aan Sinterklaas, de Kerstviering, Carnaval, Koningsdag en de schoolreis. Voor het organiseren en ten uitvoer brengen van al deze activiteiten wordt een subcommissie samengesteld die bestaat uit leerkrachten en leden van de oudervereniging (aantal is afhankelijk van het te organiseren evenement). Deze besprekingen vinden meestal na schooltijd plaats.

De penningmeester van de oudervereniging heeft als taak het beheren van de ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt zowel gebruikt om de kosten van de activiteiten/festiviteiten op school te kunnen betalen alsook wordt hiermee het schoolreisje gefinancierd. Aan het begin van het schooljaar wordt een budget opgesteld, wat wordt goedgekeurd door de medezeggenschapsraad (MR). Aan het einde van het schooljaar vindt er een kascontrole plaats. De verantwoording van de uitgaven en de besteding van de ouderbijdrage wordt weergegeven in het financiële jaarverslag. Dit verschijnt ieder najaar en kan bij de school worden opgevraagd.

Vragen of suggesties zijn altijd welkom bij één van de leden of door middel van een briefje in de OV-brievenbus (in de hal bij de voordeur).

Overlegstructuren: Contact OV, MR en Directie

De OV vergadert 1 keer per 6 weken. Tijdens deze vergadering is de directie aanwezig. De aanwezigheid van een MR-lid is gewenst. Andersom kan een OV afgevaardigde ook gewenst zijn bij de MR-vergadering. Daarnaast wordt 1 keer per 6 weken vergaderd door een MR-lid, een OV-lid, voorzitter/ lid oudercommissie Kinderopvang en een Directielid. Al deze overlegstructuren dragen bij aan de signaal- en adviesfunctie van de MR de OV en de OC.

Minimaal 1 keer per jaar organiseert de OV een Algemene Ledenvergadering, waar MR leden worden uitgenodigd. Tijdens deze ALV wordt o.a. het financieel jaarverslag gepresenteerd en de hoogte van de contributie vastgesteld. In de statuten en het reglement zijn o.a. de bevoegdheden, werkwijze en verkiezingen vastgelegd. Deze liggen ter inzage bij het secretariaat van de OV.

Vragen of suggesties zijn altijd welkom bij één van de leden.

De klachtenprocedure

Klachten en problemen: de weg naar een oplossing

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Indien u klachten of problemen heeft met zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk om deze kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat we de meeste zaken in onderling overleg kunnen oplossen. Blijf er niet mee rondlopen, maar geeft u ons de kans er iets aan te doen.

In het klachtrecht binnen het onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen en overige klachten en problemen.

1. Klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en medewerkers de directie van de school benaderen of een beroep doen op ondersteuning door de interne vertrouwenspersonen van de school. De vertrouwenspersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

Mevr. Sandra van Paassen (e-mail: sandra.vanpaassen@signumonderwijs.nl)

Tatjana van Herpen (e-mail: tatjana.vanherpen@signumonderwijs.nl)

Deze personen zijn te bereiken op school of via het telefoonnummer van de school: 073-8519990

Het College van Bestuur van Signum, het bevoegd gezag van de school, kent voor ouders ook een bestuurs-vertrouwenspersoon en externe vertrouwenspersonen. U kunt hen zien als objectieve deskundigen van buiten de school. Zij begeleiden en adviseren u in de stappen naar de door u gekozen oplossing.

- Bestuurs-vertrouwenspersoon:
Mevrouw Mabel van der Laag, tel. 06-38162603 of mail naar vertrouwenspersoon.ouders@signumonderwijs.nl
- Externe vertrouwenspersonen: Vertrouwenswerk.nl (www.vertrouwenswerk.nl)
Mevrouw Irma van Hezewijk, tel. 06-54647212 of mail naar irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl
Mevrouw Annelies de Waal, tel. 06-33646887 of mail naar anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Meldplicht seksueel geweld

Bij het geringste vermoeden van een zedenmisdrijf moeten personeelsleden, interne- en bestuurs- vertrouwenspersonen dit melden bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is vervolgens verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur beslist over het wel of niet aangifte doen bij de politie. De politie overlegt over de aangifte met de Officier van Justitie.

2. Overige klachten en problemen

Hebt u klachten of problemen over school-organisatorische zaken, beoordelingen, zaken die het schoolgebouw aangaan en dergelijke, dan kunt u zich richten tot de groepsleerkracht van uw kind of de schoolleiding. Wanneer het gesprek met de leerkracht en de schoolleiding niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u de klacht voorleggen aan de bestuurs-vertrouwenspersoon van Signum:

- Mevrouw Mabel van der Laag, tel. 06-38162603 of mail naar vertrouwenspersoon.ouders@signumonderwijs.nl
- of aan het College van Bestuur, telefoon 073 850 7 850

Onafhankelijke klachtencommissie

Als de hierboven bij punt 1 en 2 genoemde personen uw klacht of probleem niet op een bevredigende manier kunnen oplossen, kunt u voor een objectief onderzoek terecht bij onze externe klachtencommissie van de Stichting KOMM

- T.a.v. Ambtelijk secretaris Regio Midden/Oost
Mevr. mr. M.A.M. Arends-Deurenberg
Postbus 1040
5602 BA Eindhoven
Telefoon: [+31\(0\)6 158 849 73](tel:+31(0)615884973)
E-mail: m.arends@komm.nl

Stichting KOMM is een regionale klachtencommissie. Zij onderzoekt uw klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. De leden van de klachtencommissie hebben onder andere deskundigheid op het gebied van onderwijs en ongewenste omgangsvormen. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding en kunt u downloaden op de website van Stichting KOMM: www.komm.nl

6 Zorg 0-13

Op Kindcentrum de Matrix willen we dat alle kinderen zich naar hun mogelijkheden en talenten ontwikkelen. Dat betekent, kinderen goed volgen en bekijken of het aanbod voldoende is voor ieder kind. Om dit goed te doen is goed observeren, handelen en veel overleg met ouders, collega's -en externe instanties nodig. In dit hoofdstuk kunt u lezen hoe we dit op de Matrix vormgegeven hebben.

6.1 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs streeft ernaar om zoveel mogelijk kinderen dichtbij huis, onderwijs te laten volgen, ook als er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte. Wij zijn aangesloten bij "Samenwerkingsverband de Meierij". Alle aangesloten scholen hebben een ondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin beschrijven zij welke basisondersteuning zij kunnen bieden en welke extra ondersteuning zij kunnen bieden met de inzet van externen. De basisondersteuning van Kindcentrum De Matrix gaat uit van 'Handelingsgericht werken'. De zorggroep ondersteunt de leerkrachten bij het proces van 'Handelingsgericht werken'. Wanneer een leerling meer nodig heeft dan wij in de basisondersteuning kunnen bieden, gaan we samen met de contactpersoon van het "Samenwerkingsverband de Meierij" kijken hoe we aan de onderwijsbehoefte kunnen voldoen en wat de beste onderwijsplek is. Meer over de zorggroep en handelingsgericht werken leest u hierna.

6.2 De zorggroep

Binnen Kindcentrum de Matrix is een zorggroep actief. De zorggroep bestaat uit de intern begeleider, de rekenspecialist en de gedragsspecialist.

De intern begeleider (IB'er)

De intern begeleider adviseert de leerkrachten op onderwijskundig gebied en houdt samen met de leerkrachten in de gaten of er bij bepaalde kinderen andere begeleiding, remedial teaching, onderzoek of hulp van buitenaf wenselijk is. Zij bespreekt, samen met de leerkracht en de remedial teacher, de leerlingen tijdens de leerlingbespreking. Daarnaast houdt zij zich op de hoogte van de nieuwe ontwikkelingen op dit gebied om het onderwijs 'up to date' te houden. Tevens onderhoudt zij de contacten met het overkoepelend orgaan Weer Samen naar School in Den Bosch.

De rekenspecialist

De rekenspecialist volgt de nieuwe inzichten op het gebied van rekenen en ondersteunt leerkrachten met het verbeteren van het rekenonderwijs in de groep. Zij houdt de rekenresultaten op schoolniveau bij en bekijkt waar extra aandacht aan gegeven moet worden. Daarnaast doet zij didactisch onderzoek bij kinderen die onvoldoende profijt hebben van het rekenonderwijs in de instructie afhankelijke groep (extra instructiegroep in de klas). De rekenspecialist bekijkt samen met de leerkracht en ouders, of leerlingen nog voldoende ontwikkelen op het gebied van rekenen. Zo nodig wordt een individuele leerlijn opgesteld.

De gedragsspecialist

De gedragsspecialist volgt de nieuwe ontwikkelingen op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. Zij ondersteunt de leerkracht bij het interpreteren van het sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem 'Zien', observeert groepen of individuele leerlingen en coacht leerkrachten in de begeleiding van de groep of een individuele leerling.

Er kan extra aandacht gegeven worden aan de werkhouding, taakaanpak of aan de sociale-vaardigheden. Daarnaast verzorgt zij voor de leerlingen van groep 6 een WISH- training. Het programma leert kinderen sociale vaardigheden te oefenen en verbeteren.

Specialist begaafde leerlingen

Schooljaar 2018-2019 zijn we gestart we met twee Pilot- plusklassen voor de kinderen van groep 4 t/m 6 en 7-8.

Schooljaar 2019-2020 zijn we doorgedaan met deze plusklassen en is er ook een plusklas voor de groepen 1 t/m 3 opgestart.

Vanaf schooljaar 2020-2021 hebben we plusklassen voor de groepen 1 t/m 8.

Een plusklas is een voorziening om meer- en hoogbegaafde leerlingen onderwijs op maat aan te bieden. Eenmaal per week krijgen deze kinderen uitdagende opdrachten en spelletjes, buiten de klas, aangeboden door de specialist begaafde leerlingen. Voor de plusklassen van 1 t/m 6 is dat 1 uur per week. Voor de plusklas van 7/8 anderhalf uur per week. Ook krijgen de kinderen vanaf groep 3 extra werk mee om in de groep aan te werken. Om deel te nemen in de plusklas wordt een signalerings-stappenplan gevolgd.

We kijken o.a. naar:

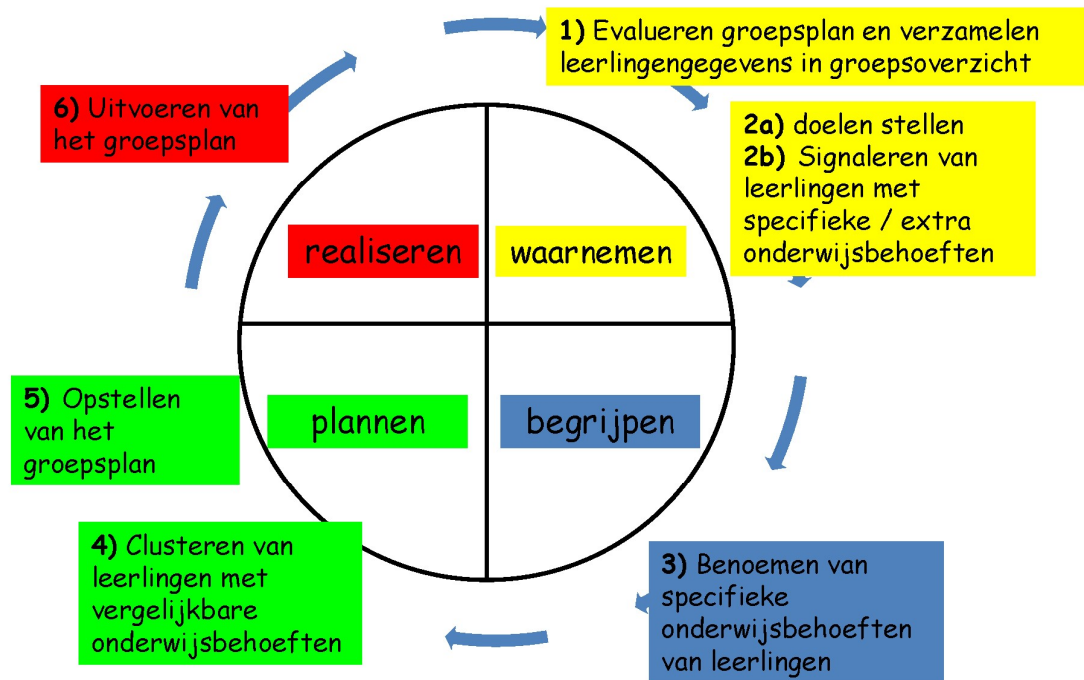
- Sidi 3 (signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden)
- Resultaten leerlingvolgsysteem (begrijpend lezen, rekenen en spelling op A(I) niveau)
- Leerling-kenmerken
- Handelingsverlegenheid van de leerkracht

2x per jaar evalueren wij of de leerlingen nog voldoen aan deze criteria en kan de samenstelling van de groep gewijzigd worden.

6.3 Handelingsgericht werken

We volgen in de begeleiding van een leerling een cyclisch proces van signaleren, onderwijsbehoefte benoemen, groepsplan opstellen, handelen en evalueren. Deze manier van werken wordt handelingsgericht werken genoemd.

Handelingsgericht werken



Signaleren

Alle leerlingen worden door de pedagogisch medewerker (begeleidster kinderdagverblijf) of leerkracht gevolgd. Zij zien een kind veel en hebben daardoor een goed beeld van een kind. Dit is de eerste mogelijkheid om problemen te signaleren.

Daarnaast zijn er de volgende toets-, test- en observatie-instrumenten:

- observatie-instrumenten: dit zijn lijsten met aandachtspunten waarop de leerkracht aan kan strepen of een leerling iets beheerst of niet beheerst.
- Leerlijnen waarop de leerkracht aan kan geven wat de leerling per vakgebied beheerst. Dit wordt gebruikt in groep 1-2.
- testen of vragenlijsten die betrekking hebben op sociaal-emotioneel gebied.
- toetsen die, vanaf groep 3, bij de methoden horen;
- toetsen die landelijk in een bepaalde maand moeten worden afgenomen. Dit zijn bijvoorbeeld de Cito-toetsen. Cito-toetsen worden afgenomen in de groepen 3 t/m 8. De Cito-toetsen zijn landelijk genormeerde toetsen, waarmee we de onderwijsresultaten van de kinderen toetsen.

Vanaf groep 1 worden alle toets- test- en observatiegegevens in het leerlingvolgsysteem 'ParnasSys' bewaard. Het leerlingvolgsysteem 'ParnasSys' is een computeradministratie programma waar alle gegevens van uw kind gedurende de 8 jaar onderwijs ingevoerd worden en gevolgd.

Benoemen van specifieke onderwijsbehoefte

Na de signalering proberen we te bepalen op welke manier het kind het best geholpen kan worden. Welke onderwijsbehoefte heeft een kind nodig. Heeft het een aangepaste instructie nodig? Heeft het meer of minder oefening nodig? Moeten de opdrachten in kleine stappen

verdeeld worden?

Groepsplan opstellen

Wanneer de onderwijsbehoeften bekend zijn, wordt het groepsplan opgezet. We bekijken welke kinderen dezelfde onderwijsbehoeften hebben bij een bepaald vakgebied.

In het groepsplan beschrijven we per groep welke doelen we nastreven, welke methoden en materialen we gebruiken, hoe we de instructie aanpassen aan de leerlingen, wanneer we de kinderen extra laten oefenen, of er huiswerk meegegeven wordt, welke kinderen extra uitdaging krijgen etc. Per klas en vakgebied worden hooguit 3 subgroepen gevormd met leerlingen van verschillende leerniveaus, zodat de leerkracht voldoende overzicht heeft om alle kinderen de hulp te bieden die ze nodig hebben.

Uitvoeren van het groepsplan

De leerkracht gaat aan de slag met het groepsplan. Geeft de verlengde instructie aan de subgroep die het nodig heeft en maakt taakafspraken met kinderen.

In principe wordt er volgens het groepsplan gewerkt, maar wanneer aanpassingen nodig zijn gaat de leerkracht hier flexibel mee om.

Evalueren

We evalueren het groepsplan. Zijn de doelen bereikt? Sloten we goed aan op de onderwijsbehoefte van de leerling? Wat moeten we voor het komende groepsplan aanpassen? Deze fase loopt vanzelf over in het signaleren en een nieuwe cyclus.

Extra zorg mogelijkheden

Het kan ook zijn dat we voor individuele kinderen de doelen ondanks meerdere pogingen niet bereikt hebben. Deze leerlingen worden besproken in de leerlingbespreking. De leerkracht kijkt samen met de intern begeleider op welke gebieden we meer willen weten en welke stappen daar bij passen. Als we extra informatie willen hebben, maken we, altijd in samenspraak met ouders, gebruik van de volgende mogelijkheden:

- **Observatie in de groep**
De leerkracht of intern begeleider bekijkt de leerling speciaal in de specifieke situatie in de groep. Er kan gebruik worden gemaakt van een observatie-instrument met aandachtspunten voor het specifieke probleem. Ook kunnen we gebruik maken van video interactiebegeleiding. Door het op te nemen kun je meer details zien en kom je tot een beter zicht op de interactie.
- **De gedragsspecialist observeert in de groep om inzicht te krijgen in het gedrag.** De gedragsspecialist en de leerkracht bekijken samen hoe de leerling het beste ondersteund kan worden in de groep. Kan de leerling in een kindgesprek zelf aangeven waar hij of zij aan wil werken? Hoe kunnen we de interactie verbeteren? Is er een beloningssysteem nodig?
- **De rekenspecialist doet, na 3 E-scores voor Reken en Wiskunde, didactisch onderzoek.** Wat gaat goed? Welke onderdelen vragen extra oefening? Op welke manier gaan we compenseren? Welke keuzes gaan we maken in de leerstof? Is er een individuele leerlijn nodig?
- **Wanneer een leerling een E-score haalt voor de cito-woordleestoets (DMT) blijven we één uur per week extra oefenen en extra instructie geven in verband met de mogelijkheid op dyslexie.** Na 3 op elkaar aansluitende perioden met een E-score kan deze leerling in aanmerking komen voor een dyslexieonderzoek mits er geen andere redenen zijn voor de langzame leesontwikkeling.
Wanneer er ernstige enkelvoudige dyslexie vastgesteld wordt, komt de leerling ook in aanmerking komen voor een dyslexietraining.
- **Jeugd-verpleegkundige of schoolmaatschappelijk werkster**

Als de zorggroep of de ouders vragen hebben over bijvoorbeeld sociaal-emotionele problemen, lichamelijke klachten, dan kunnen zij voor een kort gesprek terecht bij de jeugd-verpleegkundige of schoolmaatschappelijk werkster. Zij zijn een vraagbaak voor alle ouders en leerkrachten en hebben veel opvoedkundige tips.

- **Aanvullend onderzoek**
Het kan zijn dat er extra onderzoek gedaan moet worden om meer inzicht te krijgen in de 'problemen'. Dit kan door de intern begeleider leerlingenzorg of door de groepsleerkracht zelf worden gedaan. Wanneer leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven bij die van de klasgenootjes kan het soms verstandig zijn om een kind te laten doubleren. Ook kunnen we adviseren om extern een onderzoek aan te vragen. De ouders worden hier altijd bij betrokken. Ook worden ouders betrokken bij verwijzing naar gespecialiseerde instanties.
Wanneer wij denken dat een logopedist, fysiotherapeut, GGD, huisarts- of speltherapeut meer zou kunnen betekenen voor een kind, laten wij dit aan de ouders weten. Zij kunnen dan een gesprek of onderzoek aanvragen bij iemand die gespecialiseerd is op dat gebied, soms volgt daar begeleiding uit.
- **Inbrengen in het zorgteam**
We hebben op school een zorgteam met daarin de schoolmaatschappelijk werkster, sociaal verpleegkundige – en de intern begeleider. Met het zorgteam organiseren we een kind-bespreking waarin we samen met de ouders, leerkracht en zorgteamleden de leerling bespreken. We bespreken kinderen waarvan wij en de ouders het belangrijk vinden, om alle kanten van het kind te belichten en samen een plan te maken voor hulp aan het kind.
- **Bespreken bij de contact persoon van het Samenwerkingsverband De Meierij.**
Deze stap wordt altijd in overleg met de ouders gemaakt.
- **Het leerling-volgsysteem vanaf groep 1**
Alle gegevens van de kinderen worden bewaard in het leerlingvolgsysteem, zodat we altijd terug kunnen kijken hoe de leerling zich in de afgelopen jaren ontwikkeld heeft. Ouders kunnen thuis inloggen op het ouderportaal om de resultaten van de Citotoetsen in te zien.

Voorbeeld:

In de praktijk verloopt dit cyclisch proces bij de kinderen van 0 tot en met 3 jaar op de volgende manier.

Signalering

Jaarlijks hebben de pedagogisch medewerkers een oudergesprek waarin gesproken over de ontwikkeling, het welbevinden van het kind en wat de ouders van de opvang vinden.

Mocht er zorg zijn omtrent de ontwikkeling van het kind, ondernemen we snel actie. We doorlopen dan een aantal stappen:

Als er zorg wordt gesignaleerd door een pedagogisch medewerker, gaan we in de dagelijkse overdracht informatie inwinnen bij de ouders.

Begrijpen

Vervolgens wordt er goed geobserveerd en wordt er een gesprek gepland met de ouders, pedagogisch medewerker en teamleider. Tijdens dit gesprek gaan we wat dieper op de zorg in en kijken we of we tot afspraken kunnen komen hoe we het samen aan gaan pakken.

Handelen

De afspraken worden gedurende een afgesproken tijd uitgevoerd.

Evalueren

Tijdens de evaluatie met de ouders wordt besproken of de afspraken zijn uitwerking hebben gehad en of er vorderingen zijn gemaakt. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt er toestemming aan de ouders gevraagd om het kind in het zorgteam te bespreken samen met de jeugdverpleegkundige.

Vervolg op zorgniveau 3.

In het zorgteam wordt dan bekeken en besproken welke stappen we gaan inzetten om tot een beter resultaat te komen. Mocht dit resultaat niet behaald zijn of behaald kunnen worden, dan neemt de jeugdverpleegkundige de zorg over.

Wanneer bij kinderen vanaf 3.5jr die in het zorgteam besproken worden, zorgen m.b.t. de overgang naar basisonderwijs worden gesignaleerd, wordt de IB'er van school ook uitgenodigd voor het zorgteam. Natuurlijk met toestemming van de ouders.

6.4 De overgang naar de volgende jaargroep

Bij de organisatie van ons onderwijs gaan wij onder meer uit van de opdracht beschreven in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Het zorg dragen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van de kinderen. Binnen de groepen willen wij een gevarieerd onderwijsaanbod bieden. Wij werken er hard aan om zorgvuldig met verschillen in de cognitieve-en sociaal-emotionele ontwikkeling om te gaan. De overgang naar een volgende groep is in principe leeftijdsgebonden. De activiteiten zijn gericht op kinderen die zich in een bepaalde ontwikkelingsfase bevinden. De overgang naar de volgende jaargroep vindt plaats na de zomervakantie. Het kan voorkomen dat een kind op sociaal, emotioneel of cognitief gebied nog niet toe is aan de volgende jaargroep. In dat geval kan een kind in aanmerking komen voor een extra jaar in dezelfde jaargroep. Ditzelfde geldt voor versnelling. Als een kind op alle ontwikkelingsgebieden toe is aan een volgende jaargroep kan het kind daar eerder geplaatst worden. In beide gevallen vindt uitgebreide communicatie plaats tussen ouders en leerkracht, met ondersteuning van interne-en/of externe deskundigen. Het ondersteuningsteam samen met de leerkracht geven een weloverwogen advies tot verlenging of versnelling. Bij een ernstig meningsverschil volgt school de wens van ouders, maar wordt daar een verslag van gemaakt en in het dossier van de leerling opgenomen.

6.5 Extra ondersteuning

De bovengenoemde ondersteuning die wij op Kindcentrum de Matrix kunnen geven wordt basisondersteuning genoemd. Wanneer de zorgstructuur van Kindcentrum de Matrix niet voldoende aan de onderwijsbehoefte van een leerling kan voldoen, heeft een leerling meer ondersteuning nodig. Samen met ouders bekijken we dan of een aanmelding bij het Samenwerkingsverband De Meierij wenselijk is.

Samen met de ouders, leerkracht en de contactpersoon van het Samenwerkingsverband gaan we kijken hoe we de begeleiding aan kunnen passen.

Als de ondersteuning met de aanpassingen in de groep nog niet voldoende ontwikkeling bij de leerling laat zien, geeft het samenwerkingsverband de mogelijkheid tot een arrangement. Er wordt dan gekeken wat de leerling nog meer nodig heeft individueel of in een groep (groepsarrangement).

Wanneer een leerling in aanmerking komt voor een arrangement worden de afspraken beschreven in het 'Ontwikkelperspectief'. De onderwijsbehoeften van de leerling, de compenserende en belemmerende factoren, de verwachtingen/ streefdoelen en het uitstroomniveau (vervolgonderwijs) worden in het ontwikkelperspectief beschreven.

Dit ontwikkelperspectief vormt een leidraad voor het onderwijsaanbod. Ieder jaar wordt het ontwikkelperspectief vergeleken met de ontwikkeling van de leerling om te bekijken of we het onderwijsaanbod aan moeten passen, de streefdoelen behalen of het ontwikkelperspectief bij moeten stellen.

