



Veiligheidsplan 2016 - 2020 Stichting Nuwelijn

	Datum:
Advies DBR:	1-3-2016
Besluit CvB:	1-3-2016
Instemming/advies GMR:	17-11-2016
Besluit CvB definitief:	18-11-2016
Looptijd tot:	1-1-2020

1. Inhoudsopgave

1.	Inhoudsopgave	2
2.	Inleiding	3
3.	Visie doelen en uitgangspunten	4
3.1.	Wettelijke verplichting	4
3.2.	Schoolbeleid	4
3.3.	Definities.....	4
4.	Huidige situatie op gebied van schoolveiligheid	5
4.1.	Arbeidsomstandighedenbeleid	5
4.2.	Gedragscodes	5
4.3.	Klachtenregeling.....	5
4.4.	Voorlichting veiligheid en hygiëne	6
5.	Fysieke veiligheid	6
5.1.	Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).....	6
5.2.	Brandveiligheid.....	6
5.3.	Legionella controle	7
5.4.	Asbest	7
5.5.	Controle van speeltoestellen.....	7
5.6.	Verkeersveiligheid	7
6.	Sociale veiligheid.....	7
6.1.	Agressie, geweld en (seksuele) intimidatie	7
6.2.	Privacy persoonsgegevens.....	8
6.3.	Social media.....	8
6.4.	Sancties.....	8
7.	Registratie	8
7.1.	Meldcode.....	8
7.2.	Registratie incidenten.....	8
7.3.	Registratie ongevallen	9
8.	Communicatie en voorlichting.....	9
9.	Coördinatie en organisatie	10
9.1.	Arbowerkgroep.....	10
9.2.	Vertrouwenspersoon.....	10
9.3.	Bedrijfshulpverleners	10
9.4.	Directeur.....	10
9.5.	Samenwerking externe partners	10
10.	Resultaten gestelde doelen 2012-2016.....	10
11.	Doelen 2016-2020	11

Inleiding

Het Veiligheidsplan beschrijft het kader van waaruit het geheel aan afspraken en protocollen voortvloeit, ten behoeve van preventief handelen, curatief handelen, nazorg. Uitgangspunt voor de scholen is dat het onderwijs prioriteit toekent aan de ontwikkeling van een cultuur die gebaseerd is op veiligheid, respect, tolerantie, gelijke mogelijkheden en samenwerking en kwaliteit van het onderwijsproces.

In hoofdstuk 3 staat beschreven wat visie is van waaruit het plan geschreven is, de wettelijke verplichtingen waaraan scholen dienen te voldoen, de toepassing van het beleid en de methodische werkwijze. Tevens wordt een omschrijving gegeven van wat onder agressie, geweld en intimidatie wordt verstaan.

In hoofdstuk 4 staat per aandachtsgebied beschreven wat er momenteel door Stichting Nuwelijn is ontwikkeld ten behoeve van preventie, de afhandeling van incidenten en de nazorg. Verwijzingen naar de diverse protocollen en andere informatiebronnen zijn hierin opgenomen.

Hoofdstuk 5 gaat over fysieke veiligheid en hoofdstuk 6 over sociale veiligheid, waarna in hoofdstuk 7 over de registratie wordt geschreven.

Hoofdstuk 8 is gewijd aan de communicatie en voorlichting en hoofdstuk 9 handelt over de coördinatie en organisatie.

Tot slot wordt hoofdstuk 10 gewijd aan de doelstellingen welke voor de periode van 2012-2016 zijn gesteld. Daar waar uit de praktijk is gebleken dat vernieuwing of verandering wenselijk dan wel noodzakelijk is, zijn doelen geformuleerd en worden acties uitgezet. Dat is beschreven in hoofdstuk 11.

2. Visie doelen en uitgangspunten

Het Veiligheidsplan is een integraal beleidsplan voor de veiligheid in en rond de school.

Scholen streven er naar een leef- leerklimaat te realiseren waarin leerlingen en personeel zich veilig voelen. Het beleid heeft als doel alle vormen van sociale en fysieke onveiligheid agressie, geweld en (seksuele) intimidatie binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen.

Stichting Nuwelijn profileert zich middels de kernwaarden respect en verantwoordelijkheid voor en door alle betrokkenen. Deze kernwaarden staan centraal in de beschrijving van de beleidsplannen en komen tot uiting op de werkvloer.

