

1 Veilige en ordelijke school

We willen een veilige en ordelijke omgeving. We werken vanuit deze basisbehoefte en vanuit onze visie is een veilige sociale omgeving en groep belangrijk. Om een veilige ordelijke omgeving te creëren zijn er afspraken en regels.

2 Beleidsdocumenten veilige school

Op grond van de Arbowet moeten alle scholen een veiligheidsplan hebben. Voor de scholen onder Stichting Flore is een gezamenlijk Arbobeleidsplan ontwikkeld. In dit arbobeleidsplan worden afspraken rond fysieke en sociale aspecten van veiligheid geregeld. Aan dit plan is een overzicht "Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu" gekoppeld. Daarin worden op een praktische manier documenten, afspraken en adressen die onze school aangaan, zichtbaar, en dus toegankelijk gemaakt.

In het arbobeleidsplan worden ook de koppelingen aangegeven naar vastgestelde beleidsdocumenten op bestuursniveau en worden de acties beschreven voor het plan van aanpak van de organisatie. Op onze school is de adjunct-directeur preventieverantwoordelijke. Hij/zij is het aanspreekpunt in de school voor de leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen. In de uitvoering wordt de directie ondersteund door BHV-ers (bedrijfs hulpverleners), vertrouwenspersoon en de leerkrachten.

Iedere vier jaar vindt op school een RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) plaats. Daarbij wordt de Arbodienst ingeschakeld. Iedere twee jaar wordt een enquête gehouden onder ouders, kinderen van groep 5 t/m 8 en onder teamleden, de BVPO.

In overleg met de HRD Adviseur van Flore en na afstemming met de MR van de school, wordt het plan van aanpak van de school vastgesteld. Algemene zaken voortkomend uit de RI&E van alle Florescholen worden gekoppeld en uitgewerkt in het plan van aanpak van Stichting Flore. De school voldoet aan de wettelijke eis van het benodigde aantal bedrijfshulpverleners in de school. Deze bedrijfshulpverleners worden jaarlijks geschoold.

We bieden voor iedereen binnen de school: leerkrachten, leerlingen en onderwijs ondersteunend personeel een veilige omgeving. Ten aanzien van de fysieke en sociale veiligheid zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in het arbobeleidsplan.

In mei 2014 is de laatste RI&E gedaan door Human Invest BV. De aanbevelingen zijn verwerkt en waar mogelijk in het Veiligheidsplan opgenomen. De laatste BVPO is in november 2017 afgenomen.

Inmiddels heeft de school op de volgende aspecten reeds plannen gemaakt en activiteiten uitstaan.

In de map ARBO zijn de volgende zaken opgenomen:

- Gedragscode, gedragsprotocol.
- RI&E en plan van aanpak n.a.v. RI&E.
- Gebruikersvergunning brandveiligheid.
- Ontruimingsplan en oefeningen.
- BHV'ers en scholing (dit wordt bovenscholers aangeboden).
- **Registratie sociale integratie, burgerschap en veiligheid: gegevens van o.a. BPVO zijn hier leidend in.
- **Registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speel- werksituaties te voorkomen en aan te pakken: dit wordt bijgehouden op de computer.
- **We houden dit bij met ons gedragsprotocol. Komend schooljaar richt de MR zich op een preventieve aanpak ten aanzien van pesten.

Dit geldt ook voor ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie. Dit valt onder ons gedragsprotocol.

- Inspectie speeltoestellen, speelzaal en gymzaal.

- Controle noodverlichting, blusapparatuur.
- Inspectierapport keuring elektrische installatie.
- Legionella beheersplan.
- Controle / opslag giftige brandbare stoffen.
- EHBO materiaal, actuele controle.
- Arbeidstijdenregistratie: we hebben op teamniveau afspraken over inzet en eventuele compensatie. Teamleden zijn in principe zelf verantwoordelijk.
- Bijhouden ziekmeldingen, begeleiding, re-integratie.
- Informatie o.a. nieuwe collega's ten aanzien van Arbozaken.
- Rookbeleid.
- **Frisse scholen en CO2 uitstoot. Stichting Flore is bezig om dit op bestuursniveau aan te pakken. Alle lokalen hebben voldoende mogelijkheid tot ventileren.

De arbomap moet geactualiseerd worden. Dit staat in de jaarplanning voor 2017-2018. De items met ** verdienen de aandacht, komend schooljaar, met name waar het gaat om registreren (centraal) en komen tot schooloverzichten

Preventieve aanpak ten aanzien van pesten vullen we in m.b.v. de Kanjertraining en het geven van SOVA.. De school heeft een gedragscode die vooral dient om ongewenst gedrag (o.a. pesten) , discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen. Ook is er een internetprotocol (bestuursniveau) voor de regels rondom veilig internetverkeer.

Bij sociale veiligheid binnen de school gaat het niet alleen om het feit dat leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires veilig zijn op school, maar ook dat ze zich veilig voelen. Dit beleid is erop gericht leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires een veilige omgeving te bieden. Op de scholen wordt tweejaarlijks de sociale veiligheid onderzocht van ouders, leerlingen en personeel.