6.6 Arrangement voor auditieve of visuele handicap

Leerlingen met een visuele of auditieve handicap kunnen in aanmerking komen voor een arrangement vanuit een landelijk instelling. Voorafgaand aan het aanvragen van een arrangement moet er een uitgebreid onderzoek zijn gedaan met een duidelijke verslaglegging. De school vult een onderwijskundig rapport in en de ouders vullen de ouderformulieren in. Samen met de onderzoeken en verslagen van hulpverlenende instanties, worden deze formulieren opgestuurd naar de 'Arrangementencommissie'. Die besluit of een leerling in aanmerking komt voor een arrangement. Een leerling met een auditieve of visuele handicap kan in aanmerking komen voor een licht, medium of intensief onderwijsarrangement. Leerlingen die in aanmerking komen voor een licht of medium onderwijsarrangement kunnen dit arrangement op een basisschool krijgen. Het intensieve arrangement wordt alleen op het speciaal onderwijs aangeboden.

Na toekenning van een arrangement wordt er door de intern begeleider een aanvraag gedaan voor ambulante begeleiding.

Wanneer de ambulante begeleiding start, volgt er een gesprek met de ouders, leerkracht, intern begeleider en de ambulant begeleider. De ambulant begeleider geeft adviezen aan de leerkracht en werkt soms direct met de leerling.

De ambulant begeleider stemt ook af met andere specialisten die met de leerling werken. Na enkele observaties van de ambulant begeleider wordt er een begeleidingsplan opgezet.

6.7 Speciaal onderwijs

In sommige gevallen kan het ook nodig zijn om aan een andere school te denken. De ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Iedere te nemen stap wordt met hen overlegd. Wanneer de leerling nog niet bekend is bij het samenwerkingsverband De Meierij in verband met ambulante begeleiding of een arrangement, wordt de leerling aangemeld bij De Meierij. Een orthopedagoog van De Meierij gaat dan bekijken wat de beste onderwijsvorm voor deze leerling is. Er wordt bekeken of een andere basisschool in het samenwerkingsverband de Meierij deze zorg wel kan bieden, of dat het Speciaal Onderwijs betere mogelijkheden voor deze leerling biedt.

Wanneer de leerling beter past op het Speciaal onderwijs kan de orthopedagoog van De Meierij een Toelaatbaarheidsverklaring afgeven.

Verwijzing naar het Speciaal onderwijs kan alleen met een Toelaatbaarheidsverklaring.

Wanneer ouders niet instemmen met doorverwijzing naar het speciaal onderwijs, bekijken wij, samen met de leerkracht en het zorgteam, wat wij nog voor het kind kunnen betekenen op onderwijskundig en sociaal-emotioneel gebied. Het ligt aan de mogelijkheden van zelfstandig werken, het emotioneel welbevinden in de groep en de leervorderingen die de leerling maakt, of wij nog verantwoord onderwijs kunnen geven. In een gesprek met de ouders wordt dan de te verwachten inzet van de school en ouders kenbaar gemaakt. Het gespreksverslag met daarin de gemaakte afspraken wordt ondertekend door de school en de ouders. Er wordt een termijn afgesproken waarna de gemaakte afspraken worden geëvalueerd en eventueel herzien.

6.8 Begeleiding kinderen en ouders bij overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschool moet een keuze worden gemaakt over het voortgezet onderwijs voor het kind. Op een aantal ouderavonden leggen wij uit hoe het voortgezet onderwijs in 's-Hertogenbosch is ingericht. Tevens wordt ingegaan op relevante nieuwe ontwikkelingen. In een persoonlijk gesprek met de ouders geven wij een voortgezet onderwijsadvies. De uiteindelijke keuze van de school wordt gemaakt door de ouders, samen met hun kind. Bij de toelating zijn twee aspecten van belang:

- advies van de school;

- De centrale eindtoets

Advies van de school

Op Kindcentrum de Matrix hebben we een adviescommissie. In deze commissie zitten de leerkrachten van de bovenbouw en de intern begeleider. Er wordt, naast de resultaten, ook gekeken naar:

- belangstelling voor verschillende zaken;
- motivatie (zin in studeren);
- zelfstandigheid;
- behoefte aan hobby's, vrije tijd en spelen.

In juni van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies en in februari in groep 8 het uiteindelijke advies.

Het streven is om uw kind te begeleiden naar die vorm van voortgezet onderwijs die voor uw kind het meest geschikt is.

Centrale eindtoets

In groep 8 maken de leerlingen de Centrale Eindtoets. Deze toets meet de prestaties van ieder kind op het gebied van taal, rekenen en studievaardigheden. De prestaties van alle leerlingen in groep 8 bij elkaar zeggen iets over het resultaat dat onze school haalt. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen 500 en 550; het landelijk gemiddelde ligt rond 535. Om te zien of onze school het goed doet, vergelijken we onze -scores met die van andere scholen met eenzelfde leerling-populatie. De centrale eindtoets wordt ieder jaar in april afgenomen.

6.9 Signaleren van problemen in kinderdagverblijf, BSO of peuterarrangement

Hoewel periodiek de tevredenheid van kinderen wordt gemeten kunnen pedagogisch medewerkers zich ook zorgen maken buiten deze meting om. Het kan iets heel kleins zijn, bijvoorbeeld niet meer willen slapen tussen de middag. Het kan ook te maken hebben met veranderingen thuis. Of het kan zijn dat er in de ontwikkeling van het kind een stagnerende lijn zit. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers alert zijn op veranderingen in het gedrag van kinderen. In principe worden alle gesignaleerde problemen met de ouders besproken. Pedagogisch medewerkers waken ervoor om problemen te benoemen zonder dat zij deze concreet kunnen omschrijven. In eerste instantie zal een gesprek met een ouder verkennend zijn. Zien de ouders ook hetzelfde gedrag thuis? Hoe kijken ouders ertegenaan? Beschouwen de pedagogisch medewerkers het als een serieus probleem - dat wil zeggen als er niets meegedaan wordt blijft het probleem bestaan of wordt het erger - dan wordt tijdens de werkbegeleiding een plan van aanpak afgesproken. Dit kan een observatie inhouden, het afspreken van een oudergesprek en/of het verzoeken tot het inschakelen van externe deskundigen. Zowel het doen van een observatie als het inschakelen van externe deskundigen gebeurt alleen als ouders hun toestemming verlenen. Pedagogisch medewerkers hebben de taak om hun bezorgdheid met ouders te delen. Het bespreekbaar maken kan al een geruststellend effect hebben op ouders. In samenwerking met ouders en eventueel andere instanties kan het dagverblijf meewerken aan een oplossing van het probleem. Het dagverblijf is echter beperkt in de mogelijkheid om speciale behandeling of ondersteuning te bieden aan individuele kinderen. Het kan zijn dat een kind niet op zijn plaats blijkt te zijn op de kinderopvang. Als er een plan is ontwikkeld om het probleem aan te pakken, maar dit blijkt onvoldoende te werken, dan kan de leidinggevende besluiten om over te gaan tot beëindiging van de plaatsing. De leidinggevende is dan zowel betrokken geweest bij het ontwikkelen en uitwerken van het stappenplan om het probleem aan te pakken, de gesprekken met de ouders als met het besluit om de plaatsing te beëindigen.

7 Gezondheid en veiligheid

7.1 Gezonde school

Traktaties 0 tot 4 jaar

Natuurlijk vieren we ook verjaardagen van kinderen. Dit doen we in de stamgroep van uw kind. We stemmen de viering af op het jarige kind. Hij of zij dient zich er prettig bij te voelen. Bij een verjaardag hoort natuurlijk ook een traktatie. Een kleine, gezonde traktatie wordt al zeer gewaardeerd en is ook meer dan voldoende voor de kinderen. Een map met voorbeelden van gezonde traktaties is op elke locatie aanwezig.

Schoolgruiten en traktaties 4 tot 13 jaar

Als school bieden wij, zoveel mogelijk, een omgeving aan waarin kinderen gezonde eetgewoonten aanleren.

Dit begint bij de pauzehappen (10.00 uur). Het beleid rond pauzehappen op onze school is dat de kinderen op 5 dagen in de week een portie groente of fruit

(schoongemaakt) meekrijgen. Die worden gezamenlijk in de klas gegeten.



Traktaties

Als kinderen jarig zijn mogen zij trakteren.

Het trakteren vindt plaats, voor peuters op een door de PM-ers gekozen tijdstip, voor kleuters aan het begin van de ochtend en voor kinderen van groep 3 t/m 8, tijdens de 10 uur pauze.

Kinderen mogen dan uitdelen aan kinderen in hun eigen groep.

De traktaties zien wij graag gezond!

Voorbeelden zijn een versierde banaan of mandarijn, een groenten spies, een klein bakje neutrale popcorn, een versierde rijstwafel, twee dropjes of spekjes aan een ketting, een perenijse.....

Kleine niet-eetbare traktaties zoals een grappig potlood, blocnote of stuiterbal zijn ook leuk om te geven en te krijgen!

Te grote traktaties zijn bijvoorbeeld zakjes chips, of snoepzakken.

Deze traktaties willen we liever niet.

Mocht u op zoek zijn naar leuke voorbeelden, kijk eens op: www.gezondtrakteren.nl

Ook op onze website vindt u voorbeelden van gezonde traktaties.

Ieder kind verheugt zich op zijn of haar verjaardag. Ze vieren dit thuis met het gezin en op school. Het kan zijn dat het voor het kind te veel wordt om de verjaardag ook te vieren bij de BSO. Daarom laten wij ouders en kinderen vrij in het vieren van de verjaardag. Als het kind besluit om de verjaardag te vieren mag er getrakteerd worden en wordt er voor het kind gezongen. Daarnaast mogen zij zelf uitkiezen wat ze graag willen doen die dag, er rekening mee houdend dat niet alles mogelijk is binnen de BSO.

Bestrijding hoofdluis

Hoofdluisinfectie komt nog steeds voor. Wij willen graag onze kinderen vrij van luizen houden en hebben daarom voor de school een werkgroep Hoofdzaken opgericht. Na elke schoolvakantie komt een groep ouders alle leerkrachten en kinderen per klas op hoofdluis controleren. Wanneer een kind gecontroleerd is, wassen de ouders hun handen. De controle gebeurt niet met de stofkam, maar er wordt op de hoofdhuid gekeken.

Wanneer bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, zult u door de leerkracht van uw kind benaderd worden. Aan kinderen zelf wordt niets verteld. De privacy wordt gewaarborgd. Het protocol hoofdluisbestrijding is opgenomen in bijlage 5.

7.2 Veiligheid buiten en “Lekker anders dag”

Verkeersveiligheid is een belangrijk onderdeel van een veilige school. Ouders en leerkrachten zien graag dat de omgeving van de school overzichtelijk is. Drukke en chaos rondom de school willen we vermijden.

We streven er voortdurend naar school en omgeving in te richten als een veilig gebied voor alle betrokkenen. Hierbij streven we naar verkeerslessen voor alle groepen, aandacht voor de school-thuisroute, het veilig oversteken en veilig gedrag van kinderen bij voor hen gevaarlijke situaties.

Bij Kindcentrum De Matrix geldt een stopverbod, aan de Kraanvogellaan, tussen de volgende tijden:

08.15-09.15 uur

11.30-13.30 uur

14.30-15.30 uur

Houdt u hier alstublieft rekening mee, zodat al onze kinderen veilig over straat kunnen. Er wordt regelmatig gecontroleerd door politie.

Het Brabantse Verkeersveiligheidslabel (BVL) is het keurmerk voor Brabantse basisscholen, die verkeereducatie hoog op de agenda hebben staan. Wij voldoen aan de voorwaarden, waardoor wij het label mogen hanteren

Project “Lekker anders dag”

Werken aan prettig verkeer rond school

In mei 2021 zijn wij gestart met het project “Lekker anders dag”.

Uit onderzoek aan de basis van Lekker Anders Dag blijkt dat ouders enerzijds wegbrengen heel bijzonder vinden, maar dat anderzijds ook ‘een beetje vergeten zijn’, gewoon door de dagelijkse sleur. “Doorbreek die sleur af en toe, en je ontdekt meteen weer hoe bijzonder wegbrengen eigenlijk is”. Zo simpel is de gedachte achter Lekker Anders Dag. Simpel maar doeltreffend, want op het moment dat je met meer rust en plezier naar school gaat, al is het maar die ene dag, dan voelt die drukke en hectiek rond school ook opeens heel anders. Niet zo gek eigenlijk, als je het vergelijkt met een dagje naar het strand: daar is het ook druk en hectisch, maar omdat je er bewust voor kiest en er plezier in hebt, beleef je de drukte heel anders. En is je tolerantie voor anderen veel groter.

Samen met basisscholen en enkele gemeenten is het project ontwikkeld. Een bewezen en bekroond project waarbij men ouders uitdaagt om die bijzondere tocht met je kind naar school af en toe eens anders te doen.

Op Lekker Anders Dag, een willekeurige dag, wanneer het jou uitkomt, spreek je als gezin zelf af hoe je vandaag net even anders naar school gaat. Dat is niet alleen leuk voor kinderen, maar ook goed nieuws voor iedereen rond school. Met die bewuste keuze voor deze Lekker Anders Dag, gun je jezelf en elkaar immers meer tijd, meer aandacht. En help je meteen mee aan prettig verkeer rond school.

***Wat die tocht ‘anders’ maakt, bepaal je helemaal zelf,
als het maar afwijkt van jullie dagelijkse routine.
Zoals vaker de auto laten staan en meer met de fiets gaan.
Of wel met de auto, maar verder weg parkeren en vaker het laatste stuk lopen.
Of zoals altijd al fietsen of lopen, maar dan een andere route kiezen
of onderweg speurspelletjes doen.***

Het hele schooljaar ‘prikkel’

Lekker Anders Dag begon met een korte presentatie in de klas, voor de groepen 1 – 8. De kinderen hoorden wat Lekker Anders Dag was en hoe je mee kon doen. Ouders konden zich vanaf dat moment online aanmelden.

Iedere nieuwe ouder kan zich aanmelden.

Elk gezin dat meedoet, ontvangt diverse materialen die prikkelen tot het doorbreken van de dagelijkse sleur op weg naar school. Zo is er een grote kalender met stickers, om thuis je eigen Lekker Anders Dagen zichtbaar in te plannen.

Zie <https://www.instagram.com/lekkerandersdag/>. Het projectbureau achter Lekker Anders Dag zorgt daarbij voor de regie en uitvoering.

Intussen kiezen al meer dan 5000 ouders en kinderen op tientallen scholen, juist ook in Brabantse gemeenten, regelmatig voor die gezonde afwisseling van Lekker Anders Dag. En mede omdat Lekker Anders Dag echt werkt en aantoonbaar leidt tot bewust andere keuzes en gedrag, is het project uitverkozen tot Finalist van de Nationale Verkeersveiligheidsprijs 2020.

Scholen in Noord-Brabant die in nauwe samenwerking met hun gemeente ook aan de slag willen met zo’n extra aanjager voor prettig verkeer kunnen meer te weten komen via www.lekkerandersdag.nl

8 Regels en afspraken

Lees voor uitgebreide informatie bijlage 6: Gedragsregels voor een veilige omgeving.

Binnen Kindcentrum De Matrix hanteren wij een aantal regels en afspraken, zodat het duidelijk is voor de kinderen wat wel en niet is toegestaan.

- We doen elkaar geen pijn, fysiek noch psychisch: niet schoppen of slaan, niet schelden of pesten.
- We vragen eerst aan anderen of we mee mogen spelen en we respecteren het antwoord.
- We sluiten geen leerlingen buiten.
- We beoordelen geen mensen op hun uiterlijk.
- We zitten niet ongevraagd aan spullen van anderen.
- We vangen nieuwkomers op school goed op.
- We lachen elkaar niet uit.
- We zitten niet onnodig aan elkaar.
- We dragen geen petten in de klas.
- We maken niet met opzet materiaal stuk.
- We spreken de juf/meneer aan met juf/meneer.
- We spreken elkaar met de voornaam aan.
- We delen buiten schooltijd uitnodigingen voor feestjes uit.
- We delen buiten schooltijd kerst- en paasvakantie kaarten uit.

Pesten is een wezenlijk en een groot probleem. Uit onderzoeken blijkt dat ruim 300.000 leerlingen slachtoffer zijn van pestgedrag. De omvang en zwaarte van dit probleem leidde tot de noodzaak van een aanpak door alle opvoeders van jongeren, in het bijzonder door de ouders en de leerkrachten. Wanneer er sprake is van een continue pestgedrag en/of gepest worden door een kind of kinderen zullen wij in overleg met betreffende kinderen en ouders maatregelen treffen.

8.1 Afmelding van kinderen

Wanneer uw kind wegens ziekte of andere dringende zaken niet (tijdig) op De Matrix kan komen, is dit voor ons belangrijk om te weten. Wij zijn telefonisch bereikbaar vanaf 08.00 uur, (073) 8519990 en u kunt uw kind ook absent melden via Social Schools

8.2 De Leerplichtwet

In de Leerplichtwet van 1969 (herzien in 1994) staat dat alle kinderen in Nederland naar school moeten. Als uw kind 4 jaar is, mag het naar de basisschool. Verplicht is het nog niet. De kinderen zijn leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin ze 5 jaar worden. U als ouder moet uw kind op een basisschool laten inschrijven. Op u rust ook de verplichting ervoor te zorgen dat uw kind elke dag naar school gaat. Voor een 5-jarige kleuter geldt een speciale regeling. Deze houdt in dat uw kind ten hoogste 5 uur per week thuis mag blijven. Dit moet wel tijdig doorgegeven worden aan de directie.

8.3 Verlofregeling

Een verzoek om (vakantie)verlof dient indien mogelijk minimaal 1 maand tevoren schriftelijk aan de directeur te worden voorgelegd. Verlof kan verleend worden in de volgende gevallen.

- Aan een werkgever/werknemer die alleen buiten de schoolvakanties verlof kan opnemen, omdat dit de continuïteit van het bedrijf in gevaar kan brengen. Een schriftelijke verklaring wordt gevraagd.

- Op advies van de huisarts.
- Als er ziekte van het kind aan de orde is.
- Een sterfgeval in de familie of ernstige ziekte van de ouders.
- Wegens andere familieomstandigheden, zoals jubilea, huwelijk enzovoort.

De directeur mag verlof verlenen tot maximaal 10 dagen op jaarbasis. Is de aanvraag voor meer dan 10 dagen, dan dient dit een maand van tevoren - via de directeur - aan de leerplichtambtenaar van de gemeente te worden voorgelegd. Een aanvraagformulier voor verlof kunt u verkrijgen op school. Richtlijnen voor het verlenen van verlof liggen ter inzage op school. Indien uw kind ongeoorloofd afwezig is, stellen wij de leerplichtambtenaar hiervan in kennis. Wij verwachten van u respect voor het feit dat wij de regelgeving op een eerlijke manier moeten uitvoeren.

8.4 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd: schorsing (voor een tijdje) of verwijdering (voorgoed). Meestal gebeurt zoiets alleen als er sprake is van wangedrag. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur.

Voordat zo'n besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleraar en de ouders worden gehoord. Als het besluit eenmaal is genomen, mag een schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen om een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt –en daar moet het schoolbestuur ten minste acht weken zijn best voor doen– mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

Als het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen, dan moet het bestuur daarover met de ouders overleggen. Levert dat overleg niets op, dan kunnen de ouders aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Rol Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De GMR heeft adviesbevoegdheid als het gaat om de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen.

In het beleidsplan 'Ongewenste omgangsvormen' (op school aanwezig) staat beschreven welke acties ondernomen kunnen worden in het geval iemand zich niet aan de regels houdt.

8.5 Beleid ten aanzien van gescheiden ouders

In principe worden de oudergesprekken gehouden met de ouder aan wie het kind is toegewezen, maar wij vinden het prettig indien beide ouders bij het gesprek aanwezig zijn. Is de verzorgende ouder alléén aanwezig tijdens het gesprek, dan gaan wij er vanuit dat die ouder aan de andere ouder de informatie doorgeeft. Zijn de verstandhoudingen zodanig dat informatie doorgeven niet mogelijk is en de ouder waaraan de kinderen niet zijn toegewezen, verzoekt om een gesprek, dan is dat mogelijk. Het initiatief ligt dus niet bij de school. In beide gesprekken wordt dezelfde informatie gegeven. De leerkrachten benaderen de beide ouders objectief en er wordt geen kant gekozen.

Verzoekt de niet verzorgende ouder om schriftelijke informatie (bv. schoolgids, kopie rapport, infobulletin etc.) dan verleent de school daar medewerking aan. Ook hier ligt het initiatief weer bij de ouder.

8.6 Huiswerk

Wanneer kinderen uitvallen of achterblijven door bijvoorbeeld ziekte, of om andere redenen, kan het zijn dat wij (vanaf groep 3) vragen om met uw kind thuis extra te oefenen. Vanaf groep 4 vragen we de leerlingen ook thuis de tafels van vermenigvuldiging te oefenen. In groep 5 krijgen de kinderen regelmatig opdrachten mee naar huis. In groep 6 krijgen de kinderen leer – en maakopdrachten mee naar huis. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen iedere week opdrachten mee naar huis. Iedere opdracht wordt minimaal een week van tevoren meegegeven, zodat de kinderen ruim de tijd hebben om het werk te leren of te maken. Het leren plannen van het huiswerk is hierbij heel belangrijk. Als uw kind een presentatie moet voorbereiden, vragen wij u om uw kind hierbij te helpen.

8.7 Gymtijden op maandag

Groep 3	Maandagochtend
Groep 4	Maandagochtend
Groep 4/5	Maandagmiddag
Groep 6	Maandagmiddag
Groep 7	Maandagochtend
Groep 8	Maandagochtend

8.8 Klassenouders

Voor het schooljaar 2022-2023 worden de namen u in het begin van het nieuwe schooljaar bekend gemaakt.

8.9 Schoolfotograaf

Eén keer per jaar maakt een beroepsfotograaf foto's van de kinderen. In alle gevallen beslissen de ouders of zij de foto's kopen. Informatie hierover ontvangt u via het Matrix-Nieuws.

8.10 Verjaardagen leerkrachten

Wanneer een leerkracht jarig is, wordt deze feestelijkheid samen met de klassenouder gevierd. Vaak wordt er een gezamenlijk cadeau gekocht. Voor de kleuters is dit heel moeilijk te begrijpen. Ze willen graag zelf iets aan de juf geven. U hoeft echt niets te kopen; iets maken met uw kind is al een heel speciale verrassing.

8.11 Uitdelen van kaarten en uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje

Het uitdelen van Kerstkaarten, Paaskaarten etc. én het uitdelen van uitnodigingen voor een verjaardagspartijtje mag niet op school gebeuren. Wij vragen u dit buiten school te regelen. Het verstoort de les en voor veel kinderen is het een teleurstelling wanneer het geen kaart/uitnodiging ontvangt.

8.12 Wat heeft uw kind nodig om te starten in zijn of haar groep?

Groep 1/2	gymschoentjes(deze blijven op school) en gymkleding (deze komen iedere dag in de tas mee naar school).
Groep 3	lege etui, gymkleding, pritt stift, oortjes voor de I-pad
Groep 4	gymkleding, pritt stift, etui, oortjes voor de I-pad

- Groep 5 gymkleding, pritt-stift, rode pen, etui met viltstiften, tekstmarker, oortjes voor l-pad
- Groep 6,7 en 8 gymkleding, pritt stift, stofmap, 4-rings multomap met tabbladen, rode pen, etui met viltstiften, tekstmarker, eenvoudige agenda, oortjes voor l-pad.

Nb: In groep 3 krijgen de kinderen een potlood, gum en kleurpotloden, deze en de etui gaan mee naar de volgende groep (en). Wanneer de etui te vol is, bekijkt de leerkracht samen met de leerling de inhoud. Het teveel wordt dan mee naar huis gegeven. In groep 4 krijgen de kinderen een vulpen.

Nb: Bij het maken van werkstukken/ presentaties kan het gebruik van een USB stick handig zijn. Dit is zeker niet verplicht.

8.13 Verzekeringen

Via AON Risk Solutions heeft Stichting Signum een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een aansprakelijkheidsverzekering, een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering en een schoolongevallen-verzekering. De aansprakelijkheidsverzekering geeft dekking voor schade waarvoor school aansprakelijk is. De schoolongevallenverzekering is voor leerlingen uitsluitend van kracht gedurende de schooluren en evenementen in schoolverband, evenals tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Schades en ongevallen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden via de daarvoor bestemde schadeaangifteformulieren (verkrijgbaar via de directie van de school).

8.14 Verloren en gevonden voorwerpen

Controleer regelmatig of u iets mist. De gevonden voorwerpen vindt u in een dekenkist bij de receptie.

8.15 Uitstapjes en vervoer kinderen

In overleg met de medezeggenschapsraad is een protocol uitstapjes en vervoeren van kinderen ontwikkeld. Dit kunt u terugvinden in de bijlage 9.

8.16 Vervanging zieke leerkrachten

Het wordt steeds moeilijker om zieke leerkrachten te vervangen. In het protocol vervangingen in bijlage 10 kunt u lezen welke stappen wij volgen.

9 Met wie werken wij samen?

Kindcentra 0-13

Binnen de Stichting Signum 's-Hertogenbosch werken we samen met 24 andere kindcentra in Rosmalen, Empel, 's-Hertogenbosch en Zaltbommel. In het directieplatform worden afspraken gemaakt met betrekking tot onderwijsinhoudelijke, personele, materiële en financiële zaken. Daarnaast is er overleg met het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School. Dit is een samenwerkingsverband dat hulp en ondersteuning kan geven aan scholen waar kinderen zitten die speciaal onderwijs nodig hebben.

Inspectie van het Onderwijs

Door de overheid wordt toezicht gehouden op de school door de Inspectie.

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief)

APS leren inspireren en andere externe begeleiders.

De basisscholen kunnen een beroep doen op APS of een andere instantie voor extra ondersteuning, bijvoorbeeld op het gebied van leerkracht- en/of teambegeleiding.