2.1. Wettelijke verplichting

De Arbeidsomstandighedenwet welke sinds 1 januari 2007 van kracht is en de Wet op het primair onderwijs verplichten scholen in het primair onderwijs om beleid te voeren op het gebied van veiligheid, agressie, geweld en (seksuele) intimidatie.

Sinds 1 augustus 2015 is de wet veiligheid op school van kracht. De wet veiligheid op school heeft als doel dat scholen zich inspannen om pesten tegen te gaan.

Een beschrijving van de werkwijze en de onderliggende documenten staan beschreven in het Veiligheidsplan van Stichting Nuwelijn.

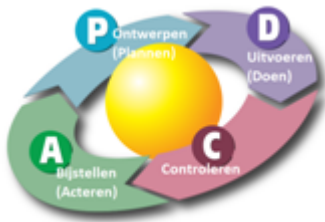
2.2. Schoolbeleid

Het veiligheidsplan is integraal onderdeel van het schoolbeleid. Er is een duidelijke relatie tussen het schoolveiligheidsplan en de schoolplannen. De coördinatie van het schrijven van het veiligheidsplan is in handen van de beleidsmedewerker Personeel. Nadat het veiligheidsplan i.o.m. de GMR is vastgesteld, vindt de implementatie onder verantwoording van het schoolbestuur op school niveau plaats. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de opzet van het algemeen beleid en de overlegstructuur. De schoolleiding en de werknemers van de school dragen zorg voor de uitvoering van het beleid.

Het beleid op het gebied van veiligheid is als onderdeel in de schoolgids opgenomen.

Methodische werkwijze

Het opstellen en uitvoeren van het veiligheidsplan gebeurt planmatig. De kwaliteitscyclus van Deming wordt toegepast om de kwaliteitsverbetering structureel onder de aandacht te houden.



Het Veiligheidsplan dient als ontwerp, het vertrekpunt van de cyclus. Vervolgens worden de acties uit het plan uitgevoerd en gecontroleerd en indien nodig op basis van actuele ontwikkelingen bijgesteld. Na 4 jaar wordt het veiligheidsplan opnieuw geschreven met input vanuit de bovenschoolse Arbo werkgroep.

2.3. Definities

Onder sociale veiligheid wordt verstaan:

Beschermd zijn en of het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt als gevolg van menselijk handelen.

De afwezigheid van geweld, agressie en intimidatie maken onderdeel uit van de sociale veiligheidsbeleving. Er wordt gesproken over geweld, agressie en of intimidatie in situaties waarbij *alle menselijke handelingen die geestelijke, lichamelijke of financiële schade veroorzaken bij een ander persoon of bij een school* waarbij als norm wordt gehanteerd het *ervaren* van geweld, agressie en/of (seksuele) intimidatie door het slachtoffer. Intimiderend gedrag omvat tevens al het gedrag dat verband houdt met discriminatie en of pesten.

Onder fysieke veiligheid wordt verstaan:

De afwezigheid van gevaar dat veroorzaakt wordt of dreigt als gevolg van gevaarlijk materiaal of ondeugdelijk materiaal en de aanwezigheid van beschermende middelen.

3. Huidige situatie op gebied van schoolveiligheid

In het huidige beleid wordt uitgegaan van drie deelgebieden, namelijk het preventiebeleid, het curatief beleid en het nazorgbeleid. Bij het ontwikkelen van het beleid wordt voor ogen gehouden dat zowel de sociale veiligheid als de fysieke veiligheid van belang is bij het realiseren van een optimaal leer- / werkklimaat.

In dit hoofdstuk staat beschreven wat er tot op heden aan richtlijnen, procedures en protocollen ontwikkeld is om een veilig leer- en leefklimaat te ontwikkelen, te borgen en te evalueren.

3.1. Arbeidsomstandighedenbeleid

De Arbeidsomstandighedenwet (of kortweg Arbowet) is een Nederlandse wet die regels bevat voor werkgevers en werknemers om de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van werknemers en zelfstandig ondernemers te bevorderen¹. Doel is om ongevallen en ziekten, veroorzaakt door het werk, te voorkomen. Stichting Nuwelijn voert een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid. Het arbeidsomstandighedenbeleid maakt onderdeel uit van het integraal personeelsbeleid. De zorg voor de arbeidsomstandigheden richt zich op de verbetering van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn op het werk, evenals het terugdringen dan wel voorkomen van ziekteverzuim. De zorg is van toepassing op alle personeelsleden.

