

Beleidsplan Sociale Veiligheid

Basisschool De Balein



Beleidsplan sociale veiligheid



Visie, doelen en uitgangspunten

1 Veilige en ordelijke school

We zijn als school gericht op en verantwoordelijk voor een veilige en ordelijke omgeving. Kinderen gaan in onze visie met plezier naar school als ze weten dat ze zich er thuis kunnen voelen. Met een veilig schoolklimaat bedoelen we de waarborg van de sociale, psychische en fysieke veiligheid van de leerlingen, de ouders/verzorgers en de leerkrachten. Om de sociale veiligheid te bevorderen is het nodig dat de school er voor zorgt dat kennis van de Nederlandse cultuur en andere culturen voldoende wordt bevorderd. In dit kader is het belangrijk om kennis, vaardigheden en attitudes die de integratie en samenhang in de samenleving bevorderen, over te dragen. Kennis van en begrip voor het verschil in etniciteit, godsdienst, sociale achtergrond, maatschappelijke verhoudingen en leefstijl spelen hierbij een belangrijke rol.

1.1 Veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden

De Balein vindt het belangrijk om inzicht te hebben in hoe personeelsleden, leerlingen en ouders/verzorgers de sociale veiligheid in en rondom school ervaren. In de leerling-/ ouder-/ en personeelstevredenheidsonderzoeken (die structureel worden gehouden) komen onderwerpen aan de orde die bij dit thema aansluiten. Zo wordt in deze tevredenheidsonderzoeken ingegaan op de aanpak van pestgedrag, de begeleiding van gedragsproblemen, de sfeer op school, de aandacht voor normen en waarden, de duidelijkheid van schoolregels en de rust en orde in de school. Om het beeld van de veiligheidsbeleving te verbeteren, is het zinvol om in toekomstige tevredenheidsonderzoeken expliciet te vragen naar een ieders gevoel van veiligheid in en rondom school. Voor ondersteuning kan de school eventueel een beroep doen op het Servicekantoor van Blosse Onderwijs en Opvang. Om een veilige ordelijke omgeving te creëren zijn er afspraken nodig.

2 Beleidsdocumenten veilige school

We bieden voor iedereen binnen de school: leerkrachten, leerlingen, onderwijs ondersteunend personeel een veilige omgeving. Ten aanzien van de fysieke en sociale veiligheid zijn er afspraken gemaakt en vastgelegd in het ARBO beleid.

De school heeft op de volgende aspecten plannen gemaakt en activiteiten uitstaan.

Het ARBO beleidsplan:

- In het ARBO beleidsplan wordt o.a. de volgende zaken opgenomen:
- ARBO beleidsplan en samenwerking met de gemeente, de politie en brandweer.
- Risico inventarisatie, evaluatie en plan van aanpak per schooljaar
- Gebruikersvergunning brandveiligheid
- Ontruimingsplan en oefeningen
- BHV'ers en scholing
- Registratie sociale integratie, burgerschap en veiligheid
- Registratie van incidenten en aanpak van de school om onveilige speel- werksituaties te voorkomen en aan te pakken.
- Registratie pestgedrag en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. Zo ook bij ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie.
- Inspectie speeltoestellen speelzaal gymzaal.
- Controle noodverlichting, blusapparatuur.
- Inspectierapport keuring elektrische installatie.
- Legionella beheersplan.

- Controle / opslag giftige brandbare stoffen.
- EHBO materiaal, actuele controle.
- Arbeidstijdenregistratie.
- Bijhouden ziekmeldingen, begeleiding, re-integratie.
- Informatie ten aanzien van ARBO zaken.
- Rookbeleid.
- Frisse scholen en CO2 uitstoot.

We borgen de volgende punten met betrekking tot de veiligheid:

Fysieke veiligheid: met o.a. de registratie van incidenten en het beleid van de school om onveilige speelsituaties te voorkomen en aan te pakken. Er zijn voldoende medewerkers met een BHV diploma en kennis van brandalarm en ontruimingsoefeningen.

Om het kleuterschoolplein staat een hek. Dit hek is altijd dicht als de kleuters buiten zijn.

Sociale veiligheid: met o.a. registratie pestgedrag en preventieve aanpak ten aanzien van pesten. De school kent ook een gedragscode (zie verder in dit document) die vooral dient om ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen.

De school gebruikt de signaleringslijsten van Cito leerling in Beeld voor de leerlingen in de groepen 7 en 8. Zij vullen de onderdelen Schoolbeleving, Veilige leeromgeving en Gevoel van sociale veiligheid in.

Voor alle groepen werken wij met Cito leerling in Beeld (3 t/m 8) of Cito Kleuter in Beeld (1/2). Deze methode helpt leerkrachten om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen systematisch in kaart te brengen. Op basis van de observatielijsten komt ZIEN met adviezen die helpen om het gedrag van de leerling te begrijpen. Beter gezegd: om achter het gedrag van een leerling de zorgbehoefte(n) te zien. De ruim concrete doelen en suggesties helpen om een leerling of groep planmatig te ondersteunen.

Daarnaast heeft de school internetregels rondom veilig internetverkeer.

In de ARBO risico- inventarisatie voor het personeel wordt de veiligheid gemeten. De leerlingen kunnen de mate van veiligheidsbeleving aangeven in onze tevredenheidspeiling.

3 Hoe veilig voelt een ieder zich?

Met en is weten.

In o.a. de ARBO risico- inventarisatie en de enquête BVPO voor het personeel wordt de veiligheid gemeten.

De leerkrachten twee keer per jaar een sociogram af bij de leerlingen.

De leerlingen van groep 7 en 8 vullen ook de leerling lijst sociaal- emotioneel functioneren in van Cito Leerling in Beeld.

De leerkrachten vullen voor alle leerlingen de sociaal emotionele lijst van Cito leerling in Beeld, Cito kleuter in Beeld in.

Verder zijn er vragenlijsten sociale veiligheid voor de bovenbouwgroepen en de thermometer sociale veiligheid voor de onderbouwgroepen. (Zie bijlagen)

Is de school veilig en 'vindt u de school veilig genoeg' is aan de orde gesteld in enquête voor de ouders in mei 2022. De aandachtspunten vanuit de enquêtes komen terug op de teamvergaderingen en worden besproken in de MR.

4 Met de fiets naar school

De meeste kinderen wonen in de directe omgeving van de school en zullen lopend naar school komen.

Diegenen die verder wonen, maken meestal gebruik van de fiets.

Hun fiets kan geplaatst worden in de fietsenstalling. Voor schade aan fietsen en diefstal is de school niet aansprakelijk. Een goed slot is noodzakelijk. In verband met de veiligheid is het niet toegestaan op de pleinen te fietsen. In groep 7 leggen de leerlingen een theoretisch verkeersexamen af. In groep 8 een praktisch verkeersexamen (op de fiets).

5 Pedagogisch klimaat

Voor alle medewerkers geldt dezelfde pedagogische aanpak naar kinderen. Vanuit onze waarden: veiligheid, openheid, leren van en met elkaar en hebben we oog voor alle kinderen en hun welzijn. Wij werken aan een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat. Zodra een kind zich veilig voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen en goed leren. Het met respect omgaan met elkaar is een belangrijk uitgangspunt.

6 Taakspel

Alle leerkrachten hebben de gecertificeerde methode Taakspel gevolgd en geïmplementeerd. Door het spelen van Taakspel tijdens reguliere lessen, leren leerlingen op onze school om zich beter aan klassenregels te houden. Het doel is om beginnend probleemgedrag bij kinderen in een vroeg ontwikkelstadium te verminderen en om te buigen naar positief gedrag.

7 Klachtenprocedure, contactpersoon en vertrouwenspersoon

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen onze stichting niet anders. Zo kan het voorkomen dat iemand een klacht heeft. Bij Blosse zien wij een school of kindcentrum als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Wij zijn er van overtuigd dat alle partijen baat hebben bij de oplossing van een klacht of een probleem.

Goed overleg

Zorgen over het beleid of ideeën over een andere aanpak, worden in eerste instantie besproken met de leerkrachten of de directeur van de school. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in goed overleg opgelost worden. Wanneer het gesprek met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kan er contact opgenomen worden met het College van Bestuur van Blosse middels ons klachtenformulier.

