



Informatiegids 2022-2023



Kindcentrum Willibrord



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum Willibrord

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum Willibrord

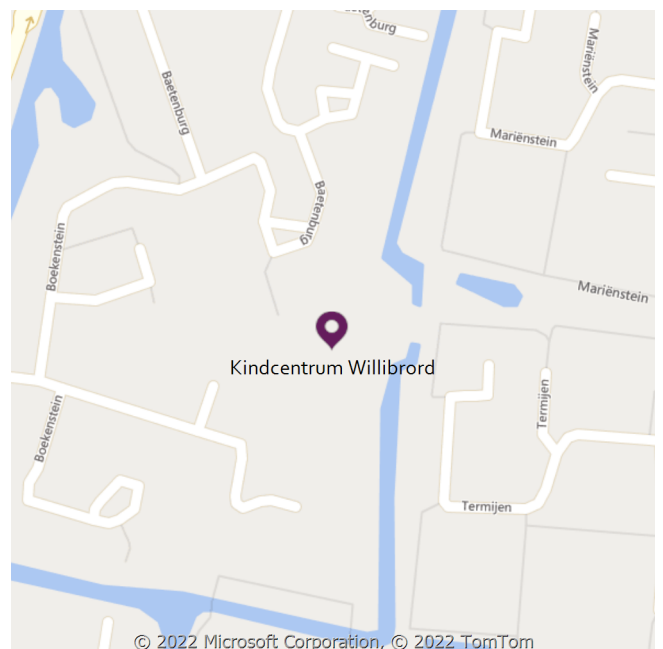
Boekenstein 47

1852WS Heiloo

☎ 0725320503

🌐 <http://www.Willibrord-school.nl>

✉ info@willibrord-school.nl



Schoolbestuur

Stichting Blosse onderwijs

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 7.014

 <http://www.blosse.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anita Kraakman	info@willibrord-school.nl

Anita Kraakman is naast leidinggevende van het onderwijs op deze locatie, ook leidinggevende van de opvang. De aansturing van het geheel kindcentrum is daardoor in doorgaande lijn gewaarborgd en samenwerking tussen beide partijen verloopt daarmee zo soepel mogelijk.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO.

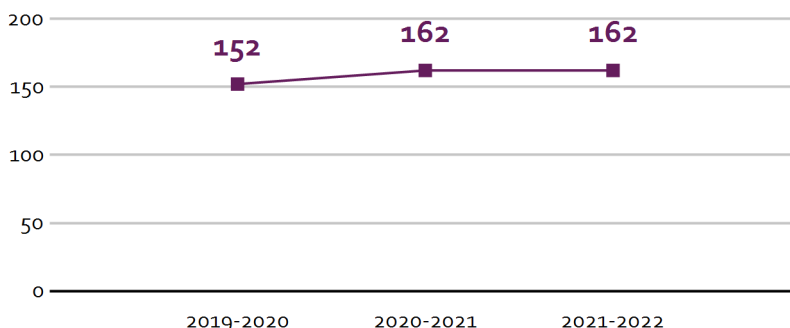
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Wij zijn een relatief kleine locatie waarin iedereen elkaar kent. Kinderen dragen hierdoor ook zorg voor elkaar. Het hechte team geeft vorm aan de schoolontwikkeling waarin we samen verantwoordelijk zijn voor de kinderen.

Het leerlingenaantal van de school is, zoals in de tabel te zien, voorzichtig stijgend en blijft stabiel. We zien dat meer ouders en kinderen onze school bezoeken. Zowel onze prognoses en de prognoses vanuit de gemeente laten een groeiend leerlingen aantal zien.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Wereldgericht

Betrokken

Uniek

Vertrouwen

Missie en visie

Het onderwijs op de Willibrordschool is wereldgericht.

Op de Willibrordschool ontwikkelen we de eigen talenten vanuit vertrouwen en veiligheid. We kunnen hierbij de eigen leerdoelen benoemen, uitvoeren en evalueren.

Kinderen op de Willibrordschool zijn uniek. Ze voelen zich gehoord en gezien en worden beoordeeld op hun eigen kunnen. Ze leren omgaan met verschillen.

Kinderen op de Willibrordschool maken gebruik van (actuele) IT mogelijkheden en zetten deze in voor hun leerproces.

Kinderen leren door interesse, ontdekken en experimenteren. Dat zorgt voor grote motivatie en dat leidt tot succeservaringen.

