

# Schoolplan 2023-2027

## **Kindcentrum Benedictusschool** Heiloo



# Inhoudsopgave

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                                         | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>                                           | <b>5</b>  |
| 1.1 Voorwoord                                                | 5         |
| 1.2 Doelen en functie                                        | 5         |
| 1.3 Procedures                                               | 5         |
| <b>2 Strategisch beleid</b>                                  | <b>6</b>  |
| 2.1 Strategisch beleid                                       | 6         |
| <b>3 Schoolbeschrijving</b>                                  | <b>7</b>  |
| 3.1 Schoolgegevens                                           | 7         |
| 3.2 Kenmerken van het personeel                              | 7         |
| 3.3 Kenmerken van de leerlingen                              | 7         |
| 3.4 Kenmerken van de ouders                                  | 8         |
| 3.5 Sterkte-zwakteanalyse                                    | 8         |
| 3.6 Risico's                                                 | 8         |
| 3.7 Landelijke ontwikkelingen                                | 9         |
| <b>4 Onze school, een IKC</b>                                | <b>10</b> |
| 4.1 Een Kindcentrum (IKC)                                    | 10        |
| 4.2 De aansturing van het IKC                                | 10        |
| <b>5 Onderwijskundig beleid</b>                              | <b>11</b> |
| 5.1 De missie van de school                                  | 11        |
| 5.2 Onze parels                                              | 11        |
| 5.3 Onze grote verbeterdoelen                                | 11        |
| 5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen) | 12        |
| 5.5 Onze visie op leren                                      | 12        |
| 5.6 Onze visie op de 21st century skills                     | 12        |
| 5.7 Onze visie op identiteit                                 | 13        |
| 5.8 Levensbeschouwelijke identiteit                          | 13        |
| 5.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling                 | 13        |
| 5.10 Burgerschap                                             | 13        |
| 5.11 Leerstofaanbod                                          | 14        |
| 5.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten                   | 14        |
| 5.13 Taalleesonderwijs                                       | 15        |
| 5.14 Rekenen en wiskunde                                     | 16        |
| 5.15 Wereldoriëntatie                                        | 16        |
| 5.16 Kunstzinnige vorming                                    | 16        |
| 5.17 Bewegingsonderwijs                                      | 16        |
| 5.18 Wetenschap en Technologie                               | 16        |
| 5.19 Digitale geletterdheid                                  | 16        |
| 5.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs                   | 17        |
| 5.21 Les- en leertijd                                        | 17        |
| 5.22 Pedagogisch handelen                                    | 17        |
| 5.23 Didactisch handelen                                     | 17        |
| 5.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen   | 18        |
| 5.25 Klassenmanagement                                       | 18        |
| 5.26 Zorg en begeleiding                                     | 18        |
| 5.27 Extra ondersteuning                                     | 18        |

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 5.28 Afstemming (differentiatie)                          | 18        |
| 5.29 Talentontwikkeling                                   | 19        |
| 5.30 Bijdragen aan gelijke kansen                         | 19        |
| 5.31 Passend onderwijs                                    | 19        |
| 5.32 Ononderbroken ontwikkeling                           | 19        |
| 5.33 Opbrengstgericht werken                              | 20        |
| 5.34 Resultaten                                           | 20        |
| 5.35 Toetsing en afsluiting                               | 20        |
| <b>6 Personeelsbeleid</b>                                 | <b>22</b> |
| 6.1 Integraal Personeelsbeleid                            | 22        |
| 6.2 Bevoegde en bekwame leraren                           | 22        |
| 6.3 Schoolleiding                                         | 22        |
| 6.4 Beroepshouding                                        | 22        |
| 6.5 Professionele cultuur                                 | 23        |
| 6.6 Beleid met betrekking tot stagiaires                  | 23        |
| 6.7 Taakbeleid                                            | 23        |
| 6.8 Klassenbezoek                                         | 23        |
| 6.9 Bekwaamheidsdossier                                   | 23        |
| 6.10 Beoordelingsgesprekken                               | 23        |
| 6.11 Professionalisering                                  | 24        |
| 6.12 Verzuimbeleid                                        | 24        |
| <b>7 Organisatiebeleid</b>                                | <b>25</b> |
| 7.1 Organisatiestructuur                                  | 25        |
| 7.2 Groeperingsvormen                                     | 25        |
| 7.3 Schoolklimaat                                         | 25        |
| <b>8 Kwaliteitsbeleid</b>                                 | <b>26</b> |
| 8.1 Kwaliteitszorg                                        | 26        |
| 8.2 Kwaliteitscultuur                                     | 26        |
| 8.3 Professioneel statuut                                 | 27        |
| 8.4 Verantwoording en dialoog                             | 27        |
| 8.5 Het meten van de basiskwaliteit                       | 27        |
| 8.6 Het meten van de stelselkwaliteit                     | 27        |
| 8.7 Wet- en regelgeving                                   | 28        |
| 8.8 Inspectiebezoeken                                     | 28        |
| 8.9 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s) | 28        |
| <b>9 Financieel beleid</b>                                | <b>30</b> |
| 9.1 Uitgangspunten                                        | 30        |
| 9.2 Algemeen                                              | 30        |
| 9.3 Sponsoring                                            | 30        |
| 9.4 Begroting(en)                                         | 30        |
| 9.5 NPO-gelden                                            | 30        |
| 9.6 Exploitatiebegroting                                  | 30        |
| <b>10 Actiepunten 2023-2027</b>                           | <b>31</b> |
| <b>11 Meerjarenplanning 2023-2024</b>                     | <b>32</b> |
| <b>12 Meerjarenplanning 2024-2025</b>                     | <b>33</b> |
| <b>13 Meerjarenplanning 2025-2026</b>                     | <b>34</b> |
| <b>14 Meerjarenplanning 2026-2027</b>                     | <b>35</b> |

