



De Paperclip
Van Eedenplein 7
1702 GW Heerhugowaard
072-5715787
Brinnummer: 11 DX

Schoolondersteuningsprofiel

2017-2020

Inhoud

Inleiding.....	3
2. Algemeen	4
2.1 Wat is passend onderwijs?	4
2.2 Samenwerking binnen Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland.....	4
2.3 Ouders en kind.....	5
3. Onderwijsondersteuning.....	6
3.1 De visie van de school:	6
3.2 De ambitie van de school:.....	6
3.3 Onze uitgangssituatie:.....	6
4. Basisondersteuning en extra ondersteuning: ondersteuningsniveaus en werkwijze	9
4.1 Ondersteuningsniveaus	9
4.2 Werkwijze	12
5. Inrichting onderwijs.....	13
5.1.....	13
5.2 Onderwijsondersteuningsstructuur.....	18
5.3 Planmatig werken.....	19
6. Slotwoord	24
7. Lijst van gebruikte afkortingen en termen:.....	25

Inleiding

In dit schoolondersteuningsprofiel leest u welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

Het doel van De Paperclip is het geven van onderwijs, dat zoveel mogelijk afgestemd op de kinderen en de groepen binnen de school. Gericht op kwaliteit van onderwijs, de persoonlijke resultaten en welbevinden van alle kinderen.

De ondersteuning, die de school kan bieden, wordt beschreven op twee niveaus: basisondersteuning en extra ondersteuning. Bij dit schoolondersteuningsprofiel gaan wij uit van het denken in onderwijsbehoeften van het kind, de groep en de leerkracht.

Waarom een schoolondersteuningsprofiel?

Elke school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te hebben. Met dit profiel laat onze school zien welke (extra) ondersteuning wij uw kind kunnen bieden. Daardoor weet u waar u aan toe bent, als het gaat om de mogelijkheden van onze school. Op basis van het profiel bekijken wij welke expertise wij nog moeten ontwikkelen en wat dat betekent voor onze leerkrachten op gebied van scholing en toerusting.

Het schoolondersteuningsprofiel is belangrijk voor:

- Ouders. Het biedt u informatie – wat kunt u verwachten van de school?
- De school. Wij zetten de beleidslijn uit – wat is onze ambitie?
- De inspectie. Wij leggen verantwoording af.
- Collega-scholen in ons werkgebied. Wij stemmen met elkaar af.
- Het samenwerkingsverband. Er ontstaat overzicht over het geheel – bieden de scholen samen een dekkend netwerk?

De relatie met het ondersteuningsplan van Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland: het samenwerkingsverband legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen passend onderwijs krijgen. Op basis van de schoolprofielen stelt het samenwerkingsverband de basisondersteuning vast. Dit is de ondersteuning die alle scholen kunnen bieden. Het gaat dan bijvoorbeeld om ondersteuning voor meer- en minderbegaafde leerlingen en om het omgaan met gedragsproblemen.

Ons schoolondersteuningsprofiel vloeit voort uit het ondersteuningsplan van Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland. Dat is een wettelijk verplicht beleidsdocument waarin het samenwerkingsverband beschrijft waar het voor staat en hoe het dat organiseert. Het complete ondersteuningsplan is te vinden op de website: www.ppo-nk.nl.

Het schoolondersteuningsprofiel hangt samen met het schoolontwikkelplan en de schoolgids.

Februari 2017

Barbara Koster, Directeur de Paperclip

2. Algemeen

2.1 Wat is passend onderwijs?

Op 1 augustus 2014 trad de wetswijziging passend onderwijs in werking (en daarmee een ander stelsel voor extra onderwijsondersteuning). Passend onderwijs heeft tot doel om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan ieder kind, ongeacht de extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.

Passend onderwijs berust op drie pijlers:

Schoolbesturen/scholen hebben de taak (zorgplicht) om leerlingen een zo goed mogelijke plaats in het onderwijs te bieden.

Iedere school is verplicht om een ondersteuningsprofiel op te stellen. Op deze wijze is duidelijk welke extra ondersteuning een school kan bieden.

Scholen: reguliere basisscholen, speciale basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4 werken samen in regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Voor onze regio is dat Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland (www.ppo-nk.nl). Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld en is (mede)verantwoordelijk voor een dekkende ondersteuningsstructuur, het toewijzen van de extra ondersteuning en de toelaatbaarheid tot scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4.

2.2 Samenwerking binnen Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland

Alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in Noord-Kennemerland werken samen in 8 werkgebieden. Samen met de 14 betrokken schoolbesturen en gemeenten zorgen wij voor een dekkend onderwijs-zorgaanbod. Belangrijke partners in ieder werkgebied zijn jeugdhulpverlening en de leerplichtambtenaren van de gemeenten.

Soms is bij de aanmelding bekend dat uw kind méér nodig heeft dan de school in eerste instantie kan bieden. Soms wordt dat pas duidelijk in de midden- of bovenbouw duidelijk.

Heeft uw kind extra onderwijsbehoeften? Dan schakelen wij de consulent passend onderwijs van ons werkgebied in. Samen met u gaan wij op zoek naar de beste oplossing voor uw kind. Daarbij hanteren wij een duidelijk omschreven werkwijze, waarover u meer kunt lezen in hoofdstuk 5. Zo zorgen wij ervoor dat alle stappen in de juiste volgorde worden gezet.

2.3 Ouders en kind

Ouders zijn in ons samenwerkingsverband educatieve partners. U bent altijd betrokken bij het bepalen van het passende onderwijs; u neemt deel aan het multidisciplinair overleg (MDO) met de leerkracht, intern begeleider en de consultant passend onderwijs van het samenwerkingsverband. Ouders zijn partners in de besluitvorming en geven toestemming voor de uitvoering de gemaakte afspraken. Tijdens het MDO maken wij stapsgewijs een passend plan en leggen wij afspraken vast. Het TOPdossier, een webbased programma, helpt ons hierbij. Het kan zich voordoen dat ouders/verzorgers geen medewerking tonen in een traject, dit zou kunnen leiden tot het onthouden van specifieke (pedagogische) zorg. In dat geval zal de school hiervan melding moeten maken bij Veilig Thuis.