Samen leren en samenwerken maakt ons samen slimmer!

Identiteit

Als katholieke school bieden wij diverse onderwerpen (bijvoorbeeld angst, geloof of vertrouwen) aan vanuit een katholiek oogpunt. We voeren groeps gesprekken over deze thema's en wat het voor een ieder betekent. Op onze school zijn ook kinderen die van huis uit geen geloof of een ander geloof meekrijgen. We leren kinderen voor elkaar open te staan en voeren het gesprek over hoe een ieder dit ervaart.

In de klas wordt aandacht besteed aan de katholieke feestdagen. Ook hierin gaat het om kennis maken met de diverse aspecten van het geloof en het gesprek hierover. Met Kerst gaan wij samen naar de kerk waarin kinderen een toneelspel opvoeren. Het samenzijn staat hierin centraal.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ons onderwijs is dynamisch ingericht. Het leren gebeurt in de klas, in de school en waar nodig in de directe omgeving van de school. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Leerkrachten bereiden samen de lessen en thema's voor en waar mogelijk worden elkaars kwaliteiten ook in de klas ingezet. De leerkrachten zijn kritisch op het onderwijsaanbod en zorgen dat het onderwijs voldoet aan de kerndoelen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenvaardigheden binnen het spel	 4 u 05 min	 4 u 05 min
Taalvaardigheden binnen het spel	 5 uur	 5 uur
Motorische vaardigheden	 5 uur	 5 uur
Spelontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Creatieve vaardigheden	 5 uur	 5 uur
Kanjertraining	 1 uur	 1 uur

De kinderen in onze onderbouw leren door een rijke speel- leeromgeving. Hierbinnen vallen de uren niet strikt vast te stellen. De leerkrachten zorgen voor een evenredige verdeling van tijden binnen rekenvaardigheden, taalvaardigheden, motoriek en beweging, rollenspel en creatieve vaardigheden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 uur	 4 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
Spelling	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Begrijpend lezen		 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 4 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 30 min	 30 min
Kanjertraining	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Een indicatie van de onderwijstijd is hierbij gegeven. Daarnaast gebruiken we de onderwijstijd flexibel, wanneer een kind meer tijd nodig heeft voor een bepaald onderdeel, bekijken we samen hoe we dit in het programma aanbieden.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Wij werken samen met het RID. Zij bieden begeleiding voor kinderen met dyslexie.

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van de leerkracht (door ziekte of verlof) doen wij ons uiterste best goede vervanging te regelen. We hopen hierbij op een bekend gezicht voor de klas, en zo veel mogelijk stabiliteit. Wanneer

er geen invallers beschikbaar zijn, en we dit niet zelf kunnen ondervangen, zullen we overwegen om kinderen te verdelen over andere groepen. Dit is afhankelijk van de leeftijd en de aantallen. Wanneer dit niet mogelijk is, zullen we in uiterste noodzaak mogelijk een groep naar huis sturen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Kindcentrum en Onze school is recent uitgebreid met een kinderdagverblijf (met daarbinnen de mogelijkheid tot peuteropvang), waarbij al lerend de ontwikkeling wordt gevolgd en de speelse overstap naar school wordt gestimuleerd.* Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Onze locatie is een kindcentrum. Kinderen zijn vanaf 10 weken welkom waarbij we ouders ontzorgen in opvang en kinderen volgen en stimuleren in de ontwikkeling. Het team van onderwijs en opvang wordt aangestuurd door de directeur, Anita Kraakman.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Schoolafspraken staan beschreven in diverse documenten die in de klassenmap te vinden zijn. Alle leerkrachten zijn hiervan op de hoogte. In diverse overleggen houden we dit met elkaar actueel.

De directie voert meerdere keren per jaar klassenbezoeken gericht op pedagogisch en didactisch handelen. Meerdere keren zijn er gesprekken behorende bij de gesprekscyclus om welbevinden en functioneren van de medewerkers te bespreken.

Ieder jaar worden een aantal onderwerpen binnen de schoolontwikkeling centraal gesteld. Hier is ieder direct mee bezig. Nascholing staat in het teken van de schoolontwikkeling en wordt individueel of gezamenlijk gevoerd, afhankelijk van het onderwerp. Wanneer er in de persoonlijke ontwikkeling noodzakelijke scholing nodig is, wordt gekeken of dit binnen onze bestuur kan worden vormgegeven.