<https://www.blosse.nl/pg-25185-7-57400/pagina/klachten.html>

Klachtenregeling

Voor alle scholen/ kindcentra van Blosse is de klachtenregeling van toepassing. Met deze regeling hoopt Blosse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

Als ouders/verzorgers met een gesprek niet verder komen kunnen zij ook een formele klacht indienen.

Vertrouwenspersoon

Daarnaast kan er op ieder moment contact opgenomen worden met een van de externe vertrouwenspersonen:

De heer Wilko Stoffelen. Hij is bereikbaar via wilko.stoffelen@gmail.com en op telefoonnummer 06 30 79 96 73.

Mevrouw Jacqueline Peels. Zij is bereikbaar via info@jacquelinepeels.nl en op telefoonnummer 06 22 23 92 34.

Klachtencommissie

De route van een klacht is zowel voor Blosse onderwijs als Blosse opvang grotendeels gelijk. Er is echter één verschil: de externe klachtencommissie.

Blosse onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Ernstige klachten kunnen worden aangemeld bij: Postbus 85191, 3508AD Utrecht. Tel: 030 – 280 95 90.

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Blosse opvang is aangesloten bij de Geschillencommissie. Daar kan men voor informatie, advies en mediation terecht bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag.

8 Protocollen

8.1 Internet protocol

In de klassenmap op school zit een formulier zoals dat aan de leerlingen van de hoogste groepen kenbaar wordt gemaakt als zij op Kennisnet en Internet aan het werk gaan. Met dit protocol wil de school bewerkstelligen dat ongewenste sites niet worden bezocht en dat andere, hierin genoemde zaken, naar tevredenheid verlopen. Een firewall (softwarematige bescherming) installeren heeft weinig zin, aangezien er geen is die waterdicht is. Het is beter om de leerlingen bewust te maken van wat er zoal te koop is op Internet (als ze dat al niet wisten...) en een goede attitude te bewerkstelligen.

Wat is een internetprotocol?

Een protocol is een lijst met afspraken. In een protocol staan dus regels waaraan een ieder zich moet houden. Het betekent dat de leerlingen mogen internetten op de tijd die daarvoor per groep is gereserveerd. Het schema voor het gebruik van Internet hangt in de klassen. De leerkrachten geven duidelijk aan wanneer leerlingen op het World Wide Web mogen.

De afspraken:

- Ik zal nooit mijn persoonlijke informatie doorgeven op Internet zoals: mijn achternaam, adres en telefoonnummer, het werkadres van mijn ouders of het adres van mijn school zonder toestemming van mijn ouders/meester of juf .
- Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden (zoektermen). Ik zoek geen woorden die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld. Bij twijfel overleg ik met de meester of juf.
- Bestanden van Internet naar je eigen computer halen heet downloaden. Op vragen om te “downloaden” is het antwoord in principe altijd nee. Je mag dus geen bestanden downloaden. Als je twijfelt overleg je met je meester of juf.
- Chatten is op school niet toegestaan. Dat mag alleen als de juf of meester opdracht geeft om te chatten.
- Vertel het de meester of juf meteen als je informatie ziet waardoor je je niet prettig voelt.
- Ik zal nooit afspreken met iemand die ik “online” op Internet heb ontmoet, (chatten mag niet) zonder toestemming van mijn meester of juf.
- Ik zal nooit een foto of iets anders van mijzelf per e-mail versturen zonder toestemming van mijn meester of juf.
- Ik zal nooit op e-mail berichten antwoorden die onprettig zijn. Het is niet mijn schuld dat ik zulke berichten krijg en ik vertel het meteen aan mijn meester of juf, zodat zij maatregelen kunnen nemen.
- Ik spreek met mijn meester of juf af op welk tijdstip en hoe lang ik op Internet mag en van welke programma’s ik gebruik mag maken.
- Ik schrijf nooit mijn achternaam en mijn adres of telefoonnummer in een e-mail bericht (wil je dit toch doen, vraag dan altijd aan je meester of juf of dit mag). Krijg je e-mail-berichtjes die je niet leuk of raar vindt of die te maken hebben met grof woordgebruik, seks of geweld: vertel dat dan meteen aan je meester of juf.
- Als ik dit protocol onderteken, maar me er toch niet aan houdt, vervalt mijn recht te mogen internetten of e-mailen voor de periode die mijn meester of juf aangeeft.

8.2 Anti-pest protocol

De Balein hanteert de Schoolregels als uitgangspunt voor sociaal gedrag. Toch ontkomen we er niet aan dat er gepest wordt.

Pesten is een veel voorkomend en niet makkelijk op te lossen probleem.

De scholen hebben een plan van aanpak voor het voorkomen van pesten. Dit plan krijgt vorm in het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat in de groepen en op school. Soms gebeurt dat met een methode voor sociaal-emotionele vorming. Scholen schenken in hun dagelijkse praktijk voortdurend aandacht aan een goed pedagogisch klimaat zonder dat ze daarvoor een methode gebruiken. Sommige scholen schenken in periodes bijzondere aandacht aan het scheppen van een goed leefklimaat. Wij doen dat op school o.a. door het spelen van Taakspel en de handelingsadviezen bij Zien.

De taak van de schoolleiding:

a. Bewustwording.

De schoolleiding moet doordringen zijn van de ernst van de problematiek. Op elke school wordt gepest. Men moet zich realiseren dat er wat aan gedaan moet worden. De aanpak staat niet op zichzelf, maar moet onderdeel zijn van schoolbeleid als onderdeel van een goed pedagogisch klimaat.

b. Stellingname.

De schoolleiding moet naar buiten toe, zowel naar leerkrachten, naar leerlingen als naar ouders duidelijk maken dat pesten niet toelaatbaar is. Slachtoffers weten dat "de school" aan hun kant staat; pesters en leerlingen, die pesters kunnen worden weten dat er op ze gelet wordt.

c. Maatregelen.

De schoolleiding moet zorgen dat er een plan van aanpak is om pestgedrag aan te pakken. Zorgen dat iedereen op de hoogte is van het plan van aanpak.

Zorgen dat alle geledingen de aanpak ondersteunen.

De schoolleiding moet concrete maatregelen nemen, die niet na een tijdje ophouden, maar blijven voortduren. Maatregelen die zijn gericht op het regelen en ondersteunen van het bestrijden van pesten (bestrijdingsmaatregelen) en maatregelen die vangnetten voor slachtoffers in het leven roepen (vangnetmaatregelen.)

d. Bestrijding van pesten ondersteunen.

Er wordt een plan van aanpak gemaakt hoe men om moet gaan met pestproblemen.

Leerkrachten worden gestimuleerd en krijgen de gelegenheid om een cursus te volgen om pesten effectiever te hanteren.

De omgeving wordt zo mogelijk aangepast om pesten te voorkomen. (extra pleinwacht, aanpassen schoolplein etc)

Scholen werken structureel aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

De taak van de leerkracht:

a. Bewustwording.

Wat geldt voor de schoolleiding geldt ook voor de leerkracht.

De leerkracht moet gespitst zijn op signalen die de kant van pesten op kunnen gaan.

b. Stellingname.

De groepsleerkracht maakt naar de leerlingen toe duidelijk dat pesten ontoelaatbaar is.

Slachtoffers weten dat "de leerkracht" aan hun kant staat; pesters en leerlingen, die pesters kunnen worden weten dat er op ze gelet wordt.

c. Maatregelen.

Er zijn geen klip en klare maatregelen die overal en altijd werken. Elke klas, elke leerkracht en elke situatie is

verschillend. Wel is een aantal maatregelen te noemen waaruit de leerkracht kan putten bij de bestrijding van pestgedrag. We kennen de preventieve maatregelen om pesten te voorkomen, we kennen de curatieve maatregelen om reeds plaatsvindende pestpraktijken een halt toe te roepen.

d. Voorkomen van pesten.

De omgeving aanpassen zodat er geen gelegenheid is om te pesten. Schoolregels afspreken en erop toe zien dat deze nageleefd worden.