3. Onderwijsondersteuning

3.1 De visie van de school:

Wij geven betekenisvol onderwijs, dit houdt in dat de kinderen vooral op een voor hen prettige, veilige manier en in een inspirerende omgeving onderwijs krijgen. De kennis die wordt aangeboden sluit zoveel mogelijk aan bij de behoefte van het kind en bij wat het kind aan kan. Ieder kind komt hierin als individu zoveel mogelijk tot zijn recht.

Kinderen krijgen de ruimte om hun talenten te ontplooiën en te ontwikkelen. Zo kunnen de kinderen zich uiten in taalactiviteiten, het maken van teksten en werkstukken. Voorts is er aandacht voor sport, drama, muzikale vaardigheden en handvaardigheid.

Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van de interactie, dit doen wij door de kinderen sociaal wenselijk gedrag aan te leren met behulp van de Kanjertraining.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen individuele verschillen accepteren en hier rekening mee houden. Dit wordt gecreëerd door duidelijkheid te bieden in een gestructureerde omgeving.

Wij leren de kinderen om met respect om te gaan met de medemens en de omgeving.

De Paperclip is een katholieke school, met ruimte voor andere geloofsovertuigingen.

De kinderen leren eigen keuzes te maken en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen handelen.

Van de leerkrachten wordt verwacht dat ze open staan voor actuele gebeurtenissen, ontwikkelingen en onderwerpen die betekenisvol zijn voor de kinderen.

De leerkrachten zorgen voor het aanbieden van een doorgaande lijn en het creëren van een veilige sfeer waarin het kind de kans krijgt om zichzelf te ontwikkelen.

Kindcentrum De Paperclip biedt de kinderen extra begeleiding in de vorm van onderwijs, ontwikkeling, opvoeding, ontspanning en ontmoeting. Hierbij stelt iedereen zich respectvol op ten opzichte van zichzelf, anderen en de omgeving.

3.2 De ambitie van de school:

Wij willen een school zijn waarbij het onderwijs aansluit bij alle kinderen.

3.3 Onze uitgangssituatie:

Door onze eigen uitgangssituatie in beeld te brengen, kunnen wij als school beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze kinderen en ouders. Deze nemen wij ook mee in onze ambities, schoolplan en professionalisering.

Het leren en de ontwikkeling van kinderen wordt beïnvloed door een heel scala aan factoren.

Wij hebben daar niet altijd invloed op, maar kunnen er wel zo veel mogelijk rekening mee houden in het belang van de kinderen.

Factoren die van invloed zijn op het leren en de ontwikkeling van kinderen:
Maatschappelijke ontwikkelingen
Factoren leerlingen
Factoren thuissituatie
Factoren sociale netwerk

Maatschappelijke ontwikkelingen

Scholen – en vooral passend onderwijs – hebben een maatschappelijke opdracht. Wij dragen zorg voor een optimale omgeving, waarin alle kinderen zich kunnen ontwikkelen en hun talenten leren benutten om als volwaardig mens te leven. Wij bereiden leerlingen voor op de toekomst, zodat zij als volgende generatie de verantwoordelijkheid kunnen nemen voor zichzelf, mens en milieu.

In onze maatschappij zien wij de volgende tendensen:

Het aantal kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften neemt toe. Met passend onderwijs als basis worden deze kinderen op de school in de buurt aangemeld. Om zo goed mogelijk aan te sluiten op de belangrijkste onderwijsbehoeften, werken wij volgens de handelingsgericht methodiek¹. Wij kijken vooral preventief naar wat de leerling nodig heeft. De toenemende verschillen tussen kinderen vragen van scholen maatwerk

Sociale verkeer is veranderd door sociale media. Kinderen groeien op met dagelijks gebruik van computer, smartphone en tablet. Digitalisering van de samenleving maakt veilige digitale communicatievaardigheden voor kinderen steeds belangrijker. Deze ontwikkeling heeft ook gevolgen voor het leren en het opdoen van kennis. Vaardigheden als samen delen, samen leren en samen creëren, kritisch denken, problemen oplossen zijn belangrijker en complexer geworden.

De ouderpopulatie is divers. Er zijn meer verschillende manieren van opvoeden. Opvoedingsoriëntaties worden beïnvloed door herkomst, geloof, sociale status en opleiding. Ouders vormen voor kinderen de context waarin ze opgevoed worden. Partnerschap tussen ouders en school is dan ook belangrijk om elkaars opvoedingsoriëntatie te begrijpen én af te stemmen in het belang van het kind.



¹ Handelingsgericht werken, HGW, is cyclisch oplossingsgericht en kent 4 fasen: waarnemen-begrijpen-plannen-realiseren. Bron N. Pameijer <http://wij-leren.nl/hgw-pameijer.php>

Onze school

Inspectie	Basisarrangement mei 2015
Aantal leerlingen per 1-10-2016	192
Aantal groepen per 1-10-2016	8 groepen + Clip groep (3 dagen in de week)
Gemiddelde groepsgrootte per 1-10-2016	Groep 1 t/m 8 = 24 leerlingen
Aantal lln. met 0,3 en 1,2 lln. gewicht per 1-10-2016	0,3 = 3 leerlingen 1,2 = 7 leerlingen
Aantal lln. dat VVE bezocht in het afgelopen schooljaar (2015-2016)	6
Aantal lln. met verklaring dyslexie op 1-10-2016	8
Aantal lln. met verklaring dyscalculie op 1-10-2016	0
Aantal lln. met verklaring hoogbegaafdheid op 1-10-2016 PF IQ >130 en VB IQ >130	1
Aantal lln. verwezen naar SBO in het afgelopen schooljaar (2015-2016)	1
en teruggeplaatst vanuit het SBO	0
Aantal lln. verwezen naar SO in het afgelopen schooljaar	4
en teruggeplaatst vanuit het SO	1
Verlofaanvraag	34x toegekend
Overzicht uitstroomgegevens 2015-2016 naar VO in percentages	VWO: 16% Havo/VWO: 16% Havo: 16% VMBO TL: 36% VMBO KB: 16% VMBO BB: 0% Praktijk: 0% Totaal aantal leerlingen = 19

4. Basisondersteuning en extra ondersteuning: ondersteuningsniveaus en werkwijze

4.1 Ondersteuningsniveaus

Uw kind krijgt op school de ondersteuning die passend is: zo licht als mogelijk en zo zwaar als nodig. Wij evalueren regelmatig in o.a. de tien minuten gesprekken en/of ouders gaan in gesprek met de leerkracht om bevindingen te delen. De gesprekken vinden dan plaats naar aanleiding van toetsen en/of observaties.

