

2021-
2022

Schoolgids R.K. St. Jozefschool Volendam



St. Jozefschool
Volendam

R.K. Basisschool St. Jozef
C.J. Conijnstraat 23
1131 DZ Volendam
Postbus 43
1130 AA Volendam

e-mail: admin@sintjozef-school.nl
Website: www.sintjozef-school.nl
Telefoon: 0299-364718

De R.K Basisschool St. Jozef is een school van
de Stichting Katholiek Onderwijs Volendam

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. De school	5
1.1 Identiteit en geschiedenis.....	5
1.2 Indeling van de school.....	6
1.3 Door ons gebruikte voorzieningen buiten het schoolgebouw.	7
1.4 De schoolgrootte.....	8
2. Waar de school voor staat	9
2.1 Onze missie en visie	9
2.2 Doelstellingen.....	11
2.2.1 Volgen en vastleggen van de opbrengsten van onze doelstellingen.....	11
3. De organisatie van het onderwijs	14
3.1 Inrichting van ons onderwijs	14
3.1.1 Groep 1 en 2	15
3.1.2 Groep 3	16
3.1.3 Groep 4	16
3.1.4 Groep 5	17
3.1.5 Groep 6	19
3.1.6 Groep 7	20
3.1.7 Groep 8.....	22
3.2 Methodes en lesmateriaal	23
3.2.1 Kunstzinnige vorming	24
3.2.2 Bewegingsonderwijs.....	24
3.2.3 Voeding-project in het kader van Gezonde School	25
3.3 ICT.....	25
3.4 Wetenschap & Technologie.....	26
3.5 Actief Burgerschap	26
4. De zorg voor de kinderen.....	27
4.1 Entree.....	27
4.3 Leerlingenadministratie/leerlingvolgsysteem.....	29
4.4 Sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem	29
4.5 Leerprocesbespreking.....	29
4.6 Rapportage naar ouders/verzorgers	30
4.7 Zorgverbreding	30
4.8 Functies zorgverbreding	31
4.9 Het onderwijskundig rapport	31
4.10 Samenwerkingsverband.....	32

4.11	De Vincentiuschool.....	33
4.12	Excellente leerlingen / hoogbegaafdheid.....	34
4.13	Kleuterverlenging, doubleren of versnellen	35
4.14	Het voortgezet onderwijs.....	36
4.15	Overleg	36
5.	De medewerkers.....	38
5.1	Ons team	38
5.2	Wijze van vervanging.....	39
5.2	De nascholing van leerkrachten.....	39
5.3	Stagiaires	39
6.	Ouders en onze school	40
6.1	Medezeggenschapsraad MR/GMR.....	40
6.2	De ouderraad.....	41
6.3	Ouderbijdrage	41
6.4	Informatievoorziening	42
6.5	Vertrouwenspersoon en klachtenprocedure.....	43
6.6	Gaat u verhuizen?	44
7.	Regeling schooltijden en verlof	45
7.1	Schooltijden.....	45
7.2	Binnenkomst en vertrek.....	45
7.3	Vakanties en Roostervrije dagen	46
7.4	Extra verlof buiten de schoolvakanties en (rooster)vrije dagen om	46
7.5	Benutting van de onderwijstijd.....	47
7.6	Verzuim	47
7.7	Ziekmeldingen	47
7.8	Regels voor toelating, schorsing en verwijdering.	48
7.9	Schoolreisjes en kamp	48
8.	Informatie en praktische zaken	49
8.1	Bestuur / bevoegd gezag.....	49
8.2	Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid.....	49
8.3	Jeugdgezondheidszorg.....	51
8.4	Regels, afspraken en verwachtingen	53
8.4.1	Op de fiets naar school	53
8.4.2	Voedingsbeleid: eten, drinken, traktaties en overblijf.....	54
8.4.3	Mobiele telefoons	54
8.5	Buitenspelen op de Jozefschool.....	55
8.6	Gevonden voorwerpen.....	55

8.7	Hygiëne.....	55
8.8	Overblijven	55
8.9	Buitenschoolse opvang	56
9.	De resultaten van ons onderwijs	58
10.	Adressen overige organisaties	60

Bijlagen:

- Informatie MR/OR

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2021-2022. Deze gids is er om u te informeren over de gang van zaken op en rondom onze school.

In de gids vindt u informatie over de werkwijzen en de sfeer, maar ook over de manier waarop het team tot goede onderwijsresultaten denkt te komen. Wij willen dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen en de leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. Daarbij speelt u als ouder een belangrijke, stimulerende rol.

Naast praktische informatie biedt deze schoolgids u ook een kijkje in onze keuken: aan welke ontwikkelingen werken wij, hoe werken wij aan de gestelde doelen en wat betekent dit voor u en uw kind?



Zo werken wij aan de pijlers uit het Koersplan PO, wat in het schooljaar 2017-2018 is opgezet en steeds meer vorm krijgt in de praktijk (zie www.deskov.nl/documenten).

Denk aan Wetenschap & Technologie. Alle groepen hebben inmiddels op structurele basis kennism gemaakt met dit belangrijke onderdeel van het (school)leven. Aan ons nu om deze ontwikkelingen verder door te zetten en een eigen plek te geven binnen ons onderwijs: onderzoekend leren. Voor ons als school is dit een speerpunt richting de toekomst.

Ook ICT inzetten speelt een steeds belangrijkere rol. Al eerder is de overstap gemaakt van papieren werkboeken naar verwerking op Chromebook en iPad. Naast inzet van nieuwe hardware en passend educatieve software, zetten we ook in op ICT vaardigheden zoals deze sinds 2020 verplicht zijn (21^e-eeuwse vaardigheden).

Naast deze ambitieuze speerpunten vinden wij het op de St. Jozefschool belangrijk dat de basis goed is! Dit houdt voor ons in dat wij veel tijd en aandacht besteden aan taal en rekenen met als doel onze leerlingen op het voor hen hoogst mogelijke referentieniveau uit te laten stromen.

Dat is niet voor al onze leerlingen even vanzelfsprekend. Door extra zorg en inzet proberen wij ook bij deze kinderen eruit te halen wat er in zit. Lees verderop in deze schoolgids hoe.

Heeft u ondanks de geboden informatie in deze schoolgids nog vragen, schroom niet en kom langs.

Linda Tol
Directeur St. Jozefschool Volendam

1. De school

1.1 Identiteit en geschiedenis.

Bij gelegenheid van het 75-jarig bestaan van de St. Jozefschool is het gedenkboek 'Met het oog op dit kleine volkje' van Dick Brinkkemper uitgegeven. Hierin vindt u de bewogen geschiedenis van onze school. Maar niet alleen in vervlogen tijden, waar de katholieke kerk na het afbranden van de openbare jongensschool haar invloed op het onderwijs versterkte door een katholieke jongensschool neer te zetten, wat nu onze huidige St. Jozefschool is. Ook in het recente verleden heeft de school voor hete vuren gestaan.



Zo was er in 2015, door een verwachte leerlingen krimp, de dreiging van sluiting. Door de inzet van de toenmalige directeur (wijlen Kees Tuip), het volledige team en een betrokken oudergeleding van de MR hebben zij dit kunnen voorkomen. De St. Jozefschool mocht blijven bestaan en kreeg toestemming voor een grondige renovatie.

In de zomervakantie van schooljaar 2015-2016 is de benedenverdieping van onze school helemaal opgeknapt. Het schilderwerk, het tegelwerk en de vloeren van alle lokalen en toiletten hebben een grondige metamorfose ondergaan. De school is door deze ingreep weer fris en schoon en veel ruimer. De bovenverdieping van de school is in de zomervakantie van schooljaar 2016-2017 gedaan. In die zomervakantie is ook het leerling meubilair vervangen.

Helaas heeft de toenmalige directeur niet lang mogen genieten van deze overwinning en verbouwing. Op de laatste schooldag van schooljaar 2017-2018 kreeg Kees een hartstilstand. Reanimatie en behandeling in het ziekenhuis mochten niet baten. Kees is in augustus 2018 overleden.

Hoe het team en de betrokken ouders de school ondanks dit grote verlies hebben door laten draaien, zegt veel over de saamhorigheid binnen de school. Waar de katholieke identiteit soms alleen nog zichtbaar lijkt in de vorm van tradities, is deze duidelijk aanwezig in de normen en waarden, de sociale omgang en verdraagzaamheid. Een identiteit om trots op te zijn.

1.2 Indeling van de school.

Door de vele verbouwingen die de laatste honderd jaar hebben plaatsgevonden, kent de school 3 verdiepingen. De inrichting is als volgt:

De benedenverdieping

- 6 leslokalen:
 - o 2 keer een combinatiegroep 1-2 (kleuters)
 - o groep 3
 - o groep 4
 - o COOL-lokaal (Creatief, Onderzoekend & Ontdekkend Leren)
 - o bibliotheek/mediatheek
- speelzaal voor de kleuterbouw en groep 3
- gemeenschapsruimte, waar ook de tussen schoolse opvang plaatsvindt
- personeelskamer
- IB kamer, ook gebruikt door jeugdgezondheidsdienst en voor afname toetsen
- directiekamer
- bergruimte voor de kleuterbouw
- bergruimte schoonmaak
- 8 toiletten voor de leerlingen, 3 toiletten voor de leerkrachten

Verdieping 2

- 2 leslokalen:
 - o groep 5
 - o groep 6
- bergruimte schoonmaak
- 4 toiletten voor de leerlingen van groep 5 en 6
- 2 toiletten voor de groepen 7 en 8



Verdieping 2½

- 2 leslokalen:
 - o groep 7
 - o groep 8
- extra ruimte naast groep 7 voor remediërende activiteiten en ICT
- extra ruimte voor muzikles en remediërende activiteiten
- voorraadzolder
- CV-ruimte

1.3 *Door ons gebruikte voorzieningen buiten het schoolgebouw.*

Voor ons bewegingsonderwijs maken wij buiten de school gebruik van verschillende ruimtes en faciliteiten:

- Gymzaal in de Schoolstraat
Deze zaal wordt gebruikt voor bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 6. De groepen gaan lopend naar deze gymzaal. Deze groepen hebben bewegingsonderwijs op dinsdagochtend en donderdagmiddag.
- Gymzaal in sporthal De Kreil
Deze zaal wordt gebruikt voor bewegingsonderwijs voor de groepen 7 en 8. De groepen gaan op de fiets naar deze gymzaal. De groepen hebben bewegingsonderwijs op maandagmiddag en vrijdagochtend. Na de les mogen de leerlingen douchen. Zij hebben hier maximaal 10 min. de tijd voor.
- Gymzaal in sporthal De Opperdam
Vanaf schooljaar 2021/2022 krijgen de groepen 3 t/m 8 krijgen 1 keer per week les van een vakleerkracht. Voor de groepen 5 t/m 8 geldt dat zij dan leskrijgen in De Opperdam. Zij gaan daar (onder begeleiding) op de fiets naartoe.
- Het zwembad De Waterdam
In het schooljaar 2019-2020 heeft de St. Jozefschool een pilot gedraaid voor een nieuwe vorm van schoolzwemmen. Hierbij kregen de groepen 3 t/m 8 in blokken van 5 weken zwemvaardigheden aangeboden. Zo houden alle kinderen voeling met het zwemmen en bieden wij hen, naast het bewegingsonderwijs in de gymzalen, een extra variant op bewegen en sporten. Dit is zo goed bevallen dat wij hebben besloten deze vorm van bewegingsonderwijs standaard aan ons programma toe te voegen.

De groepen 5 t/m 8 gaan naar het zwembad op de fiets, de groepen 3 en 4 worden vervoert per bus. Ouders betalen een verplichte bijdrage voor het vervoer van en naar het zwembad. Op moment van schrijven is het bedrag nog niet bekend. Dit zal gaan om ongeveer € 10,- per jaar. Als ouders dat niet willen of kunnen betalen, krijgt de leerling vervangende activiteiten op school.

Naast het schoolzwemmen maken wij jaarlijks gebruik van het zwembad i.v.m. de zwemsportdag.

- Recreatieterrein Slobbeland
Op warme dagen mag de school gebruik maken van Slobbeland. Dit zal zo'n 2, maximaal 3 keer per jaar gebeuren. De groepen 4 t/m 8 gaan alleen met de eigen leerkracht. Er gaan minimaal 2 groepen tegelijk zodat er altijd minimaal twee leerkrachten op het terrein aanwezig zijn. In groep 3 komt het voor dat nog niet alle leerlingen een zwemdiploma hebben. Groep 3 kan dan ook alleen naar Slobbeland als minimaal 3 ouders mee gaan als begeleider. Voor alle groepen geldt: tot 15.30 uur (onder schooltijd) mag niet worden gezwommen in het open water (Gouwzee).

- De sportvelden en sporthallen

De school doet mee aan verschillende toernooien die in Volendam door sportverenigingen worden georganiseerd: voetbal, handbal, basketbal, tafeltennis, schaken, dammen, atletiek en alle andere voorkomende sporttoernooien.

Voor ons cultureel- en creatieve onderwijs maken wij gebruik van verschillende gebouwen en locaties:

- Verenigingsgebouw 'de Jozef'

De maandsluitingen, kerstmusical, grotere muziekprojecten en afscheidsmusical van groep 8 vinden plaats in dit verenigingsgebouw. De Jozef zit aan onze school vast.

- Club- & Buurthuis PX

(Theater)voorstellingen, georganiseerd door de culturele commissie, die meer ruimte nodig hebben dan de school kan bieden, kunnen plaatsvinden in de PX. Het Club- & Buurthuis zit op 5 minuten loopafstand van de school.

- De Vincentiuskerk

Voor de Eerste Heilige Communie en het Heilige Vormsel wordt een viering verzorgd in deze kerk.

- De bibliotheek

Alle groepen gaan ongeveer één keer in de 6 weken, onder begeleiding van leerkrachten en ouders, naar de bibliotheek om boeken te ruilen. De school doet mee aan de door de bibliotheek opgezette leesprogramma's.

- Openbare parken en ruimtes

Voor diverse activiteiten (sportdag, speurtocht, spelletjesochtend e.d.) wordt gebruik gemaakt van het parkje met speeltuin bij de Roerstraat, het Europaplein met fontein en speeltuin "De Speelderij" (max. 2x per jaar).

1.4 De schoolgrootte

Sinds 2015 is bekend dat we landelijk te maken hebben met een leerlingenkrimp. Ook in Volendam zien we deze krimp in leerlingen aantallen terug. De prognose voor onze school is dat de krimp nog doorzet tot 2027.

Het aantal leerlingen bepaalt het aantal leerkrachten die aangesteld kunnen worden op een school. De teldatum die het ministerie hanteert is 1 oktober. De directie moet jaarlijks op deze datum doorgeven hoeveel leerlingen zijn ingeschreven. Het getelde aantal is bepalend voor het daaropvolgend schooljaar.

De verdeling van taken en inzet wordt begin schooljaar nader bekeken en vastgesteld in een werkverdelingsplan. Voor 1 juli 2021 ontvangt de MR de eerste versie. In oktober 2021 zullen zij het 2^e werkverdelingsplan ter goedkeuring ontvangen.

2. Waar de school voor staat

2.1 Onze missie en visie

In het schooljaar 2017-2018 is gezamenlijk door de directeuren PO binnen ons bestuur de SKOV, gewerkt aan een Koersplan PO. Een plan waarmee de basis is gelegd voor het inslaan van een nieuwe weg binnen het onderwijs in Volendam. Een weg die aansluit bij wat de toekomst van ons gaat vragen: toekomstgericht onderwijs.

Als vervolg op dit plan is in het schooljaar 2018-2019 ingezet op delen van dit plan. Niet alleen binnen de teams van de scholen, maar ook met ouders. Dit houdt in dat er voor de ouders informatieve ouderavonden zijn georganiseerd waarbij ouders ook inspraak hebben gehad in de plannen.

Na het delen is ingezet op implementatie. Binnen de school opnieuw kijken naar de visie en missie van de school: waarom doen we wat we doen en hoe willen we dit doen?

In maart 2019 is gewerkt aan een eerste aanzet tot het vormen van een nieuwe missie, of liever het weer scherp stellen van de al bestaande missie, passend bij de nieuwe visie. Een visie gericht op de toekomst. Een toekomst waarin de maatschappij andere verwachtingen heeft van onze leerlingen dan 10 jaar geleden.



Niet alleen kennis is van belang, vaardigheden worden steeds belangrijker. De zogenaamde 21^e-eeuwse vaardigheden geven aan wat van leerlingen wordt verwacht.

