

Schoolgids 2018-2019



SBO De Wissel
Paul Rinkstraat 2
5461 GS Veghel
telefoon 0413 364732
e-mail wissel@skipov.nl



De Wissel | skipov

speciale basisschool
laat talent groeien

Met De Wissel op het juiste spoor!

Lieveheersbeestje, symbool tegen zinloos geweld



Doel van de tegel die voor de poort van de school ligt:

- 1 Elke dag word je er aan herinnerd.**
- 2 Zinloos: het heeft geen zin**
- 3 Geweld:**
 - a. met de mond: schelden**
 - b. lichamelijk: slaan en schoppen**
 - c. psychisch: pesten**

Dit zijn mijn gedragsregels:

- ik luister naar jou
- ik houd rekening met jou
- ik denk voor ik iets doe
 - ik help jou
- ik ben voorzichtig met mijn spullen en die van jou
 - ik doe jou niets wat ik zelf ook niet fijn vind
- ik zorg ervoor dat er goed gewerkt kan worden
- ik probeer mijn vergissingen goed te maken

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Onze school	5
1.1 Algemeen.....	5
1.2 Richting van de school.....	5
In het bijzonder geldt:.....	5
1.3 Situering school	6
1.4 Feiten en cijfers	6
1.6 Veilige school.....	8
1.7 Uitgangspunten/principes.....	9
1.8 Speerpunten / prioriteiten.....	9
2. Organisatie van het onderwijs	10
2.1 Organisatie Skipov	10
2.2 Organisatie school	10
2.3 Organisatie zorgstructuur.....	13
2.4 Onderwijstijd	14
3. Onderwijs.....	15
3.1 Onderwijsconcept	15
3.2 Onderwijsaanbod	15
3.3 Voorzieningen.....	17
4. Zorg voor de kinderen	17
4.1 Toelatingsbeleid	17
4.2 Procedure schorsing en verwijdering	18
4.3 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	18
4.4 Leerlingvolgsysteem	18
4.5 Ondersteuningsprofiel.....	18
4.6 Begeleiding naar het voorgezet onderwijs.....	18
4.7 School Video Interactiebegeleiding/camera in de klas	19
4.8 Specifieke behoeften.....	19
4.9 Medisch handelingsprotocol	21
4.10 Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling	21
4.11 Activiteiten.....	21
4.12 BSO.....	21
4.13 Tussenschoolse opvang	21
5. Team.....	22
5.1 Vervanging leerkracht	22
5.2 Integraal personeelsbeleid	22
6. Contact met ouders	22

6.1 MR	22
6.2 OR	23
6.3 Ouderbetrokkenheid	23
6.4 Informatievoorziening	23
6.5 Ouderactiviteiten	23
6.6 Contactmomenten	24
6.7 Klachtenprocedure.....	25
6.8 Ouder- en overblijfbijdrage.....	26
6.9 Schoolverzekering	26
7. Ontwikkeling van het onderwijs	27
7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs.....	27
7.2 Eventueel de zorg relatie school en haar omgeving.....	27
8. Resultaten van het onderwijs.....	27
8.1 Onderwijsinspectie	27
8.2 Resultaten van het onderwijs	27
8.3 <i>Overige gegevens</i>	29
9. Verwijzing documenten / formulieren op de website	33

Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Waar in de schoolgids over ouders wordt gesproken, bedoelen we uiteraard ouder(s)en/of verzorger(s).

De schoolgids is bedoeld voor iedereen die meer wil weten over onze school, ons onderwijs en onze werkwijze. Op de eerste plaats zijn dat de ouders van onze (nieuwe) leerlingen.

U vertrouwt voor een groot deel van de dag uw kind toe aan onze school en wij willen met u als ouders, partners in opvoeding zijn. Scholen verschillen in wijze van werken, in de sfeer die ze uitstralen, maar ook in de manier van met elkaar omgaan en in de activiteiten binnen hun onderwijsprogramma. Het is belangrijk dat u goed op de hoogte bent van allerlei zaken. We vertellen u hoe we op onze school werken en wat we te bieden hebben. We informeren u over de organisatie van ons onderwijs, de zorg voor kinderen, de buitenschoolse activiteiten, de resultaten van ons onderwijs en diverse regelingen en wat wij van ouders verwachten. Specifieke gegevens voor het schooljaar worden jaarlijks verstrekt in de vorm van de jaargids.

De documenten waarnaar we verwijzen in deze schoolgids, zijn te vinden op de website van de school.

Mocht u willen reageren op de opzet en inhoud van deze schoolgids dan vinden wij het prettig om uw opmerkingen te horen. Reacties kunnen zowel mondeling als schriftelijk bij de schooldirecteur worden ingeleverd.

Deze schoolgids is altijd digitaal te vinden (op verzoek ontvangt u een papieren versie) en ook de maandkalender wordt elke maand op de website gezet.

Alle ouders en leerlingen wensen wij een fijne tijd op onze school toe.

Met vriendelijke groet, namens het team,

Ernest Rodigas, directeur

1. Onze school

1.1 Algemeen

De Wissel is een speciale school voor basisonderwijs, afgekort als SBO. Er worden kinderen toegelaten die als gevolg van bepaalde problemen meer hulp en begeleiding nodig hebben dan de basisschool kan bieden. Voorbeelden van problemen zijn:

- lees-, spelling- en rekenproblemen
- werkhoudings- en motivatieproblemen
- aandachts- en concentratieproblemen
- aanpassings- en omgangsproblemen
- spraak- en taalproblemen
- sociaal-emotionele problemen
- zwakkere cognitie

Kinderen met zeer ernstige lichamelijke of geestelijke problemen en kinderen met zeer ernstige gedragsproblemen worden in principe verwezen naar scholen voor speciaal onderwijs.

Extra arrangementen voor leerlingen

Voor een aantal leerlingen kan er bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning aangevraagd worden. Deze vraag moet dan onderbouwd worden en het moet buiten de hulp vallen die wij al standaard geven.

1.2 Richting van de school

De school staat open voor kinderen van alle gezindten.

Kenmerken van De Wissel in het algemeen zijn:

- Pluriformiteit, dat wil zeggen dat er ruimte dient te worden geboden aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan.
- Emancipatie en tolerantie, dat wil zeggen dat in de school de principiële gelijkwaardigheid van opvattingen wordt gegarandeerd.
- Godsdienst- en vormingsonderwijs: de school geeft gelegenheid voor het volgen van godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk onderwijs.

In het bijzonder geldt:

- Een goede samenwerking tussen bestuur, schoolleiding, leerkrachten, kinderen en ouders vormt de basis voor een goed en veilig schoolklimaat: een goede school maken we met zijn allen. Indien u het gevoel heeft dat er zaken niet goed lopen, dan kunt u contact opnemen met het personeel om dit bespreekbaar te maken. Wij gebruiken daarom kwaliteitsformulieren om het systeem te borgen.
- Het werken en het samenwerken in De Wissel staat in het teken van respect voor elkaar hebben en rekening houden met elkaar.
- Het creëren van ruimte om jezelf te zijn. We vinden het belangrijk dat alle betrokkenen het gevoel hebben optimaal te kunnen functioneren.
- We beschouwen het leren als een plezierige activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden van kinderen. Het samen leren, samenwerken en zorg dragen voor elkaar staat hoog in het vaandel.
- Vanuit geborgenheid en vertrouwen worden vaardigheden aangeleerd op sociaal (ik en de ander), emotioneel (ik en gevoel), motorisch (ik en bewegen), cognitief (ik en het leren) en creatief (ik en vindingrijkheid) gebied, met als doel bij te dragen in de ontwikkeling tot een zelfstandig en positief kritisch denkend mens.

- Het werken met methoden en/of onderwijsleermiddelen die rekening houden met de verschillen tussen onze leerlingen en die ook zelfstandig en samenwerkend leren mogelijk maken.
- Met het nog verder te ontwikkelen leerlingvolgsysteem worden de ontwikkelingen van individuele leerlingen nauwlettend gevolgd om zorg op maat te geven. Leerlingen en ouders hebben recht op een professionele begeleiding. Daarom heeft de school een actief na- en bijscholingsbeleid voor haar personeel.
- De Wissel voert een actief beleid in het samenwerken met andere basisscholen, peuterspeelzalen, voortgezet onderwijs en scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs om de overgang naar de verschillende schooltypen zo gemakkelijk mogelijk te maken.

De naam van de school

Er is gekozen voor de naam "De Wissel", omdat er daadwerkelijk wordt gewisseld. Kinderen maken een wissel van het gewone basisonderwijs naar het speciaal basisonderwijs. Kinderen kunnen ook tijdens een schooljaar wisselen van klas en (incidenteel) van niveaugroep. Alles is erop gericht om het kind op het juiste spoor te zetten.

1.3 Situering school

Het voormalige gebouw, dat stamt uit 1958, is volledig herbouwd in 2007 en voldoet aan de wensen van het speciaal basisonderwijs. Het ligt in een rustige buurt van Veghel. De school heeft een medegebruiker, de Taalvijver, een school voor "nieuwkomers" in Nederland.

Het gebouw bestaat uit 2 bouwlagen. Op de begane grond bevinden zich de kleutergroep en twee onderbouwgroepen. Verder bevinden zich daar de kamers van de directeur, de administratief medewerkster, de intern begeleider, de logopedist en het speellokaal. Ook bevindt zich hier de schoolbibliotheek. Op de eerste etage bevinden zich de midden en bovenbouwgroepen, de kamer van de andere intern begeleider, ruimte voor kinderfysiotherapie, de keuken, de winkel en de samenwerkingsruimte.

1.4 Feiten en cijfers

De Wissel bestaat nu uit 10 groepen, waarvan 9 kerngroepen en 1 kleutergroep (de JRK). Als leerlingen ongeveer 10 jaar zijn, wordt er een keuze gemaakt om ze in een P- of T-stroom te plaatsen. Of in een combinatiegroep P/T. In de P-groepen wordt meer praktisch gewerkt en in de T-groepen meer theoretisch. Het is niet zo dat de leerlingen alle groepen op De Wissel doorlopen. Kinderen kunnen soms groepen "overslaan". Het kan gebeuren dat een kind in het begin of in de loop van het schooljaar van groep wisselt, omdat een andere groep voor dit kind toch betere ontwikkelingsmogelijkheden biedt. De groepsgrootte is gemiddeld 15 leerlingen. Het kan gebeuren dat door tussentijdse toename van leerlingen halverwege het jaar een nieuwe groep opgestart gaat worden. Dat betekent dat leerlingen tussentijds overgeplaatst kunnen worden naar een nieuwe groep.

Van de 2 schoolverlatersgroepen is er 1 theoretisch en 1 theoretisch/praktisch geïntereerd.

De kleuterafdeling

De kleuterafdeling JRK (Jonge Risico Kinderen) is een vrij zelfstandige groep die ook het karakter van een observatiegroep heeft. Hier wordt getracht een zo duidelijk mogelijk beeld van de kleuter te krijgen om aan de hand daarvan een zo gericht mogelijke opvang te realiseren. In deze groep komen leerlingen om uiteenlopende redenen. Over het algemeen is er sprake van een ontwikkelingsachterstand. Deze achterstand kan er zijn op het gebied van spraak-taalontwikkeling, motorische ontwikkeling en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Naast de groepsleerkracht is er in deze klas wisselend een onderwijsassistente en/of leraarondersteuner werkzaam.