Agressie en geweld kanaliseren door in gesprek te gaan en/of afleiding te bieden. Leerlingen eigen verantwoordelijkheid te geven en creatief om te leren gaan met schoolfrustraties. Sociale vaardigheden trainen. Zelf het goede voorbeeld te geven.

Bestrijden van pesten

Er zijn twee soorten maatregelen om het pesten te bestrijden namelijk.: confronterende maatregelen en niet-confronterende maatregelen.

Confronterende maatregelen houden in dat de groep openlijk en direct wordt aangesproken op de pesterijen. Bv. door van het pesten een lesthema te maken, hulp te bieden aan de slachtoffers of door te verwijzen, gesprekken aan te gaan met de pesters en hun ouders, de gepeste en zijn/haar ouders en de rest van de groep en eventueel hun ouders.

Niet confronterende maatregelen houden in dat het pestprobleem in de groep via een indirecte manier bespreekbaar wordt gemaakt door het onderwerp pesten aan te bieden via onderwerpen als machtsmisbruik of oorlog en vrede. Daarnaast moet hulp geboden worden aan het slachtoffer en de pester. Niet confronterende maatregelen worden b.v. toegepast bij het vermoeden van pestgedrag.

Het belang van vangnetten.

Zelfs al doet de school een krachtige poging om het pesten tegen te gaan, dan nog kan pesten de kop op steken. In dat geval is het belangrijk dat het slachtoffer altijd bij een schoolvertrouwenspersoon of Stichtingsvertrouwenspersoon moet kunnen aankloppen voor hulp.

Vertrouwenspersonen worden aangesteld door resp. het bevoegd gezag en de schoolleiding en gepubliceerd in de schoolgids.

Voldoen de contacten met vertrouwenspersonen niet, dan is er de mogelijkheid een klachtenprocedure in werking te stellen.

De klachtencommissie en de klachtenprocedure wordt ingesteld door het bevoegd gezag van de school. Het adres staat in de schoolgids, de procedure is op aanvraag verkrijgbaar.

Plan van aanpak als pesten geconstateerd wordt

Wanneer er pestgedrag vermoed wordt, treedt degene die dit signaleert onmiddellijk in actie. In overleg met de directeur wordt een vervolgroute uitgestippeld. In deze route volgen we een meersporige aanpak waarin we onderscheid maken in activiteiten gericht op:

- de dader;
- het slachtoffer;
- de ouders;
- de meelopers;
- het schoolteam.

Bij twijfel over de vraag of er sprake is van pesten, vindt altijd een nader onderzoek plaats. Wordt er tot onderzoek overgegaan, dan zullen ouders van het vermoedelijke slachtoffer en de eventuele dader als eersten en afzonderlijk worden betrokken bij het onderzoek en de vervolgactiviteiten.

Wanneer er sprake kan zijn van pesten, wordt met de mogelijke dader(s) een confronterend gesprek aangegaan. Duidelijk wordt gemaakt welk gedrag niet wordt geaccepteerd. De pester komt voorlopig “onder curatele”; zijn bewegingsvrijheid ten opzichte van het slachtoffer wordt ingeperkt. Deze maatregel is van kracht tot zekerheid over de feitelijke gebeurtenissen is verkregen. Wanneer meer duidelijkheid over de feitelijke gang van zaken bestaat kan als reactie op pestgedrag een sanctionering volgen.

Het slachtoffer kan rekenen op hulp van de leerkracht, gericht op weerbaarheid en zelfvertrouwen. Nagegaan zal worden wat dient te gebeuren om zo snel mogelijk een veilige omgeving te realiseren. In een volgend stadium zal worden bekeken of met het slachtoffer het doorlopen van een meer op eigen persoonsontwikkeling gericht traject gewenst is.

De meelopers worden gehoord wanneer nader onderzoek gewenst is. Ook zij worden in voorkomende gevallen op een confronterende wijze aangesproken. In tweede instantie kan worden besloten tot sanctionering en/of vervolgtraject.

In een plan van aanpak worden altijd afspraken gemaakt tussen de groepsleerkrachten in de school. Middels deze afspraken wordt gezorgd dat, bij het toezicht tijdens de lessen, bij het buitenspelen en dergelijke, sprake is van een consequente aanpak.

Alle geledingen, zoals: Bevoegd gezag, Medezeggenschapsraad, team en directie hebben ingestemd met het bovenstaande beleid en het plan van aanpak.

Digitaal pesten

Digitaal pesten, online pesten of cyberpesten is een nieuwe vorm van pesten, maar de basis van de aanpak is dezelfde als bij ‘klassiek’ pesten. Wat in het ‘echte leven’ niet mag, mag online ook niet! Dat online communiceren anders verloopt dan offline communiceren en risico’s met zich mee brengt, daarvan zijn kinderen zich, zeker op de basisschool, nog niet altijd bewust. Daarom is het belangrijk om kinderen leren om te gaan met sociale media en dat kinderen worden opgevoed tot *digitaal* burger.

We hebben duidelijke afspraken gemaakt over digitaal pesten en over online communiceren.

Vanaf het moment dat mobieltjes een rol gaan spelen in de groep gaat de leerkracht met de groep in gesprek over de manier waarop ze hiermee om kunnen gaan. Er wordt direct op dit terrein een duidelijke norm neergezet: ‘Zo doen we dat hier op school met sociale media!’

Problemen op dit gebied worden direct gebruikt als ‘teachable moments’, als een gelegenheid om afspraken te maken over het gebruik van sociale media, bijvoorbeeld de groepsapp.

Ook bij digitaal pesten wordt er zo vroeg mogelijk op signalen ingespeeld. Leerlingen worden gestimuleerd zelf om incidenten direct te melden bij de leerkracht. Vervolgens wordt er onmiddellijk tijd genomen om hierover met de leerling(en) te praten.

Afhankelijk van wat de betrokken leerling hierin aangeeft en afhankelijk van de inschatting of dit in de groep besproken kan worden, wordt het aangekaart in de groep. Dit gebeurt alleen als de betrokken leerling (eventueel in overleg met zijn of haar ouders) dit zelf wil.

De school kan een medewerker van de bibliotheek uitnodigen voor een lessenserie over digitaal gedrag.

Whatshappy

In de groepen 7 en 8 zit standaard in het lespakket de les Whatshappy. De les WhatsHappy maakt de problemen met chatten bespreekbaar en daagt leerlingen uit afspraken te maken over hoe ze fatsoenlijk met elkaar omgaan. De afspraken zetten ze in een poster, die kan worden ophangen aan de muur of op het prikbord.

<http://mijnkindonline.nl/publicaties/lesmateriaal/whatshappy>

Omgangsregels

Naast de schoolregels over het gebruik van het gebouw en het gedrag en de afspraken rond het gebouw kennen we de volgende schoolregels:

De 10 gouden schoolregels:

1. We behandelen elkaar netjes (dit geldt ook voor de spullen).
2. We gebruiken 'nette' taal.
3. We denken eerst na voor we iets doen. We lossen problemen op door erover te praten of hulp in te roepen van juf of meester. 'Stop' is stop!
4. We kiezen geen partij bij een ruzie tussen twee andere kinderen.
5. Als je gepest wordt, vertel je het aan je ouders, de meester of de juf, dit is geen klikken.
6. Zie je dat iemand een ander pest dan vertel je het ook aan de meester of juf. Ook dit is geen klikken.
7. Wij houden ons aan de afspraken en helpen ook anderen om zich aan deze afspraken te houden
8. Deze afspraken gelden binnen de school, maar ook daarbuiten.
9. We zijn eerlijk.
10. Iedereen doet mee. We horen bij elkaar

Elk schooljaar worden de schoolregels besproken met de leerlingen en waar nodig aangepast. De leerlingen worden hier actief bij betrokken.

8.3 Vervoersprotocol

We hanteren het vervoersprotocol van Blosse. (zie website: www.blosse.nl)

Groepen of bouwen organiseren uitstapjes voor de kinderen. Kleine en grotere excursies naar interessante bestemmingen verrijken het onderwijsaanbod.

Naast fietsvervoer, moet ook vervoer per bus, trein en auto op een verantwoorde manier gebeuren.