Daarbij stellen wij onszelf nog steeds ten doel alle leerlingen in een veilige en plezierige leer- en leefomgeving zo goed mogelijk voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs en te helpen groeien naar volwaardige deelnemers van onze samenleving. Deze missie dragen wij uit vanuit de volgende kernwaarden:

- Respect
- Veiligheid
- Verantwoordelijkheid
- Rust en balans
- Betrokkenheid
- Bloei / Ontwikkelen

Respect voor elkaar. Onderling tussen leerlingen, tussen collega's en tussen ouders, maar ook in de wisselwerking tussen leerkrachten, ouders en leerlingen. Respect uit zich in niet verwijtend taalgebruik, anderen in hun waarde laten, ook al is de ander "anders". Respect voor de omgeving. Het met rust laten van elkaars spullen en netjes omgaan met de school en het plein.



Veiligheid is een eerste levensbehoefte, een voorwaarde om jezelf verder te kunnen ontwikkelen. Zo vanzelfsprekend maar uit de praktijk blijkt helaas dat er nog altijd leerlingen zijn die zich in bepaalde situaties niet veilig voelen. Dit loopt uiteen van een veilig gebouw wat voldoet aan de voorschriften van de brandweer tot persoonlijke veiligheid in peestsituaties. De St. Jozefschool doet er alles aan om alle leerlingen een veilige school te bieden.

Verantwoordelijkheid nemen én geven. Het onderwijs is dienstverlenend en leerkrachten zijn geneigd te helpen en te zorgen. Maar willen wij onze leerlingen voorbereiden op een volwaardige, zelfstandige plaats in onze maatschappij, dan zullen wij ze ook moeten leren hun zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid te ontwikkelen. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid in hun leerproces, waarop we onze lessen inzetten. Maar ook in hun daden en inzet op sociaal emotioneel gebied, waarop wij ze aanspreken.

Rust en balans zien wij graag terug in onze school. Rust in onze lessen door een heldere aanpak en regelgeving, gestoeld op duidelijke normen en waarden. Een voorbeeldfunctie in deze is weggelegd voor ons betrokken leerkrachtenteam. Maar ook balans tussen wat 'moet' en wat 'mag'. Zo vinden wij het belangrijk dat er ook ruimte is voor ontspanning en plezier, waarbij wij van mening zijn dat de leerlingen spelenderwijs de nodige vaardigheden leren.

Betrokkenheid is een groot goed binnen onze school. Alle leerkrachten kennen bijna alle kinderen, ook die van de andere groepen. We zijn niet alleen gericht op de schoolse opbrengsten, maar ook op het welbevinden en willen een klankbord zijn voor de leerlingen die het soms wat moeilijker hebben. Maar ook onderling tussen de collega's is de betrokkenheid groot en staan wij klaar voor elkaar. In goede en slechte tijden. Dit is merkbaar in de goede, informele sfeer die voelbaar is in de school. Dit is ook wat wij de leerlingen mee willen geven door hen te betrekken bij wat speelt op school of in een klas en hen te laten zien dat je er voor elkaar kunt zijn.

Bloei / Ontwikkelen. Een open deur voor een school zou je zeggen, maar voor ons betekent het meer dan alleen goede opbrengsten op schoolse vaardigheden. Wat wij willen is dat onze leerlingen naast goede referentieniveaus voor taal en rekenen, hun persoonlijke talenten kunnen ontwikkelen. Hiervoor willen wij hen ruimte bieden tijdens vieringen, maandsluitingen, creatieve projecten en andere activiteiten die wij naast het reguliere curriculum organiseren.

Vanuit deze kernwaarden vormt de school een afspiegeling van de moderne, open, katholieke samenleving. De St. Jozefschool is een katholieke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. Wij willen de kinderen ervaringen meegeven en kennis laten maken met allerlei aspecten van religieus leven. Tevens willen wij hen kennis bijbrengen van de tradities. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en in de sfeer die op school heerst.

Wij brengen onze normen en waarden over aan de hand van (bijbel)verhalen en vertellingen tijdens de katholieke feestdagen en andere momenten die zich daarvoor lenen. Wij willen dat de leerlingen weten wat op de (Christelijke) feestdagen wordt gevierd. De eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel worden door ouders, school en kerk voorbereid. Hiertoe onderhouden wij contact met de beide parochies inzake kerkelijke activiteiten. Waarbij wij, vanuit dezelfde kernwaarden, ook ruimte willen bieden voor andere culturen en samenlevingen.

2.2 Doelstellingen

Naast de eerder genoemde kernwaarden vinden wij het bovenal belangrijk dat onze leerlingen worden voorbereid op een zelfstandige en gewaardeerde positie in onze maatschappij. Wij willen ze voorbereiden op een verdere schoolloopbaan die hen ruime kansen biedt. Daartoe hebben wij ons de volgende doelstellingen opgelegd:

- Onze leerlingen scoren gemiddeld (op schoolniveau) op taal en rekenen op óf boven het landelijk gemiddelde niveau. (vanaf groep 3)
- Onze leerlingen scoren op taal en rekenen op het voor hen (op leerlingenniveau) hoogst mogelijke referentie niveau. Met andere woorden: we halen eruit wat er in zit! (vanaf groep 3)
- Onze leerlingen beschikken over vaardigheden die zij nodig hebben om zich verder te kunnen ontwikkelen in het vervolgonderwijs. (alle leerlingen)

2.2.1 Volgen en vastleggen van de opbrengsten van onze doelstellingen

Om te zien of wij onze doelstellingen behalen, is het meten en vergelijken van leerprestaties en ontwikkeling nodig. De vorderingen van de kinderen op onze school worden bekeken d.m.v. observaties, mondeling en schriftelijk werk en toetsen. Het geeft de leerkracht houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of het nodig is de manier van instructie en/of het tempo aan te passen. De leerprestaties van de leerlingen worden gemeten d.m.v.:

- Observaties
- Methode toetsen
- Cito-toetsen

Observaties worden met name bij de kleuters gedaan. De leerkracht observeert en legt vast in het leerlingvolgsysteem of vaardigheden en/of ontwikkeldoelen zijn behaald. Maar ook in andere groepen observeren leerkrachten of leerlingen kunnen samenwerken, zelfstandig werken, geconcentreerd kunnen blijven. Kortom: de vaardigheden beheerst die nodig zijn.

De methodetoetsen zijn toetsen die bij de methode van een bepaald vak passen. Na afronding van een onderwerp of hoofdstuk wordt zo gemeten of de leerling de lesstof heeft opgepikt, begrepen en kan reproduceren of toepassen. Deze resultaten kunt u als ouder terug zien in ons leerlingvolgsysteem Parnassys en op het rapport.

Daarnaast worden ook de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem gehanteerd. Met deze toetsen worden de resultaten gemeten los van de eigen leermethode. Deze toetsen zeggen meer over het **inzicht** in de leerstof. Het kind moet namelijk zijn/haar kennis toepassen. Het is goed mogelijk dat een leerling op de Cito-toetsen anders scoort dan op de methode-gebonden toetsen. De inhoud van de Cito-toetsen is een **gemiddelde van de leerstofinhoud van diverse methoden** die in heel Nederland gebruikt worden. Dit kan betekenen dat het Cito onderdelen toetst die in sommige methoden die wij gebruiken, nog niet aan bod gekomen zijn.

De leerkracht verkrijgt zo informatie over de resultaten en leervorderingen van zijn of haar groep en elke individuele leerling. Deze informatie wordt gebruikt bij het bepalen van een vervolgtraject. Op leerling- maar met name op schoolniveau. De resultaten worden weergegeven met Romeinse cijfers waarbij I het hoogst haalbare niveau aangeeft (toekomstig HAVO/VWO niv.). De kleuren corresponderen met de kleuren die worden gebruikt in ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

I	De leerling scoort op hoog niveau	0-20 % scoort hoger
II	De leerling scoort boven het gemiddelde niveau	20-40% scoort hoger
III	De leerling scoort gemiddeld niveau	40-60 % scoort hoger
IV	De leerling scoort onder het gemiddelde niveau	60-80 % scoort hoger
V	De leerling scoort op laag niveau	80- 100 % scoort hoger

Vanaf groep 3 worden de Cito-toetsen afgenomen. In groep 8 wordt ook de Cito eindtoets afgenomen. Bij de individuele leerling kijken wij niet alleen naar deze indeling op 5 niveaus, maar kijken wij vooral naar de ontwikkeling op vaardigheidsniveau. Een leerling kan namelijk binnen zijn eigen niveau (kleur) nog groeien. En die groei vinden wij belangrijk!

Als basisschool bieden wij lesstof aan voor de gemiddelde leerling. Maar dat is slechts een percentage van onze populatie. We hebben potentiële VWO leerlingen. Zij zullen altijd groen of blauw scoren, maar waar het om gaat is of zij binnen dit niveau ook ontwikkeling laten zien. Dat geldt ook voor een potentiële VMBO basis leerling. Deze zal een score laten zien in het oranje of rode niveau, maar zolang we groei zien maken wij ons geen zorgen!

Mijn boodschap naar u als ouder: kijk vooral naar de resultaten op de methode-toetsen als u wilt weten of uw kind het goed doet op school! Kijk bij de cito resultaten naar de groei in het vaardigheidsniveau. Let niet te veel op de kleur want blauw is NIET beter is dan rood. Het is een indicatie voor het haalbare niveau van de leerling.

Naast de methode toetsen en niet-methode toetsen (Cito) nemen wij ook bij elke leerling een DMT toets af en checken wij op welk AVI niveau zij lezen.

Groep 8 doet mee aan de verplichte centrale eindtoets en aan de Waterlandse Overstap. De Waterlandse Overstap bestaat uit drie onderdelen;

- + de NIO, het intelligentieonderzoek;
- + het drempelonderzoek, technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen;
- + een leerlingen vragenlijst (PMT-K-2)

Sinds het schooljaar 2015-2016 wordt de Waterlandse Overstap niet meer in zijn geheel bij alle leerlingen afgenomen. Hier ziet u het stappenplan:

Stap 1. voorlopig schooladvies PO (weet je evt. al na groep 7 en kennisgeving van Cito op grond van afgenomen entreetoets gr 7.: alleen leerlingen met Pro-VMBO (inclusief dubbeladvies vmbo-havo) doen mee met:

Stap 2. drempelonderzoek (dat kan al na het voorlopig advies in groep 8 afgenomen worden). Alleen leerlingen met leerachterstand op 2 onderdelen doen mee met de volgende stap:

Stap 3. capaciteitenonderzoek, alleen leerlingen met uitkomst IQ>90 doen mee met de volgende stap:

Stap 4. sociaal emotioneel onderzoek.

De onderdelen van de Waterlandse Overstap worden niet door ons zelf afgenomen. Hiervoor wordt een extern bureau ingeschakeld. Vooraf wordt aan ouders gevraagd om toestemming voor deze onderzoeken.

De resultaten van de Waterlandse Overstap gecombineerd met de Cito resultaten van uw kind gedurende zijn of haar loopbaan hier op school vormen een basis voor het advies voor Voortgezet Onderwijs. Naast deze gegevens kijken onze leerkrachten ook zo goed mogelijk naar uw kind in de groep. Hierdoor kunnen wij ons advies zo goed mogelijk onderbouwen.

3. De organisatie van het onderwijs

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Zij zijn nieuwsgierig en willen steeds nieuwe zaken leren. Op school stimuleren we de kinderen zichzelf te ontwikkelen. Als die ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp.

De school is leeftijdsgebonden georganiseerd. Dat wil zeggen dat de groepen zijn ingedeeld op leeftijd waardoor ze sociaal emotioneel vaak op hetzelfde niveau zitten, maar cognitief niet altijd. Hiermee houdt de leerkracht rekening door de instructie af te stemmen op de instructiebehoefte van de leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra of verdiepende stof.

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn de basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarom leggen wij de nadruk op deze vakken.

Maar naast deze basisvaardigheden (cognitieve ontwikkeling) is school ook de plaats om je sociaal emotioneel en fysiek te ontwikkelen. Tevens is er aandacht voor het ontwikkelen van de executieve functies, of te wel vaardigheden om tot werken en leren te komen. Hieraan besteden we gedurende 8 leerjaren onze aandacht.

Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Hierover vindt u meer informatie in hoofdstuk 4.

3.1 Inrichting van ons onderwijs

In de wet is beschreven wat kinderen op de basisscholen onderwezen moeten krijgen:

- Nederlandse taal, inclusief lezen en schrijven
- rekenen en wiskunde
- Engelse taal
- expressieactiviteiten, met aandacht voor muziek, tekenen, handvaardigheid en creatief taalgebruik
- fysieke en zintuigelijke ontwikkeling, met aandacht voor spel en beweging
- bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer
- bevordering gezond gedrag
- kennisgebieden: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting en geestelijke stromingen

Vanaf 2020 zijn hier de 21^e -eeuwse vaardigheden bijgekomen en moeten ICT, Wetenschap & Technologie en Burgerschap ook een plaats krijgen in het curriculum van de school.

Hieronder volgt een uiteenzetting per leerstofjaar van de leerstof, de kern van het leerjaar en wat de leerling minimaal kan en kent aan het eind van dat jaar.

3.1.1 Groep 1 en 2

Jonge kinderen leren vooral door veel samen te spelen en te ontdekken (Vervaet, E., 2014). Wij hebben onze klaslokalen en speelhoeken met veel zorg en aandacht daarop ingericht. De kinderen kiezen, samen of alleen, een (ontwikkelings-)spel uit de spellenkast, voor bouwen in de bouwhoek of voor het spelen van een rollenspel in de huishoek etc. Er is volop keus!

Samen spelen en leren doen we in het klaslokaal, maar ook buiten op het plein en tijdens de gymlessen in het speellokaal.

Werken met thema's

In groep 1/2 werken we met verschillende thema's. Bijvoorbeeld verkeer en vervoer of sprookjes maar ook de seizoenen en thema's als Sinterklaas en kerst komen aan bod. De kinderen doen activiteiten die aansluiten bij het thema en de hoeken worden bijpassend ingericht. Zo is de huishoek soms een restaurant, winkel of ziekenhuis. De kinderen maken op deze manier spelenderwijs kennis met een heleboel onderwerpen en doen daarbij verschillende vaardigheden op. Want wie in de huishoek speelt, is ook bezig met taal; wie met de iPad werkt, is ook bezig met getallen of kleuren; wie golven tekent, is ook bezig met schrijven.

Zelf kiezen bij het planbord

Elke dag organiseert de leerkracht 1 of 2 keer een 'spelen en werken' moment. De kinderen kunnen bij het Digikeuzebord kiezen wat ze willen doen. Kiezen ze voor een 'werk-activiteit' of gaan ze liever spelen in een hoek? De kinderen zijn hier over het algemeen vrij in, maar hebben wel elke week een 'werkje van de week'. Hiermee kan de leerkracht goed zien of kinderen bepaalde doelen beheersen. De oudste kleuters hebben vaker werkmomenten om ze voor te bereiden op groep 3.

Ontwikkelingslijn

De leerkracht houdt vanaf de start in groep 1 de ontwikkeling van uw kind goed in de gaten. Wij hanteren ontwikkelingslijnen die horen bij het leerlingvolgsysteem van het Digikeuzebord. Tijdens het spelen en werken organiseren we allerlei activiteiten, zodat uiteindelijk alle kinderen worden uitgedaagd om zich op zijn of haar eigen niveau te ontwikkelen. In februari kijken wij samen met u hoe de ontwikkeling van uw kind op dat moment verloopt. Bij zorgen over de voortgang kan dit eerder zijn.

Instroomkinderen

Kinderen die voor het eerst op school komen in augustus starten in groep 1. De kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari instromen beginnen ook nog in groep 1. Hoewel wij deze groepsindeling hanteren, bekijken wij de ontwikkeling van elk kind afzonderlijk. Bij deze instroomkinderen kan het soms voorkomen dat zij zich snel ontwikkelen en na anderhalf jaar doorstromen naar groep 3. Hier zijn we echter heel voorzichtig mee en besluiten alleen tot versnelde doorstroming als alle seinen (niet alleen cognitief maar ook sociaal-emotioneel en motorisch) op groen staan. Het is zonde als een 'snelle doorstromer' met veel pijn en moeite in de middenmoot blijft meedraaien, terwijl het met een langere kleuterperiode een uitstekende leerling zou zijn geweest. De kinderen die vanaf januari instromen komen in groep 0 en gaan na de zomervakantie naar groep 1.

3.1.2 Groep 3

Zijn in de groepen 1 en 2 de verschillende leer- en vormingsgebieden nog 'verstopt' in allerlei activiteiten, vanaf groep 3 komen deze gebieden door middel van methoden aan de orde. De belangrijkste onderdelen in groep 3 zijn het leren lezen, schrijven en rekenen.

Lezen

Bij het lezen gebruiken wij de methode Veilig Leren Lezen 'Kim-versie'. Net na de kerstvakantie hebben de kinderen alle letters geleerd en kunnen ze echt (technisch) lezen. Een hele bijzondere ervaring! Daarna leren ze steeds langere en moeilijkere woorden lezen, gaat het tempo omhoog en wordt er meer aandacht aan begrip lezen besteed. Streven voor eind groep 3 is het lezen op AVI E3 niveau.