Structuur groepsverdeling 2018-2019

Onderbouwgroepen: basisschoolniveau groep 1 t/m 4

JRK (kleutergroep)	
O1/O2	O2/M1

Middenbouwgroepen: basisschoolniveau groep 4 t/m 6

M1	
M1/M2	M2

Bovenbouwgroepen basisschoolniveau groep 6 t/m 8

B1p/t	B1t
Schoolverlatersgroepen	
B2p	B2t
P-stroom	T-stroom

P-stroom: praktisch georiënteerd
 P/T stroom: praktisch en theoretisch georiënteerd
 T- stroom: theoretisch georiënteerd

O= onderbouw
 M= middenbouw
 B = bovenbouw

1.5 Missie en visie

SBO De Wissel is een school die voortdurend in ontwikkeling is. Op SBO De Wissel worden leerlingen die zijn aangewezen op orthodidactische en/of orthopedagogische begeleiding in een transparante en veilige leeromgeving passend onderwijs aangeboden, zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

De visie van de school Het onderwijs op De Wissel is passend, ontwikkelings- en opbrengstgericht. Uitgangspunt voor het didactische gebied is de ambitie schoolstandaard waar naar toe gewerkt wordt. Er wordt gewerkt vanuit een ontwikkelingsperspectief waarbij het kind sturend gevolgd wordt vanuit dit perspectief. Ouders worden hierbij actief betrokken. Binnen de klassen wordt convergent gewerkt. Dit wil zeggen dat naar één punt toegewerkt wordt. Mede door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat komt De Wissel tegemoet aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Belangrijke uitgangspunten zijn: sfeer, ritme, structuur en eenduidigheid, instructie, leertijd, sociale omgeving en feedback op gedrag. Kinderen moeten leren in toenemende mate zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces. Een actieve leerhouding bevordert de kans op het behalen van succes, draagt bij aan het gevoel van competentie en verhoogt de kans op intrinsieke motivatie. Zelfstandig werken is tegen deze achtergrond een basisvaardigheid die stapsgewijs aangeleerd en geoefend moet worden (= leren leren).

Strategisch beleidsplan van Skipov 2015-2019

Skipov wil met haar onderwijs een krachtig effect hebben op het leren van leerlingen. Dat doen we met bevlogen en vakbekwame leerkrachten, die (samen)werken in een inspirerende leeromgeving en actief zoeken naar feedback van kinderen, ouders en omgeving. Zij maken het leren zichtbaar: voor zichzelf, voor collega's en het belangrijkste: voor hun leerlingen.

Het strategisch beleidsplan van Skipov geeft richting aan de activiteiten die worden ondernomen en de ontwikkeling die Skipov, haar scholen, haar personeel en haar leerlingen doormaken.

Onze scholen zijn onderdeel van een groter geheel. Samen delen we de volgende **kernwaarden: Lerend, betrokken, moedig, doeltreffend, vrij**. In ons onderwijs focussen we op de totale vorming van het kind.

De leerkracht is de spil. Leidinggevenden spannen zich in om de leerkracht in zijn/haar kracht te zetten. Vanuit die gedachte geven we inhoud aan de realisatie van onze doelstellingen, onderverdeeld in **vijf strategische beleidsthema's**:

1. Professionele leergemeenschap

De leerkracht is de belangrijkste factor, de spil. Vanuit een grondige kennis van leerinhouden creëren zij een leerklimaat waarin kinderen graag leren. Leerkrachten zijn meer ontwerper dan uitvoerder, meer coach dan uitlegger. En vooral: uitstekende 'snappers' van kinderen en groepen.

2. Lerende cultuur

Als de bevlogenheid en het vakmanschap van de leerkracht het verschil maakt, dan moeten we samen bouwen aan een cultuur die dit op alle mogelijke manieren stimuleert en ondersteunt.

3. Inspirerend partnerschap

Ouders zijn geen afnemers maar partners. We treden ouders tegemoet als mededeskundigen in de begeleiding van hun kind. We nodigen hen uit om vanuit die rol actief mee te denken over de beste aanpak van hun kind in de groep. We stellen ouders in staat om mee te denken, mee te doen, mee te leven en mee te beslissen. Ook als het gaat om besluitvorming rond schoolbeleid. Daarbij stemmen we wederzijdse verwachtingen zorgvuldig af.

4. Rijke leeromgeving

Leerkrachten hebben de beschikking over moderne leer- en hulpmiddelen. Deze middelen stellen hen in staat om flexibel in te spelen op de diversiteit aan onderwijsbehoeften van leerlingen. Zo kan een rijke, krachtige leeromgeving ontstaan, die elke leerling aanspreekt op zijn kwaliteiten en talentontwikkeling mogelijk maakt en het onderzoekend leren van leerlingen stimuleert.

5. Kwaliteitszorg.

Centraal in onze kwaliteitszorg staat: het zichtbaar maken van het totale leren. Dat doen wij op het niveau van de leerling, de leerkracht, de leidinggevende en de school. Reflectie op deze groei (van leren) is niet iets incidentieels maar vindt 'hoogfrequent' plaats, op basis van evalueerbare data.

1.6 Veilige school

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

Op school zijn hiervoor een aantal documenten opgesteld; het sociaal veiligheidsplan, een 'Gedragscode personeel' en een 'Gedragscode leerlingen en ouders'.

Scholen moeten ervoor zorgen dat:

- Er een veiligheidsbeleid wordt gevoerd
- Er jaarlijks een monitoring plaatsvindt van de veiligheidsbeleving van leerlingen
- Er een coördinator en aanspreekpunt is voor sociale veiligheid.

In de 'Gedragscode leerlingen en ouders' zijn naast de gedragsregels voor leerlingen en ouders opgenomen, ook sancties bij overtreding vernoemd. Deze documenten staan op de website.

Acute Pedagogische Ondersteuning (APO)

In bijzondere en ernstige gevallen moet de leerkracht gebruik maken van deze vorm van hulp. Dit betekent dat een derde ingeschakeld wordt (een andere leerkracht, de intern begeleider of de directeur) om te helpen bij een problematische situatie binnen of buiten de klas. Hiermee wordt voorkomen dat de relatie tussen het kind en de leerkracht verstoord wordt. Als een aantal keer een APO gehanteerd moet worden, worden ouders hierover geïnformeerd.

Fysiek contact

In een aantal gevallen kan en moet er door personeel fysiek ingegrepen worden. Het gebeurt in die gevallen waarbij een leerling andere leerlingen en/of personeel lichamelijk en/of verbaal bedreigt. Het kind zal dan vastgepakt worden en aan de arm meegenomen worden om hem of haar te kalmeren. Ook kan het nodig zijn om een kind vast te houden, zodat hij/zij anderen geen pijn kan doen. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Het kan gebeuren dat ouders dan gevraagd wordt hun kind van school op te halen.

Wegloopprotocol

Om de veiligheid van kinderen te kunnen blijven waarborgen is het absoluut verboden om van het speelplein weg te lopen. Indien leerlingen dit toch doen, treedt het 'wegloopprotocol' in werking, waarbij ook de politie ingeschakeld kan worden. Ouders worden vervolgens op school uitgenodigd voor een gesprek om herhaling te voorkomen.

1.7 Uitgangspunten/principes

Wij streven ernaar om een aangenaam pedagogisch en uitnodigend didactisch klimaat te realiseren. Kinderen moeten weer het gevoel krijgen dat zij ook competenties en talenten hebben. Dit realiseren we door kinderen te stimuleren en te belonen. Duidelijkheid, regelmaat en structuur zijn voor onze kinderen noodzakelijk. Ook hoort hier begrenzing bij. Kinderen krijgen kaders aangeboden waarbinnen zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Vertrouwelijkheid van gegevens

Alle informatie die op school voorhanden is over leerlingen en ouders, is vertrouwelijk. Er zal zonder schriftelijke toestemming van ouders geen informatie aan derden worden verstrekt.

1.8 Speerpunten / prioriteiten

Het komend jaar liggen de speerpunten op de verdere ontwikkeling van de methode Leefstijl, onderzoek naar het samenwerken met het speciaal onderwijs, nieuwe rapporten en de ontwikkeling van het taal/lezen en rekenen.

2. Organisatie van het onderwijs

2.1 Organisatie Skipov

De basisschool valt onder het schoolbestuur Skipov (Stichting Katholiek en Interconfessioneel Basisonderwijs Veghel).

Skipov bestaat uit 14 basisscholen waarvan 1 school voor speciaal basisonderwijs. Alle Skipovscholen zijn gevestigd in de gemeente Meierijstad, 7 scholen zijn in de kern van Veghel gehuisvest en 7 scholen in de daarom liggende dorpen Eerde, Zijtaart, Boerdonk, Keldonk, Mariaheide, Erp en Sint Michielsgestel.

Wat Skipov Basisonderwijs drijft is de passie voor leren en samenwerking. Onze scholen hebben een eigen gezicht, een eigen karakter, maar staan niet op zichzelf. Ze zijn onderdeel van een groter geheel. Vanuit deze gezamenlijkheid ontwikkelen en delen we kennis, creëren we meerwaarde en maken we elkaar sterk!

De raad van bestuur is het bevoegd gezag van Skipov Basisonderwijs. De raad van bestuur is eindverantwoordelijk voor wat er in de onder zijn gezag staande organisatie gebeurt.

De stichting kent tevens een raad van toezicht. De raad van toezicht houdt toezicht en controle op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting. Ook wordt er toezicht gehouden op naleving van het Skipov Manifest; het beleidskader en het functioneren van de raad van bestuur, het belang van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen de stichting.

Skipov Basisonderwijs heeft als doel het bevorderen van bijzonder en interconfessioneel basisonderwijs in Veghel, Eerde, Zijtaart, Boerdonk, Keldonk, Mariaheide en Erp. Tot haar taken behoort o.a. de zorg voor kwalitatief goed onderwijs, het voeren van een daarop afgestemd personeelsbeleid, het beheren van gebouwen, leer- en hulpmiddelen, het bevorderen van overleg en samenwerking tussen de diverse geledingen en het leggen en in stand houden van interne en externe contacten.

2.2 Organisatie school

De directie

De directeur heeft een veelomvattende taak waarbij het coördinerende aspect erg belangrijk is. In de beginfase van aanmeldingen heeft hij contacten met ouders. De intern begeleiders hebben een ondersteunende rol in het management en een belangrijke taak t.a.v. het onderwijskundige gedeelte. Indien u vragen heeft die betrekking hebben op het beleid en/of de organisatie, dan kunt u zich tot de directie wenden.

De groepsleerkracht

De groepsleerkracht is het personeelslid bij wie uw kind geplaatst is en met wie u het meest te maken zult krijgen. Als er vragen en/of problemen zijn, wendt u zich in eerste instantie tot de groepsleerkracht. Indien u geen passende oplossing vindt, wendt u zich dan tot de intern begeleider of directeur.

De vakleerkracht

Er is één vakleerkracht gymnastiek en zij is op dinsdag en donderdag werkzaam. Op woensdag en vrijdag geven leerkrachten zelf de gymlessen. Ook is er een vakleerkracht muziek, zij geeft de lessen op dinsdag en woensdag.

De fysiotherapeut

Voor ondersteuning van de motoriek is er een externe kinderfysiotherapeut werkzaam. De problemen kunnen betrekking hebben op de fijne motoriek zoals schrijven, knippen en kralen rijgen of de grove motoriek, zoals springen, rennen, hinkelen en het evenwicht.

De problemen worden hoofdzakelijk gesignaleerd door de leerkracht. De ouders moeten schriftelijk toestemming geven om het onderzoek en de behandeling door de kinderfysiotherapeut te laten uitvoeren. De verwijzing verloopt via de huisarts. De therapie wordt gegeven tijdens schooltijd en ouders zijn altijd welkom om eens tijdens een behandeling te komen kijken. Via een schriftje worden de vorderingen en de gewenste oefeningen mee naar huis gegeven.

Aangezien de therapeut vanuit haar eigen praktijk werkzaam is op de school, wordt de therapie vergoed door de verzekeraars met een maximum van 18 keer uit de basisverzekering. Afhankelijk van de aanvullende verzekering heeft een kind recht op nog enkele behandelingen. Indien een kind in bezit is van een verwijzing vanuit de kinderarts, is het mogelijk een chronische machtiging aan te vragen (52 keer).

De ergotherapeut

Sinds januari 2011 is er een externe ergotherapeut een aantal dagdelen op school om kinderen te behandelen. Aanmelding verloopt via de leerkracht of intern begeleider. De verwijzing verloopt via de huisarts. De ouders moeten schriftelijk toestemming geven om het onderzoek en de behandeling door de ergotherapeut te laten uitvoeren.

