

Schoolgids sbo De Aventurijn 2023-2024



De Aventurijn

SBO De Aventurijn
Willem Tholenstraat 23
1132 XS Volendam
Postbus 41
1130 AA Volendam

e-mail: info@sbo-aventurijn.nl
Website: www.sbo-aventurijn.nl
Telefoon: 0299-363308

SBO De Aventurijn is een school van
de Stichting Katholiek Onderwijs Volendam

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. De school	4
1.1 Identiteit.....	4
1.1.1 Feestdagen en vieringen	4
1.1.2 Kledingvoorschriften bijzonder onderwijs	5
1.2 Indeling van de school.....	5
1.3 Door ons gebruikte voorzieningen buiten het schoolgebouw.	6
1.4 De schoolgrootte.....	7
2. Waar de school voor staat	8
2.1 Onze missie en visie	8
2.2 Schoolklimaat	8
2.3 Volgen en vastleggen van de opbrengsten van onze doelstellingen.....	9
2.3.1 Opbrengsten 2022-2023	10
3. De organisatie van het onderwijs	12
3.1 Inrichting van ons onderwijs	13
3.2 Methodes en lesmateriaal	13
3.2.1 Kunstzinnige vorming	15
3.2.2 Bewegingsonderwijs.....	15
4. De zorg voor de leerlingen.....	16
4.2 Plaatsingsbeleid	16
4.3 Leerlingenadministratie/leerlingvolgsysteem.....	17
4.4 Sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem	17
4.5 Rapportage naar ouders/verzorgers	18
4.6 Rapportbespreking	18
4.8 School Ondersteuning Profiel (SOP).....	19
4.9 Het onderwijskundig rapport	19
4.10 Samenwerkingsverband (SWV)	19
4.12 Excellente leerlingen / hoogbegaafdheid.....	20
4.14 Jonge Kind.....	20
4.15 Het voortgezet onderwijs.....	21
4.16 Overlegstructuren	22
5. De medewerkers.....	23
5.1 Ons team	23
5.2 Wijze van vervanging.....	24
5.2 De nascholing van leerkrachten.....	24
5.3 Stagiaires	25

6.	Ouders en onze school	25
6.1	Medezeggenschapsraad MR/GMR.....	25
6.2	De ouderraad.....	26
6.2.1	Ouderbijdrage	26
6.3	Informatievoorziening	27
6.4	Klachtenprocedure.....	27
6.5	Gaat u verhuizen?	28
7.	Regeling schooltijden en verlof	29
7.1	Schooltijden.....	29
7.2	Binnenkomst en vertrek.....	29
7.3	Schoolvervoer.....	29
7.4	Vakanties en Roostervrije dagen	30
7.5	Extra verlof buiten de schoolvakanties en (rooster)vrije dagen om	30
7.6	Benutting van de onderwijstijd.....	31
7.7	Verzuim	31
7.8	Ziekmeldingen.....	31
7.9	Regels voor schorsing en verwijdering.	31
7.10	Weglopen.....	32
7.11	Schoolreisjes en ‘dag en nacht van 8’	32
8.	Informatie en praktische zaken	33
8.1	Bestuur / bevoegd gezag.....	33
8.2	Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid.....	33
8.2.1	Veiligheid	33
8.3	Jeugdgezondheidszorg.....	35
8.4	Regels en afspraken	37
8.4.1	Op de fiets naar school	37
8.4.2	Eten en drinken in de pauze.....	37
8.4.3	Mobiele telefoons	37
8.5	Buitenspelen	38
8.6	Hygiëne.....	38
8.7	Buitenschoolse opvang	38
9.	39
	Adressen overige organisaties	39

Inleiding

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024. Deze gids is er om u te informeren over de gang van zaken op en rondom onze school.

In de gids vindt u informatie over de werkwijzen en ons aanbod (hfdst. 3). Maar ook over de manier waarop het team tot goede onderwijsresultaten denkt te komen (hfdst. 2). De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. Daarbij speelt u als ouder een belangrijke, stimulerende rol (hfdst. 6).

Wij willen dat uw kind voldoende leert maar ook elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen en op het plein.

