



Veiligheidsprotocol Willibrordschool

2017-2018

1 Veilige en ordelijke school

We zijn gericht op een veilige en ordelijke omgeving. Kinderen gaan in onze visie met plezier naar school als ze weten dat ze zich er thuis kunnen voelen. Om een veilige ordelijke omgeving te creëren zijn er afspraken en regels nodig.

2 Beleidsdocumenten veilige school

Op grond van de Arbowet moeten alle scholen een veiligheidsplan hebben. Voor de scholen onder Stichting Flore is een gezamenlijk Arbobeleidsplan ontwikkeld. In dit arbobeleidsplan worden afspraken rond fysieke en sociale aspecten van veiligheid geregeld. Aan dit plan is een overzicht “Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu” gekoppeld. Daarin worden op een praktische manier documenten, afspraken en adressen die onze school aangaan, zichtbaar, en dus toegankelijk gemaakt.

In het arbobeleidsplan worden ook de koppelingen aangegeven naar vastgestelde beleidsdocumenten op bestuursniveau en worden de acties beschreven voor het plan van aanpak van de organisatie. Op onze school is de directeur preventieverantwoordelijke. Hij/zij is het aanspreekpunt in de school voor de leerlingen, teamleden, ouders en externe partijen. In de uitvoering wordt de directie ondersteund door onze BHV-ers (bedrijfshulpverleners) en de leerkrachten.

Iedere vier jaar vindt op school een RI&E (Risico Inventarisatie en Evaluatie) plaats. Daarbij wordt de Arbodienst ingeschakeld.

In overleg met de HRD Adviseur van Flore en na afstemming met de MR van de school, wordt het plan van aanpak van de school vastgesteld. Algemene zaken voortkomend uit de RI&E van alle Florescholen worden gekoppeld en uitgewerkt in het plan van aanpak van Stichting Flore.

De school voldoet aan de wettelijke eis van het benodigde aantal bedrijfshulpverleners in de school. Deze bedrijfshulpverleners worden jaarlijks geschoold.

We bieden voor iedereen binnen de school: leerkrachten, leerlingen en onderwijs ondersteunend personeel een veilige omgeving. Ten aanzien van de fysieke en sociale veiligheid zijn afspraken gemaakt en vastgelegd in het arbobeleidsplan.

In het schooljaar 2014-2015 is er een inventarisatie door de Arbodienst gedaan. De aanbevelingen zijn verwerkt, waar mogelijk in het Veiligheidsplan.

Inmiddels heeft de school reeds plannen gemaakt en activiteiten uitstaan.

Het Arbobeleidsplan. In het Arbobeleidsplan worden o.a. de volgende zaken opgenomen:

- Arbobeleidsplan.
- Risico inventarisatie, evaluatie en plan van aanpak per schooljaar.
- Gebruikersvergunning brandveiligheid.
- Ontruimingsplan en oefeningen.
- BHV'ers en scholing.
- Registratie sociale integratie, burgerschap en veiligheid.
- Registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speel- werksituaties te voorkomen en aan te pakken.

- Registratie pestgedrag en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. Zo ook bij ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie.
- Inspectie speeltoestellen, speelzaal en gymzaal.
- Controle noodverlichting, blusapparatuur.
- Inspectierapport keuring elektrische installatie.
- Legionella beheersplan.
- Controle / opslag giftige brandbare stoffen.
- EHBO materiaal, actuele controle.
- Arbeidstijdenregistratie.
- Bijhouden ziekmeldingen, begeleiding, re-integratie.
- Informatie ten aanzien van Arbozaken.
- Rookbeleid.

We zullen het uitbreiden met de volgende punten m.b.t. het Veiligheidsbeleid.
Fysieke veiligheid: met o.a. de registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speelsituaties te voorkomen en aan te pakken. Er zijn diverse medewerkers met een BHV diploma en kennis van brandalarm en ontruimingsoefening.

Sociale veiligheid: met o.a. registratie pestgedrag en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. De school kent ook een gedragscode die vooral dient om ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen. Ook is er een internetprotocol voor de regels rondom veilig internetverkeer.

Bij sociale veiligheid binnen de school gaat het niet alleen om het feit dat leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires veilig zijn op school, maar ook dat ze zich veilig voelen. Daarom wordt er planmatig gewerkt aan het veiligheidsbeleid. Dit beleid is erop gericht leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en stagiaires een veilige omgeving te bieden. Op de scholen wordt tweejaarlijks de sociale veiligheid onderzocht van ouders, leerlingen en personeel.