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>   | <b>36</b> |
| <b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b> | <b>37</b> |

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 wordt afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze Stichting en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door directie en zorgcoördinator van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team en de MR ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 2 Strategisch beleid

### 2.1 Strategisch beleid

Stichting Blosse beschikt over een strategisch beleidsplan. De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2021-2025. In het strategisch beleidsplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben wij steeds aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan

| Actiepunt                | Prioriteit |
|--------------------------|------------|
| • Kosteloze kinderopvang | laag       |

### 3 Schoolbeschrijving

#### 3.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Naam stichting:           | Blosse, één in opvang en onderwijs  |
| Algemeen directeur:       | Mevr. J.de Jong en de heer R. Prost |
| Adres + nummer:           | Dudokweg 47                         |
| Postcode + plaats:        | 1700AG Heerhugowaard                |
| Telefoonnummer:           | 0725660200                          |
| E-mail adres:             | welkom@blosse.nl                    |
| Website adres:            | www.blosse.nl                       |

| Gegevens van de school |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Naam school:           | Benedictusschool         |
| Directeur:             | T. Ruijter-Winder        |
| Adres + nummer.:       | J.P. Hasebroekweg 21     |
| Postcode + plaats:     | 1851CK Heiloo            |
| Telefoonnummer:        | 0725331857               |
| E-mail adres:          | info@benedictusschool.nl |
| Website adres:         | www.benedictusschool.nl  |

#### 3.2 Kenmerken van het personeel

Het Kindcentrum van de Benedictus bestaat uit een afdeling onderwijs en opvang. De leiding van de school berust bij de directeur en de zorgcoördinator/waarnemend directeur. De leiding van de opvang is in handen van de Manager Kinderopvang. Het team van het Kindcentrum afdeling onderwijs bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 waarnemend directeur\*
- 1 voltijd groepsleerkrachten
- 9 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 zorgcoördinator\*
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker

Van de 15 medewerkers zijn er 12 vrouw en 3 man.

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren. Extern huren we een vakleerkracht, gym bekostigd uit de werkdrukkiddelen.

#### 3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 188 leerlingen. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen. In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal daalt vanwege vergrijzing in de wijk. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor reken-taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap. In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:

| Schooljaar  | Schoolweging | Categorie | Spreiding | Gem. schoolweging      | Gem. categorie         |
|-------------|--------------|-----------|-----------|------------------------|------------------------|
|             |              |           |           | 3 schooljaren          | 3 schooljaren          |
| 2022 / 2023 | 25,14        | 25-26     | 5,19      | 25,34<br>19/20 - 21/22 | 25-26<br>19/20 - 21/22 |
| 2021 / 2022 | 25,14        | 25-26     | 5,19      |                        |                        |
| 2020 / 2021 | 25,37        | 25-26     | 5,43      |                        |                        |

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

### 3.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een wijk met zowel vrijstaande huizen als rijtjeshuizen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend door een analyse van de CBS-gegevens. De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een HBO populatie. De nieuwe instroom (MBO) in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking.