Het *Personeelsbeleid* bestaat uit verschillende onderdelen waarin de kaders en uitgangspunten van het arbeidsomstandighedenbeleid worden uitgewerkt. Elke 4 jaar worden de arbeidsomstandigheden getoetst middels het digitale systeem Arbomeester. De geconstateerde knelpunten worden in een plan van aanpak verwerkt. De directeur en de preventiemedewerker van school zien er op toe dat de acties welke beschreven staan in het plan van aanpak worden uitgevoerd.

Het medewerkers tevredenheidsonderzoek (MTO) wordt elke 4 jaar uitgezet middels het systeem Integraal. De resultaten daarvan worden gebruikt om beleid te ontwikkelen en te verbeteren.

Informatiebronnen:

- *arbeidsomstandighedenbeleid*
- *functies en taken*
- *functioneren en ontwikkelen, beoordelen en belonen*
- *gesprekkencyclus*
- *introductie en begeleiding*
- *loopbaanbeleid*
- *verzuimbeleid*
- *werkgelegenhedenbeleid*
- *seniorenbeleid*
- *taakbeleid*

3.2. Gedragscodes

Op schoolniveau wordt aandacht besteed aan de aansturing van het eigen gedrag van personeel. Van het personeel wordt voorbeeldgedrag verwacht, zodat er sprake is van een positieve pedagogische benadering en escalatie wordt vermeden.

Stichting Nuwelijn zorgt er voor dat de werknemers – indien nodig - scholing krijgen in het omgaan met dreigende conflicten en psychologische weerbaarheid.

3.3. Klachtenregeling

Stichting Nuwelijn ziet er op toe dat er een heldere klachtenregeling is. De scholen van Stichting Nuwelijn zijn aangesloten bij Stichting KOMM (Onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik Onderwijs). De melding en registratie van klachten dient te gebeuren volgens de procedure welke beschreven staat in het arbeidsomstandighedenbeleid

¹ <http://www.arboportaal.nl/types/externe-linken/arbeidsomstandighedenwet.html>

Alle geledingen in het basisonderwijs dienen inzage te hebben in de klachtenregeling. De regeling is opgenomen in het algemene gedeelte van de schoolgids.

Op elke school is een vertrouwenspersoon aanwezig. Een leerling of ouder kan met de vertrouwenspersoon klachten of problemen bespreken welke betrekking hebben op school gerelateerde zaken welke gevoelig liggen. Hierbij valt te denken aan incidenten met betrekking tot pesten, geweld, mishandeling of misbruik. De vertrouwenspersoon staat benoemd in de schoolgids van de desbetreffende school.

Informatiebronnen:

- *schoolgids*
- *arbeidsomstandighedenbeleid*

3.4. Voorlichting veiligheid en hygiëne

Door aandacht te besteden aan de hygiëne op school en toe te zien op de persoonlijke hygiëne van de leerlingen draagt de school bij aan het voorkomen van gezondheidsrisico's, zoals verspreiding van infectieziekten en het beperken van de gevolgen van gezondheidsproblemen.

Voorlichting vanuit de GGD wordt verstrekt in incidentele acute situaties de website van de GGD. Tevens beschikken de scholen over een informatiemap welke door de GGD is samengesteld waarin voorlichting gegeven wordt.

Informatiebronnen:

- *website GGD, <http://www.ggd.nl/>*
- *website RIVM, http://www.rivm.nl/Bibliotheek/Professioneel_Praktisch/Richtlijnen/Infectieziekten/LCHV_richtlijnen/Scholen/Gezondheidsrisico's_in_basisschool_en_buitenschoolse_opvang*

4. Fysieke veiligheid

4.1. Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Stichting Nuwelijn is verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond het schoolgebouw en voert beleid met betrekking tot het beschermen van werknemers en leerlingen tegen ongevallen.