Voor alle scholen van Stichting Flore is het beleidsdocument Sociale Veiligheid vastgesteld. Dit document is te downloaden van de site van Stichting Flore.

3 Hoe veilig voelt een ieder zich?

In de RI&E en in de BPVO wordt de veiligheid gemeten voor personeel, kinderen en ouders. . De leerlingen kunnen de mate van veiligheidsbeleving aangeven in een tevredenheidspeiling (enquête).

Een analyse van de laatste BPVO is voor de MR aanleiding om komend schooljaar in te zoomen op pestgedrag. Zo'n 20 % van de kinderen (en van de ouders) geeft aan dat pestgedrag voorkomt en dat hij/zij of hun kind daar last van heeft. Dat percentage vinden we te hoog.

De Boomladder heeft één gebouw met een speellokaal, een gymzaal, een aula, royale gangen en drie grote schoolpleinen.

Op De Boomladder hebben wij uiteraard een ontruimingsplan. Dit plan wordt minimaal twee keer per jaar geoefend en jaarlijks is er ook wel een spontane ontruiming i.v.m. vals alarm. Belangrijkste doel, snel ontruimen, wordt steeds gehaald.

De school werkt samen met de gemeente (jeugd en jongeren werker) , brandweer (controle, ontruimingsoefeningen) en de politie (wijkagent).

Verder werkt de school aan een veilige omgeving door:

- heldere schoolregel (gedragsprotocol)
- lessen mediawijsheid voor de groepen 6, 7 en 8 (dit in samenwerking met de Bibliotheek)
- Kanjertraining groepen 1 t/m 8

- Korte lijnen met bestuur daar waar wij niet (meer) aan de onderwijsbehoeften van een kind kunnen voldoen

4 Met de fiets naar school

De meeste kinderen wonen in de directe omgeving van de school en zullen lopend naar school komen. Een deel van de kinderen komt met de fiets en een deel wordt gebracht met de auto door de ouders. Dit gaf in het verleden regelmatig gevaarlijke situaties, omdat ouders hun auto lukraak parkeerden. We hebben meegedaan aan het Octopusplan, samen met onze ouderraad. Hierdoor is nu veel helderder waar wel en niet geparkeerd mag worden. We hebben e.e.a. in een protocolletje vastgelegd. Ook de onregelmatig regelmatige controles door BOA's van de gemeente dragen bij aan een veiligere schoolomgeving.

Kinderen kunnen hun fietsen plaatsen in de fietsenstalling. Voor schade aan fietsen en diefstal is de school niet aansprakelijk.

5 Pedagogisch klimaat

Voor alle medewerkers geldt dezelfde pedagogische aanpak, de gedragscode/het gedragsprotocol is daar leidend bij. Wij hebben oog voor alle kinderen en hun welzijn. Wij werken aan een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat. Zodra een kind zich veilig voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen en goed leren. Het met respect omgaan met elkaar is een belangrijk uitgangspunt.

6 Kanjertraining

Het hele team van De Boomladder is geschoold en heeft de licenties behaald voor de Kanjertraining: een programma dat alle kinderen duidelijkheid verschaft over de invloed van gedragskeuzes in onze samenleving. Zo spreken we dan een gezamenlijke taal die problemen veelal kan voorkomen en/of ze achteraf bespreekbaar en inzichtelijk maakt. Het programma voor de kleuters bestaat uit een kanjerboek met verhalen. We benoemen gedrag naar een kleur pet. We hebben witte tijgerpetten (normaal gedrag), gele konijnpetten (angstige kinderen), rode apenpetten (uitlachende, treiterende kinderen) en zwarte pestvogel petten (pesten en agressief gedrag). Conflicten lossen we op o.a. door het inzetten van het middel van de Kanjertraining.

7a Klachtenprocedure, contactpersoon en vertrouwenspersoon

Op elke school is een vertrouwenspersoon aangesteld. Voor De Boomladder is dit mevrouw H. Sneeboer- de vries. U kunt tevens terecht bij de vertrouwenspersoon van Stichting Flore, de heer R. Musman. Ook de heer Musman gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen. De heer Musman is bereikbaar onder nummer 0229-259380 of 06-52346536.

Als u klachten hebt over het handelen van mensen binnen de school, nemen wij aan dat u altijd eerst contact opneemt met de leerkracht en het hier aanklaart. Als dit niet naar tevredenheid kan worden opgelost, kunt u zich tot de directie wenden.

De klachtenregeling staat uiteraard ook in onze schoolgids vermeld.

Indien gewenst kunt u de klachtenregeling opvragen op school. Ernstige klachten kunnen vervolgens aangemeld worden bij de "Landelijke Klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs", postbus 907, 2700 AX Voorburg. Tel. 070-3481180. Zie ook de website van Flore www.stichtingflore.nl.