Eerst wordt gestart met een onderzoeksperiode. Daarna zal met ouders een gesprek plaatsvinden op school om het therapieplan te bespreken. Kinderen krijgen een mapje van de ergotherapeut, wat tevens als contactschrift gebruikt wordt.

Op De Wissel zal de ergotherapie zich richten op kinderen met problemen in de:

- Taakwerkhouding/ concentratie
- Planmatig handelen
- Visueel ruimtelijke waarneming
- Automatisering
- Complexe schrijfproblemen
- Sensorische Informatieverwerking

Ouders zijn altijd welkom om de behandeling bij te wonen. De kosten worden vergoed via de verzekering van ouders.

De logopedist

Voor de spraak-/taalontwikkeling is er extra ondersteuning door onze logopedist. Bij alle nieuwe leerlingen wordt in het begin van het schooljaar gekeken of ze in aanmerking komen voor logopedie. Deze logopedische screening richt zich op de luisterfunctie, (afwijkend) mondgedrag en mondmotoriek, articulatie, stem en mondelinge taal. Indien nodig wordt er verder spraak- en/of taalonderzoek gedaan. De resultaten worden met de leerkracht besproken. Ouders krijgen schriftelijk te horen of hun kind in aanmerking komt voor behandeling of op de wachtlijst of controlelijst komt. Kinderen die in aanmerking komen voor logopedie, krijgen regelmatig opdrachten mee. Het is de bedoeling dat de ouders samen met het kind hiermee oefenen. Het kan ook gebeuren dat de logopedist binnen de klas werkzaam is voor taalondersteuning.

De interne begeleider (IB'er)

De intern begeleiders ondersteunen de leerkrachten bij het werk en hebben contacten met externe instanties. Zij dragen zorg voor het leerlingvolgsysteem en houden de vorderingen van het kind bij. De nadruk van de werkzaamheden ligt op het begeleiden van de leerkracht m.b.t. de sociaal-emotionele en didactische kant van de leerling. Ook wordt alle extra ondersteuning gecoördineerd door de interne begeleider.

De onderwijsassistent en/of leraarondersteuner

In de kleuterafdeling zijn een parttime onderwijsassistente en leraarondersteuner werkzaam, die onder verantwoordelijkheid van de leerkracht actief zijn met de verzorging en begeleiding van de kleuters.

De orthopedagoog

Er is één orthopedagoge werkzaam en zij doet psychologisch onderzoek bij tussentijdse vraagstellingen en voert observaties uit. De orthopedagoge of de IB'er stelt het ontwikkelingsperspectief (OPP) op, en heeft hierover contact met ouders. De orthopedagoog is tevens belast met het onderzoek en de advisering voor het voortgezet onderwijs. Het eindonderzoek wordt uitgevoerd door het Fioretti College in Veghel. Het onderzoek vindt wel plaats op De Wissel. De advisering vindt nu plaats door de leerkrachten uit de eindgroepen. Ook worden leerlingen begeleid die hulp nodig hebben op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiertoe worden er individuele gesprekken met kinderen gevoerd en er worden adviezen aan de leerkracht gegeven. De orthopedagoog is ook aanwezig tijdens besprekingen van de commissie van begeleiding (CvB). Ook neemt de orthopedagoog deel aan het multidisciplinair overleg (MDO).

De schoolmaatschappelijk werkster

Voordat kinderen op de speciale school voor basisonderwijs komen, kan de maatschappelijk werker van school het gezin bezoeken. Ook kan zij ouders helpen bij verwijzingen naar hulpverlenende instanties als Bureau Jeugdzorg, GGZ en MEE.

De maatschappelijk deskundige kan ouders adviseren over tegemoetkomingen in bepaalde kosten. Tevens neemt zij deel aan de besprekingen van de commissie van begeleiding. Ook neemt de maatschappelijk deskundige deel aan het gesprek met ouders over het ontwikkelingsperspectief.

De bouwvertegenwoordiger

De bouwvertegenwoordiger is een leerkracht die de onder-, midden- of bovenbouw vertegenwoordigt. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor ouders betreffende organisatorische zaken, overlegt met de directie en zit bouwvergaderingen voor.

De administratief medewerker en conciërge

Ter ondersteuning van de goede gang van zaken is er een administratief medewerkster en een conciërge werkzaam.

De stagiaire

Binnen de school kunnen stagiaires van de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk (SPW) aanwezig zijn. Incidenteel zijn stagiaires van de Pedagogische Academie Basisonderwijs (PABO) en studenten van de Hbo-opleiding Pedagogiek in de school werkzaam. Het hele jaar is er een orthopedagoog in opleiding van de universiteit Nijmegen of Utrecht die leerlingen kan begeleiden op het orthopedagogisch vlak. Ook doet deze student onderzoek bij kinderen en kan hij/zij deelnemen aan vergaderingen van de Commissie van Begeleiding.

Een aantal maanden kan er ook een stagiaire van de opleiding logopedie of van de Academie voor Lichamelijke Opvoeding aanwezig zijn.

De externe begeleider

Voor bepaalde aspecten van het onderwijs vraagt de school ondersteuning van externe instanties, bijvoorbeeld de CED.

Zij adviseren en helpen het team bepaalde onderdelen in te voeren. Jaarlijks wordt bepaald welke onderdelen aandacht behoeven.

De district catecheet

Op afroep begeleidt de district catecheet leerkrachten op de onderdelen godsdienst en levensbeschouwelijk onderwijs. De begeleiding bestaat uit het meehelpen en opzetten van projecten. Ook wordt lesmateriaal aangeleverd. Daarnaast kan er jaarlijks een vergadering van het team met de catecheet georganiseerd worden waarin uiteenlopende onderwerpen aan de orde komen. Op jaarbasis wordt er ongeveer 20 uur onderwijs aan dit onderdeel besteed.

2.3 Organisatie zorgstructuur

Handelings- en opbrengstgericht werken (HOGW)

De Wissel werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Op basis van data en observaties wordt het onderwijs steeds vooraf gepland in groepsdoelen en wordt gekeken welke leerkrachtvaardigheden ingezet dienen te worden op basis van de veel voorkomende onderwijsbehoeften in een groep. De registratie hiervan vindt plaats in ParnasSys. De cyclus bestaat uit twee groepsbesprekingen per schooljaar, waarin de groepsplannen worden opgesteld. Voorafgaand aan het maken van een nieuw groepsplan wordt het oude groepsplan geëvalueerd.

Opbrengstgericht werken gebeurt data gestuurd, gebaseerd op een analyse van de gegevens van vooral methode-overstijgende toetsen, zoals Cito-toetsen en Zien. Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt daarom gewerkt vanuit het 4D-model: data-duiden-doelen-doen. Leerkrachten worden meegenomen in deze voor onze school nieuwe manier van denken, waarbij we opbrengstgericht tot een verbeterplan willen komen. De leerkrachtvaardigheden spelen binnen dit kader ook een belangrijke rol. Met diverse technieken vanuit 'Teach like a champion' worden onze leerkrachten nog betere professionals. Op basis van het 4D-model en de ambitie schoolstandaard stelt een leerkracht het basisarrangement op voor zijn groep en legt dat vast in een groepsplan. Hierbij wordt rekening gehouden met de ambitie schoolstandaard van 75 %. Het groepsplan is een onderdeel dat nog steeds in een procesfase zit. We willen toe naar een functioneel groepsplan waarbij het groepsplan ook werkelijk een werkdocument is. In dat groepsplan wordt ook vastgesteld welke leerlingen in aanmerking komen voor een extra aanbod gestapeld op het basisarrangement (intensief arrangement). Het stapelen gebeurt in leertijd en/of instructietijd. Voor de betere leerlingen is er een talentarrangement, voor de zwakkeren een intensiever arrangement. Kinderen met een talentarrangement voor het ene vak kunnen deze tijd gebruiken om te stapelen voor een ander vak, waarbij die kinderen in het intensieve arrangement zitten. Bij het inhoudelijk vormgeven van die arrangementen stemt men de instructie af op onderwijsbehoeften van de leerlingen, men hanteert een passend lesmodel. Hierbij wordt uitgegaan van het IGDI-model.

Leerroute 1

Dit is de 100% leerlijn. Dit is de ambitie schoolstandaard voor het reguliere basisonderwijs.

Leerroute 2 Dit is onze (ambitie) schoolstandaard! Het is de 75% leerlijn. Bijvoorbeeld: aan het einde van groep 3 (DL 10) zitten we op M3/E3 niveau in de leerstof. Er wordt naar gestreefd met de hele groep naar hetzelfde niveau (zelfde doelen in de leerstof), maar men kan niet van iedereen dezelfde score op de toets verwachten.

We werken hierbij volgens het principe van convergente differentiatie (tot DL 40 houden we de leerlingen bij elkaar). Leerlingen die moeite hebben om aan deze standaard te voldoen, krijgen een intensief aanbod (extra instructie en extra leer-/ verwerkingstijd) binnen het aanbod.

Leerroute 3

Vanaf DL 40 krijgen de Pro-leerlingen een ander **aanbod** (P-stroom). Zij hebben dan het aanbod van E5 wel gehad, maar beheersen nog niet alles. Zij hoeven uiteindelijk ook niet verder te komen dan E5-beheersingsniveau (DLE 30).

Aanbod zou kunnen zijn Passende Perspectieven M6 en E6. Daarnaast kan gewerkt worden aan doelen uit E5 die nog niet beheerst worden.

Mocht blijken, dat ondanks alle ondersteuning en inspanningen de school toch handelingsverlegen is, wordt er een multidisciplinair overleg (MDO) gepland. In overleg met ouders en de Commissie van Begeleiding wordt vastgesteld dat er een aanvraag gedaan gaat worden voor een arrangement bij het Samenwerkingsverband 3006 of een verwijzing naar het speciaal onderwijs geïndiceerd is. De toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband neemt uiteindelijk een besluit over de toekenning van een arrangement en/of het toekennen van ene beschikking voor het speciaal onderwijs.

In dit onderdeel wordt beschreven op welke wijze op De Wissel het HOGW in het onderwijs wordt georganiseerd en vormgegeven. Het is de basis van het werken van leerkrachten en interne begeleiders.

De visie op HOGW wordt gekenmerkt door:

- Het optimale uit kinderen halen
- Het tegemoet komen aan verschillen die er tussen leerlingen, door convergent te differentiëren tot een didactische leeftijd (dl) van 40. Deze differentiatie bestaat uit intensiveren door te werken met het stapelen van zorgvuldig samengestelde arrangementen in de groepsplannen. Leerkrachten passen differentiatie toe in hun groep en bevorderen zelfstandig werken van leerlingen. In het schooljaar 2015-2016 is daarom een begin gemaakt met het werken vanuit 'Leren leren'. Van daaruit wordt gewerkt aan verschillende aspecten die te maken hebben met de zelfstandigheid van de leerlingen. Vanaf een dl van 40 differentiëren we door leerlingen in twee leerroutes te plaatsen. Leerdoelen worden dan afgestemd op de uitstroombestemming. Hier differentiëren we door te dispensereren (*vrijstellen*).

De 7 uitgangspunten van HOGW zijn:

Onderwijsbehoeften staan centraal;
 Afstemming en wisselwerking;
 De leerkracht doet ertoe;
 Positieve kenmerken;
 Samenwerken;
 Doelgericht werken;
 Systematisch en transparant.

2.4 Onderwijstijd

De schooltijden
 Maandag t/m vrijdag 5 gelijke dagen: 08.25 uur tot 14.00 uur.

Verplichte onderwijstijd

Op De Wissel wordt jaarlijks voldaan aan het wettelijk verplichte aantal uren dat kinderen onderwijs moeten volgen. Per jaar zijn dat 940 uur en in 8 jaar tijd 7520 uur lestijd. De school heeft voor de groepen 3 t/m 8 per jaar maximaal 7 keer een vierdaagse schoolweek ingeroosterd. 's Morgens gaat de zoemer 5 minuten voor het begin van de schooltijd, dus om 8.25 uur.

Hierdoor kunnen de lessen ook daadwerkelijk om 8.30 uur beginnen. U wordt daarom verzocht uw kind uiterlijk om 8.20 uur op school te laten zijn.