Als speciaal basisschool bieden wij extra ondersteuning aan de leerlingen om tot leren te komen. Hoe we deze ondersteuning vormgeven is terug te vinden in hoofdstuk 4.



In hoofdstuk 7 en 8 vindt u nog praktische informatie met betrekking tot dit schooljaar.

Heeft u ondanks de geboden informatie in deze schoolgids nog vragen, schroom niet en kom langs.

Linda Tol
Directeur sbo De Aventurijn



Willem Tholenstraat 23
1132 XS Volendam
Postbus 41
1130 AA Volendam

Telefoon: 0299-363308
e-mail: info@sbo-aventurijn.nl
Website: www.sbo-aventurijn.nl

1. De school

1.1 Identiteit.

De school heeft een katholieke identiteit, die vanwege haar regionale functie, ruimte biedt voor kinderen met diverse culturele achtergronden. Een samenleving met een culturele diversiteit vraagt om kennis van en begrip hebben voor verschillende groeperingen en de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden die binnen de samenleving voor komen. De gemoedelijke opvang en het respecteren van verschillen vormen een belangrijk kenmerk van onze identiteit.

Als school hebben wij de verantwoordelijkheid om kinderen voor te bereiden op de veranderende maatschappij. Een inclusieve samenleving waarin iedereen zich thuis voelt en erbij hoort. Deze verantwoordelijkheid is ook te zien in de Burgerschapsopdracht die alle scholen hebben: op een respectvolle manier met elkaar omgaan waarbij we solidair en verdraagzaam naar elkaar zijn. Dit past in onze visie. Ook vinden wij het onze morele plicht om deze bagage aan kinderen mee te geven.

1.1.1 Feestdagen en vieringen

Als katholieke school staan wij stil bij de katholieke feestdagen zoals o.a. Kerst en Pasen. Hierbij wordt het katholieke verhaal verteld en eten we samen (kerstdiner en paasontbijt). Maar we proberen vooral aandacht te schenken aan de normen en waarden achter deze feestdagen. Zodat het voor iedereen een waardevolle viering is.

Voor de katholieke gedoopte kinderen is het mogelijk om deel te nemen aan de Eerste Communie en het Vormsel. De ouders van deze kinderen worden door de stuurgroep Catechese Volendam uitgenodigd om samen met de school en ouders de kinderen voor te bereiden op deze vieringen.

Het feest van de Eerste Communie vindt om het jaar plaats, meestal als het kind 8 jaar is. Dat is ongeveer de leeftijd waarop de kinderen op de basisschool in groep 4 zitten. De viering van de Eerste Communie is op een zondag in april of mei. Het Vormsel vindt plaats op 12-jarige leeftijd. Hierbij sluit onze school zich aan bij een andere basisschool. De viering van het Vormsel is op een doordeweekse avond in februari of maart.

Op onze scholen wordt ook het Sinterklaasfeest jaarlijks gevierd. Voorop staat dat de Sinterklaasviering een feest is voor alle kinderen. Met de vorig jaar ingestelde aanpassingen kunnen we er met elkaar voor zorgen dat het feestelijke karakter behouden blijft. We doen dat vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid: voor, door en met de kinderen.



Omdat wij, zoals eerder gezegd, het als onze opdracht zien kinderen kennis bij te brengen van verschillende groeperingen en de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, staan wij op school niet alleen stil bij de katholieke feestdagen en vieringen. In alle groepen wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan feestdagen en vieringen die horen bij andere levensbeschouwelijke overtuigingen. (Zie ook hoofdstuk 3.2)

1.1.2 Kledingvoorschriften bijzonder onderwijs

Een school voor bijzonder onderwijs mag aan leerlingen en personeel eisen stellen die nodig zijn voor de verwezenlijking van de grondslag van de school. Zo kan een katholieke of protestants-christelijke school een hoofddoek of een gezicht bedekkende sluier verbieden. De school moet dan wel bewijzen dat de geloofsuitingen die horen bij het kledingstuk het onmogelijk maken om de grondslag van de school te realiseren.