Is er meer of juist minder nodig? Dan passen wij het niveau van ondersteuning aan.

Wij onderscheiden vier niveaus van ondersteuning:

Ondersteuningsniveau 1: lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning

Ondersteuningsniveau 2: extra ondersteuning binnen de school, gericht op preventie en vroegtijdig handelen

Ondersteuningsniveau 3: extra ondersteuning door externen

Ondersteuningsniveau 4: speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO)

Basisondersteuning

Het kind ontwikkelt zich goed met het basisaanbod, zowel op cognitief als op gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling, dat onze school biedt.

Ondersteuningsteam:

Kind

Ouders

Leerkracht

Niveau 1: lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning

De leerkracht, intern begeleider, ouders of leerling hebben zorgen over de cognitieve, lichamelijke en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Op basis van een brede analyse wordt er een plan opgesteld: één kind, één plan.

Wij maken gebruik van het TOP-dossier (Totaal Ontwikkel Plan), als hulpmiddel bij de analyse. In het TOP-dossier wordt de ontwikkelings-en begeleidingsbehoefte van de leerling in beeld gebracht (zie ook 4.2). Is de lichte ondersteuning onvoldoende? Dan wordt opgeschaald naar ondersteuningsniveau 2.

Ondersteuningsteam:

Kind

Ouders

Leerkracht

Intern begeleider

Niveau 2: extra ondersteuning binnen de school, gericht op preventie en vroegtijdig handelen

Onze school schakelt één van de consultants van het samenwerkingsverband in. De extra ondersteuning voor het kind bestaat uit een kortdurend arrangement binnen onze school, ter versterking van de lichte ondersteuning. Het TOPdossier is leidraad voor de analyse, het plan, het overeenstemmingsgesprek en de evaluatie. Wanneer uit de evaluatie blijkt dat het aanbod/begeleiding onvoldoende of niet geleid heeft tot het behalen van het gestelde doel zal worden opgeschaald naar niveau 3.

Ondersteuningsteam:

Kind

Ouders

Leerkracht

Intern begeleider

Consulent passend onderwijs

Eventueel jeugdhulp

Eventueel leerkracht school met speciale deskundigheid

Niveau 3: extra ondersteuning door externen

Om aan de extra ondersteuningsbehoefte van uw kind te voldoen, is het nodig dat onze school gebruikmaakt van een arrangement van – bijvoorbeeld – een andere basisschool of een S(B)O óf dat onze school extra ondersteuning binnenhaalt.

De ondersteuning vindt plaats binnen onze school, buiten school of op een andere school.

De consulent van het samenwerkingsverband organiseert de benodigde deskundigheid. Het TOPdossier wordt volledig ingevuld, behalve het gedeelte TLV (toelaatbaarheidsverklaring).

Wanneer uit de evaluatie blijkt dat het aanbod/begeleiding onvoldoende of niet geleid heeft tot het behalen van het gestelde doel zal worden opgeschaald naar niveau 4.

Ondersteuningsteam:

Kind

Ouders

Leerkracht

Intern begeleider

Consulent passend onderwijs

Externe deskundige

Eventueel jeugdhulp

Eventueel intern begeleider van andere school

Niveau 4: speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, S(B)O

Het benodigde arrangement kan alleen geboden worden door het S(B)O – voor een korte of langere periode. Vóór de toelating wordt het ondersteuningsteam versterkt met medewerkers van het S(B)O. Het TOPdossier wordt volledig ingevuld. De consulent van het samenwerkingsverband brengt het in bij de toewijzingscommissie. Halfjaarlijks wordt geëvalueerd of S(B)O nog steeds het best past bij uw kind.

Ondersteuningsteam:

Kind

Ouders

Leerkracht

Intern begeleider

Consulent passend onderwijs

Eventueel jeugdhulp

Vertegenwoordiger S(B)O

4.2 Werkwijze

Om uw kind passend onderwijs te bieden, hanteren alle scholen in Noord-Kennemerland dezelfde werkwijze. Daardoor kunnen wij goed samenwerken. Een belangrijk hulpmiddel is het TOPdossier (voorheen: groeidocument).

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig? Dan bepalen de leerkracht en intern begeleider welk niveau van ondersteuning passend is. Indien nodig schakelen wij de consulent van het samenwerkingsverband in.

Overleg tussen school en u.

Wij bespreken zorgvuldig wat uw kind precies nodig heeft. Wie is uw kind als persoon? Wat gaat er goed? Wat gaat er minder goed? Wat is er nodig om te zorgen dat het beter gaat? In het zogeheten multidisciplinair overleg (MDO) bent u een belangrijke gesprekspartner. Hierbij is ook de consulent van het samenwerkingsverband aanwezig.

Overleg met andere professionals

Soms worden er ook andere professionals betrokken bij het MDO. Bijvoorbeeld medewerkers van jeugdhulpverlening, gemeente of zorginstellingen en gecertificeerde onderzoeksbureaus. Iedereen brengt zijn eigen gezichtspunt in. Zo ontstaat een gezamenlijk plan voor de juiste vervolgstappen.

Het TOP dossier

Het TOP-dossier is een werkdocument dat ons praktische handvatten biedt om een leerling effectief te ondersteunen. Als ouder wordt u actief betrokken bij het invullen van het TOP dossier.

Doelen van het TOP dossier

Het TOP dossier...

- geeft een goed beeld van de ontwikkeling en behoeften van een leerling, én van de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht, school en ouders.
- is gespreksleidraad bij de bespreking van de leerling in het multidisciplinair overleg (MDO).
- bevat, indien aan de orde, het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling.
- biedt eenduidigheid en onderbouwing van vervolgstappen.
- biedt mogelijkheden om met externe jeugdhulpverleners en voortgezet onderwijs samen te werken – één kind, één plan.

Werkgebieden

Wij willen uw kind passend onderwijs dicht bij huis bieden: in ons werkgebied (Heerhugowaard Noord) werken alle scholen samen, over de muren van de schoolbesturen heen. Het samenwerkingsverband kent 8 werkgebieden, vanuit 14 schoolbesturen. Wij bundelen onze krachten, wisselen kennis uit en weten van elkaar welke expertise er is.