Voor alle scholen van Stichting Flore is het beleidsdocument Sociale Veiligheid vastgesteld. Dit document is te downloaden van de site van Stichting Flore.

3 Hoe veilig voelt een ieder zich?

In de Arbo risico-inventarisatie voor het personeel wordt de veiligheid gemeten.

De leerlingen kunnen de mate van veiligheidsbeleving aangeven in een tevredenheidspeiling (enquête).

De Willibrord heeft één gebouw met een speellokaal, een aula en een 'computerruimte'.
Op de Willibrord hebben wij uiteraard een ontruimingsplan.

De school werkt samen met de gemeente en de politie.

Verder werkt de school aan een veilige omgeving door:

1. Heldere schoolregels
2. Mediawijsheidprotocol voor internet
- ☑ Gedragscode voor de medewerkers op school
- ☑ Het anti-pest protocol
- ☑ De methode voor sociaal-emotionele opvoeding "De Kanjertraining"

- ☒ Procedure bij ontoelaatbaar gedrag en procedure schorsing en verwijdering
- ☒ Regelmatig contact met de wijkagent

Meten is weten.

In o.a. de ARBO risico- inventarisatie voor het personeel wordt de veiligheid gemeten. Stichting Kanjertraining heeft in overleg met de inspectie de “Vragenlijst Sociale Veiligheid van Stichting Kanjertraining” ontwikkeld voor het primair onderwijs. Met deze lijst kan een school voldoen aan de Wet Sociale Veiligheid.

De school laat de lijst invullen door de leerlingen uit groep 5 t/m 8. De volgende aspecten worden gemeten in deze lijst:

1. Het vóórkomen van incidenten op school. Dit is de aantasting van sociale veiligheid (pesten etc.), psychische veiligheid (bedreigen etc.) en fysieke veiligheid (schoppen etc.).
2. Veiligheidsbeleving van leerlingen (Ik voel me veilig op school/op het plein etc.)
3. Welbevinden van leerlingen (Hoe prettig voel je je tussen je klasgenoten?)
4. Leerkracht treedt op (Vinden leerlingen dat de leerkracht goed optreedt?)
5. Angst voor incidenten

Verder nemen de leerkrachten een keer per jaar de leerlingvragenlijst van de kanjertraining af. Hierbij worden de sociale opbrengsten in kaart gebracht. In de groepen 1 t/m 4 wordt alleen de docentenlijst ingevuld. In de groepen 5 t/m 8 vullen de leerlingen zelf de leerlingvragenlijst in. Er kan aanvullend gebruik worden gemaakt van een sociogram. Na het analyseren van deze gegevens worden er passende interventies ingezet.

Is de school veilig en ‘vindt u de school veilig genoeg’ is aan de orde gesteld in enquête BvPO. De BVPO enquête is afgenomen in november 2015. Deze staat voor november 2018 weer gepland.

1. De school werkt elk jaar aan activiteiten ter bevordering van goed, sociaal en veilig gedrag voor alle betrokkenen op onze school
2. Heldere schoolregels

4 Met de fiets naar school

De meeste kinderen wonen in de directe omgeving van de school en zullen lopend naar school komen. Voor diegenen die verder wonen, zullen gebruik maken van de fiets. Hun fiets kan geplaatst worden in de fietsenstalling. Voor schade aan fietsen en diefstal is de school niet aansprakelijk. Zorg voor een goed slot. In verband met de veiligheid voor u en de kinderen is het niet toegestaan op de pleinen te fietsen.

5 Pedagogisch klimaat

Voor alle medewerkers geldt dezelfde pedagogische aanpak naar kinderen. Wij hebben oog voor alle kinderen en hun welzijn.

Wij werken aan een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat. Zodra een kind zich veilig voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen en goed leren. Het met respect omgaan met elkaar is een belangrijk uitgangspunt.

6 Kanjertraining

Het hele team van de Willibrordschool is geschoold en heeft de licenties behaald voor de kanjertraining: een programma dat alle kinderen duidelijkheid verschaft over de invloed van gedragskeuzes in onze samenleving. Zo spreken we dan een gezamenlijke taal die problemen veelal kan voorkomen en/of ze achteraf bespreekbaar en inzichtelijk maakt.