Wanneer er gebruik gemaakt wordt van middelen om kinderen te vervoeren, is het van groot belang om goede afspraken te maken met alle betrokkenen. Met name bij de inzet van privé voertuigen dient duidelijk te zijn wat er van wie kan worden verwacht en waar wiens verantwoordelijkheden liggen.

Alleen volgens onderstaand protocol kunnen kinderen per auto worden vervoerd.

1. We maken alleen gebruik van auto's met gordels voorin en achterin de auto.
2. Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1.35 meter, moeten de driepuntsgordel gebruiken als heupgordel (bovenste riem achter de rug langs), tenzij er een stoelverhoger aanwezig is; dan kan de driepuntsgordel wel worden gebruikt.
3. Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1.35 meter worden niet voor in de auto vervoerd, tenzij er een stoelverhoger aanwezig is; de driepuntsgordel wordt dan gebruikt.
4. Leerkrachten controleren zoveel mogelijk of een en ander verloopt en voldoet aan de afspraken. Het is echter niet altijd mogelijk om als leerkracht alles te controleren. Ouders/verzorgers die aanbieden om te rijden worden middels een te ondertekenen formulier geïnformeerd (zie bijlage) De volgende afspraken gelden:
 - Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren, zijn verplicht een inzittendenverzekering te hebben.

- Per auto worden niet meer kinderen vervoerd dan er gordels aanwezig zijn. Voorin mag een kind onder de 12 en korter dan 1.35 m slechts plaatsnemen, wanneer er een stoelverhoger aanwezig is.
 - De bestuurder van de auto heeft geen alcohol genuttigd en gebruikt geen medicijnen en/of andere middelen welke de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden.
 - De bestuurder is in het bezit van een geldig rijbewijs.
5. Ouders dienen een ongevallen-inzittenden verzekering te hebben.

Alleen volgens onderstaand protocol kunnen kinderen per bus worden vervoerd.

Bij busvervoer moet elk kind over één zitplaats beschikken. Dus maximaal twee kinderen per bank ongeacht de leeftijd. Indien aanwezig moet iedereen de veiligheidsgordel gebruiken.

Alleen volgens onderstaand protocol kunnen kinderen per trein worden vervoerd.

Voor de begeleiding geldt een maximum van 3 kinderen per begeleider.

Vervoersregeling (document)

Hierbij verklaar ik op de hoogte te zijn van onderstaande gegevens (spelregels).

- Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren zijn in het bezit van een geldig rijbewijs.
- Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren, zijn verplicht een WA verzekering te hebben.
- Ouders, die met hun auto leerlingen vervoeren, hebben bij voorkeur een inzittendenverzekering.
- Kinderen jonger dan 12 jaar en kleiner dan 1 meter 50, moeten de driepuntsgordel gebruiken als heupgordel (bovenste riem achter de rug langs), tenzij er een stoelverhoger aanwezig is; dan kan de driepuntsgordel wel worden gebruikt
- Per auto worden niet meer kinderen vervoerd dan er gordels aanwezig zijn. Voorin mag een kind onder de 12 en korter dan 1.50 m slechts plaatsnemen, wanneer er een stoelverhoger aanwezig is.
- De bestuurder van de auto heeft geen alcohol genuttigd en gebruikt geen medicijnen of andere middelen welke de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden.

Naam:.....

Handtekening:.....

8.4 Foto- en video protocol

Elk schooljaar maakt een schoolfotograaf een portretfoto van de kinderen en een klassenfoto. Deze kunnen door de ouders besteld en gekocht worden.

Het personeel van de school neemt af en toe foto's van schoolactiviteiten om deze op te hangen in de school, in de schoolnieuwsbrief of op de website van de school te plaatsen etc.

Om te leren van de onderwijspraktijk kunnen we gebruikmaken van video-opnames in de klas. Deze opnames zijn alleen voor het nabespreken van de lessen van de leerkrachten en worden niet bewaard.

Zo kunnen er ook videofilmpjes gemaakt worden van festiviteiten en onderwijsactiviteiten, die vervolgens op de website of Facebook van de school komen.

Kortom alle foto's en video opnamen zijn alleen voor gebruik op schoolniveau.

Tijdens het vieren van een verjaardag is het mogelijk dat ouders een foto maken van hun eigen kind en de kinderen die daar bij zitten of staan. Individuele foto's maken van andere kinderen is niet toegestaan.

Ouders geven jaarlijks aan of ze voor bovenstaande activiteiten toestemming verlenen. (AVG)

8.5 Algemeen gedragsprotocol

Gedragscode De Balein

Ons uitgangspunt is dat mannen, vrouwen, jongens en meisjes gelijkwaardig zijn. Uitgaande van die gelijkwaardigheid vinden we het van belang dat:

- we een klimaat scheppen, waarin kinderen zich veilig voelen.
- we respect voor elkaar hebben.
- we ruimte creëren om verschillend te zijn (dat kan persoonsgebonden zijn en/of cultuurgebonden).
- we voorwaarden scheppen voor kinderen om een positief zelfbeeld te ontwikkelen en waar we aandacht besteden aan zelfredzaam en weerbaar gedrag.

We verwachten van alle geledingen binnen de school, dat zij zich houden aan deze vastgestelde gedragsregels.

Gedrag op school

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school houdt in, dat de volgende gedragingen niet getolereerd worden:

- pestgedrag
- in het algemeen grappen, opmerkingen en/of toespelingen (ook van seksuele aard) over uiterlijk, gedrag, kleding e.d. die discriminerend en/of vernederend zijn of die door de ander als discriminerend en/of vernederend worden ervaren
- lichamelijke straffen, agressief gedrag
- handtastelijkheden, die door de ander als vernederend kunnen worden ervaren

We informeren de ouders over het gedrag van hun kind indien het kind door het team niet goed te corrigeren is. Grensoverschrijdend gedrag van kinderen wordt altijd vastgelegd (o.a. Parnassys).

Gedrag in de klas

Aan het begin van het schooljaar maken de groepsleerkracht en de kinderen uit een groep samen een aantal afspraken m.b.t. het gedrag. Zowel leerkracht als leerlingen houden zich hieraan. Dus ook wanneer er een invalleerkracht voor de groep staat! In dit geval memoreert de eigen leerkracht in de groep nogmaals de gemaakte afspraken. Bij (plotselinge) uitval gaat iemand van de directie mee bij de start van de (mid)dag en herinnert de kinderen aan de afspraken.

Wanneer een kind zich dusdanig storend gedraagt dat de (inval)leerkracht niet "gewoon" zijn werk kan doen, nemen wij de volgende maatregelen:

- Een kind wordt door de (inval)leerkracht, na een keer te zijn gewaarschuwd, uit de groep verwijderd.
- Dit kind wordt vervolgens voor de rest van de dag door de directie in een andere groep geplaatst met eigen werk.
- De ouders/verzorgers van dit kind worden door de directie op de hoogte gebracht.
- Er komt een aantekening in het leerlingendossier.

Bij veelvuldig storend gedrag bij een (inval)leerkracht kan, na overleg tussen directie (en eventueel de eigen groepsleerkracht), besloten worden om kinderen preventief uit een groep te plaatsen. De ouders worden hiervan van te voren ingelicht.

Zie ook gele en rode kaarten bijlage 3+4+5

Schriftelijk en beeldend materiaal in de school

De school distantieert zich van schriftelijk en beeldend materiaal, waarin de ander wordt voorgesteld als minderwaardig of als lustobject. Hieronder vallen ook leer- en hulpmiddelen, die een rolbevestigend karakter hebben. Materialen met een dergelijk karakter worden op onze school niet aangeschaft en niet verspreid.