Inventarisatie van mogelijke risico's vormt de basis waarop een veilig, gezond en prettig schoolklimaat kan worden gecreëerd. De inventarisatie geschiedt middels een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) welke eens in de 4 jaar wordt afgenomen. De afname van de RI&E is wettelijk voorgeschreven in de Arboret en in de cao PO. De RI&E wordt getoetst door een veiligheidskundige. De uitkomsten van de RI&E worden beschreven in het Plan van Aanpak met daaruit voortvloeiend de maatregelen welke genomen dienen te worden om de veiligheid in en rond de school te optimaliseren.

Elke school beschikt over een eigen Schoolnoodplan met daarin onder meer opgenomen het Ontruimingsplan en de taakverdeling van de Bedrijfshulpverlening (B.H.V.). De BHV-ers worden jaarlijks geschoold en praktische oefening vindt plaats in en om school.

Informatiebronnen:

- *RI&E: ter inzage op de desbetreffende school*
- *schoolnoodplan, ter inzage op de desbetreffende school*

4.2. Brandveiligheid

Brandveiligheid maakt onderdeel uit van het arbeidsomstandighedenbeleid. Voor basisscholen is een gebruiksvergunning verplicht. Deze gebruiksvergunning wordt door de gemeente verstrekt aan het schoolbestuur. Met de brandweer, belast met de controle op de naleving van de gebruiksvergunning², zijn afspraken gemaakt over de verdeling van taken en verantwoordelijkheden.

De scholen van Stichting Nuwelijn waarborgen de brandveiligheid door het ontruimingsplan te bespreken met het onderwijs(ondersteunend)personeel, vluchtroutes te controleren en visualiseren en ontruimingsoefeningen te

² <http://www.arbocataloguspo.nl/WebCatalog/Catalog.aspx?type=Subject&Id=54&th=7&su=54>

realiseren zoals beschreven in het schoolnoodplan en het brandpreventiemateriaal te controleren. De ontruimingsplannen zijn in 2016 herschreven en voldoen aan de wettelijke normering (NEN 8112).

Informatiebronnen:

*RI&E: ter inzage op de desbetreffende school
schoolnoodplan, ter inzage op de desbetreffende school*

4.3. Legionella controle

In het Arbeidsomstandighedenbesluit staat een verplichting omschreven met betrekking tot legionella preventie, Arbeidsomstandighedenbesluit artikel 4.87b. De zorgplicht is van toepassing voor gebruikers van schoolgebouwen.

Op schoolniveau is vastgesteld dat de toegepaste preventieve maatregelen volstaan. Enkel daar waar sprake is van verneveling is controle noodzakelijk middels wekelijks spoelen van de leiding.

4.4. Asbest

In 2011 – 2012 heeft de gemeente de scholen gecontroleerd op de aanwezigheid van asbest. Daar waar asbest werd geconstateerd, is dit verwijderd. Op de scholen van Stichting Nuwelijn vormt asbest geen risico meer.

4.5. Controle van speeltoestellen

Volgens het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS) moeten speeltoestellen veilig zijn, waarbij voor nieuwe toestellen geldt dat ze van een certificaat van goedkeuring moeten zijn voorzien³. Alle speeltoestellen welke in beheer zijn van Stichting Nuwelijn zijn voorzien van een certificaat. Om de deugdelijkheid van het materiaal binnen te kunnen waarborgen, vindt er 2 maal per jaar controle plaats door eigen medewerkers. Voor de buitenspeeltoestellen wordt gebruik gemaakt van een extern bureau dat 1 maal per jaar de toestellen komt inspecteren.

4.6. Verkeersveiligheid

Dagelijks wordt er in de directe omgeving van de scholen deelgenomen aan het verkeer. Essentieel daarbij is te weten welk gedrag er van je wordt verwacht en hoe je dat toe past en welke regels je moet kennen om je veilig te kunnen bewegen. Binnen dat kader wordt op de scholen aandacht besteedt aan verkeersveiligheid en educatie. De werkgroep veilig verkeer komt 3 maal per jaar bijeen om knelpunten te bespreken en met voorstellen te komen om de verkeersveiligheid te verbeteren. In het verkeersplan waarover elke school beschikt staat beschreven hoe op school wordt omgegaan met de verkeersveiligheid. Deze acties leiden er toe dat de scholen beschikken over het Brabant Veiligheidslabel (BVL).