Meer over de werkwijze

Voor *professionals* heeft het samenwerkingsverband de werkwijze beschreven in de 'Handleiding groeidocument' en 'Stappen, procedures en routes' (zie www.ppo-nk.nl). Deze zijn ook voor u toegankelijk. Hebt u vragen? U kunt terecht bij de leerkracht, de directeur, intern begeleider of bij de consulent van het samenwerkingsverband.

5. Inrichting onderwijs.

De Paperclip streeft naar het werken met handelingen die een preventief karakter hebben en die ervoor zorgen dat de leerkracht voor de groep een nog betere leerkracht wordt, zodat alle leerlingen uit zijn of haar klas in meer of mindere mate profiteren van de aanpak.

Leren, zowel op cognitief gebied als op sociaal emotioneel niveau, vindt in principe plaats binnen de eigen groep onder begeleiding van de eigen leerkracht.

Om dit streven zoveel mogelijk te kunnen laten slagen, zet de Paperclip in op het optimaliseren van goed klassenmanagement, leerkrachtgedrag conform de afspraken binnen de school, zoals wij die hebben geformuleerd vanuit de Kanjertraining en PBS. Hiermee creëren van een veilig (school)klimaat. Wij hebben hoge verwachtingen van leerlingen en leerkrachten binnen realistische kaders. Deze kaders worden o.a. bepaald door de draagkracht van de leerkracht, het team en de groep waarbinnen een leerling geplaatst wordt.

Preventief handelen vraagt aan leerkrachten, vroegtijdig signaleren en overleggen met collega's, IB-er en ouders. Hiertoe gebruikt de Paperclip Estafetteformulieren, Parnassys (het leerlingvolgsysteem). Intern begeleider, directie en externen hebben hierbij een ondersteunende rol.

Wij streven naar uitbreiding van ons preventief handelen door de 'warme overdracht' met derden te optimaliseren. Wij denken hierbij aan overleg en/of bezoek tussen school, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of de vervolgschool van een leerling.

5.1

1. De leerkrachten aan onze school hebben kennis van en kunde in het vak van leerkracht. Ook als het gaat om leerlingen die een speciale onderwijsbehoefte hebben.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Alle leerkrachten hebben een bevoegdheid als basisschoolleerkracht.
- Er wordt een bekwaamheidsdossier bijgehouden. Middels onze gesprekscyclus, bestaande uit voortgangsgesprekken, functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, vindt borging, beoordeling plaats door de directie. Voorafgaand aan de gesprekken vindt een klassenbezoek plaats met een kijkwijzer.
- De leerkrachten hebben voldoende kennis om leerlingen met gedragsproblemen te signaleren en adequaat te overleggen met collega's en/of intern begeleider.
- Op school werken leerkrachten die in staat zijn om gedragsproblemen te signaleren. Wij streven er bovendien naar om onze schoolpopulatie te laten bestaan uit een afspiegeling van het voedingsgebied van de school. Indien de situatie zich voordoet zullen leerkrachten aanvullende specialismen

ontwikkelen. Leerlingen met gedragsproblemen profiteren mee van de investeringen die school doet op het gebied van klassenmanagement, structuur en veiligheid, en nascholing. Wanneer dit onvoldoende blijkt te zijn voor een individuele leerling wordt er op dat moment bekeken wat de verdere mogelijkheden zijn. Uitgangspunt is steeds het meedoen met de groep, binnen de eigen klassensituatie onder begeleiding van de eigen groepsleerkracht. Individuele begeleiding door een externe en/of hulp buiten de groep is in uitzonderlijke situaties mogelijk wanneer dit een kortdurend karakter heeft en tot doel heeft het meedraaien in de groep. De Paperclip kan geen één op één onderwijs bieden.

- De school heeft vakbekwame leerkrachten, o.a. een taalspecialist, een specialist meer- en hoogbegaafden en specialisten op het gebied van schrijven, motoriek, gedrag, dyslexie en speciaal onderwijs.
- Er zijn coördinatoren ICT, cultuur en vakleerkrachten gym.
- In de Clipgroep is een leerkracht werkzaam, die de expertise heeft om leerlingen die het binnen de groep op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling of bijvoorbeeld op NT2 gebied te ondersteunen. Hiervoor is de leerkracht 3 dagen per week aanwezig.

2. De leerkrachten hanteren een helder gestructureerd klassenmanagement.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De leerkrachten benaderen alle leerlingen op een positieve manier (PBS).
- De school geeft bij de cognitieve vakken instructie volgens het GIP (Groepsgericht en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen). Dit is binnen het groepsplan omschreven in drie niveaugroepen, t.w. Plusgroep, Basisgroep en Instructiegroep.
- De leerkracht werkt vanuit een heldere dagplanning.
- Alle personeelsleden zijn bekwaam om vanuit hun eigen gedragingen een goed voorbeeld te zijn voor onze leerlingen.
- De leerkrachten besteden dagelijks aandacht in hun lessen vanuit het uitgangspunt dat de school een 'oefenplaats' is voor waarden en normen.
- Leerkrachten werken incidenteel en kortdurend met beloningssystemen om een vooraf vastgesteld doel te bereiken.
- Elke leerkracht wordt gedurende het schooljaar in de gelegenheid gesteld om klassenbezoeken te doen bij collega's. Hiermee bewaken wij samen de doorgaande lijn, het eenduidig hanteren van afspraken en het leren van elkaar.
- Tijdens ieder bouwoverleg is er aandacht voor dit onderdeel; hoe is de sfeer in je groep, houden wij ons aan gemaakte afspraken enz.
- De school werkt met een gedragsprotocol, pestprotocol en Zien! (sociaal-emotioneel volgsysteem).

3. De leerkrachten zijn pedagogisch vaardig en goed geschoold.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Sinds augustus 2015 wordt PBS (Positive Behavior Support) binnen de school ingezet. Het hele team wordt hierbij gecoacht vanuit Gedragpunt.
- Alle leerkrachten hebben de licentie voor de Kanjertraining.