### 3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL           | ZWAKKE KANTEN SCHOOL            |
|--------------------------------|---------------------------------|
| De structuur van het onderwijs | Interne mobiliteit              |
| Pedagogisch klimaat            | schoolprofilering muziek borgen |

| KANSEN SCHOOL                      | BEDREIGINGEN SCHOOL               |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Kosteloze opvang en kansgelijkheid | Huisvestingsmogelijkheden beperkt |
| Groep doorbrekend werken           | Arbeidsmarkt tekort               |

### 3.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

#### Risicoanalyse

| I M P A C T                |                |                     |              |               |              |                  |
|----------------------------|----------------|---------------------|--------------|---------------|--------------|------------------|
|                            |                | Verwaarloosbaar (1) | Minimaal (2) | Gemiddeld (3) | Maximaal (4) | Catastrofaal (5) |
| K<br>A<br>N<br>S<br>E<br>N | Zeer klein (1) | Laag                | Laag         | Laag          | Midden       | Midden           |
|                            | Klein (2)      | Laag                | Laag         | Midden        | Midden       | Midden           |
|                            | Middel (3)     | Laag                | Midden       | Midden        | Midden       | Hoog             |
|                            | Groot (4)      | Midden              | Midden       | Midden        | Hoog         | Hoog             |
|                            | Zeer groot (5) | Midden              | Midden       | Hoog          | Hoog         | Hoog             |

#### Risicoanalyse Personeelsbeleid

| Omschrijving                                                                              | Kans      | Impact        | Risico |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|--------|
| Personele krimp                                                                           | Klein (2) | Gemiddeld (3) | Midden |
| Maatregel: <i>groepsbezetting kwalitatief in balans hebben</i>                            |           |               |        |
| Uitstroom management                                                                      | Groot (4) | Minimaal (2)  | Midden |
| Maatregel: <i>werving en selectie in gang zetten en mogelijk nieuwe invulling zoekenn</i> |           |               |        |

**Risicoanalyse Organisatorisch beleid**

| Omschrijving                              | Kans       | Impact        | Risico |
|-------------------------------------------|------------|---------------|--------|
| Kosteloze opvang                          | Middel (3) | Gemiddeld (3) | Midden |
| Maatregel: <i>huisvesting onderzoeken</i> |            |               |        |

**Risicoanalyse Financieel/materieel beleid**

| Omschrijving                                                       | Kans           | Impact              | Risico |
|--------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--------|
| Schoolreserve is bovenschools weggezet                             | Zeer klein (1) | Verwaarloosbaar (1) | Laag   |
| Maatregel: <i>extra personeel bekostigen uit voormalig reserve</i> |                | Kosten: 12.000      |        |

**3.7 Landelijke ontwikkelingen**

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling en de persoonsvorming van de leerlingen
3. Ouders meer als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot goede en excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

Van belang voor de komende jaren is de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Tenslotte willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat betekent dat wij ons vooral richten op de ontwikkeling van:

1. Het lees- en taalonderwijs
2. Het rekenonderwijs
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
4. Burgerschap

## **4 Onze school, een IKC**

### **4.1 Een Kindcentrum (IKC)**

Onze school ontwikkelt zich tot Kindcentrum: wij zijn een organisatie voor leerlingen van 21/2 -12 (13) jaar, een organisatie waarin onderwijs en opvang onder één bestuur zijn samengevoegd. In ons KC werken wij steeds meer samen om een hedendaags en sluitend aanbod te verzorgen op het gebied van onderwijs en opvang. Onze organisatie biedt de volgende voorzieningen aan:

1. onderwijs
2. peuterspeelzaal
3. voorschoolse opvang
4. naschoolse opvang

### **4.2 De aansturing van het IKC**

Ons KC is opgezet vanuit een visie van Blossie. Van belang daarbij waren de vragen: waarom willen we een KC en met wie willen we een KC? Wij gaan uit van de gedachte: één leiding, één team en één plan. Het is de wens dat in de toekomst de gehele KC wordt aangestuurd door de directeur en de manager Kinderopvang. Samen zijn zij dan verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van het KC, het personeelsbeleid en de bedrijfsvoering.

## 5 Onderwijskundig beleid

### 5.1 De missie van de school

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie en subjectificatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

#### Onze kernwaarden:



#### Vertrouwen

We bouwen aan zelfvertrouwen. Fouten maken mag, en vanuit vernieuwing zelfs, fouten maken moet.



#### Groei

We zijn er om kinderen, ouders en onze teamleden de ruimte te geven om te worden wie je bent en wilt worden, om te groeien.



#### Eigenaarschap

Kinderen en teamleden voelen vrijheid en vertrouwen om initiatieven te nemen, verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen bereiken.



#### duidelijk

We zijn duidelijk over wat, waarom en hoe we dingen doen. We zorgen voor duidelijkheid in processen, rollen en functies. We komen afspraken na en geven het goede voorbeeld.