Informatiebronnen:

- *schoolgids*

5. Sociale veiligheid

5.1. Agressie, geweld en (seksuele) intimidatie

Stichting Nuwelijn voert beleid met betrekking tot het beschermen van werknemers en leerlingen tegen agressie, geweld en (seksuele) intimidatie. Er wordt veel aandacht besteed aan het voorkómen en het oplossen van conflicten. Stichting Nuwelijn communiceert over wat er van betrokkenen wordt verwacht: concrete handvatten zijn opgesteld gericht op het voorkomen van geweld en agressie en (seksuele) intimidatie. Deze richtlijnen worden met ouders, personeel en leerlingen gecommuniceerd.

Inventarisatie van het sociale klimaat op de scholen wordt in kaart gebracht door middel van de vragenlijst welke onderdeel uitmaakt van het vierjarenplan. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het kwaliteitssysteem Integraal. De vragenlijst wordt eens in de 4 jaar ingevuld door medewerkers van de school. De uitkomsten van de inventarisatie worden als actieplan opgenomen in het schoolplan. De geconstateerde knelpunten kunnen bijdragen aan het aanscherpen van het huidige beleid.

³ <http://www.keurmerk.nl/NL/Keurmerkinstituut/Speelgelegenheden/Warenwetbesluit-Attractie-en-speeltoestellen>

Informatiebronnen:

- *schoolgids*
- *schoolregels en –afspraken*
- *protocol Agressie en geweld School en ouders (2009)*
- *protocol pesten*

5.2. Privacy persoonsgegevens

Binnen Stichting Nuwelijn werken mensen samen om onderwijs tot leven te brengen. Daarbij is het noodzakelijk dat informatie over leerlingen en medewerkers wordt verwerkt en gedeeld. Als algemeen uitgangspunt dient Stichting Nuwelijn zorgvuldig om te gaan met de privacygegevens van leerlingen/ouders en personeel. Daarbij wordt voldaan aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP1)⁴.

Informatiebronnen:

- *privacy protocol Stichting Nuwelijn (nog niet vastgesteld)*

5.3. Social media

Het gebruik van social media is sterk groeiende binnen het onderwijs. Essentieel is dat de reguliere fatsoensnormen in acht genomen worden en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling worden benaderd. Het bewust hanteren van de mediavormen en vraagt continu aandacht om (onbewust) misbruik te voorkomen.

Op alle scholen is een protocol social media aanwezig wat gecommuniceerd is met leerlingen die toegang hebben tot social media.

5.4. Sancties

Stichting Nuwelijn beschikt over een protocol waarin staat beschreven welke sancties er staan op overtredingen van concrete normen en wie deze normen handhaaft.

Informatiebron:

- *schoolgids; schorsen en/of verwijderen van leerlingen*
- *protocol schorsen of verwijderen van leerlingen (2014)*

6. Registratie

6.1. Meldcode

Sinds april 2012 is de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling⁵ van kracht. De wet stelt het gebruik van een meldcode verplicht voor professionals bij (mogelijke) signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode en de wet over de meldcode zijn opgesteld door het Ministerie van VWS, Jeugd en Gezin, OCW en Justitie. De meldcode bestaat uit een stappenplan, waarin staat wat van de professional verwacht wordt bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Doel van de wet is niet het melden maar hulp op gang krijgen.

Elke school van Stichting Nuwelijn beschikt over het protocol Meldcode, signalering huiselijk geweld en kindermishandeling. Tevens zijn leerkrachten, vrijwilligers en het ondersteunend personeel geschoold om de vroeg signalering eigen te maken.

6.2. Registratie incidenten

Scholen zijn niet verplicht om incidenten te registreren. Stichting Nuwelijn kiest ervoor om de registratie van incidenten digitaal te verwerken in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Incidenten waarop geregistreerd wordt zijn:

⁴ Zie www.wetten.nl, zoek "Wet Bescherming Persoonsgegevens".

⁵ zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode>

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn;
- wapenbezit (onderscheiden naar vuur-, steek- en overige wapens);
- seksueel misbruik;
- grove pesterijen;
- discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en homodiscriminatie);
- bedreigingen;
- vernieling of diefstal van goederen;
- drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop).

Van de registratie wordt jaarlijks een overzicht gemaakt op basis waarvan de evaluatie met de schoolleiding plaats vindt om zo te komen tot verbeter acties.