- De intern begeleider en directeur voeren klassenbezoeken uit waarbij de focus vooral ligt op het klassenmanagement, de schoollijn en de schoolontwikkeling (SOP) Ook wordt feedback gegeven d.m.v. de ontwikkelde Kijkwijzer.
- De directie voert 2x per jaar bij iedere leerkracht klassenbezoeken uit waarbij gekeken wordt n.a.v. een vooraf opgestelde kijkwijzer.
- De directeur doet flitsbezoeken in alle groepen met als doel het pedagogisch klimaat en het klassenmanagement te bewaken en te verbeteren.
- Middels de gesprekkencyclus vinden voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken plaats. De directie wordt hierbij ondersteund door de intern begeleider.
- Elke leerkracht is op de hoogte van de Kijkwijzer en weet wat er van hem/haar verwacht mag worden.
- Elke collega kijkt regelmatig bij een andere collega. Daarna worden ervaringen uitgewisseld en feedback gegeven.
- Beginnende leerkrachten worden tijdens hun eerste jaar 2 x beoordeeld.
- Elke leerkracht wordt jaarlijks beoordeeld op het vastgesteld onderwerp. Dit is het onderwerp waar met het gehele team aan gewerkt wordt.
- Pedagogisch niet vaardige leerkrachten volgen een verbetertraject. Vaak is dit een intern traject. Wanneer dit onvoldoende blijkt te helpen, wordt er een extern traject opgestart.
- Tijdens elke bouwvergadering kunnen leerkrachten van en met elkaar leren. De bouwcoördinatoren hebben hier een belangrijke rol in.

4. De leerkrachten zijn didactisch vaardig en goed geschoold.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Jaarlijks vindt teamscholing plaats op het gebied van de didactiek van het lesgeven. Er zijn teamvergaderingen en studiedagen vastgesteld.
- De afgelopen 3 jaar waren de onderwerpen taal/ spelling, woordenschat, technisch lezen, begrijpend lezen, leerlingen die meer aankunnen, schrijfonderwijs en Engels. Dit schooljaar staat ICT centraal.
- De directie voert klassenbezoeken uit om o.a. het pedagogisch en didactisch klimaat te bewaken (zie punt 3). Middels de gesprekkencyclus vinden voortgangsgesprekken en beoordelingsgesprekken plaats. De directie wordt hierbij ondersteund door de intern begeleider en specialisten (LB-functie).
- De intern begeleider voert klassenbezoeken uit om te kijken naar het didactisch handelen en collega's te coachen op dit gebied.
- Didactisch niet vaardige leerkrachten volgen een verbetertraject.

5. De leerkrachten zijn gedreven en vaardig in het gedifferentieerd lesgeven, zodat alle leerlingen op hun niveau aan bod komen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De leerkrachten werken met een groepsplan voor spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen, waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, de sub groepjes en mogelijk de individuele leerlingen beschrijven. Er wordt instructie gegeven volgens het GIP model, zodat er instructie gegeven kan worden in drie niveaugroepen.
- Er zijn groepsplannen voor technisch en/of begrijpend lezen, spelling en rekenen in de groepen 4 t/m 8.
- In de onderbouw wordt op basis van proeven vastgesteld in welke ontwikkelingsfase de leerling zich bevindt en het onderwijs daarop afgestemd.
- Wij plannen tijd en ruimte in voor het schrijven en evalueren van groepsplannen. Ondersteuning, en waar nodig scholing, vindt plaats om leerkrachten te leren denken en handelen vanuit doelen.
- De Paperclip onderzoekt en experimenteert met andere mogelijkheden, naast het lesgeven door de leerkracht, om leerlingen te laten leren op hun eigen niveau. Een voorbeeld hiervan is het werken met Snappet en Chromebooks.

6. De leerkrachten zijn vaardig in het vroegtijdig signaleren van leer- en ontwikkelingsproblemen. Vervolgens brengen zij hun bevindingen op een adequate, geformaliseerde manier in de zorgstructuur van de school.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Elke leerkracht verleent de zorg aan de leerlingen binnen de eigen groep, onder schooltijd.
- Per bouw zijn de leerkrachten gezamenlijk verantwoordelijk voor alle leerlingen binnen deze bouw. Tijdens bouwvergadering, 10 keer per jaar ingepland, brengen leerkrachten leerlingen in en vindt er overleg plaats. Deze inbreng, adviezen en twijfels worden genoteerd in de notulen van de bouwvergadering. Indien nodig wordt, na dit overleg, contact opgenomen met de intern begeleider door de leerkracht die de leerling in de groep heeft.
- De intern begeleider en de leerkracht gaan in overleg om het probleem binnen de groep op te lossen. Evt. externe zorg wordt, in overleg met ouders, ingeschakeld.
- Ouders worden op de hoogte gesteld als hun kind wordt besproken met de intern begeleider/ondersteuningsteam.
- Methode gebonden toetsen worden regelmatig besproken in de bouw. Hoe toetsen wij, wat beoordelen wij, hoe beoordelen wij, zijn er leerlingen die vastlopen?
- De resultaten van de Cito-toetsen worden regelmatig besproken op teamniveau.
- Eén maal per jaar wordt er een sociaal emotioneel volgsysteem, Zien!, ingevuld om de sociale interactie binnen een groep en het welbevinden van de individuele leerlingen te volgen, en eventueel actie te ondernemen. Op het moment dat er zorg wordt gezien, wordt hierop actief zorg geboden en Zien! na een periode opnieuw ingevuld.
- Het interne ondersteuningsteam bestaande uit IB-er, directeur en wisselend aangevuld met leerkrachten, komen volgens planning 10 keer per jaar.
- Het externe ondersteuningsteam, bestaat uit het interne ondersteuningsteam aangevuld met consultant passend primair onderwijs, CJG coach en op uitnodiging andere externen bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar. Deze bijeenkomsten worden als er sprake is van ondersteuningsniveau 3 en/of 4.

7. De leerkrachten zijn vaardig in het vroegtijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften van ouders en gezin. Zij brengen dit op adequate, geformaliseerde wijze in de zorg/begeleidingsstructuur.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Leerkrachten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.
- Indien er sprake is van ondersteuningsbehoeften van ouders of het gezin, bespreekt de leerkracht dit met de ouder en schakelt eventueel de hulp in van de intern begeleider.
- Na overleg met de intern begeleider kan er besloten worden om een gezin aan te melden bij Jeugd en Gezinscoach verbonden aan de school of andere externe instanties. Aanmelding gebeurt door de intern begeleider. Dit geldt ook voor projecten zoals voorleeshulp of homestart.