Het programma voor de kleuters bestaat uit een kanjerboek met verhalen. We benoemen gedrag naar een kleur pet. We hebben witte tijgerpetten (normaal gedrag), gele konijnpetten (angstige kinderen), rode apenpetten (uitlachende, treiterende kinderen) en zwarte pestvogel petten (pesten en agressief gedrag). Conflicten lossen we op o.a door het inzetten van het middel van de Kanjertraining.

7a Klachtenprocedure, contactpersoon en vertrouwenspersoon

Op elke school is een vertrouwenspersoon aangesteld. Voor de Willibrordschool zijn dit Anita Kraakman en Kim van der Vlis. U kunt tevens terecht bij de vertrouwenspersoon van Stichting Flore, de heer R. Musman van de Onderwijsbegeleidingsdienst Noord-west Holland. Ook de heer Musman gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen. De heer Musman is bereikbaar onder nummer 0229-259380 of 06-52346536.

Als u klachten hebt over het handelen van mensen binnen de school, nemen wij aan dat u altijd eerst contact opneemt met de leerkracht en het hier aanklaart. Als dit niet naar tevredenheid kan worden opgelost, kunt u zich tot de directie wenden.

Wanneer het ernstige en zeer vertrouwelijke informatie betreft en u meent dat de leerkracht of de directie niet de aangewezen personen zijn voor uw probleem, kunt u zich wenden tot de coördinatoren sociale veiligheid van onze school. Dit zijn Sandra Beerse en Iris Wijker. Zij kunnen u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon. Indien gewenst kunt u de klachtenregeling opvragen op school. Ernstige klachten kunnen vervolgens aangemeld worden bij de "Landelijke Klachtencommissie primair en voortgezet onderwijs", postbus 907, 2700 AX Voorburg. Tel. 070-3481180. Zie ook de website van Flore www.stichtingflore.nl.

Vertrouwensinspecteur van de schoolinspectie Meldpunt; 0900-1113111 (met name wanneer het gaat om intimidatie, fysiek en psychisch geweld).

De termijn waarbinnen iemand een klacht kan indienen bedraagt een jaar.

7b Meldcode kindermishandeling

Stichting Flore hanteert het landelijk vastgesteld Protocol Kindermishandeling dat is vastgesteld voor alle beroepskrachten die werken met kinderen tot 19 jaar door Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam/Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Amsterdam en Bureau Jeugdzorg Noord-Holland/Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Noord-Holland. U kunt dit protocol downloaden via www.protocolkindermishandeling.nl. Beroepskrachten hebben een bijzondere

verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen en ouders met wie zij in hun werk te maken hebben. Zij zijn degenen die in actie moeten komen als er mogelijk sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld. Elke school heeft een aandachtsfunctionaris aangesteld. Deze aandachtsfunctionaris is het eerste aanspreekpunt voor teamleden, ouders en hulpverleningsinstanties bij vermoeden van kindermishandeling. Alle aandachtsfunctionarissen op de scholen van Stichting Flore zijn geschoold in het hanteren van dit protocol. De aandachtsfunctionarissen op onze school zijn Anita Kraakman en Kim van der Vlis.

8 Protocollen

8.1 Internet protocol

Mediawijsheid

Het gebruik van internet neemt snel toe, ook op basisscholen. Het gebruik van webbased, educatieve software, gebruik van “cloud” programma’s (bijvoorbeeld dropbox, googledocs e.d.), sociale media maar ook ‘gewoon’ het opzoeken van informatie voor bijvoorbeeld een werkstuk, is op veel scholen waaronder de Willibrordschool gemeengoed geworden.

Naast de vaardigheden die kinderen zich eigen zullen moeten maken om hier efficiënt mee om te kunnen gaan, is vooral het thema veiligheid belangrijk. Alle kinderen moeten zich veilig kunnen begeven en bewegen op internet.

Veiligheid en techniek

Alle scholen van stichting Flore en dus ook de Willibrordschool, maken gebruik van een netwerk wat beheerd wordt door een externe beheerder (QLICT). Binnen het QLICT netwerk is een content filter actief. Dit filter is éénmalig geïnstalleerd op de schoolserver en bestaat uit twee onderdelen. Een standaard filtering die voor alle scholen geldt, dit filter wordt regelmatig ge-updated. En een deel dat op maat voor elke school kan worden ingesteld en kan worden beheerd. Het is onmogelijk om alle ongewenste sites af te schermen, ook omdat bouwers van dit soort sites soms geraffineerd te werk gaan.