Informatiebronnen:

- *regelingen incidenten registratie*
- *incidentenregistratieformulier (ParnasSys)*

6.3. Registratie ongevallen

Werkgevers zijn verplicht arbeidsongevallen direct te melden bij de Arbeidsinspectie, conform artikel 9 van de arbeidsomstandighedenwet. Daarbij gaat het om een ongeval dat bij werkzaamheden, of als gevolg daarvan, plaatsvindt ⁶. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het ongevallenmeldingsformulier Arbeidsinspectie. Daarnaast houden de scholen van Stichting Nuwelijn een registratie bij van alle ongevallen waarbij kinderen zijn betrokken. Stichting Nuwelijn verwerkt de registratie van incidenten digitaal te gaan verwerken in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Van de registratie wordt jaarlijks een overzicht gemaakt op basis waarvan de evaluatie met de schoolleiding plaats vindt om zo te komen tot verbeter acties.

Informatiebronnen:

- *regelingen ongevallenregistratie*

7. Communicatie en voorlichting

De scholen verwerken gegevens uit ouder-, personeels- en leerlingen tevredenheidpeilingen bij het onderzoeken en opstellen van beleidsvoornemens ter voorkoming van geweld, agressie en (seksuele) intimidatie. De tevredenheidsonderzoeken vinden eens in 4 jaar plaats. De resultaten en daaruit voortvloeiende acties worden vermeld in de schoolgids van de desbetreffende school.

Informatiebronnen:

- *uitslagen en verantwoording tevredenheidpeilingen*
- *schoolplan*
- *quicksan Arbomeester*

Het veiligheidsplan wordt 1 maal per jaar met het betrokken onderwijspersoneel besproken om uitvoering van het veiligheidsbeleid mogelijk te maken en draagvlak te creëren voor het realiseren van een veilig leer- en leefklimaat. Veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De input vanuit de medewerkers ter verbetering van het veiligheidsplan wordt gewaardeerd en gestimuleerd.

Uit de meest recente meting (Quicksan 2014) is naar voren gekomen dat personeelsleden onvoldoende beschikken over de beleidsdocumenten welke betrekking hebben op het veiligheidsbeleid. Het geven van informatie over het veiligheidsbeleid geeft medewerkers inzicht in de wettelijke verplichting waaraan de scholen dienen te voldoen. Daarnaast draagt het geven van voorlichting en het vragen om input vanuit de werkvloer er toe bij dat het veiligheidsplan vanuit de werkvloer wordt gevoed. Omdat het veiligheidsbeleid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is, is het wenselijk dat dit de aandacht krijgt om betrokkenheid te vergroten.

⁶http://www.fnvbondgenoten.nl/werk_en_inkomen/dossiers/Veilig_en_gezond_werken/veilig_werken/artikelen/melding_van_een_bedrijfsongeval/

Jaarlijks informeert de directeur de medezeggenschapsraad over de hoeveelheid incidenten en de wijze waarop ingespeeld is op het incident. De informatie is vertrouwelijk en wordt indien nodig geanonimiseerd.

8. Coördinatie en organisatie

8.1. Arbowerkgroep

Binnen Stichting Nuwelijn is de Arbowerkgroep actief. De Arbo-werkgroep wordt vanuit elke school vertegenwoordigd door een leerkracht, de preventiemedewerker. De coördinatie van de Arbowerkgroep is in handen van de beleidsmedewerker Personeel.

De werkgroep geeft input voor het ontwikkelen en bijstellen van veiligheidsbeleid. Tevens dragen de arbo-coördinatoren zorg voor het agenderen van het arbobeleid.

8.2. Vertrouwenspersoon

Op elke school van Stichting Nuwelijn is een vertrouwenspersoon aangesteld via Stichting KOMM. Contact gegevens zijn opgenomen in de schoolgids van de desbetreffende school.

8.3. Bedrijfshulpverleners

Op elke school zijn bedrijfshulpverleners (BHV-ers) aanwezig. De BHV-ers worden jaarlijks geschoold door een extern opleidings- trainingsbureau.

Daar waar een incident zich voordoet, heeft de ploegleider BHV de coördinatie over de groep BHV-ers. Tevens vangt de BHV-er het slachtoffer op.