### 5.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

|  | Parel                                                         | Standaard                                   |
|--|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | Pedagogisch klimaat                                           | OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen       |
|  | Inrichting van het gebouw en de panelenwanden tussen lokalen  | OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen       |
|  | Systematisch volgen van de ontwikkeling en groei van kinderen | OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding  |
|  | Burgerschap in ontwikkeling                                   | OP1 - Aanbod                                |
|  | Resultaten kwaliteitszorg                                     | SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog |

### 5.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

Kwaliteitszorg-Maatschappelijke ontwikkeling-Leerstofaanbod-Didactisch handelen-Resultaten en Schoolklimaat

|    | Speerpunten                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)                                            |
| 2. | De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen                                |
| 3. | De schoolleiding zorgt ervoor dat de visie, ambities en doelen van de school aansluiten op die van het bestuur                      |
| 4. | De Bibliotheek op School gecombineerd met teamontwikkeling 'Motiverend lezen' in het kader van het versterken van basisvaardigheden |

#### 5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

#### 5.5 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

#### 5.6 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

| Actiepunt                                                                                         | Prioriteit |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De ICT-doelen maken deel uit van een samenhangende visie op leren en onderwijzen (kwaliteitszorg) | laag       |
| De school heeft toetsbare doelen voor de inzet van ICT geformuleerd (kwaliteitszorg)              | laag       |
| De school evalueert systematisch de effecten van de inzet van ICT (kwaliteitszorg)                | laag       |

### 5.7 Onze visie op identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

### 5.8 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. en wij besteden aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

### 5.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

#### Beoordeling

| Omschrijving                                                            | Resultaat |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2) | 3         |

| Actiepunt                                                                                                                       | Prioriteit |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft                     | gemiddeld  |
| De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt het vervolgonderwijs | gemiddeld  |

### 5.10 Burgerschap

Ten aanzien van Burgerschap hebben we de schoolomgeving in kaart gebracht. en op basis van de daarvan hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons (samenhangende) aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om zich staande te kunnen houden in de maatschappij.

#### Beoordeling

| Omschrijving                     | Resultaat |
|----------------------------------|-----------|
| Quicksan 2022-2023 - Burgerschap | 3,39      |

| Actiepunt                                                                                | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Onze school heeft een aanbod gericht op het belangeloos helpen van anderen.              | laag       |
| Onze school heeft een aanbod gericht op de meningvorming m.b.t. maatschappelijke thema's | gemiddeld  |
| Onze school bevraagt systematisch de leerlingen op burgerschapsvaardigheden              | gemiddeld  |

### 5.11 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

#### Beoordeling

| Omschrijving                          | Resultaat |
|---------------------------------------|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1) | 3,15      |

### 5.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

| Vak                             | Methodes               | Toetsinstrumenten                       | Vervangen |
|---------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-----------|
| Taal                            | Inzichtelijk           | groep 1-2 compleet                      |           |
|                                 | Lijn 3                 | Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) |           |
|                                 | Staal                  | Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8           |           |
| Technisch lezen                 | Lijn 3                 | Cito-DMT                                |           |
|                                 |                        | Protocol Leesproblemen - Dyslexie       |           |
| Begrijpend lezen                | Nieuwsbegrip           | Cito-toetsen Begrijpend lezen           |           |
| Spelling                        | Spelling in beeld      | Cito-toetsen Spelling                   |           |
| Schrijven                       | Pennenstreken          |                                         |           |
| Engels                          | Grooveme               | Methodegebonden toetsen                 |           |
| Rekenen                         | Wiskunde in getallen 5 | Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde        |           |
| Wereldoriëntatie                | Topondernemers         |                                         |           |
| Wetenschap & Techniek           | Techniektorens         |                                         |           |
| Verkeer                         | VVN                    | Methodegebonden toetsen                 |           |
| Creatieve vorming               | Kunstkabinet           |                                         |           |
| Muziek                          | 1-2-3 Zing             |                                         |           |
| Drama                           | Drama Online           |                                         |           |
| Bewegingsonderwijs              | Basislessen            | vakleerkracht                           |           |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Kanjertraining         |                                         |           |
| Godsdienst                      | Tussen Hemel en Aarde  |                                         |           |

**Beoordeling**

| Omschrijving                 | Resultaat |
|------------------------------|-----------|
| Quickscan 2022-2023 - Aanbod | 3,39      |

**5.13 Taalleesonderwijs**

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Via de bibliotheek is de school opgegeven voor de Impulsregeling masterplan basisvaardigheden en dat is toegekend. Het betekent dat de Benedictusschool kan starten met De Bibliotheek op School.

| Kwaliteitsindicatoren |                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------|
| 1.                    | Onze school beschikt over een leesbeleidsplan |

**Beoordeling**

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

| Actiepunt                  | Prioriteit |
|----------------------------|------------|
| Motiverend lezen op school | gemiddeld  |