Koning Willem I College (KWI)

Wij zijn sinds januari 2013 een Opleidingsschool voor MBO studenten (SPW 3 en 4)

De studenten starten op ons kinctrum en van daaruit worden zij doorverwezen naar andere kindcentra om hun vervolgstage te doen of om hun stage af te ronden.

Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO)

Via de academische basisscholen (Opleidingsschool voor HBO studenten) kunnen studenten van de PABO op onze school stage komen lopen.

Huis 73

Voor Bibliotheek en Cultuur

Om kennis te maken met verschillende vormen van kunst, theater, film, muziek en dergelijke, gaan de leerlingen eenmaal per jaar naar een voorstelling georganiseerd door Huis 73.

Schoolbibliotheek



In Kindcentrum De Matrix is een schoolbibliotheek gevestigd. De kenmerkende knal-oranje kasten staan vol met de mooiste boeken. Het doel van deze bibliotheek is het leesplezier van kinderen te bevorderen. Want kinderen die veel en met plezier lezen, hebben in hun hele schoolloopbaan een voorsprong op kinderen die weinig lezen.

Door de realisatie van schoolBiEB De Matrix groeien kinderen op tussen boeken. Alle kinderen komen regelmatig (onder schooltijd) in de bieb om hun boeken te ruilen. Gemiddeld lenen kinderen in een BiEB 27 boeken per jaar. Dat is ongeveer 30% meer dan voordat de BiEBs geopend werden.

In de BiEB staat een self-service apparaat waarmee de kinderen met hun eigen BiEB-pasje



zelfstandig hun boeken kunnen lenen en terugbrengen. Elk kind mag drie boeken per keer lenen en deze drie weken 'houden'. De boeken worden in de klas gelezen, maar mogen ook mee naar huis! Tijdens de openingstijden van de BiEB zijn er vrijwilligers aanwezig om de kinderen te begeleiden. Peuters komen samen met de pedagogisch medewerker naar de BiEB en lenen dan boeken voor gebruik in de groep.

De BiEBs worden door de Bibliotheek Den Bosch voorzien van een actuele collectie boeken. En de school krijgt 4 uur per week ondersteuning van de leesconsulent.

Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft een taak in het begeleiden van de gezondheid van de jeugd. Een team JGZ bestaat uit een jeugdarts, een doktersassistente, een sociaal-verpleegkundige en - wisselend per gemeente - soms een logopedist. Het team heeft de zorg voor de leerlingen in het basisonderwijs. Elke school heeft een eigen JGZ-team. Bovendien zijn er bij de GGD psychologen, pedagogen en gezondheidsvoorlichters die in voorkomende gevallen kunnen adviseren. Verdere informatie kunt u lezen in bijlage 3.

Jeugdtandverzorging

De Stichting Jeugdtandverzorging is een regionale instelling in het stadsgewest 's-Hertogenbosch. Deze stichting geeft aan alle deelnemende kinderen voorlichting over het gezond houden van de mond en over het voorkomen van tandbederf. Voor alle deelnemende kinderen biedt zij volledige tandheelkundige verzorging. Verdere informatie kunt u lezen in bijlage 4.

Compas

Compas is er voor organisaties en beroepskrachten in kinderopvang, peuterarrangementen en primair onderwijs in de gemeente 's-Hertogenbosch. Compas ondersteunt en adviseert o.a. bij de vorming van het kindcentrum, de realisatie van een doorgaande lijn en de uitvoering van voor- en vroegschoolse educatie. Ook wil Compas samen met de gemeente en de kindcentra zorgen dat alle peuters in 's-Hertogenbosch een voorschoolse voorziening (kinderdagverblijf of peuterarrangement) bezoeken, ook wanneer ouders dit zelf niet (helemaal) kunnen betalen. Alle kinderen verdienen immers een goede start!

10 Van babygroep tot groep 8

De kinderen op ons Kindcentrum zijn verdeeld over:

- A. Baby-, dreumes-, peutergroepen; hierin verblijven de kinderen van 0 tot 4 de hele dag.
- B. Peutergroep; hierin verblijven de kinderen in de ochtend. Deze groep is drie uur per ochtend open. De oudste peuters die de hele dag het kindcentrum bezoeken, gaan in de ochtend naar de peutergroep.
- C. Kleutergroepen; de groepen 1-2; hierin zitten de kinderen van 4, 5 en 6 jaar bij elkaar. (jongste kleuters, middengroep, oudste kleuters)
- D. Jaargroepen 3 tot en met 8 (vanaf ongeveer 7 t/m 12 jaar); de kinderen zitten met leeftijdsgenoten bij elkaar.

Regelmatig worden er nieuwe kinderen aangemeld. Dit betekent dat gedurende het jaar het aantal kinderen in de groepen groter kan worden.

In deze informatiegids wordt een omschrijving gegeven van de globale doelstellingen van de opvoeding- en onderwijsgebieden. Voor uitgebreidere informatie over de lesmethoden voor kinderen van 4 tot 13 jaar, verwijzen wij u naar het onderwijsplan dat op het Kindcentrum ter inzage ligt.

De vakken expressie (tekenen, handvaardigheid, dramatische expressie, muziek), bewegingsonderwijs, verkeer en catechese worden nader omschreven in paragraaf 4.8.

10.1 Baby-, dreumes, peutergroepen

Wij dragen zorg voor een veilige geborgen leefomgeving waarin rust voor onze allerkleinste baby's centraal staat. Voor dreumesen en peuters staat ons 'huis' centraal. Hiermee bedoelen we de huiselijke omgeving waarin de kinderen heel de dag verblijven. In een gezellige, sfeervolle, rijke leefomgeving bieden wij de kinderen allerlei speelmogelijkheden. Er is tijd om rustig een boekje te lezen met de kinderen, om bezig te zijn met zindelijkheidstraining. Er is tijd voor een kringetje, eet/drinkmomenten en natuurlijk tijd om heerlijk te spelen en ravotten. Dit is vaak binnen maar als het even lekker weer is, zijn we buiten te vinden. Wij gaan uit van het competente kind. Wij stimuleren kinderen om dingen te doen en te proberen. Wij zien onszelf als begeleiders die als taak hebben om kinderen, op een liefdevolle en respectvolle manier een stapje verder te helpen in de ontwikkeling. We vinden het van belang om goed te kijken en luisteren naar onze kinderen en tijd te nemen voor persoonlijke aandacht. We zien het kind zelf als spil van de eigen ontwikkeling. Kinderen kunnen heel veel zelf. Wij prikkelen en helpen ze in de zoektocht naar wat ze allemaal al kunnen.

10.2 Peutergroep

De peutergroep is een paar uur in de ochtend geopend. De peutergroep wordt bezocht door kinderen die de hele dag op het kindcentrum verblijven. De peutergroep wordt bezocht door kinderen die specifiek voor het peuterwerk komen. De peutergroep is een groep waar kinderen van 2,5 tot 4 jaar met elkaar een paar keer in de week met elkaar spelend leren. We komen samen in een kring voor een liedje, versje, verhaaltje of andere taalactiviteit. Er is tijd om te spelen in de hoeken zoals de bouwhoek en de huishoek. We spelen samen met de kinderen buiten.

In de peutergroep wordt gewerkt met thema's. Een thema is een onderwerp waar kinderen op een bepaald moment belangstelling voor kunnen hebben. Het kunnen actuele gebeurtenissen zijn of thema's uit een bronnenboek.

Op deze manier zijn we bezig met taal, lezen, woordenschat, rekenen, motoriek, wie ben ik, wat kan ik, wat doe ik, de wereld om mij heen, sociaal-emotionele ontwikkeling, muziek en dans. Zo helpen we onze peuters elke dag een stapje verder. We leren ze samen spelen en de wereld ontdekken.

De overstap naar groep 1-2 maken we zo klein mogelijk. Peuters en kleutemedewerkers werken zoveel en zo goed als mogelijk samen. Wanneer kinderen vier jaar worden, gaan ze naar groep 1 van het onderwijs.

10.3 De groepen 1-2

Kleuters leren al doende tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen voor een uitdagende leeromgeving.

Eerst speelt een kleuter misschien nog alleen, maar meestal ook al snel met anderen. In de kleutergroep doen de kinderen allerlei ervaringen op: andere kinderen ontmoeten, leren geven en nemen, delen en omgaan met eigen gevoelens en die van anderen.

Het streven is de kinderen veel te laten ontdekken met behulp van een uitdagende omgeving met wisselende speelplekken, met vrije en geleide spelmomenten en vele betekenisvolle onderwijsactiviteiten zoals: spelactiviteiten, gespreksactiviteiten, lees- en schrijfactiviteiten, reken- en wiskunde activiteiten, onderzoeksactiviteiten, beeldende en constructieve activiteiten en bewegingsactiviteiten.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met thema's. Een thema is een onderwerp waar kinderen op een bepaald moment belangstelling voor kunnen hebben. Het kunnen actuele gebeurtenissen zijn of thema's vanuit een bronnenboek. De onderwerpen zijn eigenlijk onbeperkt. De leerkrachten bieden thema's aan die zoveel mogelijk komen uit de directe omgeving van de kinderen.

Door de hele school werken we thematisch aan de wereld oriënterende vakken. In elk thema komen verschillende ontwikkelingsgebieden en leerdoelen voor de kinderen aan bod. Leerdoelen van:

- taal en lezen: Praten en luisteren, verhalen, klanken en letters, krabbelen en schrijven
- woordenschat: ongeveer 150 woorden per thema. Basis- en uitbreidingswoorden Geen idee of 150 woorden klopt.
- rekenen: tellen en rekenen, meten en wegen, ruimte -vormen- en tijd
- motoriek: fijne en grove motoriek
- wereldoriëntatie
- sociaal-emotionele ontwikkeling: zelfvertrouwen, samen spelen, samen werken, weerbaarheid
- muziek: muziek beleven, ritme, melodie

Elk jaar worden er minimaal 4 thema's uitgewerkt. Elk thema heeft vele activiteiten. Per activiteit staan er verschillende ontwikkelingsgebieden centraal. De kleuters voeren de activiteiten alleen of samen uit.

De kinderen kunnen in themahoeken werken, zoals: de huishoek, de bouwhoek, lees/schrijfhoek, het atelier, werken aan de iPad/digibord, de constructiehoeken, de actuele themahoek.

Iedere dag staat 1 ½ uur beweging op het rooster. Dit kan zowel buiten op de speelplaats als binnen in de speelzaal. Buitenspel is meestal vrij spel. Bij mooi weer spelen we in de zandbak.

Bij het spelen in de speelzaal verdelen we de lessen in 4 categorieën:

- (vrij) gym met klautermateriaal

- de spelles (zang- en tikspelletjes)
- het spelen met hanteerbaar materiaal zoals ballen, hoepels en pittenzakjes
- dans

10.4 Groep 3

In groep 3 ontwikkelt uw kind zich van een spelend naar een lerend kind. We proberen in te spelen op de leergierigheid van de kinderen door het aanbieden van uitdagende, spontane en speelse activiteiten.

Omdat het onderwijs in groep 3 meer klassikale momenten kent, worden er eisen gesteld aan de luistervaardigheid, de concentratie en de taakgerichtheid van de kinderen.

De overgang van groep 2 naar groep 3 betekent voor veel kinderen nog steeds een hele stap. Wij trachten deze overgang zo vloeiend mogelijk te laten verlopen.

Aanvankelijk lezen

De kinderen leren hoe de techniek van het lezen in elkaar zit door zelf ontdekkend bezig te zijn. Kinderen worden uitgedaagd om met letters en woorden die zij aangeboden krijgen zelf nieuwe woorden te maken. Belangrijke hulpmiddelen bij het aanvankelijk lezen zijn:

- leesboekjes;
- werkboekjes;
- leesspelletjes;
- computerprogramma's;
- onderwerpen die zij in het dagelijks leven tegenkomen.
- klikklakboekjes.

Voortgezet lezen

Na het aanvankelijk lezen volgt het voortgezet lezen. Hierbij worden de techniek en de snelheid van het lezen verbeterd en verhoogd. In de methode van groep 3 wordt ook aandacht besteed aan het begrijpend lezen. Het gaat immers niet alleen om de techniek van het lezen, maar het is ook belangrijk om informatie te kunnen halen uit datgene wat je leest. Het lezen neemt op school een belangrijke plaats in, omdat het de basis vormt voor bijna alle vakgebieden. Hulpmiddel hierbij is 'Humpie Dumpie'.

Taal en spelling

Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid en er is veel aandacht voor spelling, taal oefeningen, het verwoorden van ideeën en het luisteren naar de anderen. In de beginperiode is de spelling gericht op het foutloos schrijven van eenvoudige woorden in een medeklinker - klinker - medeklinker combinatie (v aa s, h o l, r aa p). Een volgende stap is het foutloos schrijven van woorden met 2 of 3 medeklinkers voor- of achteraan (graaf, park, straf, herfst). Later in het jaar komen er meer specifieke spellingproblemen aan de orde (hoofd, land, weer, meer, hooi, foei). Het oefenen van deze woorden gebeurt op een gevarieerde manier en wordt regelmatig via dictees gecontroleerd.

Schrijven

Het schrijfonderwijs loopt parallel met het leesonderwijs. Dat wil zeggen: als we de letter 'i' in de leesles behandelen, leren we daarna de letter 'i' in de schrijfles schrijven. Van begin af aan leren de kinderen de schrijfleiders. De motoriek en de schrijfmotoriek worden geoefend met spelletjes. Er is tevens aandacht voor de juiste schrijfhouding en pengreep. Er is ook veel aandacht voor fijn- en grof motorische oefeningen.

Rekenen

De leerlingen werken de eerste periode in het getallengebied tot 20 en 40. De tweede helft van het jaar ook tot 100. De leerlingen leren het verder- en teruggtellen, tellen met sprongen en het splitsen. De eerste erbij en eraf situaties worden aangeboden via de bussommen en de pijlsommen. Aan het eind van groep 3 rekenen de leerlingen tot en met 20 en automatiseren ze de splitsingen en de sommen tot en met 10.

Aardrijkskunde-Geschiedenis-Natuur en Milieu Educatie-Informatieverwerking

Door meer thematisch te gaan werken bij de wereld oriënterende vakken gaan we kinderen meer uitdagen, actieve betrokkenheid stimuleren, leerbehoeften (h)erkennen en aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en bij hun talenten.

Voordelen van deze manier van werken zijn:

1. leerlingen nemen een actievere leerhouding aan;
2. leerlingen zijn actief bezig, leren initiatief te nemen, leren leer- en onderzoeksvragen op te stellen en leren presenteren.
3. leerlingen leren beter met elkaar samen te werken;
4. het leerrendement ligt hoger;
5. het onderwijs wordt aantrekkelijker.

10.5 Groep 4

Taal

- Taal verkennen: Verkennen van letters, klanken en leestekens. Verkennen van woorden, woordvorming en benoeming. Zoals het zelfstandig naamwoord en bijvoeglijk naamwoord. Verkennen van zinnen: zinsvorming en zinsontleding. Zoals: wie-deel en wanneer-deel. Verkennen van taalgebruik: taalverschijnselen.
- Woordenschat: De kinderen leren op grondige en systematische wijze een groot aantal nieuwe woorden en woordgroepen, waardoor hun woordkennis wordt verbreed en verdiept. De kinderen leren strategieën om de woorden beter te onthouden. De kinderen leren strategieën om zelf de betekenis te achterhalen van een onbekend woord in de tekst.
- Spreken en luisteren: Vertellen, voordragen en opvoeren. Beschrijven, verslag doen en informatie opvragen en geven. Instructie geven en uitleggen. Aanprijzen, verkopen, onderhandelen, discussiëren en debatteren. Telefoneren, gevoelsgesprekken en conflictgesprekken.
- Schrijven: Verhalen schrijven. Informatieve tekst. Instructieve tekst (bijv. recept). Betogende teksten schrijven (bijv. advertentie). Poëtische teksten schrijven (bijv. gedichten).
- Spelling: Luisterwoorden, zoals: aai, ooi, oei. Weetwoorden, zoals: au, ou. Regelwoorden, zoals: open en gesloten lettergreep (jager-bakker) en de eind-d (hond).

Rekenen

In groep 4 werken de leerlingen in het getallengebied tot 100. Nieuw is het schatten en afronden van getallen. Met het aanvullen tot een tiental of afhalen van een tiental wordt de relatie met de bewerkingen inzichtelijk.

De leerlingen rekenen in eerste instantie tot 20 en uiteindelijk tot 100 (alle somtypen). Rekenen naar analogie ($4+3=7$, dus $74+3 = 77$) is een van de strategieën die bewust ingezet worden.

De introductie van het vermenigvuldigen vindt plaats aan de hand van concrete contexten. Van de tafels 0 t/m 5 en 10 wordt een tafeldiploma afgenomen.

Verder vindt een eerste oriëntatie plaats op het delen. Steeds wordt een relatie gelegd met het vermenigvuldigen.

Lezen

- Technisch lezen: Wij streven ernaar dat de kinderen aan het einde van groep 4, AVI-niveau E4 beheersen. Hierbij letten wij op: Correct lezen: foutloos lezen van woorden,

zinnen of teksten. Vlot lezen. Vloeiend lezen: zonder haperingen en met een goede intonatie. Leesplezier.

- Begrijpend lezen: De kinderen kunnen het thema van een tekst bepalen en hun eigen kennis over het thema activeren. Verwijswoorden koppelen aan antecedenten. Voorspellen waar het vervolg van de tekst over gaat. Informatie uit een tekst afleiden. Onderscheiden verschillende soorten teksten (verhalend, informatief). De structuur van verhalende teksten kennen. Het herlezen van een tekst of delen als dat nodig is.
- Relevante vragen stellen (voor, tijdens of na het lezen). Strategieën gebruiken om de betekenis van een woord af te leiden uit de tekst.

Schrijven

De verbindingen van de letters en de hoofdletters worden geleerd. Het schrijven met de vulpen wordt geïntroduceerd.

Door meer thematisch te gaan werken bij de wereld oriënterende vakken gaan we kinderen meer uitdagen, actieve betrokkenheid stimuleren, leerbehoeften (h)erkennen en aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen en bij hun talenten.

Voordelen van deze manier van werken zijn:

1. leerlingen nemen een actievere leerhouding aan;
2. leerlingen zijn actief bezig, leren initiatief te nemen, leren leer- en onderzoeksvragen op te stellen en leren presenteren.
3. leerlingen leren beter met elkaar samen te werken;
4. het leerrendement ligt hoger;
5. het onderwijs wordt aantrekkelijker.

10.6 Groep 5

Taal

- Taalverkenning: Verkennen van tekens: Alfabetiseren op 1e, 2e en 3e letter, gebruik van leestekens, gebruik van hoofdletters. Verkennen van woorden: Werkwoord, zelfstandig naamwoord, bijvoeglijk naamwoord, verkleinwoorden, trappen van vergelijking, voorzetsels en lidwoorden. Verkennen van werkwoorden: Hele werkwoord, tegenwoordige- en verleden tijd. Stam, onderwerp en persoonsvorm. Verkennen van zinnen: wat, wanneer en waar-deel, voegwoorden, gebiedende wijs. Verkennen van taakgebruik: Standaard- en streektaal, letterlijk en figuurlijk taalgebruik, open en gesloten vragen.
- Schrijven/spreken/luisteren: Verhalend, informatief, instructief, advertentieteksten, expressief/poëtisch, contactueel schrijven. Verder wordt er veel aandacht besteed aan de uitbreiding van de woordenschat via het werken in thema's. Ook wordt er aandacht besteed aan samenwerkingsvaardigheden.
- Spelling: De volgende spellingcategorieën komen aan bod: ng/nk, eer/or/eur, aai/ooi/oei, eeuw/ieuw/uw, cht/ch, ei/ij, be/ge/ver/te, i-ig/-lijk, eind d, open/gesloten lettergreep, dubbele medeklinker, au/ou, verkleinwoorden, v/f, z/s, vergrotende overtreffende trap, samenstellingen zonder tussenletter, -elen/-eren/-enen.

Rekenen

De leerlingen werken in groep 5 in het getallengebied tot 1000 en later ook tot 10.000. O.a. geld, verpakkingen en de getallenlijn ondersteunen het inzicht in de structuur en de waarde van de steeds groter wordende getallen.

De leerlingen werken aan het optellen en aftrekken tot en met 1000. Handig gebruiken van de structuur van het getal wordt gestimuleerd (350+200 en 560-500.)

In groep 5 worden alle tafels tot en met 10 geautomatiseerd. Kinderen behalen hiervoor hun tafeldiploma's. Na de tafels, vermenigvuldigen de leerlingen met tientallen en samengestelde

getallen. Verder oefenen ze alle deeltafels t/m 10 en het delen met rest. In het tweede deel van het schooljaar delen ze ook met grote getallen, waarbij steeds de relatie met de deeltafels t/m 10 wordt gelegd.

Lezen

- Technisch lezen: Het gewenste leesniveau eind groep 5 is Avi E5. Kinderen krijgen in kleine groepjes instructie en oefenstof op hun eigen niveau. Dit gebeurt m.b.v. materialen uit de methode, leesboekjes op niveau, werkboekjes, teksten op niveau, woordrijen, flitsprogramma's en computerprogramma's. Kinderen die niveau M6/E6 beheersen, lezen in 2 of 3 talen in boekjes op hun eigen niveau en maken verwerkingsopdrachten via een estafetteloper.
- Begrijpend lezen: Analyseren van een tekst en inzicht- en opzoekvragen maken.
- Bibliotheeklezen: Wekelijks een bezoek aan de schoolbibliotheek waarbij het kind een boek kiest passend bij zijn/haar belangstelling.
- 1x per jaar een presentatie, spreekbeurt of boekbespreking. Deze kan thuis voorbereid worden.

Schrijven

Hoofdletters en het verbonden schrift worden geautomatiseerd. Er wordt geschreven met vulpen.

Aardrijkskunde-Geschiedenis-Natuur en Milieu Educatie-Informatieverwerking

Door meer thematisch te gaan werken bij de wereld oriënterende vakken gaan we kinderen meer uitdagen, actieve betrokkenheid stimuleren, leerbehoeften (h)erkennen en aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en bij hun talenten.

Voordelen van deze manier van werken zijn:

1. leerlingen nemen een actievere leerhouding aan;
2. leerlingen zijn actief bezig, leren initiatief te nemen, leren leer- en onderzoeksvragen op te stellen en leren presenteren.
3. leerlingen leren beter met elkaar samen te werken;
4. het leerrendement ligt hoger;
5. het onderwijs wordt aantrekkelijker.

10.7 Groep 6

Taal

- Taal algemeen. Hierbij komen onder andere woordenschatuitbreiding, uitdrukkingen, spreekwoorden, tegenstellingen en communicatief taalgebruik aan de orde.
- Ontleden, zinsontleding en woord benoemen. Met het ontleden van zinnen wordt doorgewerkt en herhaald wat ze in de vorige groepen geleerd hebben. Veel oefeningen zijn een voorbereiding op het verdere ontleden en woord benoemen in de groepen 7 en 8. De volgende onderwerpen komen expliciet aan de orde: een zin, werkwoorden, voorzetsels, lidwoorden, enkelvoud, meervoud, tijd, persoonsvorm, onderwerp, gezegde, klankverandering en werkwoordschema.
- Spelling. Aan de hand van voorbeeldwoorden komen verschillende spellingcategorieën aan bod. Dit zijn onder andere ch/g, ei/ij, au/ou, open en gesloten lettergrepen, hoofdletters bij landen en steden, Franse en Engelse leenwoorden, meervouden en woorden die eindigen op -tie of -isch.
- Er wordt een start gemaakt met werkwoordspelling.
- Creatief taalgebruik. Dit taalgebruik wordt geoefend door bijvoorbeeld: een verslag maken, een verhaal schrijven, een spreekbeurt organiseren en alle andere vrije uitingen van taal.
- Extra aandacht voor het debat; eigen mening vormen.

- Jeugdjournaal kijken en bespreken.
- Het nieuws; lezen van krantenberichten.

Rekenen

In groep 6 werken de leerlingen in het getallengebied tot 100.000.

De leerlingen werken aan het optellen en aftrekken tot en met 10 000 en 100 000. Daarnaast leren ze het kolomsgewijs en uiteindelijk ook het cijferend optellen en aftrekken.

De leerlingen vermenigvuldigen met grotere getallen, samengestelde getallen en (afgeronde) kommagetallen. Daarnaast wordt het kolomsgewijs vermenigvuldigen geïntroduceerd. De tafels worden onderhouden.

De leerlingen behalen hun deeltafel diploma en leren delen met grote getallen. Analogie met de deeltafels tot en met 10 is daarbij een belangrijke strategie.

De kommagetallen worden geïntroduceerd. Meetcontexten (lengte, inhoud en gewicht) geven de kommagetallen betekenis. De leerlingen gebruiken de tienden en honderdsten.

De breuken worden geïntroduceerd en start met de begripsvorming rond breuken. Bij de eerste bewerkingen met breuken berekenen de leerlingen een deel van en hoeveelheid of afstand.

Lezen

- Technisch lezen. Dit wordt op meerdere wijzen getraind zoals: klassikaal lezen, groepslezen, woordrijen op tempo lezen, vrij lezen en lezen in verschillende toepassingssituaties (vooral bij de wereld oriënterende vakken).
- Begrijpend lezen. De kinderen leren hoofdzaken, verwijzingen en indelingen binnen een tekst herkennen. Meningsvorming is een wezenlijk onderdeel.

Schrijven

Naast het methodeschrift wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van het eigen handschrift. Hierbij wordt gestreefd naar een duidelijk en verzorgd handschrift in een vlot tempo.

Aardrijkskunde-Geschiedenis-Natuur en Milieu Educatie-Informatieverwerking

Door meer thematisch te gaan werken bij de wereld oriënterende vakken gaan we kinderen meer uitdagen, actieve betrokkenheid stimuleren, leerbehoeften (h)erkennen en aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen en bij hun talenten.