3. Onderwijs

3.1 Onderwijsconcept

Duidelijkheid, regelmaat en structuur, binnen een warm pedagogisch en uitnodigend klimaat. Je mag zijn wie je bent door de door ons omschreven kaders!
Zie hiervoor ook visie en missie.

3.2 Onderwijsaanbod

Kinderen die moeite hebben met leren op de basisschool falen vaker en worden hierdoor onzeker. Zij raken ontmoedigd, want ze ervaren, dat

ze niet kunnen wat anderen wel kunnen;
ze bepaalde opgedragen taken niet aankunnen;
ze geplaagd worden, omdat ze niet zo gemakkelijk leren;
anderen soms niet begrijpen dat je wel kunt leren, maar op een andere manier.

Toch hebben de kinderen meestal niet alleen moeite met het schoolse leren. Kinderen die moeilijk kunnen leren weten vaak niet hoe ze hun ervaringen moeten toepassen. Veel situaties waarin ze komen lijken nieuw voor hen. Het is ook vaak moeilijk om alle dingen logisch op een rijtje te zetten; daarom houden deze kinderen vaker vast aan wat vertrouwd is voor hen en worden ze onzeker als dingen totaal nieuw voor hen zijn. Het denken van het kind beweegt zich vaak op concreet niveau. Daarnaast zijn de kinderen vaak snel afgeleid en kunnen ze zich moeilijk concentreren. Een belangrijk kenmerk kan hun zwakkere begaafdheid zijn.

Ook hebben we te maken met kwetsbare, soms nerveuze en/of beweeglijke kinderen met een gemiddelde intelligentie. Er kunnen zich problemen voordoen, waardoor er, ondanks extra hulp op de basisschool, niet uit komt wat er in het kind lijkt te zitten.

Hoe komen wij nu tegemoet aan deze kinderen?

in de school wordt gewerkt met kleine klassen (ongeveer 15 tot 16 leerlingen);
leerkrachten hebben extra opleidingen gevolgd;
er is speciale begeleiding voor kinderen die aparte hulp nodig hebben;
er is een logopediste, ergotherapeuten, een fysiotherapeute, een orthopedagoge en een schoolmaatschappelijk werkster aanwezig;
het onderwijs kan gegeven worden in subgroepen;
er zijn veel contacten met externe hulpverleningsinstanties;
naast het schoolse leren is er aandacht voor het sociaal-emotionele leren en voor het leren leren.

Het onderwijsprogramma op een school voor speciaal basisonderwijs is geen vertraagd programma van de basisschool. Het is meer gestructureerd, er is meer variatie in de leerstof en er wordt zoveel mogelijk uitgegaan van concrete situaties en er wordt veel gebruik gemaakt van hulpmiddelen. Er worden nadrukkelijke keuzes gemaakt in het leer- en onderwijsaanbod.

Hoe, wat

De kinderen worden bij ons op school meer individueel benaderd dan op de gewone basisschool. Belangrijk is het dat ze meer zelfvertrouwen krijgen. Er kan gewerkt worden met niveaugroepen. De kinderen krijgen vergelijkbare leerstof als op de basisschool, maar op een andere manier aangeboden. Er kan extra begeleiding plaats vinden via de leerkracht.

Er worden groepshandelingsplannen gemaakt en voor een aantal leerlingen worden individuele handelingsplannen geschreven, waarin precies aangegeven wordt welke stappen genomen worden om een bepaald probleem aan te pakken.

Er wordt (daar waar mogelijk) het basisschoolprogramma gevolgd, zodat de kinderen een goede aansluiting naar het voortgezet onderwijs zullen hebben. Door middel van veel individuele aandacht wordt getracht problemen op te lossen.

De leerlingen worden periodiek getoetst op de gebieden lezen, rekenen en spelling. Dit noemen wij het groepsgewijs schoolonderzoek (GSO).

Voor alle groepen geldt dat een goed pedagogisch klimaat een voorwaarde is voor betere prestaties. In een dergelijk klimaat leren we de leerlingen o.a.:

hoe om te gaan met volwassenen en andere kinderen;
hoe om te gaan met je eigen specifieke problemen.

Op school hebben wij de mogelijkheden bepaalde vaardigheidstrainingen te geven. Te denken valt aan faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstrainingen, zoals Remweg, Stop, Denk en Doe, Ik ben speciaal, e.d. In 2012-2013 zijn we begonnen met een samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin. Ook kunnen studenten van de opleiding pedagogiek en de universiteit bij de begeleiding ingeschakeld worden.

3.2.1 Per bouw

Afhankelijk in welke groep de leerlingen zitten, wordt er een onderwijsaanbod gerealiseerd dat aansluit bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau.

3.2.2 Basisvaardigheden

Evenals op de gewone basisschool wordt er op onze school gewerkt aan de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen en schrijven). Omdat veel kinderen vooral op deze onderdelen problemen hebben, wordt er veel tijd aan besteed. Vooral op de ochtenden wordt aan deze vaardigheden gewerkt. Tutorlezen wordt door de hele school gebruikt. Dit houdt in dat een aantal keer per week oudere leerlingen met jongere leerlingen het technisch lezen oefenen. In de kleuterafdeling wordt individueel bekeken of kinderen kunnen overstappen van het voorbereidend lezen naar het aanvankelijk lezen. Dit geldt ook voor het rekenen. In de andere groepen wordt, afhankelijk van de mogelijkheden van het kind, beoordeeld welke leerstofblokken aangeboden gaan worden. De computer wordt in alle klassen ondersteunend gebruikt.

3.2.3 Sociaal emotionele ontwikkeling

Dit onderdeel is verweven door de hele school. In de eerste plaats door de grondhouding van het personeel. Ondersteunende methodes helpen hierbij. Te denken valt aan de methode Leefstijl en Zien.

Sociale vaardigheden

Wij vinden het belangrijk om de kinderen naast de schoolse vaardigheden een aantal sociale vaardigheden bij te brengen. Regelmatig zal hierop in de klas of op het speelplein worden teruggekomen.

Enkele voorbeelden van sociale vaardigheden:

Gespreksvaardigheid, met name naar elkaar kunnen luisteren en elkaar niet onderbreken;
Beleefd zijn, goede omgangsvormen hebben, zoals elkaar groeten bij een ontmoeting of bij het afscheid;

Regels naleven en afspraken nakomen;
Elkaar niet uitlachen of uitschelden;
Zelfbeheersing kunnen opbrengen;
Anderen met rust laten als dat wordt verlangd;
Materiaal verzorgen en opruimen; je verantwoordelijk voelen voor materiaal, ook al is het niet je persoonlijk eigendom.

Deze sociale vaardigheden proberen we kinderen te leren door middel van uitleg en instructie. Dit gaat o.a. via de methode Leefstijl. We zijn ons aan het oriënteren op een nieuwe methode. Gedragsregels worden met hen besproken en met voorbeelden duidelijk gemaakt. Ook wordt het systeem van beloning en straf gebruikt op basis van gedragsanalyse. Hiermee kunnen gewenste gedragingen voor een kind aantrekkelijk gemaakt worden. In de midden- en bovenbouw wordt met het "PROP"-systeem gewerkt. Indien zich problemen voordoen op het speelplein, worden leerlingen naar binnen gestuurd.

Hier worden zij opgevangen door de intern begeleider of de directeur. De leerlingen vullen een "Prop-blad" in, waarin zij opschrijven wat er gebeurd is en hoe ze het **probleem** kunnen **oplossen**. Tweemaandelijks wordt met de groepen geëvalueerd hoe het is gegaan. Een groep die in die maand geen "Prop-blad" gehad heeft, krijgt een "Prop-beer". Voor de bovenbouw wordt een Propbokaal gebruikt.

3.3 Voorzieningen

De school heeft een prachtige gymzaal (wordt tevens gebruikt als aula), een speelzaal, een keuken, een winkel (voor onderwijskundig gebruik) en meerdere chromebooks.

4. Zorg voor de kinderen

4.1 Toelatingsbeleid

Een leerling kan pas op een speciale school voor basisonderwijs geplaatst worden, nadat er een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven door het Samenwerkingsverband (SWV) 30.06. Er kunnen drie trajecten van toepassing zijn:

1. Er wordt een aanvraag gedaan door de basisschool bij het SWV 3006. Vooraf vindt er overleg plaats in een ondersteuningsteam en er vindt multidisciplinair overleg plaats. (MDO) Ouders worden in beide gevallen nadrukkelijk betrokken bij dit overleg. Deze procedure wordt gehanteerd als de leerling al op de basisschool zit.
2. De aanvraag wordt door een andere school voor speciaal basisonderwijs gedaan. De leerling is dan een verhuisleerling die al op een SBO zit. Meestal zijn er al hulpverlenende instanties bij betrokken. Ook in dit traject worden ouders betrokken via het Multi Disciplinair Overleg (MDO). Een aantal leden van de Commissie van Begeleiding van De Wissel hebben een adviserende rol bij de overplaatsing. In dit overleg wordt een advies geformuleerd aan de hand van de beschikbare gegevens. Vervolgens gaat de aanvraag naar het Samenwerkingsverband 3006 met het verzoek een toelaatbaarheidsverklaring af te geven voor De Wissel. Indien de leerling een toelaatbaarheidsverklaring krijgt kan de leerling geplaatst worden op het SBO. De schoolarts van de GGD kan na plaatsing onderzoek doen.
3. Kinderen zitten nog niet op een basisschool. In een aantal gevallen kan er een aanmelding plaats vinden via een hulpverlenende instantie zonder dat het kind op een basisschool zit. Gegevens van de leerlingen worden dan besproken met de hulpverlenende instantie en een aantal leden van de Commissie van Begeleiding van De Wissel. Als er een positief advies gegeven wordt, kan de aanvraag bij het SWV 2006 ingediend worden.

De definitieve beslissing om kinderen toe te laten tot de school blijft wel bij het bestuur van de school liggen.

4.2 Procedure schorsing en verwijdering

Op school zijn er afspraken gemaakt over schorsing en verwijdering van leerlingen. Deze 'Procedure schorsing en verwijdering Leerlingen' is te vinden op de website. Hieronder een korte samenvatting:

Leerlingen en ouders dienen zich te gedragen naar de 'Gedragscode leerlingen en ouders', eveneens te vinden op de website. Leerlingen kunnen worden geschorst wanneer de schooldirecteur of raad van bestuur bij ernstig wangedrag van een leerling, of ouder van een leerling, onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel. Schorsing vindt in principe pas plaats nadat alle stappen in de procedure zijn doorlopen.

Verwijdering is een maatregel bij een zodanig ernstige situatie dat de voorzitter raad van bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is. Wangedrag van de ouder kan leiden tot verwijdering van de leerling.

Het verwijderen van een leerling betekent dat de leerling niet meer ingeschreven kan worden bij een van de andere Skipovscholen, tenzij de omstandigheden het de leerling mogelijk maken op een andere Skipovschool een nieuwe start te maken. Deze omstandigheden zijn ter beoordeling van de voorzitter raad van bestuur. Verwijdering van de leerling is een eenzijdige handeling van de voorzitter raad van bestuur, waarvoor geen instemming van de ouders nodig is. Wel dienen ouders naar behoren zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd te zijn en te worden.

Bij schorsing/verwijdering worden zowel de inspectie als de leerplichtambtenaar binnen twee dagen in kennis gesteld.

4.3 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Voor De Wissel niet van toepassing.

4.4 Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van het kind goed in beeld te krijgen, gebruiken wij o.a. een aantal toetsen uit het Cito Leerling Volgstelsel (LVS).

Er worden speciale toetsen voor het SBO gebruikt, waarbij de individuele resultaten van een leerling vergeleken worden met de gemiddelde resultaten van zijn leeftijdgenoten en met eerdere testresultaten. Aan de hand hiervan kunnen wij het onderwijsleerproces evalueren. De resultaten worden tijdens rapportbesprekingen met de ouders doorgenomen.

4.5 Ondersteuningsprofiel

De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgelegd welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze georganiseerd is.