Vertrouwensinspecteur van de schoolinspectie Meldpunt; 0900-1113111 (met name wanneer het gaat om intimidatie, fysiek en psychisch geweld).

De termijn waarbinnen iemand een klacht kan indienen bedraagt een jaar.

7b Meldcode kindermishandeling

Stichting Flore hanteert het landelijk vastgesteld Protocol Kindermishandeling dat is vastgesteld voor alle beroepskrachten die werken met kinderen tot 19 jaar door Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam/Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Amsterdam en Bureau Jeugdzorg Noord-Holland/Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Noord-

Holland. U kunt dit protocol downloaden via www.protocolkindermishandeling.nl. Beroepskrachten hebben een bijzondere verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen en ouders met wie zij in hun werk te maken hebben. Zij zijn degenen die in actie moeten komen als er mogelijk sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld. Elke school heeft een aandachtsfunctionaris aangesteld. Deze aandachtsfunctionaris is het eerste aanspreekpunt voor teamleden, ouders en hulpverleningsinstanties bij vermoeden van kindermishandeling. Alle aandachtsfunctionarissen op de scholen van Stichting Flore zijn geschoold in het hanteren van dit protocol. De aandachtsfunctionaris op onze school is meester Marc van Heijster.

8 Protocollen

8.1 Internet protocol

Mediawijsheid

Het gebruik van internet neemt snel toe, ook op basisscholen. Het gebruik van webbased, educatieve software, sociale media maar ook 'gewoon' het opzoeken van informatie voor bijvoorbeeld een werkstuk, is op veel scholen waaronder De Boomladder gemeengoed geworden.

Naast de vaardigheden die kinderen zich eigen zullen moeten maken om hier efficiënt mee om te kunnen gaan, is vooral het thema veiligheid belangrijk. Alle kinderen moeten zich veilig kunnen begeven en bewegen op internet.

Veiligheid en techniek

Alle scholen van Stichting Flore en dus ook De Boomladder, maken gebruik van een netwerk wat beheerd wordt door een externe beheerder (QLICT). Binnen het QLICHT netwerk is een content filter actief. Dit filter is éénmalig geïnstalleerd op de schoolserver en bestaat uit twee onderdelen. Een standaard filtering die voor alle scholen geldt, dit filter wordt regelmatig geupdated. En een deel dat op maat voor elke school kan worden ingesteld en dat beheerd wordt door de ICT-er, meester Marc, kan worden beheerd.

Veiligheid en het onderwijs

Onder Stichting Flore vallen 28 verschillende basisscholen. Deze scholen hebben allemaal een eigen visie op onderwijs (en beschikken bovendien over verschillende mogelijkheden). Zo verbiedt bijvoorbeeld de ene school het gebruik van mobieltjes in de klas en de andere school wil deze juist gaan gebruiken in hun onderwijs. Beide richtingen zijn mogelijk. Zo zijn er talloze verschillen tussen scholen. Bovendien gaan de ontwikkelingen (zowel positief en negatief) op en rond het internet razendsnel. Voor alle scholen geldt dat zij richting willen geven aan mediawijsheid van kinderen en Florecollega's.

Hier vanuit gaande is het onwenselijk maar ook onmogelijk om een uitputtend Flore internetprotocol te formuleren. Tegelijkertijd erkennen de scholen van stichting Flore uiteraard wel het belang van mediawijsheid.

Om aan beide punten te voldoen geldt het volgende:

De Boomladder:

- is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente.
- ziet het als haar verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken.
- biedt haar leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden.

Mediawijsheid wordt ingezet voor profilering van onze school, de Boomladder:

- zet berichtgeving op de website van de school met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de school of organisatie.

- gaat serieus om met berichtgeving via sociale media over ervaringen van leerlingen en andere belanghebbenden over de school
- gaat naar aanleiding van deze ervaringen waar mogelijk in gesprek om de goede punten te versterken en de zwakke te verbeteren.
- vraagt toestemming van ouders voor het publiceren van foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties (projectweek, schoolreisje, etc.) op sociale media, dit gebeurt bij de intake en middels het inschrijfformulier
- verwacht van haar leerkrachten dat zij over voldoende kennis beschikken om de leerlingen de benodigde sociale media vaardigheden aan te leren die waardevol zijn voor het leerproces.
- integreert sociale media waar mogelijk in de lessen en gebruikt deze o.a. om contact te leggen met experts en om in te spelen op actualiteit.
- geeft de groepen 5 t/m 8 "les" in mediawijsheid middels een samenwerkingsverband met de bibliotheek.

8.2 Anti pest protocol

Overal waar mensen samen zijn komt pestgedrag voor, bij jong en bij oud. Ook op de Boomladder komt dit voor. Uitgangspunt is dat we pestgedrag niet accepteren. Op de Boomladder valt pesten onder niet acceptabel gedrag, dat hoort bij ons gedragsprotocol. We zetten in bij pestgedrag op vroegtijdige samenwerking met de ouders, aanpak van de pester en versterken van de gepeste.