Gelet op de visie die wij op de Aventurijn uitdragen, zal het dragen van een hoofddoek of andere aan godsdienst of levensbeschouwing gerelateerde kleding wel worden toegestaan mits hierbij geen gedrag wordt getoond of uitlatingen worden gedaan die kunnen leiden tot ongewenste spanningen tussen leerlingen en/of teamleden. In een samenleving met een culturele diversiteit, is sprake van integratie, waarbij bevolkingsgroepen hun eigenheid kunnen behouden, rekening houdend met de eigenheid van anderen. Assimilatie en segregatie passen hier niet in.

1.2 Indeling van de school.

Sinds schooljaar 2021-2022 is sbo De Aventurijn gehuisvest in een nieuw gebouw aan de Willem Tholenstraat te Volendam. Het team is nauw betrokken geweest bij de bouw. Dat is o.a. terug te zien in de rustige inrichting en aanwezigheid van een time-in en eigen toilet in elke klas. De inrichting is als volgt:

- Hoofdingang:
- Kamer directie
- Kamer administratie; tevens spreekkamer (dinsdag t/m donderdag)
- Kamer Remedial Teacher (RT)
- Kopieerruimte
- Time-out
- Kamer IB
- Opslagruimte verbruiksmateriaal
- Werkkast
- Rolstoelvriendelijk (personeels) toilet
- Kamer voor externe specialisten (Kids&Health; Melany; RID)
- kamer RT



Bovenbouw gang (eigen ingang aan achterkant school):

- Lokaal Middenbouw 2 (MB2)
- Lokaal Bovenbouw 1 (BB1)
- Tussenlokaal
- lokaal Middenbouw 3 (MB3)
- lokaal Bovenbouw 2 (BB2)
- tussenlokaal

Onderbouw gang (eigen ingang aan de zijkant school):

- Lokaal Jonge Kind (JK) (met instructielokaal en speelruimte)
- Lokaal Aanvangsgroep (A)
- Lokaal Middenbouw 1 (MB1)

- Tussenlokaal
- Extra lokaal voor tijdelijke opvang leerlingen, "De Groene Steen"

Centrale ruimte:

- Aula met bibliotheek
- Gymzaal kleuters (door vouwwand te betrekken bij aula/bibliotheek)
- Kinderkeuken
- Lerarenkeuken

We hebben rondom de school een schoolplein waarbij we een verdeling maken voor de onderbouw en de bovenbouw. Dit is niet van elkaar afgesloten, maar de leerlingen weten tot waar zij mogen spelen.

1.3 Door ons gebruikte voorzieningen buiten het schoolgebouw.

Voor ons bewegingsonderwijs maken wij buiten de school gebruik van verschillende ruimtes en faciliteiten:

- Gymzaal in sporthal De Kreil
Deze zaal wordt gebruikt voor bewegingsonderwijs voor de groepen A t/m BB2. De groepen gaan lopend naar deze gymzaal. De groepen hebben bewegingsonderwijs op maandag en vrijdag.
- Het zwembad De Waterdam
De groepen A t/m BB2 krijgen in blokken van 5 weken per groep zwemvaardigheden aangeboden: Swim2play. Zo houden alle kinderen voeling met het zwemmen en bieden wij hen, naast het bewegingsonderwijs in de gymzalen, een extra variant op bewegen en sporten.

De groepen worden vervoerd per bus. Ouders betalen een vrijwillige bijdrage voor het vervoer van en naar het zwembad. Op moment van schrijven is het bedrag nog niet bekend. Dit zal gaan om ongeveer € 13,- per jaar.

Voor ons cultureel- en creatieve onderwijs maken wij gebruik van verschillende gebouwen en locaties:

- Andere scholen
Omdat andere scholen meer ruimte hebben voor een theater opstelling, gaan wij soms met onze groepen naar de andere scholen voor een voorstelling. Als dit een basisschool in Volendam betreft, gaan we hier lopend naartoe. Als het de Triade betreft (voor technieklessen), wordt een beroep gedaan op ouders voor vervoer.
- Club- & Buurthuis PX
(Theater)voorstellingen, georganiseerd door de culturele commissie, die meer ruimte nodig hebben dan de school kan bieden, kunnen plaatsvinden in de PX. De groepen gaan hier lopend of met vervoer van ouders naartoe.
- De Mariakerk
Voor de Eerste Heilige Communie en het Heilige Vormsel wordt een viering verzorgd in deze kerk.
- De bibliotheek
Alle groepen gaan ongeveer één keer in de 6 weken, onder begeleiding van leerkrachten en ouders, naar de bibliotheek om boeken te ruilen. De school doet mee aan de door de bibliotheek opgezette leesprogramma's.