### 5.14 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten en het geven van een directe instructie.

### 5.15 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

| Actiepunt                                                                                                              | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie | gemiddeld  |
| We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis                                             | gemiddeld  |

### 5.16 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

### 5.17 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

### 5.18 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Uit de Kennisagenda (NRO):

*De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) onderwijsomgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie en ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen.*

### 5.19 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden

het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

## 5.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe (sociale) media.

### 5.21 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen 30 minuten tussen 12.00 en 13.15 uur. De schooldag eindigt om 14.30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In de schoolgids is de lessentabel opgenomen.. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

#### Beoordeling

| Omschrijving                                 | Resultaat |
|----------------------------------------------|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4) | 4         |

### 5.22 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

#### Beoordeling

| Omschrijving                               | Resultaat |
|--------------------------------------------|-----------|
| Quickscan 2022-2023 - Pedagogisch handelen | 3,76      |

### 5.23 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

#### Beoordeling

| Omschrijving                                                   | Resultaat |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3) | 3         |

| Actiepunt                                                                         | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben | laag       |
| De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces                         | gemiddeld  |

## 5.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

## 5.25 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Leerkrachten voeren hierover gesprekken met de zorgcoördinator.

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal          |
| 2.                    | De leraren hanteren heldere regels en routines                           |
| 3.                    | De leraren voorkomen probleemgedrag                                      |
| 4.                    | De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn |

### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 5.26 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat ieder kind zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. De zorgcoördinator wordt al betrokken bij de ontwikkeling van peuters. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LOVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze schoolnormen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (twee keer per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraar gedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord door de zorgcoördinator.

### Beoordeling

| Omschrijving                                                        | Resultaat |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) | 3         |

## 5.27 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, maken we -vanaf groep 5/6- een Topdossier. Het Topdossier beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Bij de evaluatie worden de ouders en de leerling betrokken.

## 5.28 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op.

Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

### 5.29 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie             |
| 2. | Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills |

### 5.30 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. In onze visie staat dat we in beginsel alle leerlingen kansen geven. Onze school heeft beleid ontwikkeld voor het bijdragen aan het bieden van gelijke kansen. De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                          |
|----|----------------------------------------------------------------|
| 1. | Onze school adviseert kansrijk                                 |
| 2. | De leraren werken vanuit hoge verwachtingen van hun leerlingen |

| Actiepunt                                                                  | Prioriteit |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| Onze school beschikt over beleid voor het bijdragen aan gelijke kansen     | laag       |
| Onze school heeft doelen vastgesteld voor het bijdragen aan gelijke kansen | laag       |

### 5.31 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen (inclusief onderwijs). Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Het NRO heeft het thema Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving opgenomen in de kennisagenda.

### 5.32 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn. In de schoolgids geven we meer informatie over doubleren en de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de zorcoördinator besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School

2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders
6. Tussentijdse in- en uitstroom

### 5.33 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een schoolnorm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de zorgcoördinator en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden soms gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

### 5.34 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en de overige vakken. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. De kennisagenda van het NRO heeft het thema Resultaten opgenomen in haar lijst met aandachtspunten

#### Beoordeling

| Omschrijving                              | Resultaat |
|-------------------------------------------|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1) | 3         |

| Actiepunt                                                                                | Prioriteit |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en) | gemiddeld  |

### 5.35 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets IEP. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

#### Beoordeling

| Omschrijving                              | Resultaat |
|-------------------------------------------|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6) | 3,8       |

| Actiepunt                                                | Prioriteit |
|----------------------------------------------------------|------------|
| Invoeren nieuw CITO leerlingvolgsysteem: "Kind in Beeld" | gemiddeld  |

## 6 Personeelsbeleid

### 6.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentiegids (zie bijlagen). Deze gids vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan op onze school uit van de volgende lesgevende en niet-lesgevende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Instructie geven
5. Differentiatie
6. Klassenmanagement
7. Zelfstandig werken
8. Beroepshouding
9. Omgaan met ouders
10. Vormgeven aan identiteit

De vastgestelde criteria bij de tien competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam en daarna vormgegeven in een kijkwijzer (competentie 1 t/m 7, de lesgevende competenties). Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De competenties staan niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar ook bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en dan met name bij de ontwikkelgesprekken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

We beschikken over een competentieset voor leraren

We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer)

We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze

| Kwaliteitsindicatoren |                                                                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                    | We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer) |

### 6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leraren beschikken over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

### 6.3 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de zorgcoördinator/waarnemend directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

#### Beoordeling

| Omschrijving                       | Resultaat |
|------------------------------------|-----------|
| Quicksan 2022-2023 - Schoolleiding | 3,9       |

### 6.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de teamleden niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

### **Beoordeling**

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

### **6.5 Professionele cultuur**

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren.