Veiligheid en het onderwijs

Onder Stichting Flore vallen 28 verschillende basisscholen. Deze scholen hebben allemaal een eigen visie op onderwijs (en beschikken bovendien over verschillende mogelijkheden). Zo verbiedt bijvoorbeeld de ene school het gebruik van mobieltjes in de klas en de andere school wil deze juist gaan gebruiken in hun onderwijs. Beide richtingen zijn mogelijk. Zo zijn er talloze verschillen tussen scholen.

Bovendien gaan de ontwikkelingen (zowel positief en negatief) op en rond het internet razendsnel.

Voor alle scholen geldt dat zij richting willen geven aan mediawijsheid van kinderen en Florecollega’s.

Mediawijsheid is het geheel van kennis, vaardigheden en mentaliteit waarmee burgers (en dus leerkrachten en leerlingen) zich bewust, kritisch en actief kunnen bewegen in een complexe en fundamenteel gemedialiseerde wereld.

Hier vanuit gaande is het onwenselijk maar ook onmogelijk om een uitputtend Flore internetprotocol te formuleren. Tegelijkertijd erkennen de scholen van stichting Flore uiteraard wel het belang van mediawijsheid.

Om aan beide punten te voldoen geldt het volgende:

Positief social media protocol

De Willibrordschool:

- is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente.
- ziet het als haar verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken.
- biedt haar leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden.

Profilering

- zet berichtgeving op sociale media in met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de) school of organisatie.
- monitort sociale media actief om de ervaringen van leerlingen en andere belanghebbenden met de school te vernemen.
- gaat naar aanleiding van deze ervaringen 'in real life' in gesprek om, waar mogelijk, de goede punten te versterken en de zwakke te verbeteren. Behalve in geval van onjuistheden wordt op negatieve discussies niet gereageerd via sociale media.
- vraagt toestemming van ouders voor het publiceren van foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties (projectweek, schoolreisje, etc.) op sociale media.

Curriculum

- verwacht van haar leerkrachten dat zij over voldoende kennis beschikken om de leerlingen de benodigde sociale media vaardigheden aan te leren die waardevol zijn voor het leerproces.
- integreert sociale media waar mogelijk in de lessen en gebruikt deze o.a. om contact te leggen met experts en om in te spelen op actualiteit.
- spant zich in om de leerlingen zelf de mogelijkheden van sociale media te laten ervaren.

8.2 Anti pest protocol

- Soms ontkomen we er niet aan dat er gepest wordt, hiervoor hebben we een anti pestprotocol. De school gebruikt de methode "de Kanjertraining".
- Pesten is een veel voorkomend en niet makkelijk op te lossen probleem. De scholen hebben een plan van aanpak voor het voorkomen van pesten. Dit plan krijgt vorm in het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat in de groepen en op school. Soms gebeurt dat met een methode voor sociaal-emotionele vorming.

Op de Willibrord schenken wij voortdurend in de dagelijkse praktijk aandacht aan een goed pedagogisch klimaat. Wanneer er specifieke behoefte is of wanneer er een aanverwant thema wordt behandeld, wordt er gebruik gemaakt van de Kanjertraining.

De Willibrord beschikt ook over een plan van aanpak voor het bestrijden van pesten. In dit plan is het belangrijk dat alle betrokkenen hun verantwoordelijkheid nemen (ouders, de gepeste, de pesters, de meelopers en het schoolteam).

De taak van de schoolleiding

a. Bewustwording

De schoolleiding moet doordrongen zijn van de ernst van de problematiek. Op elke school wordt gepest. Men moet zich realiseren dat er wat aan gedaan moet worden. De aanpak staat niet op zichzelf, maar moet onderdeel zijn van schoolbeleid als onderdeel van een goed pedagogisch klimaat.

b. Stellingname

De schoolleiding moet naar buiten toe, zowel naar leerkrachten, naar leerlingen als naar ouders duidelijk maken dat pesten niet toelaatbaar is. Slachtoffers weten dat "de school" aan hun kant staat; pesters en leerlingen die pesters kunnen worden, weten dat er op ze gelet wordt.