Schrijven

Elke letter die geleerd wordt leren de kinderen ook gelijk schrijven. Wij schrijven in schrijfletters die, als alle letters zijn geleerd, aan elkaar geschreven worden.

Rekenen

Bij het rekenen gaat het vooral om de oriëntatie op de getallen t/m 40 (2^e helft groep 3 tot 100), het schrijven van de cijfers, het splitsen van getallen, de erbij en eraf sommen t/m 10 en in de 2^e helft van groep 3 t/m 20.

Verder is er vooral in het begin van groep 3 nog ruim voldoende tijd om te spelen en besteden we aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling, verkeer, natuur, ICT en creatieve vakken.

3.1.3 Groep 4

Groep 3 en 4 horen bij elkaar: in deze groepen wordt een stevig fundament gelegd, waarop in de hogere groepen wordt voortgebouwd. Qua lesstof is groep 4 dus een voortzetting en uitbreiding, maar ook veel herhaling, van groep 3. Taal, lezen en schrijven zijn meer van elkaar gescheiden als 'aparte' vakken.

Lezen

Het kind bouwt verder aan de leesvaardigheid. De zinnen worden langer en de woorden worden ingewikkelder, waardoor het kind al leuke verhalen kan lezen. Ging het in groep 3 nog voornamelijk om het technisch lezen, in groep 4 komt er ook aandacht bij voor wát wordt gelezen en het begrijpen van de teksten (begrip lezen). We lezen instructieve teksten (zoals een recept), naslagwerken en streven naar AVI E4 niveau.

Spelling

Spelling wordt steeds belangrijker. In groep 3 begon het spellingonderwijs met het aanleren van 'klankzuivere' woorden of 'luisterwoorden': dat zijn woorden die je net zo schrijft als je ze uitspreekt: kaas, raam, dop. Het spellen daarvan gaat eigenlijk vanzelf. Lastiger wordt het bij woorden die niet klankzuiver zijn. Peer klinkt bijvoorbeeld als pir en mooi klinkt als mooj. Waarom schrijf je lopen en niet loopen?

En dan zijn er nog die woorden waarvan je gewoon moet weten hoe je ze schrijft: woorden met ei/ij, au/ou, s/z, ch/g

Denk ook aan woorden eindigend op -nk, -uw, -eeuw, -ieuw, -aai, -ooi, -oei; medeklinkerclusters als schr-, -mst, -cht; gebruik ei/ij, au/ou, c/k, g/ch; stomme e, open/gesloten lettergrepen (lopen/loop), gebruik hoofdletters, punt, vraagteken, uitroepetekens!

Rekenen

Een belangrijke rekenklus voor kinderen in groep 4 is het aanleren van de tafels. Aangezien tegenwoordig wordt begonnen met inzicht in wat tafelsommen eigenlijk zijn, is het niet nodig om direct met je kind rijtjes tafels te gaan stampen! Als het zover is, laten we dit weten.

Naast tafels wordt er ook gewerkt aan:

- Automatiseren t/m 20
- +/- sommen t/m 100
- Getalbegrip: inzicht in getallenstructuur t/m 100
- Inzicht: in x en : (verhaaltjessommen)
- Meten: inzicht in centimeter, meter, kilometer
- Klok kijken: kwartieren en soms 5 voor/over heel en half, kennismaking digitale klok
- Kalender: dagen en datums
- Inzicht en strategieën voor de tafels van 1 t/m 10

Schrijven

Bij het schrijven leren de kinderen dit jaar aan elkaar schrijven en ze leren de hoofdletters. Wij schrijven in verbonden schrijfschrift.

Wereldoriëntatie

Verder gaan we aan de slag met wereldoriëntatie ter voorbereiding op de hogere groepen, waarin deze vakken een belangrijke plaats innemen. Het kind leert plattegronden begrijpen, maakt kennis met kaartlezen en ontwikkelt een tijdsbesef aan de hand van begrippen als dagen, maanden en jaren.

Overige vakken:

- Stellen: korte tekstjes, plezier in schrijven ontwikkelen
- Spreken/luisteren: deelnemen aan gesprekken, meningen herkennen
- Woordenschat uitbreiden
- Verkeer: veilig oversteken, veilig fietsen, eenvoudige voorrangsregels
- Natuur en techniek: indeling dieren in zoogdieren/vogels/vissen; voedsel van mens en dier; invloed van de seizoenen; van buitenaf waarneembare inwendige lichaamsdelen (hart, longen, spieren, botten, zintuigen); magnetisme, constructies, elektriciteit, geluid.

3.1.4 Groep 5

In groep 3 en 4 krijgen de kinderen de basisbeginselen geleerd van het lezen, schrijven en rekenen. In groep 5 is het tijd voor de volgende stappen: beetje bij beetje wordt de lesstof complexer en er wordt een groeiend inzicht van het kind verwacht bij zowel lezen als rekenen. Dit lezen en rekenen wordt steeds meer

toegepast in andere vakken. De basis moet hier aanwezig zijn.

Rekenen

Waar in groep 4 een begin mee is gemaakt, wordt in groep 5 verder opgepakt en toegepast. Hierbij is het van belang dat ze de tafels goed beheersen, dus in groep 5 wordt veel tijd besteed aan het automatiseren van tafels (stampen) 1 t/m 10.

Daarnaast is er ook aandacht voor:

- Klokijken analoog en digitaal
- Aanvullen en rijgen
- Meetkunde (mm-cm-dm-m-km)
- Inhoud liters
- Erbij en eraf sommen onder de 1000
- HTE model
- Verhaalsommen

Taal en Spelling

Ook hier geldt dat de taal die de leerlingen zich eigen hebben gemaakt in groep 3 en 4 nu meer en meer wordt toegepast. De zinnen worden langer en complexer. Begrijpend lezen wordt steeds belangrijker omdat dit nodig is voor alle andere vakken die zij krijgen.

Zo wordt er gewerkt aan:

Taal verkennen en woordenschat

- Woord benoemen: Zelfstandig naamwoord, lidwoord, werkwoord, bijvoeglijk naamwoord
- Woorden in alfabetische volgorde zetten
- Verkleinwoorden
- Opbouw van een verhaal schrijven (inleiding, kern, slot)
- Hoofdletters
- Vertelzinnen en vraagzinnen
- Zinnen langer maken

Weetwoorden – Spellingsregels

- ng-nk woorden
- s/z - v/f en g/ch woorden
- ei/ij verhaal en ou/au verhaal
- aai-ooi-oei en eer/or/eur woorden
- d/t woorden en verkleinwoorden je/pje/kje/etje
- be/ge/ver en eeuw/ieuw/uw woorden
- Jager woorden, bakker woorden en tweetekenklank

In groep 5 worden ook andere vakken steeds belangrijker.

Wereld Oriëntatie

Vanaf groep 5 worden, naast kennis van bepaalde onderwerpen, ook vaardigheden steeds belangrijker. Zo leren kinderen plattegronden lezen, afstanden bepalen a.d.h.v. de schaal van een kaart, informatie opzoeken met gebruik van verschillende informatiebronnen etc.

Bij geschiedenis wordt gekeken naar de Nederlandse geschiedenis vanaf de jagers/verzamelaars t/m de middeleeuwen.

Bij natuur en techniek leren ze meer over het weer, energie en temperaturen en alles wat daarbij hoort.

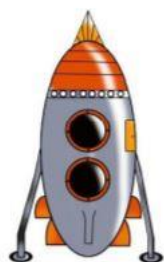
Ook krijgen ze topografie. Daar worden de provincies met hoofdsteden, de overige grote steden van Nederland en de wateren geleerd.

Engels en studievvaardigheden

Tot slot krijgen de kinderen vanaf groep 5 ook Engels aangeboden en wordt aandacht besteedt aan studievvaardigheden. Het lezen van verschillende soorten teksten, het maken en geven van een (boek)presentatie en gebruik maken van diverse digitale werkvormen.

Vostok

Vanaf groep 5 kunnen kinderen met meer mogelijkheden, de zogenaamde begaafde leerlingen, deelnemen aan de plusklas: Vostok. Meer informatie hierover is terug te vinden in hoofdstuk 4.



Vostok

Zie voor meer informatie m.b.t. Vostok ook de site van het SWV ([hier](#))

3.1.5 Groep 6**Niveau verschillen**

Waar we tot en met groep 5 nog proberen alle kinderen op dezelfde basis te krijgen, gaan we in groep 6 steeds duidelijker zien wat de cognitieve verschillen zijn tussen de kinderen. We hebben immers kinderen die zullen uitstromen van VWO tot en met praktijkonderwijs. Nu we steeds meer verdiepen worden deze verschillen duidelijker.

Rekenen

Groep 6 is een belangrijk jaar voor rekenen. Het geleerde moet nu worden toegepast. Dit jaar gaan de kinderen leren om cijferend getallen bij elkaar op te tellen of van elkaar af te trekken. Ze maken een begin met grote getallen met elkaar vermenigvuldigen en delen. Daarbij is het superbelangrijk dat de tafels van vermenigvuldiging er heel goed in zitten. Herhalen, herhalen en herhalen dus.

Kinderen leren in groep 6 over de kommagetallen en de verhoudingen tussen deze getallen. Ze plaatsen deze dan in de context van maten en gewichten. Ze leren bijvoorbeeld inzien dat 4500 meter gelijk aan 4,5 kilometer is.

In groep 6 krijgen kinderen ook een introductie tot breuken. Ze leren hoe je breuken opschrijft, maar bijvoorbeeld ook wat een vierde of een derde ergens van is. Verder leren ze ook hoe het zit met de schaalverdeling op een landkaart en hoe je cirkel- en taartdiagrammen leest en maakt.

Taal

Het echte leren lezen hoeft niet meer. Nu gaat het vooral om taalverwerving en taalverwerking, ofwel: hoe haal je informatie uit teksten?

In groep 6 krijgt het kind voor het eerst les in grammatica.

We gaan het over woordsoorten hebben en we gaan we zinsdelen benoemen.

Naast Nederlands wordt in groep 6 ook Engels aangeboden.

Wereld Oriëntatie

Waar in groep 5 met name aandacht werd besteed aan Nederland, wordt nu uitgebreid naar Europa:

- het kind leert de verschillende klimaten van Europa.
- Start topografie van Europa.

Bij geschiedenis gaat het onder andere over de VOC en slavernij.

Daarnaast moet dit jaar iedereen een werkstuk maken én een spreekbeurt geven. Het maken van een werkstuk gaat niet vanzelf. De kinderen moeten op diverse sites en in boeken teksten doorlezen (begrijpend lezen) en deze samenvatten. Ze maken het werkstuk op de Chromebooks en zullen dus ook leren om met Word om te gaan en te typen.

3.1.6 Groep 7

Eigen leerlijn

In groep 7 is al min of meer duidelijk welk schooltype voortgezet onderwijs het kind zal gaan volgen. In groep 7 wordt dus ook steeds duidelijker dat niet alle kinderen op hetzelfde niveau werken. Omdat wij een basis aanbieden en deze basis toetsen, is het niet zo simpel om te zeggen dat een 8 altijd beter is dan een 6! We moeten dit per leerling bekijken. Voor een leerling die normaal gesproken een 9 of een 10 haalt, wat past bij een voorlopig HAVO/VWO advies, is een 7 of 8 matig. Voor een leerling met een voorlopig VMBO BBL advies is een 7 een prachtige score!

Scoren kinderen alleen maar onvoldoende of altijd een 10 en lijkt de lesstof altijd te makkelijk, dan wordt er gekeken of een eigen leerlijn voor deze leerlingen zinvol is (zie hoofdstuk 4). Dit doen wij alleen als we zien dat een kind gefrustreerd raakt door het schoolwerk, als het echt de basis niet kan bijbenen of ver boven de basis uitstijgt. Dit gaat uiteraard altijd in overleg met ouders. Hier is naast de leerkracht, ook altijd de intern begeleider betrokken.

Meer zelfstandigheid

Behalve een voorbereiding op de grote finale van groep 8, is groep 7 ook een heel druk jaar voor het kind. De nadruk komt steeds meer op zelfstandig werken te liggen.

Taal en spelling

Persoonsvorm, gezegde en lijdend voorwerp moet het kind kunnen herkennen, net als bepaling van tijd en plaats. Ze oefenen ook met het meewerkend voorwerp en het bezittelijk voornaamwoord. Leenwoorden komen aan bod: woorden die afkomstig zijn uit een andere taal. De kinderen leren werken met synoniemen, denk aan mok en beker.

Een stapje verder gaan samengestelde zinnen, met bijvoorbeeld een hoofdzin en een bijzin. Bijvoorbeeld: Sem vraagt Lotte of je vanmiddag nog komt spelen. De hoofdzin is hierbij 'Sem vraagt Lotte', de bijzin 'of je vanmiddag nog komt spelen'.

Belangrijk bij spelling is het vervoegen van werkwoorden in de tegenwoordige, verleden en voltooid tijd. De onregelmatige werkwoorden (lezen/las/gelezen of lopen, liep, gelopen) moeten ze uit hun hoofd leren, maar ook de spellingsregels voor de verschillende werkwoorden, die namelijk niet allemaal vallen binnen 't Kofschip.

Rekenen

Vaak wordt groep 7 als het moeilijkste rekenjaar beschouwd doordat het rekenen met procenten wordt geïntroduceerd en er verder wordt gegaan met het rekenen met breuken. Tevens gaat gewerkt worden met getallen tot en met 100.000 en later in het jaar tot en met 1.000.000.

Voorbeeldopgave rekenen groep 7:

Het is nu 18.25 uur. Over 42 minuten gaat de familie Hoogetoon eten.

Hoe laat eten zij ?

..... uur



Oefenboek Rekenen Groep 7 - 2e helft schooljaar

3.1.7 Groep 8

Groep 8 is het jaar van de verplichte eindtoets. Het tempo gaat omhoog: de kinderen krijgen meer opgaven in minder tijd. De kinderen krijgen meer huiswerk, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en de wereld wordt groter bij wereldoriëntatie.

Rekenen

Bij de rekenlessen in groep 8 komen o.a. getallen groter dan een miljoen aan de orde, de staartdeling wordt geïntroduceerd en leren ze doordelen achter de komma. De relatie tussen kommagetallen, breuken en procenten komt aan de orde, geleerd wordt om breuken te vermenigvuldigen en delen en om afstand te bepalen bij een kaart op schaal.

Taal

Alle spellingsregels komen nog een keer voorbij. Bij de taal- en spellinglessen oefenen we heel veel met werkwoordspelling, woordsoorten (werkwoorden, zelfstandig naamwoorden, voornaamwoorden etc.) en zinsontleding (gezegde, onderwerp, persoonsvorm, lijdend voorwerp, meewerkend voorwerp etc.). Verder leren de kinderen hun mening en gedachten onder woorden te brengen.

Ook in groep 8 maakt iedereen een werkstuk én houdt een spreekbeurt.

Wereld Oriëntatie

Aardrijkskunde gaat in groep 8 over de hele wereld. Bij geschiedenis gaan we de diepte in en is er veel aandacht voor WO II. De puberteit komt eraan, dus is er aandacht voor seksuele voorlichting. Natuur en techniek gaat over energiebronnen.

Overige vakken

Anders dan in de andere groepen, wordt in groep 8 muziekles gegeven door docenten van Muziekschool Waterland. Zij leren de kinderen in ongeveer 20 weken een instrument bespelen.

Ten slotte is het de bedoeling dat iedereen een jeugd EHBO-diploma haalt. Van januari t/m april wordt iedere week 1 theorieles gegeven in de klas en wordt er 1 praktijkles gegeven door vrijwilligers met een EHBO-diploma. In april wordt het examen afgenomen door mensen van de EHBO-vereniging.

Voor alle groepen zetten wij extra in op leesmotivatie en leesbevordering. Hiervoor huren wij een leesconsulent is van Bibliotheek Waterland, Agnes Halewijn.

Zij is elke woensdag bij ons op school om het team te ondersteunen met leesmotiverende opdrachten, boekpresentaties, bijhouden van de bibliotheek en andere werkzaamheden om ons leesonderwijs op een hoger plan te krijgen.

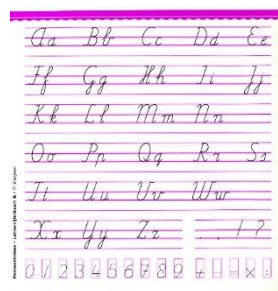
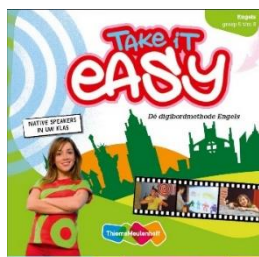
Ook ouders zullen hierbij worden betrokken.