### **6.6 Beleid met betrekking tot stagiaires**

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Daarom bieden wij stagiaires van de opleiding de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil (kan) begeleiden. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen kijkwijzer.

### **6.7 Taakbeleid**

Op onze school stellen we jaarlijks een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat? Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing. De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de MR. Nadat de MR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar.

### **6.8 Klassenbezoek**

De directie, de IB'er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, zie bijlage- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Mijschoolteam. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van onze competentiegids). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of het eigen persoonlijke ontwikkelplan. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt.

### **6.9 Bekwaamheidsdossier**

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde kijkwijzers
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (ontwikkelgesprekken)
- De gespreksverslagen (beoordelingsgesprekken)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken

### **6.10 Beoordelingsgesprekken**

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er één keer per vier jaar een beoordelingsgesprek gevoerd

met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

### **6.11 Professionalisering**

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

### **6.12 Verzuimbeleid**

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de afdeling HRM van Blosse. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

## 7 Organisatiebeleid

### 7.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de 27 scholen van Stichting Blosse, één in opvang en onderwijs. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven –onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van Blosse leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR. In het kindcentrum is een Manager Kinderopvang aanwezig en regelmatig vindt overleg plaats tussen de manager Kinderopvang en de directeur onderwijs

### 7.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Bij bepaalde vakgebieden wordt door de verschillende bouwen (1-2/3-4/5-6/7-8) groep doorbrekend gewerkt door de paneelwand tussen 2 lokalen open te zetten. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd.

### 7.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

|    | Kwaliteitsindicatoren                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | De school ziet er verzorgd uit                                              |
| 2. | De school is een veilige school                                             |
| 3. | Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om |
| 4. | Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief                                  |

#### Beoordeling

| Omschrijving                                 | Resultaat |
|----------------------------------------------|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2) | 3         |

| Actiepunt                                                                                                                     | Prioriteit |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De school creëert een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties | laag       |

## 8 Kwaliteitsbeleid

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?) [zie de paragraaf Kwaliteitskaarten]. De fase To Do zien we als een fase van samen-lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluatie uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, en we beschikken over een leerlingenraad. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialog) en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. In het kader van 'to plan' hebben we niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg (PDCA).

De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg, integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) en de resultaatontwikkeling leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen– stellen we op basis daarvan actiepunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen actiepunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door het team. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

#### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

| Omschrijving                                              | Resultaat |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1) | 3         |
| Quickscan 2022-2023 - Kwaliteitszorg                      | 3,7       |

| Actiepunt                                                                                                      | Prioriteit |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De schoolleiding zorgt ervoor dat de visie, ambities en doelen van de school aansluiten op die van het bestuur | gemiddeld  |
| De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen           | gemiddeld  |

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent voor ons dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen.

#### Beoordeling

| Omschrijving                                                    | Resultaat |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) | 3,09      |

### 8.3 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van het model van Bestuur van Blossie, één in opvang en onderwijs

### 8.4 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten publiceren wij in onze schoolgids, op onze website en ons jaarplan/jaarverslag. Het jaar sluiten we altijd af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten

#### Beoordeling

| Omschrijving                                                         | Resultaat |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) | 3         |

### 8.5 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

#### Beoordeling

| Omschrijving                                                             | Resultaat |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Quickscan 2022-2023 - Automatiseren Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek) | 3,43      |

### 8.6 Het meten van de stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten de stelselkwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

#### Beoordeling

| Omschrijving                                                                     | Resultaat |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)                        | 3         |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)                        | 3         |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)                           | 3         |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4) | 2,82      |

| Actiepunt                                                                               | Prioriteit |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| De groepen van de scholen halen voor alle deelgebieden (vakken) optimale leerprestaties | gemiddeld  |

## 8.7 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

## 8.8 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 5 oktober 2020 een online gesprek gehad met de Inspectie. Het toezicht was niet bedoeld om een waardeoordeel te geven.