4.6 Begeleiding naar het voorgezet onderwijs

Vóór 1 maart geeft de school een definitief schriftelijk schooladvies aan elke leerling. Het voorlopig schooladvies is onder andere gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem (LVS), de NIO (een psychologisch onderzoek dat schriftelijk gemaakt wordt) en de werkhouding van de leerling. In principe is het schooladvies leidend bij de beslissing over toelating op de middelbare school.

Bent u het niet eens met het schooladvies dat uw kind gekregen heeft? Dan kunt u hierover in gesprek gaan met de leerkracht of met de directeur van de basisschool.

Het resultaat van de eindtoets is een 2e gegeven, naast het schooladvies. Heeft uw kind de eindtoets beter gemaakt dan verwacht? Dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool kan besluiten om het schooladvies aan te passen.

Dit gebeurt in nauw overleg met u en uw kind. Een aangepast schooladvies geeft recht op toelating tot de bijbehorende schoolsoort. Is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht? Dan past de basisschool het schooladvies niet aan.

Het schooladvies wordt samen met aanvullende kenmerken over de leerling en eventueel uw opvatting en bijlagen (waar ouders toestemming voor geven) digitaal verstuurd naar de middelbare school waar de leerling is aangemeld. Dit gaat via een beveiligde omgeving van Overstapservice Onderwijs.

4.7 School Video Interactiebegeleiding/camera in de klas

Voor de begeleiding van leerlingen en ter ondersteuning van leerkrachten kunnen school met de videocamera opnamen gemaakt worden van klassensituaties. Aan de hand van de beelden worden er aan de leerkrachten gerichte aanwijzingen gegeven hoe in bepaalde situaties omgegaan kan worden met de leerling. Deze werkwijze is gericht op een betere omgang met de kinderen. Als van uw kind op deze manier opnamen gemaakt worden, brengen wij u tijdig op de hoogte. SVIB wordt gebruikt bij vragen rondom leerlingenzorg, maar ook bij onderwijsvernieuwing.

De school hanteert een beroepscode, waarin staat dat gemaakte opnames niet voor andere doeleinden worden gebruikt. De videobeelden blijven onder het beheer van de IB'er en worden niet, zonder uitdrukkelijke toestemming van de gefilmde persoon, de betrokken leerkracht en de directeur, aan anderen vertoond. Indien SVIB wordt ingezet bij speciale begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, worden de ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

4.8 Specifieke behoeften

Wij kunnen, indien nodig, een beroep doen op specialisten binnen de school, zoals de maatschappelijk deskundige, de orthopedagoog, de logopedist, ergo- en fysiotherapie.

4.8.1 Dyslexiebeleid

Elke reguliere basisschool dient, met betrekking tot de preventieve en licht curatieve interventies, een aanbod voor leerlingen met dyslexie (conform het protocol dyslexie) te kunnen bieden. Binnen Skipov hanteren alle scholen het "Beleidsplan dyslexie", dit beleidsplan staat op de website. Hierin staat de eenduidige aanpak, zodat voor medewerkers, ouders en leerlingen helder is wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn, o.a. wat betreft compenserende instrumenten.

4.8.2 Andere specifieke aandachtspunten

De Commissie van Begeleiding (CvB)

Deze commissie, bestaande uit de orthopedagoog, (op afroep de schoolarts), de maatschappelijk deskundige en de directeur van de school, doet na onderzoek en bestudering van gegevens uitspraken over te volgen trajecten. Te denken valt aan verwijzing naar externe instanties, schooladviezen, schorsing en verwijdering. De commissie wordt aangevuld met de intern begeleider, logopedist en/of de groepsleerkracht.

De groepsbespreking

In het begin van het schooljaar worden alle leerlingen met de leerkracht en de intern begeleider doorgesproken. Daarnaast wordt jaarlijks bekeken of een leerling nog steeds aangewezen is op het speciaal basisonderwijs. Hiervoor worden leerling- en

groepsbesprekingen georganiseerd, waarin de ontwikkeling (het OPP) van de leerling wordt besproken.

Dit zijn evaluatiemomenten van het onderwijsleerproces waarbij verschillende disciplines aanwezig zijn.

Indien uit deze bespreking een andere aanpak of verwijzing naar een externe instantie voortkomt, worden ouders hiervan op de hoogte gebracht. Er kan ook afgesproken worden of tussentijds psychologisch onderzoek noodzakelijk is.

Halverwege het eerste schooljaar krijgt de intern begeleider van de basisschool informatie over de ontwikkeling van het kind na plaatsing op De Wissel.

Groepsindeling

Aan het eind van elk schooljaar wordt er opnieuw een groepsindeling gemaakt. De leerlingen worden ingedeeld aan de hand van hun didactische en intellectuele mogelijkheden, hun sociaal-emotioneel functioneren, de groeps grootte en de instroom van nieuwe leerlingen.

Er zijn nog andere instroommomenten dan direct na de zomervakantie om kinderen tot de school toe te laten (o.a. na de herfst-, kerst-, carnavals-, en meivakantie). Het voordeel is dat leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring voor de SBO hebben gekregen, niet zo lang op plaatsing hoeven te wachten. Dit betekent overigens wel dat incidenteel zittende kinderen tussentijds overgeplaatst kunnen worden naar een andere groep.

Externe begeleiding

Externe begeleiding van kinderen behoort ook tot de mogelijkheden. In principe wordt er van uitgegaan dat binnen een speciale school voor basisonderwijs zoveel aandacht aan de leerling besteed wordt, dat extra externe begeleiding niet noodzakelijk is.

In een aantal gevallen is dit zelfs ongewenst, bijv. om te voorkomen dat de leerdruk onnodig verhoogd wordt. Soms kan het toch noodzakelijk zijn te verwijzen naar externe begeleiding, bijv. in geval van een externe observatie.

Ook wordt verwezen naar GGZ Herlaarhof voor onderzoek van ernstige vormen van dyslexie of voor een breed onderzoek. Vaak spelen er dan meer problemen mee dan alleen leesproblemen. Sinds een paar jaar kunnen leerlingen op school begeleid worden door een medewerker van Herlaarhof.

Jeugdzorginstanties

Basisteam Jeugd en Gezin (BJG)

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdzorg. In de gemeente Meierijstad worden deze werkzaamheden uitgevoerd door het basisteam jeugd en gezin (BJG). Het BJG bestaat uit jeugdprofessionals die ervaring hebben met opvoeden en opgroeien, verstandelijke en lichamelijke beperkingen, psychische problematiek, lichamelijk en emotionele gezondheid en veiligheid. De professionals van het BJG kunnen ondersteuning en begeleiding bieden aan kinderen/jongeren van 0 tot 23 jaar en hun ouders. Daarbij kijken zij altijd naar het hele gezin. Als het nodig is wordt er hulp geboden aan meerdere gezinsleden. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Er wordt samengewerkt met eventueel aanwezige hulpverlening. Indien nodig kunnen de medewerkers van het BJG ouders doorverwijzen naar specialistische hulpverlening. Het is belangrijk dat ouders het BJG goed kunnen vinden. Daarom is er een samenwerking met alle (basis)scholen. Er is op elke school een contactpersoon vanuit het BJG aanwezig. Deze contactpersoon wordt aansluitfunctionaris genoemd. De aansluitfunctionaris heeft regelmatig overleg met school en kan benaderd worden als ouders vragen hebben of denken dat er hulp nodig is. Indien er zowel hulpvragen zijn ten aanzien van de ontwikkeling op school als in de thuissituatie werken ouders, school en BJG samen. Dit wordt Onderwijs-/ZorgArrangement (OZA) genoemd. Ouders dienen hiervoor toestemming te geven.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

CJGgeeftantwoord is dé vraagbaak voor kinderen, jongeren (0-23 jaar) en hun ouders. Bij het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) werken deskundige medewerkers waar ouders terecht kunnen met al hun vragen. CJGgeeftantwoord is bereikbaar via het gratis telefoonnummer 0800 - 254 00 00, via de website www.cjggeeftantwoord.nl of door vrijblijvend binnen te lopen bij het CJG-inlooppunt Veghel (Stationsstraat 33 te Veghel). Daarnaast kunnen scholen, maar ook ouders gebruik maken van het trainingsaanbod van CJG.

4.9 Medisch handelingsprotocol

Binnen de school is het 'Medisch handelingsprotocol' van toepassing, dit document staat op de website.

Hierin is opgenomen dat Skipov Basisonderwijs niet toestaat dat leerkrachten zogenaamde BIG-handelingen uitvoeren. Onder BIG-handelingen vallen onder andere de volgende handelingen: injecties geven, handelingen rondom sondevoeding, insuline toedienen, meten bloedsuikerspiegel d.m.v. een vingerprikje. Indien er sprake is van een noodsituatie, wordt iedere burger geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

De school biedt ouders de gelegenheid om BIG-handelingen tijdens school- of lesgebonden activiteiten te (laten) verrichten. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de ouders. Onderstaande handelingen mogen SKIPOV-leerkrachten wel verrichten:

- Eénmalige, niet voorgeschreven medicijnverstrekking. Denk bijvoorbeeld aan Paracetamol of een middel bij een insectenbeet. Bij inschrijving geven ouders toestemming om zo nodig zo'n middel oraal toe te dienen. Bij aanneming wordt aangegeven waar het kind allergisch voor is.
- Medicijnverstrekking welke regelmatig terugkeert of van tijdelijke aard. Indien een kind regelmatig medicijnen toegediend krijgt, dienen ouders hiervoor schriftelijk toestemming te geven middels het formulier
- "Toestemmingsformulier voor het verstrekken van medicijnen op verzoek". Kindgebonden medicatie wordt door de leerkracht in een afgesloten lade bewaard.

4.10 Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling

De school is verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring of kindermishandeling. Daarvoor wordt op alle Skipovscholen het "Stappenplan meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld" gebruikt. Hierin staan de procedures en taken en verantwoordelijkheden binnen de organisatie.

4.11 Activiteiten

Op De Wissel zijn er veel buitenschoolse activiteiten. Te denken valt aan de jaarlijkse excursies, de sportdagen voor de verschillende groepen, Koningsdag, het behalen van het verkeers- en EHBO diploma en bedrijfsbezoeken. Veel activiteiten zijn mogelijk gemaakt door de financiële ondersteuning van de Ouderraad.

4.12 BSO

Voor buitenschoolse opvang verwijzen wij u naar de adressenlijst in paragraaf 10.2. In het gebouw van de school wordt geen buitenschoolse opvang verzorgd.

4.13 Tussenschoolse opvang

SBO De Wissel heeft een continurooster, waarbij de leerlingen samen met de leerkracht in de klas eten.

5. Team

Zie hiervoor de website van de school: www.wisselskipov.nl

5.1 Vervanging leerkracht

Het streven van de school is erop gericht om binnen één groep met zo min mogelijk verschillende leerkrachten te werken.

De stappen die dan doorlopen worden:

1. Verzoek voor vervanging wordt ingediend bij de Skipov-vervangerscentrale.
2. Bij het niet beschikbaar zijn van een vervanger, wordt intern gezocht naar mogelijke vervanging (inzet parttimers, LIO-leerkrachten).
3. Indien er geen vervanger beschikbaar is voor de betreffende groep wordt er gekeken of er voor andere groepen wel kandidaten zijn. Indien dit het geval is, zal er worden gekeken hoe vaste collega's 'herschikt' kunnen worden om op deze manier vervanging mogelijk te maken.
4. Er wordt gekeken of de groep van de afwezige collega kan worden opgesplitst en herverdeeld over andere groepen.
5. Als voorgaande stappen geen oplossing bieden, worden de ouders van de desbetreffende groep schriftelijk op de hoogte gesteld over het niet doorgaan van de schooldag voor hun kind op de in de brief aangegeven dag(en).
6. Bij langdurige afwezigheid van een collega, maken we een intern wisselrooster. Vooraf worden de ouders/verzorgers van de betreffende groep schriftelijk geïnformeerd.