Schoolse situaties

- *Lichamelijk contact*
Lichamelijk contact wordt in principe zoveel mogelijk vermeden. We denken hierbij aan zoenen, knuffelen, op schoot zitten etc. Er is uiteraard een verschil in de omgang met kinderen in de onderbouw en de bovenbouw. Natuurlijk is een knuffel, het even op schoot zitten of een aai over de bol in sommige gevallen een goed pedagogisch middel, maar van belang is het altijd goed op te letten hoe het kind dit ervaart.
- *Aan- en uitkleden*
In de onderbouw worden, indien het nodig is, kinderen geholpen met het aan- en uitkleden. In de bovenbouw gebeurt dit in principe niet meer.
- *Gymnastieklessen*
Het omkleden in de bovenbouw door jongens en meisjes gebeurt gescheiden. De leerkracht houdt voor en na de gymles toezicht, met inachtneming van de algemeen geldende uitgangspunten. In de gymles is lichamelijk contact soms niet te vermijden. Er wordt daar uiteraard zorgvuldig mee om gegaan.
- *Kinderen thuis uitnodigen*
In principe worden kinderen niet alleen bij een leerkracht thuis uitgenodigd, tenzij er meer mensen op bezoek zijn. Wanneer kinderen een leerkracht thuis bezoeken, zijn de ouders op de hoogte.
- *Een op een situaties*
De school probeert te vermijden dat kinderen alleen met een leerkracht in een ruimte zijn, zonder dat er andere teamleden in de buurt zijn. Het kan gaan om een pedagogisch gesprek of een vertrouwelijk gesprek. Bij een pedagogisch gesprek kunnen eventueel andere kinderen in de ruimte zijn. Dat is bij een vertrouwelijk gesprek lastiger. De school probeert te voorkomen dat mensen in een kwetsbare situatie terechtkomen. Daarom zonderen leerkrachten zich niet af met een kind (in principe blijft de deur open en/of worden bij langer nablijven collega's en ouders geïnformeerd).
- *Schoolkampen*
De leiding bestaat uit mannelijke en vrouwelijke begeleiders. We gaan uit van dezelfde gedragsregels die op school gelden. De jongens en meisjes slapen in principe gescheiden.
- *Kledingvoorschrift*
Leerkrachten en stagiaires gaan niet gekleed in naveltruitjes en zorgen ervoor dat de rug bekleed blijft. De kleding moet zodanig zijn, dat er geen aanstoot aan genomen kan worden. Leerkrachten, stagiaires en leerlingen dragen geen petjes of mutsjes. Hoofddoekjes zijn toegestaan (vanuit geloofsovertuiging en als haarversiering een brede haarband of een klein hoofddoekje). Voorhoofd en gezicht moeten zichtbaar zijn.
De directie ziet toe en spreekt zo nodig aan.
- *Bellen, sms'en, appen*
Leerkrachten, stagiaires en leerlingen bellen, sms-en of appen niet tijdens de lestijden. De school is altijd bereikbaar. In principe worden er geen mensen uit de les gehaald, omdat dat erg storend is voor de kinderen en bovendien geen goed voorbeeld is. (Zie ook schoolgids deel A).
- *Bespreken van onacceptabel gedrag*
Kinderen die gedrag vertonen dat valt onder punt 1 worden hierop aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dat individueel of in klassenverband. Onacceptabel gedrag van leerkrachten wordt individueel met de betrokkene(n) besproken door de directie of de vertrouwenspersoon van de school.

9 Coördinator sociale veiligheid

- Coördinator sociale veiligheid
- Antipestcoördinator/ Aanspreekpunt pesten
- Registratie
- Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld/kindermishandeling
- Vertrouwenspersoon

Van scholen wordt verwacht dat ze een teamlid (of meerdere teamleden) belasten met de taak om het beleid ten aanzien van pesten te coördineren, die tevens als aanspreekpunt in het kader van pesten fungeert. Wij kiezen ervoor om deze taak mee te nemen in het bredere perspectief van de pedagogische opdracht van de school, en de domeinen van sociale competentie en burgerschapsvorming.

De taken van de coördinator sociale veiligheid en antipestcoördinator worden op onze school uitgevoerd door mevrouw Brenda Grossouw en mevrouw Brenda Schekkerman-Tensen. De taakomschrijving van deze coördinator ziet er als volgt uit:

- Ontwikkelen, actualiseren en levend houden van beleid en aanpak m.b.t. burgerschap en taakspel binnen het curriculum en het sociaalpedagogische klimaat van de school.
- Bijhouden van literatuur over vakdidactisch onderwijs en zich op de hoogte houden van onderzoek en ontwikkelingen mede in het kader van de wet BIO.
- Adviseren bij de keuze, aanpak en implementatie van nieuwe methodes en/of materialen of software op het terrein van burgerschap/taakspel
- Op verzoek fungeren als vraagbaak en luisterend oor voor collega's, ondersteunen van beginnende collega's op het betreffende vakgebied, bieden van klassenconsultatie en nabespreking.
- Bijdragen aan de versterking van de inhoudelijke kennis en didactiek in het team op het vakgebied.
- Adviseren van de directie naar aanleiding van de analyse van kengetallen (bijv. de Veiligheidsthermometer) bij het bieden van een passend onderwijsaanbod op het vakgebied.
- Bewust bezig zijn met goed (vakdidactisch) onderwijs, experimenteren en onderzoeken. Deelnemen aan conferenties en studiedagen en informatie doorspelen.
- Bewaken van de kwaliteit van de uitvoering van Taakspel
- Zorg dragen voor afname kwaliteitszorginstrumenten. (waaronder Vragenlijst Groepsklimaat, Veiligheidsthermometer, Sociogram).
- Taakspel agenderen in de teamvergaderingen.
- Scholen en coachen nieuwe leerkrachten.
- Fungeren als contactpersoon voor de ouders
- Het zorg dragen voor de zichtbaarheid van Taakspelregels in lokalen, gangen en andere plekken in en om het gebouw.
- Verzorgen van de jaarlijkse training.

De meld- en aangifteplicht bij een zedenmisdrijf

Alle schoolmedewerkers zijn verplicht om het bestuur onmiddellijk te informeren over een mogelijk zedendelict. Het gaat dan om een strafbaar feit waarbij een medewerker van de school een leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Het bestuur is verplicht deze feiten te overleggen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Als dit het geval is, is het bestuur verplicht aangifte te doen bij de politie. Ook als de betrokkenen hierover hun bedenkingen hebben. Het bestuur informeert de betrokkenen over de aangifte. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Zwijgt een medewerker over een bij hem bekend zedendelict, dan kan het bestuur strenge maatregelen nemen. Het slachtoffer en de ouders kunnen een schadeclaim indienen tegen de medewerker. De meldplicht geldt ook voor contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich beroepen op de geheimhoudingsplicht. Dit geldt niet voor de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Zij zijn wettelijk vrijgesteld van de aangifteplicht en zijn wettelijk verplicht geheim te houden wat leerlingen, ouders of personeelsleden van een school hen toevertrouwen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Professionals in het onderwijs zijn verplicht met een meldcode te werken als zij een signaal krijgen van huiselijk geweld. Deze meldcode beschrijft in stappen wat hij in een dergelijk geval moet doen. Dit stappenplan biedt houvast bij de afweging om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling

wel of niet te melden. De meldcode is dus iets anders dan een meldplicht. De belangrijke kindsignalen waarop gelet moet worden zijn:

- veranderingen bij de leerling (onder andere in gedrag en uiterlijk);
- niet-leeftijdsadequaat gedrag (gedrag passend bij jongere of oudere kinderen); zeer bijzonder gedrag (zoals extreme grensoverschrijdende gedragingen).

Bij vermoedens van huiselijk geweld worden de stappen van Veilig thuis gevolgd, dit stappenplan ziet er als volgt uit:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen;
- Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt huiselijk Geweld;
- Stap 3: Bespreking met ouders / verzorgers / jongeren;
- Stap 4: Zorg vaststellen en veiligheid kind inschatten;
- Stap 5: Afweging gebruik Verwijsindex;
- Stap 6: Toeleiden naar zorg of hulp verlenen.

De gecertificeerde aandachtsfunctionaris huiselijk geweld/kindermishandeling op De Balein zijn mevrouw Brenda Grossouw en mevrouw Brenda Schekkerman -Tensen .

AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming, of kort gezegd: AVG. Deze nieuwe privacywet werd op 25 mei 2018 van kracht en heeft gevolgen voor het onderwijs. Wat moet (en kan) een onderwijsorganisatie doen om straks aan die nieuwe, strenge privacywet te voldoen? Hoe pakt de school dit aan? Wat verandert er precies voor school?