- Openbare parken en ruimtes
Voor diverse activiteiten (sportdag, speurtocht, spelletjesochtend e.d.) wordt gebruik gemaakt van het parkje met speeltuin achter de school. Tijdens de laatste schoolweek gaan de groepen JK en A naar speeltuin “De Speelderij”.

1.4 De schoolgrootte

De school is een kleine school met maximaal 106 leerlingen verdeeld over 7 groepen.

JK: maximaal 12 leerlingen

A: maximaal 14 leerlingen

MB1: maximaal 16 leerlingen

MB2: maximaal 16 leerlingen

MB3: maximaal 16 leerlingen

BB1: maximaal 16 leerlingen

BB2: maximaal 16 leerlingen

Door deze groepsgrootte kan het onderwijs worden afgestemd op de individuele ontwikkelingsmogelijkheden van elk kind. Zo kan het worden begeleid om met zijn/haar mogelijkheden een voor hem/haar zo hoog mogelijk niveau te bereiken. Het onderwijs is zo ingericht dat elke leerling een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces doorloopt.

Het maximaal aantal leerlingen is flexibel. Als de zorgzwaarte van de groep het toelaat, kan er soms best een 17^e leerling bij. Maar ook omgekeerd, kan een groep met 13 leerlingen al “vol” zitten, als de groep veel extra ondersteuning vraagt. Dit wordt per schooljaar per groep bepaald en kan dus per schooljaar verschillen.

2. Waar de school voor staat

2.1 *Onze missie en visie*

Missie:

Onze school stelt zich ten doel om onze leerlingen voor te bereiden op een passende vorm van vervolgonderwijs. Dit doen wij door hen uit te dagen de basisvaardigheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Uiteraard binnen hun mogelijkheden, met de nodige ondersteuning. Daarnaast is ons aanbod gericht op een brede ontwikkeling om hen te helpen uitgroeien tot volwaardig deelnemers van de samenleving. Dit alles bieden wij aan in een veilige omgeving waarin zij fouten mogen maken om van te leren en steeds een stukje zelfstandiger kunnen worden. Er is sprake van een heldere aanpak en duidelijke regels voortkomend uit onze katholieke identiteit. Respect voor de ander en de omgeving en elkaar helpen zijn daarin leidend, waarop ook de nadruk wordt gelegd in onze katholieke vieringen.

"Wij zorgen voor elkaar, ons zelf en de omgeving"

Betrokken en gekwalificeerde leerkrachten geven het goede voorbeeld en bieden structuur. Als team zijn wij gezamenlijk verantwoordelijk voor de optimale ontwikkeling van het kind, van binnenkomst tot het moment waarop de leerling de school weer verlaat. Wij zijn er voor leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor het sbo. Hierdoor ontvangen wij niet alleen leerlingen uit de buurt (Edam/Volendam), maar uit de hele regio Waterland. Door onze regionale functie staan wij open voor iedereen, ongeacht herkomst of religie.

Visie:

Bij ons op school staat de leerling centraal. We stimuleren kinderen zich te ontwikkelen vanuit een breed perspectief en zien ieder kind als een uniek persoon met zijn of haar eigen kennis en vaardigheden, talenten, eigenschappen, creativiteit en leertempo.

"Wij zien en horen de leerlingen en dagen hen uit binnen hun eigen mogelijkheden."

2.2 *Schoolklimaat*

De Aventurijn streeft naar een schoolklimaat waar iedereen zich veilig voelt. Veilig betekent voor ons dat alle leerlingen worden gezien en gehoord. Het onderwijs op onze school is bestemd voor leerlingen van wie na onderzoek is vast komen te staan, dat zij zich met hun mogelijkheden en vaardigheden niet optimaal kunnen ontplooien in het basisonderwijs. Vaak hebben deze kinderen al minder prettige ervaringen opgedaan als een gevolg van de ontwikkelingsproblematiek. Als team scheppen wij een sfeer, waarin de leerlingen weten dat wij er voor hen zijn zodat zij positieve ervaringen kunnen opdoen.