Op De Boomladder schenken wij voortdurend in de dagelijkse praktijk aandacht aan een goed pedagogisch klimaat. Preventief werken we schoolbreed met de methode "de Kanjertraining". Daarnaast hebben we een gedragspecialist op school, twee gecertificeerde kindercoaches en gespecialiseerde leerkrachten in de Klimop, onze SEN groep. Deze collega's kunnen een leerkracht ondersteunen bij een hulpvraag of indien gewenst zelf acteren.

De taak van de schoolleiding

- Bewustwording: De schoolleiding is doordrongen van de ernst van de problematiek en van het belang van een goed pedagogisch klimaat.
- Stellingname: De schoolleiding moet naar buiten toe, zowel naar leerkrachten, naar leerlingen als naar ouders duidelijk maken dat pesten niet toelaatbaar is.
- Maatregelen: De schoolleiding wordt vroegtijdig betrokken, zie ons gedragsprotocol.
- Bestrijding van pesten ondersteunen: Leerkrachten worden gestimuleerd en krijgen de gelegenheid om een cursus (bijv. Kanjertraining, individueel en teamtraining) te volgen. De school werkt structureel aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

De taak van de leerkracht

- Bewustwording: Wat geldt voor de schoolleiding geldt ook voor de leerkracht. De leerkracht moet gespits zijn op signalen die de kant van pesten op kunnen gaan.
- Stellingname: De groepsleerkracht maakt naar de leerlingen toe duidelijk dat pesten ontoelaatbaar is.
- Maatregelen: Er zijn geen vaste klip en klare maatregelen die overal en altijd werken. Elke klas, elke leerkracht en elke situatie is verschillend. Wel is een aantal maatregelen te noemen waaruit de leerkracht kan putten bij de bestrijding van pestgedrag. We kennen de preventieve maatregelen (Kanjertaining, SOVA) om pesten te voorkomen, we kennen de curatieve maatregelen (gedragsprotocol) om reeds plaatsvindende pestpraktijken een halt toe te roepen.

Het belang van vangnetten

Zelfs al doe je als school een krachtige poging om het pesten tegen te gaan, dan nog kan pesten de kop op steken. In dat geval is het belangrijk dat het slachtoffer altijd bij een schoolvertrouwenspersoon of stichtingsvertrouwenspersoon moet kunnen aankloppen voor hulp. Vertrouwenspersonen worden aangesteld door resp. het bevoegd gezag en de

schoolleiding en gepubliceerd in de schoolgids. Voldoen de contacten met vertrouwenspersonen niet, dan is er de mogelijkheid een klachtenprocedure in werking te stellen. Klachtencommissie en klachtenprocedure wordt ingesteld door het bevoegd gezag van de school. Adres staat in deze schoolgids beschreven, de procedure is op aanvraag verkrijgbaar.

Plan van aanpak als pesten geconstateerd wordt.

Zoals gezegd accepteren we pesten niet, het is onacceptabel gedrag. In ons gedragsprotocol staan de nodige stappen hiervoor:

- Informeren van ouders
- Betrekken schoolleiding
- Officiële waarschuwing pester
- Kind gesprekken: gepeste, pester, toeschouwers, groep
- Eventueel hulp inschakelen, intern of extern
- vastleggen

Het slachtoffer kan rekenen op hulp van de leerkracht, gericht op weerbaarheid en zelfvertrouwen. Nagegaan zal worden wat dient te gebeuren om zo snel mogelijk een veilige omgeving te realiseren. In een volgend stadium zal worden bekeken of met het slachtoffer het doorlopen van een meer op eigen persoonsontwikkeling gericht traject gewenst is.

Alle geledingen, zoals: Bestuur, Medezeggenschapsraad, Ouderraad, team en directie stemmen in met het bovenstaande beleid en het plan van aanpak.

8.3 Vervoersprotocol

We hanteren het vervoersprotocol van Flore.

Groepen of bouwen willen wel uitstapjes voor de kinderen organiseren. Kleine en grotere excursies naar interessante bestemmingen verrijken ons onderwijsaanbod.

Naast fietsvervoer, moet ook vervoer per bus, trein en auto op een verantwoorde manier gebeuren. Wanneer je gebruik maakt van middelen om kinderen te vervoeren, is het van groot belang om goede afspraken te maken met alle betrokkenen. Met name bij de inzet van privé voertuigen dient duidelijk te zijn wat er van wie kan worden verwacht en waar wiens verantwoordelijkheden liggen.