Voor de komende jaren staat het spelend leren en leesproces in de onderbouw centraal. In de bovenbouw verdiepen we ons in samenwerkend leren en groepsdoorbrekend werken. Daarnaast gaan we een schooltraject in gericht op ambitiegericht werken, in eerste instantie voor het aanvankelijk en technisch leesproces.

Als school spelen we een belangrijke rol in de burgerschapsvorming voor kinderen. We vormen een minimaatschappij waarin volop geoefend kan worden. Op die manier hopen we dat de kinderen genoeg bagage meekrijgen om zich straks als jongvolwassene staande te houden in de maatschappij. Burgerschapsvorming zit verweven in ons dagelijks handelen. Dit is zichtbaar door het gebruik van de Kanjertraining, het werken met IPC, het volgen van actualiteiten met behulp van het Jeugdjournaal en Nieuwsbegrip en het oog hebben voor onze omgeving, bijvoorbeeld het inpandige kinderdagverblijf of

een nabijgelegen zorginstelling.

Professionele ruimte in het kader van het Professioneel Statuut.

Vanaf 01-08-2017 is expliciet in de onderwijswetten opgenomen dat leraren, binnen de kaders van het onderwijskundig beleid van de school, verantwoordelijkheden dragen voor het: vakinhoudelijke-, vakdidactische- en vak pedagogische proces op de school. Op onze school hebben onderwijsgevers een grote mate van verantwoordelijkheid. Dit blijkt o.a. uit het gegeven, dat we tijdens teambijeenkomsten samen spreken over visie en inzet op verschillende terreinen. Leerkrachten denken mee in School Ontwikkeling Plannen (SOP's) in het kader van erkende ongelijkheid en bespreken samen met hun direct leidinggevende het taakbeleid, vormgegeven in de normjaartaak. Verder zijn er Leergemeenschappen (WLG's) die individuele leerkrachten kunnen organiseren en die een grote mate van eigenaarschap aanwakken. Leraren dragen bij ons de (eind)verantwoordelijkheid – eventueel gedeeld met hun duopartner – bij het beoordelen van de onderwijsprestaties van de leerlingen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De kwaliteit en de gestelde doelen worden op diverse manieren gevolgd.

Jaarlijks vinden er klassenbezoeken plaats. Hierover wordt met de leerkracht gesproken. Individuele ontwikkeling wordt hierin gevolgd. De schoolontwikkeling wordt op teamniveau gevolgd in tussentijdse evaluaties, op de helft en het einde van het jaar.

Het volgen van de doelen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en doen we dus ook samen. De schoolleider is eindverantwoordelijk, en binnen de diverse bouwen houdt men samen de ontwikkeling op peil.

Er zijn gedurende het jaar ook leerlingbesprekingen en individuele gesprekken met de collega's.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De visie van de school geeft aan dat ieder kind uniek is en zich ontwikkelt op een eigen manier. De onderwijsbehoeften zijn daarom ook steeds anders. Begeleiding op de onderwijsbehoeften vinden zowel in de klas als buiten de klas plaats. Hiervoor maken wij gebruik van ouders, stagiairs, vrijwilligers, leerkrachten en de intern begeleider.

Onze ambitie is dat kinderen hun eigen talenten ontwikkelen vanuit vertrouwen en veiligheid. Kinderen voelen zich bij ons gehoord en gezien en worden beoordeeld op hun eigen kunnen.

Iedereen is welkom bij ons op school, mits wij kunnen bieden wat nodig is. Wanneer ouders interesse in onze school tonen, gaan we altijd in gesprek om de onderwijsbehoefte van het kind in kaart te brengen. Nadat we deze behoeften goed in kaart hebben gebracht, kan duidelijk worden dat het antwoord op sommige ondersteuningsvragen buiten het bereik van onze school ligt. Hierbij moeten we kijken naar de onderwijsbehoeften van alle kinderen en dit kan dus per situatie verschillen. Deze grens in ondersteuning is niet altijd scherp. Het aangeven van grenzen is maatwerk. Analyse, eerlijkheid en helderheid zijn belangrijk om de grens van het kunnen te bepalen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op onze locatie is divers ondersteunend personeel aanwezig. Daarmee denken we veel te kunnen bieden in de ondersteuningsbehoefte van kinderen. Daarbij wordt steeds gekeken of we het goede kunnen bieden voor het kind, de groep en de leerkracht. Zolang dit in balans is, ontwikkelen we ons steeds om de ondersteuningsbehoefte te blijven vormgeven. Hierbij zijn we afhankelijk van samenwerking met gemeente en samenwerkingsverband. Wanneer die ondersteuning vanuit samenwerkingsverband of gemeente niet meer mogelijk is, kan dit gevolgen hebben voor het welbevinden van het kind op school. In overleg met ouders kijken we steeds of we nog kunnen bieden wat nodig is.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