Er is structureel aandacht voor sociaal emotionele ontwikkeling. Niet alleen omdat wij bewust werken met Kwink, een methode voor sociaal emotioneel leren (SEL). Maar ook omdat alle teamleden in hun gedrag een voorbeeld zijn voor de leerlingen. Zij leven de basiswaarden van onze democratische staat zichtbaar na.

Veiligheid betekent voor ons ook dat iedereen zichzelf mag zijn. In een pluriforme samenleving is het belangrijk dat we elkaar accepteren hoe we zijn en niemand buitensluiten. Met het pestprotocol en onze pedagogische aanpak zien wij hier dagelijks op toe. (Zie veiligheidsprotocol)

Elk jaar checken wij het welbevinden en de betrokkenheid van onze leerlingen door het invullen van de vragenlijst in Kindbegrip (Parnassys). Zodra leerlingen hierin opvallen wordt een individueel plan opgesteld binnen Kindbegrip. Dit wordt twee keer per jaar geëvalueerd.

Eens in de twee jaar vindt er een tevredenheidsonderzoek plaats. Hierbij beantwoorden leerlingen, ouders en leerkrachten vragen over o.a. het pedagogisch handelen en de veiligheid op school. De opbrengsten van deze tevredenheidsvragenlijsten zijn terug te vinden in het jaarverslag 2022-2023.

2.3 Volgen en vastleggen van de opbrengsten van onze doelstellingen

Voor ons als school voor speciaal basisonderwijs geldt geen wettelijk te behalen percentage voor 1F (het referentieniveau waar 85% van alle leerlingen op reguliere basisscholen aan moeten voldoen). Dat is ook niet voor al onze leerlingen mogelijk maar dat neemt niet weg dat wij de lat hoog willen leggen en onze leerlingen uitdagen, uiteraard binnen hun mogelijkheden.

Wij maken daarom gebruik van het doelgroepenmodel waarin we voor elke leerling een uitstroomprognose vaststellen. Dit gebeurt in eerste instantie op basis van het IQ, maar als we daarbij zien dat de resultaten op drie aaneengesloten momenten afwijkt van de prognose, dan stellen we dit bij. Onze doelstelling hierbij is dat 80% van onze leerlingen uitstroomt op het niveau van de vastgestelde prognose.

Om te zien of wij onze doelstellingen behalen, is het meten en vergelijken van leerprestaties en ontwikkeling nodig. De vorderingen van de kinderen op onze school worden bekeken d.m.v. observaties, mondeling en schriftelijk werk en toetsen.

Het geeft de leerkracht houvast om te beoordelen of de leerstof goed wordt verwerkt en of het nodig is de manier van instructie, het tempo en/of het lesmateriaal aan te passen. De leerprestaties van de leerlingen worden gemeten d.m.v.:

- Observaties
- Methode toetsen
- Niet-methode toetsen (IEP)

Observaties

De leerkracht observeert en legt vast in het leerlingvolgsysteem of vaardigheden en/of ontwikkeldoelen zijn behaald. Ook observeren leerkrachten of leerlingen kunnen samenwerken, zelfstandig werken, geconcentreerd kunnen blijven. Kortom: de vaardigheden beheersen die nodig zijn. Dit gebeurt het hele jaar door.

Methodetoetsen

Dit zijn toetsen die bij de methode van een bepaald vak passen. Na afronding van een onderwerp of hoofdstuk wordt zo gemeten of de leerling de lesstof heeft opgepikt, begrepen en kan reproduceren of toepassen. Deze resultaten kunt u als ouder terugzien in ons leerlingvolgsysteem Parnassys en op het rapport.

Niet-methodetoetsen

Sinds dit schooljaar volgen wij de leerlingen met nieuwe niet-methode toetsen. We hebben gekozen voor IEP. Deze toetsen zetten we niet alleen in om te kijken of een leerling de gewenste resultaten heeft behaald, maar meer om te kijken waar nog aan gewerkt kan worden. We noemen dit formatief toetsen.