3.2 Methodes en lesmateriaal

Voor het aanbieden van de verschillende vakken en onderdelen maken we gebruik van verschillende methodes en lesmaterialen.

Gebruikte lesmethodes per groep:

Vak/onderdeel	Methode	groep
Alle Kerndoelen gr.1 / 2	KleuterUniversiteit (thematisch werken)	1-2
Rekenen&Wiskunde	Wereld in Getallen 5	3-8
Lezen	Veilig leren lezen	3
	Grip op lezen	4-8
Schrijven	Pennenstreken	3-8
Nederlandse taal	Taal Actief	4-8
Engelse taal	Take it Easy	5-8
Wereld Oriëntatie	Natuur en Techniek: Naut	4-8
	Aardrijkskunde: Meander	4-8
	Geschiedenis: Brandaan	5-8
	Verkeer: Verkeer en meer van VVN	3-8
Sociale emotionele ontw.	Leefstijl	3-8



Elk jaar wordt gekeken of de methodes nog toereikend zijn en aansluiten bij de beleefwereld van de kinderen. Zo wordt dit jaar gestart met nieuwe methodes voor Wereld Oriëntatie, die beter aansluit bij het onderzoekend en ontdekkend leren (W&T). We werkten al met Brandaan (geschiedenis) en gaan nu ook werken met Naut (natuur en techniek) en Meander (aardrijkskunde). Het voordeel van deze methodes is dat ze op dezelfde manier werken en sommige onderwerpen goed op elkaar aansluiten zodat het samen kan worden gegeven en de verbanden tussen de vakken voor kinderen duidelijk wordt.

Dit schooljaar staat ons taal- en leesonderwijs op de lijst om te worden vervangen. Grip op lezen voor begrijpend lezen is aan vervanging toe en ook onze taal methode Taal actief vraagt om een kritische blik. Daarnaast hebben we besloten dit jaar niet meer met een aparte methode voor studievvaardigheden (Blits) te werken maar in te zetten op Leren leren, verweven in alle vakken.

3.2.1 Kunstzinnige vorming

Naast bovengenoemde vakken en onderdelen bieden wij op school ook creatieve vakken aan. Tekenen en het maken van creatieve werkstukken wordt in het COOL lokaal gedaan. Elke leerkracht kiest een te maken werkstuk passend bij de tijd van het jaar of een onderwerp wat wordt behandeld in de klas. Ook worden liedjes gezongen en aangeleerd in de klas.

Voor de kunstzinnige vorming hebben wij tevens bovenschoolse coördinatoren/ vakleerkrachten met een eigen aanbod. Zo hebben wij twee muziekdocenten, juf Marjan Molenaar en juf Linda Bond. Zij bieden alle groepen een passend aanbod (zie bijlage: programma van ons muziekonderwijs). Marleen Kras is de bovenschoolse cultuur coördinator en biedt onze school elk jaar een compleet cultureel pakket aan.

Omdat wij een meer geïntegreerd cultuuraanbod willen bieden, passend binnen onze visie, starten wij dit jaar met een eigen cultuurcoördinator. Jan Stuijt zal de opleiding volgen en samen met het team werken aan een eigen programma. We worden hierbij ondersteund door Plein C, bekostigd uit de gemeentelijke subsidie CmK3 (Cultuur met Kwaliteit). Hiermee zijn wij als St. Jozefschool onderdeel van een pilot waarbij we werken aan betere cultuureducatie en talentontwikkeling van de kinderen.

Vanaf januari 2022 zal er meer duidelijkheid zijn over de inhoud van ons cultuuronderwijs, waarin ook cultureel erfgoed zal zijn opgenomen.

3.2.2 Bewegingsonderwijs

Het is bewezen dat kinderen beter presteren als ze regelmatig bewegen! Bewegen is gezond. Al onze groepen hebben 2 keer per week gymles. Naast de lessen die de eigen leerkracht geeft, hebben de bovenbouw groepen (vanaf gr. 5) ook een paar keer per jaar les van vakdocenten van de Sportkoepel en sinds 2019-2020 hebben de groepen 3 t/m 8 ook zwemvaardigheidstraining in de Waterdam (zie 1.3 voor praktische zaken met betrekking tot het bewegingsonderwijs).



Omdat we bewegen zo belangrijk vinden en kinderen zo breed mogelijk kennis willen laten maken met alle vormen van bewegen, starten we dit schooljaar met vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Elke maandag krijgen de kinderen van gr. 3 t/m 8 les van deze vakleerkracht. De andere les wordt door de groepsleerkracht gegeven. Ook dit betreft een pilot waarvoor het bestuur 4 schooljaren heeft uitgetrokken.

3.2.3 Voeding-project in het kader van Gezonde School

In het schooljaar 2021-2022 nemen wij deel aan het voeding-project in het kader van Gezonde School (zie ook 8.4.2 Voedingsbeleid). Geleid door JOGG consulent Dianne de Lange, gaan wij het hele schooljaar in alle groepen stil staan bij wat we allemaal eten.

Waar komt het vandaan? Wat is nu wel en wat is niet gezond? Hoe bereid je eten en wat is er allemaal nodig om gezond te eten? Zomaar wat vragen waar de leerlingen gedurende het project antwoord op krijgen.

Tegen het einde van het jaar zullen we het project evalueren en kijken of het volgend jaar past in ons vaste lesprogramma.

3.3 ICT

Op onze school worden de kinderen vanaf groep 1 vertrouwd gemaakt met de computer, iPad en Chromebook.

In groep 1 en 2 werken leerkracht en kinderen met een digitaal keuzebord, het Digikeuzebord. Alle (spel)activiteiten die de kinderen kiezen worden opgeslagen. De leerkracht heeft een iPad waarop de observaties worden bijgehouden. We hebben een aantal spelmaterialen, zoals o.a. Bee-bots, waarmee kinderen al op hun niveau kunnen programmeren en er zijn educatieve computerspelletjes die ze op het digibord doen. Sinds januari 2020 hebben de kleuters ook de beschikking over een aantal iPads. Dan kunnen er meer computeractiviteiten worden uitgevoerd.

De programma's die wij in de hogere groepen gebruiken, zijn een ondersteuning bij het lesgeven in de vakken taal, lezen, rekenen en aardrijkskunde. De computer wordt hier gebruikt als hulpmiddel. Bij rekenen werken de leerlingen vanaf groep 3 niet meer in papieren werkboekjes, maar op de Chromebooks. Het mooie aan deze digitale verwerking is dat het adaptief is. Dat wil zeggen dat de opdrachten zich aanpassen aan de verwerkingsmogelijkheden van de kinderen. Wie snel en goed door de opdrachten heen gaat, krijgt verdiepende opdrachten en wie soms nog wat fouten maakt, krijgt extra oefenstof. Ook kan de leerkracht heel snel zien welke opdracht de leerling nog lastig vindt en zo de leerling bij zich roepen voor een extra uitleg.

Sinds 2020 wordt van ons verwacht dat we de computers niet alleen als verwerkings- of hulpmiddel gebruiken, maar dat we de leerlingen ook computervaardigheden bijbrengen. Denk hierbij aan digitale geletterdheid (kunnen werken met Word, Excel en andere office-toepassingen) en mediawijsheid (op een verantwoorde manier omgaan met sociale-media). Hiervoor is in 2019-2020 een ICT leerlijn uitgewerkt, die in 2020-2021 is geïmplementeerd in de groepen 3 t/m 5. Dit schooljaar komt daar groep 6 bij. In groep 7 en 8 worden losse lessen aangeboden, maar ook zij zullen in de toekomst aansluiten op de ingevoerde werkwijze.

3.4 *Wetenschap & Technologie*

In 2017-2018 zijn wij naar aanleiding van het Koersplan PO, waarin is vastgelegd dat we binnen de SKOV willen dat kinderen meer onderzoekend en ontwerpend leren, gestart met het opzetten van Wetenschap & Technologie (W&T). In 2020/2021 is W&T geïntegreerd in de Wereld Oriëntatie vakken door alle leerkrachten. Hiervoor is gebruik gemaakt van de methode Argus Clou. Dit schooljaar starten we met nieuwe methodes voor Wereld Oriëntatie, waarin onderzoeken en ontwerpend leren al is opgenomen in de zogenaamde “uitdagingen”.

3.5 *Actief Burgerschap*

Naast ons reguliere onderwijs is het leveren van een bijdrage aan sociaal gedrag en politieke moraal een taak van de school. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de complexe maatschappij van nu. De school heeft hierin een voorbeeldfunctie zoals bij het omgaan met gedragsregels, mogelijkheden tot inspraak, zorg voor de sociale en fysieke omgeving. De school is daarmee in essentie een burgerschapsvormend instituut.

Maar dat is niet voldoende. Aangezien onze schoolpopulatie geen reële afspiegeling is van onze maatschappij, als overwegend witte school met katholieke identiteit, is het van belang dat wij aandacht schenken aan verschillende culturen, religies en politieke overtuigingen. Dat is wat wordt bedoeld met Actief Burgerschap.

In 2020/2021 is geïnventariseerd wat wij al doen op dit gebied. Dit blijkt niet voldoende. Dat geldt niet alleen voor ons, maar voor alle scholen binnen ons bestuur. Daarom is ervoor gekozen dit SKOV breed op te pakken. Op vrijdag 24 september (roostervrije dag) hebben wij een studiedag, geheel in het teken van Burgerschap. Vanaf daar gaan wij aan de slag zodat we komen tot een compleet aanbod van Actief Burgerschap.

Omdat de school als oefenplaats wordt gezien voor Actief Burgerschap, starten we dit schooljaar al met een leerlingenraad. Binnen de leerlingenraad krijgen de kinderen van onze school een stem en mogen zij meedenken over en meewerken aan de ontwikkelingen van onze school.

De leerlingenraad wordt begeleid door een teamlid van school en een ouder uit de ouderraad. Voor dit eerste schooljaar zijn dat Linda Tol (directeur) en Lianne Kuitert-Scholte (voorzitter ouderraad). De werkwijze en het reglement zal als bijlage worden toegevoegd, zodra deze definitief vorm hebben gekregen.



4. De zorg voor de kinderen

4.1 Entree

Ouders van 2-jarige kinderen worden opgeroepen voor een algemene informatieavond in het Don Bosco College; ouders van nieuwe kleuters worden op school uitgenodigd.

Op de informatieavond voor nieuwe kleuters wordt de ouders uitgelegd:

- + wat zij kunnen verwachten van het onderwijs op onze school;
- + hoe de school georganiseerd is;
- + wanneer zij worden opgeroepen voor een inschrijvingsgesprek;
- + wanneer hun kind op 4-jarige leeftijd naar school mag;
- + het beleid van het bestuur t.a.v. de verdeling van leerlingen
- + welke formulieren en vragenlijsten de school bij de start graag ontvangt;
- + op welke manier het mogelijk is om zinvol met hun kind bezig te zijn, en op welke zaken zij kunnen letten.

In de ouderbrochure, die aan het eind van de avond aan de ouders zal worden meegegeven, worden deze zaken nog eens uitgebreid beschreven. Tevens worden in deze brochure bij elk onderwerp tips gegeven om mogelijke problemen aan te pakken. Enkele onderwerpen die zowel op de avond als in de brochure aan de orde komen, zijn:

- + relatie met uw kind;
- + wie is de baas?;
- + kan uw kind goed luisteren?;
- + kan uw kind goed onthouden?;
- + kan uw kind lekker knutselen?;
- + speelgedrag van het kind?;
- + agressiviteit;
- + houdt het kind zich aan de regels?

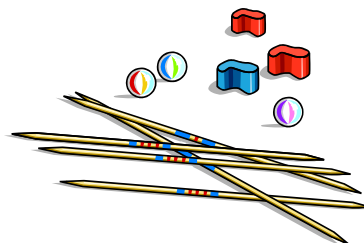
Op deze avond krijgen de ouders ook een formulier met vragen. De ouders zal worden gevraagd dit formulier tweemaal in te vullen, eenmaal op de dag na de ouderavond en nog eens op het moment dat de leerling op de school wordt ingeschreven.

De vragen op het formulier betreffen het functioneren van het kind op verschillende gebieden:

- + Het lichamelijk functioneren van het kind.
- + De taalontwikkeling van het kind.
- + De sociale vaardigheden van het kind.

De zorg voor leerlingen begint al voor een kind op 4-jarige leeftijd bij ons op school komt. Wij vinden het heel belangrijk dat uw kind in de eerste groep van de basisschool goed van start gaat.

Het ene kind heeft op het kleuterdagverblijf gezeten, een ander op de peuterspeelzaal en weer een ander is gewoon thuisgebleven. Feit is dat de kinderen met een verschillende bagage bij ons op school komen.



4.2 Inschrijving van nieuwe leerlingen.

Als kinderen 4 jaar zijn, mogen zij naar school. De beslissing over de toelating berust nog bij het schoolbestuur, maar hier komt verandering in. De verdeelcommissie bepaalt welke kinderen op welke school geplaatst zullen worden, maar ouders hebben nu wel meer inspraak in hun keus. Over het plaatsingsvoorstel van deze commissie worden de betrokken ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd.



Vanaf dit schooljaar mogen wij zelf bepalen wanneer kinderen instromen, waar dit voorheen SKOV breed werd besloten. We hebben er voor gekozen kinderen de eerste maandag na hun 4^e verjaardag te laten instromen. In sommige gevallen zit hier net een vakantie tussen, dan wordt het de maandag na de vakantie. Uiteraard altijd vooraf in overleg met ouders. In de maand vóór de instroomdatum van uw kind neemt de directeur contact met u op om een datum te bepalen waarop uw zoon(s) of dochter(s) wordt ingeschreven.

Eind november, begin december is een spannende en hectische periode in verband met Sinterklaas. Het is dan ook niet verstandig om nieuwe leerlingen in die periode te laten instromen. In overleg met ouders kijken we naar een geschikter moment.

Onze school heeft geen wendagen maar in de eerste week op school geldt bij ons dat de nieuwe leerlingen alleen de ochtenden op school komen. Dit mede omdat de overgang naar het schoolse leven voor de kinderen een heel vermoeiende zaak blijkt te zijn. Bij de inschrijving vragen wij uw kind mee te nemen om de school en juf te zien! Zo hebben zij de school en hun klas al even gezien, zodat die eerste ochtend niet zo spannend meer is.

Aftelkalender

Nog 1 week en je kind gaat voor het eerst naar school. Hoeveel nachttjes slapen is dat nog?
Doorstreep samen de dagen tot de eerste schooldag. Spannend!



4.3 *Leerlingenadministratie/leerlingvolgsysteem*

De groepsleerkracht houdt een leerlingenadministratie bij in ParnasSys. Hierin staan de algemene gegevens en de gegevens over het functioneren van de leerlingen in de groep.

Naast deze groepsadministratie worden ook de gegevens van het Cito-leerlingvolgsysteem, digikeuzebord en ZIEN! bijgehouden. Op deze manier kan het onderwijsprogramma beter worden afgestemd op de individuele leerling. In de leerlingenadministratie van de leerkrachten bevinden zich ook de (groeps)handelingsplannen. De directeur heeft in ParnasSys alle gegevens van de Cito-toetsen en de gehanteerde (groeps)handelingsplannen.

Om problemen bij een leerling zo snel mogelijk te signaleren, is het belangrijk om de ontwikkeling van die leerling goed te volgen. Wij doen dit door van iedere leerling een dossier aan te leggen. Vanaf groep 1 worden daarin de volgende gegevens bewaard:

- Toets gegevens methodetoetsen
- Toets gegevens Cito-toetsen
- Eventuele uitslagen van onderzoeken
- Verslagen van overdrachtsgesprekken
- Gespreksverslagen met ouders en derden

Van leerlingen met achterstanden worden dossiers aangelegd. In deze dossiers staan vertrouwelijke gegevens die van belang zijn bij het geven van onderwijs aan het betreffende kind.

4.4 *Sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem*

Naast toetsen voor de cognitieve ontwikkeling hebben wij een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Wij maken voor de groepen 3 t/m 8 gebruik van het programma ZIEN! en worden voor de groepen 1-2 de vorderingen bijgehouden m.b.v. het Digikeuzebord.

4.5 *Leerprocesbespreking*

Omdat wij willen dat leerlingen zelf zicht krijgen op en betrokken zijn bij hun eigen leerproces, zijn zij vanaf groep 5 bij de leerprocesbesprekingen aanwezig.

Aan het begin van het schooljaar worden de startgesprekken gehouden. Dit zijn gesprekken waarin we verwachtingen naar elkaar uitspreken. Ouders vertellen zo veel mogelijk over hun kind. De leerling geeft aan wat nog kan verbeteren en wat hiervoor nodig is. De leerkracht vertelt iets over de eerste weken, wat er uit de overdracht naar voren kwam en waaraan gewerkt gaat worden.