De school heeft verschillende geschoolde specialisten in dienst. Afhankelijk van de ontwikkelvraag wordt de inzet van deze mensen bepaald.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De school heeft een gediplomeerde Kanjercoördinator op school aanwezig. Zij wordt op diverse manieren ingezet: ondersteunend, preventief en curatief.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gezonde school coördinator

We hebben een gezonde school coördinator. Zij kijkt mee op het beleid en acties van de lichamelijke en motorische ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school werkt vanuit de Kanjertraining. Hierin is veel aandacht voor de omgang met elkaar. Daarnaast biedt het een duidelijk stappenplan voor wanneer het even mis gaat. In ons gedragsprotocol staat hier meer over beschreven. Deze is op school in te zien.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de Kanjertraining.

De uitkomsten van de sociale veiligheid worden geanalyseerd en naast de andere gegevens gelegd. Zonodig volgen actiepunten zoals kindgesprekken, oudergesprekken, aandacht in de klas of wat nodig is.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Beerse	sandra.beerse@blosse.nl
vertrouwenspersoon	Kraakman	anita.kraakman@blosse.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de Willibrord vinden we het belangrijk om samen met betrokkenen het onderwijs vorm te geven.

Betrokken bij de school, wat houdt dat precies in?

U kunt fysiek betrokken zijn door bijvoorbeeld te helpen bij het lezen, bij de lunch in de onderbouw, als luizenouder, bij feestelijke aankleding van de school of in de klas bij diverse activiteiten.

U kunt ook deelnemen in de Ouderraad of de Medezeggenschapsraad, meer uitleg hierover is in de jaargids te lezen.

Bij de start van de thema's krijgt u informatie over het thema van de komende weken. Hierdoor geven we u inzicht in wat de kinderen gaan leren. Wanneer u hier kennis van heeft, kunt u dit aan uw kind doorgeven of hier thuis over praten. Heeft u echte expertise? Wellicht kunt u een keer in de klas komen vertellen!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We vinden het fijn als ouders betrokken zijn bij de school van hun kind(eren). Communicatie is hierin essentieel. We zijn digitaal makkelijk bereikbaar, versturen wekelijks een nieuwsbrief en door de inzet van onze schoolapp houden we u snel op de hoogte. Als er iets is, hopen we dan ook dat u ons makkelijk vindt!

Klachtenregeling

Klachten

Overal waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen onze stichting niet anders. Zo kan het voorkomen dat je een klacht hebt. Bij Blosse zien wij een kindcentrum als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Bedenk dat alle partijen baat hebben bij de oplossing van een klacht of een probleem.

Goed overleg

Zaken waarvan je van mening bent dat het anders kan, kun je in eerste instantie bespreken met de medewerker en/of de directeur van het kindcentrum. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum kunnen in goed overleg opgelost worden. Wanneer het gesprek met het kindcentrum niet tot het gewenste resultaat leidt, kun je contact opnemen met het College van Bestuur van Blosse middels ons klachtenformulier.

Klachtenregeling

Voor alle kindcentra van Blossé is de klachtenregeling van toepassing. Met deze regeling hopen we bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing. Je kunt als ouder/verzorger wanneer je met een gesprek niet verder komt ook een formele klacht indienen bij de externe klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

Daarnaast kun je ook op ieder moment contact opnemen met een van onze externe vertrouwenspersonen:

Wilko Stoffelen. Hij is bereikbaar via wilko.stoffelen@gmail.com en op telefoonnummer 06 30 79 96 73.

Jacqueline Peels. Zij is bereikbaar via info@jacquelinepeels.nl en op telefoonnummer 06 22 23 92 34.

De vertrouwenspersonen gaan eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen.

Klachtencommissie

De route van een klacht is zowel voor Blossé onderwijs als Blossé opvang grotendeels gelijk. Er is echter één verschil: de externe klachtencommissie.