Met deze toetsen worden de resultaten gemeten los van de eigen leermethode. Deze toetsen zeggen meer over het **inzicht** in de leerstof. Het kind moet namelijk zijn/haar kennis toepassen. Het is goed mogelijk dat een leerling op de IEP-toetsen anders scoort dan op de methode-gebonden toetsen. De inhoud van de IEP-toetsen is een **gemiddelde van de leerstofinhoud van diverse methoden** die in heel Nederland gebruikt worden. Dit kan betekenen dat het IEP onderdelen toetst die in sommige methoden die wij gebruiken, nog niet aan bod gekomen zijn.

De leerkracht verkrijgt zo informatie over de resultaten en leervorderingen van zijn of haar groep en elke individuele leerling. Deze informatie wordt gebruikt bij het bepalen van een vervolgtraject. Op leerling- maar ook op schoolniveau. Dit wordt twee keer per jaar door de leerkracht besproken met de IB-er en directeur tijdens de groepsbespreking. Mochten hier ondersteuningsvragen uit voortkomen voor een individuele leerling, dan wordt een overleg gepland met het ondersteuningsteam (OT). Hierin nemen de adviseur passend onderwijs (APO), de schoolmaatschappelijk werker (SMW) en indien gewenst andere behandelende therapeuten (logopedie, ergotherapie, kindertherapeut etc.) plaats. Zie hoofdstuk 4 voor meer informatie.

Vanaf de Aanvangsgroep worden de IEP-toetsen afgenomen. We kijken hierbij vooral naar de ontwikkeling van de leerling vergeleken met zijn/haar eerdere prestaties. Dus we vergelijken de leerlingen niet met het landelijk gemiddelde.

Een leerling kan namelijk binnen zijn eigen mogelijkheden nog groeien. En die groei vinden wij belangrijk!

Naast de methode toetsen en niet-methode toetsen (IEP) nemen wij ook bij elke leerling een DMT (Drie Minuten Toets) af om te kijken hoe snel een leerling leest zonder fouten en checken wij op welk AVI niveau (het niveau waarop een kind leest) zij lezen.

Groep 8 doet mee aan de verplichte centrale doorstroomtoets, die wordt afgenomen in februari en aan de Waterlandse Overstap. De Waterlandse Overstap bestaat uit drie onderdelen;

- ✚ De NIO, het intelligentieonderzoek;
- ✚ Het drempelonderzoek, technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen;
- ✚ Een leerlingen vragenlijst (PMT-K-2).

Stap 1. Voorlopig schooladvies PO (weet je evt. al na groep 7 en kennisgeving van IEP op grond van afgenomen toets gr 7.

Stap 2. Drempelonderzoek (dat kan al na het voorlopig advies in groep 8 afgenomen worden).

Stap 3. Capaciteitenonderzoek (NIO of SON voor kinderen die korter dan 5 jaar in Nederland zijn),

Stap 4. Sociaal emotioneel onderzoek.

De onderdelen van de Waterlandse Overstap worden niet door ons zelf afgenomen. Hiervoor wordt een extern bureau ingeschakeld. Vooraf wordt aan ouders gevraagd om toestemming voor deze onderzoeken.

De resultaten van de Waterlandse Overstap gecombineerd met de IEP-resultaten van uw kind gedurende zijn of haar loopbaan hier op school vormen een basis voor het advies voor Voortgezet Onderwijs. Naast deze gegevens kijken onze leerkrachten ook zo goed mogelijk naar uw kind in de groep. Hierdoor kunnen wij ons advies zo goed mogelijk onderbouwen.

2.3.1 Opbrengsten 2022-2023

Zoals hieronder te zien heeft 75% van onze leerlingen het 1F niveau behaald voor lezen. Ook taalverzorging heeft ruim meer dan de helft van onze leerlingen het niveau behaald voor doorstroom naar het VMBO (zie 2^e afbeelding). Afbeelding 3 geeft weer wat de schooladviezen waren het afgelopen 3 jaar.