- Alleen volgens onderstaand protocol kunnen kinderen per auto worden vervoerd.
 1. We maken alleen gebruik van auto's met gordels voorin en achterin de auto.
 2. Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1.35 meter, moeten de driepuntsgordel gebruiken als heupgordel (bovenste riem achter de rug langs), tenzij er een stoelverhoger aanwezig is; dan kan de driepuntsgordel wel worden gebruikt.
 3. Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1.35 meter worden niet voor in de auto vervoerd, tenzij er een stoelverhoger aanwezig is; de driepuntsgordel wordt dan gebruikt.
 4. Leerkrachten controleren zoveel mogelijk of een en ander verloopt en voldoet aan de afspraken. Het is echter niet altijd mogelijk om als leerkracht alles te controleren. De volgende afspraken gelden:
 - Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren, zijn verplicht een inzittendenverzekering te hebben.
 - Per auto worden niet meer kinderen vervoerd dan er gordels aanwezig zijn. Voorin mag een kind onder de 12 en korter dan 1.35 m slechts plaatsnemen, wanneer er een stoelverhoger aanwezig is.
 - De bestuurder van de auto heeft geen alcohol genuttigd en gebruikt geen medicijnen en/of andere middelen welke de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden.
 5. Ouders dienen een ongevallen-inzittenden verzekering te hebben.

- Alleen volgens onderstaand protocol kunnen kinderen per bus worden vervoerd. Bij busvervoer moet elk kind over één zitplaats beschikken. Dus maximaal twee kinderen per bank ongeacht de leeftijd. Indien aanwezig moet iedereen de veiligheidsgordel gebruiken.
- Alleen volgens onderstaand protocol kunnen kinderen per trein worden vervoerd. Voor de begeleiding geldt een maximum van 3 kinderen per begeleider.

8.4 Foto- en video protocol

Elk schooljaar maakt een schoolfotograaf een schoolfoto van de kinderen en een klassenfoto, deze kunnen door de ouders besteld en gekocht worden. Dit regelt onze ouderraad.

Het personeel van de school neemt af en toe foto's van schoolactiviteiten om deze op te hangen in de school, in de schoolnieuwsbrief het Boomblad en/of op de website van de school te plaatsen.

Om te leren van de onderwijspraktijk kunnen we gebruikmaken van video-opnames in de klas. Deze opnamen zijn alleen voor het nabespreken van de lessen van de leerkrachten en worden niet bewaard.

Zo kunnen er ook videofilmmpjes gemaakt worden van festiviteiten en onderwijsactiviteiten, die vervolgens op de website of facebook van de school komen.

Ouders informeren we hierover zoals gemeld bij de intake en via het inschrijfformulier.

8.5 Algemeen gedragsprotocol

8.5.1 Gedragscode De Boomladder

Ons uitgangspunt is dat mannen, vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn. Uitgaande van die gelijkwaardigheid vinden we het van belang dat:

- we een klimaat scheppen, waarin kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig voelen.
- we respect voor elkaar hebben.
- we ruimte creëren om verschillend te zijn (dat kan persoonsgebonden zijn en/of cultuurgebonden).
- we voorwaarden scheppen voor kinderen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen waar we aandacht besteden aan zelfredzaam en weerbaar gedrag.

We verwachten van alle geledingen binnen de school, dat zij zich houden aan deze vastgestelde gedragsregels.

Gedrag op school

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school houdt in, dat de volgende gedragingen niet getolereerd worden:

- pestgedrag
- in het algemeen grappen, opmerkingen en/of toespelingen (ook van seksuele aard) over uiterlijk, gedrag, kleding e.d. die discriminerend en/of vernederend zijn of die door de ander als discriminerend en/of vernederend worden ervaren
- lichamelijke straffen, agressief gedrag
- handtastelijkheden, die door de ander als vernederend kunnen worden ervaren

We informeren de ouders over het gedrag van hun kind indien het kind door ons niet meer te corrigeren is. We leggen grensoverschrijdend gedrag van kinderen altijd vast in ons gedragsprotocol.

Gedrag in de klas

Aan het begin van het schooljaar maken de groepsleerkracht en de kinderen uit een groep samen een aantal afspraken m.b.t. het gedrag. Zowel leerkracht als leerlingen houden zich hieraan. Dus ook wanneer er een invalleerkracht voor de groep staat! In dit geval memoreert de eigen leerkracht in de groep nogmaals de gemaakte afspraken.

Wanneer een kind zich dusdanig storend gedraagt dat de invalleerkracht niet "gewoon" zijn werk kan doen, nemen wij de volgende maatregelen:

- Een kind wordt door de invalleerkracht, na een keer te zijn gewaarschuwd, uit de groep verwijderd.
- Dit kind wordt vervolgens voor de rest van de dag door de directie in een andere groep geplaatst met eigen werk.
- De ouders/verzorgers van dit kind worden door de directie op de hoogte gebracht.
- Gedrag kan aanleiding zijn voor een officiële waarschuwing (zie gedragsprotocol).

Bij veelvuldig storend gedrag bij een invalleerkracht kan, na overleg tussen directie en de eigen groepsleerkracht, besloten worden om kinderen preventief uit een groep te plaatsen. De ouders worden hiervan van te voren ingelicht.

Bespreken van onacceptabel gedrag

Kinderen die onacceptabel gedrag vertonen worden hierop aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dat individueel of in klassenverband. Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene(n) besproken door de directie of de vertrouwenspersoon van de school.