Het gesprek hebben wij op school ervaren als intensief, constructief en positief. De sessie wordt aangemerkt als 'de school is 'bezoekt' door de Inspectie (toezichtkader 2020)'

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

## 8.9 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2019-2023) afgenomen in november 2022. Het aantal deelnemers bedroeg 24 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,31. Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

### Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning van de school; jaarlijks nemen we een schooldiagnose af.

| Omschrijving                                                                                   | Resultaat |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Quickscan 2022-2023 - 21st Century Skills                                                      | 3,21      |
| Quickscan 2022-2023 - Aanbod                                                                   | 3,39      |
| Quickscan 2022-2023 - Automatiseren Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)                       | 3,43      |
| Quickscan 2022-2023 - Beroepshouding                                                           | 3,79      |
| Quickscan 2022-2023 - Burgerschap                                                              | 3,39      |
| Quickscan 2022-2023 - Contacten met ouders                                                     | 3,48      |
| Quickscan 2022-2023 - De best presterende leerlingen - Talentontwikkeling                      | 3,44      |
| Quickscan 2022-2023 - Digitale geletterdheid [bron: Handboek digitale geletterdheid 2021-2022] | 3,03      |
| Quickscan 2022-2023 - Effectief afstandsonderwijs                                              | 3,44      |
| Quickscan 2022-2023 - Externe contacten                                                        | 3,33      |
| Quickscan 2022-2023 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Themaonderzoek)            | 3,25      |
| Quickscan 2022-2023 - Interne communicatie                                                     | 3,52      |
| Quickscan 2022-2023 - Levensbeschouwelijke identiteit                                          | 3,62      |
| Quickscan 2022-2023 - Pedagogisch Handelen                                                     | 3,93      |
| Quickscan 2022-2023 - Schoolleiding                                                            | 3,58      |
| Quickscan 2022-2023 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)                               | 3,57      |
| Quickscan 2022-2023 - Onze prestatie-indicatoren: Leerlingen                                   | 3,44      |
| Quickscan 2022-2023 - Onze prestatie-indicatoren: Leiding                                      | 3,5       |
| Quickscan 2022-2023 - Onze prestatie-indicatoren: Medewerkers                                  | 3,83      |
| Quickscan 2022-2023 - Onze prestatie-indicatoren: Onderwijs                                    | 3,56      |
| Quickscan 2022-2023 - Onze prestatie-indicatoren: Ouders/verzorgers                            | 3,5       |
| Quickscan 2022-2023 - Wetenschap en Techniek (Themaonderzoek)                                  | 3,15      |

## **9 Financieel beleid**

### **9.1 Uitgangspunten**

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

1. De schoolleiding beheert de financiën effectief
2. De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3. De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

### **9.2 Algemeen**

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van onze Stichting. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden vanaf januari 2023 bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het servicekantoor.

### **9.3 Sponsoring**

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Op onze school is er geen sprake van sponsoring.

### **9.4 Begroting(en)**

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar. In principe kunnen geen uitgaven worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

### **9.5 NPO-gelden**

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt. Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen.

### **9.6 Exploitatiebegroting**

De directeur stelt jaarlijks in overleg met het College van Bestuur van Blosse een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

## 10 Actiepunten 2023-2027

| Hoofdstuk / paragraaf                    | Actiepunt                                                                                                                           | Prioriteit |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Speerpunt                                | De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)                                            | gemiddeld  |
|                                          | De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen                                | laag       |
|                                          | De schoolleiding zorgt ervoor dat de visie, ambities en doelen van de school aansluiten op die van het bestuur                      | gemiddeld  |
|                                          | De Bibliotheek op School gecombineerd met teamontwikkeling 'Motiverend lezen' in het kader van het versterken van basisvaardigheden | hoog       |
| Strategisch beleid                       | • Kosteloze kinderopvang                                                                                                            | laag       |
| Onze visie op de 21st century skills     | De ICT-doelen maken deel uit van een samenhangende visie op leren en onderwijzen (kwaliteitszorg)                                   | laag       |
|                                          | De school heeft toetsbare doelen voor de inzet van ICT geformuleerd (kwaliteitszorg)                                                | laag       |
|                                          | De school evalueert systematisch de effecten van de inzet van ICT (kwaliteitszorg)                                                  | laag       |
| Burgerschap                              | Onze school heeft een aanbod gericht op het belangeloos helpen van anderen.                                                         | laag       |
|                                          | Onze school heeft een aanbod gericht op de meningvorming m.b.t. maatschappelijke thema's                                            | gemiddeld  |
|                                          | Onze school bevraagt systematisch de leerlingen op burgerschapsvaardigheden                                                         | gemiddeld  |
| Taallesonderwijs                         | Motiverend lezen op school                                                                                                          | gemiddeld  |
| Wereldoriëntatie                         | De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie              | gemiddeld  |
|                                          | We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis                                                          | gemiddeld  |
| Bijdragen aan gelijke kansen             | Onze school heeft doelen vastgesteld voor het bijdragen aan gelijke kansen                                                          | laag       |
| Toetsing en afsluiting                   | Invoeren nieuw CITO leerlingvolgsysteem: "Kind in Beeld"                                                                            | gemiddeld  |
| Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft                         | gemiddeld  |
|                                          | De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt het vervolgonderwijs     | gemiddeld  |
| Didactisch handelen                      | De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben                                                   | laag       |
|                                          | De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces                                                                           | gemiddeld  |
| Het meten van de stelselkwaliteit        | De groepen van de scholen halen voor alle deelgebieden (vakken) optimale leerprestaties                                             | gemiddeld  |