Afb.1

	'22-'23
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	-
Schoolwegingscategorie	-
Eindtoets	ICE Eindevaluatie Primair Onderwijs (IEP)
Aantal leerlingen	16 / 16
Aantal leerlingen ontheffing	1
Score	57,9
Percentage ten minste 1F	
1F Lezen	75%
1F Taalverzorging	62,5%
1F Rekenen	18,8%
Percentage 1S/2F	
2F Lezen	37,5%
2F Taalverzorging	12,5%
1S Rekenen	-
Percentage behaalde referentieniveaus	
1F - gem. van 3 jaar	
1S/2F - gem. van 3 jaar	

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

Afb.2

VWO	1S / 2F	% Advies >= TL/Havo
HAVO		
VMBO-T / HAVO		
VMBO-T	1F	% Advies VMBO
VMBO-KB		
VMBO-BB		
PRO	< 1F	% Advies PRO + overig

Afb.3

Advies	20 / 21	21 / 22	22 / 23	
VSO			6,3%	
AANTAL PRO		30,4%	25%	
VMBO B	50%	52,2%	25%	
VMBO BK	8,3%	4,3%	6,3%	
VMBO K	25%	4,3%	12,5%	
VMBO K/IGT		4,3%		
VMBO GT	16,7%		12,5%	
VMBO GT/HAVO		4,3%	12,5%	

3. De organisatie van het onderwijs

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Zij zijn nieuwsgierig en willen steeds nieuwe zaken leren. Op school stimuleren we de kinderen zichzelf te ontwikkelen. Als die ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we ondersteuning. Zo kunnen de kinderen binnen hun eigen mogelijkheden groeien.

We delen de kinderen in op cognitieve mogelijkheden, maar houden daarbij ook rekening met sociaal emotionele aspecten. Hierdoor zitten leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar in de groep. Bij de plaatsing in een bepaalde groep wordt verder rekening gehouden met de specifieke vraagstelling van het kind in relatie met het pedagogisch klimaat in de groep. Daarnaast speelt de persoonlijkheidsontwikkeling een belangrijke rol.

De school telt 7 groepen:

- JK: voor 4 t/m 6 jarigen;
- A: voor 6 t/m 9 jarigen;
- MB1: voor 8 t/m 10 jarigen;
- MB2: voor 9 t/m 10 jarigen;
- MB3: voor 10 t/m 11 jarigen;
- BB1: voor 11 en 12 jarigen;
- BB2: voor 12 jarigen en ouder (schoolverlaters).

Het kan voorkomen dat een kind langer dan een schooljaar in eenzelfde groep zit. Dat wil niet zeggen dat het kind is "blijven zitten". Het op de leerling afgestemde onderwijs wordt ongeacht de groep of leerkracht voortgezet. Na de zomervakantie gaat de betreffende leerkracht verder met het laatste leerniveau van de leerling. Zo kan het aan het eind van de rit gebeuren dat een leerling, hoewel hij/zij niet in de eindgroep zit, toch op grond van zijn leeftijd en leer- en ontwikkelingsniveau deelneemt aan de doorstroomtoets. Het advies, mede afkomstig vanuit de doorstroomtoets, bepaalt of de leerling wel of niet kan doorstromen naar een vorm van vervolgonderwijs. Dus niet de groep of leerkracht bepaalt de verdere voortgang van het leertraject, maar het niveau van de leerling en zijn/haar leercapaciteit bepalen de aard van het verdergaande leertraject. Te allen tijden heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig om bij ons op school onderwijs te mogen volgen.

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarom besteden wij veel aandacht aan deze vakken. Rekenen, spelling en technisch lezen worden groep overstijgend aangeboden zodat elke leerling op zijn/haar eigen niveau de les kan volgen.

Begrijpend lezen en andere taalactiviteiten gaan we dit schooljaar geïntegreerd in andere vakken aanbieden. We starten met twee thema's per groep om te kijken hoe we dit het beste kunnen aanpakken. We worden hier komend jaar in begeleid door Onderwijs Maak Je Samen. In het Jaarplan 2023-2024 is terug te lezen hoe we dit precies aanpakken.