Gedragspecialisten

Juf Monique Wilbrink is geschoold als gedragspecialist. Juf Cindy en juf Evelyn, beiden werkzaam vanuit de tak ZorgSaam, zijn opgeleid als kindercoach. Juf Astrid, oom werkzaam in deze tak, is ook geschoold.

Schriftelijk en beeldend materiaal in de school

We distantiëren ons van schriftelijk en beeldend materiaal, waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject. Hieronder vallen ook leer- en hulpmiddelen, die een rolbevestigend karakter hebben. Materialen met een dergelijk karakter worden op onze school niet aangeschaft en niet verspreid.

Schoolse situaties

- *Lichamelijk contact*
We proberen lichamelijk contact in principe te vermijden. We denken hierbij aan zoenen, knuffelen, op schoot zitten etc. Er is uiteraard een verschil in de omgang met kinderen in de onderbouw en de bovenbouw. Natuurlijk is een knuffel, het even op schoot zitten of een aai over de bol in sommige gevallen natuurlijk een goed pedagogisch middel, maar van belang is het altijd goed op te letten hoe het kind dit ervaart.
- *Aan- en uitkleden*
In de onderbouw worden, indien het nodig is, kinderen geholpen met het aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit in principe niet meer.
- *Gymnastieklessen*
Het omkleden in de bovenbouw door jongens en meisjes gebeurt gescheiden. De leerkracht houdt voor en na de gymles toezicht, met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten. In de gymles is lichamelijk contact soms niet te vermijden. We gaan daar uiteraard zorgvuldig mee om.
- *Kinderen thuis uitnodigen*
In principe nodigen we kinderen niet alleen uit bij een leerkracht thuis, tenzij er meer mensen op bezoek zijn. Wanneer kinderen een leerkracht thuis bezoeken, zijn de ouders op de hoogte.
- *Een op een situaties*
We proberen te vermijden dat kinderen alleen met een leerkracht in een ruimte zijn, zonder dat er andere collega's in de buurt zijn. Het kan gaan om een pedagogisch gesprek of een vertrouwelijk gesprek. Bij een pedagogisch gesprek kunnen eventueel nog andere kinderen in de ruimte zijn. Dat is bij een vertrouwelijk gesprek lastiger. We willen niet dat mensen in een kwetsbare situatie terechtkomen. Daarom zonderen we

ons niet af met een kind (in principe deur open en we informeren bij langer nablijven collega's en ouders).

- *Schoolkampen*
De leiding bestaat uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. We gaan uit van dezelfde gedragsregels die op school gelden. De jongens en meisjes slapen gescheiden.
- *Kledingvoorschrift*
De kleding moet zodanig zijn, dat er geen aanstoot aan genomen kan worden. Leerkrachten, stagiaires en leerlingen dragen geen petjes of mutsjes. Hoofddoekjes zijn toegestaan (vanuit geloofsovertuiging en als haarversiering een brede haarband of een klein hoofddoekje). Voorhoofd en gezicht moeten zichtbaar zijn. De directie ziet toe en spreekt zo nodig aan.
- *Bellen, sms'en*
Leerkrachten, stagiaires en leerlingen bellen of sms-en in principe niet tijdens de lestijden. De school is altijd bereikbaar.
- *Bespreken van onacceptabel gedrag*
Kinderen die gedrag vertonen dat valt onder punt 8.5.1 worden hierop aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dat individueel of in klassenverband. Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene(n) besproken door de directie of de vertrouwenspersoon van de school.

8.5.2 Gedragsprotocol

Inleiding

Goede leerprestaties kunnen bereikt worden als leerlingen en leerkrachten met plezier naar school gaan. Een veilig klimaat en een prettige sfeer dragen hier sterk aan bij. Respect voor elkaar staat bij ons hoog in het vaandel en algemene fatsoensnormen en goede omgangsvormen vinden we belangrijk.

Daarom hebben we op De Boomladder afgesproken dat alle bij de school betrokkenen zich houden aan het volgende gedragsprotocol. Het gedragsprotocol is een afgeleide van de gedragscode Er is te lezen wat leerlingen en ouders van de school kunnen verwachten en wat de school van leerlingen en ouders verwacht en welke maatregelen er genomen worden bij onacceptabel gedrag.

Op De Boomladder vinden we dat het personeel een voorbeeldfunctie heeft met betrekking tot dit gedragsprotocol en dat het vanzelfsprekend is dat wij hier op aanspreekbaar zijn. Omgaan met dit gedragsprotocol zal dan ook regelmatig tijdens team- en taktbijeenkomsten aan de orde komen. Dit gedragsprotocol zal regelmatig worden geëvalueerd en bijgesteld.