Voordelen van deze manier van werken zijn:

1. leerlingen nemen een actievere leerhouding aan;
2. leerlingen zijn actief bezig, leren initiatief te nemen, leren leer- en onderzoeksvragen op te stellen en leren presenteren.
3. leerlingen leren beter met elkaar samen te werken;
4. het leerrendement ligt hoger;
5. het onderwijs wordt aantrekkelijker.

10.8 Groep 7

Taal

- Taal algemeen. Dit houdt onder andere in: spreekwoorden, gezegdes, uitdrukkingen, gebruik van voorzetsels.
- Ontleden. Zinsontleding en woord benoemen.
- Spelling. Woordspelling en werkwoordspelling.
- Woordenschat uitbreiding.
- Creatief taalgebruik. Schrijven van een opstel of een verslag, maar ook andere vrije taaluitingen zoals een gedicht of een brief.

Rekenen

In groep 7 werken de leerlingen in het getallen gebied tot en met 1.000.000. De leerlingen leren de verschillende manieren van uitspreken en de schrijfwijze van grote getallen. Romeinse cijfers worden geïntroduceerd.

Het optellen en aftrekken tot en met 1.000.000 en het cijferen tot en met 10.000 komt aan de orde. Optellen en aftrekken met kommagetallen is een nieuw doel.

Leerlingen vermenigvuldigen handig met grote getallen, samengestelde getallen en (afgeronde) kommagetallen. In groep 7 leren de leerlingen het cijferend vermenigvuldigen met hele getallen en kommagetallen.

Leerlingen delen met kommagetallen en leren schattend delen. De staartdeling wordt in groep 7 geïntroduceerd.

In groep 7 wordt bij de kommagetallen naast de tienden en de honderdsten ook met duizendsten gewerkt.

Verder worden procenten geïntroduceerd. De leerlingen leren kortingen en de nieuwe prijs berekenen (handig, schattend of via de 1% regel).

Leerlingen leren naast de begripsvorming (gelijkwaardigheid en vergelijken van breuken) ook breuken op te tellen en af te trekken. De leerlingen ontdekken de relatie tussen breuken, kommagetallen en procenten.

Lezen

- Technisch lezen. Het trainen van technisch lezen gebeurt met behulp van de methode en daarnaast bij wereldoriëntatie.
- Steeds meer van begrijpend lezen naar studerend lezen door middel van Nieuwsbegrip en Blits.
- Bibliotheeklezen. Elke leerling kiest een boek passend bij zijn/haar niveau en kan hierin lezen.

Schrijven

Het eigen handschrift wordt verder ontwikkeld en er is aandacht voor tempo-schrijven. De kinderen leren blokletters en creatief schrijven.

Aardrijkskunde-Geschiedenis-Natuur en Milieu Educatie-Informatieverwerking

Door meer thematisch te gaan werken bij de wereld oriënterende vakken gaan we kinderen meer uitdagen, actieve betrokkenheid stimuleren, leerbehoeften (h)erkennen en aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en bij hun talenten.

Voordelen van deze manier van werken zijn:

1. leerlingen nemen een actievere leerhouding aan;
2. leerlingen zijn actief bezig, leren initiatief te nemen, leren leer- en onderzoeksvragen op te stellen en leren presenteren.
3. leerlingen leren beter met elkaar samen te werken;
4. het leerrendement ligt hoger;
5. het onderwijs wordt aantrekkelijker.

Engels

De methode 'Take it Easy' is erop gericht dat de leerlingen vertrouwd raken met het leren van een vreemde taal. Een belangrijk doel is het verwerven van enige communicatieve vaardigheden in de Engelse taal. Hiervoor worden alledaagse situaties gebruikt.

De leerlingen leren de betekenis van woorden en kunnen geschreven en gesproken teksten in grote lijnen volgen.

Verkeersexamen

In de periode april/juni worden de leerlingen over hun kennis en inzicht door een verkeersexamen getoetst. Dit examen bestaat uit twee delen:

- een theoretisch gedeelte van VVN (Veilig Verkeer Nederland).
- een praktisch gedeelte: De kinderen fietsen van een bepaalde route door Engelen, elk

kind wordt op een aantal punten beoordeeld.

- voorafgaand aan het praktisch verkeersexamen is er een fietskeuring.

Cito Entree-toets

In de periode april-juni wordt door de leerlingen van groep 7 de Cito Entree-toets gemaakt. Het doel van deze toets is om de schoolvorderingen van de leerlingen in kaart te brengen met daarbij de goede en de zwakke kanten. De school heeft hiermee een objectieve mogelijkheid om haar onderwijs en de specifieke problemen van leerlingen nog eens te bekijken. Daar waar leerlingen nog extra ondersteuning nodig hebben, wordt dit in het onderwijsprogramma opgenomen.

Vooradvies

Eind groep 7 krijgt U van de leerkrachten van uw kind een preadvies.

Het preadvies van de groepsleerkrachten, directie en IB-er van de school is een voorlopig advies betreffende het schooltype in het vervolgonderwijs van uw kind. Niet alleen de schoolvorderingen zijn belangrijk, maar ook gegevens over:

- belangstelling voor verschillende zaken;
- motivatie (zin in studeren);
- inzet en werkhouding;
- zelfstandigheid;
- behoefte aan hobby's, vrije tijd en spelen.

Het streven is om uw kind te begeleiden naar die vorm van voortgezet onderwijs die voor uw kind het meest geschikt is.

10.9 Groep 8

Taal

- Taal algemeen: Hierbij komen onder andere uitdrukkingen, spreekwoorden en communicatief taalgebruik aan de orde.
- Ontleden: zinsontleding en woord benoemen.
- Spelling: Woordspelling van onveranderlijke woorden en werkwoordspelling.
- Creatief taalgebruik: Een opstel schrijven, een verslag maken, een krantenartikel maken en verder alle vrije uitingen van taal.
- Woordenschat uitbreiding

Rekenen

In groep 8 komen getallen groter dan een miljoen en het begrip miljard aan de orde.

Ook werken leerlingen aan het handig en schattend optellen en aftrekken tot en met 1.000.000. En het rekenen met kommagetallen. Het cijferend optellen en aftrekken loopt tot 100.000.

De leerlingen oefenen handig en schattend vermenigvuldigen met grote ronde getallen en kommagetallen. Het cijferend vermenigvuldigen wordt uitgevoerd met hele getallen en met kommagetallen (geldbedragen).

Het schattend delen en het delen van kommagetallen komt aan bod. Het doordelen achter de komma wordt in groep 8 geïntroduceerd. Ook de relatie tussen de deling, het kommagetal en de breuk is nieuw.

Leerlingen leren het vereenvoudigen van breuken en de helen eruit halen. Nieuw is het vermenigvuldigen en delen met breuken.

Ze rekenen met percentages, ook boven de 100% en met minder mooie getallen. De relatie tussen procenten, breuken, kommagetallen en verhoudingen komt aan de orde om flexibel rekenen te bevorderen.

Lezen

- Technisch lezen: We gebruiken de methodiek van de methode 'Timboektoe'.
- Begrijpend lezen: D.m.v. Nieuwsbegrip leren de kinderen hoofd- en bijzaken uit een tekst te halen, kunnen ze strategieën als het maken van een mindmap, oorzaak/gevolg, sleutelschema's toepassen en zo een samenvatting van de tekst maken. D.m.v. de methode Blits leren de kinderen studievaardigheden zoals het hanteren van studieteksten, informatiebronnen, kaartlezen en het lezen van schema's, tabellen en grafieken.
- Vrij lezen: Ieder kind kan vrij lezen in een zelf gekozen boek, passend bij het niveau.

Schrijven

De kinderen leren door middel van de methode 'Schrijven in de Basisschool' ontspannen te schrijven in hun eigen handschrift in een vlot tempo.

Bij het creatief schrijven leren ze gebruik maken van sierletters en blokletters.

Aardrijkskunde-Geschiedenis-Natuur en Milieu Educatie-Informatieverwerking

Door meer thematisch te gaan werken bij de wereld oriënterende vakken gaan we kinderen meer uitdagen, actieve betrokkenheid stimuleren, leerbehoeften (h)erkennen en aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en bij hun talenten.

Voordelen van deze manier van werken zijn:

1. leerlingen nemen een actievere leerhouding aan;
2. leerlingen zijn actief bezig, leren initiatief te nemen, leren leer- en onderzoeksvragen op te stellen en leren presenteren.
3. leerlingen leren beter met elkaar samen te werken;
4. het leerrendement ligt hoger;
5. het onderwijs wordt aantrekkelijker.

Engels

De methode 'Take it Easy' is erop gericht dat de leerlingen vertrouwd raken met het leren van een vreemde taal. Een belangrijk doel is het verwerven van enige communicatieve vaardigheden in de Engelse taal. Hiervoor worden alledaagse situaties gebruikt.

De leerlingen leren de betekenis van woorden en kunnen geschreven en gesproken teksten in grote lijnen volgen.

Cito Eindtoets

Voor meer informatie: zie hoofdstuk 6.7.

Afscheid groep 8

De laatste weken van het schooljaar staan voor deze kinderen in het teken van de overgang naar het voortgezet onderwijs en het afscheid nemen van de basisschool.

Hoogtepunten in deze periode zijn: schoolverlatersactiviteiten, het schoolverlaterskamp, de musical en de afscheidsavond. Op deze avond nemen zij, samen met hun ouders en het team, afscheid van de school.

10.10 Diverse werkvormen en vakgebieden

Zelfstandig werken

Voor alle kinderen is het belangrijk om zelfstandig te leren werken naar eigen keuze, tempo en verantwoordelijkheid. We gebruiken daarvoor onder andere materialen op het gebied van rekenen, taal en lezen die zelfcorrigerend zijn. De leerkracht heeft hierdoor tijd om kinderen die dat nodig hebben apart hulp te geven. Daarnaast werken we met dag- en weektaken. Deze werkvorm zal uitgelegd worden tijdens de informatieavond.

Bij samenwerkingsvormen worden kinderen gestimuleerd om eerst bij medeleerlingen te

rade te gaan, alvorens naar de leerkracht te stappen.

Expressievakken (tekenen, handvaardigheid, dramatische expressie en muziek)

Voor elk expressievak werken we met een aantal vastliggende onderwerpen en technieken. Daarnaast heeft elke leerkracht de vrijheid om aan te sluiten bij groepsthema's, seizoenen, feesten en actualiteiten.

Tekenen en handvaardigheid

Doelstelling is het leren kennen van materialen en gereedschappen en ermee omgaan, het prikkelen tot creativiteit en het plezier ervaren bij het maken van een werkstuk.

Verkeerseducatie

Het verkeersonderwijs is handelingsgericht. De kinderen leren op de juiste manier deel te nemen aan het verkeer. Een aantal thema's van verkeer worden behandeld met behulp van de verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland voor groep 1 t/m 8. In groep 7 wordt daarnaast gewerkt met de Jeugdverkeerskrant.

Dramatische expressie

Vanuit onder andere de taalmethode worden dramaopdrachten gegeven, bijvoorbeeld naspelen of uitbeelden van een verhaal of het voordragen van een tekst.

Muziek

Muzikale vorming is meer dan zingen alleen. Het is ook plezier beleven aan muziek.

We oefenen maat en ritme. Ook wordt er aan de hand van de methode, geluisterd naar en bewogen op muziek.

De musical die groep 8 opvoert aan het eind van hun basisschoolperiode vormt een heel speciaal muzikaal gebeuren op school.

Bewegingsonderwijs

In onze gymlessen komen zowel spel- als oefenvormen aan bod. Om hygiënische redenen vinden wij speciale gymkleding noodzakelijk. De gymlessen worden gegeven in de gymzaal aan de Taling.

Benodigde gymkleding:

- Het dragen van gym schoenen is verplicht in verband met het gevaar van voetwratten. Bij voorkeur dragen de kinderen gym schoenen met witte zolen en geen ballet schoenen;
- korte broek en T-shirt of turnpakje.

Levensbeschouwing en burgerschap

Onze visie op burgerschap en integratie sluit aan bij de missie en visie van ons kindcentrum en bij de (levensbeschouwelijke) waarden die daarin centraal staan. Als katholieke school staan wij in een rijke traditie waarin nagedacht is over de verantwoordelijkheid van mensen voor elkaar en voor de samenleving. Fundamenteel in deze traditie is dat mensen hun eigen talenten kunnen ontplooien, maar tegelijk óók de opdracht hebben om zorg te dragen voor anderen en zich in te zetten voor een rechtvaardig bestaan en een leefbare aarde en wereld voor iedereen. Daarom willen wij kinderen leren om een balans te vinden tussen persoonlijke ontwikkeling en sociale cohesie; en tussen enerzijds zelfstandigheid en zelfredzaamheid, en anderzijds betrokkenheid op elkaar en verantwoordelijkheid voor anderen en de wereld om hen heen. Op Kindcentrum De Matrix vormt goed burgerschap en integratie een onderdeel van de dagelijkse praktijk.

In de groepen 4 en 8 worden de leerlingen, op initiatief van de parochie, in de gelegenheid gesteld zich voor te bereiden op hun Eerste Communie en Vormsel. Dit gebeurt buiten de schooltijd om.

Kinderkabinet

Op school hebben we ook een “Kinderkabinet”. Hierin vertegenwoordigen 6 leerlingen uit de groepen 6,7 en 8 alle kinderen van de school. Zij hebben een eigen stem binnen de school en zijn meer betrokken bij schoolse zaken. Tevens maken zij kennis met de democratische beginselen. Eens per 6 weken komt het kinderkabinet, o.b.v. een leerkracht of directeur, samen en bespreken zij schoolse zaken zoals: brainstormen bij festiviteiten, inrichting speelplaats, keuze “goed doel”, vragen omtrent methodes en eigen ideeën vanuit de verschillende groepen.

Computer en informatie- en communicatietechnologie (ICT)

De computer/ I-pad wordt binnen onze school gebruikt als leer- en hulpmiddel bij het onderwijsproces. Iedere groep maakt gebruik van de verschillende devices. De programma's die we gebruiken zijn in te delen in drie categorieën:

- oefenprogramma's/ omgaan met de computer (Basisbits);
- spelletjes;
- tekstverwerking.

De computer/I-pad wordt tevens ingezet tijdens de remedial teaching. De methodes bieden veel ondersteunend materiaal in de vorm van software.

Kinderen voor kinderen in de ontmoetingsruimte

Na de verbouwing van de school hebben wij een prachtige gemeenschappelijke ruimte gekregen. Deze ruimte wordt vaak benut als theater. Kinderen laten iets aan elkaar zien, ze doen iets voor elkaar en ze doen iets met elkaar.

Onderwijs in eigen taal (OET)

Kinderen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond kunnen les krijgen in de eigen taal. Dit onderwijs vindt plaats op een andere basisschool. Voor de kinderen van groep 1 en 2 kan dit onderwijs onder schooltijd gegeven worden; voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 vindt dit onderwijs plaats buiten de normale schooluren.

U kunt de directie om nadere informatie vragen.

Sociale weerbaarheid

De hele dag door komen we situaties tegen die de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind vorm geven. De leerkracht schenkt hier tijdens alle situaties aandacht aan om de kinderen een veilige omgeving te bieden, een goed zelfbeeld op te laten bouwen en te leren omgaan met de ander.

We besteden daar ook expliciet aandacht aan met behulp van de methode ‘Fides’.

Onderwerpen die aan bod komen zijn: verschillen tussen mensen, gevoelens, zelfvertrouwen, conflicten, pesten, samenwerken en weerbaar zijn.

In groep 6 krijgen de leerlingen een ‘Wish’-training, die gegeven wordt door ervaren trainers. Jaarlijks doen we mee met het landelijke project ‘Week van de Lentekriebels’. Een project waarin seksualiteit en relaties centraal staan.

11 De resultaten van ons onderwijs

11.1 De tussenresultaten

Om de vorderingen van de kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen worden er verschillende toetsen afgenomen in alle groepen. Er zijn toetsen die bij de methode horen om te kijken of de leerlingen de stof die in de afgelopen weken behandeld is, begrepen hebben. Hier past de leerkracht dan het onderwijs aan de groep, een groepje of aan individuele leerlingen op aan.

Daarnaast zijn er landelijke toetsen die niet bij een methode horen. Dit zijn de Cito-leerlingvolgsysteem toetsen. Vanaf groep 3 worden deze toetsen 2 keer per jaar afgenomen. Op deze manier kunnen wij zien of ons onderwijs op niveau is in vergelijking met het landelijk gemiddelde.

Ook kunnen we per leerling bekijken of er voldoende vorderingen worden gemaakt.

Cito werkt met A, B, C, D en E score.

A	75% - 100%	Goed
B	50% - 75%	
C	25% - 50%	
D	10% - 25%	
E	0 % - 10%	Zwak

Voorbeeld:

Kinderen met een A-score behoren tot de beste 25% van Nederland.

Kinderen met een E-score behoren bij de zwakste 10% van Nederland.

Cito vergelijkt op deze manier ook de gemiddelde score van scholen met elkaar.

Scholen met een A score behoren tot de beste 25% van Nederland bij deze toets.

Scholen met een E score behoren bij de zwakste 10% van Nederland bij deze toets.

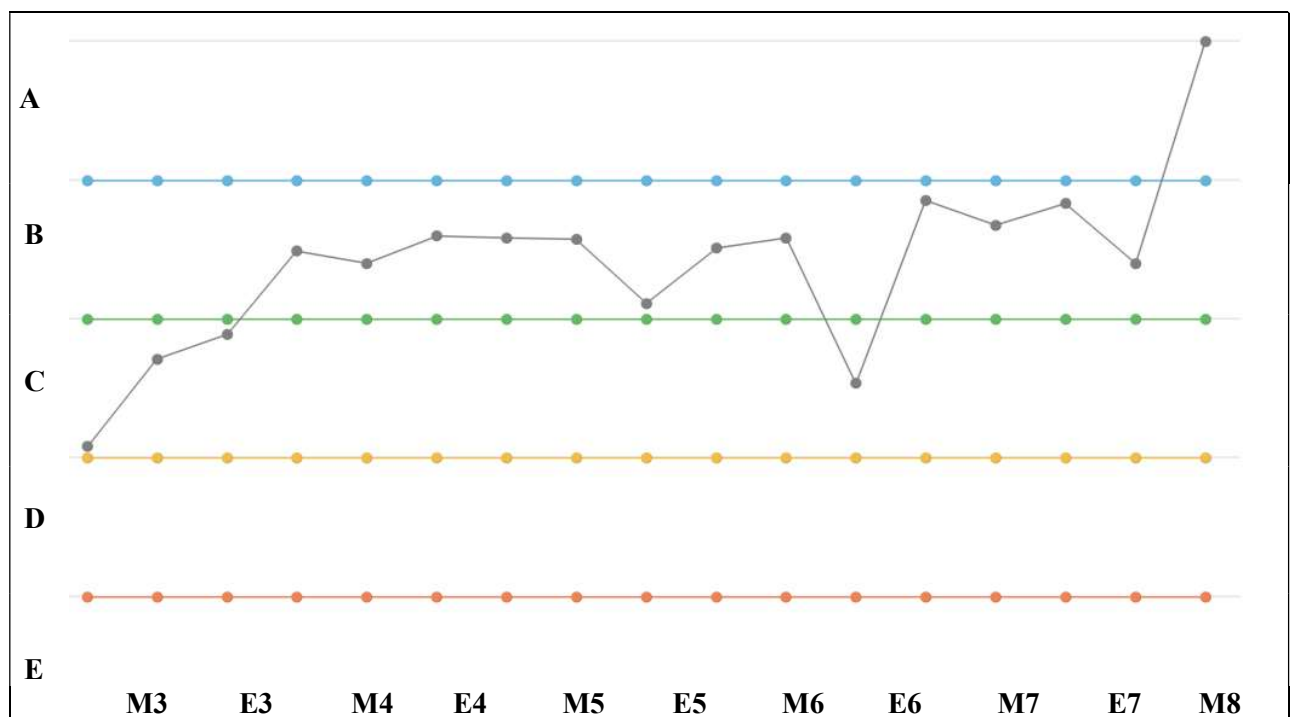
In onderstaande grafieken kunt u per toets zien hoe KC de Matrix scoort in vergelijking met andere scholen over de laatste 4 schooljaren.

Onder iedere grafiek staat een letter M (midden) of E (eind) met een cijfer.

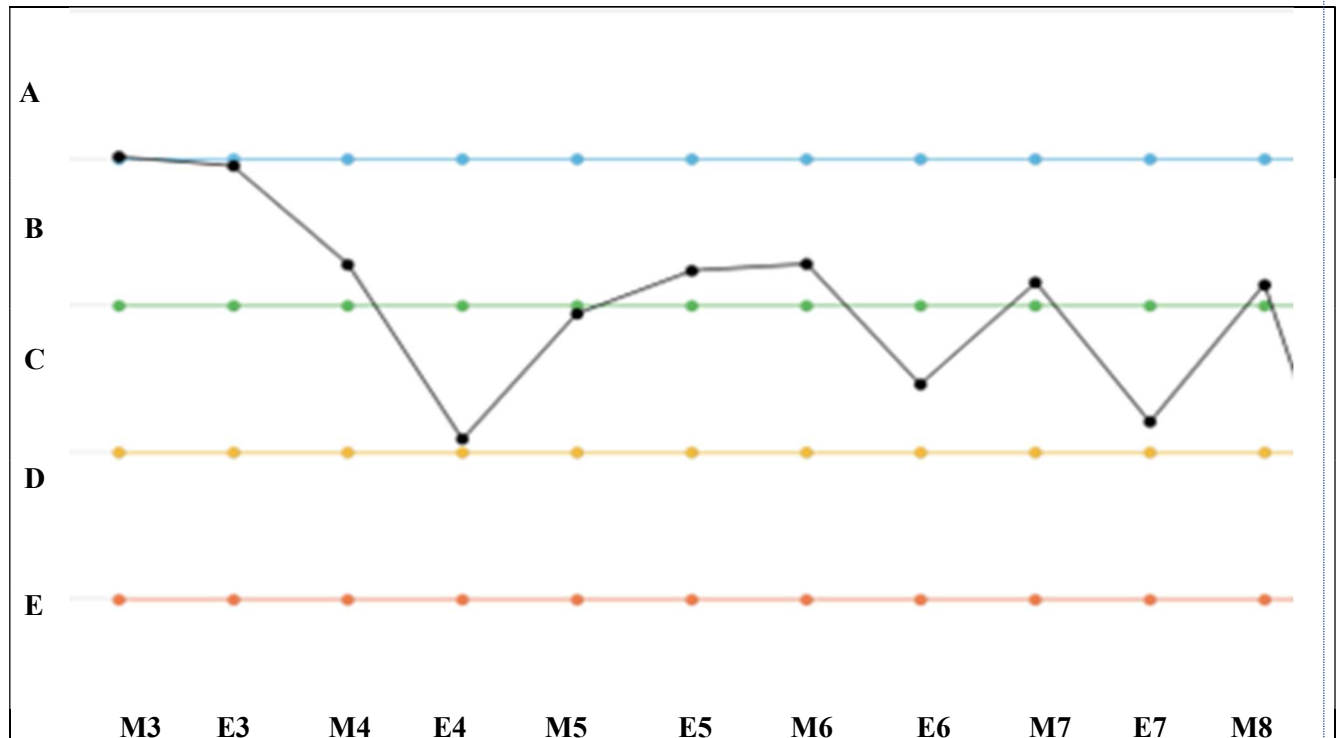
M betekent dat de toets in het midden van het schooljaar is afgenomen. E betekent dat de toets aan het eind van het schooljaar is afgenomen. Het cijfer komt overeen met de groep.

Voorbeeld: M4, deze toets is in het midden van het schooljaar (januari) in groep 4 afgenomen.