Het schoolbestuur Blosse heeft ervoor gezorgd dat de privacy van leerlingen en medewerkers goed wordt beschermd. Zij heeft de onderstaande zaken geregeld:

- Een functionaris voor de gegevensbescherming aanstellen.
- Omschrijven welke privacygevoelige gegevens er vastgelegd worden en vooral ook waarom dit gebeurt.
- Hoe deze gegevens worden beveiligd tegen allerlei vormen van cybercrime en wie er toegang heeft tot de gegevens.
- Hoe je de personen van wie de gegevens zijn, de mogelijkheid geeft om te onderzoeken of de regelgeving wordt nageleefd.
- Op welke manier leveranciers hiermee omgaan en hoe de ketenverantwoordelijkheid is geregeld.
- Hoe de onderwijsinstelling omgaat met privacygevoelige gegevens en hoe eventuele datalekken gemeld worden.

Ook het team heeft een training gevolgd waarin aandacht besteed werd aan bewustwording rondom omgaan met privacygevoelige informatie. Deze training heeft er o.a. voor gezorgd dat de cybervaardigheden van het hele team op orde zijn.

Overige

Zie verder Blosse Privacyreglement: www.blosse.nl

Ouders betrekken bij het veiligheidsbeleid

Wij vinden het als school nodig om samen met de ouders op te trekken, zeker op dit terrein. In het geval van incidenten wordt er snel contact gezocht om samen te bespreken hoe we hiermee om zullen gaan. Maar ook in meer algemene zin worden de ouders bij het veiligheidsbeleid betrokken. Dat gebeurt door ouders te informeren over wat de school doet aan het voorkomen en aanpakken van ongewenst gedrag als pesten. En over bij wie ze terecht kunnen als er iets is. Ouders worden hierin serieus genomen.

Om er voor te zorgen dat de veiligheid in en om de school iets wordt waarvoor ouders en school zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen, wordt het gesprek met ouders aangegaan. Dit gebeurt door o.a. het organiseren van een ouderavond waarin de dialoog over de sociale veiligheid centraal staat. Een dergelijke avond wordt voorbereid met een klankbordgroep van ouders die mee willen denken.

10 Bijlagen

Bijlage 1

De veiligheidsthermometer voor groep 2 tot en met 5

De Veiligheidsthermometer is een instrument om zicht te krijgen op de gevoelens van (on)veiligheid van de leerlingen. Het is te gebruiken:

- Om een indruk te krijgen van de veiligheidsbeleving van **individuele** kinderen.
- Om een indruk te krijgen van de veiligheidsbeleving van de **groep** als geheel.
- Als aanleiding voor een **gesprek** hierover met de groep of individuele kinderen.

Aanwijzingen voor afname

1. De Veiligheidsthermometer kan zeker bij de kleuters het beste in kleine groepjes of individueel worden afgenomen.
2. Voorafgaand aan de vragen voert de leerkracht een introductiegesprek in de klas waarin wordt aangegeven wat de bedoeling van de vragen is.
3. Er staan 8 vragen op de lijst. De leerkracht leest iedere vraag voor en de kinderen kleuren het gezichtje dat voor hen van toepassing is: ☺ bij nee, ☹ bij ja. De leerkracht herhaalt bij elke vraag de opdracht tot de kinderen het begrepen hebben: *“Als je niet bang bent geweest kleur je het blij gezichtje. Als je wel bang bent geweest kleur je het verdrietige gezichtje.”*
4. De leerkracht gaat na of de kinderen de vraag helemaal begrepen hebben en besteedt zo nodig aandacht aan moeilijke woorden zoals bijvoorbeeld “uitgescholden”, “uitgelachen” en “gestolen”. Wanneer bij de kleuters blijkt dat de afname van de thermometer alleen mogelijk is na een individueel gesprekje over (on)veiligheid, is hier vanzelfsprekend geen bezwaar tegen.
5. De Veiligheidsthermometer kan het best op vrijdag worden afgenomen, aangezien het in alle vragen om hun beleving in ‘deze week’ gaat.

Nagesprek

De leerkracht werkt eerst alle vragen af en kan daarna met de kinderen napraten over wat ze ingevuld hebben. Dat levert wellicht waardevolle aanvullende informatie op over de beleving van de leerlingen. De leerkracht herhaalt daarbij de vraag en benoemt wat een kind ingevuld heeft. Als het kind er niet uit zichzelf wat over vertelt, kan de leerkracht vragen naar de situatie waarin het bang was, wanneer dat was, hoe het kwam enz. De leerkracht geeft geen oordeel over het antwoord in de trant van: “maar daar hoef je toch helemaal niet bang voor te zijn” of iets dergelijks. De leerkracht vat samen wat het kind vertelt en accepteert het antwoord. Ook voorkomt de leerkracht dat kinderen oordelen gaan uitspreken over elkaar. Wel kan de leerkracht de kinderen vragen wat er aan de onveiligheidsgevoelens gedaan zou kunnen worden.

Verwerking

De afname vindt bij voorkeur plaats half oktober of indien nodig.

Wanneer alle leerlingen een Veiligheidsthermometer hebben ingevuld, totaliseert de leerkracht de resultaten op het **groepsoverzicht**. Deze resultaten worden opgenomen in de Veiligheidsanalyse van de school.

Voor het nemen van actie in de gevallen dat er bij kinderen sprake is van duidelijke gevoelens van onveiligheid, hoeft de leerkracht niet op deze terugrapportage te wachten. De vragenlijsten zijn immers niet anoniem en een goed gesprek over de aangegeven onveiligheidsgevoelens kan soms al veel oplossen.

Normen

Exacte normen die aangeven wat normaal en wat verontrustend is, zijn er niet. Bij een regelmatige afname kunnen normen ontwikkeld worden voor uw specifieke situaties. Ook krijgt de leerkracht, bij herhaalde afname, een indruk of de gevoelens van veiligheid toe- of afnemen, zowel per individu als in de groep.

VEILIGHEIDSTHERMOMETER GROEP 2 TOT EN MET 5

NAAM

KIND.....

GROEP.....

	 NEE	 JA
1. Ben je deze week wel eens bang geweest in de klas?		
2. Ben je deze week wel eens bang geweest in school? (bijvoorbeeld in de gang of het toilet)		
3. Ben je deze week wel eens bang geweest op de speelplaats?		
4. Ben je deze week wel eens bang geweest toen je van huis naar school liep of fietste?		
5. Ben je deze week wel eens geschopt of geslagen?		
6. Is er deze week iets van jou gestolen?		

7. Ben je deze week op school wel eens uitgescholden?		
8. Ben je deze week op school wel eens uitgelachen?		

GROEPSOVERZICHT VEILIGHEIDSTHERMOMETER GROEP 2 TOT EN MET 4

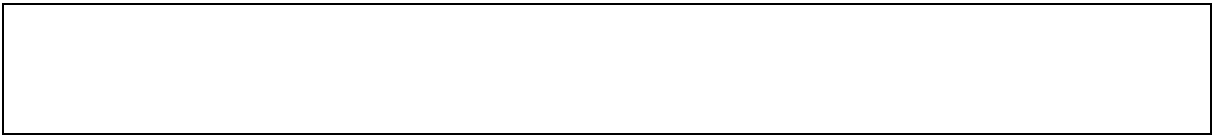
Groep:

Datum:

s.v.p aantallen invullen (geen %)

	 NEE	 JA
1. Ben je deze week wel eens bang geweest in de klas?		
2. Ben je deze week wel eens bang geweest in school? (bijvoorbeeld in de gang of het toilet)		
3. Ben je deze week wel eens bang geweest op de speelplaats?		
4. Ben je deze week wel eens bang geweest toen je van huis naar school liep of fietste?		
5. Ben je deze week wel eens geschopt of geslagen?		
6. Is er deze week iets van jou gestolen?		
7. Ben je deze week op school wel eens uitgescholden?		
8. Ben je deze week op school wel eens uitgelachen?		