## 11 Meerjarenplanning 2023-2024

| Hoofdstuk / paragraaf                | Verbeterdoel                                                                                                                        |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Speerpunt                            | De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen                                |
|                                      | De Bibliotheek op School gecombineerd met teamontwikkeling 'Motiverend lezen' in het kader van het versterken van basisvaardigheden |
| Onze visie op de 21st century skills | De ICT-doelen maken deel uit van een samenhangende visie op leren en onderwijzen (kwaliteitszorg)                                   |
|                                      | De school heeft toetsbare doelen voor de inzet van ICT geformuleerd (kwaliteitszorg)                                                |
| Burgerschap                          | Onze school heeft een aanbod gericht op de meningvorming m.b.t. maatschappelijke thema's                                            |
| Taallesonderwijs                     | Motiverend lezen op school                                                                                                          |
| Wereldoriëntatie                     | De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie              |
|                                      | We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis                                                          |
| Bijdragen aan gelijke kansen         | Onze school heeft doelen vastgesteld voor het bijdragen aan gelijke kansen                                                          |
| Toetsing en afsluiting               | Invoeren nieuw CITO leerlingvolgsysteem: "Kind in Beeld"                                                                            |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2024-2025

| Hoofdstuk / paragraaf                    | Verbeterdoel                                                                                                           |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Speerpunt                                | De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)                               |
|                                          | De schoolleiding zorgt ervoor dat de visie, ambities en doelen van de school aansluiten op die van het bestuur         |
| Onze visie op de 21st century skills     | De ICT-doelen maken deel uit van een samenhangende visie op leren en onderwijzen (kwaliteitszorg)                      |
|                                          | De school heeft toetsbare doelen voor de inzet van ICT geformuleerd (kwaliteitszorg)                                   |
|                                          | De school evalueert systematisch de effecten van de inzet van ICT (kwaliteitszorg)                                     |
| Burgerschap                              | Onze school bevraagt systematisch de leerlingen op burgerschapsvaardigheden                                            |
| Taallesonderwijs                         | Motiverend lezen op school                                                                                             |
| Wereldoriëntatie                         | De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie |
|                                          | We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis                                             |
| Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | De school kan aantonen dat zij haar doelen m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling behaald heeft            |
| Didactisch handelen                      | De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben                                      |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2025-2026

| Hoofdstuk / paragraaf                    | Verbeterdoel                                                                                                                    |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strategisch beleid                       | • Kosteloze kinderopvang                                                                                                        |
| Burgerschap                              | Onze school heeft een aanbod gericht op het belangeloos helpen van anderen.                                                     |
|                                          | Onze school heeft een aanbod gericht op de meningvorming m.b.t. maatschappelijke thema's                                        |
|                                          | Onze school bevraagt systematisch de leerlingen op burgerschapsvaardigheden                                                     |
| Taallesonderwijs                         | Motiverend lezen op school                                                                                                      |
| Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | De school heeft de (te bereiken) sociale en maatschappelijke competenties vastgesteld met als uitgangspunt het vervolgonderwijs |
| Didactisch handelen                      | De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces                                                                       |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2026-2027

| Hoofdstuk / paragraaf                | Verbeterdoel                                                                                                   |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Speerpunt                            | De schoolleiding zorgt ervoor dat de visie, ambities en doelen van de school aansluiten op die van het bestuur |
| Strategisch beleid                   | • Kosteloze kinderopvang                                                                                       |
| Onze visie op de 21st century skills | De ICT-doelen maken deel uit van een samenhangende visie op leren en onderwijzen (kwaliteitszorg)              |
| Taallesonderwijs                     | Motiverend lezen op school                                                                                     |
| Het meten van de stelselkwaliteit    | De groepen van de scholen halen voor alle deelgebieden (vakken) optimale leerprestaties                        |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 09XB  
**Naam:** Kindcentrum Benedictusschool  
**Adres:** J.P. Hasebroekweg 21  
**Postcode:** 1851 CK  
**Plaats:** Heiloo

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

-----

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

-----

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 09XB  
**Naam:** Kindcentrum Benedictusschool  
**Adres:** J.P. Hasebroekweg 21  
**Postcode:** 1851 CK  
**Plaats:** Heiloo

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_

*naam*  
-----

*functie*  
-----

*plaats*  
-----

*datum*  
-----

*handtekening*  
\_\_\_\_\_