8. De leerkrachten zijn er op gericht de ouders vroegtijdig bij de zorgvraag te betrekken.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Zodra er sprake is van zorg bespreken leerkrachten dit met de ouders.

9. De leerkrachten zijn deskundig bij de inzet van effectieve interventies bij beginnende (gedrags)problematiek.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De leerkrachten zijn alert op opvallend gedrag en bespreken dit met ouders en/of intern begeleider en leggen dit vast in het leerlingendossier.
- De leerkrachten zijn in staat hun klassenmanagement zodanig in te richten dat opvallend gedrag in de meeste gevallen binnen de groep begeleid kan worden
- Leerlingen met een enkelvoudig leerprobleem of gedragsprobleem kunnen in principe binnen de school begeleid worden.
- Wanneer meer ondersteuning nodig is kan de Clip-groep hierin een rol spelen.

10. De leerkrachten scholen zich op die aspecten van het werk die betrekking hebben op een betere zorg voor leerlingen, zowel op individuele basis als samen met de collega's van de bouw of het team.

11. De school heeft de fysieke toegankelijkheid en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen met een (meervoudige) lichamelijke handicap goed geregeld.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school heeft meerdere rolstoeltoegankelijke ingangen en een lift.
- Er is een invalidentoilet.

- De school beschikt over een speelzaal ten behoeve van de kleutergroepen.
- Indien nodig kan er gezorgd worden voor aangepast meubilair.

12. De school heeft en gebruikt systematisch (ortho)pedagogische en/of (ortho) didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- PBS
- De school gaat uit van het principe dat goed voorbeeldgedrag van alle medewerkers op school de basis is van gewenst gedrag bij leerlingen.
- De school heeft een leerlingenraad.
- Op school wordt gewerkt met de methode Kanjertraining.
- Op elk moment van de dag, in elke situatie zijn leerkrachten attent op de sociale veiligheid van leerlingen. Sociale vaardigheid is geen vak, maar een kwestie van 'doen'. Natuurlijk worden er in bepaalde situaties wel gerichte interventies ingezet.
- De school stelt elke maand een gedragsregel centraal in de gehele school. Deze regel wordt ook gecommuniceerd met ouders omdat een goede samenwerking met ouders op dit gebied van groot belang is.
- De school treedt snel en adequaat op bij gedragsproblemen, waarbij wij vooral insteken op preventie.
- Bij gedragsproblemen gaat de leerkracht (en/of) directie in gesprek met ouders. Samen wordt een plan van aanpak gemaakt. Dit plan heeft een dwingend karakter.
- De school heeft een stappenplan 'niet-corrigeerbare leerling'.
- De school heeft duidelijke afspraken over het gebruik van computers en mobiele telefoons vastgelegd.
- De school geeft lessen in burgerschapsvorming.

13. De school heeft een voor alle medewerkers bekend en toegankelijk protocol voor medische handelingen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Stichting Flore heeft een protocol 'Mediijnverstrekking & Medisch Handelen op scholen' opgesteld. De school handelt hiernaar.
- Ouders zijn verantwoordelijk om aan te geven als hun kind een allergie heeft of een speciaal dieet moet volgen. De school houdt hier rekening mee.

5.2 Onderwijsondersteuningsstructuur

1. De school heeft expertise opgebouwd van het (zorg)team voor wat betreft preventieve en (licht)curatieve interventies bij zorgleerlingen. Deze expertise wordt structureel en planmatig ingezet.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De leerkrachten zijn in staat om preventieve en (licht) curatieve interventies te plegen bij (zorg)leerlingen.
- De intern begeleider is op de hoogte van alle externe zorgaanbieders en kunnen ouders ondersteunen de juiste zorg in te schakelen.
- Indien de behoefte er is worden externe deskundigen uitgenodigd om bij een leerlingenbespreking aanwezig te zijn.
- De leerkrachten zijn in staat om handelingsgerichte diagnostiek om te zetten in een plan van aanpak, al dan niet ondersteund door de intern begeleider of externen.
- Op de Paperclip werken wij met groepsplannen en deze evalueren wij 4x per jaar, waarvan 2x een tussenevaluatie is. Tweemaal per jaar worden er groepsplannen gemaakt.
- Er is een stappenplan zorg.
- In de bouwvergadering is er ruimte om (zorg)leerlingen te bespreken en wordt expertise gedeeld.

2. De school werkt samen en zoekt verdergaande structurele samenwerking met ketenpartners, zoals Centrum voor Jeugd en Gezin waaronder leerplicht, GGD, schoolmaatschappelijk werk en jeugdzorg.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Aan de school is vanuit de gemeente een Jeugd- en Gezinscoach gekoppeld.
- De school werkt samen en onderhoudt de contacten met en verwijst naar de externe hulpverleners. Te denken valt aan logopedie, ergotherapie.

5.3 Planmatig werken

1. De leerkrachten werken planmatig aan ontwikkelingskansen van alle leerlingen, dus ook specifiek aan de kansen van zorgleerlingen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Leerkrachten verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen door o.a. observaties, gesprekken en het analyseren van toetsen.
- Leerkrachten bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, zijn ouders/ verzorgers, de leerkracht, de groep, de leerstof om de onderwijsbehoefte te begrijpen en daarop af te stemmen.
- Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders en collega's.
- Leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed, die zij hebben op de ontwikkeling van hun leerlingen.
- Leerkrachten werken met groepsplannen op 3 niveaus zoals eerder beschreven. De doelgroep zorgleerlingen staat hierin vermeld. Waar nodig worden, in uitzonderlijke gevallen, aparte handelingsplannen gemaakt, uitgevoerd en geëvalueerd. Voor leerlingen die die niet binnen het groepsplan past en een arrangement nodig hebben, wordt een TOP dossier (voorheen groeidocument) gemaakt en worden tussendoelen opgesteld.

2. De leerkrachten streven naar hoge opbrengsten van alle leerlingen. Deze opbrengsten zijn verwoord in heldere doelen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Er is taal/leesbeleid ontwikkeld en vastgelegd op het gebied van spelling, woordenschat, aanvankelijk en voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen en rekenen. De doelen zijn helder beschreven, zijn afgestemd op het niveau van de leerling en staan vermeld op de groepsplannen.
- De schoolnorm is qua vaardigheidsscore *minimaal* de inspectienorm.
- De school heeft streefdoelen vastgesteld voor spelling, lezen, begrijpend lezen en rekenen welke in de didactische groepsoverzichten (DGO) zijn vastgelegd.
- De streefdoelen worden elk jaar kritisch bekeken.