Blossé onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Ernstige klachten kunnen vervolgens aangemeld: Postbus 85191, 3508AD Utrecht. Tel: 030 – 280 95 90. E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Blossé opvang is aangesloten bij de Geschillencommissie. Ook kan je voor informatie, advies en mediation terecht bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden op diverse manieren bij ons onderwijs betrokken. Dit varieert van weten wat er speelt, tot helpen bij diverse onderwijsactiviteiten zoals het lezen, luizenhulp, hulp bij excursies of andere activiteiten. De school heeft veel profijt van een actieve en betrokken Ouderraad en Medezeggenschapsraad.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 42,00

Daarvan bekostigen we:

- Aanvullende leermiddelen
- Diverse culturele activiteiten
- Pasen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage is vrijwillig, deze wordt door vele ouders betaald. Het kamp van groep 8 valt buiten deze bijdrage en moet dan ook los betaald worden. Wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage of de bijdrage van het kamp niet kunnen betalen, is hier ten alle tijden overleg over mogelijk. Wij zullen kinderen niet buitensluiten van schoolactiviteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kinderen kunnen in de ochtend telefonisch worden ziekgemeld bij de school. Ook kunnen ouders kinderen ziek melden in de ouderapp.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen kunnen schriftelijk bij de directeur worden ingediend.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders die interesse hebben in onze school, maken een afspraak met de directeur voor een rondleiding door de school. Wanneer zij hun kind willen inschrijven, vullen zij het inschrijfformulier in. Wanneer een kind een extra onderwijsbehoefte heeft, bespreekt de ouder dit vooraf met de directeur. Samen bekijken we of en hoe de onderwijsbehoefte kan worden vormgegeven.

Wanneer het een inschrijving vanaf een andere school is, wordt altijd contact met de andere school opgenomen om de onderwijsbehoefte op elkaar af te stemmen. Een overstap moet tenslotte voor het kind succesvol zijn.

Inschrijving is definitief wanneer dit via de mail bevestigd wordt.