5.2 Integraal personeelsbeleid

Scholen die ressorteren onder Skipov Basisonderwijs bieden onderwijs dat een krachtig effect heeft op het totale leren van leerlingen. Het waarmaken van deze ambitie komt op meerdere terreinen tot uitdrukking waarbij de leerkracht met stip de meest cruciale factor van betekenis is. Leerkrachten die een krachtig effect hebben op het leren van leerlingen weten vanuit grondige kennis van leerinhouden een leerklimaat te creëren waarin kinderen graag leren. Zij zijn sterke pedagogen die uitgaan van verschillen, deze herkennen en erkennen en benutten. Zij staan onderzoekend in hun vak. Zij maken hun eigen leiderschap dienstbaar aan het doel om leerlingen leiding te leren geven aan zichzelf. Zij stellen zichzelf uitdagende doelen.

Vanuit deze visie zijn in het personeelsbeleidsplan de strategische keuzes beschreven met als doel de analysevaardigheden van leerkrachten te vergroten evenals het doelgericht werken op basis van ambitieuze doelen en het vergroten van het pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire. Uitbreiding van kennis en voorwaarden scheppen zodat leraren voortdurend werken aan hun bekwaamheidsontwikkeling zijn nodig om goed onderwijs te kunnen geven. Goed onderwijs wordt bepaald door een leerkracht die nieuwsgierig en onderzoekend is en initiatieven neemt om voortdurend te verbeteren en het handelingsrepertoire uit te breiden. Daarnaast evalueert de leerkracht zijn invloed op het leren en verzamelt hij bewijzen voor zijn invloed op het leren van leerlingen.

Integraal personeelsbeleid is regelmatig en systematisch afstemmen van gedrag, kennis en bekwaamheden van de werknemers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school en de organisatie.

6. Contact met ouders

6.1 MR

De Medezeggenschapsraad (MR) van de school is een geleding die gevraagd en ongevraagd advies uit kan brengen over beleid en besluiten van de school. In een aantal gevallen is instemming vereist van de MR. Zowel ouders als teamleden zijn in de MR vertegenwoordigd. Ouders kunnen via openbare verkiezingen gekozen worden in de MR. De directeur van de school treedt op als vertegenwoordiger van Skipov Basisonderwijs en als adviseur. De directeur is dus geen lid van de MR.

De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut en het MR-reglement, beide te vinden op de website. De vergadering van de MR is openbaar. U bent als ouder altijd van harte welkom.

Voor de schooloverstijgende zaken is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in het leven geroepen. Deze buigt zich over zaken waarbij de meerderheid of alle scholen van Skipov betrokken zijn.

6.2 OR

De Ouderraad bestaat uit 11 personen (10 ouders en 1 lid van het onderwijzend personeel). De OR nodigt ouders eenmaal per jaar uit voor de Jaarvergadering.

Op deze vergadering worden activiteiten besproken van het voorafgaande jaar. Tevens worden het financieel jaarverslag en de begroting van het komend jaar aan de orde gesteld. In een aantal gevallen is aansluitend een informatieve bijeenkomst, waarbij sprekers uitgenodigd worden die een bepaald thema behandelen m.b.t. het brede zorgterrein van het kind op school.

Wat doet de Ouderraad?

De Ouderraad wil graag de ouders van de hele school vertegenwoordigen. De OR wil de leerkrachten ondersteunen bij schoolactiviteiten, die meer inzet vragen.

Verder ondersteunt de OR financieel allerlei activiteiten die niet door het Ministerie van Onderwijs worden gefinancierd. Deze activiteiten worden als plan jaarlijks tijdens de jaarvergadering ter goedkeuring voorgelegd. Uit de opbrengst worden veel schoolactiviteiten meegefinancierd. De OR wil u als ouders waar mogelijk graag ondersteunen bij vragen waar u wellicht nog mee kampt tijdens het verblijf op de school en het vervoer van de kinderen. Uw vragen en reacties zijn zeer welkom.

6.3 Ouderbetrokkenheid

Ouderparticipatie (algemeen bekend op de basisschool, zoals leesmoeders, rekenvaders, e.d.), is op onze school niet of veel minder aanwezig. Veel van onze kinderen vragen om een duidelijke structuur, rust en regelmaat.

Bij de eerder genoemde ouderparticipatie zijn er steeds wisselende mensen in de school aanwezig. Deze vorm van ouderparticipatie werkt (helaas) voor een aantal kinderen niet positief. Voor het programma **Bouw!** maken we een uitzondering. Dit programma is bedoeld om leerlingen met ernstige leesproblemen preventief te begeleiden. Het computerprogramma Bouw! wordt individueel ingezet, waarbij hulp van ouders hard nodig is. Daarnaast vragen wij wel hulp aan ouders voor buitenschoolse activiteiten, deelname aan middagen waarbij techniek en creativiteit wordt gegeven. Ook wordt er een beroep op ouders en/of grootouders gedaan bij excursies of bij kooklessen.

6.4 Informatievoorziening

De schoolkrant is geruime tijd geleden opgeheven. Deze manier van informatie verstrekken vonden wij niet meer van deze tijd. Regelmatig vindt u op de website van school informatie over algemene zaken en over de groep. Daarnaast wordt er een maandkalender gemaild met algemene informatie. Tevens heeft de Ouderraad een jaaractiviteitenoverzicht gemaakt. Deze lijst is te vinden op de website van school: www.wisselskipov.nl

6.5 Ouderactiviteiten

Oudervereniging Balans

Balans is de landelijke vereniging voor ontwikkelings-, gedrags- en leerproblemen. De vereniging is er in de eerste plaats voor ouders van kinderen met een dergelijk probleem.

Balans kan hen informeren, hen in contact brengen met elkaar en opkomen voor hun belangen.

Het tijdschrift Balans Magazine verschijnt negen keer per jaar en bevat goede en leesbare artikelen over leer-, ontwikkelings- en gedragsstoornissen.

Het adres van deze vereniging is:

Balans, Postbus 93, 3720 AB Bilthoven, 030-2255050.

Ook op internet is deze vereniging te bereiken: www.balansdigitaal.nl

6.6 Contactmomenten

Het eerste contact met ouders vindt meestal plaats als er een besluit genomen is over de plaatsing van uw kind op onze school. Indien ouders het wenselijk vinden, kunnen zij vooraf de school bezoeken om geïnformeerd te worden. Wij vinden de contacten met ouders erg belangrijk. Ouders kunnen leerkrachten informeren bij de eerste kennismakingsgesprekken over specifieke karaktereigenschappen, hoe het kind de school ervaart, e.d.

Het kan ook gebeuren, dat ouders en leerkrachten elkaar tussentijds nodig hebben of nadere informatie van elkaar willen hebben. Dit kan, na afspraak, thuis of op school gebeuren.

Telefonisch zijn de personeelsleden alleen na schooltijd bereikbaar, **onder schooltijd niet**.

Wel kunnen er zaken die niet tot na schooltijd kunnen wachten aan de administratie/conciërge doorgegeven worden. Zij kunnen dit eventueel aan de desbetreffende leerkracht doorgeven.

Om u te informeren over de vorderingen van uw kind, wordt u enkele keren per jaar uitgenodigd voor een gesprek.

Wij vinden deze informatie zo belangrijk dat wij ouders verplichten deze avonden te bezoeken. Hiervan is het kennismakingsgesprek het eerste gesprek. Dit gesprek wordt aan het begin van het schooljaar gehouden. Er zijn twee gesprekken over het rapport, waarbij de leervorderingen en het gedrag centraal staan. Deze gesprekken duren ongeveer 20 minuten.

Ook worden er door leerkrachten huisbezoeken afgelegd. Er wordt in principe twee keer een huisbezoek afgelegd gedurende de tijd dat de leerling op De Wissel zit. (twee verschillende jaren). De leerkracht neemt dan vooraf contact met u op.

Daarnaast vinden er contacten plaats via:

- ✓ de eerste **contactochtend** voor nieuwe ouders waar informeel met elkaar gesproken kan worden, een aantal leden van de ouderraad is hierbij aanwezig en leden van de Commissie van Begeleiding;
- ✓ de **Algemene Informatieavond voor alle groepen in september** waarop de ouders door de groepsleerkrachten geïnformeerd worden over een aantal algemene zaken en over het programma van het komend schooljaar in de klas, tevens worden ouders op hoofdlijnen geïnformeerd over het eindonderzoek en het voortgezet onderwijs;
- ✓ de **Open avond in oktober**, waarbij alle familieleden, vriendjes en vriendinnetjes en belangstellenden van 17.30 uur tot 19.00 uur op school van harte welkom zijn;
- ✓ de **Jaarvergadering van de Ouderraad**, vaak is hier een thema aan gekoppeld, heeft u nog ideeën over een bepaald onderwerp, neem dan contact op met de OR;
- ✓ informatie die te vinden is op de website van school;
- ✓ brieven van school die de kinderen meekrijgen;
- ✓ e-mails die verzonden worden door de school;
- ✓ de maandkalender, waarop de activiteiten van de kinderen en de school voor die maand vermeld staan;
- ✓ de tweejaarlijkse kerstmarkt;
- ✓ excursies en evenementen; waaronder Sinterklaas
- ✓ kookochtenden/middagen, waarbij u als ouder kunt aangeven of u wilt/kunt helpen;
- ✓ het afscheid van de groep op de laatste schooldag;
- ✓ de schoolverlatersavond;
- ✓ Gebruik van de app Parro.

6.7 Klachtenprocedure

KLACHTENREGELING

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website.

Als iemand een probleem ervaart, neemt diegene eerst contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt diegene, indien mogelijk, het probleem voor aan de schooldirecteur of schoolbestuur.

Men kan ook het probleem (rechtstreeks) bespreken met de interne vertrouwenspersoon, mevr. Germa van Creij, maatschappelijk werkster of mevr. Annemieke Verstraten, leerkracht. Personeelsleden kunnen ook de externe vertrouwenspersoon benaderen.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs-)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

Route 2: Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend.

Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC).

Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan personeelsleden daarbij behulpzaam zijn. Deze vertrouwenspersonen zijn Ralf Moonen, telefoonnummer 06-10404238 en Rianne Hermans tel.nr. 06-10988702 van ONS Welzijn, algemeen tel.nr. 088-3742525.

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

Op de website <http://www.onderwijsgeschillen.nl> meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Kwaliteitsformulier

Indien u als ouder opmerkingen en/of suggesties ter verbetering heeft over bepaalde zaken van de school of het onderwijs, kunt u bij de directie een kwaliteitsformulier verkrijgen. U ontvangt dan tegelijk de procedure die gevolgd wordt als u gebruik maakt van het formulier. U kunt het kwaliteitsformulier ook downloaden van de website van school. Er worden om de twee jaar kwaliteitsmetingen, zowel bij personeel, kinderen als ouders, uitgezet om ook in deze behoefte te voorzien.

6.8 Ouder- en overblijfbijdrage

Ouderbijdrage

Om allerlei activiteiten voor de kinderen te kunnen organiseren, vraagt de Ouderraad een vrijwillige bijdrage per kind. U moet denken aan excursies, activiteiten rondom Carnaval, Sinterklaas en Kerstmis en aan het schoolkamp.

Voor het eerste kind betaalt u € 18,-, het tweede kind betaalt € 12,- per jaar. Gespreide en/of contante betaling is mogelijk. Komt uw kind na 1 januari op school, dan betaalt u € 10,- en komt uw kind na 1 april, dan wordt er geen bijdrage meer gerekend. Door betaling wordt u automatisch lid van de Oudervereniging van de school.

Indien een ouder niet wenst te betalen, betekent dit dat een leerling niet kan meedoen aan bepaalde activiteiten. Er wordt dan voor die leerlingen een alternatief programma gemaakt waaraan zij verplicht zijn deel te nemen.