c. Maatregelen

De schoolleiding moet zorgen dat er een plan van aanpak is om pestgedrag aan te pakken. Zorgen dat iedereen op de hoogte is van het plan van aanpak. Zorgen dat alle geledingen de aanpak ondersteunen. De schoolleiding moet concrete maatregelen nemen, die niet na een tijdje ophouden, maar blijven voortduren. Maatregelen die zijn gericht op het regelen en ondersteunen van het bestrijden van pesten (bestrijdingsmaatregelen) en maatregelen die vangnetten voor slachtoffers in het leven roepen (vangnetmaatregelen).

d. Bestrijding van pesten ondersteunen

Er wordt een plan van aanpak gemaakt hoe men om moet gaan met pestproblemen. Leerkrachten worden gestimuleerd en krijgen de gelegenheid om een cursus te volgen om pesten effectiever te hanteren. De omgeving wordt zo mogelijk aangepast om pesten te voorkomen (extra pleinwacht, vergroten schoolplein, pauzetijden veranderen). De school werkt structureel aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

De taak van de leerkracht

a. Bewustwording

Wat geldt voor de schoolleiding geldt ook voor de leerkracht. De leerkracht moet gespitst zijn op signalen die de kant van pesten op kunnen gaan.

b. Stellingname

De groepsleerkracht maakt naar de leerlingen toe duidelijk dat pesten ontoelaatbaar is. Slachtoffers weten dat "de leerkracht" aan hun kant staat; pesters en leerlingen die pesters kunnen worden, weten dat er op ze gelet wordt.

c. Maatregelen

Er zijn geen vaste klip en klare maatregelen die overal en altijd werken. Elke klas, elke leerkracht en elke situatie is verschillend. Wel is een aantal maatregelen te noemen waaruit de leerkracht kan putten bij de bestrijding van pestgedrag. We kennen de preventieve maatregelen om pesten te voorkomen, we kennen de curatieve maatregelen om reeds plaatsvindende pestpraktijken een halt toe te roepen.

d. Voorkomen van pesten

De omgeving aanpassen zodat er geen gelegenheid is om te pesten. Schoolregels afspreken en erop toe zien dat deze nageleefd worden. Agressie en geweld kanaliseren door in gesprek te gaan en/of afleiding te bieden. Leerlingen eigen verantwoordelijkheid te geven en creatief om te leren gaan met schoolfrustraties. Sociale vaardigheden trainen. Zelf het goede voorbeeld te geven.

Bestrijden van pesten

Er zijn twee soorten maatregelen om het pesten te bestrijden namelijk: confronterende maatregelen en niet-confronterende maatregelen. Confronterende maatregelen houden in dat de groep openlijk en direct wordt aangesproken op de pesterijen. Bijvoorbeeld door van het pesten een lesthema te maken, hulp te bieden aan de slachtoffers of hen door te verwijzen, gesprekken aan te gaan met de pesters en hun ouders, met de gepeste en zijn/haar ouders en met de rest van de groep en eventueel hun ouders. Niet confronterende maatregelen houden in dat het pestprobleem in de groep via een indirecte manier bespreekbaar wordt gemaakt door het onderwerp pesten aan te bieden via onderwerpen als machtsmisbruik of oorlog en vrede. Daarnaast moet hulp geboden worden aan het slachtoffer en de pester. Niet confronterende maatregelen worden toegepast b.v. bij het vermoeden van pestgedrag.

Het belang van vangnetten

Zelfs al doe je als school een krachtige poging om het pesten tegen te gaan, dan nog kan pesten de kop op steken. In dat geval is het belangrijk dat het slachtoffer altijd bij een schoolvertrouwenspersoon of stichtingsvertrouwenspersoon moet kunnen aankloppen voor hulp. Vertrouwenspersonen worden aangesteld door resp. het bevoegd gezag en de schoolleiding en gepubliceerd in de schoolgids. Voldoen de contacten met vertrouwenspersonen niet, dan is er de mogelijkheid een klachtenprocedure in werking te stellen. Klachtencommissie en klachtenprocedure wordt ingesteld door het bevoegd gezag van de school. Adres staat in de schoolgids beschreven, de procedure is op aanvraag verkrijgbaar.

Plan van aanpak als pesten geconstateerd wordt.

Wanneer we pestgedrag vermoeden, treedt degene die dit signaleert onmiddellijk in actie. In overleg met de directeur wordt een vervolgroute uitgestippeld. In deze vervolgroute volgen we een meersporige aanpak waarin we onderscheid maken in activiteiten gericht op:

- de dader;
- het slachtoffer;
- de ouders;
- de meelopers;
- het schoolteam.