We hebben een afspraak gemaakt over omgaan met elkaar. Waarom is die afspraak gemaakt?	
Hoe zorg jij ervoor dat je aardig doet tegen een ander?	
Hoe zorg jij ervoor dat iedereen mag meedoen?	
Hoe kun jij er voor zorgen dat niemand wordt buitengesloten?	
Behandel een ander zoals je zelf ook behandeld wil worden. Noem eens een voorbeeld van zo'n situatie.	
Voor iemand opkomen. Wat betekent dat? Kun jij dat? Noem eens een voorbeeld?	
Op welke manier kun je iemand helpen?	
Is iedereen gelijk? Wat betekent dat eigenlijk?	
Geef jij iemand wel eens een compliment. Zo ja, noem eens voorbeelden	
Hoe toon jij respect naar anderen toe?	



Je mag niet pesten. Wat betekent pesten eigenlijk?

**Denk jij eerst na voordat je iets tegen iemand zegt?
Wanneer is dat moeilijk?**

**Denk jij dat IEDEREEN met plezier naar school komt?
Zo niet, wat zou jij daaraan kunnen doen?**

Ben jij bang voor iemand in de groep? Hoe komt dat?

**Is er in jouw groep een leider, of zijn er misschien meerdere leiders ?
Doen die dat op een positieve of negatieve manier?**

Pest jij wel eens?	Ja / nee / soms / vaak
Word jij weleens gepest?	Ja / nee / soms / vaak
Ga jij met plezier naar school?	Ja / nee / soms / vaak

**Vind jij dat kinderen zich na schooltijd ook aan deze regels moeten houden?
Leg je antwoord duidelijk uit.**



**We hebben een afspraak gemaakt over omgaan met elkaar.
Waarom is de afspraak gemaakt?**

- **Iedereen moet goed worden behandeld**
- **Het gezellig moet zijn en blijven**
- **Iedereen moet een goed gevoel hebben**
- **Niemand mag worden gepest of buitengesloten**
- **Dat iemand erover durft te praten**

Hoe zorg JIJ ervoor dat:

Je aardig doet tegen een ander?

- Aardig doen
- complimenten geven
- iemand normaal behandelen
- niet buitensluiten
- iemand helpen
- beleefd zijn
- de ander moet dan ook z'n mond houden
- eerst goed nadenken wat je gaat zeggen

Iedereen mag meedoen

- je hoeft niet mee te doen als je dat niet wilt
- het is gewoon leuk als iedereen mee mag doen
- het leuk maken voor iemand anders

Niemand wordt buitengesloten

- je moet wel zelf voor jezelf opkomen
- soms iemand anders in je groepje kiezen
- sommigen doen niets, want ze weten niet hoe
- iemand vragen mee te doen
- ik zorg eigenlijk alleen voor mezelf

Behandel een ander zoals je zelf ook behandeld wil worden.

Noem eens een voorbeeld

- soms is dat moeilijk als iemand ook niet aardig is tegen mij
- als je iemand uitscheldt en niet wil dat iemand het terug doet, moet je zelf ook niet beginnen
- niet pesten, plagen of treiteren
- als iemand heel irritant doet, dan geef ik soms iemand een duw of scheldt hem uit
- je moet iemand in z'n waarde laten

Voor iemand opkomen. Wat betekent dat? Kun jij dat. Noem eens een voorbeeld?

- Zeggen dat iemand moet ophouden
- Als ik dat doe, dan krijg ik altijd de schuld van de meesters en juffen
- Ik doe dat eigenlijk niet zo vaak
- Ik probeer het met woorden maar als ze aan me zitten, dan kom ik in een ander humeur
- Ik durf dat soms maar niet altijd
- Zeggen dat de pestkop niet meer mee mag doen
- Ik ga niet voor iemand opkomen. Ze moeten het zelf uitzoeken
- Stop zeggen, want je maakt iemands leven kapot

Op welke manier kun je iemand helpen?

- Iets zeggen
- Naar meester of juf gaan of samen gaan
- Naar de pester toe gaan
- Vertel het aan iemand die je vertrouwt
- Kinderen vragen of ze willen stoppen

Is iedereen gelijk? Wat betekent dat eigenlijk?

- Nee, iedereen ziet er anders uit
- Nee, soms is iemand de baas of is juist heel zielig
- Ja, niemand is de baas
- Niemand is beter
- In onze klas niet vind ik
- Iedereen is even, niemand is meer of minder

Geef jij iemand wel eens een compliment. Zo ja, noem eens voorbeelden

- Goed gedaan of goed gewerkt
- Leuk shirt of schoenen
- Mooi geschreven
- Als iemand heeft gescoord of een goede pass
- Nee
- Als iemand lekker heeft gekookt
- Wat heb je dat mooi gemaakt

Hoe toon jij respect naar anderen toe?

- Ik doe normaal

- Aardig doen
- Eerst denken wat je zegt
- Niet denken dat je zelf beter bent dan een ander
- Een hand geven als je ruzie hebt gehad
- Ja maar soms niet als hij het niet heeft verdiend
- Door te luisteren

Je mag niet pesten. Wat betekent pesten eigenlijk?

- Niet met heel veel tegen één iemand
- Niet iemand pijn doen met geweld of woorden
- Je kan iemands leven verpesten
- Je moet er voor zorgen dat iemand zich niet rot gaat voelen door jou. Het is echt NIET stoer
- Iemand binnen in z'n hart pijn doen
- Niet TELKENS dezelfde pakken
- Geintjes maken of een foute manier
- Schoppen, slaan of beuken
- Je kan iemands jeugd verpesten
- Je mag niet iemand beschuldigen op iemands uiterlijk

Denk jij eerst na voordat je iets tegen iemand zegt? Wanneer is dat moeilijk?

- Meestal wel, maar als je ruzie hebt of als je boos bent dan gaat het mis
- Nee, ik denk niet eerst na
- Ik vind dat altijd moeilijk
- Het is moeilijk als er iets grappigs gebeurt, terwijl dat voor iemand niet grappig is
- Als je de waarheid moet zeggen
- Als je liegt is het moeilijk
- Nee, ik zeg het gewoon wat ik denk

Denk jij dat IEDEREEN met plezier naar school komt? Zo niet, wat zou jij daaraan kunnen doen?

- Ik denk niet dat iedereen met plezier naar school komt
- Nee, ik pest mensen
- Nee, niet iedereen en ik doe er niets tegen
- Ik weet het eigenlijk niet
- Nee want als je wordt gepest dan ben je bang voor diegene
- Sommigen niet
- Het zal niet altijd zo zijn

Ben jij bang voor iemand in de groep? Hoe komt dat?

- Nee, want soms zijn ze bang voor mij

- Nee, want ik ben een naar persoon
- De meesten zijn voor niemand bang
- Soms ben ik bang dat ze me gaan pesten
- Vroeger was ik wel bang voor de stoere jongens, nu niet meer
- Ik ben soms bang
- Ik ben soms bang, omdat diegene dan met een groep is

**Hebben wij in de groep een leider, of misschien meerdere leiders?
Doen die dat op een positieve of negatieve manier?**

- Ja we hebben wel leiders, maar die doen dat meestal niet positief
- Soms wel, soms niet
- Meestal is het niet sportief
- Sommigen denken dat ze de baas zijn en dat doen ze niet positief
- Ja we hebben er een, maar die pest kinderen, dus dat is niet positief
- Nee, niet dat ik weet

Pest jij wel eens?	Ja (1) /nee (19) /soms (7) /vaak(0)
Word jij weleens gepest?	Ja (1) /nee (17) /soms (8) /vaak(1)
Ga jij met plezier naar school?	Ja (17) /nee (2) /soms (7) /vaak(2)

Vind je het belangrijk dat kinderen zich na schooltijd ook aan deze regels moeten houden. Leg je antwoord duidelijk uit.

- **Bijna iedereen vindt iedereen dat de regels ook buiten schooltijd gelden, want het is heel normaal**
- **Sommigen vinden van niet, maar je moet wel respect hebben voor een ander**
- **Pesten op school is net zo erg als buiten school**
- **Als de regels buiten school niet zouden gelden, worden kinderen na schooltijd gepest en dat is heel erg.**
- **Na school kun je ook iemand bang maken**
- **Na schooltijd mag je gewoon zelf doen wat je wilt en dan mag niemand zich ermee bemoeien**



Jan Ploegerlaan 1a
1483 VR De Rijp
Telefoon: 0299671889 welkom@debalein.nl
Website: www.debalein.nl

Datum

Beste ouders/verzorgers,

Steeds meer scholen besteden aandacht aan sociaal-emotionele vaardigheden. Niet alleen om probleemgedrag te bestrijden en ongewenst gedrag te voorkomen. Ook voor het goed functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten zijn vaardigheden als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren, onmisbaar.