Na het eerste rapport is er een vervolggesprek met betrekking tot het leerproces van uw kind. Dit zijn de zogenoemde 15-minuten-gesprekken. Tijdens dit gesprek kunnen de ouders (en leerling) met de leerkracht nagaan of het kind zijn talenten goed benut, wat de sterke kanten en de minder sterke kanten zijn en of er sprake is achterstand of voorsprong.

Met elkaar wordt gekeken hoe er verder gewerkt wordt aan het leerproces. Waar

mogelijk zullen de leerkrachten ook aangeven hoe de ouders hierbij kunnen helpen. Soms zal, in overleg, besloten worden een deskundige in te schakelen. Na het laatste rapport zijn er alleen gesprekken op verzoek van leerkracht en/of ouders.

4.6 Rapportage naar ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers worden d.m.v. een papieren leerlingenrapport 2 x per jaar, midden in het schooljaar én aan het einde van het schooljaar, op de hoogte gebracht over de vorderingen van het kind. Het betreft niet alleen de vorderingen die betrekking hebben op het presteren in de verschillende vakken of onderdelen ervan, maar ook op het gebied van de expressie, de lichamelijke vorming en de sociaal-emotionele vorming. Natuurlijk is er ook oog voor motivatie, concentratie, werkhouding en sociale omgang.

De vorderingen kunnen op het rapport worden weergegeven d.m.v. cijfers of woorden. Soms wordt een combinatie van die twee gebruikt. De resultaten op de Cito-toetsen worden ook op dit rapport aangegeven.

Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van de ouderrapportagekaart. Deze kaart wordt met de ouders besproken. Eind groep 2 krijgen de kinderen een echt rapportje mee.

Het rapport is bestemd voor de ouders en verzorgers, maar ook ouders die niet meer het ouderlijk gezag hebben, bijvoorbeeld na scheiding, hebben recht op deze informatie. Zij moeten de directeur van de school wel vragen om deze informatie. De directeur kan alleen weigeren als het belang van het kind kan worden geschaad.

Cijfers voor methodetoetsen en resultaten van gemaakte Cito-toetsen zijn voor de ouders ook terug te vinden op het ouderportaal van ParnasSys. Hier zetten wij, binnen één week na afname van de toets, alle behaalde cijfers in. Het ouderportaal van ParnasSys stellen wij open voor de ouders en is dan in onze ogen ook alleen bestemd voor de ouder(s).

Omdat u het eerste rapport “pas” in februari ontvangt, hebben wij als team de afspraak dat wij in geval van constatering van problemen of knelpunten de ouder(s) eerder oproepen. Uiteraard kunt u zelf ook altijd aan de leerkracht vragen stellen over de vorderingen van uw kind.

De rapportdata voor het schooljaar 2021-2022 zijn vastgesteld op:

- Donderdag 17 februari 2022
- Dinsdag 12 juli 2022

4.7 Zorgverbreding

De vorderingen van alle kinderen worden 2 keer per schooljaar geëvalueerd tijdens de groepsbesprekingen. Daarnaast vinden er tussentijdse zorggesprekken plaats over de kinderen met leerachterstanden en/of gedragsproblemen.

Op onze school zitten in elke klas kinderen die extra hulp nodig hebben.

Deze leerlingen begrijpen de leerstof niet goed, kunnen het tempo niet volgen of het

betreft het een kind met een gedragsprobleem.

Omdat wij ernaar streven om zo min mogelijk kinderen te verwijzen naar het speciale basisonderwijs, wordt aan deze kinderen veel aandacht besteed. Deze extra aandacht duiden wij aan met de term zorgverbreding. Hierbij zijn soms ook specialisten betrokken.

Indien nodig betreft de school de ondersteuningsadviseur en de ambulante begeleider bij de bespreking van een kind in het zorgteam. De gegevens mogen alleen worden gebruikt voor intern gebruik. De school brengt de ouders na afloop van het gesprek op de hoogte van de resultaten en het plan van aanpak.

De leerkracht is natuurlijk in eerste instantie verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling van uw kind.

Aan de hand van toetsen uit de verschillende methodes en Cito-toetsen volgt hij/zij de ontwikkeling van elke leerling. De leerkracht kan de meeste leer- en gedragsproblemen vaak in de groep verhelpen door extra individuele aandacht en gerichte hulp te verlenen.

Hij/zij gebruikt daarvoor gerichte (groeps)handelingsplannen, waarin de leerlingen op 3 niveaus zijn ingedeeld: leerlingen die zeer goed scoren, leerlingen die op het normale niveau scoren en leerlingen die onder het niveau scoren. De leerlingen die onder het niveau scoren zitten tijdens de verschillende lesonderdelen aan de instructietafel van de leerkracht, zodat hij/zij deze kinderen gericht kan helpen en bijsturen.

Als de leerachterstand echter te groot dreigt te worden, is extra ondersteuning nodig. In dat geval wordt de hulp ingeroepen van (externe) collega's. Om ervoor te zorgen dat het contact tussen de leerkrachten en de ouders optimaal verloopt, hebben wij Debbie van Pooij-Bos als Intern begeleider. Deze extra ondersteuning of andere aanpassingen die specifiek voor deze ene leerling gelden, worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP).

4.8 Functies zorgverbreding

De volgende personen zijn binnen de Sint Jozefschool betrokken bij de zorg en ondersteuning:

-  Linda Tol (voorzitter ondersteuningsteam)
-  Debbie van Pooij-Bos (Intern Begeleider)
-  Anja Schouten (Ondersteuningsadviseur)
-  Jaap Schilder (Ambulant begeleider)
-  Carolien de Visser (Schoolmaatschappelijk werker)

4.9 Het onderwijskundig rapport

Het is mogelijk dat een kind de basisschool verlaat en wel om de volgende redenen:

-  de leerling wordt geplaatst op een andere basisschool;
-  de leerling wordt geplaatst op een speciale school voor het basisonderwijs, of een andere vorm van speciaal onderwijs;
-  de leerling verlaat de basisschool richting voortgezet onderwijs.

In alle drie verwijzingen is de school verplicht een onderwijskundig rapport (OKR) op

te stellen. In dit rapport wordt aangegeven hoe het kind ervoor staat wat betreft de vorderingen en de ontwikkelingen op school. In geval dat het een verplaatsing betreft naar een andere school voor basisonderwijs gebruikt de school een eigen model. Het onderwijskundig rapport voor het voortgezet onderwijs is gebaseerd op de kennis en de ervaring die de basisschool met het kind gedurende 8 jaar heeft opgedaan. In dit rapport worden ook de resultaten van de eindtoets en de Waterlandse Overstap verwerkt. Het model van dit onderwijskundig rapport wordt door het voortgezet onderwijs geleverd. Als ouders/verzorgers hebben jullie recht op inzage in het rapport. We kunnen dit desgewenst toesturen.

Naast het OKR sturen wij ook de behaalde resultaten voor de niet-methode toetsen (Cito) en overige gegevens die in ons leerlingvolgsysteem ParnsysSys staan. Hiervoor is eerst toestemming nodig van jullie als ouders. Deze toestemming zal per mail worden gevraagd.

4.10 Samenwerkingsverband

Passend onderwijs Samenwerkingsverband Waterland P.O.

Onze school maakt binnen de wet op het Passend Onderwijs, deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs. Een van de doelen van Passend Onderwijs is om de 'ondersteuning op maat' zo veel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te laten plaatsvinden. Vanuit het samenwerkingsverband is er professionele ondersteuning bij de pedagogische en didactische aanpak van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.



Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, zal deze eerst op klassenniveau door de leerkracht geboden worden. Wanneer dit niet voldoende blijkt, zal hulp worden ingeroepen van de interne begeleider. Zo nodig zal de leerling in een ondersteuningsteam worden besproken. Indien nodig wordt de extra hulp gegeven door een extra leerkracht of een onderwijsassistent. Als dit alles onvoldoende blijkt, wordt ondersteuning gevraagd bij het Breed Onafhankelijk Ondersteuningsteam (BOOT).



Het BOOT (voorheen Zorgplatform) maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Waterland en bestaat uit de volgende aangesloten partners:

- Samenwerkingsverband Waterland (Basisscholen en Speciale scholen voor (Basis) Onderwijs in de regio Waterland)
- KLAAR (voorheen Schoolbegeleiding Zaanstreek Waterland (SBZW))
- GGD Zaanstreek/Waterland, afdeling jeugdgezondheidszorg

Overzicht van de taken van het BOOT:

Consultatieve- en adviestaak

Basisscholen en ouders kunnen voor consultatie over te volgen trajecten contact opnemen met de leden van BOOT. Ook voor onderwijs-ondersteuningsvragen kan men hier terecht.

Onderzoekstaak

Centraal staat hier de vraag: "Welke hulp heeft dit kind nodig?" Om antwoord te kunnen geven op deze vraag is hiervoor in veel gevallen nader diagnostisch onderzoek vereist.

Adviserende taak

Op basis van de aangeleverde informatie en door onderzoek verkregen gegevens wordt een hulpvraag geformuleerd. Op basis van deze hulpvraag wordt een advies opgesteld over hoe de hulpverlening, begeleiding en ondersteuning er uit moeten zien. Dit advies wordt vertaald in een eerste aanzet tot handelen.

Trajectbegeleiding

Het BOOT tracht de diverse hulpverleningstrajecten op elkaar af te stemmen, zodat een efficiënte inzet van hulpverleningsmogelijkheden gerealiseerd kan worden. Onder trajectbegeleiding wordt ook verstaan de begeleiding vanaf het moment van aanmelding tot het moment van uitvoering van het advies. Het accent van trajectbegeleiding ligt op de begeleidingsmogelijkheden van de school.

Ambulante begeleiding

Ambulant begeleiders helpen leerkrachten bij de extra ondersteuning die nodig is voor leerlingen in de klas.

Als na consultering van het BOOT en de inzet van extra ondersteuning er geen perspectief meer is op onze school, volgt een aanmelding bij de commissie toelaatbaarheidsverklaring. (TLV). In die commissie zit de directeur van het samenwerkingsverband, die zich laat adviseren door een orthopedagoog en een GZ-psycholoog. De commissie bekijkt op grond van een door de school opgesteld rapport en/of eigen onderzoek, of verwijzing naar het speciaal onderwijs nodig is. Uiteraard worden de ouders bij elke stap betrokken.

4.11 De Vincentiusschool

De Vincentiusschool is een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO).

Op deze school is een extra kleutergroep (JRK) waar kinderen die speciale hulp nodig hebben, les krijgen in een klein groepje. Door extra inzet van leerkrachten is de aandacht optimaal verzekerd.

Deze groep is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar, die op bepaalde gebieden een

ontwikkelingsachterstand hebben en nog niet naar het reguliere onderwijs kunnen. We spreken dan over problemen in de sociaal-emotionele, spraak-, taal-, motorische-, zintuiglijke of cognitieve ontwikkeling. Voor deze kinderen is eventueel een fysiotherapeut, logopedist en speltherapeut beschikbaar.

Verder zijn er een aanvangsgroep, middenbouwgroep 1, 2 en 3 en eindgroep op deze school. De Vincentiusschool is zodanig ingericht, dat kinderen vanaf 4 tot en met 13 jaar met vele uiteenlopende begeleidings- en onderwijsbehoeften adequaat kunnen worden opgevangen.

Wanneer uit onderzoeken blijkt dat een kind gebaat is bij onderwijs op de Vincentiusschool kan er een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) aangevraagd worden. Pas als deze is goedgekeurd kan het kind worden overgeplaatst.

De vakken en het onderwijsaanbod zijn hetzelfde als op de basisschool, alleen de wijze waarop hiermee wordt omgegaan is beduidend anders en meer gericht op de individuele ontwikkeling van de leerlingen. De gebruikte lesmethodes zijn allemaal basisschoolmethodes die voldoen aan de landelijke kerndoelen.

Voor elk kind wordt een individueel onderwijsprogramma gemaakt dat aansluit bij zijn leerkenmerken. Tegelijk wordt er een persoonlijk ontwikkelingsperspectief bepaald, waarbij de verwachtingen hoog zijn ingezet. In overleg met de ouders/verzorgers wordt het leerproces van hun zoon/dochter regelmatig besproken. Indien nodig beschikt de school naast deskundige leerkrachten over een fysiotherapeut, jeugdarts, logopedist, orthopedagoog en een onderwijskundige.

Elk schooljaar wordt voor elke leerling bepaald of het onderwijsaanbod de juiste effecten heeft en of het kind wel op de goede plek zit. Indien de ontwikkeling van de persoonlijkheid en het leren sterk zijn, kan over een mogelijke terugplaatsing naar de basisschool gesproken worden. Indien ouders en school het hierover eens zijn, zullen de contacten worden gelegd ter voorbereiding op terugplaatsing.

4.12 Excellente leerlingen / hoogbegaafdheid

Aandacht voor (hoog)begaafdheid en de excellente kinderen is de laatste jaren een landelijke prioriteit van overheid en inspectie. Terecht, want ook wij zien kinderen die ons reguliere programma overstijgen. De laatste 15 jaar is er massaal ingezet op de zorg voor kinderen die om wat voor reden dan ook achter lopen in hun cognitieve ontwikkeling. Nu is de overtuiging dat wij daarnaast ook moeten inzetten op toptalent. Teveel (hoog)begaafden blijken onderpresteerder en worden vaak om die reden niet eens herkend als (hoog)begaafd.

Om (hoog)begaafde kinderen goed te signaleren en een passende begeleiding te kunnen bieden, kan onze school een beroep doen op Laika. Laika valt onder de paraplu van ons Samenwerkingsverband Waterland en bestaat uit een groep specialisten die ons, op verzoek, bijstaan met advies. Dit kan bijvoorbeeld in het algemeen, maar ook kind specifiek na een observatie. Aanleiding voor een observatie kan zijn dat de leerkracht een grote ontwikkelingsvoorsprong ziet bij een leerling. Een aanleiding kan ook zijn dat ouders (hoog)begaafdheid vermoeden.

In groep 1 en 2 is het nog lastig om (hoog)begaafdheid vast te stellen. We spreken hier eerder van een ontwikkelingsvoorsprong. Omdat we werken met het

Digikeuzenbord kunnen we leerlingen op verschillende onderdelen op eigen niveau laten werken en daar waar mogelijk meer uitdagen door verdieping aanbieden. Maar ook kunnen we juist die onderdelen die onder verwacht niveau scoren, extra stimuleren.

We kunnen middels het afnemen van de SiDi PO in kaart brengen of het kind (hoog)begaafd is. Mocht blijken dat een kind (hoog)begaafd scoort, dan zullen we ook hier in overleg met Laika ons onderwijsprogramma voor deze leerling uitdagender maken door meer verdieping aan te bieden. Omdat wij het sociale aspect van de groep belangrijk vinden, juist op deze jonge leeftijd, zullen wij waken voor een uitzonderingspositie door deze leerling bijvoorbeeld steeds uit de klas te halen of alleen aan andere opdrachten te laten werken.

Naast Laika biedt het Samenwerkingsverband Waterland Vostok. Vostok is een plusklas, opgezet voor leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. De plusklas wordt door de leerlingen die hiertoe toegelaten zijn één keer per week bezocht. Daarnaast gaat een deel van de werkzaamheden door in de eigen groep. De (hoog)begaafde kinderen wordt zo meer uitdaging geboden. De lessen van de Plusklas vinden plaats op het DBC.

Kijk voor meer informatie op : <http://www.swwaterland.nl/inhoud/hoogbegaafdheid>
Mocht u vragen hebben betreffende de aanmelding voor de Plusklas, wendt u zich dan tot de leerkracht en/of intern begeleider.

4.13 Kleuterverlenging, doubleren of versnellen

Wij werken met leerstofjaarklassensysteem, wat inhoudt dat we ons aanbod verdelen over 8 gelijke schooljaren. Echter niet alle kinderen ontwikkelen in hetzelfde tempo dezelfde gebieden. Met name bij de kleuters kunnen deze verschillen groot zijn. Ook omdat kinderen vanaf hun 4^e jaar mogen instromen en daardoor bijvoorbeeld halverwege het schooljaar binnenkomen.

Voor sommige kinderen is het dan fijn als zij wat langer over groep 1 en 2 mogen doen. We noemen dit kleuterverlenging waarbij we dus niet spreken van “blijven zitten” maar zij zijn nog niet toe aan de overstap naar groep 3.

Ook kan het zo zijn dat een leerling de groep niet goed kan bijbenen. Hier kunnen verschillende oorzaken aan ten grondslag liggen. In sommige situaties is een kind dan beter gebaat bij nog een jaar dezelfde groep. Een besluit tot doubleren gaat altijd in overleg met ouders.