Bij twijfel over de vraag of er sprake is van pesten, vindt altijd een nader onderzoek plaats. Wordt tot onderzoek overgegaan, dan zullen ouders van het vermoedelijke slachtoffer en de eventuele dader als eersten en afzonderlijk worden betrokken bij het onderzoek en de vervolgactiviteiten.

Wanneer er sprake kan zijn van pesten, wordt met de mogelijke dader(s) een confronterend gesprek aangegaan. Duidelijk wordt gemaakt welk gedrag niet wordt

geaccepteerd. De pester komt voorlopig “onder curatele”; zijn bewegingsvrijheid ten opzichte van het slachtoffer wordt ingeperkt. Deze maatregel is van kracht tot zekerheid over de feitelijke gebeurtenissen is verkregen. Wanneer meer duidelijkheid over de feitelijke gang van zaken bestaat kan als reactie op pestgedrag een sanctie volgen. De dader doorloopt tevens een, op zijn persoonlijke ontwikkeling gericht, traject

Het slachtoffer kan rekenen op hulp van de leerkracht, gericht op weerbaarheid en zelfvertrouwen. Nagegaan zal worden wat dient te gebeuren om zo snel mogelijk een veilige omgeving te realiseren. In een volgend stadium zal worden bekeken of met het slachtoffer het doorlopen van een meer op eigen persoonsontwikkeling gericht traject gewenst is.

De meelopers worden gehoord wanneer nader onderzoek gewenst is. Ook zij worden in voorkomende gevallen op een confronterende wijze aangesproken. In tweede instantie kan worden besloten tot sanctie en/of vervolgetraject.

In een plan van aanpak worden altijd afspraken gemaakt tussen de groepsleerkrachten in de school. Middels deze afspraken wordt gezorgd dat, bij het toezicht tijdens de lessen, bij het buitenspelen en dergelijke, sprake is van een consequente aanpak.

Alle geledingen, zoals: Bestuur, Medezeggenschapsraad, Ouderraad, team en directie stemmen in met het bovenstaande beleid en het plan van aanpak.

Omgangsregels

Naast de schoolregels over het gebruik van het gebouw en het gedrag en de afspraken rond het gebouw kennen we de volgende omgangsregels:

1. Schoolresultaten en uiterlijk kunnen nooit de reden zijn om mensen te beoordelen, uit te lachen of uit te schelden.
2. Iedereen mag zijn eigen mening hebben, mits je de ander niet schaadt.
3. Als je iets van een ander wilt pakken of gebruiken vraag je daarom.
4. Iedereen doet mee, we sluiten geen kinderen buiten de groep.
5. Ieder bemoeit zich met zijn eigen zaken en we zeggen geen dingen van anderen die niet waar zijn.
6. We zijn eerlijk.
7. We luisteren naar elkaar en helpen degene die hulp nodig heeft.
8. We kiezen geen partij bij een ruzie tussen twee andere kinderen.
9. Word je gepest, vertel het aan je ouders, de meester of de juf, dit is geen klikken.

10. Zie je dat iemand een ander pest, vertel het ook aan de meester of juf. Ook dit is geen klikken.

11. Deze afspraken gelden binnen de school, maar ook daarbuiten.

12. Help ook anderen om zich aan deze afspraken te houden.

8.3 Vervoersprotocol

We hanteren het vervoersprotocol van Flore.

Groepen of bouwen willen wel uitstapjes voor de kinderen organiseren. Kleine en grotere excursies naar interessante bestemmingen verrijken ons onderwijsaanbod. Naast fietsvervoer, moet ook vervoer per bus, trein en auto op een verantwoorde manier gebeuren. Wanneer je gebruik maakt van middelen om kinderen te vervoeren, is het van groot belang om goede afspraken te maken met alle betrokkenen. Met name bij de inzet van privé voertuigen dient duidelijk te zijn wat er van wie kan worden verwacht en waar wiens verantwoordelijkheden liggen.

Alleen volgens onderstaand protocol kunnen kinderen per auto worden vervoerd.