8.4. Directeur

Op het moment dat een schokkende gebeurtenis heeft plaatsgevonden, wordt zo spoedig mogelijk de directeur (bij afwezigheid diens plaatsvervanger) geïnformeerd.

De directeur draagt zorg voor registratie en melding naar de Voorzitter College van Bestuur (bij afwezigheid een collega-directeur). In overleg met de Voorzitter College van Bestuur wordt overeengekomen:

- welke (na)zorg er (onmiddellijk) moet worden verleend;
- op welke wijze de continuïteit van het onderwijs wordt gewaarborgd;
- wie er intern moeten worden ingelicht;
- wie een vertrouwenspersoon inschakelt;
- of betrokken leerkracht ziek wordt gemeld waarbij aangegeven wordt dat de aard van de ziekte ten gevolge van geweld, agressie of seksuele intimidatie is;
- wie bij een misdrijf aangifte doet bij de politie (onderwijzend personeel, directeur of bestuur);
- welke eventuele (disciplinaire) maatregelen er (het bestuur) worden genomen;
- in hoeverre er sprake is van materiële schade en zorg te dragen voor een snelle afwikkeling van de schadevergoeding;
- of de arbeidsinspectie moet worden ingeschakeld.

8.5. Samenwerking externe partners

Om de veiligheid in en om school zo zorgvuldig mogelijk na te streven, zijn er met diverse organisaties afspraken gemaakt. Contactgegevens van de externe partners staan vermeld op de sociale kaart.

9. Resultaten gestelde doelen 2012-2016

Doel: Voor eind van het schooljaar 2012-2013 worden de vastgestelde protocollen digitaal toegankelijk gemaakt voor personeel.

Protocollen zijn beschikbaar voor personeel achter het inlog gedeelte op de website van Stichting Nuwelijn.

Doel: Protocollen welke zijn vastgesteld, zijn specifiek en actueel (niet ouder dan 4 jaar)

Er is een start gemaakt met het actualiseren van de vastgestelde beleidsdocumenten en protocollen. Inmiddels is er overzicht over de aanwezige protocollen en beleidsdocumenten en de datum waarop de looptijd van het document vervalst. Op peildatum 25-2-2016 zijn er nog 3 protocollen die niet actueel zijn. Deze worden voor het

komende jaar geagendeerd. Er is een overzichtslĳst van alle protocollen en beleidsdocumenten opgesteld met daarin opgenomen de datum van vaststelling en de verval datum. Aan de hand van dit document wordt de cyclus doorlopen om de actualiteit van de documenten te borgen.

Doel: protocollen beschrijven zowel de preventieve als de curatieve maatregelen en de na-zorg.
Indien dit van toepassing is, wordt de preventieve, curatieve en nazorg beschreven in het protocol.

10. Doelen 2016-2020

De wet schoolveiligheid schrijft voor dat het veiligheidsbeleid voldoet aan vastgestelde criteria. De overheid heeft hiervoor een checklist opgesteld⁷.

Doel 1: de Arbowerkgroep vult de ckecklist in einde schooljaar 2015- 2016 om op school niveau te bepalen of en welke verbeterpunten hieruit voortkomen anders dan in de RI&E en het bijbehorende plan van aanpak reeds zijn verwerkt.

Het verzuimbeleid is vastgesteld maar nog niet gepresenteerd binnen de teams.

Doel2: Beleidsmedewerker Personeel komt in de teambespreking het verzuimbeleid introduceren en toelichten. Planning is Q1 2016.

Uit de input van de Arbowerkgroep blijkt dat de contactgegevens van de vertrouwenspersoon niet goed bekend is bij de personeelsleden.

Doel 3: de contactgegevens van de vertrouwenspersoon worden jaarlijks met medewerkers gedeeld / bekend is waar de contactgegevens zijn terug te vinden.

Momenteel wordt elke 4 jaar een MTO uitgezet en elke 2 jaar de Quickscan uit arbomeester om het welzijn van personeel in beeld te brengen. Om de administratieve last te verminderen wordt onderzocht in hoeverre het mogelijk is om over te gaan op 1 inventarisatie instrument.

Doel 4: In maart 2017 is er 1 inventarisatie instrument dat het welzijn van personeel in kaart brengt.

⁷ <http://www.digitaalveiligheidsplan.nl/>