Het kan natuurlijk ook voorkomen dat een leerling zo'n grote ontwikkelingsvoorsprong heeft op meerdere gebieden, dat wij als school een versnelling overwegen. Ook dit gaat altijd in overleg met ouders.

De uiteindelijke beslissing van kleuterverlening, doubleren of versnellen ligt bij school. Meer informatie over de gang van zaken is terug te vinden in het protocol 'Kleuterverlenging, doubleren en versnellen'

4.14 *Het voortgezet onderwijs*

Bij de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is het advies van de basisschool van groot belang.

In het voortgezet onderwijs worden naast verstandelijke, ook andere eisen gesteld aan de leerlingen. Objectieve gegevens over de verstandelijke en sociaal-emotionele vermogens van het kind zijn dus van belang. Een hulpmiddel daarbij is de Waterlandse Overstap, een instrument om inzicht te krijgen in de vaardigheden en vooral de mogelijkheden van het kind, om zo tot een gedegen advies te komen richting het vervolgonderwijs.

De schoolvorderingen van de leerlingen worden gevolgd door middel van de methodetoetsen, het cito-leerlingvolgsysteem en de Cito-eindtoets voor groep 8. Omdat de Cito-eindtoets sinds het schooljaar 2014-2015 later in het schooljaar wordt afgenomen, telt deze niet meer mee voor de advisering. Het advies van de leerkracht(en) wordt hierdoor nog belangrijker. Wel zijn wij als school verplicht om, indien nodig, ons eerste advies te heroverwegen. Wij nemen hiervoor contact op met de ouders van de betrokken leerling.

Succes in het voortgezet onderwijs hangt niet alleen af van schoolvorderingen. Daarom worden door middel van de Waterlandse Overstap ook de intellectuele en sociaal-emotionele mogelijkheden van het kind onderzocht. Voor dit onderzoek is een gespecialiseerd bureau ingeschakeld. Voor de ouders zijn hieraan geen kosten verbonden.

Samengevat betekent dit, dat een breed pakket van gegevens op de terreinen van de schoolvorderingen, de verstandelijke mogelijkheden en het sociaal-emotionele welbevinden ter beschikking komt, naast het advies van de basisschool. Hierdoor kan gedegen worden geadviseerd over de vorm van voortgezet onderwijs, die voor het kind het meest geschikt is.

De meeste leerlingen kiezen voor het Don Bosco College of voor de Triade. Een enkele keer wordt gekozen voor een school in Purmerend of Hoorn.

De leerkracht van groep 8 bezoekt met de leerlingen in ieder geval het DBC en de Triade.

4.15 *Overleg*

De school kent verschillende soorten van overleg. Wij onderscheiden:

-  **Bouwoverleg:** overleg van leerkrachten over programma's, thema's, activiteiten en onderwijskundige aanpassingen en vernieuwingen. Wij spreken van onderbouw en bovenbouw.
-  **Teamoverleg:** overleg van alle leerkrachten over actuele zaken, activiteiten, onderwijskundige aanpassingen en vernieuwingen, opbrengsten van het leerlingvolgsysteem en rapporten.
-  **Werkgroep overleg:** alle teamleden nemen deel aan een werkgroep, die werkt aan (inhoudelijke) onderwijsontwikkeling. De opdrachten voor de werkgroepen komen voort uit het Jaarplan, gebaseerd op het Schoolplan.
-  **Ondersteuningsteam:** drie keer in het jaar worden leerlingen met cognitieve, lichamelijke en sociaal-emotionele beperkingen besproken in dit overleg. Bij

deze besprekingen zijn de ondersteuningsadviseur en de ambulante begeleider aanwezig.

- ✚ Directieoverleg: deze vergaderingen van directeuren staan onder leiding van de bovenschools manager(BMPO). Op deze vergaderingen komen zaken aan de orde die voor alle Volendamse basisscholen van belang zijn.
- ✚ Overleg ouderraad. Zaken die onze school aangaan, worden op deze vergaderingen besproken. De directeur is, mits uitgenodigd, bij deze vergaderingen aanwezig.
- ✚ Overleg medezeggenschapsraad. In deze raad zitten 4 afgevaardigden van het personeel en 4 afgevaardigden van de ouders. Twee leden van deze raad hebben zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.



5. De medewerkers

5.1 Ons team

Het team van de Sint Jozefsschool bestaat uit de volgende medewerkers:

Groep/Taak	Naam	e-mail adres	Werkdagen
Directeur	Linda Tol	admin@sintjozef-school.nl	maa. din. don. vrij.
Intern begeleider	Debbie van Pooij-Bos	debbie@sintjozef-school.nl	din. woe.*don.
Leerkracht groep 1-2A	Christine Zwarthoed-Koning	christinekoning@sintjozef-school.nl	maa. din. woe.*
	Marcia Tol-Veerman	marcia@sintjozef-school.nl	woe.* , don. vrij.
Leerkracht groep 1-2B	Ingrid Mol	ingridmol@sintjozef-school.nl	maa. din. woe. don. vrij.
Leerkracht groep 3	Diane Tol-Bont	dianeont@sintjozef-school.nl	maa. din. woe.*
	Dorine Vreeker	dorinevreeker@sintjozef-school.nl	woe.* don. vrij.
Leerkracht groep 4	Cathy Karregat	cathykarregat@sintjozef-school.nl	maa. din. woe.*
	Jan Stuijt	janstuijt@sintjozef-school.nl	maa. din. woe. don. vrij.
Leerkracht groep 5	Jeanine Bruning-Tol	jeaninetol@sintjozef-school.nl	maa. din. woe.
	Claudia Hillaert-van Delft	cvdelft@sintjozef-school.nl	don. vrij.
Leerkracht groep 6	Amanda Schokker	aschokker@sintjozef-school.nl	maa. din. woe. don. vrij.
Leerkracht groep 7	Quirinus Schilder	quirinusschilder@sintjozef-school.nl	maa. din. woe. don. vrij.
Leerkracht groep 8	Esther Kwakman	estherkwakman@sintjozef-school.nl	maa. din. woe. don. vrij.
Onderwijs assistent onderbouw	Alice de Boer-Boksma	adeboer@deskov.nl	maa. din. woe. don.
Onderwijs assistent bovenbouw	Mary Molenaar	mmolenaar@deskov.nl	din. woe. don.

Naast het onderwijspersoneel hebben wij ook onderwijsondersteunend personeel. Yvonne Veerman is verantwoordelijk voor de schoonmaak van de school. John Dooreweerd is conciërge op afroep (hij werkt voor alle basisscholen binnen de SKOV).

5.2 Wijze van vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van een van de leerkrachten proberen wij de opvang van de groep in eerste instantie intern op te lossen. Wanneer een interne oplossing niet mogelijk is, nemen wij contact op met collega's die op de invallijst van het bestuur staan.

5.2 De nascholing van leerkrachten

Elk jaar wordt gekeken waarin wij willen ontwikkelen. Wat willen we verbeteren, wat is nodig voor goed onderwijs of welke veranderingen zijn nodig. Dit wordt vastgelegd in een jaarplan. Onderdeel van dit jaarplan is het scholingsplan voor het team. Zo hebben we teamscholing, bijvoorbeeld als we een nieuwe methode hebben en we moeten leren hoe dit zo goed mogelijk in te zetten. Ook kunnen we een teamscholing inzetten op inhoudelijke ontwikkelingen.

Naast teamscholing kunnen leerkrachten ook individueel scholing volgen. Dit kan gericht zijn op groepspecifieke lessen zoals "Ontwikkeling van het Jonge Kind" voor de onderbouw, of "Met sprongen Vooruit", een rekenprogramma ter ondersteuning van de reguliere rekenles. Deze individuele scholing kan dus verschillen, maar staat altijd in dienst van de organisatie en sluit aan op de ontwikkelingen zoals aangegeven in het schoolplan en het jaarplan. Zie voor verdere invulling van dit schooljaar het Jaarplan.

5.3 Stagiaires

De school is van mening dat aanstaande leerkrachten en onderwijsassistenten de kans moeten krijgen om op een goede manier aan hun eigen ontwikkeling te werken. Belangrijk hierbij is dat zij het geleerde (de theorie) in praktijk kunnen brengen. De school werkt daarom samen met het MBO en is een leerwerkbedrijf voor de opleiding onderwijsassistent. Zo bieden wij elk jaar minimaal 2 MBO studenten een stageplaats.

Binnen ons bestuur De SKOV zijn twee scholen die ook PABO studenten mogen begeleiden. Dat zijn wij op dit moment niet, maar we kijken wat de mogelijkheden zijn voor de toekomst.

Ook biedt onze school de gelegenheid voor leerlingen uit het Voortgezet Onderwijs (VO) om bij ons op snuffelstage te komen. Jonge mensen die er over denken om het onderwijs in te gaan moeten we koesteren. Jaarlijks krijgen en honoreren we dan ook dergelijke verzoeken.

6. Ouders en onze school

Veel ouders zijn op de een of andere wijze betrokken bij de school van hun kinderen. Ouders verrichten allerlei ondersteunende werkzaamheden die het onderwijs ten goede komen. Hierbij valt te denken aan: lees hulp, hulp bij computerlessen, assistentie bij creatieve vakken, begeleiding van excursies/schoolreisjes het organiseren van feesten, het schoonhouden van pleinen en school, bestrijding van hoofdluis, versieren van de school, het overblijven, etc. Dit zijn onderdelen die worden verzorgd vanuit de Ouderraad.

Ook nemen (gekozen) ouders zitting in de medezeggenschapsraad van de school. In deze raad kunt u meepraten of meebeslissen over het beleid van de school.

Wij zijn als school ontzettend blij met deze ouderbetrokkenheid. Zonder deze ouders zouden een aantal van bovenstaande activiteiten niet of veel minder goed geregeld zijn.

6.1 Medezeggenschapsraad MR/GMR

In de medezeggenschapsraad van de school zitten afgevaardigden van het personeel en afgevaardigden van de ouders. Afgelopen schooljaar is er een nieuwe MR samengesteld, waardoor de huidige samenstelling als volgt is:

Namens de ouders:

-  Laurens Leek (voorzitter)
-  Dianne de Lange (secretaris)
-  Miranda Schilder (GMR)
-  John Schilder

Namens het personeel:

-  Quirinus Schilder (GMR)
-  Diane Tol-Bont
-  Debbie van Pooij-Bos
-  Christine Koning-Zwarthoed

De leden van de medezeggenschapsraad hebben zitting voor een periode van twee jaar. Na twee jaar treden alle leden af en wordt een nieuwe verkiezing uitgeschreven. De aftredende leden kunnen zich herkiesbaar stellen. Zie voor meer informatie bijlage MR.

Vanuit onze MR nemen 2 leden ook zitting in de GMR. De GMR heeft dezelfde functie als de MR maar dan op bestuursniveau.

6.2 De ouderraad

Leden van de ouderraad zijn:

- + Lianne Kuitert-Scholte
- + Tanja Dijkstra-Leupen
- + Alida Smit
- + Jenny Smit
- + Willy Schokker
- + Natasja Verhoeven-Smit
- + Manon Koning-Kok
- + Krista Bond
- + Kim Henze
- + Cees Snoek



Het voorzitterschap van onze ouderraad is een in overleg gedeelde taak. Bij de samenstelling van de ouderraad wordt gekeken naar minimaal een ouder uit elke groep, zodat alle leerjaren zijn vertegenwoordigd. Als ouders, door vertrek van hun kind van school, uit de ouderraad stappen, zullen zij worden vervangen door nieuwe ouders met een kind in de onderbouw.

De ouderraad beheert ook de besloten facebook pagina (ouderraad st. jozefschool). Hier worden door diverse partijen geregeld berichten, foto's en filmpjes van de kinderen op gezet. Mocht u liever niet hebben dat uw zoon(s) of dochter(s) op foto of filmbeelden wordt vastgelegd en op facebook wordt gezet, meldt dit dan even bij een van bovengenoemde ouders. Zie voor meer informatie bijlage OR.

6.3 Ouderbijdrage

De school mag een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Het is de ouderraad die in samenspraak met de school (instemming MR) de hoogte van de ouderbijdrage vaststelt. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het wel of niet betalen van deze bijdrage staat los van de kwaliteit van het onderwijs dat het kind ontvangt. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs mag niet worden beïnvloed door de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021 is vastgesteld op € 42,50 per kind. Met deze ouderbijdrage worden die extra's betaald waar de school geen subsidies voor ontvangt, zoals:

- + Schoolreisje
- + Sinterklaas
- + Kerstviering
- + Excursies
- + Afscheidsavond groep 8
- + Traktaties/versnaperingen
- + Maandsluitingen Jozef

Het spreekt vanzelf dat school en ouderraad zorgvuldig zullen omgaan met de

gegevens, wanneer blijkt dat de ouderbijdrage om de een of andere reden niet kan worden betaald. Mocht u vragen of opmerkingen hebben betreffende de ouderbijdrage dan kunt u zich altijd richten tot de ouderraad.

6.4 Informatievoorziening

Onze school voorziet ouders op verschillende manieren van informatie. De meeste praktische informatie vindt u hier, in deze **schoolgids**, te vinden op onze website.

Ook rechtstreeks op onze **website** www.sintjozef-school.nl vindt u de nodige informatie m.b.t. praktische zaken.

Middels het openstellen van het ouderportaal van **ParnasSys** houden wij u op de hoogte van de leervorderingen van uw zoon(s) en/of dochter(s). U kunt hier de resultaten van de gemaakte toetsen in terugvinden. Mocht u uw toegangscode kwijt zijn, meldt dit dan even bij de directie. Deze zendt u een nieuwe toegangscode.

Vanuit ParnasSys kunnen zowel leerkrachten als de directie en IB een **mail** sturen. Een juist e-mailadres is dus van belang. Mocht uw e-mail adres wijzigen, geef dit dan aan ons door.

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 maken wij voor directe communicatie gebruik van **Parro**. De leerkrachten communiceren voor hun groep naar ouders via Parro. Het gaat hierbij om informatie en/of mededelingen. Er zit ook een chatfunctie in Parro en vanaf schooljaar 2021-2022 kunnen de ziekmeldingen ook via Parro worden doorgegeven.

Uiteraard delen wij ook informatie tijdens verschillende **contactmomenten**. Denk hierbij aan de algemene informatieavond. Deze vindt plaats in het begin van het jaar. Hier kunt u kennis maken met de leerkracht(en) en wordt belangrijke informatie gedeeld over de bijzonderheden en afspraken voor het komende schooljaar.

Maar ook tijdens de start-, rapport-, voortgangs- of adviesgesprekken. Indien u naast de eerder vermelde mogelijkheden op een ander moment behoefte heeft aan een gesprek met een leerkracht, kunt u daarvoor altijd even een afspraak maken buiten de uren. De leerkrachten zijn altijd aanwezig tot minimaal 16.15 uur. Op woensdag is dat tot 13.30 uur.

U zult begrijpen, dat het spreken met een leerkracht aan het begin van een schooldag of onder schooldag beslist niet kan. De betreffende leerkracht kan dan niet op tijd beginnen of zou zelfs uit zijn groep moeten komen. Dat is geen goede zaak.

Dit geldt uiteraard ook voor **telefonisch contact**. Belt u ons alléén indien het echt heel dringende zaken betreft en dan bij voorkeur vóór schooldag of in de pauze. Uiteraard zijn de IB-er en de directeur wel onder schooldag te bereiken.

6.5 Vertrouwenspersoon en klachtenprocedure

Klachten

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kun je ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen je daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als je er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar jouw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als je niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kun je een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar je, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt je eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van de school www.sintjozef-school.nl.

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, ongewenste communicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon je begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost jouw klacht niet zelf op, maar zal je ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Contactgegevens vertrouwenspersoon

Intern

- Naam: Amanda Schokker
- Telefoonnummer: 06 27612163
- Email: aschokker@sintjozef-school.nl

Extern

Ook de externe vertrouwenspersonen zijn er voor klachten en meldingen rond ongewenst gedrag op school. Voor de scholen van SKOV zijn mevrouw Giti Bán en de heer Frank Brouwer de externe vertrouwenspersonen. Beiden zijn werkzaam bij:

Stichting School & Veiligheid (www.schoolenveiligheid.nl)

Zwarte Woud 2,
3524 SJ Utrecht.

U kunt de externe vertrouwenspersonen tijdens kantooruren bereiken via telefoon en email:

Giti Bán – g.ban@schoolenveiligheid.nl – 030-285 66 08

Frank Brouwer – f.brouwer@schoolenveiligheid.nl – 030-285 66 35

Formele klacht

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de klachtencommissie.