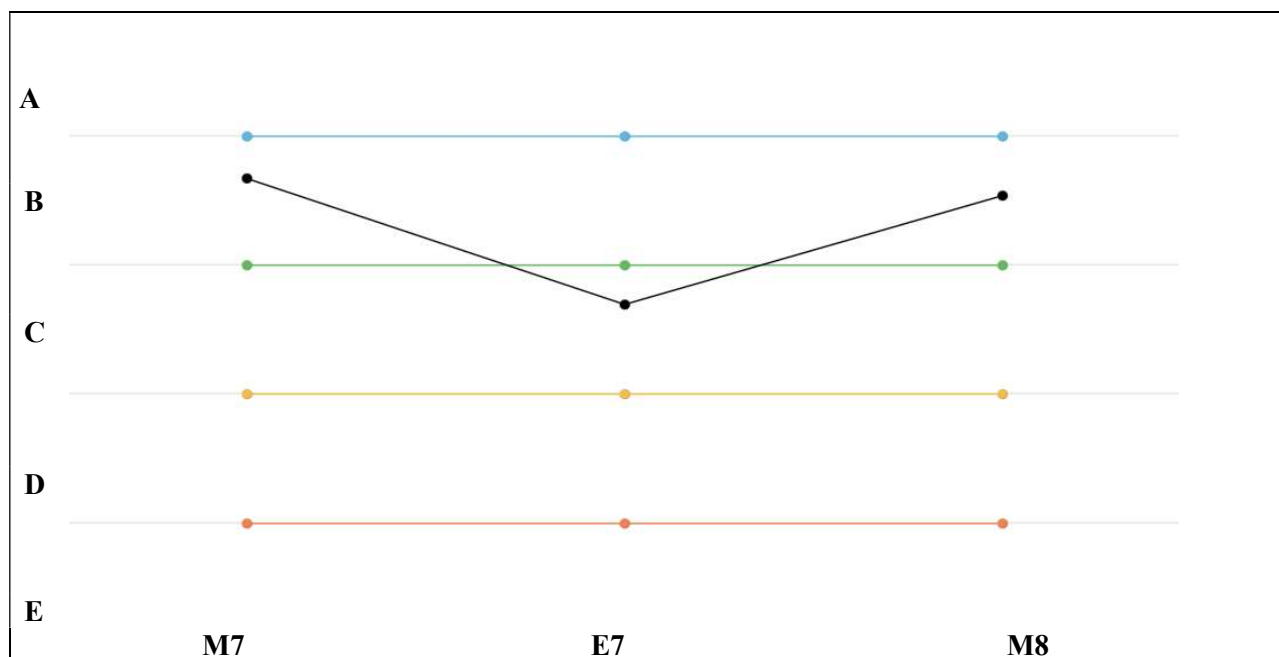
Avi beheersing – Tekst lezen



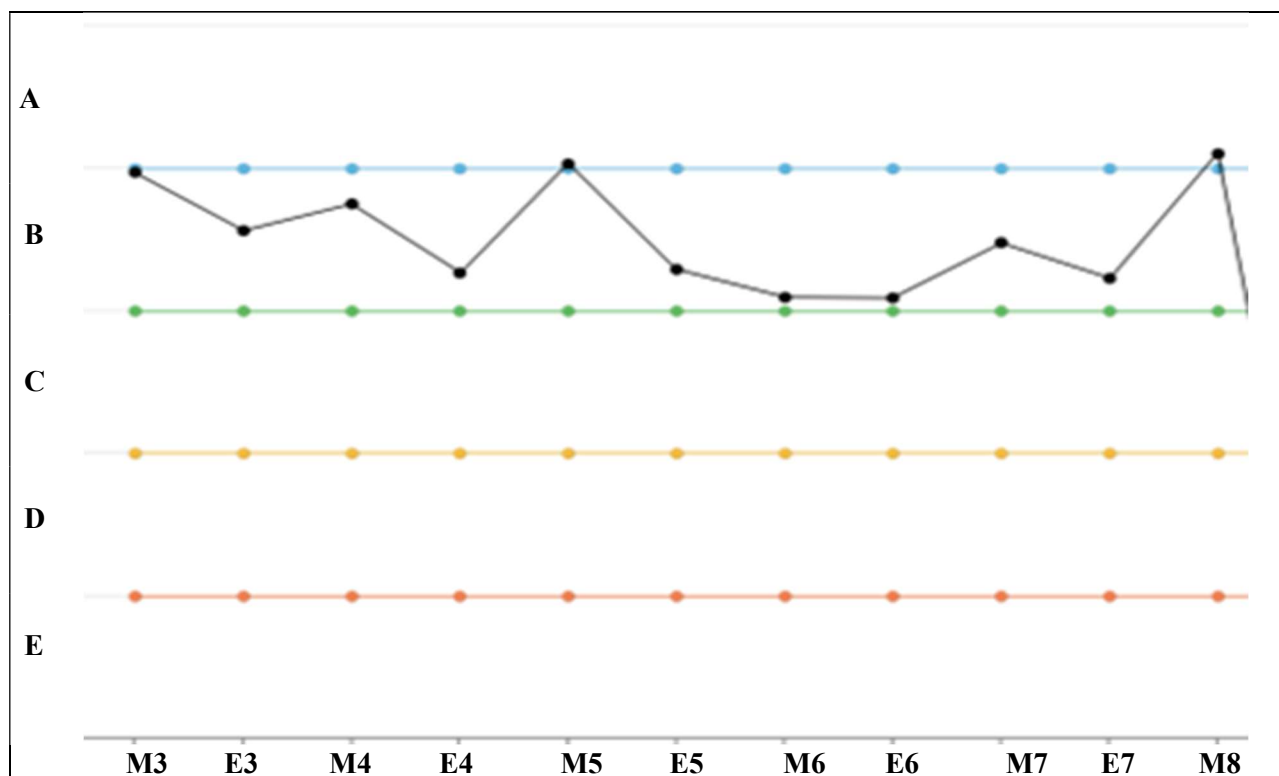
Spelling



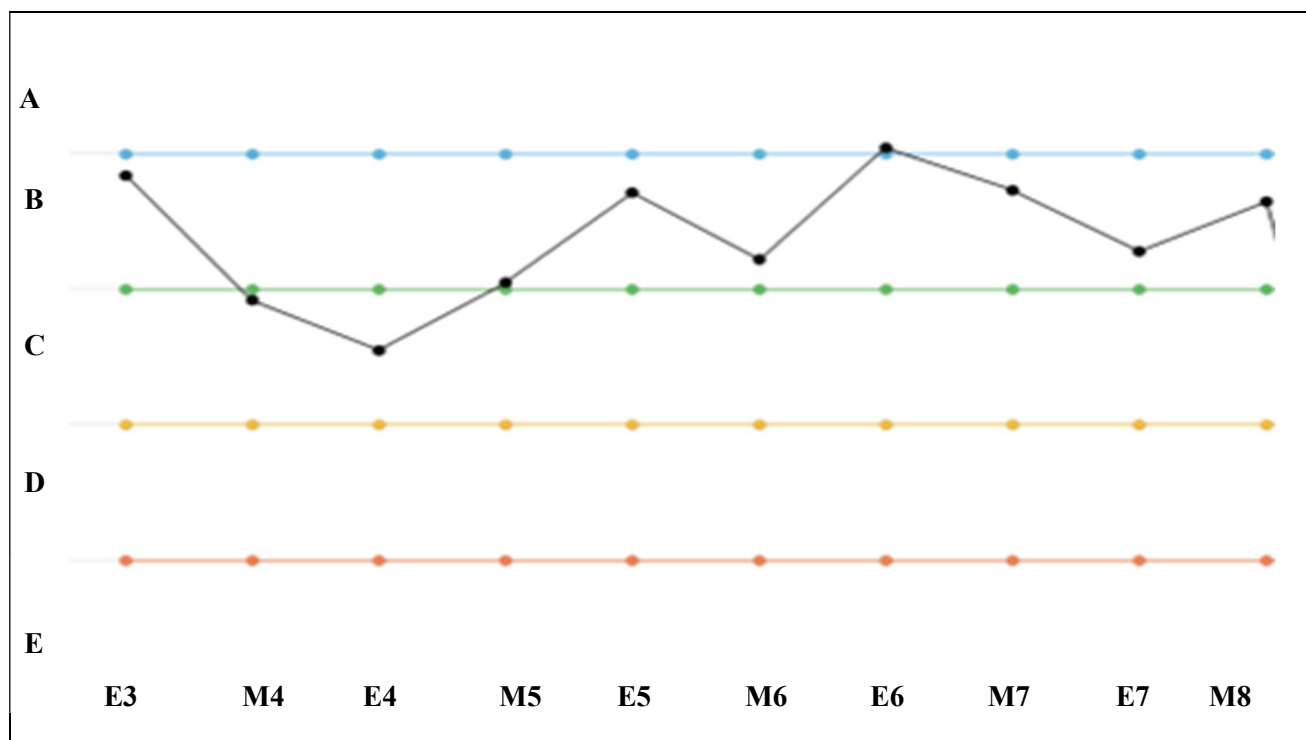
Spelling werkwoorden



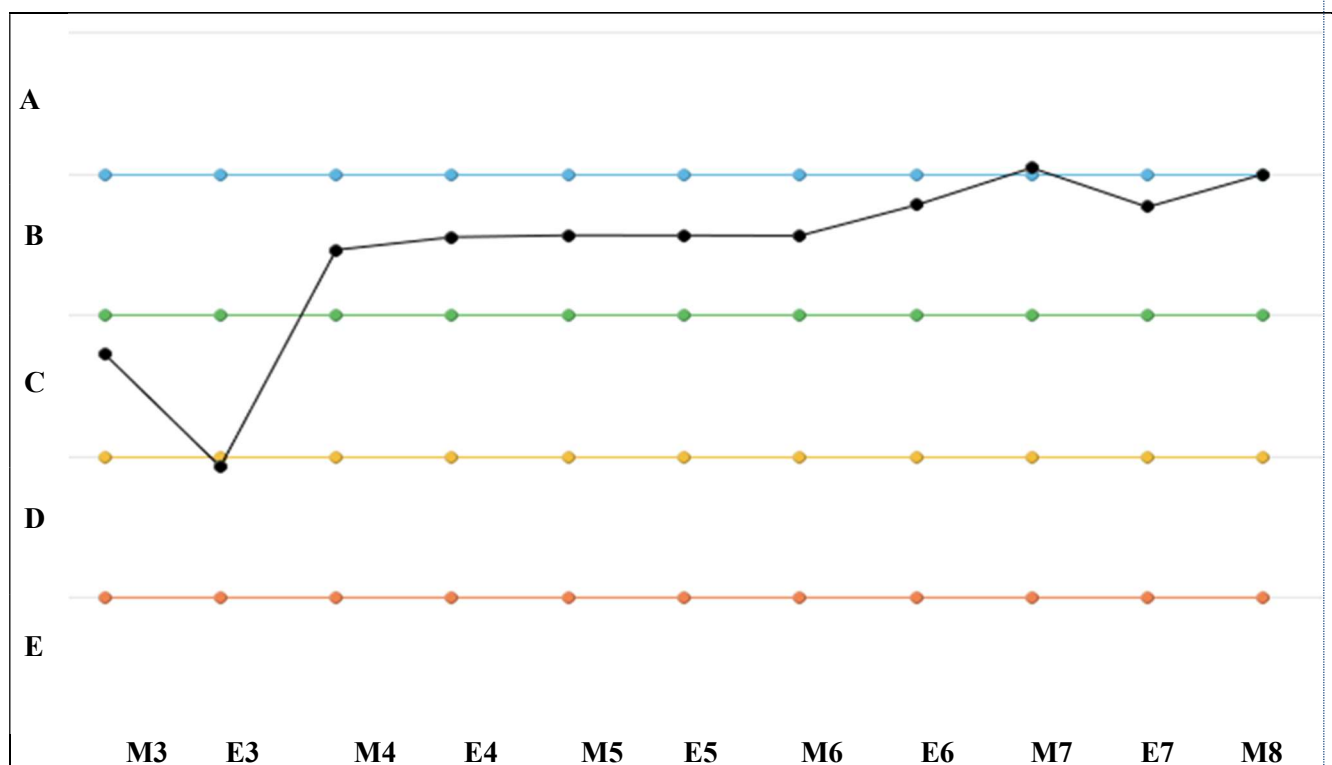
Reken en wiskunde



Begrijpend lezen



Woordenschat



Twee keer per jaar analyseren we de resultaten op schoolniveau.

We bekijken waar we de streefdoelen behalen en waar we extra op in moeten zetten.

Zo zetten we in de groepen 3, 4 en 5 extra in op spelling met meer aandacht voor de spellingregels.

Bij het rekenen in groep 5 starten we eerder met het cijferen zodat de leerstof die in de toets E5 wordt gevraagd ook aan bod gekomen is.

Daarnaast maken we de keuze om in groep 3 tot en met 5 de prioriteit op het technisch lezen te zetten en vanaf groep 6 de prioriteit op het begrijpend lezen te zetten. Dit is terug te zien in de resultaten op de toets begrijpend lezen.

11.2 De eindresultaten

Wij vinden het heel belangrijk dat de leerlingen van groep 8 naar die vorm van voortgezet onderwijs gaan die bij hen past. Het is dus net zo belangrijk een meer praktisch ingesteld kind op de juiste wijze voor te bereiden op het VMBO, als een theoretisch ingestelde leerling voor te bereiden op het VWO.

We vinden het onjuist een basisschool te beoordelen op het aantal leerlingen dat naar HAVO/VWO gaat. Kinderen moeten in het voortgezet onderwijs daar terecht komen, waar zij zich het beste kunnen ontwikkelen. Dat is het belangrijkste. Vóór alles moeten wij een school zijn, waar uw kind met plezier naar toe gaat.

Bij het advies naar het voortgezet onderwijs wordt er altijd gekeken naar de resultaten, de werkhouding en de sociaal emotionele ontwikkeling. De leerkracht geeft dan een advies.

In groep 8 maken de leerlingen de Centrale Eindtoets. De Centrale Eindtoets verschaft onafhankelijke informatie over de leervorderingen van een kind en ondersteunt de leraar en de ouders bij het maken van een schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

Leervorderingen zeggen iets over de kans op succes in de verschillende schooltypen van het voortgezet onderwijs. Deze toets meet de prestaties van ieder kind op taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie.

De uitslag van de Centrale Eindtoets is een getal tussen de 500 en 550.

Voor de Centrale Eindtoets kun je niet slagen of zakken, op de toets kun je geen voldoende of onvoldoende halen. Met de keuze van de schaal van 501 tot en met 550 wil CITO voorkomen dat de uitslagen worden vergeleken met bijvoorbeeld een IQ test. Ook gebruikt CITO geen schoolcijfers van 0 t/m 10.

De Centrale Eindtoets gebruikt een standaard-score om de cito van jaar tot jaar te kunnen vergelijken.

Het landelijk gemiddelde van de standandscore van alle deelnemende scholen ligt tussen de 534 en 535.

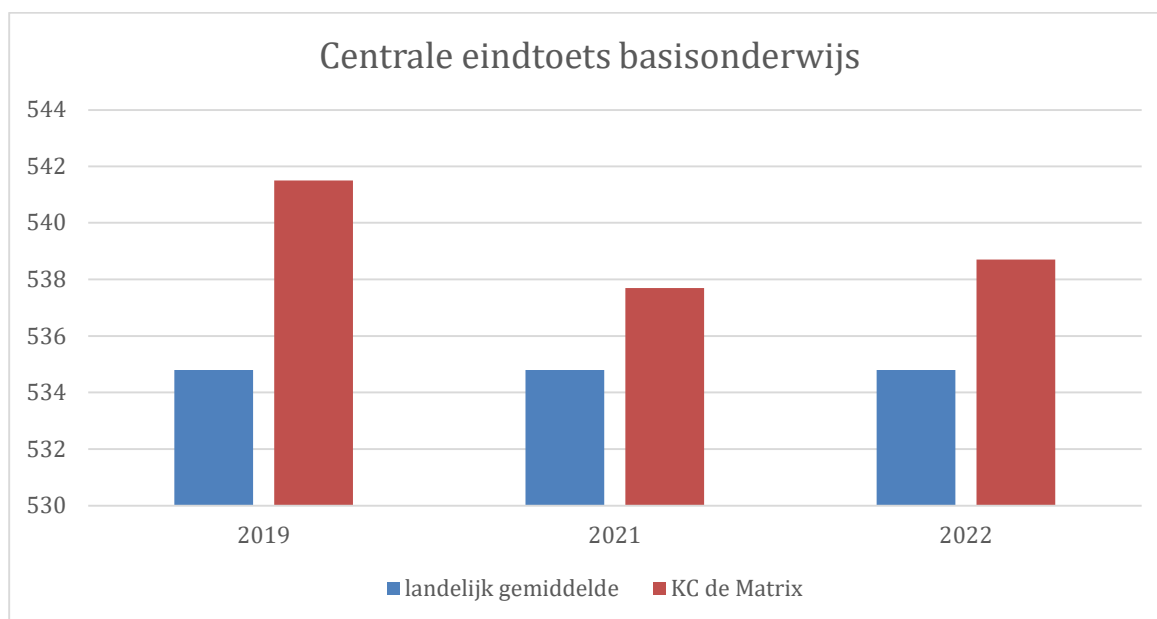
Afhankelijk van de populatie wordt iedere school in een 'schoolgroep' ingedeeld zodat de resultaten te vergelijken zijn met soortgelijke basisscholen.

KC de Matrix is ingedeeld in schoolgroep 5. (Er zijn 5 schoolgroepen) Bij deze schoolgroep wordt ieder jaar een ondergrens en boven grens voor de Centrale Eindtoets-score aangegeven.

Resultaten Centrale Eindtoets periode 2016-2021

In 2020 is er landelijk geen Centrale eindtoets basisonderwijs afgenomen.

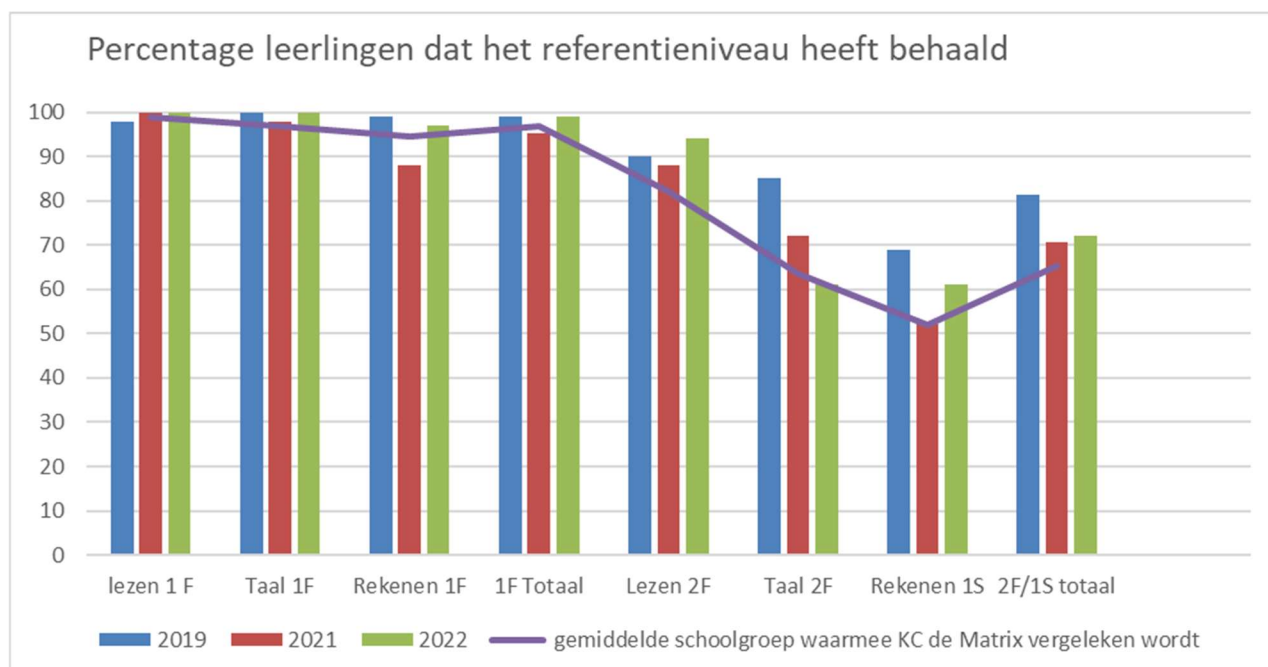
	2017	2018	2019	2021	2022
gemiddelde score KC de Matrix	536,0	541,1	541,5	537,7	538,7



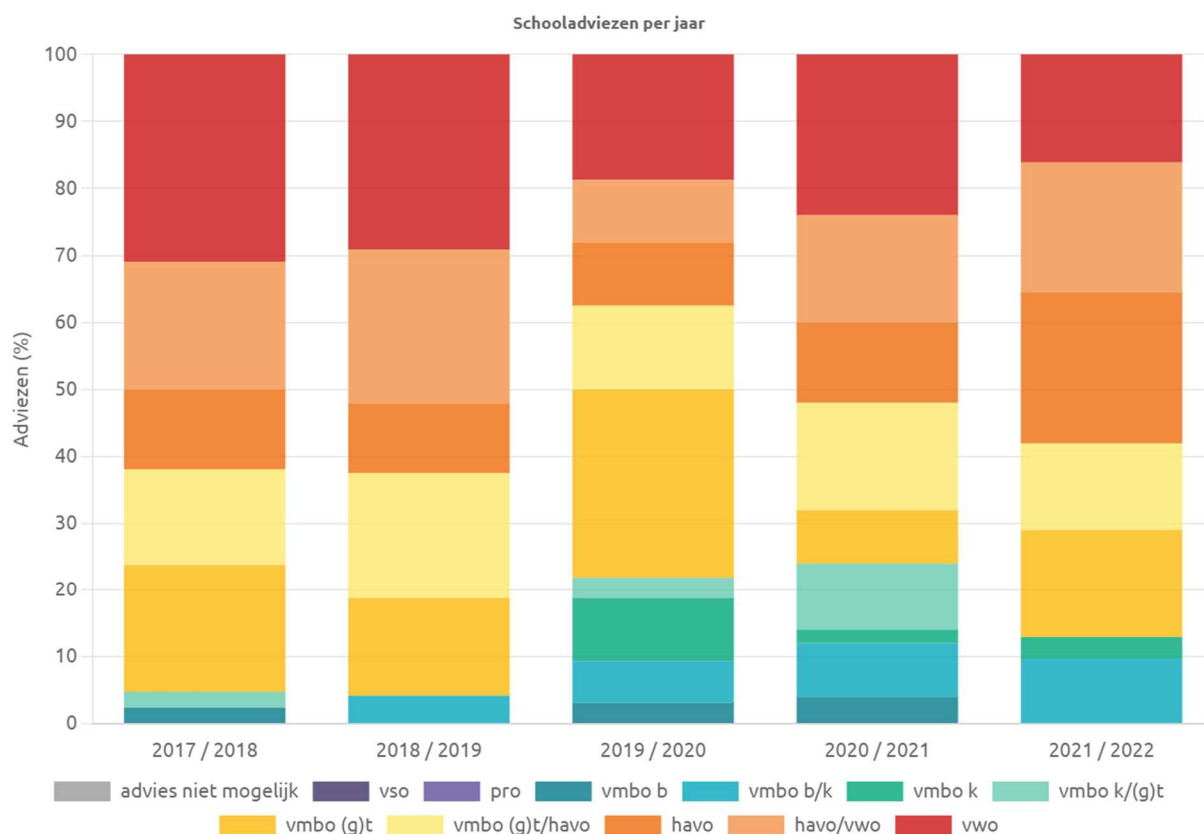
Referentieniveaus

Landelijk zijn er per leergebied doelen vastgesteld die de kinderen aan het eind van het basisonderwijs moeten behalen om goed door te stromen naar het vervolgonderwijs. Zie voor meer uitleg: www.taalenrekenen.nl

In onderstaande grafiek staat het percentage leerlingen dat eind groep 8 referentieniveau 1 F of 2F / 1S heeft behaald.



Overzicht adviezen leerlingen groep 8



ParnasSys Ultimview

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs van leerlingen van groep 8

Scholen	17 / 18	18 / 19	19/20	20/21	2021/2022
Bossche Vakschool	3	2	8	4	
Yuverta	1	2	2	5	2
St. Janslyceum	17	17	5	13	13
Jeroen Bosch College	1	3	1		
Stedelijk Gymnasium	4	4	3	4	2
Pierson College	8	8	3	7	5
Sancta Maria	1	3	3	2	1
Beekvliet				1	
Rodenborch		2	2	6	
Maurick College	4	7	5	4	6
Anders	3	1		3	2
Totaal	42	49	32	50	31

11.3 Kwaliteitsonderzoek

Iedere school is in beweging, zo ook onze school. Regelmatig evalueren wij ons onderwijs. Daarnaast bespreken we onze omgang met kinderen, ouders – en MR. Soms is het nodig om veranderingen door te voeren om de school nog beter te laten functioneren. Voordat er belangrijke veranderingen worden doorgevoerd, worden deze eerst in het team en daarna met MR en/of oudervereniging besproken. Daar waar nodig worden ook kinderen hun mening gevraagd.

Jaarlijks meten wij ons onderwijs op kwaliteit met behulp van een kwaliteitsinstrument. Het onderzoek Tevredenheidsonderzoek. Daarnaast bevragen wij u tijdens de oudergesprekken en via de mail. Zo verwachten wij over voldoende informatie te beschikken om een optimale kwaliteit te kunnen leveren.

Onderstaand de uitslag van het tevredenheidsonderzoek van januari 2022.



Belangrijkste resultaten - Kindcentrum de Matrix

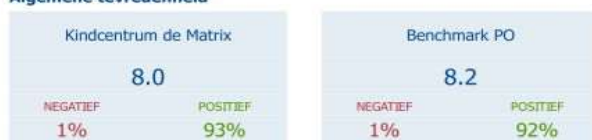
Respons

Van alle leerlingen uit groep 6, 7 en 8 van Kindcentrum de Matrix hebben uiteindelijk 80 leerlingen de vragenlijst ingevuld.

Algemene tevredenheid

We hebben de leerlingen gevraagd om een rapportcijfer te geven aan hun school. Deze vraag geeft inzicht in de algemene tevredenheid van de leerlingen over Kindcentrum de Matrix. Hieronder zijn de resultaten van Kindcentrum de Matrix weergegeven, afgezet tegen de landelijke benchmark.

Algemene tevredenheid



De thema's

Hieronder volgt een overzichtstabel waarin we voor alle bevroegde thema's de volgende drie resultaten tonen: de gemiddelde scores per thema, de vergelijking met de benchmark en het percentage (on)tevreden leerlingen.

	Score	Benchmark PO	Afwijking t.o.v. de benchmark	Percentage ontevreden leerlingen	Percentage tevreden leerlingen
Leerkracht	8.8	9.1	-	3 %	89 %
Sociale veiligheid	8.6	8.6	o	1 %	86 %
Voorzieningen	8.5	8.2	+	3 %	91 %
Gepersonaliseerd leren	7.9	8.5	--	1 %	85 %
Onderwijs	7.6	8.4	--	3 %	70 %
Praktische vaardigheden	6.8	7.8	--	19 %	63 %

Toelichting op de benchmark

Om de resultaten te kunnen plaatsen, is op hoofdlijnen gebruik gemaakt van de benchmark primair onderwijs. De benchmark is opgesteld op basis van onderzoek dat DUO Onderwijsonderzoek & Advies heeft verricht onder leerlingen in het primair onderwijs. De benchmark PO bevat de resultaten van circa 13.000 leerlingen.