Gedragsprotocol

- **Onaanvaardbaar en antisociaal gedrag**

Onder onaanvaardbaar gedrag verstaan wij over het algemeen alle gedrag dat niet in overeenstemming is met de visie van onze school. Concreet zien wij het volgende gedrag als onaanvaardbaar:

- pesten
- bedreiging
- lichamelijk en/of verbaal geweld
- agressie
- discriminatie
- ongewenste intimiteiten
- stelen
- vernieling
- schelden en vloeken
- arrogant en/of respectloos gedrag
- aanhoudend storend gedrag tijdens het werk.

- **Algemene omgangsregels: Aandacht, respect, samen.**
Op De Boomladder:
 - luisteren wij naar elkaar en geven elkaar de ruimte een boodschap duidelijk te maken.
 - accepteren wij elkaar en mag er verschil zijn tussen mensen.
 - helpen wij elkaar daar waar wij kunnen en waar dat gevraagd wordt.
 - gehoorzamen kinderen aan volwassenen.
 - werken en doen wij dingen samen en sluiten niemand buiten

- **Algemene gedragsregels:**
Op De Boomladder:
 - gebruiken wij geen schuttingtaal, obscene gebaren, schreeuwen we niet en staan we fysieke daden ten opzichte van anderen niet toe.
 - gaan wij zorgvuldig met eigen spullen en die van anderen om en verzorgen onze leefomgeving.
 - lossen wij ruzies, conflicten en meningsverschillen op door met elkaar in gesprek te gaan.
 - roddelen wij niet over anderen (ook niet via sms, chatten en dergelijke) en praten wij eerlijk en rechtstreeks tot de betrokkene.
 - accepteren wij geen pestgedrag.
 - noemen wij elkaar bij de naam en gebruiken geen bijnamen.
 - zorgen we ervoor dat een conflict van/met anderen niet (verder) escaleert.
 - zijn wij zelf verantwoordelijk voor onze daden en kunnen wij daarop worden aangesproken.
 - komen wij op tijd.
 - lopen we, met of zonder begeleiding, rustig in het schoolgebouw.
 - is het gewoon een ander te begroeten of gedag te zeggen.
 - vinden we dat deze regels op school en daarbuiten gelden.

- **Regels voor leerlingen**
 1. Wanneer je de klas binnenkomt, ga je rustig op je plek zitten.
 2. Je loopt alleen als het nodig is, we rennen niet in de school.
 3. Je blijft van elkaar af. Er wordt niet geschopt of geslagen.
 4. Ruzies worden uitgesproken en bijgelegd, eventueel met hulp van de leerkracht.
 5. Je blijft van elkaars spullen af.
 6. Je steekt je vinger op wanneer je iets wilt zeggen of vragen.
 7. Je luistert naar elkaar. Iedereen mag voor zijn of haar mening uitkomen.
 8. Je spreekt met de leerkracht af hoeveel kinderen tegelijk naar de wc mogen.
 9. Samen zorg je ervoor dat het netjes blijft in en om het schoolgebouw. Binnen het gebouw geldt dit zowel voor de klas als voor de toiletten en de gangen.
 10. Pesten is verboden. Let op elkaar en zorg er op een positieve manier voor, dat niemand wordt gepest. Je zorgt samen voor een goede sfeer, waarin iedereen zich veilig voelt.

- **Regels voor leerkrachten en ondersteunend personeel**
 1. Je zorgt heel bewust voor een positieve uitstraling waarbij complimenten, stimulans en beloning kernwoorden zijn van je aanpak.
 2. Je hanteert beleefdheidsvormen naar de kinderen toe en behandelt ze met respect ten aanzien van hun eigenheid en ontwikkeling.
 3. Je hanteert een net en zorgvuldig taalgebruik naar kinderen toe.
 4. Als leerkracht zorg je actief voor een sfeer van rust en veiligheid. Brutaliteit, agressiviteit en ongedisciplineerdheid bij kinderen bestrijd je

- actief, zorgvuldig en professioneel.
5. Probleemgedrag ontstaat met name in een omgeving waar verschillen tussen kinderen niet worden geaccepteerd en gewaardeerd. Zorg dus voor een omgeving waarin verschillen wel worden geaccepteerd en gewaardeerd.
 6. De meeste school- en groepsregels gelden natuurlijk ook voor jou. Wanneer je regels 'overtreedt', leg de leerlingen dan uit waarom.
 7. Leerkrachten kunnen elkaar aanspreken op gedrag van leerlingen. Ook kunnen leerkrachten elkaar aanspreken op elkaars gedrag. Dit gebeurt op een opbouwende manier.
 8. Het team draagt een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle leerlingen.
 9. In de omgang met collega's, leerlingen en ouders wordt openheid, eerlijkheid en tact betracht.
 10. Als een gesprek met ouders niet goed verloopt, wordt dit bij de directie gemeld. De directie nodigt in dat geval de ouders uit voor een gesprek, eventueel samen met de leerkracht. Er worden afspraken met de ouders gemaakt. Er is een terugkoppeling naar de leerkracht of de ouders en indien nodig een vervolgesprek.