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam
t.a.v. mevrouw M. Runderkamp
Postbus 58
1130 AB Volendam
info@deskov.nl

of

Klachtencommissie

Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kun je ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

6.6 Gaat u verhuizen?

Als u gaat verhuizen, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk aanpassen in Parnassys en aan de directie doorgeven? Deze gegevens worden regelmatig gemeld bij Bron (basisregister onderwijsnummer), die de wijziging weer controleert bij de gemeentelijke administratie. Als de gegevens niet overeenkomen, krijgen wij foutmeldingen.

Mocht u een nieuw telefoonnummer of e-mailadres krijgen, dan ook dit graag aanpassen in Parnassys. Lukt het niet om dit zelf in Parnassys aan te passen, dan graag melden bij de directie.



7. Regeling schooltijden en verlof

7.1 Schooltijden

Maandag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Dinsdag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Woensdag	08.30 – 11.30	
Donderdag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Vrijdag	08.30 – 12.00	13.15 – 15.15

7.2 Binnenkomst en vertrek

Binnen de SKOV geldt de afspraak dat ouders met kinderen op twee basisscholen vanaf 8.15 in de morgen en 13.00 uur in de middag naar binnen mogen. Dit geldt voor kinderen in de groepen 1 t/m 4.

Door de komst van Corona gelden hiervoor nu andere afspraken. Om te voorkomen dat er teveel beweging is in de school, worden alle kinderen nu vanaf 8.25 uur groep voor groep naar binnen gelaten, zodat zij, zonder te veel menging met anderen, rechtstreeks naar hun klas kunnen.

Bij de voordeur zijn dit de groepen 3 t/m 6 en bij de achterdeur gaat het om de kleuters en de groepen 7 en 8.

Dit was organisatorisch even wennen, maar we hebben inmiddels ervaren dat deze manier van binnenlaten veel rust geeft op de gangen en in de klas, waardoor de lessen direct om 8.30 en 13.15 uur kunnen starten.

Graag zien wij ook dat alle kinderen op tijd op school zijn. Let u hier als ouder ook op.

Ophalen:

-  Kleuters worden zowel in de ochtend als in de middag door de leerkracht naar buiten gebracht. Dit gebeurt aan de achterzijde.
-  Kinderen die degene zien door wie ze worden opgehaald, mogen daar naar toe lopen.
-  Kinderen die nog niemand zien door wie ze worden opgehaald, blijven bij de leerkracht staan totdat er iemand komt.
-  Duurt dit te lang, dan neemt de leerkracht het kind mee terug naar de klas. Het kind kan dan uit de klas worden opgehaald.

Veel kinderen worden aan het eind van de ochtend en de middag opgehaald. Wij hebben 200 leerlingen op onze school, dus er zou een chaos ontstaan als alle ouders, opa's, oma's in de gangen zouden wachten. Het is dan ook de bedoeling dat iedereen buiten op de kinderen wachten.

7.3 Vakanties en Roostervrije dagen

Maandag van kermis	Maandag 6 september 2021
Roostervrije dag (leerlingen vrij)	Vrijdag 24 september 2021
Herfstvakantie	16 t/m 22 oktober 2021
Roostervrije dag (leerlingen vrij)	Maandag 6 december 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Roostervrije dag (leerlingen vrij)	Vrijdag 11 februari 2022
Voorjaarsvakantie	21 t/m 25 februari 2022
Roostervrije dag (leerlingen vrij)	Vrijdag 19 maart 2022
Roostervrije dag (leerlingen vrij)	Vrijdag 15 april 2022 (Goede vrijdag)
2e Paasdag	Maandag 18 april 2022
Koningsdag	Woensdag 27 april 2022
Mei vakantie	2 mei t/m 6 mei 2022
Roostervrije dag (leerlingen vrij)	Woensdag 18 mei 2022
Hemelvaart	Donderdag 26 mei en vrijdag 27 mei 2022
Pinkstervakantie	6 juni t/m 10 juni 2022
Roostervrije dag (leerlingen vrij)	Maandag 21 juli 2022
Laatste schooldag (12 uur uit)	Vrijdag 15 juli 2022
Zomervakantie	18 juli t/m 26 augustus 2022

Roostervrije dagen zijn werkdagen voor het team maar vrije dagen voor de leerlingen. Deze dagen worden gevuld met scholing, administratief werk of andere werkzaamheden in het belang van onze school en ons onderwijs.

7.4 Extra verlof buiten de schoolvakanties en (rooster)vrije dagen om

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit. Ouders van leerplichtige kinderen zijn verantwoordelijk en moeten zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties en vrije dagen.

In **uitzonderlijke gevallen** mag de directeur van de school een leerling vrij geven.

Zie de informatie van Rijksoverheid op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>

Let op: In de periodes waarin de cito toetsen worden afgenomen, wordt geen extra verlof verleend!

De M toetsen worden gehouden in de maand januari (direct na de kerstvakantie) en de E toetsen in de maanden mei (aansluitend op de 1^e meivakantie). Het afwezig zijn in deze periode(s) geeft voor het kind en de schoolorganisatie veel problemen en is daarom niet mogelijk.

Voor het aanvragen van extra verlof maken wij gebruik van een formulier. Deze kunt u downloaden op de schoolsite.

7.5 *Benutting van de onderwijstijd*

Bij ziekte van een leerkracht wordt gezorgd voor een invaller. Als dit niet lukt, wordt er intern een oplossing bedacht, zodat de leerlingen in ieder geval niet naar huis worden gestuurd.

Om de verplichte onderwijstijd zo efficiënt mogelijk te benutten zijn o.a. de volgende afspraken gemaakt:

- op tijd beginnen;
- in overleg met ouders externe storingen zoveel mogelijk beperken (bijv. het halen en brengen van kinderen onder schooltijd);
- de overgang tussen de lessen zo effectief mogelijk laten verlopen;
- de klassenorganisatie doelmatig inrichten.

7.6 *Verzuim*

Volgens de leerplichtwet zijn de leerlingen verplicht alle lessen van hun groep of klas te volgen. De scholen hebben dan ook van hun kant de verplichting om de lessen zoveel mogelijk te geven. U als ouder/verzorger kunt er veel toe bijdragen dat uw kind zo weinig mogelijk verzuimt door bijvoorbeeld bezoek aan de (tand)arts buiten schooltijd te laten vallen.

U dient zich te realiseren dat uw kind erbij gebaat is de lessen zoveel mogelijk te volgen, zodat er sprake is van een ononderbroken leerproces. Is dit echt niet mogelijk, bijvoorbeeld door ziekte, een bezoek aan een specialist wat alleen onder schooltijd kan of een andere niet te voorkomen oorzaak, dan dient u de school hiervan op de hoogte te brengen. Gebeurt dit niet, dan wordt dit genoteerd als ongeoorloofd afwezig. Als een leerling regelmatig ongeoorloofd afwezig is, wordt hiervan een melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Op verzoek van de ouders kan de school, in overleg met het bevoegd gezag, een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Hierbij kan gedacht worden aan vrijstelling van deelname aan gymnastiek naar aanleiding van een rapport van een medicus. In overleg met de ouders, de leerkracht en het bevoegd gezag wordt dan bepaald welke passende onderwijsactiviteiten daarvoor in de plaats komen.

7.7 *Ziekmeldingen*

Wanneer uw kind ziek of anderszins verhinderd is, kunt u dit tussen 8:00 uur en 8:30 uur telefonisch melden. Vanaf schooljaar 2021-2022 is het ook mogelijk via Parro een kind ziek te melden of aan te geven dat een kind later komt. Het is van het grootste belang om een kind ziek te melden, omdat we niet kunnen weten of het kind nog onderweg is of thuis. Kinderen die zonder bericht wegblijven, worden genoteerd als "ongeoorloofd afwezig". Het afmelden geldt ook voor de gym- of zwemles. Met een telefoontje of een briefje/chatbericht in Parro laat u weten dat uw kind niet mag of niet kan meedoen met de gymles of niet mag zwemmen. Overbrengen van de boodschap via uw kind(eren) is niet voldoende.

7.8 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering.

Indien een kind zich ernstig misdraagt, zodat de rust en veiligheid op school worden verstoord, dan spreken wij van wangedrag. Het kind kan dan van school worden gestuurd. Indien deze maatregel van tijdelijke aard is (gedurende enkele dagen of weken), dan spreken wij van schorsing. Schorsing vindt plaats in afwachting van andere maatregelen, maar kan ook leiden tot verwijdering.

Tijdens de schorsingsperiode zullen gesprekken plaatsvinden met de ouders, leerkracht, directie, bovenschools manager en schoolbestuur.

Indien de maatregel voorgoed van kracht is, dan spreken wij van verwijdering. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat tot definitieve verwijdering wordt overgegaan, zal gedurende 8 weken geprobeerd worden een andere school te vinden voor de leerling.

Een school voor bijzonder onderwijs mag aan leerlingen en personeel eisen stellen die nodig zijn voor de verwezenlijking van de grondslag van de school. Zo kan een katholieke of protestants-christelijke school een hoofddoek of een gezicht bedekkende sluier verbieden. De school moet dan wel bewijzen dat de geloofsuitingen die horen bij het kledingstuk het onmogelijk maken om de grondslag van de school te realiseren. Op de scholen die vallen onder de Stichting Katholiek Onderwijs Volendam geldt voor kinderen, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel, alsmede bij studenten en vrijwilligers dat het dragen van een hoofddoek, of andere aan godsdienst of levensbeschouwing gerelateerde kleding niet wordt toegestaan. Ingeval van vluchtelingen uit het buitenland met recent opgedane traumatische ervaringen kan een uitzondering worden gemaakt. Dit kan alleen na schriftelijke toestemming van het bevoegd gezag.

7.9 Schoolreisjes en kamp

De ouderraad verzorgt in overleg met het team de jaarlijkse schoolreisjes voor de groepen 1/2 en 3, de groepen 4 en 5 en de groepen 6 en 7. Naast deze reisjes worden ook bezoeken aan musea e.d. geregeld.

Groep 8 gaat drie dagen op kamp naar een Nivonhuis in Oisterwijk. Dit doen zij al jaren samen met de groep 8 van basisschool De Springplank.

De kosten voor het schoolkamp zijn niet opgenomen in de ouderbijdrage. Hiervoor wordt in groep 8 een apart bedrag gevraagd aan ouders.

8. Informatie en praktische zaken

8.1 *Bestuur / bevoegd gezag.*

De Stichting Katholiek Onderwijs Volendam (SKOV) staat onder leiding van het eenkoppige College van Bestuur. De bestuurder stuurt de scholen aan. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf personen. Zij geven de bestuurder advies en houden toezicht, zodat de gestelde doelen gerealiseerd worden. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Samen werken zij aan het overkoepelende doel: het beste voor alle leerlingen.

Raad van Toezicht:

- Dhr. H. Schoorl (voorzitter)
- Dhr. H. Bexkens
- Dhr. F. Sleetbos
- Dhr. E. Tuijp
- Mevr. N. Engbers

Wilt u meer informatie of heeft u vragen? Mail dan naar raadvantoezicht@deskov.nl

College van Bestuur:

- Mevr. M. (Margareth) Runderkamp
mrunderkamp@deskov.nl

Direct onder het gezag van het bestuur vallen de Bovenschools Manager PO (BMPO) en de rector van het Don Bosco College.

Bovenschools manager PO: (BMPO)

- Mevr. W. (Wilma) Tjalsma
bmpo@deskov.nl

8.2 *Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid*

Tijdens de schooldagen wordt onderwijs gegeven aan leerlingen die op onze school staan ingeschreven. De school is verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen, tijdens de lestijden. Bij lesuitval tijdens de schooldagen moet de school zorgen voor passende opvang van de leerlingen; ouders moeten er vanuit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag toezicht houdt. Leerlingen kunnen dus niet zomaar naar huis gestuurd worden.

Als het door onvoorziene omstandigheden of onverwacht ziekteverzuim van een personeelslid niet mogelijk is kinderen op te vangen, kunnen kinderen pas naar huis worden gestuurd na contact met de ouders of verzorgers. Ook is de school verplicht toezicht te houden op de jonge kinderen van groep 1 t/m 4, totdat zij zijn opgehaald. Oudere kinderen kunnen zelfstandig naar huis.

Veiligheid

De school heeft zo'n 200 leerlingen onder haar hoede. Er komen veel ouders, opa's en oma's die kinderen brengen en halen. Zo'n 10 leerkrachten en overig personeel lopen rond. Kortom: er zijn veel mensen die met de school te maken hebben. Veiligheid is daarom een belangrijke zaak.

Bij veiligheid gaat het om fysieke veiligheid en om sociale veiligheid. De school doet haar best om beide vormen in orde te hebben. Op moment van schrijven wordt gewerkt aan een update van het bestaande schoolveiligheidsplan. Zodra deze op orde is zal deze op onze website terug te vinden zijn.

Hieronder vindt u alvast wat informatie met betrekking tot de **fysieke veiligheid**:

- ✚ BHV en ontruimingsplan
 - Onze school heeft voldoende opgeleide BHV-ers en daarnaast nog gediplomeerde EHBO-ers in dienst.
 - Het ontruimingsplan wordt minimaal 2x per schooljaar geoefend.
- ✚ Risico-inventarisatie
 - Door de preventiemedewerker van de SKOV wordt periodiek een checklist afgewerkt waarin de fysieke veiligheid rondom en in de school bekeken wordt.
- ✚ Jaarlijkse check door de brandweer
 - Elk schooljaar komt een inspecteur van de brandweer onaangekondigd langs om te checken of alle vluchtwegen nog vrij zijn en de brandblusapparatuur nog werkt en veilig is.
- ✚ Overleg met Gemeente omtrent verkeer
 - Met enige regelmaat heeft de school overleg met de Gemeente over het verkeer rond de school.
 - De school heeft 2 verkeersouders die toezien op de veiligheid van de fietsen van de kinderen door een jaarlijkse fietscontrole te organiseren.
 - De leerlingen leggen een verkeersexamen af in groep 7.

Hieronder volgt informatie met betrekking tot de **sociale veiligheid**:

- ✚ Het hebben van een vertrouwenspersoon.
 - In deze gids staan de contactgegevens van de vertrouwenspersonen genoemd (hoofdstuk 6.1).
- ✚ Internetveiligheid
 - Er wordt aandacht besteed aan Veilig Internetten en Mediawijsheid.
 - Onze pc's zijn voorzien van een filter.
 - Gevoelige informatie, zoals verslagen en leerlingengegevens, worden alleen intern gedeeld of versleuteld verzonden.
 - Parro en ParnsSys zijn beveiligde systemen.
- ✚ Anti-pestprotocol
 - Deze wordt op moment van schrijven herzien; zodra deze klaar is wordt het ter instemming ingediend bij de MR.
- ✚ Incidentenregistratie

- Elk incident wordt genoteerd in ParnasSys. Voor sommige incidenten waarbij derden ingeschakeld moeten worden zoals politie, brandweer of arts, wordt tevens een apart incidentenformulier ingevuld.

Privacy

- De leerling gegevens (NAW-gegevens, leervorderingen en dossier) staan beveiligd opgeslagen in ons Leerling Administratie Systeem ParnasSys.
- De uitwisseling met het vervolgonderwijs staat uitvoerig beschreven in het Protocol Waterlandse Overstap en gebeurt digitaal, beveiligd via Onderwijs transparant. Ouders ondertekenen alle documenten voor akkoord alvorens de overdracht plaatsvindt.
- Op o.a. de website van de school, de schoolgids en in Parro worden foto's gepubliceerd van leerlingen in schoolsituaties. Ouders hebben hiervoor wel of geen toestemming verleent in ParnasSys. Ouders mogen daar ten allen tijden bezwaar tegen maken waarna de school geen foto's meer van de betreffende leerling zal publiceren. De ouderraad van de St. Jozefschool heeft een facebookpagina. Hier worden foto's op gepubliceerd buiten de verantwoordelijkheid van school om.
- De school heeft overeenkomsten gesloten met uitgeverijen van digitaal lesmateriaal. Leerlingengegevens worden alleen verstrekt om het inloggen mogelijk te maken en om de uitgeverij in staat te stellen om vorderingen en resultaten terug te kunnen koppelen naar de leerkracht.
- Het overstappen naar een andere (basis-)school gebeurt beveiligd via Overstapservice Onderwijs (OSO), een initiatief van de PO- en VO-raad, waarbij privacybescherming voorop staat.

8.3 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Zaanstreek-Waterland doet bij kinderen in de basisschoolleeftijd een aantal onderzoeken. Hieronder volgt een toelichting over de inhoud hiervan. De JGZ werkt op diverse locaties binnen de regio.

Het Preventief Gezondheidsonderzoek 5-jarigen

Alle leerlingen van 5 jaar krijgen met hun ouders/verzorgers een uitnodiging voor een Preventief Gezondheidsonderzoek. De doktersassistente en de jeugdarts voeren dit uit. De doktersassistente onderzoekt de oren en ogen op school. Zij neemt contact met de school op voor het plannen van dit onderzoek. Het medische onderzoek door de jeugdarts is op een van de locaties van GGD Zaanstreek-Waterland.