5 Ontwikkeling en resultaten

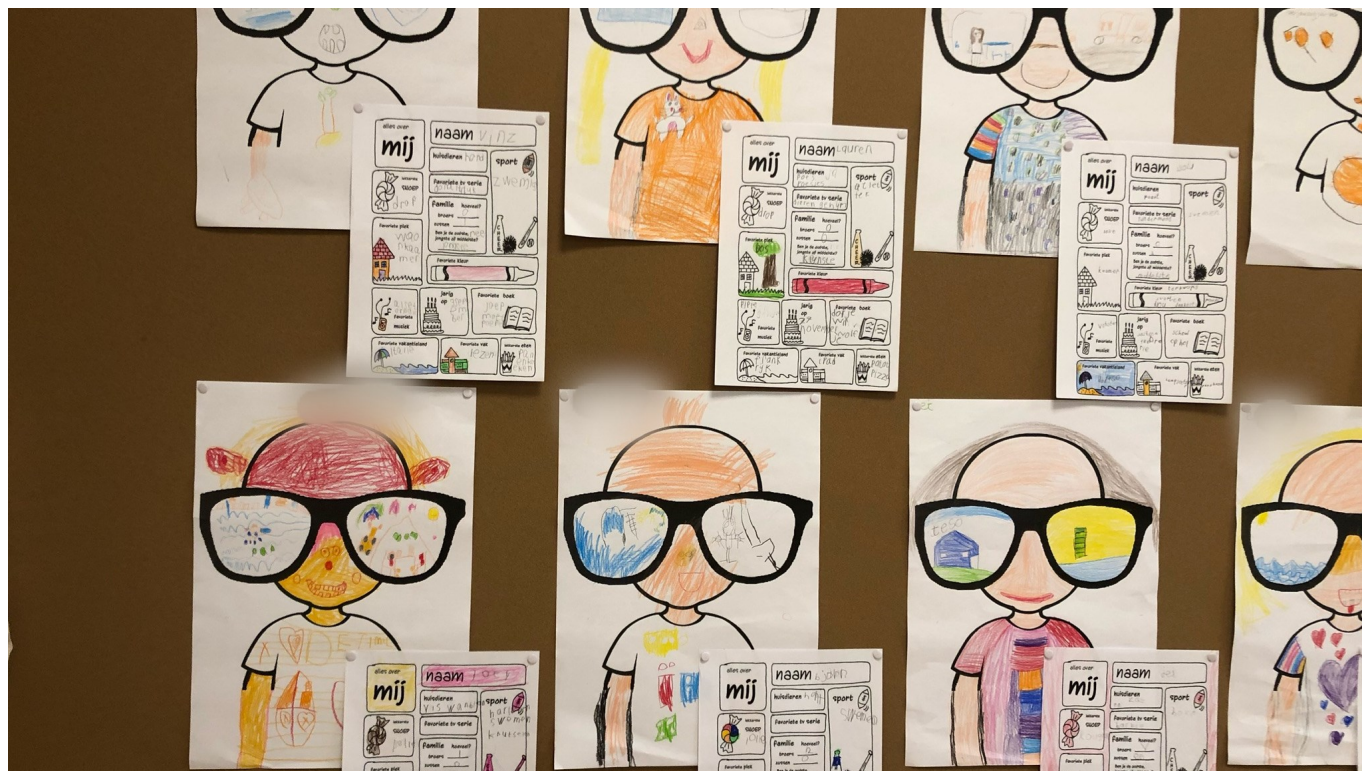
5.1 Tussentijdse toetsen

Ons onderwijs stemmen wij af op de kerndoelen die het Ministerie voor het basisonderwijs vastgesteld heeft. Bij de keuze van methodes zijn de kerndoelen een uitgangspunt. Door middel van het leerlingvolgsysteem toetsen wij meerdere malen per jaar ons onderwijs. De toetsresultaten worden vergeleken met de landelijke norm en de verwachting op schoolniveau. Dit geeft ons enerzijds de mogelijkheid ons onderwijs voortdurend te evalueren en bij te stellen. Anderzijds signaleren wij direct welke kinderen extra zorg nodig hebben.

Om een individueel ononderbroken ontwikkelingsproces van het kind mogelijk te maken, moet de ontwikkeling van iedere leerling nauwkeurig worden gevolgd. Verzamelen van gegevens over de ontwikkelingen.

In de eerste plaats gebeurt dit door de groepsleerkracht, door middel van observaties, aantekeningen, correctie van schriftelijk werk en toetsing. Daarnaast hanteert de school het CITO Leerlingvolgsysteem. Daarbij worden de leerlingen volgens een vast schema een of twee keer per jaar getoetst op het gebied van rekenen, lezen, spelling en begrijpend lezen met behulp van landelijk genormeerde toetsen.

Tevens wordt van iedere leerling twee maal per jaar een observatielijst met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling ingevuld. Na een toetsperiode vindt een bespreking plaats van de IB-er met de leerkracht. Relevante gegevens van de groep en van de leerlingen worden vastgelegd. Er worden daarna afspraken gemaakt over groepsplannen en individuele handelingsplannen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

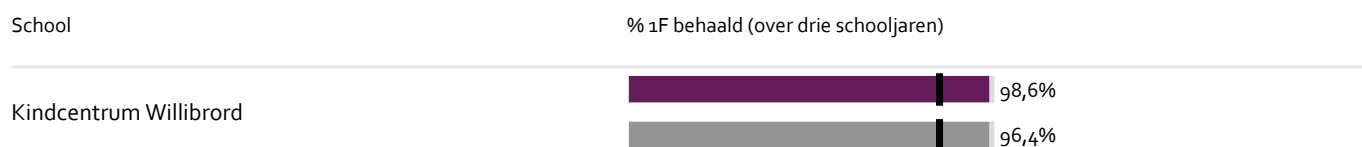
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Een kind is meer dan een Cito score. Naast scores kijken we ook naar werkhouding, samenwerken, methodetoetsen, omgaan met huiswerk, zelfstandigheid, kritisch denken.

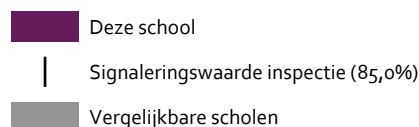
Natuurlijk vertellen deze scores wel iets. Deze scores worden dan ook regelmatig geanalyseerd door leerkrachten en de intern begeleider. Het dagelijks handelen wordt hierop aangepast.

Onze eindscores liggen over het algemeen op of boven het landelijk niveau.