1. We maken alleen gebruik van auto's met gordels voorin en achterin de auto.
2. Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1.35 meter, moeten de driepuntsgordel gebruiken als heupgordel (bovenste riem achter de rug langs), tenzij er een stoelverhoger aanwezig is; dan kan de driepuntsgordel wel worden gebruikt.
3. Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1.35 meter worden niet voor in de auto vervoerd, tenzij er een stoelverhoger aanwezig is; de driepuntsgordel wordt dan gebruikt.
4. Leerkrachten controleren zoveel mogelijk of een en ander verloopt en voldoet aan de afspraken. Het is echter niet altijd mogelijk om als leerkracht alles te controleren. De volgende afspraken gelden:
 - Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren, zijn verplicht een inzittendenverzekering te hebben.
 - Per auto worden niet meer kinderen vervoerd dan er gordels aanwezig zijn. Voorin mag een kind onder de 12 en korter dan 1.35 m slechts plaatsnemen, wanneer er een stoelverhoger aanwezig is.
 - De bestuurder van de auto heeft geen alcohol genuttigd en gebruikt geen medicijnen en/of andere middelen welke de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden.
5. Ouders dienen een ongevallen-inzittenden verzekering te hebben.

Alleen volgens onderstaand protocol kunnen kinderen per bus worden vervoerd. Bij busvervoer moet elk kind over één zitplaats beschikken. Dus maximaal twee kinderen per bank ongeacht de leeftijd. Indien aanwezig moet iedereen de veiligheidsgordel gebruiken.

Alleen volgens onderstaand protocol kunnen kinderen per trein worden vervoerd. Voor de begeleiding geldt een maximum van 3 kinderen per begeleider.

8.4 Foto- en video protocol

Elk schooljaar maakt een schoolfotograaf een schoolfoto van uw kind en een klassenfoto, deze kunnen door de ouders besteld en gekocht worden.

Het personeel van de school neemt af en toe foto's van schoolactiviteiten om deze op te hangen in de school, in de schoolnieuwsbrief of op de website/ Facebook van de school te plaatsen.

Om te leren van de onderwijspraktijk kunnen we gebruikmaken van video-opnames in de klas. Deze opnamen zijn alleen voor het nabespreken van de lessen van de leerkrachten en worden niet bewaard.

Zo kunnen er ook videofilmjes gemaakt worden van festiviteiten en onderwijsactiviteiten, die vervolgens op de website of facebook van de school komen.

Kortom alle foto's en video opnamen zijn alleen voor gebruik op schoolniveau.

Tijdens een verjaardag kan u als ouder een foto maken van uw eigen kind en de kinderen die daar bij zitten of staan, individuele foto's maken van andere kinderen is niet toegestaan.

8.5 Algemeen gedragsprotocol

Gedragscode Willibrordschool

Ons uitgangspunt is dat mannen, vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn.

Uitgaande van die gelijkwaardigheid vinden we het van belang dat:

- we een klimaat scheppen, waarin kinderen zich veilig voelen.
- we respect voor elkaar hebben.
- we ruimte creëren om verschillend te zijn (dat kan persoonsgebonden zijn en/of cultuurgebonden).
- we voorwaarden scheppen voor kinderen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen waar we aandacht besteden aan zelfredzaam en weerbaar gedrag.

We verwachten van alle geledingen binnen de school, dat zij zich houden aan deze vastgestelde gedragsregels.

Gedrag op school

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school houdt in, dat de volgende gedragingen niet getolereerd worden:

- pestgedrag
- in het algemeen grappen, opmerkingen en/of toespelingen (ook van seksuele aard) over uiterlijk, gedrag, kleding e.d. die discriminerend en/of vernederend zijn of die door de ander als discriminerend en/of vernederend worden ervaren
- lichamelijke straffen, agressief gedrag
- handtastelijkheden, die door de ander als vernederend kunnen worden ervaren

We informeren de ouders over het gedrag van hun kind indien het kind door ons niet meer te corrigeren is. We leggen grensoverschrijdend gedrag van kinderen altijd vast.

Gedrag in de klas

Aan het begin van het schooljaar maken de groepsleerkracht en de kinderen uit een groep samen een aantal afspraken m.b.t. het gedrag. Zowel leerkracht als leerlingen houden zich hieraan. Dus ook wanneer er een invalleerkracht voor de groep staat! In dit geval memoreert de eigen leerkracht in de groep nogmaals de gemaakte afspraken. Wanneer een kind zich dusdanig storend gedraagt dat de invalleerkracht niet "gewoon" zijn werk kan doen, nemen wij de volgende maatregelen:

- Een kind wordt door de invalleerkracht, na een keer te zijn gewaarschuwd, uit de groep verwijderd.
- Dit kind wordt vervolgens voor de rest van de dag door de directie in een andere groep geplaatst met eigen werk.
- De ouders/verzorgers van dit kind worden door de directie op de hoogte gebracht.
- Er komt een aantekening in het leerlingendossier.