Zaanstreek-Waterland

De spraaktaal screening 5-jarigen

Alle leerlingen van 5 jaar krijgen een screening op spraaktaal ontwikkeling. Dit doet een logopedist op de school van het kind.

Het Preventief Gezondheidsonderzoek groep 7

Alle leerlingen van groep 7 krijgen met hun ouders/verzorgers een uitnodiging voor een Preventief Gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige op een van de locaties van de GGD of op de school van het kind. De jeugdverpleegkundige geeft dan ook voorlichting over het gebruik van alcohol, puberteit, beeldschermgebruik, social media en de consequenties daarvan.

Onderzoek op indicatie

Leerkrachten, Intern Begeleiders, ouders en verzorgers die zorgen of vragen hebben, kunnen altijd contact opnemen met de jeugdarts, jeugdverpleegkundige, pedagogisch adviseur of logopedist voor overleg of onderzoek van een kind.

Mijn Kind-dossier

Ouders kunnen de gegevens van hun kind inzien via www.mijnkinddossier.nl. Hierin worden onder andere de gegevens vanuit het medische kind-dossier gekoppeld. De vragenlijsten, die bij elk onderzoek horen, kunnen ouders ook via mijn Kind-dossier invullen.

GGD Zaanstreek-Waterland

Bij de GGD kan iedereen - (aanstaande) ouders, verzorgers, jongeren en professionals - terecht met vragen over opgroeien en opvoeden. De GGD zorgt ervoor dat u advies krijgt en als u dat wilt, regelt het de juiste ondersteuning. Centrum voor Jeugd en Gezin GGD Zaanstreek Waterland maakt deel uit van het Centrum voor Jeugd en Gezin. We werken daar met verschillende organisaties samen. Deze samenwerking zorgt ervoor dat kinderen, jongeren en ouders zo snel en efficiënt mogelijk ondersteuning krijgen. Centrum voor Jeugd en Gezin biedt verschillende vormen van hulp en advies aan. Ouders kunnen er o.a. terecht op het inloopsprek uur en kunnen telefonisch en online advies krijgen. Uiteraard kunnen ze ook altijd bij ons terecht voor informatie over alles wat te maken heeft met de opvoeding en ontwikkeling van hun kind .

Schoolmaatschappelijk werker

Hallo ouders, leerlingen en leraren,

Graag stel ik mij even voor: Mijn naam is Carolien de Visser. Vanaf 2018 ben ik als School Maatschappelijk werker+ aan de slag gegaan in het primair onderwijs. Inmiddels heb ik verschillende ervaringen opgedaan in de jeugdhulpverlening, waaronder het School Maatschappelijk werk. Ik werk op verschillende basisscholen in de gemeente Edam – Volendam.

Werken met kinderen en ouders doe ik met veel plezier. De juiste hulp aan laten sluiten of samen zorgen dat een hulpvraag wordt opgelost waardoor kind en gezin weer verder kan gaan vind ik een leuke uitdaging. Graag ga ik deze samen aan met leraren, intern begeleiders en andere belangrijke betrokkenen.

Op de verschillende scholen zal ik aanwezig zijn tijdens het inloopspreekuur. Via de school stuur ik tweejaarlijks een rooster. Ik kan vrijblijvend worden aangesproken, waarbij we direct naar de vraag kijken of we een afspraak hiervoor inplannen. Vragen kunnen gaan over de ontwikkeling van je kind, echtscheiding, rouw e.d. Het kan zijn dat een aantal gesprekken helpen om weer op weg te kunnen, mocht dit niet zo zijn dan ondersteun ik om de juiste hulp te verkrijgen.

Momenteel ben ik met zwangerschapsverlof en start het schooljaar met mijn invaller. Zij zal zich middels een bericht via school, aan jullie voorstellen.

Groetjes,

Carolien de Visser tel: 06 41685919
e-mailadres: c.d.visser@spirit.nl
Werkdagen: dinsdag t/m vrijdag



8.4 Regels, afspraken en verwachtingen

Op een plek waar veel personen samen komen zijn regels en afspraken nodig om te zorgen dat alles rustig verloopt. Deze regels en afspraken gelden voor al onze leerlingen en teamleden. Naast deze regels en afspraken spreken wij ook onze verwachtingen uit naar met name de ouders. Hiermee hopen wij op een goede samenwerking om het voor iedereen goed werkbaar te maken.

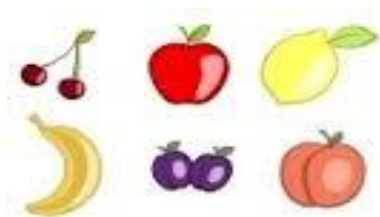
Op basis van onze 6 kernwaarden (Respect, Betrokkenheid, Veiligheid, Bloei en ontwikkeling, Balans en rust, Verantwoordelijkheid), hebben wij voor onze kinderen 6 regels opgesteld. Deze regels worden elk schooljaar opnieuw met de kinderen besproken. Naast deze regels hebben we ook een aantal algemeen geldende regels. Hieronder de regels waar u als ouder rekening mee dient te houden.

8.4.1 Op de fiets naar school

In verband met het gebrek aan ruimte rond onze school verwachten wij dat de leerlingen zoveel mogelijk lopend naar school komen, tenzij zij ver van de school wonen of gymles hebben in sporthal De Kreil of De Opperdam. De fietsen kunnen geplaatst worden in de daarvoor bestemde rekken rondom het achterplein.



8.4.2 Voedingsbeleid: eten, drinken, traktaties en overblijf.



Eten

Het eerste eetmoment op onze school is tijdens de ochtendpauze.

We beginnen de dag gelijk goed met een gezonde pauzehap, bijvoorbeeld groente of fruit. We hanteren bij ons op school de regel: '4 dagen fruit' Op vrijdag mogen de kinderen ook een koekje mee (i.p.v. fruit), maar dit moet natuurlijk niet.

Drinken

We stimuleren dat de kinderen op school vooral water drinken. Daarom vragen we u om geen limonade, frisdranken, sportdranken en vruchtensappen mee te geven. Die bevatten vaak veel suiker. Zorg voor zowel het eten als drinken voor een goed sluitend bakje, drinkbeker of bidon, alles voorzien van naam. Ook in de bovenbouw, want ook zij vergeten wel eens hun bakje weer mee naar huis te nemen.

Traktaties

Kinderen die jarig zijn, zetten we natuurlijk graag in het zonnetje. Veel kinderen brengen een traktatie mee. Dat vinden we erg leuk en lekker.

Regel: 1 traktatie per kind, dus geen snoepzakken.

Denk ook eens aan het uitdelen van gezonde traktaties bijvoorbeeld met groente of fruit. Voor de kinderen, maar ook voor de leerkrachten. Er zijn ontzettend veel leuke, originele ideeën voor gezonde traktaties te vinden, bijvoorbeeld op internet. En het hoeft echt geen enorm kunstwerk te zijn.

Overblijf

Tijdens het overblijven streven we naar een gezonde lunch. Naast het broodje kunt u hier iets extra's meegeven zoals komkommer, tomaat of wat fruit. Liever geen extra koek of snoep. Ook bij de overblijf stimuleren wij het drinken van water.

8.4.3 Mobiele telefoons

De mobiele telefoon is uiteraard niet meer weg te denken uit het leven van alledag. Vanwege veiligheid en voorkomen van verstoring, gelden enkele regels en afspraken betreffende de mobieltjes:

- ✚ Leerlingen mogen géén mobiel meenemen in de klas. Willen zij wel een mobiel meenemen naar school, dan blijft deze tijdens lestijden in hun tas op de gang (ook tijdens buitenspelen). Dit onder eigen verantwoordelijkheid: de school is niet aansprakelijk bij verlies, diefstal of schade.
- ✚ In gevallen dat ze toch hun mobiel meenemen in de klas en de leerkracht komt de telefoon tegen, wordt deze ingenomen en bij de directeur gebracht. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het weer mee naar huis nemen van hun mobiel. Wordt dit vergeten dan kunnen ouders de telefoon bij de directeur ophalen.
- ✚ Mochten er omstandigheden zijn waardoor het gebruik van de mobiel noodzakelijk of wenselijk is, neem dan even vooraf contact op met de leerkracht van uw kind(eren).

Voor het gebruik van de telefoons tijdens het kamp van groep 8 maakt de leerkracht duidelijke afspraken met de kinderen.

8.5 *Buitenspelen op de Jozefschool*

We hebben twee prachtige pleinen! De groepen 1/2 en 3 spelen buiten op het achterplein. De andere groepen spelen op het voorplein. Alle groepen doen dit onder begeleiding van hun eigen leerkracht.

Het rooster (plein Conijnstraat):

Groep 4	09.30- 09.50 uur
Groep 5	09.50-10.10 uur
Groep 6	10.10-10.30 uur
Groep 7	10.30-10.50 uur
Groep 8	11.00-11.20 uur

De groepen 1/2 en 3 wisselen per dag, afhankelijk van de dagindeling.

8.6 *Gevonden voorwerpen*

Gevonden voorwerpen worden in de groene bak bij de achteringang of bij de directeur bewaard. Spullen die in de gymzalen achtergelaten worden, worden zo veel mogelijk meegenomen door de laatst gymmende groepen.

8.7 *Hygiëne*

Het schoon houden van de school is in handen van Yvonne en Kees Veerman. Zij zorgen er voor dat de school dagelijks wordt schoongemaakt met extra aandacht voor de toiletten.

1x per jaar houden we de grote schoonmaak. We zullen dan een beroep doen op zoveel mogelijk ouders. In de bovenbouw zullen ook de leerlingen worden ingezet om hun eigen klas schoon te maken.

Door de komst van Corona zijn de hygiëne maatregelen aangescherpt wat in de praktijk met name inhoudt dat de kinderen vaker (extra bij binnenkomst en na het buitenspelen) hun handen moeten wassen.

Leden van de ouderraad onderzoeken alle leerlingen elke eerste woensdag na elke vakantie op hoofdluis. Zie bijlage OR.

8.8 *Overblijven*

Indien de ouders dit wensen, kunnen de kinderen tussen de middag op school overblijven. Het toezicht op het overblijven wordt geregeld door een vaste groep vrijwilligers. De coördinatie ligt in handen van Mandy Ubels (06 82047854).

De kosten voor het overblijven bedragen €1,50 per dag. Uit de grote aantallen overblijvende kinderen blijkt dat er zeker vraag naar deze prima service is.

De overblijvende leerlingen dienen aangemeld te worden via het programma mijn TSO (<https://mijntso.nl/jozef/>). U maakt hier een account aan en u kunt uw kind of kinderen via de app makkelijk aanmelden. Als de overblijf toch niet nodig is vergeet dan niet af te melden!

Facturering geschiedt ook automatisch. De schoolcode voor aanmelding is **19LEt8gE**.

Het schoolbestuur is verplicht een W.A. Verzekering af te sluiten i.v.m. mogelijke schade die veroorzaakt wordt tijdens het overblijven.

8.9 Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang kan geregeld worden door bijvoorbeeld:

Majest

Oosterom 1
1132 NA Volendam
06 41916359
info@bsomajest.nl

Berend Botje

Burgemeester Versteeghsingel 5b
1135 VT Edam
088 2337000
www.berendbotje.nl



Een gastouder zou ook een mogelijkheid voor opvang kunnen zijn.

9. De resultaten van ons onderwijs

Zoals eerder vermeld in deze schoolgids, monitoren we de resultaten van onze leerlingen in ParnasSys. Dit doen we met observaties, met aan de methode gebonden toetsen en met niet-methode toetsen (Cito).

Deze laatste toetsen geven ons op schoolniveau een mooi inzicht in de gemiddelde resultaten van ons onderwijs op de basisvakken bij ons op school (taal en rekenen).

Hieronder een overzicht van de behaalde resultaten op de verschillende basisvakken, over de afgelopen 2 schooljaren. De gele kleur geeft een gemiddelde score aan. Alles wat groen en blauw kleurt scoort boven gemiddeld. Alles wat oranje of rood kleurt, scoort beneden gemiddeld, afgezet tegen de gemiddelde leerling in Nederland. Met de overwegende blauwe en groene kleuren zijn wij dan ook meer dan tevreden.

Opvallend is de oranje kleur bij begrijpend lezen. Dit is al langer in beeld en staat als speerpunt voor ontwikkeling in ons Jaarplan.

Schooltoetskaart

School St Jozef
 Vestiging Hoofddlocatie
 Schooljaar 2019 / 2020 - 2020 / 2021
 Weergave (Vaardigheids)score per leerjaar en periode

			3	4	5	6	7	8
			II III	I II III	I II III	I II III	I II III	I II
AVI								
AVI-Beheersing	2018		1,4 2,8	2,6 4,6 5,7	6,7 7,7 8,8	7,7 8,8 10,0	7,4 10,2 10,3	10,0 10,7
CITO BEGRIJPEND LEZEN								
Totaal	3.0		121	129 146 149	158 156 159	150 166 175	177 185 191	198 188
Totaal	LOVS							58,8
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS								
Totaal	2018		21,6 32,4	33,5 44,9 53,8	64,1 72,6 78,9	79,0 84,5 95,3	89,1	92,1 99,3
CITO REKENEN-WISKUNDE								
Totaal	3.0		116 142	147 176 185	197 210 227	219 228 237	241 259 269	266 242
Totaal	LOVS							119
CITO SPELLING								
Totaal	3.0		184 228	249 271 274	278 322 341	341 334 339	346 366 365	377 303
Totaal	LOVS							146
CITO SPELLING WERKWOORDEN								
Totaal	3.0						132 130	146
Totaal	LOVS							115
CITO WOORDENSCHAT								
AB	3.0		465	487	494	507	520	542
CD	3.0		450	477			525 532	

In het Jaarplan 2020-2021 met jaarverslag en Schoolrapportage is terug te vinden hoe we deze gegevens hebben geanalyseerd en welke aanpak we hierop hebben ingezet. Het Jaarplan met jaarverslag is terug te vinden op onze website

www.sintjozef-school.nl

Naast de opbrengsten van alle groepen, kijken we ook naar de opbrengsten van de eindtoets in groep 8 van de afgelopen 3 jaar. Op de Sint Jozefschool namen in deze drie jaren alle leerlingen deel aan de toets. Het is dus het gemiddelde van alle groep 8 leerlingen.

Hieronder ziet u de resultaten van de Cito Eindtoets. Hierin staat de gemiddelde eindscore van de afgelopen 3 schooljaren.

4.4 Eindresultaten

	'18-'19	'19-'20	'20-'21
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	31,3	31,3	30,8
Schoolwegingscategorie	31-32	31-32	30-31
Eindtoets	Centrale eindtoets PO (t/m 2019)		Centrale eindtoets PO (t/m 2019)
Aantal leerlingen	19 / 19	0 / 0	23 / 23
Score	536,5	0	538,8
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	-	95,7%
1F Taalverzorging	100%	-	100%
1F Rekenen	100%	-	91,3%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	78,9%	-	69,6%
2F Taalverzorging	68,4%	-	69,6%
1S Rekenen	36,8%	-	60,9%
Percentage behaalde referentieniveaus			
1F - gem. van 3 jaar	97,6%	98,7%	97,7%
1S/2F - gem. van 3 jaar	60,3%	60,7%	62,6%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Door het Coronavirus zijn in 2019/2020 geen eindtoetsen afgenomen in groep 8. Hierdoor ontbreken deze gegevens in dit overzicht. Gezien de voorgaande jaren en de gegevens die wij hebben van de methode toetsen, kunnen wij stellen dat wij ook in het jaar 2019/2020 op of boven de ondergrens zouden scoren.

Met deze opbrengsten scoren wij niet alleen boven de inspectienormen, maar ook boven het landelijk gemiddelde. Zoals u zult begrijpen zijn wij tevreden met deze resultaten. Een meer inhoudelijke beschrijving en duiding is terug te vinden in het Jaarplan 2020-2021 met jaarverslag, terug te vinden op onze website www.sintjozef-school.nl

10. Adressen overige organisaties

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam
Postbus 58
1130 AB Volendam
Tel. 0299-399290
info@deskov.nl

Inspectie van het basisonderwijs
www.onderwijsinspectie.nl

Centrum Jeugd en Gezin Edam-Volendam
Wieringenlaan 1a
1132 MB Volendam
www.cjgedamvolendam.nl
0299-748004

GGD Waterland
Afdeling jeugdgezondheidszorg
Vurehout 2
1507 EC Zaandam
www.ggdzw.nl
0900-2545454

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-392550

Klaarr
Wielingenstraat 115
1141 ZN Purmerend
Postbus 811
1440 AV Purmerend
0299-783400