3. De leerkrachten evalueren frequent en systematisch de opbrengsten.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De leerkracht geeft dagelijks feedback op het lesaanbod en/of vraagt om feedback aan de leerlingen.
- Toetsen worden altijd door de leerkracht nagekeken. Na de methodeafhankelijke toetsen volgt de analyse, de evaluatie en het bijstellen van het handelen in de groep.
- Leerlingen met een lage score voor lezen en spelling worden gevolgd volgens de aanwijzingen van het dyslexieprotocol.
- Na de methode onafhankelijke toetsen volgt evaluatie en het maken van een nieuw groepsplan voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.
- Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij Zien!.
- Tijdens de bouwvergaderingen, 10 keer per jaar gepland, worden de resultaten van de methode-afhankelijke en/of methode onafhankelijke toetsen besproken. Leerkrachten bekijken met elkaar of ze de beoogde resultaten halen, waar knelpunten liggen of ze iets kunnen leren van elkaar en of er mogelijk actie moet worden ondernomen t.a.v. de ontwikkeling van een individuele leerling.
- 1x per 2 jaar wordt een tevredenheidonderzoek afgenomen.

4. De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De instrumenten:
 - Methodeafhankelijke toetsen
 - Methode onafhankelijke toetsen: CITO, PI-dictee, BRUS/ KLEPEL
 - Parnassys
- De procedures:
 - Groepsplan-/ signaleringsbesprekingen, leerling-besprekingen en MDO's (multi disciplinair overleg).
 - Stappenplan zorg
 - De school hanteert een gedragsprotocol, dyslexie/dyscalculie protocol, beleid meer- en hoogbegaafden.

5. De school voert de leerlingenzorg planmatig uit.
<i>Wij hebben dit als volgt geregeld:</i> • De leerkracht is deskundig en verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Hij/zij wordt hierbij ondersteund door collega's, de intern begeleider en de directie. • De leerkracht zet de tussentijdse doelen om in planmatig handelen en differentieert hierin in drie niveaus. • De leerkracht werkt met groepsplannen en indien nodig met Topdossier. • De leerkracht analyseert en evalueert de opbrengsten dagelijks. Toetsen worden regelmatig in de bouw geëvalueerd. • De leerkracht evalueert dagelijks de gegeven lessen en past de planning daarop aan. Overleg en afstemming met collega's speelt hierbij een rol. • De school kan ouders/verzorgers vragen om het leesaanbod te ondersteunen tijdens de vast leesmomenten binnen de school. • Leerlingen vanuit het VO, Johannes Bosco, geven invulling aan leesbegeleiding, nadat zij hiervoor instructie hebben gehad.
6. De school wil de zorg en begeleiding zoveel mogelijk in de reguliere lessen effectueren en heeft naar de leraren helder beschreven wat er van hen wordt verwacht. Het is voor alle partijen ook duidelijk welke zorg en begeleiding buiten de muren van de klas is georganiseerd.
<i>Wij hebben dit als volgt geregeld:</i> • Alle zorg en begeleiding wordt in principe binnen de eigen groep gerealiseerd. • Indien nodig kan de gespecialiseerde leerkracht van de Clipgroep ondersteunen. • Wanneer ondersteuning niet toereikend is, wordt een arrangement aangevraagd bij het samenwerkingsverband.
7. De school heeft een systeem om samenwerkend met ketenpartners tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren.
<i>Wij hebben dit als volgt geregeld:</i> • De school heeft direct contact met de consultant Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband, een orthopedagoge en de Jeugd- en Gezinscoach vanuit de gemeente. • De school zorgt voor een passend aanbod individueel of op teamniveau. • De school werkt nauw samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) die ingezet wordt in hulptrajecten binnen het gezin volgens de Eén-Zorg-Route.

8. De school heeft een zorgaanpak voor leerlingen met dyslexie.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- De school volgt het dyslexie/dyscalculie protocol om leerlingen zo vroeg mogelijk te signaleren en in kaart te brengen met betrekking tot dyslexie/dyscalculie.
- De leerkracht analyseert de opbrengsten op het gebied van lezen en bespreekt dit met de intern begeleider.
- Indien nodig wordt de leerling door de intern begeleider verwezen naar een gecertificeerd onderzoeksbureau.
- De school onderhoudt contacten met de gecertificeerde onderzoeksbureaus m.b.t. de behandeling van leerlingen met dyslexie/dyscalculie. Per gegeven advies wordt bekeken of dit haalbaar is binnen de klassensituatie.
- Binnen het groepsplan en klassenmanagement is (beperkte) tijd beschikbaar voor leerlingen met bovengenoemde problematiek. Daarnaast is er ook inzet mogelijk van specifieke leer- en hulpmiddelen en de Clipgroep.

9. De school heeft en gebruikt onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Er wordt in alle groepen gewerkt vanuit groepsplannen voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. De leerlijn is afgestemd op de ontwikkeling in drie niveaus.
- Voor leerlingen die minder of meer dan gemiddeld intelligent zijn, heeft de school aangepaste remediërende of uitdagende methodes en materiaal en software.
- Er is een uitgebreide orthotheek.
- De LB leerkracht meer- en hoogbegaafdheid werkt in en coördineert werkgroepen met de kleine groepjes, die hier conform het beleid (protocol) van de Paperclip voor in aanmerking komen.

10. De school biedt samen met de ketenpartners curatieve zorg aan. Het is voor ouders en leerkrachten duidelijk waaruit deze curatieve zorg bestaat.

Wij hebben dit als volgt geregeld:

- Op het moment dat er sprake is van curatieve zorg vindt er een MDO plaats waarbij ketenpartners aanwezig zijn om samen te komen één kind, één plan.

Het volgende valt buiten onze (zorg) mogelijkheden.