- **Aandachtspunten voor ouders**

Wij verzoeken ouders om zich er van bewust te zijn, dat onze school een leeromgeving is en dat het van groot belang is dat leerlingen het correcte voorbeeldgedrag zien, zowel van leerkrachten als van ouders. Wij vragen ouders om ons te ondersteunen in het hanteren van het gedragsprotocol.

Wij verwachten dat leerlingen en ouders van onze school dit protocol onderschrijven en naar deze regels handelen en daarop aangesproken kunnen worden. Wij verwachten tevens dat ouders hun klachten of problemen kenbaar maken. Bij wangedrag van ouders kan aan de ouders de toegang tot de school door de directie geweigerd worden als de veiligheid van leerlingen en/of leerkrachten in het geding is.

Stappen bij het overtreden van het gedragsprotocol door leerlingen

- Algemeen
 1. De leerkracht legt het gedrag schriftelijk vast en stelt het kind en diens ouders op de hoogte. Indien nodig treedt de leerkracht in overleg met een collega om te bepalen of een leerling grensoverschrijdend gedrag vertoont.
 2. Grensoverschrijdend gedrag is gedrag dat bewust kwetsend is. Het bewust vernielen van materialen en het uitschelden van een leerkracht zijn hiervan voorbeelden.
- De consequenties van het overtreden van regels
 1. Eerste overtreding: waarschuwing aan de leerling en schriftelijke vastlegging door de leerkracht (zie bijlage). Melden dat maatregelen worden genomen bij een volgende overtreding binnen zes weken.
 2. Tweede overtreding binnen zes weken na eerste overtreding: schriftelijke vastlegging door leerkracht (zie bijlage), leerkracht belt ouders, schoolleiding wordt op de hoogte gebracht.
 3. Derde overtreding binnen zes weken na tweede overtreding: schriftelijke vastlegging door leerkracht (zie bijlage), schoolleiding belt ouders, één dag in andere groep met eigen werk, vastlegging in Parnassys
 4. Vierde overtreding binnen zes weken na derde overtreding: schriftelijke vastlegging door leerkracht (zie bijlage), uitnodiging ouders door leerkracht en directie, twee dagen in andere groep met eigen werk, vastlegging in Parnassys
 5. Vijfde overtreding binnen zes weken na vierde overtreding: schriftelijke vastlegging door leerkracht (zie bijlage), uitnodiging ouders door leerkracht en directie, drie dagen in andere groep met eigen werk, vastlegging in Parnassys.
 6. Zesde overtreding binnen zes weken na vijfde overtreding: schriftelijke

- vastlegging door leerkracht (zie bijlage), uitnodiging ouders door leerkracht en directie, eventueel schorsing*, week in andere groep met eigen werk, vastlegging in Parnassys
7. Indien ongewenst gedrag wordt gecontinueerd en de leerling niet meer te handhaven is op onze school, kan deze definitief van school worden verwijderd**, vastlegging in Parnassys
 8. Bij (zeer) ernstige overtredingen van de gedragsregels kunnen één of meer van bovenstaande stappen worden overgeslagen. De beslissing hierover wordt genomen door de directie, in overleg met IB-er en leerkracht, vastlegging in Parnassys

* *In die gevallen waarin helder wordt dat wij als Boomladder niet langer kunnen voldoen aan de (onderwijs)behoeften van een kind, gaan we samen met de ouders en ons bestuur (het bestuur heeft zorgplicht) naar een plek waar dat wel kan. Zie hiervoor ook ons school ondersteuningsprofiel.*

Directie, leerkrachten en de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit gedragsprotocol.

Naam leerling:

<i>Overtreding</i>	<i>Datum</i>	<i>Beschrijving Incident</i>	<i>Maatregel</i>
Eerste			waarschuwing aan de leerling en schriftelijke vastlegging door de leerkracht, leerkracht belt de ouders, melden dat maatregelen worden genomen bij een volgende overtreding binnen zes weken.
Tweede (binnen zes weken na eerste)			schriftelijke vastlegging door leerkracht, leerkracht belt ouders, schoolleiding wordt op de hoogte gebracht.
Derde (binnen zes weken na tweede)			schriftelijke vastlegging door leerkracht, schoolleiding belt ouders, één dag in andere groep met eigen werk. Vastlegging door leerkracht in Parnassys
Vierde (binnen zes weken na derde)			schriftelijke vastlegging door leerkracht, uitnodiging ouders door leerkracht en directie, twee dagen in andere groep met eigen werk. Vastlegging door leerkracht in Parnassys
Vijfde (binnen zes weken na vierde)			schriftelijke vastlegging door leerkracht, uitnodiging ouders door leerkracht en directie, drie dagen in andere groep met eigen werk. Vastlegging door leerkracht in Parnassys
Zesde (binnen zes weken na vijfde)			schriftelijke vastlegging door leerkracht, uitnodiging ouders door leerkracht en directie, eventueel schorsing, week in andere groep met eigen werk. Vastlegging door leerkracht in Parnassys