Bij veelvuldig storend gedrag bij een invalleerkracht kan, na overleg tussen directie en de eigen groepsleerkracht, besloten worden om kinderen preventief uit een groep te plaatsen. De ouders worden hiervan van te voren ingelicht.

Bespreken van onacceptabel gedrag

Kinderen die onacceptabel gedrag vertonen worden hierop aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dat individueel of in klassenverband. Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene(n) besproken door de directie of de vertrouwenspersoon van de school.

Gedragsspecialist

Vanaf augustus 2011 kennen we de LB-functie van gedragsspecialist binnen de school. Een gedragsspecialist is een leerkracht die collega's deskundig kan begeleiden in het omgaan met kinderen met specifieke gedragsproblemen en/of ontwikkelingsstoornissen. Onze gedragsspecialist is Kim van der Vlis.

Schriftelijk en beeldend materiaal in de school

We distantiëren ons van schriftelijk en beeldend materiaal, waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject. Hieronder vallen ook leer- en hulpmiddelen, die een rolbevestigend karakter hebben. Materialen met een dergelijk karakter worden op onze school niet aangeschaft en niet verspreid.

Schoolse situaties

- *Lichamelijk contact*
We proberen lichamelijk contact in principe te vermijden. We denken hierbij aan zoenen, knuffelen, op schoot zitten etc. Er is uiteraard een verschil in de omgang met kinderen in de onderbouw en de bovenbouw. Natuurlijk is een knuffel, het even op schoot zitten of een aai over de bol in sommige gevallen natuurlijk een goed pedagogisch middel, maar van belang is het altijd goed op te letten hoe het kind dit ervaart.
- *Aan- en uitkleden*
In de onderbouw worden, indien het nodig is, kinderen geholpen met het aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit in principe niet meer.

- *Gymnastieklessen*
Het omkleden in de bovenbouw door jongens en meisjes gebeurt gescheiden. De leerkracht houdt voor en na de gymles toezicht, met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten. In de gymles is lichamelijk contact soms niet te vermijden. We gaan daar uiteraard zorgvuldig mee om.
- *Kinderen thuis uitnodigen*
In principe nodigen we kinderen niet alleen uit bij een leerkracht thuis, tenzij er meer mensen op bezoek zijn. Wanneer kinderen een leerkracht thuis bezoeken, zijn de ouders op de hoogte.
- *Een op een situaties*
We proberen te vermijden dat kinderen alleen met een leerkracht in een ruimte zijn, zonder dat er andere collega's in de buurt zijn. Het kan gaan om een pedagogisch gesprek of een vertrouwelijk gesprek. Bij een pedagogisch gesprek kunnen eventueel nog andere kinderen in de ruimte zijn. Dat is bij een vertrouwelijk gesprek lastiger. We willen niet dat mensen in een kwetsbare situatie terechtkomen. Daarom zonderen we ons niet af met een kind (in principe deur open en we informeren bij langer nablijven collega's en ouders).
- *Schoolkampen*
De leiding bestaat uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. We gaan uit van dezelfde gedragsregels die op school gelden. De jongens en meisjes slapen in principe gescheiden.
- *Kledingvoorschrift*
Leerkrachten en stagiaires gaan niet gekleed in naveltruitjes en zorgen ervoor de rug bekleed blijft. De kleding moet zodanig zijn, dat er geen aanstoot aan genomen kan worden. Leerkrachten, stagiaires en leerlingen dragen geen petjes of mutsjes. Hoofddoekjes zijn toegestaan (vanuit geloofsovertuiging en als haarversiering een brede haarband of een klein hoofddoekje). Voorhoofd en gezicht moeten zichtbaar zijn.
De directie ziet toe en spreekt zo nodig aan.
- *Bellen, sms'en*
Leerkrachten, stagiaires en leerlingen bellen of sms-en niet tijdens de lestijden. De school is altijd bereikbaar. In principe worden er geen mensen uit de les gehaald, omdat dat erg storend is voor de kinderen en bovendien geen goed voorbeeld is.
- *Bespreken van onacceptabel gedrag*
Kinderen die gedrag vertonen dat valt onder punt 1 worden hierop aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dat individueel of in klassenverband. Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene(n) besproken door de directie of de vertrouwenspersoon van de school. Zie verder onder punt 1.