Top vijf

Tot slot bieden we in deze paragraaf een weergave van de vijf aspecten waarover de leerlingen het meest en het minst tevreden zijn. In de tabel tonen we eveneens het thema waaronder de betreffende aspect valt.

Meest tevreden

Thema	Aspect	Score
Leerkracht	Kan goed uitleggen	9.6
Leerkracht	Geeft goed les	9.6
Onderwijs	Goed les	9.4
Leerkracht	Helpt als dat nodig is	9.3
Sociale veiligheid	Duidelijke regels op school	9.3

Minst tevreden

Thema	Aspect	Score
Praktische vaardigheden	Leren over techniek	4.4
Onderwijs	Leren over leven buiten school	5.3
Onderwijs	Ontdekken eigen talent	5.5
Gepersonaliseerd leren	Schoolwerk niet te makkelijk	5.9
Onderwijs	Lesstof leuk en interessant	6.0

Belangrijkste resultaten - Kindcentrum de Matrix

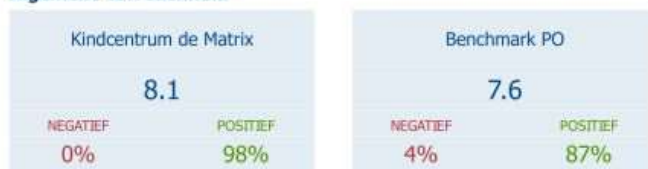
Respons

Van alle ouders met een of meer kinderen op Kindcentrum de Matrix hebben uiteindelijk 64 ouders de vragenlijst ingevuld.

Algemene tevredenheid

We hebben de ouders gevraagd om een rapportcijfer te geven aan de school. Deze vraag geeft inzicht in de algemene tevredenheid van de ouders over Kindcentrum de Matrix. Hieronder zijn de resultaten van Kindcentrum de Matrix weergegeven, afgezet tegen de landelijke benchmark.

Algemene tevredenheid



De thema's

Hieronder volgt een overzichtstabel waarin we voor alle bevraagde thema's de volgende drie resultaten tonen: de gemiddelde scores per thema, de vergelijking met de benchmark en het percentage (on)tevreden ouders.

	Score	Benchmark PO	Afwijking t.o.v. de benchmark	Percentage ontevreden ouders	Percentage tevreden ouders
Leerkracht	8.5	8.4	o	2 %	91 %
Schoolleiding/directie	8.3	7.6	++	3 %	86 %
Sfeer	8.3	8.1	o	0 %	92 %
Voorzieningen	8.1	7.8	+	2 %	94 %
Onderwijs	8.0	8.0	o	2 %	86 %
Algemene ontwikkeling	7.9	7.9	o	2 %	88 %
Communicatie	7.8	7.5	+	8 %	83 %
Veiligheid op school	7.7	7.8	o	6 %	85 %
Gepersonaliseerd leren	6.9	7.1	o	18 %	63 %

Toelichting op de benchmark

Om de resultaten te kunnen plaatsen, is op hoofdlijnen gebruik gemaakt van de benchmark primair onderwijs. De benchmark is opgesteld op basis van onderzoek dat DUO Onderwijsonderzoek & Advies heeft verricht onder ouders in het primair onderwijs. De benchmark PO bevat de resultaten van circa 17.000 ouders.

Top vijf

Tot slot bieden we in deze paragraaf een weergave van de vijf aspecten waarover de ouders het **meest** en het **minst** tevreden zijn. In de tabel tonen we eveneens het thema waaronder de betreffende aspect valt.

Meest tevreden

Thema	Aspect	Score
Leerkrachten	Goed contact met kind	8.6
Leerkrachten	Kan met vragen altijd bij de leerkracht terecht	8.6
Voorzieningen	Geschikt schoolgebouw	8.5
Onderwijs	Goede lessen	8.5
Leerkrachten	Zorgt voor prettige sfeer	8.5

Minst tevreden

Thema	Aspect	Score
Algemene ontwikkeling	Negatieve invloed coronamaatregelen	5.6
Algemene ontwikkeling	Negatieve invloed vervangingsproblematiek	6.4
Gepersonaliseerd leren	Op eigen manier kunnen leren	6.5
Gepersonaliseerd leren	Voldoende aandacht leerlingen met problemen	6.5
Algemene ontwikkeling	Aandacht voor talenten van leerlingen	6.9

Uitslag Stadsfoto 2019

In december 2019 is door COMPAS- 013 in opdracht van de gemeente 's-Hertogenbosch een onderzoek uitgevoerd naar de mate van samenwerking tussen de opvang en onderwijs op alle Kindcentra in 's-Hertogenbosch.

De mate van samenwerking was onderverdeeld in verschillende fases.

Fase 1: Apart (Organisaties functioneren apart)

Fase 2: Afstemmen (Organisaties stemmen onderling af)

Fase 3: samen doen (Organisaties hebben vaste overlegvormen en patronen)

Fase 4: Samen verantwoordelijk (Organisaties hebben gezamenlijk beleid en verantwoordelijkheid)

Fase 5: Integraal verantwoordelijk (Organisaties met integrale eindverantwoordelijkheid)

Onderzoek vond plaats op verschillende domeinen en wij functioneren in fase::

A	Strategie en Structuur	fase 4
B	Medewerkers en organisatie	fase 4
C	Aanname van kinderen	fase 5
D	Ouders	fase 4
E	Pedagogische aanpak en educatieve doorgaande lijn	fase 5
F	Kinddossier en kindoverdracht	fase 4
G	Ondersteuningsstructuur	fase 5
H	Gezondheid en veiligheid	fase 5
I	Financiën	fase 3
J	Kwaliteitsbewaking	fase 4
K	Gebruik ruimten, leermiddelen, spelmaterialen	fase 4
L	Externe communicatie & PR	fase 5
Gemiddelde		fase 5

Uitslag Verificatieonderzoek Inspectie onderwijs december 2017

Een verificatieonderzoek is een onderzoek naar de kwaliteit van het bestuur. Er is nagegaan of de informatie van het bestuur klopt met de bevindingen op de betreffende locatie.

Het onderwijsproces Didactisch handelen: Conclusie: Het team stemt af op de onderwijsbehoeften, betere leerlingen vragen meer aandacht

We beoordelen het didactisch handelen als voldoende. Op basis van de geobserveerde lessen stellen we vast dat de leraren duidelijk uitleggen en een leerklimaat creëren waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. De leraren brengen de ontwikkeling van de leerlingen zorgvuldig in beeld en we zien dat de leraren in hun lessen rekening houden met wat ze van de leerlingen weten. Zo stemmen ze hun uitleg, opdrachten en onderwijstijd af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. We constateren wel dat de focus daarbij ligt op de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben. Het onderwijs aan de beter presterende leerlingen vormt in onze ogen dan ook een aandachtspunt. Het managementteam (MT) erkent dit, maar ziet zich voor een dilemma geplaatst. Zo was er in de afgelopen jaren een plusklas, maar deze klas is sinds dit schooljaar opgeheven. Gezien de terugloop van het aantal leerling heeft het MT zich genoodzaakt gevoeld andere keuzes in de formatie te maken dan voorheen. Ook de leraren met wie we hebben gesproken, beamen dat het niet altijd lukt om recht te doen aan de verschillen tussen de leerlingen. Het aantal zorgleerlingen is groot en ook de combinatiegroepen bemoeilijken het bieden van (extra) ondersteuning. Desondanks is het team oplossingsgericht en sterk in het kijken naar mogelijkheden.

Kwaliteitszorg en ambitie: Conclusie: We beoordelen de standaard kwaliteitszorg als goed, omdat De Matrix niet alleen beantwoordt aan de wettelijke eisen (basiskwaliteit), maar ook eigen aspecten van kwaliteit laat zien.

Als het gaat om de basiskwaliteit zien we dat De Matrix beschikt over een goed functionerend systeem van kwaliteitszorg, dat naadloos aansluit bij de visie op kwaliteit van Signum. Vanuit dit kader werkt de school planmatig aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. De Matrix heeft goed zicht op de resultaten en op de kwaliteit van het onderwijsproces. De resultaten worden geanalyseerd op school- en op groepsniveau en de directeur onderwijs observeert de leraren aan de hand van een observatie-instrument. In het jaarplan staat aan welke verbeteringen wordt gewerkt. Daarbij gebruikt de school prestatie-indicatoren om de kwaliteitsmeting en controle op gestelde doelen inzichtelijk te maken. Als het gaat om de eigen aspecten van kwaliteit zien we dat er een duidelijke link bestaat tussen het strategisch beleidsplan van Signum en het Kindcentrumplan van De Matrix, het jaarplan en het jaarverslag. In de ontwikkelpunten die het team onder handen heeft, zijn de Signumdoelen duidelijk herkenbaar: een ononderbroken ontwikkeling, educatief partnerschap, professionele leergemeenschap, excellente medewerkers en zelfregulering. Daarnaast werkt De Matrix ook aan schoolspecifieke doelen. Zo staan de ontwikkelingen van KC De Matrix de komende jaren in het teken van de 21ste eeuwse vaardigheden. De leraren zijn gestart met thematisch werken bij de wereld oriënterende vakken om de leerlingen meer uit te dagen en hun actieve betrokkenheid te stimuleren. We zien nog ruimte voor verdere ontwikkeling. Het blijft van belang alle verbeteronderwerpen waaraan wordt gewerkt ook goed te borgen. De school legt afspraken weliswaar duidelijk vast, maar ook toezicht op het daadwerkelijk naleven daarvan blijft belangrijk.

KA2: Kwaliteitscultuur: Conclusie: Het team is op weg naar een professionele leergemeenschap

We beoordelen de kwaliteitscultuur als voldoende. Er is op De Matrix sprake van een heldere organisatiestructuur en er wordt gehandeld vanuit een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling. De Matrix wordt aangestuurd door een managementteam (MT), bestaande uit de directeur onderwijs en drie bouwcoördinatoren. De leraren worden overigens duidelijk betrokken bij de schoolontwikkeling door hun deelname aan werkgroepen. We zien ook een duidelijke focus op professionalisering. De planmatige verbetering van de school gaat hand in hand met de teamontwikkeling. Zo hebben het MT, de leraren en het team diverse opleidingen gevolgd die hun professionaliteit vergroten en ten goede komen aan de school. Het team van De Matrix telt de nodige specialisten: een intern begeleider, een taal- reken- en een gedragsspecialist. Samen vormen zij de zorggroep van de afdeling onderwijs. Het MT geeft aan dat zij deze specialisten meer in zou willen zetten om op een hoger niveau aan de onderwijsbehoeften van een aantal leerlingen te kunnen voldoen, maar hier beperkte mogelijkheden voor te hebben gezien de krimp van het aantal leerlingen en de gemaakte keuzes in de formatie. We zien ruimte voor verdere ontwikkeling naar een professionele leergemeenschap. Dat vraagt bijvoorbeeld van alle leraren een groot bewustzijn van de effecten van hun handelen op de onderwijskwaliteit en de ontwikkeling van hun leerlingen. Ook de cultuur van reflecteren met elkaar kan verder ontwikkeld worden. Overigens zijn reflectie, feedback geven en ontvangen onderwerpen van de eerstvolgende teamtraining door Signum onderwijs.

11.4 Kwaliteitsbewaking

Op verschillende manieren proberen we de kwaliteit van de school te bewaken en belangrijker nog, te verbeteren. We geven hier enkele voorbeelden van hoe we dat doen.

Nabesprekingen

Veel activiteiten worden nabesproken in het team of in werkgroepenverband. Zo nodig worden verbeteringen aangebracht.

Leerlingbesprekingen

De uitslagen van de methode-onafhankelijke toetsen worden verwerkt. Als scores tegenvallen wordt bekeken waar dat aan kan liggen en wordt er een zogenaamd groepsplan opgesteld ter verbetering van het onderwijs in dat vak aan die groep.

Scholing

De (na)scholing van de leerkrachten krijgt voldoende aandacht.

Schoolontwikkeling

De ontwikkelingen van KC de Matrix staan de komende jaren in het teken van de 21^e eeuw Skills. Onderwijs van nu is Levensecht leren en leren dat aansluit bij de behoefte van kinderen.

Met ons onderwijs willen we aansluiten bij de werkelijkheid, het verhoogt de betrokkenheid van kinderen waarbij we werken vanuit het geheel naar delen. We willen het verwonderen van kinderen stimuleren, kinderen laten ontdekken en ontwerpen. We starten hiermee bij de wereld oriënterende vakken.

Door meer thematisch te gaan werken bij de wereld oriënterende vakken gaan we kinderen meer uitdagen, actieve betrokkenheid stimuleren, leerbehoeften (h)erkennen en aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en bij hun talenten.

Voordelen van deze manier van werken zijn:

1. leerlingen nemen een actievere leerhouding aan;
2. leerlingen zijn actief bezig, leren initiatief te nemen, leren leer- en onderzoeksvragen op te stellen en leren presenteren.
3. leerlingen leren beter met elkaar samen te werken;
4. het leerrendement ligt hoger;
5. het onderwijs wordt aantrekkelijker.

Daarnaast werken we verder aan groepsoverstijgend werken bij de expressievakken.

Door het geven van meer inspraak en keuzemogelijkheden wordt de betrokkenheid en het eigenaarschap van kinderen vergroot.

12 De tussenschoolse opvang

“Eigenwijze kinderopvang” verzorgt de de Tussenschoolse Opvang.

De tarieven voor komend schooljaar 2022-2023 zijn € 3,30 exclusief drinken per dag of € 3,35 inclusief drinken per dag.

Wij willen u verzoeken de betalingsregeling en de voorwaarden goed te lezen en te bewaren. Het inschrijfformulier 2022-2023 kunt u inleveren op het kantoor van Eigenwijze kinderopvang op KC de Matrix of bij de TSO coördinator (aanwezig op maandagochtend, dinsdagochtend en donderdagochtend bij de balie bij de kleutergroepen voor aanvang schooltijd).

Een aantal belangrijke dingen op een rijtje!

Uw kind(eren) gaan aankomend schooljaar 2022-2023 gebruik maken van de Tussenschoolse Opvang:

- U dient elk jaar een nieuw inschrijfformulier in te vullen
Zo zijn wij ervan verzekerd dat uw gegevens up to date zijn.
- U kunt drie kinderen op één inschrijfformulier invullen.
- Op het inschrijfformulier vragen wij u bij: Telefoon werk + mobiel nr. verzorger 1/verzorger 2 uw telefoonnummer in te vullen. Bij calamiteiten wordt verzorger 1 als eerste gebeld.
- Deelname aan de Tussenschoolse Opvang kan pas plaatsvinden wanneer u het originele inschrijfformulier en het incassoformulier volledig ingevuld, ondertekend en tijdig ingeleverd heeft. Dit geldt zowel voor het afnemen van abonnementen als bij het gebruik van een strippenkaart.
- Niet volledig ingevulde formulieren kunnen wij niet in behandeling nemen.
- Ook wanneer uw kind maar een enkele keer gebruikt maakt van de TSO willen wij graag een volledig ingevuld inschrijfformulier. U kunt hiervoor een strippenkaart aanschaffen bij de coördinator van TSO de Matrix of het bedrag per bank overmaken. Kiest u voor het laatste dan graag de naam en achternaam van uw kinderen vermelden.

Uw kind: onze zorg:

Dat uw inschrijfformulier tijdig binnenkomt is natuurlijk belangrijk voor onze organisatie. Nog belangrijker is, dat uw kind zich bij ons veilig en vertrouwd voelt en lekker in zijn of haar vel zit.

Wanneer er bijzonderheden zijn die van belang kunnen zijn voor het welbevinden van uw zoon/dochter tijdens de TSO of als uw zoon/dochter baat heeft bij een bepaalde aanpak willen wij daar graag door u van op de hoogte gebracht worden.

U kunt dit per e-mail aan ons doorgeven en/of vermelden op het inschrijfformulier.

Wij gaan natuurlijk heel zorgvuldig met deze informatie om. Mocht u liever een van ons persoonlijk spreken dan kunt u bellen met Sandra Mariman.

Met vriendelijke groet, Namens Eigenwijze kinderopvang

Sandra Mariman

073 – 851 99 95 of 073- 631 21 06

sandra@eigenwijzekinderopvang.nl

Betalingsregeling TSO 2022-2023

Op onze website: <https://www.eigenwijzekinderopvang.nl/locaties/tussenschoolse-opvang-matrix/> kunt u onze Algemene voorwaarden en Betalingsregeling terugvinden van de Tussenschoolse Opvang.

Het aanmeldformulier voor de TSO vindt u op www.kcdematrix.nl onder het kopje downloads

13 Schoolbijdragen

Voor het schooljaar 2022-2023 vragen wij de volgende bijdragen en incidentele kosten aan u.

Ouderbijdrage voor de oudervereniging

Door het rijk wordt jaarlijks een bijdrage per kind beschikbaar gesteld. Dit bedrag is echter niet toereikend om activiteiten zoals sinterklaas, kerst, carnaval, de koningsspelen en schoolreis te kunnen organiseren. Daarom wordt jaarlijks aan ouders gevraagd om een financiële bijdrage leveren.

De bijdrage voor komend schooljaar is € 45,00 per kind, ongeacht in welke groep uw kind zit.

De ouderbijdrage is al zeer lange tijd niet verhoogd, de stijgende kosten in de afgelopen jaren konden worden betaald uit de aanwezige reserves, maar die zijn inmiddels volledig ingezet. Daarnaast gaan we komend jaar over op een nieuwe manier van het betalen van de ouderbijdrage om het betalen voor u makkelijker te maken en het werk achter de schermen door vrijwilligers en schooldirectie te verminderen.

Voor leerlingen die in de loop van het jaar op school komen, geldt een bijdrage naar rato. Voor groep 8 geldt dat de bijdrage die daarnaast betaald wordt aan het kamp, verlaagd wordt met de extra ouderbijdrage.

Alleen met uw bijdrage kunnen deze leuke activiteiten voor de kinderen worden georganiseerd! Mochten de kosten een probleem zijn, kunt u altijd in overleg treden met de directie van de school.

Wilt u meer weten over de financiën van de oudervereniging? De penningmeester maakt jaarlijks een financieel eindverslag dat ter inzage verkrijgbaar is. U kunt alle informatie op de website van de school vinden bij 'oudervereniging'.

Schoolfotograaf

1keer per jaar komt de schoolfotograaf en kunt u, wanneer u dat wenst, de foto's van uw kind kopen.

Schoolverlatersactiviteiten groep 8

Groep 8 heeft gedurende het schooljaar een aantal uitstapjes en aan het einde van het schooljaar het schoolkamp. Hiervoor vragen bij een bijdrage € 135,00 per kind.

T.z.t. wordt u hierover geïnformeerd door de leerkracht van groep 8.

Bijlage 1 – Ons team

Kindcentrum De Matrix
Kraanvogellaan 4
5221 GB Engelen
Telefoon (073) 8519990
E-mail info@kcdematrix.nl
Website www.kcdematrix.nl

Team dagopvang

Charlotte van Rooij	Directeur
Brigitte van Dooren	Senior pedagogisch medewerkster Pedagogisch coach brigitte@eigenwijzekinderopvang.nl
Denise Smit	Pedagogisch medewerkster
Diana Janssen	Pedagogisch medewerkster
Marjolein Landzaat	Pedagogisch medewerkster
Vera van Loosbroek	Pedagogisch medewerkster
Nathalie van Oord	Pedagogisch medewerkster
Erna de Bekker	Pedagogisch medewerkster

Indien u via mail contact op wilt nemen met een van onze pedagogisch medewerkers, dan kunt u dit doen via het mailadres van Brigitte van Dooren.

Team en onderwijsondersteunend personeel basisschool

Berry Entken-Buunen	Directeur
directie@kcdematrix.nl berry.entken@signumonderwijs.nl	
Sabine Aarts	Leerkracht
sabine.aarts@signumonderwijs.nl	
Caroline te Dorsthorst	Leerkracht en lid MT
caroline.tedorsthordt@signumonderwijs.nl	
Eveline v.d. Dungen	Leerkracht
eveline.vandendungen@signumonderwijs.nl	
Mark van Halderen	Leerkracht
mark.vanhalderen@signumonderwijs.nl	
Tatjana van Herpen	Leerkracht en gedragsspecialist
tatjana.vanherpen@signumonderwijs.nl	
Christine Janssen	Leerkracht
christine.janssen@signumonderwijs.nl	
Stef Jansen	Leerkracht
stef.jansen@signumonderwijs.nl	
Iris van de Loo	Leerkracht
iris.vandeloo@signumonderwijs.nl	
Melanie van Osch	Leerkracht
melanie.vanosch@signumonderwijs.nl	
Sandra van Paassen	Intern Begeleider
sandra.vanpaassen@signumonderwijs.nl	
Michiel van der Sangen	Leerkracht
michiel.vandersangen@signumonderwijs.nl	
Melissa Spiering	Leerkracht
melissa.spiering@signumonderwijs.nl	
Sandra Steenbakkers	Leerkracht- Rekenspecialist- en specialis meer begaafdheid
sandra.steenbakkers@signumonderwijs.nl	

Sara Swinkels Leerkracht
Sara.swinkels@signumonderwijs.nl
Will van Tiel Leerkracht
Will.vanTiel@signumonderwijs.nl
Irene Lips Leerkrachtondersteuner
irene.lips@signumonderwijs.nl
Danielle Bos Onderwijsassistent
Danielle.bos@signumonderwijs.nl
Roderick Klijberg Conciërge
roderick.klijberg@signumonderwijs.nl

Directie Eigenwijze

Secretariaat: Halewijn 16, 5221 LZ Engelen tel: (073) 631 21 06
Mw. Charlotte van Rooij

Bovenschoolse directie / Bestuur Signum's-Hertogenbosch

Secretariaat: Postbus 104, 5240 AC Rosmalen, tel.: (073) 8507850
Dhr. J. Heijmans

Oudercommissie Eigenwijze

Elke van Ballegooij Lid
Merel Stoop Lid
E-mailadres ocmatrix@eigenwijzekinderopvang.nl

Medezeggenschapsraad

Secretariaat: Kraanvogellaan 4, 5221 GB Engelen tel.: 073-8519990
E-mail: mr@kcdematrix.nl

Marjolijn Goorden	ouder	voorzitter
Sandra van Paassen	onderwijs	secretaris
Bas Boerboom	ouder	lid
Mark van Halderen	onderwijs	lid
Christine Janssen	onderwijs	lid
Moenja Bouaoud	ouder	lid

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Vacature

Schoolcontactpersonen – vertrouwenspersonen

Bij vragen of klachten ten aanzien van seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik, raden wij u aan om in eerste instantie contact op te nemen met de interne contactpersonen van onze school:

Mw. Tatjana van Herpen of mevr Sandra van Paassen
Telefoon (073) 8519990

Signum heeft ook voor al haar scholen een contract met een externe vertrouwenspersoon.

- Vertrouwenswerk.nl,
Mevrouw Irma van Hezewijk, tel. 06- 54647212
Mail: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl
Mevrouw Annelies de Waal, tel. 06-33646887
Mail : anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Oudervereniging**Postadres: Kraanvogellaan 4, 5221GB Engelen**

Jacqueline de Rouw	Voorzitter
Annabel Ketelaars	Secretaris
Saskia Westerop	Penningmeester
Engeline Brekelmans	Lid
Femke van Falier	Lid
Eva Knoops-Weijenberg	Lid
Karlijn Hamers	Lid
Nikki de Vaan	Lid
Patricia Kerkhof	Lid
Diana Jansen	Lid

Contact overblijven

Coördinator: Sandra Mariman

Aanmelding en afmelding bij Eigenwijze,: 073 – 851 99 95 of 073 – 631 21 06

Aanmelding en afmelding via e-mail: info@eigenwijzekinderopvang.nl (uiterlijk de avond tevoren)Voor financiële zaken kunt u ook contact opnemen met het kantoor van Eigenwijze:
073 – 631 21 06**Jeugdgezondheidszorg**

Jeugdarts
Doktersassistente
Logopediste
Jeugdverpleging GGD Noord-Brabant

Mw. Marieke Vermeulen- Smeets
Mw. Geertje Schrover, (073) 6404523
Mw. M.C. van Heugten
Ino van de Rijt, i.vd.rijt@ggdhvb.nl

Farent sociaal werk

Schoolmaatschappelijk werker

Tim van Zoggel 06-12745235 of
073-6444244

Jeugdtandverzorging

Sint Teunislaan 11, 's-Hertogenbosch-Noord, (073) 6416565

Leerplichtzaken

Stadhuis 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 6159308

Bijlage 2 – Verjaardagen

Irene Lips	11 september
Christine Janssen	18 september
Mark van Halderen	25 september
Berry Entken-Buunen	9 oktober
Stef Jansen	19 oktober
Melissa Spiering	26 oktober
Iris van de Loo	13 november
Sabine Aarts	15 november
Michiel van der Sangen	13 januari
Tatjana van Herpen	1 maart
Caroline te Dorsthorst	21 maart
Danielle Bos	9 april
Eveline van den Dungen	9 mei
Sandra van Paassen	26 mei
Roderick Klijberg	2 augustus
Melanie van Osch	12 augustus
Sandra Steenbakkens	19 augustus
Will van Tiel	24 augustus
Sara Swinkels	17 juli

Bijlage 3 – Jeugdgezondheidszorg 0-13

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft een taak in het begeleiden van de gezondheid van de jeugd. Een team JGZ bestaat uit een jeugdarts, een doktersassistente, een sociaal-verpleegkundige en, wisselend per gemeente, soms een logopedist. Het team heeft de zorg voor de leerlingen in het basisonderwijs. Elke school heeft een eigen JGZ-team. Bovendien zijn er bij de GGD psychologen, pedagogen, gezondheidsvoorlichters en mondhygiënisten die in voorkomende gevallen kunnen adviseren.