Wij kunnen niet aan de onderwijsbehoefte voldoen van leerlingen:

- waarvan de ouders geen vertrouwen hebben in de school.
 - waarvan de ouders niet (actief) meewerken aan het zorgarrangement.
 - die niet aanspreekbaar en aanstuurbaar zijn door medewerkers van de Paperclip en die sterk externaliserend gedrag vertonen tijdens het onderwijsleerproces en tijdens het groepsproces.
 - waarvan de ouder(s)/verzorger(s) niet aanspreekbaar en aanstuurbaar zijn door medewerkers van de Paperclip en die sterk externaliserend gedrag vertonen tijdens het onderwijsleerproces en tijdens het groepsproces.
 - die een sterk individueel gerichte orthopedagogische- of orthodidactische begeleidingsvraag hebben, waardoor het groepsproces onder druk komt te staan.
 - waarbij de cognitieve ontwikkeling stagneert en het welbevinden van het kind en het didactisch aanbod niet in balans is.
 - waarbij niet aan de (fysieke) zorgbehoefte kan worden voldaan.
 - waarbij de fysieke veiligheid van anderen in gevaar komt.
 - die de belangen van de 'overige leerlingen' in de groep en/of de leerkrachten d.m.v. hun gedrag, houding of taalgebruik dusdanig onder druk zetten, dat het onderwijs(leer)proces wordt verstoord.
 - die dagelijks één op één begeleiding nodig hebben.
-
- De school behoudt zich het recht om voorafgaand aan de definitieve plaatsing, na de wenperiode, een leerling alsnog te weigeren als blijkt dat plaatsing op de school niet in het belang is van de leerling, de klasgenoten en de school.
 - Ook behoudt school zich het recht om leerlingen bij aanvang beperkte dagdelen toe te laten. Er kan dan samen met ouders gekeken worden of de Paperclip de onderwijsbehoeften van de betreffende leerling kan verzorgen, of dat er gezocht moet worden naar een andere passende oplossing.

6. Slotwoord

In dit profiel wordt zo helder mogelijk beschreven waar De Paperclip voor staat. Wij zijn ons er van bewust dat 100% volledigheid niet haalbaar is. Iedere 'casus' staat zichzelf en verdient de bijbehorende aandacht.

Als team van De Paperclip doen wij onze uiterste best om het aanbod zo breed mogelijk te laten zijn. Wij realiseren ons dat daar grenzen aan zijn, maar willen ook de ontwikkelingskansen van onze school zien. Wij willen denken op kansen en oplossingen en zijn altijd bereid om in gesprek met de ouders/verzorgers te gaan om samen de mogelijkheden te bekijken. Wij zien uitdaging in de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen en willen dit benaderen vanuit een positief perspectief. De school zal steeds afwegen in overleg met de ouders/verzorgers, de leerling zelf en eventueel externe deskundigen of voldoende ontwikkelingskansen geboden kunnen worden.

Wanneer een leerling niet geplaatst kan worden of op De Paperclip het juiste aanbod kan krijgen, zal in overleg met het bestuur worden gezocht naar een passende plaats voor deze leerling. Dit valt onder de zorgplicht van het bestuur van Stichting Flore.

Heeft u nog vragen na het lezen van dit ondersteuningsprofiel of wenst u informatie dan adviseren wij u om een afspraak te maken en met ons in gesprek te gaan over de ondersteuningsbehoefte van uw kind en de mogelijkheden van de school.

7. Lijst van gebruikte afkortingen en termen:

Arrangement	Indien er sprake is van een ondersteuningsbehoefte waaraan de school geen invulling kan geven, kan een arrangement worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Deze arrangementen vormen maatwerk passend bij de behoefte van de individuele leerling. Het kan bestaan uit bijvoorbeeld extra ondersteuning in de groep of een korte periode extra ondersteuning buiten de groep om te werken aan het gestelde doel.
Chroomebook	Een computer met het besturingssysteem van Google.
CJG	Centrum voor jeugd en gezin.
Clipgroep	Bestemd voor leerlingen die binnen de school op gebied van sociaal emotionele ontwikkeling of NT2 extra ondersteuning nodig hebben. De betreffende leerkracht is hiervoor 3 dagen per week aanwezig.
Gedragpunt	Expertisecentrum voor gedrag en onderwijs.
GIP	Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht.
GIP model	Combineert didactiek en een pedagogische aanpak; leerling-gericht klassenmanagement.
IQ	Intelligentiequotiënt.
Leerling gewicht	De gewichtenregeling is een regeling in het Nederlandse basisonderwijs en richt zich op het verminderen van onderwijsachterstanden van risicoleerlingen. Het 'gewicht' houdt in dat een leerling op basis van bepaalde wettelijke criteria wordt 'gewogen'. De criteria die worden meegenomen zijn factoren in de thuissituatie die ervoor zorgen dat de leerling een vergroot risico loopt op een onderwijsachterstand. Het gewicht van een leerling bepaalt de subsidie die een school voor de leerling krijgt. Tegenwoordig wordt het gewicht van een leerling berekend op basis van het opleidingsniveau van de ouders/verzorgers. Het basisgewicht van een leerling is 0,0 en dit kan oplopen tot 1,2.
MDO	Multi disciplinair overleg.
NT2	Nederlands als tweede Taal.
Ondersteuningsteam	Het ondersteuningsteam bestaat in wisselende samenstelling om samen de ondersteuningsbehoefte van de leerling te bespreken.
OPP	Ontwikkelingsperspectief.
ParnasSys	Leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem.
PBS	Positief Behavior Support.
PF IQ	Performa al IQ.
PPO- NK	Passend primair onderwijs Kennemerland.
PO	Primair Onderwijs.
SBO	Speciaal Basisonderwijs.
Snappet	Een adaptief digitaal onderwijsplatform.
SO	Speciaal Onderwijs.
SOP	School ontwikkel plan.

TLV		Toelaatbaarheidsverklaring, deze wordt afgegeven door de commissie vanuit het samenwerkingsverband die aan de hand van het Top-dossier besluit tot wel/geen verwijzing naar SBO/SO.
TOP	dossier	Totaal ontwikkelplan dossier.
VB	IQ	Verbaal IQ.
VMBO	BB	Basisberoepsgerichte leerweg.
VMBO	KB	Kaderberoepsgerichte leerweg.
VMBO	TL	Theoretische leerweg.
VVE		Voor- en vroegschoolse educatie.
VO		Voortgezet Onderwijs.
Zien!		Sociaal- emotioneel leerlingvolgsysteem.