Overblijfbijdrage

Alle kinderen blijven over tegen een betaling van € 20,- per jaar. De vrijwillige bijdrage wordt gebruikt voor de aanschaf van bekers, onderhoud vaatwassers, extra schoonmaak, aanschaf spelletjes voor tussen de middag, e.d. De kinderen nuttigen hun brood tussen de middag in het eigen lokaal. De leerkracht is hierbij aanwezig. De kinderen kunnen tussen de middag een beker thee krijgen of water. In de pauze gaan de kinderen naar het speelplein. In de kleine pauze mogen zij fruit en/of een pakje drinken gebruiken. Op de website staat een artikel over gezonde zuiveldrankjes. Het is niet de bedoeling, dat u uw kinderen koolzuurhoudende drank meegeeft (dus geen blikjes/flesjes limonade, e.d.). Op de speelpleinen is surveillance van leerkrachten. Bij slecht weer blijven de kinderen in het eigen lokaal. U wordt verzocht geen snoep en/of kauwgum, zoetjes, chocoladepoeder, e.d. mee te geven.

Het is eveneens niet toegestaan kinderen "duurzaam" speelgoed mee te geven.

Een verzoek om betaling van beide bijdragen ontvangt u in de maand september/oktober.

Mocht u door wat voor omstandigheden niet in staat zijn dit bedrag te betalen, dan kunt u daarvoor contact opnemen met de voorzitter van de Ouderraad of de directeur van de school. Er wordt dan naar een passende oplossing gezocht.

Op www.stichtingleergeldmaassenleijgraaf.nl vindt u informatie over de Stichting Leergeld die actief meedenkt over betalingen aan school.

6.9 Schoolverzekering

De school stelt alles in het werk om beschadigingen aan fietsen, kleding, brillen, sieraden en andere eigendommen van kinderen te voorkomen. De school is dus ook niet aansprakelijk voor beschadigingen indien ze redelijkerwijs aan haar zorgplicht heeft voldaan. Nog beter is natuurlijk om kostbare spullen zo minimaal mogelijk mee naar school te nemen.

Skipov Basisonderwijs heeft voor haar scholen collectief de volgende verzekeringen afgesloten:

- Ongevallenverzekering

Deze geldt tijdens het verblijf op school en door de school georganiseerde excursies,

schoolreisjes, sportactiviteiten e.d. inclusief het van huis naar school gaan en omgekeerd.

Verzekerd zijn: personeel, stagiaires, ouders die meehelpen en leerlingen.

- **Aansprakelijkheidsverzekering**

Deze geldt voor zowel het verblijf op school als ook voor schoolreisjes, excursies, sportactiviteiten e.d. Verzekerd zijn: het personeel, ouders, stagiaires, andere begeleiders en de leerlingen.

Deze verzekering vrijwaart de school en het personeel van schadeclaims van derden. Leerlingen zijn meeverzekerd als de ouders zelf geen aansprakelijkheidsverzekering hebben. Voor schade die door leerlingen wordt veroorzaakt, zijn de ouders van de "daders" in principe verantwoordelijk.

Dergelijke schadegevallen worden dus via de WA-verzekering van de betreffende ouders afgehandeld.

Mocht u hier onverhoopt een keer aanspraak op moeten maken, kunt u contact opnemen met de directeur.

7. Ontwikkeling van het onderwijs

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Elke school heeft een schoolplan, waarin aangegeven wordt wat met het onderwijs nagestreefd wordt. Dit plan wordt om de 4 jaar vernieuwd. Elk jaar wordt er een jaarplan gemaakt waarin de beleidsplannen voor het komend jaar opgenomen worden. Dit plan wordt voorgelegd aan het team en de medezeggenschapsraad. Jaarlijks wordt het plan geëvalueerd. Doelen worden gemeten m.b.v. het ontwikkelingsperspectief, het leerlingvolgsysteem (testen en toetsen) of door het afnemen van vragenlijsten. In de schoolgids wordt jaarlijks een paragraaf opgenomen waarin wij het onderwijs verantwoorden.

7.2 Eventueel de zorg relatie school en haar omgeving

De school heeft het karakter van een streekschool. Dit betekent dat er relatief weinig contacten zijn met de omliggende dorpen.

8. Resultaten van het onderwijs

8.1 Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs controleert de kwaliteit van het onderwijs op bijna alle onderwijsinstellingen in Nederland, zo ook binnen Skipov Basisonderwijs. Ieder jaar kijkt de inspectie of er aanwijzingen zijn dat een school onvoldoende kwaliteit levert.

Op basis van een risicoanalyse en eventueel nader onderzoek wordt bepaald hoeveel toezicht een school nodig heeft. Informatie over de Inspectie van het Onderwijs vindt u op www.onderwijsinspectie.nl.

8.2 Resultaten van het onderwijs

Wij streven ernaar om kinderen naar het voor hen optimale niveau te begeleiden, zowel in onderwijskundig als in sociaal-emotioneel opzicht. Dat wil zeggen dat we proberen met onze onderwijsvorm tegemoet te komen aan de specifieke behoeften en mogelijkheden van het kind. Elders vindt u de uitstroomgegevens van de schoolverlaters en een verantwoording van het onderwijs.

Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Het is afhankelijk van de mogelijkheden van het kind naar welke vorm van voortgezet onderwijs het uiteindelijk zal doorstromen. Over de verschillende vormen daarvan wordt u in de loop van het jaar door de groepsleerkrachten van de schoolverlaters geïnformeerd. Ieder jaar wordt er vanuit het Fioretti College een informatieavond op SBO De Wissel georganiseerd waarin zij uitleg geven over de verschillende schoolvormen binnen hun school. Daarnaast gaan leerlingen in de laatste groepen verschillende scholen van voortgezet onderwijs bezoeken. In oktober en november vinden op school de eindonderzoeken plaats. De resultaten worden met de ouders besproken. Naast de wettelijke regelgeving voor leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs is het advies van de groepsleerkracht van groot belang, omdat hij/zij het best inzicht heeft in het functioneren van de leerling.

Veel van onze leerlingen gaan met een indicatie voor leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) naar een school voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO) of met een indicatie voor praktijkonderwijs naar een school voor Praktijkonderwijs (PrO).

Er wordt altijd een onderwijskundig rapport van de leerling gemaakt dat verzonden wordt naar de school voor voortgezet onderwijs. Aan ouders wordt gevraagd een bepaald onderdeel van het onderwijskundig rapport in te vullen.

Terugplaatsing naar het basisonderwijs

Wanneer een leerling zover is dat hij/zij niet meer de specifieke hulp nodig heeft van het speciaal basisonderwijs, worden ouders geadviseerd hun kind terug te laten keren naar het reguliere basisonderwijs. Gedurende een half jaar kan ambulante begeleiding geboden worden vanuit het samenwerkingsverband. Het SBO kan deze ambulante begeleiding uitvoeren. Deze is gericht op ondersteuning van de leerkracht en de leerling in het basisonderwijs. De afgelopen jaren zijn er meerdere leerlingen teruggeplaatst naar een basisschool.

Speciaal onderwijs

Het kan ook gebeuren dat kinderen in hun schoolloopbaan verwezen worden naar een school voor speciaal onderwijs. Hun problematiek is dan te complex om op onze school goed op te vangen. Te denken valt aan een school voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, een school voor zeer moeilijk lerende kinderen of een school voor kinderen met ernstige spraaktaalproblemen.

Overzicht uitstroom leerlingen voortgezet onderwijs 2017-2018

	Praktijkonderwijs	VMBO	VSO	aantal leerlingen
B2p/t	7	5	1	13
B2t	2	10	4	16
Totalen				29
In %	31%	52%	17%	100%

Uitstroom verdeeld naar de verschillende scholen/plaatsen 2017-2018

	B2p/t	B2t	aantal leerlingen
Fioretti, Veghel – vmbo	4	6	10
Fioretti, Veghel – praktijkonderwijs	6		6
Commanderij College, Gemert – vmbo	1	2	3
Elde College, Schijndel – vmbo		1	1
Elde College, Schijndel - praktijkonderwijs		1	1
Udens College, Uden – vmbo		2	2
Sonnewijser, Oss - VSO		3	3
HUB, Veghel - VSO	1	1	2
De Rijzert, Den Bosch – vmbo	1		1
Totalen	13	16	29

8.3 Overige gegevens

VERANTWOORDING VAN HET ONDERWIJS SCHOOLJAAR 2017-2018

Onderwijskundig beleid

Het beleid wordt jaarlijks geformuleerd in het jaarplan, op het einde van het schooljaar wordt in het team geëvalueerd of zaken gerealiseerd zijn of niet. Aansluitend wordt het nieuwe jaarplan gemaakt en het meerjarenbeleidsplan wordt aangepast.

Zorgbreedte

Elke leerling die op De Wissel geplaatst is, is een zorgleerling. In de zorgstructuur staat beschreven hoe er binnen de school aandacht gegeven wordt aan de leerling. Hierin staat onder meer beschreven welke extra disciplines er binnen onze school werkzaam zijn ter ondersteuning voor de extra zorg voor onze leerlingen. Dit geldt ook voor de leerling die intensievere zorg behoeft, de leerling met een extra arrangement vanuit het samenwerkingsverband 3006 of 3008 of vanuit cluster 2. Zo staat voor elk van deze kinderen beschreven welke zorg zij krijgen, welke zorgmomenten er in het jaar zijn. In 2014 en in 2015 is de zorgstructuur herschreven. Voor elke leerling met een extra arrangement is er een apart begeleidingsplan gemaakt. School krijgt begeleiding van een ambulant begeleider vanuit het cluster van waaruit het arrangement is aangevraagd. Hij/zij stuurt aan en incidenteel is er ook contact met de leerlingen zelf.

Afgelopen jaar zijn de arrangementen geëvalueerd en zijn er verlengingen aangevraagd. De coördinatie van de contacten en de bewaking van de verlengingen verloopt via onze zorgcoördinator. Voor diverse leerlingen is er vanuit cluster 2 een ondersteuning op school. Hiervoor vinden gesprekken plaats met ouders, is er begeleiding individueel voor het kind en vinden er observaties in de groep plaats. Omdat de groep kinderen met een TOS-problematiek binnen onze school steeds groter wordt, is er een studieochtend geweest met een belevingscircuit gepresenteerd door twee ambulante begeleiders vanuit cluster 2.

Passend Onderwijs

De afgelopen jaren is er veel gesproken over Passend Onderwijs. De bedoeling is leerlingen in de toekomst zoveel mogelijk binnen het regulier onderwijs op te vangen. Binnen onze stichting wordt er gewerkt met zorgteams. Zij onderzoeken of het mogelijk is om met extra ondersteuning leerlingen op de reguliere school hulp te bieden waarmee voorkomen wordt dat leerlingen verwezen worden naar het speciaal (basis) onderwijs.

Er zullen echter altijd leerlingen aangewezen blijven die voor meer specifieke hulp in aanmerking komen. Over deze leerlingen wordt op de basisschool intensief overleg gepleegd en ouders worden er in een vroeg stadium bij betrokken. Er zal dan multidisciplinair overleg worden gevoerd (MDO). Indien het met bepaalde leerlingen toch niet gaat lukken op de basisschool, kan er een arrangement aangevraagd worden bij de Commissie van Toelating in Oss van het samenwerkingsverband 3006. Op de websites kunt u meer informatie vinden: www.samenwerkingsverband3006.nl

Ouders met kinderen uit de regio Boekel zijn aangewezen op het samenwerkingsverband 3008. De website met informatie voor deze ouders is www.swv-peelland.nl
Voor verhuiskinderen geldt dat deze kinderen aangemeld worden door de vorige school bij het samenwerkingsverband 30.06. Voor enkele kinderen is er binnen SBO de Wissel een extra arrangement aangevraagd.

Nederlandse taal

De werkwijze om meer te differentiëren wordt gecontinueerd. In de bovenbouw is Nieuwsbegrip verder geïmplementeerd en heeft tot doel begrijpend lezen aantrekkelijker te maken en te stimuleren. Eén van onze leerkrachten heeft de opleiding Master SEN met als afstudeeronderwerp begrijpend lezen afgerond en schrijft nu het beleidsplan begrijpend lezen. Voor de onderbouw is er gewerkt met een nieuwe leesmethode: Lijn 3. Deze methode is ingevoerd in de onderbouw 1. Afhankelijk van het leesniveau van de leerlingen wordt bekeken of er in het begin van het schooljaar ook in de onderbouw 2 nog met deze methode verder gewerkt wordt, of dat er meteen begonnen wordt met STAAL.