Het team JGZ is verantwoordelijk voor collectieve preventieve zorg en individugerichte zorg. Onder collectieve preventieve zorg wordt verstaan de zorg voor algemene gezondheidsproblemen, opsporen van gezondheidsrisico's (bijvoorbeeld kinderen die niet goed eten of gepest worden), inenten, adviseren aan de school (bijvoorbeeld naar aanleiding van een onhygiënische of onveilige situatie) en informeren over gezondheidsvoorlichting en opvoeding. Onder individugerichte zorg wordt verstaan het vroegtijdig opsporen van ziekten en afwijkingen. Dit betekent speciale zorg voor kinderen die meer risico lopen, zoals kinderen met motorische problemen, oog- of oorafwijkingen en andere lichaamsafwijkingen. Maar er is ook extra aandacht voor kinderen met sociaal-emotionele of opvoedingsproblemen.

Bij de leerlingen van groep 2 wordt door de jeugdarts en de assistente een preventief gezondheidsonderzoek (PGO) uitgevoerd. In dit onderzoek wordt aandacht besteed aan het opsporen van lichamelijke problemen of afwijkingen, bijvoorbeeld op het gebied van horen, zien, groei, ontwikkeling, houding, motoriek, eet- en slaapgewoonten. Maar ook zaken als de omgang met leeftijdgenootjes, opvoedkundige problemen en problemen in de thuissituatie kunnen aan de orde komen. Als het nodig mocht zijn, kan uit dit onderzoek een verwijzing volgen naar de huisarts, interne begeleiding door de afdeling psychologie of een hulpverlenende instantie.

In groep 4 worden de leerlingen door de doktersassistente onderzocht op zien, horen, lengte en gewicht en wordt een klassikale tandenpoetsinstructie gegeven. In groep 7 onderzoekt de sociaal-verpleegkundige de leerlingen op zien, lengte, gewicht en houding.

Op onze school houdt de sociaal-verpleegkundige maandelijks een spreekuur. Het spreekuur is bestemd voor ouders / verzorgers, leerlingen en teamleden. Men kan dan terecht met vragen op lichamelijk, opvoedkundig en psycho-sociaal gebied.

Preventieve logopedie gebeurt op onze school als volgt: In de eerste helft van het schooljaar zal de logopedist onderzoeken op verzoek, controles uitvoeren, begeleidingscontacten onderhouden en zorg dragen voor groepsgerichte preventie. In de tweede helft van het schooljaar zal een screening van de 5-jarige kleuter plaatsvinden. De logopedist kijkt naar de taalontwikkeling van het kind, het verstaan van spraak, de uitspraak, het stemgebruik en het mondgebruik.

De jeugdarts, mevr. Vermeulen-Smeets, treedt op als vertrouwenspersoon bij preventie seksuele intimidatie in het onderwijs.

U wordt tijdig geïnformeerd over de samenstelling van het JZG-team, tijd en plaats van de onderzoeken en het spreekuur van de sociaal-verpleegkundige.

Hebt u tussentijds vragen over bijvoorbeeld zien, horen, houding, groei en ontwikkeling, eet- en slaapgewoonten, bedplassen, pesten, druk gedrag of vragen op hygiënisch gebied zoals lichaamsverzorging en hoofdluis, dan kunt u altijd contact opnemen met het JGZ-team of met de GGD. Voor eventuele nadere informatie kunt u ook altijd te rade gaan bij het Informatie- en Documentatiecentrum van de GGD, tel. (073) –640 45 20.

GGD Regio 's-Hertogenbosch
Postbus 3166
Telefoon (073) 6404523

Afdeling Preventie, Jeugdgezondheidszorg
5203 DD 's-Hertogenbosch

Bijlage 4 – Jeugdtandverzorging

De Stichting Jeugdtandverzorging is een regionale instelling in het stadsgewest 's-Hertogenbosch. Deze stichting geeft aan alle deelnemende kinderen voorlichting over het gezond houden van de mond en over het voorkomen van tandbederf. Voor alle deelnemende kinderen biedt zij volledige tandheelkundige verzorging.

Deze activiteiten bestaan uit:

1. Preventieve maatregelen. Deze zijn gericht op het voorkomen van tandbederf.
2. Voorlichting onder andere over voeding, snoepgedrag, traktaties.
3. Poetsles en mondverzorging. De kinderen wordt geleerd, hoe ze moeten poetsen en hoe ze het beste zelf hun mond gezond kunnen houden; het niveau wordt aan de leeftijd van het kind aangepast. De ouders van de kleinsten kunnen aanwijzingen c.q. methoden voorgedaan krijgen over het poetsen van de tanden van hun kinderen.
4. Gebitsonderzoek. De tandarts controleert twee keer per schooljaar de gebitten van de kinderen.
5. De tandartsen letten ook op verkeerde gewoonten, zoals duimzuigen en mond-ademhaling. Hun bevindingen en mogelijke oplossingen worden met de ouders besproken.
6. Volledige behandeling van melkgebit en blijvend gebit. In bijzondere gevallen, waarin specialistische hulp noodzakelijk is, worden de kinderen in overleg met ouders of verzorgers door de tandarts doorverwezen.

De verzorging vindt plaats in de tandartsenbus, die tweemaal per jaar de school van uw kind bezoekt. De ouders of verzorgers van 2/3-jarige peuters en van de kinderen uit groep 1 t/m 4 van de basisschool worden persoonlijk uitgenodigd om bij het halfjaarlijks onderzoek aanwezig te zijn. U kunt dan zelf beslissen of u bij de behandeling, die in de tandartsenbus plaats vindt, aanwezig wilt zijn. Bij tussentijdse klachten (ook in de schoolvakanties) kunt u de Stichting Jeugdtandverzorging bereiken onder telefoonnummer (073) 6416565. Uw kind kan dan, indien nodig, nog dezelfde dag geholpen worden. Ook voor spoedgevallen kunt u 's avonds, tijdens de weekeinden of schoolvakanties bovengenoemd telefoonnummer raadplegen; u krijgt dan te horen waar u terecht kunt.

Alle kinderen vanaf 2 jaar kunnen deelnemen. Deelnameformulier en foldermateriaal worden u desgewenst toegezonden.

Voor meer informatie

Stichting Jeugdtandverzorging Stadsgewest 's-Hertogenbosch

Praktijkadres:

Sint Teunislaan 11

5231 BS 's-Hertogenbosch

Telefoon (073) 6416565

Bijlage 5 – Protocol hoofdluisbestrijding onderwijs

Om de hoofdluisbestrijding optimaal te laten verlopen, is er, in overleg met de medezeggenschapsraad en de oudervereniging, een ouderwerkgroep opgericht. Iedere eerste schooldag na elke vakantie staan deze ouders paraat om alle leerkrachten en kinderen per klas op hoofdluis te controleren. Wanneer een kind gecontroleerd is, smeren de ouders hun handen in met desinfecterende gel. De controle gebeurt niet met de stofkam, maar er wordt op de hoofdhuid gekeken.

Wanneer bij uw kind hoofdluis is geconstateerd, zult u door de leerkracht van uw kind benaderd worden. Aan de kinderen zelf wordt niets verteld. Zo wordt de privacy gewaarborgd.

Algemene richtlijnen ter bestrijding van hoofdluis

- Op school is een ouderwerkgroep die na iedere schoolvakantie de kinderen op hoofdluis controleert.
- Ouders/verzorgers moeten regelmatig gestimuleerd worden middels berichtgeving om hun kinderen op hoofdluis te controleren. Bij constatering van hoofdluis dient dit aan school doorgegeven te worden.
- Bij een melding van hoofdluis wordt aan alle kinderen van de betreffende groep een brief meegegeven voor de ouders/verzorgers.
- Verkleedspullen dienen regelmatig gewassen te worden.
- Ouders die te kennen geven dat hun kinderen niet door de ouderwerkgroep gecontroleerd mogen worden, komen zelf bij de controle hun kind controleren.

Actie vlak voor en tijdens de schoolvakanties

- Op school worden alle verkleedkleden, kussens, hoedjes enzovoort in vuilniszakken gestopt.
- Thuis controleert iedereen zijn/haar kinderen op hoofdluis met de netenkam en behandelt indien nodig.

Op deze manier kan het niet anders dan dat er luisvrije kinderen op een luisvrije school komen. Het is verstandig om dit iedere schoolvakantie te doen.

Ouderwerkgroep

Taak van de ouderwerkgroep is hoofdluiscontrole.

De werkwijze is als volgt.

1. De controle vindt per groep plaats, de leerkracht voorop.
2. Indien luizen/neten geconstateerd worden, dan wordt dit op de leerlingenlijst genoteerd (- = geen, 0 = neet, + = luis).
3. Er wordt aan kinderen geen melding gedaan over het wel of niet voorkomen van neten/luizen bij zichzelf of bij klasgenoten.
4. De controlerende ouder geeft aan de leerkracht de namen van kinderen bij wie luizen/neten zijn gevonden.
5. De leerkracht benadert de ouder. De ouder krijgt behalve de melding ook schriftelijke uitleg over hoe ze het kind moeten behandelen.
6. Controle op hoofdluis vindt de eerste maandag na iedere schoolvakantie plaats.
7. Controle gebeurt op school in de klas.
8. Tussentijdse meldingen van ouders/verzorgers aan de leerkracht worden doorgegeven aan de werkgroep, waarna een extra onderzoek plaatsvindt.

Stappenplan bij aanhoudende positieve bevindingen bij hetzelfde kind

1. Kind wordt gecontroleerd en is positief (heeft hoofdluis).
2. Ouders krijgen telefonisch bericht via de leerkracht en indien nodig de behandelingsmethode schriftelijk.
3. Na twee weken volgt er een controle en het kind is nog steeds positief.
4. Ouders krijgen weer telefonisch bericht en worden gevraagd om samen met de sociaal verpleegkundige het luizenprobleem te analyseren en op te lossen.
5. Na twee weken volgt er weer een controle en het kind is wederom positief.
6. Ouders krijgen een brief waarin wordt gesteld dat de sociaal verpleegkundige op een bepaalde datum komt controleren. Wanneer het betreffende kind dan nog steeds positief is, moeten de ouders op dat moment hun kind van school halen om te gaan behandelen. Dit gaat in samenspraak met de leerplichtambtenaar. Het kind is weer welkom op school is als het vrij van luizen is.

Regelmatige controle en dagelijks kammen door de ouders is de beste remedie.

Meer informatie over hoofdluis bestrijding en behandeling kunt u vinden op de website van de GGD www.ggdhvb.nl.

Bijlage 6 – Gedragsregels voor een veilige omgeving



Gedragsregels zijn er om een klimaat op school te scheppen waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen. Zowel leerlingen, ouders als personeel kunnen elkaar aanspreken op het naleven van deze gedragsregels. Het afspreken van gedragsregels wil niet zeggen dat datgene dat niet in de regels is opgenomen is toegestaan. De gedragsregels geven richtlijnen hoe we binnen onze school met elkaar omgaan en bieden bescherming naar ouders, leerlingen en personeel. School maakt met deze regels aan ouders duidelijk hoe het personeel binnen de school omgaat met de aan hen toevertrouwde leerlingen. Duidelijke regels zorgen er ook voor dat het personeel niet in ongewenste situaties terecht hoeft te komen.

Er is gekozen voor gedragsregels die gelden voor KC De Matrix. Ze zijn in overleg tussen de directie, medezeggenschapsraad, schoolteam en oudervereniging opgesteld. Leerkrachten bespreken onderstaande regels geregeld met onze leerlingen.

In de volgende regeling komen achtereenvolgens de volgende onderwerpen aan de orde:

1. Onze uitgangspunten voor een veilig schoolklimaat

2. Gedragsregels

- algemeen
- gymles
- zwemmen
- schoolkamp

3. Onderwerpen die om extra toelichting vragen

- pesten op school
- seksuele intimidatie op school

4. Wat te doen om conflicten te voorkomen

Wat doet de school als er toch conflicten optreden

Wat kunnen de ouders bij een conflict van school verwachten

1. ONZE UITGANGSPUNTEN VOOR EEN VEILIG SCHOOLKLIMAAT

- De school is in principe toegankelijk voor alle kinderen.
- We vangen nieuwkomers op school goed op.
- Op school hebben we respect voor elkaar en elkaars mening. We laten iedereen in hun waarde.
- Op school voelen kinderen zich op hun gemak.
- Alles is bespreekbaar.
- Bij ons op school worden verschillen geaccepteerd. We geven elkaar de ruimte en sluiten niemand buiten.
- Op onze school is iedereen gelijkwaardig. We discrimineren niet en we beoordelen mensen niet op uiterlijk, geloof, levensovertuiging, ras, geslacht, (seksuele) geaardheid of op welke grond dan ook.
- We zijn eerlijk tegen elkaar.

- De school schept voor kinderen voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Op school wordt geen verbaal en non-verbaal geweld gebruikt.
- Op school wordt niet gepest.
- Er wordt niet geroddeld.
- Iedereen zorgt dat de school er ordelijk en gezellig uit ziet en het personeel heeft daarin een voorbeeldfunctie.
- Op het schoolplein wordt in het bijzijn van kinderen niet gerookt en ouders en personeel hebben daarin een voorbeeldfunctie.
- Computerapparatuur binnen de school wordt alleen gebruikt voor schoolopdrachten.
- Het gebruik van alcohol of het bij zich hebben van alcoholhoudende dranken is op school niet toegestaan. De directeur kan ouders en personeel toestemming geven alcohol te gebruiken tijdens specifieke bijeenkomsten.

2. GEDRAGSREGELS

2.1 GEDRAGSREGELS ALGEMEEN

Omgaan met elkaar

- We lachen elkaar niet uit.
- Problemen en ruzies worden besproken.
- We zitten niet onnodig aan elkaar.
- We zitten niet ongevraagd aan spullen van een ander en gaan daar zorgvuldig mee om.
- We spreken de juf/ meneer aan met juf/ meneer en noemen elkaars voornaam. Er worden geen bijnamen gegeven.
- We gebruiken geen geweld, zoals mishandelen of seksueel geweld. Het meenemen of gebruiken van voorwerpen als wapens is niet toegestaan. (seksuele intimidatie zie punt 3)
- We gebruiken geen non-verbaal geweld, zoals dreigen met geweld, gewelddadige en/of dreigende gebaren gebruiken, dreigbrieven schrijven, pesten of roddelen. Ook niet via social media (pesten zie punt 3)
- Als vechtende leerlingen uit elkaar worden gehaald en het lukt niet met woorden, dan worden ze met een minimale aanraking uit elkaar gehaald.

Kledingvoorschriften

- Er wordt geen aanstootgevende kleding (zoals bijv. naveltruitjes, t-shirts / truien met teksten die tegen de normen en waarden van de school in gaan) gedragen.
- Hoofddekseis die de ogen verbergen, zoals petten, worden in de klas niet gedragen.
- Bij het dragen van een hoofddoek moeten het gezicht en de ogen geheel zichtbaar zijn.

Situaties van één-één

- Worden zoveel mogelijk vermeden tussen volwassene en kind. Dit geldt niet voor individuele begeleiding in een ruimte waar men in het zicht zit.
- Indien een kind langer moet nablijven, informeert de leerkracht collega's hierover en laat de deur van de ruimte open.

Kinderen op schoot nemen

- Wanneer een kind aangeeft bij de leerkracht op schoot te willen zitten, moet dat kunnen (tot groep 4).

Troosten

- Lichamelijke aanraking kan bij troosten heel goed zijn. Als de leerling laat merken hier niet van gediend te zijn, doet de leerkracht dit niet.

Bezoek bij leerkracht thuis

- Kinderen worden in principe niet bij de leerkracht thuis uitgenodigd. Wanneer een groepje leerlingen een leerkracht bezoekt, gebeurt dit alleen met toestemming van ouders. De leerkracht vraagt dit na.

Leerlingen straffen

- Er worden geen lichamelijke straffen gegeven, ook geen lichte tikken of knijpen in de arm.
- Bij overtreding van bovenstaande regel door een emotionele reactie deelt de leerkracht dit direct mee aan de directie.
- Bij overtreding neemt de leerkracht zo snel mogelijk contact op met de ouders om het gebeurde te melden en uit te leggen.

Cadeaus

- Directie, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel geven geen dure persoonlijke cadeaus aan leerlingen. Ook accepteren zij geen dure persoonlijke cadeaus van leerlingen.

Gebruik computerapparatuur en mailverkeer

- Computerapparatuur wordt alleen gebruikt voor schoolse doeleinden.
- Mailverkeer tussen leerlingen en leerkrachten gebeurt alleen met toestemming van ouders en via het officiële mailadres van de leerkracht. De leerkracht vraagt de toestemming van de ouders na.

2.2 GEDRAGSREGELS GYMLES

Kleedruimte

- Jongens en meisjes kleden zich gescheiden om vanaf groep 3. Betreden kleed-/doucheruimte door leerkracht
- Leerkrachten blijven bij het omkleden tot en met groep 3.
- Bij betreden van de kleedruimte, wordt altijd even geklopt, zodat de komst is aangekondigd.

Omkleden/ douchen

- Bij jonge kinderen wordt incidenteel hulp verleend bij het aan- en uitkleden. Leerlingen vanaf groep 3 worden geacht zich zelfstandig aan- en uit te kunnen kleden.
- Jongens en meisjes douchen gescheiden van elkaar.
- Vanaf groep 4 kleedt de leerkracht zich apart om in aparte ruimte.

Gedragingen / hulp tijdens gymles

- In de lessen wordt rekening gehouden met het op een bepaalde leeftijd ontwikkeld schaamtegevoel bij kinderen. Dit wordt ook van kinderen naar elkaar toe verwacht.
- Lichamelijke aanrakingen zijn soms nodig. De leerkracht is zich ervan bewust waar hij/zij een leerling aanraakt. Lichaamelijk contact mag nooit leiden tot ongewenste aanrakingen.
- Er wordt altijd voorzichtig gewerkt en gevaarlijk gedrag wordt vermeden: loshangende kledingstukken en moeilijk verwijderbare sieraden worden vastgemaakt of vastgeplakt, andere sieraden worden verwijderd en lang haar wordt bij elkaar gebonden, zodat er geen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan.

Ongelukjes in gymzaal, douche- of kleedruimte

- Lichamelijke aanrakingen zijn ter behandeling wel nodig. De leerkracht zorgt dat er een andere leerling bij aanwezig is.

2.3 GEDRAGSREGELS SCHOOLKAMP

Slapen

- Jongens en meisjes slapen gescheiden.

Slapen teamleden

- Heren bij de jongens in de buurt, indien noodzakelijk in de slaapzaal bij de jongens, dames in de buurt van de meisjes en indien noodzakelijk bij de meisjes.

Situaties van één-één

- Wordt zoveel mogelijk vermeden. In bossen en buitenlucht
- Altijd in groepen blijven—binnen grenzen blijven, kinderen worden niet alleen het bos ingestuurd.

Ongelukjes

- Lichamelijke aanrakingen zijn ter behandeling wel nodig. De leerkracht zorgt dat er een andere leerling bij aanwezig is.

Troosten

- Bij heimwee van kinderen kan een aai over de bol of de arm om een schouder wonderen doen. Als de leerling laat merken hier niet van gediend te zijn, doet de leerkracht dit niet.

3. ONDERWERPEN DIE OM EXTRA TOELICHTING VRAGEN

3.1 PESTEN

Pesten op school is een ingewikkeld probleem. Uit onderzoeken blijkt dat ruim 300.000 leerlingen jaarlijks slachtoffer zijn van pestgedrag. Een eerste vereiste om dit zoveel mogelijk te verbeteren is, dat alle betrokkenen, leerkrachten, ouders en leerlingen, pesten als een bedreiging zien en bereid zijn het te voorkomen en/of het bestrijden.

Wat is pesten?

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door één of meerdere individuen op een persoon, die niet in staat zichzelf te verdedigen. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld. Pesten heeft negatieve gevolgen voor het slachtoffer. Deze mag niet voor zichzelf opkomen noch zich verweren. Doet hij dit wel, dan kan dit voor de pester(s) een reden zijn om hem/ haar nog harder aan te pakken.

Pesten moet niet verward worden met plagen. Bij plagen gaat het meer om incidenten, waarbij men elkaar voor de gek houdt. (meer informatie: www.pestten.net)

Hoe komen we erachter dat we met pesten te maken hebben?

Het is vaak heel lastig om erachter te komen of iemand een slachtoffer van pesten is. Kinderen op basisschoollleeftijd durven soms niet te vertellen dat zij gepest worden. Bij de volgende signalen dient u erop bedacht te zijn dat uw kind "niet lekker in z'n vel zit":

- (plotselinge) onverwachte gedragsveranderingen; erg gevoelig zijn
- heeft weinig zelfvertrouwen
- angst voor sociale contacten
- trekt zich terug van anderen
- juist overdreven aanhankelijkheid
- niet meer graag naar school (of ergens anders naartoe) gaan
- op bepaalde dagen niet naar school willen
- onverwachte prestatievermindering
- vage lichamelijke klachten
- lusteloosheid
- slaapproblemen
- weer gaan bedplassen

Deze signalen kunnen ook het gevolg zijn van andere oorzaken, bijvoorbeeld van seksuele intimidatie!

Wat doen wij eraan?

- We nemen deze problematiek serieus.
- Leerkrachten letten kritisch op hun omgang met kinderen.
- Binnen school wordt gepraat over gedragsregels, zodat de grenzen naar kinderen toe gekend en erkend worden. Pesten is onacceptabel.
- We stimuleren dat een kind met iemand praat die hij/ zij in vertrouwen durft te nemen.
- Het team van Kindentrum De Matrix is wekelijks bezig met sociale weerbaarheid m.b.v. de methode 'Fides'. Het maakt kinderen die pesten zich bewust van hun eigen gedrag en

wat dit doet bij anderen. Het leert de kinderen die gepest worden zich weerbaarder op te stellen. Het leert ook dat anders zijn is toegestaan.

- De school is aangesloten bij de Regionale Klachtencommissie.
- De school maakt gebruik van de diensten van de onafhankelijke regionale vertrouwensartsen van de GGD.
- Op school zijn er voor kinderen en ouders / verzorgers gemakkelijk, bereikbare contactpersonen aangesteld. Dit is Berry Entken (directeur).
- Deze contactpersonen volgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen.
- Op school voeren we projecten uit voor de kinderen, zoals weerbaarheidsprogramma's.
- Zie verder de algemene gedragsregels.

3.2 SEKSUELE INTIMIDATIE

Wat is seksuele intimidatie?

Dit is alles wat ervaren wordt als ongewenst seksueel getinte aandacht, vooral als er sprake is van machtsverschil. Leerlingen kunnen last hebben van opmerkingen over hun uiterlijk, kleding, gedrag, van aanrakingen, van blikken met een eventueel seksuele bijbedoeling. Niet iedere leerling die zich seksueel geïntimideerd voelt, heeft hierop een afdoend antwoord. In sommige gevallen wordt een kind gedwongen tot geheimhouding. Ook kunnen gevoelens van angst en schaamte, of schuldgevoelens ervoor zorgen dat het kind er niet over durft te praten.

Hoe komen we erachter dat we met seksuele intimidatie te maken hebben?

Het is vaak heel lastig om erachter te komen of iemand een slachtoffer van seksuele intimidatie is. Kinderen op basisschoolleeftijd zullen niet makkelijk vertellen dat zij lastig gevallen worden. Bij de volgende signalen dient u erop bedacht te zijn dat uw kind "niet lekker in z'n vel zit":

- (plotselinge) onverwachte gedragsveranderingen
- angst voor lichamelijk contact
- juist overdreven aanhankelijkheid
- niet meer graag naar school (of ergens anders naartoe) gaan.
- op bepaalde dagen niet naar school willen.
- onverwachte prestatievermindering
- vage lichamelijke klachten
- lusteloosheid
- blauwe plekken
- jeuk, pijn aan geslachtsdelen
- slaapproblemen
- weer gaan bedplassen
- onwaarschijnlijke verklaringen voor lichamelijke klachten
- enzovoort

Deze signalen kunnen ook het gevolg zijn van andere oorzaken, bijvoorbeeld van pesten!

Gedragsregels seksuele intimidatie

De volgende gedragingen worden niet getolereerd:

- Grappen met seksueel getinte vernederende strekking ten aanzien van anderen. Seksueel getinte vernederende toespelingen of insinuaties, direct of indirect bedoelt. Hieronder verstaan wij ook seksueel getinte opmerkingen over of vragen naar uiterlijk, kleding en/of gedrag van een ander.
- Handtastelijkheden, die als vernederend kunnen worden ervaren door de ander.
- Kijken met seksuele bijbedoelingen.
- Kinderen, die gedrag vertonen dat als onacceptabel wordt ervaren, worden hierop aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in klassenverband.

- School distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig en/of lustobject. Hieronder verstaan we ook leer- en hulpmiddelen die een rolbevestigend karakter in zich dragen. Dit betekent dat affiches, films, boeken, spel- en ontwikkelingsmateriaal en tijdschriften met een dergelijk karakter niet worden aangeschaft en verspreid.
- Bij de voorbereiding van een schoolkamp door de leiding expliciet aandacht besteed aan de gedragsregels m.b.t. seksuele intimidatie.

Wat doen wij eraan?