Op De Balein willen we dat alle kinderen in een veilige omgeving zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Dit betekent dat we een duidelijk beleid willen voeren ten opzichte van pestgedrag. In eerste instantie proberen we zoveel mogelijk pestgedrag te voorkomen. Dit doen we op de school o.a. door te werken met de methodes 'Taakspel' en 'Grip op de groep'. Dit zijn methodes voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Een aantal jaar geleden zijn wij in de hele school begonnen met 'Taakspel'. Ook deze methode zorgt voor een beter pedagogisch klimaat en beter taakgericht gedrag in de klas.

Toch blijft pesten op scholen een hardnekkig probleem. Ook op onze school. Noch als ouder, noch als school kun je dit alleen oplossen. Pesten aanpakken is een gedeelde verantwoordelijkheid. Daarom kunnen we als ouders en school hierin het beste samenwerken. Zo lukt het beter om kinderen te steunen en het pesten te doen stoppen.

In de groepen 6 t/m 8 vonden wij, maar vooral de leerlingen, het nodig de afspraken die er op school gelden aan te scherpen. Samen met de leerlingen hebben we hier uitgebreid over gesproken en afspraken gemaakt.

Het resultaat is dat de afgesproken regels door alle leerlingen van deze groepen worden ondertekend en duidelijk zichtbaar in de klas worden opgehangen.

Het gaat dan om de onderstaande regels/ afspraken:

De 10 gouden regels

- 1 We behandelen elkaar netjes (dit geldt ook voor de spullen).
- 2 We gebruiken 'nette' taal.
- 3 We denken eerst na voor we iets doen. We lossen problemen op door erover te praten of hulp in te roepen van juf of meester. 'Stop' is stop!
- 4 We kiezen geen partij bij een ruzie tussen twee andere kinderen.
- 5 Als je gepest wordt, vertel je het aan je ouders, de meester of de juf, dit is geen klikken.
- 6 Zie je dat iemand een ander pest dan vertel je het ook aan de meester of

juf. Ook dit is geen klikken.

- 7 Wij houden ons aan de afspraken en helpen ook anderen om zich aan deze afspraken te houden
- 8 Deze afspraken gelden binnen de school, maar ook daarbuiten.
- 9 We zijn eerlijk.
- 10 Iedereen doet mee. We horen bij elkaar

Vijf stappen

In situaties waarin wij pestgedrag signaleren hebben we een stappenplan gemaakt. Dit stappenplan wordt in gang gezet door de leerkracht die het pestgedrag signaleert. Het stappenplan is een onderdeel van het pestprotocol en bevat de volgende stappen:

1. Samen oplossen
2. Melden bij leerkracht
3. Waarschuwen
4. Gele kaart
5. Rode kaart

Gele kaart

Na één waarschuwing deelt de groepsleerkracht een *gele kaart* uit aan de pester. De groepsleerkracht beschrijft de pestsituatie op de gele kaart. De ouders van de gepeste, van de pester, de intern begeleider en de directeur worden op de hoogte gebracht. De ouders van de pester ondertekenen deze gele kaart. In overleg met de verschillende partijen wordt gezocht naar een bevredigende oplossing. De pester krijgt de waarschuwing dat bij de volgende pestsituatie de *rode kaart* volgt.

Rode kaart

Na de *gele kaart* volgt bij een volgende pestsituatie de *rode kaart*. De groepsleerkracht beschrijft de pestsituatie op de rode kaart. Bij een rode kaart komen de ouders van de pester op school. De ouders van de pester ondertekenen de rode kaart. De betrokken partijen stellen gezamenlijk een plan van aanpak op, waarin afspraken en maatregelen worden vastgelegd ten aanzien van het gedrag van de betrokken leerling(en). Hierbij kan ook besloten worden extra hulp in te schakelen, bijvoorbeeld in de vorm van een sociale vaardigheidstraining. Het plan van aanpak wordt schriftelijk vastgelegd.

Graag benadrukken we dat onze school geen enkele vorm van geweld, asociaal gedrag of pesterijen toelaat. Als ouder kunt u de school steunen om pesten te voorkomen, door hier ook thuis op een veilige en verantwoorde manier mee om te gaan. Blijf met uw kind(eren) in gesprek om te horen wat er op school gebeurt.

Wij houden u op de hoogte van het verder verloop.

Hebt u vragen of opmerkingen, dan horen we die graag.

Vriendelijke groeten mede namens,

De MR en

Het team van De Balein

Tineke Butter

Directeur

Bijlage 4 Gele kaart



Jan Ploegerlaan 1a
1483 VR De Rijp
Telefoon: 0299671889 welkom@debalein.nl
Website: www.debalein.nl

Naam:

Groep:

Heeft de gele kaart gekregen voor overtreding van regel:

De 10 gouden regels

- 1 We behandelen elkaar netjes (dit geldt ook voor de spullen).
- 2 We gebruiken 'nette' taal.
- 3 We denken eerst na voor we iets doen. We lossen problemen op door erover te praten of hulp in te roepen van juf of meester. Stop' is stop!
- 4 We kiezen geen partij bij een ruzie tussen twee andere kinderen.
- 5 Als je gepest wordt, vertel je het aan je ouders, de meester of de juf, dit is geen klikken.
- 6 Zie je dat iemand een ander pest dan vertel je het ook aan de meester of juf. Ook dit is geen klikken.
- 7 Wij houden ons aan de afspraken en helpen ook anderen om zich aan deze afspraken te houden
- 8 Deze afspraken gelden binnen de school, maar ook daarbuiten.
- 9 We zijn eerlijk.
- 10 Iedereen doet mee. We horen bij elkaar.

Uitleg leerkracht:

Naam ouders:

Handtekeningen ouders

Bijlage 5 Rode kaart



Jan Ploegerlaan 1a
1483 VR De Rijp
Telefoon: 0299671889 welkom@debalein.nl
Website: www.debalein.nl

Naam:

Groep:

Heeft de rode kaart gekregen voor overtreding van regel(s):

De 10 gouden regels

- 1 We behandelen elkaar netjes (dit geldt ook voor de spullen).
- 2 We gebruiken 'nette' taal.
- 3 We denken eerst na voor we iets doen. We lossen problemen op door erover te praten of hulp in te roepen van juf of meester. Stop' is stop!
- 4 We kiezen geen partij bij een ruzie tussen twee andere kinderen.
- 5 Als je gepest wordt, vertel je het aan je ouders, de meester of de juf, dit is geen klikken.
- 6 Zie je dat iemand een ander pest dan vertel je het ook aan de meester of juf. Ook dit is geen klikken.
- 7 Wij houden ons aan de afspraken en helpen ook anderen om zich aan deze afspraken te houden
- 8 Deze afspraken gelden binnen de school, maar ook daarbuiten.
- 9 We zijn eerlijk.
- 10 Iedereen doet mee. We horen bij elkaar.

Uitleg leerkracht:

Naam ouders:

Handtekeningen ouders

Bijlage 6 scoreformulier



Whattshappy
scoreformulier.xlsx

Inhoud

- 1 Veilige en ordelijke school
- 1.1 Veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden
- 2 Beleidsdocumenten veilige school
- 3 Hoe veilig voelt een ieder zich?
- 4 Met de fiets naar school
- 5 Pedagogisch klimaat
- 6a Kanjertraining
- 6b Taakspel
- 7 Klachtenprocedure, contactpersoon en vertrouwenspersoon
- 8 Protocollen
- 8.1 Internet protocol
- 8.2 Anti pest protocol
- 8.3 Vervoersprotocol
- 8.4 Foto- en video protocol
- 8.5 Algemeen gedragsprotocol
- 9 Coördinator sociale veiligheid
- 10 Bijlagen