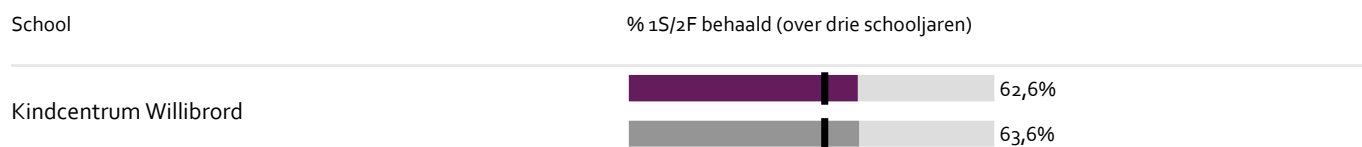
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



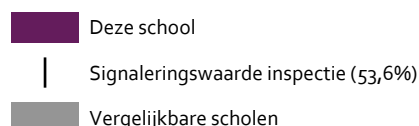
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	5,9%
vmbo-k / vmbo-(g)t	11,8%
vmbo-(g)t	5,9%
vmbo-(g)t / havo	23,5%
havo	5,9%
havo / vwo	23,5%
vwo	23,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Positief denken over jezelf

Positief denken over de ander

Ontwikkelen vanuit vertrouwen

We vinden het belangrijk dat kinderen zich in een veilige, prettige omgeving kunnen ontwikkelen. In de Kanjertraining zien wij de normen en waarden van de school terug. De Kanjertraining leert kinderen positief te denken over zichzelf en de ander. Met een positief zelfbeeld kun je iemand anders teruggeven wat je wel of niet prettig vindt en kun je dit ook ontvangen.

We praten over gedrag, dit kun je namelijk aanpassen. Wie je bent is in de basis goed, daar hoeven we niets aan te veranderen. We houden ons aan de volgende afspraken:

- Je bent te vertrouwen

- We vertrouwen elkaar
- Niemand lacht uit
- Niemand speelt de baas
- Niemand doet zielig

Werkwijze Sociale opbrengsten

In de klassen worden lessen vanuit de Kanjertraining gegeven. We zien dat hoe we met elkaar omgaan niet alleen in lessen te vangen is, het gaat juist om de manier hoe we buiten de Kanjerlessen met elkaar omgaan! Daarom besteden we in ons dagelijks handelen continu aandacht aan de Kanjertraining.

Daarnaast volgen we de kinderen ook via een onafhankelijk meetinstrument. We gebruiken hiervoor de KanVas vragenlijsten. Leerkrachten vullen deze in. Vanaf groep 5 vullen ook de kinderen de lijsten in. Deze uitkomsten worden naast elkaar gelegd en geanalyseerd. Zonodig volgen hier actiepunten uit, zoals bijvoorbeeld kindgesprekken, oudergesprekken of observaties. Daarnaast vullen de kinderen vragenlijsten omtrent de sociale veiligheid in.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 12:00	12:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	08:20 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: De kinderen eten in de klas.

Dinsdag: De kinderen eten in de klas.

Woensdag: De kinderen zijn de middag vrij.

Donderdag: De kinderen eten in de klas.

Vrijdag: De kinderen eten in de klas.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [Blosse Opvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [Blosse opvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Als kindcentrum bieden wij onderwijs en opvang onder één dak, door onze eigen medewerkers. Onze onderwijsassistenten zijn ook pedagogisch medewerkers bij de opvang. Voor kinderen is dit een laagdrempelige manier en de dag verloopt op deze manier heel soepel. Ouders brengen en halen op dezelfde locatie en er is een goed beeld op de gehele ontwikkeling van het kind. Er is op dit moment op een aantal dagen ook voorschoolse opvang. Naar behoefte kan dit worden uitgebreid.

Voor kinderen van 0-4 jaar zijn er ook mogelijkheden voor opvang en ontwikkeling. Op onze website is meer informatie te vinden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Meivakantie	24 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

Naast de vastgestelde vakanties hebben we gedurende het jaar ook een aantal vrije dagen voor de kinderen. Deze dagen gebruiken wij om vorm te geven aan onze schoolontwikkeling. Deze dagen staan vermeld op de website en worden in de jaargids met ouders gecommuniceerd.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie aanwezig	maandag, dinsdag, donderdag	8.00 - 17.00
Directie aanwezig	woensdag, vrijdag	8.30 - 12.30

De directie van het kindcentrum is 5 dagen per week op school aanwezig. Er zijn geen vastgestelde spreekuren. Bij vragen is er altijd mogelijkheid om binnen te lopen of een afspraak te maken.