- We nemen deze problematiek serieus.
- Een regeling preventie seksuele intimidatie is ook op onze school van kracht.
- De school is aangesloten bij de Regionale Klachtencommissie.
- De school maakt gebruik van de diensten van de onafhankelijke regionale vertrouwensartsen van de GGD.
- In het voorjaar doen we mee met het landelijke project 'Week van de Lentekriebels'.
- Binnen school wordt gepraat over gedragsregels, zodat de grenzen naar kinderen toe gekend en erkend worden.
- Op school zijn er voor kinderen en ouders / verzorgers gemakkelijk, bereikbare contactpersonen aangesteld. Dit is Berry Entken (directeur).
- Deze contactpersonen volgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen.
- Leerkrachten letten kritisch op hun omgang met kinderen.
- Op school voeren we projecten uit voor de kinderen, zoals weerbaarheids-programma's en seksuele vorming.
- Indien nodig maakt de school gebruik van de meldplicht bij de schoolinspectie.

4. WAT DOET DE SCHOOL OM CONFLICTEN TE VOORKOMEN?

Bovengenoemde gedragsregels zijn mede bedoeld om een veilig schoolklimaat te waarborgen en te verbeteren. Het biedt duidelijkheid en houvast. Leerkrachten, leerlingen en ouders kunnen elkaar aanspreken op de gemaakte afspraken. Als een leerkracht merkt dat een kind zich minder prettig voelt, wordt in een vroeg stadium contact met de ouder(s) opgenomen. Het is ook belangrijk dat ouders dit doen richting de leerkracht. Als we zien dat kinderen voor anderen storend gedrag vertonen worden ze aangesproken door de leerkracht.

Een gesprek met alle betrokkenen vormt meestal de sleutel tot een oplossing.

Ook hanteren we op school regelmatig de 'regel van de week'. Deze wordt aan het begin van de week in de groepen besproken en staat in die week centraal. We proberen zoveel mogelijk uit te gaan van een positieve benadering van de afspraken!

4.1 WAT DOET DE SCHOOL ALS ER TOCH CONFLICTEN OPTREDEN?

Bij straffen gaat het vooral om het inzicht waarom iets fout is gegaan. Als een straf in bepaalde gevallen dan nog nodig is, wordt deze aangepast aan het kind en dient de straf uiteindelijk ter verbetering van het gedrag. De aard van de straf moet in verhouding staan tot de "overtreding" en de omvang moet redelijk zijn.

- In een gesprek helpt de medewerker de kinderen hun problemen vooral zélf op te laten lossen.
- Bij herhaling wordt de directie ingeschakeld om met leerkracht, kind(eren) en eventueel ouder(s) tot een oplossing te komen.
- Bij ernstige conflicten kunnen er na overleg met de ouder(s) sancties worden opgelegd.
- Deze kunnen bestaan uit strafwerk, schorsing of in extreme gevallen zelfs verwijdering.
- Bij conflicten tussen leerkrachten en ouders wordt er naar gestreefd een rustig(er) moment af te wachten om het conflict uit te praten.

- Als daar behoefte aan is kan de ouder dan om de aanwezigheid van een ouder van MR vragen en een leerkracht om de aanwezigheid van een collega of directielid.
- Indien nodig kan de school externe instanties inschakelen, zoals bureau jeugdzorg, schoolinspectie (meldplicht in een aantal situaties) of aangifte politie ingeval van (kinder)mishandeling.

4.2 WAT KUNNEN DE OUDERS BIJ EEN CONFLICT VAN SCHOOL VERWACHTEN?

- Bij een conflict met een leerling of in geval van straf wordt dit zo snel mogelijk (telefonisch) aan de ouder(s) doorgegeven. Daardoor zijn deze meteen op de hoogte van de problemen en hebben ze de mogelijkheid om er rustig met de leerkracht over te praten.
- Als blijkt dat een kort gesprek tussen ouder(s) en leerkracht niet voldoende is om het probleem op korte termijn op te lossen, wordt in overleg met de ouder een nieuwe afspraak gemaakt.
- Een conflictgesprek op de gang of zo, doet geen recht aan zowel kind, ouder als leerkracht.
- Bij langdurige of schijnbaar onoplosbare conflicten wordt het schoolbestuur ingeschakeld.

Met bovenstaande regeling hopen we dat een belangrijke basis is gelegd voor een veilig schoolklimaat. Hebt u toch nog vragen over dit onderwerp? Bespreek ze dan met de leerkracht van uw kind of de directie.

Bijlage 7 – Convenant sponsorgelden

Het bestuur van de Stichting Signum te Rosmalen, te weten Basisschool De Matrix, is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken rond sponsoring. Onder sponsoring wordt verstaan geld, goederen, diensten enzovoort waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen en ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Giften of schenkingen vallen hier dus niet onder. Aan deze afspraken over sponsoring liggen drie belangrijke uitgangspunten ten grondslag.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijs aanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijs proces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Mogelijke vormen van sponsoring binnen onze school zijn:

- Gesponsorde lesmaterialen
- Sponsoren van activiteiten
- Sponsoring van inrichting of computerapparatuur

Het uitdelen van producten of folders op school door winkels bedrijven en instituten om bij leerlingen of hun ouders deze producten te promoten, laten proberen, of verkopen, past naar onze mening niet binnen onze school. In uitzonderingsgevallen kan foldermateriaal in de sponsorhoek / folderhoek in de hal neergelegd worden, zodat ouders dit zelf kunnen pakken en meenemen. De enige acceptabele tegenprestaties voor sponsoring op onze school zijn:

- vermelden op een 'sponsorbord' op school, binnen of op de speelplaats, met naam foto of logo van de sponsor;
- vermelding bij festiviteiten gedurende een schooljaar.

We maken onderscheid tussen projectponsors (dit zijn ondernemingen die een financiële bijdrage leveren aan eenmalige of bijzondere evenementen) en jaarsponsors (dit zijn ondernemingen die gedurende een jaar de school sponsoren voor de reguliere evenementen). Projectponsors en jaarsponsors worden bij het gesponsorde object vermeld en komen op het sponsorbord.

Sponsoring met materialen of goederen die geleverd worden ten behoeve van een activiteit, georganiseerd door de school, is toegestaan met als tegen prestatie vermelding op het sponsorbord.

Alle geledingen (school, oudervereniging, MR, werkgroepen) kunnen sponsors werven.

Bijlage 8 – Jeugd Sportfonds

Kinderen spelen graag, daarom gaan er velen ook sporten!

Helaas geldt dit niet voor iedereen, er zijn kinderen die niet kunnen sporten omdat de contributie te hoog is of de sportbenodigdheden te duur zijn. Jeugdsportfonds 's-Hertogenbosch wil diegene helpen die het zelf financieel niet kunnen opbrengen.



Wat doet Jeugdsportfonds 's-Hertogenbosch?

Het Jeugdsportfonds 's-Hertogenbosch is een lokaal steunpunt van Jeugdsportfonds Nederland en richt zich in de gemeente 's-Hertogenbosch op kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Wij helpen op financieel gebied, om voor de kinderen de contributie of de benodigde sportkleding te betalen. Professionals uit onder andere het Onderwijs, Jeugdhulpverlening en Welzijnsinstellingen kunnen hiervoor aanvragen indienen via www.jeugdsportfonds.nl.

Uiteraard blijven nieuwe aanvragen zeer welkom, want wij willen zoveel mogelijk kinderen uit 's-Hertogenbosch laten sporten! Kent u iemand in uw omgeving of heeft u zelf kinderen die wegens een financieel gebrek niet kunnen sporten?

- Neem contact op met een docent, Bureau Jeugdzorg, Stichting Leergeld, uw huisarts of welzijnswerkers en dan kan de intermediair een aanvraag indienen.
- Neem contact op met Jeugdsportfonds 's-Hertogenbosch en vraag naar Tessa Romeijn. Dan kunt u samen op zoek naar een intermediair bij u in de buurt. Telefoon: (073) 6131376 of tessa.romeijn@jeugdsportfonds.nl.

Bijlage 9 – Uitstapjes en vervoer kinderen

Inleiding:

Onze school organiseert met enige regelmaat uitstapjes onder lesgebonden tijd naar voorstellingen en andere buitenschoolse activiteiten. Om de veiligheid van de kinderen en leerkrachten te waarborgen, vinden we het belangrijk dat de voorwaarden, afspraken en regels bij iedereen duidelijk zijn.

Ouders die hun kind aan school toevertrouwen, moeten er vanuit kunnen gaan dat buitenschoolse activiteiten op een goede en verantwoorde manier plaatsvinden.

Leerkrachten moeten weten wat ze moeten doen en laten, leerlingen moeten weten welke regels en afspraken gelden bij buitenschoolse activiteiten. Met dit protocol willen we bijdragen aan deze duidelijkheid en daarmee aan de veiligheid.

Uitgangspunten:

Met buitenschoolse activiteiten worden activiteiten bedoeld die onder schooltijd plaatsvinden, maar niet op school plaatsvinden. Het zijn activiteiten die passen binnen de doelstellingen van het onderwijs. Deze activiteiten vinden altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Voorbeelden van buitenschoolse activiteiten zijn: schoolreisje, schoolkamp, gymles in een gymzaal die niet op het schoolterrein ligt en excursie.

Algemene uitgangspunten bij buitenschoolse activiteiten zijn:

- de activiteiten passen binnen de doelstellingen van het onderwijs;
- de activiteiten kunnen worden begeleid door zowel personeelsleden als niet-personeelsleden; - de begeleiders van deze activiteiten zijn minimaal 18 jaar oud en zijn herkenbaar voor de leerlingen;
- de begeleiders van een buitenschoolse activiteit zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die ze dragen voor de leerlingen en zorgen ervoor dat de veiligheid gewaarborgd is;
- Ouders zijn tevoren op de hoogte van een buitenschoolse activiteit.

Toestemming en verzekering:

Toestemming ouders

Bij de inschrijving op school zijn ouders op de hoogte van de buitenschoolse activiteiten, middels de informatie op de website.

De buitenschoolse activiteiten worden door de leerkracht van tevoren bekend gemaakt. Van alle activiteiten wordt van tevoren aan ouders gecommuniceerd welke buitenschoolse activiteit het betreft en wordt de nodige informatie verstrekt (via de voor de school gebruikelijke communicatiemiddelen).

Ouders hebben per buitenschoolse activiteit het recht om geen toestemming voor deelname te geven. Ouders moeten dit van tevoren zelf melden aan de leerkracht. We vinden het belangrijk om, in een situatie waarin ouders geen toestemming geven, hier met elkaar over te spreken. Vandaar dat de directie van de school de betreffende ouders uitnodigt voor een gesprek.

De mening van ouders die geen toestemming verlenen voor deelname aan een bepaalde buitenschoolse activiteit wordt gerespecteerd. De leerling neemt in dat geval geen deel aan de activiteit, maar blijft op school en wordt indien nodig tijdelijk in een andere groep geplaatst.

Toestemming school

De school behoudt zich het recht voor om leerlingen niet deel te laten nemen aan een buitenschoolse activiteit. De leerkracht meldt dit van tevoren aan de ouders. Ook in dit geval gaan we hierover met elkaar in gesprek en zal de directie van de school de ouders uitnodigen. Het besluit om een leerling niet deel te laten nemen aan een buitenschoolse activiteit, kan de school bijvoorbeeld nemen wanneer er sprake is geweest van wangedrag of het veroorzaken van gevaarlijke situaties door een leerling.

Wanneer de school besluit een leerling niet deel te laten nemen aan een buitenschoolse

activiteit, blijft de leerling op school en wordt indien nodig in een andere groep geplaatst.

Verzekering

De risico's van ongevallen zijn bij een buitenschoolse activiteit groter dan bij het verblijf op school. Een goede verzekering is hierbij van belang. Stichting Signum heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit betekent dat wanneer een ongeval zich voordoet tijdens buitenschoolse activiteiten, de scholen hiervoor verzekerd zijn. Deze verzekering betreft personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers die namens de school handelen ten tijde van de activiteit.

Als een leerling iets overkomt en een namens de school aangestelde begeleider wordt hiervoor aansprakelijk gesteld, dan geldt dat dit verzekerd is wanneer het ongeval zich voordoet tijdens buitenschoolse activiteiten.

Handleiding buitenschoolse activiteiten:

Als school maken we onderscheid in diverse mogelijkheden van vervoer in geval van een buitenschoolse activiteit, te weten: wandelen, fietsen, touringcar, personenauto's. Iedere mogelijkheid vraagt om een eigen omschrijving.

Wandelen

Bij het wandelen naar een buitenschoolse activiteit onderscheiden we de volgende vormen:

1. Wandelen naar de gymzaal
2. Wandelen naar activiteiten binnen de bebouwde kom, bijvoorbeeld naar de kerk, sportveld, het Fortje e.d.

Bij het wandelen gelden de volgende regels en afspraken:

- De leerkracht checkt of alle leerlingen aanwezig zijn
- We wachten op elkaar
- We lopen in tweetallen in de rij
- De leerkracht loopt vooraan, in verband met het oversteken. De tweede begeleider loopt altijd achteraan. Bij meerdere begeleiders worden deze verdeeld over de rij om zo groepjes te maken.
- Bij het oversteken geeft de leerkracht een stopteken aan het verkeer. Na het oversteken wachten de leerlingen tot de leerkracht weer vooraan in de rij kan gaan lopen.

Aan begeleiders wordt door de leerkracht uitgelegd wat de bedoeling is:

- Wat zijn de afspraken met de leerlingen?
- Wat wordt er van de begeleiders verwacht?
- Welke leerlingen heeft een begeleider onder zijn/haar hoede (kopie van groepsindeling)?
- Welke route wordt genomen?

Ook brengt de leerkracht de leerlingen van tevoren op de hoogte van de regels en afspraken tijdens het wandelen. Indien nodig weten de leerlingen wie de begeleider van het betreffende groepje is. Als het wandelen een wekelijkse activiteit betreft (zoals wandelen naar de gymzaal), worden ouders niet elke week opnieuw geïnformeerd. Wel zorgt de leerkracht dat de regels en afspraken regelmatig met de leerlingen en begeleiders besproken worden.

Fietsen

Bij het fietsen naar een buitenschoolse activiteit, geldt dat iedere leerling moet beschikken over een veilige fiets. Bij het fietsen gelden de volgende regels en afspraken:

- Eén leerling per fiets
- begeleiders dragen een hesje in een opvallende kleur
- Er fietst een begeleider achteraan met een leerling naast zich en een begeleider fietst vooraan met een leerling naast zich. Daartussen fietsen de overige leerlingen twee aan twee met de eventuele overige begeleiders verdeeld over de rij.
- Leerlingen weten bij welk groepje ze horen en op wie ze moeten wachten
- Bij het oversteken geeft de voorste begeleider een stopteken aan het verkeer. Na het oversteken wachten de leerlingen tot de begeleider weer vooraan kan gaan fietsen.

Wanneer een leerkracht met een groep gaat fietsen, stelt hij de ouders van tevoren op de hoogte. Aan begeleiders wordt door de leerkracht uitgelegd wat de bedoeling is:

- Wat zijn de afspraken met de leerlingen?
- Wat wordt er van de begeleiders verwacht?
- Welke leerlingen heeft een begeleider onder zijn/haar hoede (kopie van groepsindeling)?
- Welke route wordt genomen?

Ook brengt de leerkracht de leerlingen van tevoren op de hoogte van de regels en afspraken tijdens het fietsen. Indien nodig weten de leerlingen wie de begeleider van het betreffende groepje is. Als het fietsen een wekelijkse activiteit betreft (zoals fietsen naar de gymzaal), worden ouders niet elke week opnieuw geïnformeerd. Wel zorgt de leerkracht dat de regels en afspraken regelmatig met de leerlingen en begeleiders besproken worden.

Touringcar

De schoolreisjes worden ruim van tevoren gepland en gecommuniceerd naar ouders. Bij het schoolreisje gelden de volgende afspraken:

- De leerkracht neemt de klassenlijst met alle telefoonnummers en noodnummers van de leerlingen mee .
- De kleuters dragen een sticker op hun kleren waarop hun naam en de naam van de school vermeld staat.
- Er wordt een EHBO koffer meegenomen naar elke bestemming.
- Er wordt ter plaatse een centraal punt afgesproken waar altijd een begeleider met een telefoon en een EHBO koffer aanwezig is.
- Er wordt een begeleider per groep aangewezen die beschikbaar is indien noodsituaties of calamiteiten zich voordoen.
- Er wordt van tevoren afgesproken wie op school de contactpersoon is. Deze blijft telefonisch bereikbaar.

Met de leerlingen worden de volgende regels afgesproken:

- Eerst gaat de gehele groep naar de verzamelplaats (het centrale punt).
- Daar wordt afgesproken hoe laat iedereen weer bij de verzamelplaats terug moet zijn.
- Zorg dat je altijd met z'n tweeën of meer bent.
- Je luistert naar de begeleider.
- We lopen gezamenlijk weer terug naar de bus (in de rij of met de begeleider).
- We zitten in de bus.

Personenauto's

De uitstapjes of excursies worden minimaal een week van tevoren aangekondigd aan de ouders. Meestal wordt er bij de aankondiging meteen een oproep gedaan voor ouders die willen rijden. In deze aankondiging staat ook waar het uitstapje plaatsvindt en wat de verwachte terugkomsttijd is en of dit gevolgen heeft voor de schooltijden en/of lunchpauze van de leerlingen. De leerkracht maakt van tevoren een indeling zodat elke leerling weet bij welke begeleiders hij/zij in de auto zit en andersom.

De leerkracht zorgt ervoor dat een kleine EHBO tas en de groepslijst met telefoonnummers meegenomen wordt. Ook zorgt de leerkracht ervoor dat er op school een aanspreekpunt is die telefonisch bereikbaar blijft.

De begeleiders worden indien nodig van tevoren door de leerkracht uitgenodigd om samen het programma, de afspraken en de regels te bespreken.

- Wat zijn de afspraken met de leerlingen?
- Wat wordt er van de begeleiders verwacht?
- Welke leerlingen heeft een begeleider onder zijn/haar hoede (kopie van groepsindeling)?

Het vervoeren van kinderen in personenauto's dient aan voorwaarden te voldoen. We maken hierbij onderscheid tussen wat wettelijk vereist is en van vanuit de verzekering vereist is. De meest veilige manier om kinderen te vervoeren is met een goedgekeurd autozitje, maar in ieder geval met een autogordel.

Van ouders en verzorgers wordt verwacht, dat zij voor hun eigen kind een kinderzitje in de auto hebben. Voor kinderen die meerijden, kan niet altijd een kinderzitje aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over een beperkte afstand, mogen op de achter zitplaatsen kinderen vanaf drie jaar volstaan met het gebruik van de gordel. Bij een uitstapje van de kleutergroepen wordt aan alle ouders gevraagd om een stoelverhoger mee te brengen naar school. Als er op de achterbank al twee kinderzitjes in gebruik zijn, is er vaak geen plaats meer voor een derde. In zo'n geval mag een kind vanaf drie jaar op de overgebleven zitplaats de gordel gebruiken.

Wettelijke regeling:

- Is het kind kleiner dan 1.35 meter? Dan dient het kind in een goedgekeurd autozitje te zitten. - Is het kind groter dan 1.35 meter? Dan dient het kind de autogordel te gebruiken, eventueel met een stoelverhoger. Het is verstandig om kinderen tot 12 jaar niet bij een ingeschakelde airbag te zetten. Kan het niet anders? Zet dan de autostoel zo ver mogelijk naar achteren. Het aantal passagiers mag niet groter zijn dan het aantal autogordels: iedereen heeft dus een gordel om. Een gordel mag niet worden gedeeld. Het is verplicht om autogordels en kinderzitjes te gebruiken op de door de fabrikant voorgeschreven manier. Het diagonale deel van de gordel mag bijvoorbeeld niet achter de rug langs, of onder de arm worden gedragen.

Er zijn echter uitzonderingen op deze regels. Deze zijn er, omdat niet altijd van rijdende ouders en verzorgers verwacht kan worden dat er (voldoende) kinderzitjes aanwezig zijn of geplaatst kunnen worden. De school gaat ervan uit dat bovenstaande veiligheidsregels opgevolgd worden door ouders en verzorgers die eigen en andermans kinderen vervoeren tijdens een uitje of een excursie. Daarnaast adviseert de school om de leerlingen uit de groepen 1 t/m 4 autozitjes/stoelverhogers mee te geven bij een uitstapje met de auto.

Er bestaan twee verschillende inzittendenverzekeringen:

- Ongevallen inzittendenverzekering Deze verzekering keert een vast bedrag uit voor iedere inzittende die door een ongeval blijvend invalide is geraakt of overlijdt. Het aantal personen dat verzekerd is, bepaalt de verzekeringnemer zelf bij het afsluiten van de verzekering. Indien tijdens een ongeval meer personen in de auto zitten, dan het aantal personen dat verzekerd is, dan zal het totaal van de verzekerde bedragen worden verdeeld over het aantal personen dat zich in de auto bevindt.

- Schade inzittendenverzekering De schadeverzekering voor inzittenden dekt de daadwerkelijk geleden schade, tot aan het maximum afgesproken verzekerd bedrag. Je kunt bijvoorbeeld denken aan zaakschade (bril, kleding enz.), medische kosten enz.

Bij het vervoeren van leerlingen met de auto bij uitjes en excursies gaat de school ervan uit dat de ouders en verzorgers die rijden een inzittendenverzekering hebben afgesloten en dat er niet meer kinderen vervoerd worden dan de verzekering aangeeft.

De Stichting Signum heeft diverse verzekeringen voor werknemers en leerlingen, zoals een schoolongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Het is echter van groot belang dat ouders en verzorgers die rijden zelf een inzittendenverzekering hebben afgesloten, omdat de schoolverzekeringen vaak een secundaire dekking bieden (de schade wordt hierbij in eerste instantie geclaimd op de eigen verzekering) Wanneer ouders geen inzittende verzekering hebben is het niet toegestaan om kinderen te vervoeren.

Zwemmen

Indien een groep kiest voor deze activiteit moeten ouders van tevoren toestemming geven en verklaren dat de leerling in het bezit is van een zwemdiploma. Wanneer leerlingen in het zwembad/meer willen blijven als de activiteit wordt beëindigd en de groep huiswaarts keert, hebben ze hiervoor schriftelijke toestemming van hun ouder nodig. De verdere verantwoordelijkheid ligt na het beëindigen van de activiteit dan bij de ouders.

Schema hoeveelheid begeleiders per groep

Hieronder een schematische weergave van het minimale aantal begeleiders per activiteit,

per groep. Situaties kunnen echter divers zijn: de groepen, tijdstippen, trajecten e.d. kunnen aanpassingen vereisen. De school zal hierin, indien nodig, passende maatregelen nemen.

activiteit	Gr 1/2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
Wandelen	1 p.g.	1 p.g.	1 p.g.	1 p.g.	1 p.g.	1 p.g.	1 p.g.
Fietsen naar schoolkamp	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	2 op 8 lln
touringcar	1 op 5-6 lln	1 op 5-6 lln	1 op 5-6 lln	1 op 7-8 lln	1 op 7-8 lln	1 op 9-10 lln	1 op 9-10 lln
auto's	Afhankelijk van het aantal autogordels.						

Bijlage 10 – Vervanging zieke leerkrachten

Welke stappen ondernemen we om in periodes van ziekte van leerkrachten en een tekort aan invallers het onderwijs aan de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen.

Stap 1: Externe vervanging

Signum beschikt over een aantal vervangingspools. Wanneer er een ziekmelding binnenkomt wordt er een beroep gedaan op een van deze pools. Wij zijn als school verplicht om eerst uit deze pool te putten omdat een x- aantal mensen uit deze pool een vast dienstverband hebben bij Signum, zij moeten eerst ingezet worden.

Iedere groep beschikt over een informatiemap eerste hulp bij invallers waarin de bijzonderheden en regels van de groep en de school vermeld staan. Collega's van de parallelgroep ondersteunen de invalleerkracht.

Stap 2: Interne vervanging kortdurend

Wanneer er geen invallers vanuit de pool beschikbaar zijn wordt er gezocht naar een interne oplossing. Aan collega's die parttime werken is gevraagd of zij in willen springen wanneer er geen vervanging te krijgen is. Hier wordt een beroep gedaan op de goodwill van onze parttimers.

Stap 3: Interne vervanging kortdurend (noodoplossing)

Wanneer er geen parttime leerkrachten beschikbaar zijn voor vervanging wordt intern gekeken wie er die dag niet voor de groep staat maar andere taken/rollen binnen de school vervullen (te denken is dan aan de IB-er, rekenspecialist, taalspecialist, gedragspecialist enz.). Wanneer zij geen dringende afspraken hebben staan wordt hen gevraagd de groep over te nemen. Dit brengt met zich mee dat andere taken blijven liggen.

Stap 4: Interne oplossing zonder vervanging (noodoplossing 1)

Wanneer er geen externe of interne vervanging gevonden kan worden gaan we, indien mogelijk, over tot het verdelen van de kinderen over andere groepen. Dit wil zeggen dat kleine groepjes kinderen bij andere groepen geplaatst worden en daar zelfstandig werken aan het eigen lesprogramma. Daar waar mogelijk zullen zij het programma van de andere groep meevolgen. Dit brengt met zich mee dat zij niet de optimale les zullen krijgen die zij eigenlijk nodig hebben.

Stap 5: Externe oplossing zonder vervanging (noodoplossing 2)

Wanneer er meerdere leerkrachten ziek zijn en wij geen mogelijkheden meer zien om een oplossing te vinden kan het zijn dat de kinderen thuis moeten blijven (*naar huis gestuurd worden*.) Dit krijgt u een dag van tevoren te horen.

We gaan in augustus 2022 vragen (indien mogelijk) of er ouders zijn met een bevoegdheid die incidenteel een groep kinderen les wil geven of onbevoegde ouders die een dag de groep mee op wil vangen. Voorgaande jaren was dit niet mogelijk i.v.m. de coronamaatregelen.