Het afgelopen jaar is er voortgeborduurd op de invoering van de nieuwe taal/spellingsmethode. Aan het einde van het schooljaar is er een terugkoppeling naar het team geweest over haar bevindingen met betrekking tot het hardop denkend lezen, dat ingezet kan worden als strategie voor het begrijpend lezen. De website van de methode bevat interactieve leeslessen waarbij de actualiteit als kapstok wordt gebruikt. Nieuwsbegrip besteedt structureel aandacht aan lees- en woordenschat-strategieën. Voor het S(B)O zijn er aangepaste opdrachten. Leerlingen krijgen bij alle onderdelen van Nieuwsbegrip meteen feedback en leerkrachten kunnen de resultaten van hun leerlingen volgen. In de bovenbouw is het voorgezet technisch lezen verder geïmplementeerd met de vernieuwde versie van Leesestafette. Ook wordt het tutorlezen nog steeds gehanteerd, waarbij oudere leerlingen ingezet worden bij het leesproces van jongere leerlingen. Het afgelopen jaar is opnieuw het computerprogramma BOUW! ingezet. Dit webbased computerprogramma wordt ingezet als interventie voor het lezen voor de risicokinderen en geldt als interventie op zorgniveau 3 voor het dyslexieprotocol. Vanuit de Commissie van Begeleiding wordt bekeken of een kind in aanmerking komt voor het programma. Het programma is adaptief en biedt een basis om te komen tot een eindniveau van AVI E4. Hier wordt 3 keer per week op speelse wijze het technisch lezen geoefend. Bij dit programma worden ook ouders/grootouders ingeschakeld, zowel op school om te oefenen met kinderen als thuis om met het eigen kind te oefenen.

Voor taal is een taal/leesbeleidsplan uitgeschreven. Dit is tijdens de studiedag aan het team gepresenteerd en wordt gedurende het volgende schooljaar verder uitgewerkt om vervolgens verder te implementeren en te borgen. In het schooljaar 2017-2018 heeft de focus voor het uitwerken gelegen op spelling. Er zijn afspraken gemaakt over de leertijd binnen de bouwen en over hoe te werken met de methode. Dit is aan het taalbeleidsplan toegevoegd.

Schrijven

De schrijfmethode Pennenstreken is in de gehele school ingevoerd. Pennenstreken biedt een doorgaande lijn voor het technisch schrijven – in blokletters en lopend schrift – voor groep 1 t/m 8. Tijdens dit schooljaar zijn diverse kinderen ingebracht in de Commissie van Begeleiding met betrekking tot het lopend schrift en het beleid hierop.

Het advies dat de werkgroep schrijven geformuleerd heeft om het schrijfonderwijs op SBO De Wissel op de juiste wijze vorm te kunnen geven is doorgevoerd binnen school. Vanuit de werkgroep is aangegeven dat het blokschrift vanaf de onderbouw wordt aangeleerd. Kinderen die al aan elkaar schrijven en instromen mogen ook aan elkaar blijven schrijven. Het einddoel is dat kinderen teksten kunnen schrijven in een acceptabel tempo en een goed leesbaar handschrift. Uiteraard sluit Pennenstreken volledig aan bij de kerndoelen voor het schrijfonderwijs.

Rekenen

Er is verder gewerkt met de nieuwe rekenmethode Wizwijs. Deze methode bevat perfect doorlopende en samenhangende leerlijnen. De methode is geschikt voor alle kinderen in het basisonderwijs, van groep 1 t/m groep 8.

De methode besteedt structureel aandacht aan taalzwakke kinderen, zorgkinderen en de betere rekenaars. Dit jaar is mede daarvoor de vertaalcirkel binnen ons rekenonderwijs geïmplementeerd. De vertaalcirkel geeft een visueel beeld van het verhaal, de context tot het uitwerken van een som.

De methode richt zich op functionele en schoolse gecijferdheid. Bij functionele gecijferdheid gaat het om rekenvaardigheden die je nodig hebt om in het dagelijks leven te kunnen functioneren.

Schoolse gecijferdheid betreft de rekenvaardigheden die je nodig hebt om verder te leren. Zowel kinderen als leerkrachten werken met veel plezier met deze methode en we zien de opbrengsten zichtbaar stijgen. Het afgelopen jaar is er gewerkt met Passende Perspectieven. Met deze werkwijze wordt tegemoet gekomen aan de zeer zwakke rekenaars, waar veelal handelend gerekend moet worden. Vanaf een didactische leeftijd (DL) van 40 wordt in de praktijk alleen nog maar gewerkt vanuit deze Passende Perspectieven. De werkboeken van Wizwijs zijn hiervoor aangepast met daarin alleen de stof die past bij deze Passende perspectieven.

Numicon wordt als extra aanbod/hulpmiddel voor een groot aantal groepen gebruikt. D.m.v. dit materiaal kan gewerkt worden aan getalbeelden. Numicon geeft de kinderen visuele ondersteuning van de getalbeelden.

Voor de onderbouw wordt de methode Met Sprongen Vooruit als aanvulling op de rekenmethode Wizwijs gebruikt. Hierbij wordt op een speelse wijze het automatiseren op efficiënte manier geoefend. In de middenbouw wordt het automatiseren extra geoefend met rekensprint waarbij een verdeling is gemaakt voor de beide middenbouwgroepen. In de bovenbouw is rekensprint extra ingezet om het automatiseren op een hoger plan te tillen.

Dit schooljaar is er binnen school gewerkt met Bareka. Daarvoor is een studiedag ingezet om de leerkrachten te leren te werken met dit instrument. Met dit computerprogramma krijgen leerkrachten zicht op welke vaardigheden kinderen al beheersen en waar nog hiaten zitten. Bareka zet dit weg in een rekenmuurtje. Na afloop van het schooljaar wordt geëvalueerd of er wordt verder gegaan met dit instrument.

Vanuit de rekenwerkgroep is een concept beleidsplan opgesteld dat komend schooljaar met eventuele aanpassingen bekrachtigd gaat worden.

Het conceptbeleidsplan is tijdens een studiedag besproken en wordt up to date gehouden. De aanpassingen worden steeds teruggekoppeld tijdens studiedagen. De nieuwste versie van het beleidsplan is terug te vinden op het docentenplein. Twee rekenspecialisten van onze school zijn toegevoegd aan de bovenscholse rekenwerkgroep. Zij hebben mede vorm geven aan het rekenbeleid voor alle Skipovscholen.

ICT

Het afgelopen jaar hebben de bovenbouwgroepen gewerkt met diverse projecten op het gebied van ICT en multimedia. Het doel is om kinderen bewust te maken van de voordelen van internet, maar ook van de mogelijke gevaren. Wij werken op school niet met allerlei filters, maar proberen leerlingen bewust te maken van hun eigen gedrag en hoe ze om moeten gaan met internet. De nieuwe website is dit schooljaar in gebruik genomen. In het kader van de wet AVG zijn er gedurende het schooljaar diverse aanpassingen gedaan bovenschools. Zo worden er nu geen foto's meer op de site gedeeld en wordt er bovenschools gezocht naar een app waarmee zaken toch met ouders gedeeld kunnen worden.

Dit schooljaar hebben 36 kinderen uit groep 6 of hoger met een dyslexieverklaring een tablet gekregen met daarop Textaid geïnstalleerd. Deze tablets worden vanuit Skipov verstrekt. Kinderen mogen daar gedurende een schooljaar mee werken. De tablets blijven eigendom van Skipov.

Cultuureducatie

Opnieuw hebben we gebruik gemaakt van de organisatie Plein 23. De kinderen krijgen hiermee een grote gevarieerdheid aan cultuur aangeboden.

Techniek

Er is op school verder gewerkt aan het onderdeel techniek. Met name in de bovenbouw worden er projecten uitgewerkt in samenwerking met het bedrijfsleven. Bij deze projecten zijn leerarrangementen gemaakt.

Deze projecten en leerarrangementen zullen het komend jaar voortgezet worden.

Deze leerarrangementen zijn vooral uitgezet in de bovenbouwgroepen. Zij vormen een onderdeel van het verder invulling geven aan het werken met kinderen in de praktijkstroom van onze school.

Het komende schooljaar wordt hier een vervolg aan gegeven, waardoor het beleid van verschil tussen de praktijkstroom en de theoriekant steeds duidelijker wordt in onze school. Vanuit Skipov is er een techniek dag georganiseerd voor de leerkrachten.

Dit met het doel om in de toekomst beter in te kunnen steken op de 21^e-eeuwse vaardigheden.

Nascholing

Het afgelopen jaar zijn er diverse studiedagen geweest, waarbij personeel op verschillende onderdelen aan deskundigheidsbevordering hebben gedaan. Tijdens deze studiedagen is zowel ingestoken op vakdidactische onderwerpen (rekenen-Bareka, inzet software Lijn 3) als gedragsonderwerpen (studiedag Hans Kalderman-machomannetjes, TOS-problematieken). Leerkrachten hebben diverse scholen bezocht in het speciaal onderwijs en daarvan een terugkoppeling gegeven aan elkaar. Dit ook met het oog op de toekomst waarbij gedacht wordt aan een invulling voor een SBO-plus school. Daarover is gedurende dit schooljaar gesproken met het team. Het betekent dat er meer 'complexere' leerlingen in het speciaal basisonderwijs geplaatst worden. Dit heeft echter nog geen formele vorm gekregen en zal komend jaar opnieuw veel aandacht krijgen.

Dit schooljaar is er verder gewerkt aan opbrengstgericht werken in 4D (data-duiden-doelen-doen).

Ook is er verder gewerkt aan de ambitie schoolstandaard leerkrachtvaardigheden, die is vastgesteld waarbij leerkrachten gebruik maken van technieken van 'Teach like a champion'.

De resultaten van het onderwijs

Hierboven vindt u de uitstroomgegevens van de schoolverlaters. Het afgelopen jaar is 52% doorgestroomd naar het VMBO, 31% naar het praktijkonderwijs en 17% naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs.

Door de resultaten weer te geven in OGW in 4D kan een duidelijkere beeld gegeven worden van het behaalde resultaat op de ambitie schoolstandaard op de kernvakken en 'Leren leren'. Vanuit de werkgroepen worden de gegevens geëvalueerd en verbeterpunten aangegeven.

Onderzoek sociale veiligheid

Dit jaar heeft er een onderzoek plaats gevonden bij de leerlingen. Vanuit ZIEN hebben leerlingen vanaf groep 7 vragenlijsten ingevuld m.b.t welbevinden en betrokkenheid en veiligheid. Deze gegevens zijn met de inspectie gedeeld d.m.v. een koppeling vanuit ParnasSys.

In het begin van het schooljaar is er een ouderinformatieformulier uitgezet onder de ouders, waarin zij aangeven hoe zij hun kind ervaren en hoe zij het welbevinden van het kind op onze school inschatten. Dit formulier dient als uitgangspunt voor de gesprekken in november met de ouders. De gegevens van dit formulier geven de leerkrachten een beter beeld van het kind en een beginsituatie voor de eerste periode van het schooljaar. Het inzetten van deze ouderinformatielijsten is geëvalueerd en er is besloten om hier ieder schooljaar gebruik van te maken.

Er wordt onderzocht of er nog meer specifiek ingestoken kan worden op ouderbetrokkenheid 3.0 waarbij de eerste gesprekken met ouders direct aan het begin van het schooljaar gepland worden.

9. Verwijzing documenten / formulieren op de website

Binnen de school gelden diverse protocollen, beleidsdocumenten en gedragscodes. Deze documenten staan op de website van de school, te vinden via de paarse button "Documenten" op de homepage.

1. Gedragscode leerlingen en ouders
2. Procedure schorsing en verwijdering
3. Medische handelingsprotocol
4. Stappenplan_meldcode_kindermishandeling en huiselijk geweld
5. Klachtenregeling
6. Privacy beleid

In een aparte **Jaargids** vindt u extra informatie over praktische zaken en adressen van externen en direct betrokkenen.

Opmerkingen/aantekeningen