Naast de basisvaardigheden (cognitieve ontwikkeling) is school ook de plaats om je sociaal emotioneel en fysiek te ontwikkelen. Tevens is er aandacht voor het ontwikkelen van de executieve functies, of te wel vaardigheden om tot werken en leren te komen. Hier besteden we gedurende 8 leerjaren aandacht aan.

3.1 Inrichting van ons onderwijs

In de wet is beschreven wat kinderen op de basisscholen onderwezen moeten krijgen:

- Nederlandse taal, inclusief lezen en schrijven
- rekenen en wiskunde
- Engelse taal
- expressieactiviteiten, met aandacht voor muziek, tekenen, handvaardigheid en creatief taalgebruik
- fysieke en zintuigelijke ontwikkeling, met aandacht voor spel en beweging
- bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer
- bevordering gezond gedrag
- kennisgebieden: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting en geestelijke stromingen

Vanaf 2020 zijn hier de 21^e -eeuwse vaardigheden bijgekomen en moeten ICT, Wetenschap & Technologie en Burgerschap ook een plaats krijgen in het curriculum van de school.

3.2 Methodes en lesmateriaal

Domein	Onderdeel/ methode/ methodiek/ software	JK	A	MB 1	MB 2	MB 3	BB1	BB2
TAAL	SPELLING							
Schriftelijk en digitaal	Nieuw Nederlands Junior spelling			X	X	X	X	X
	Spelling op maat boek 4A			X				
Digitaal	NNJ trainer			X	X	X	X	X
schriftelijk	Veilig leren lezen		X					
RT, volgens rooster	Spellingsprint							
Digitaal	Spellingoefenen.nl			X	X	X	X	X
	WOORDENSCHAT							
Mondeling	Kleuteruniversiteit	X		X	X	X	X	X
Mondeling en schriftelijk	Veilig leren lezen		X					
Mondeling	Weerwoord Kentalis			X	X	X	X	X
Digitaal	Nieuwsbegrip zilver				X	X	X	X
Schriftelijk en digitaal	Blits				X	X	X	X
Digitaal	Cram				X	X		X
	BEGRIJPEND LEZEN							
Schriftelijk	Veilig leren lezen		X					
Schriftelijk en digitaal	Nieuwsbegrip zilver			X	X	X	X	X
Schriftelijk	Blits				X	X	X	X
Schriftelijk	Blokboek Staatsinrichting							X
	AANVANKELIJK EN TECHNISCH LEZEN							
Schriftelijk	Veilig stap voor stap	X						
Schriftelijk	Veilig leren lezen		X					
Mondeling	Werkmap fonemisch bewustzijn	X	X					
Digitaal	Yoleo			X	X	X	X	X
Mondeling	Vrij lezen (LIST)			X	X	X	X	X

	Duo lezen (LIST)		X	X	X	X		
RT, volgens rooster	Flits 4							
	Bouw							
	Connect en RALFI lezen							
	SCHRIJFVAARDIGHEDEN							
	Nieuwsbegrip schrijflessen					X	x	x
	ENGELS							
Schriftelijk en mondeling	Take it easy					X		X
Domein	Onderdeel/ methode/ methodiek/ software	JK	A	MB 1	MB 2	MB 3	BB1	BB2
REKENEN								
Digitaal	Pluspunt 4 via Gynzy		X	X	X	X	X	X
Digitaal	Junior Einstein			X	X	X	X	X
Digitaal	Tafeldiploma			X	X	X	X	X
Digitaal	Tafelrace			X	X	X		
Schriftelijk en digitaal	Klokkijken				X			
Schriftelijk en digitaal	Verhaaltjessommen			X	X	X	X	X
Digitaal	Tellen		X	X				
Digitaal	Breuken						X	X
Als beloning	Rekenspelletjes		X	X	X	X	X	X
RT, volgens rooster	Rekensprint, Rekenboog							
Mondeling	Kleuteruniversiteit Met sprongen vooruit	X						
	WERELDORIËNTATIE							
Schriftelijk	De Zaken		X	X				
Schriftelijk	Wereldzaken				X	X	X	X
Schriftelijk	Natuurzaken				X	X	X	X
Schriftelijk	Tijdzaken				X	X	X	X
Schriftelijk	Nieuwe zaken					X		
Schriftelijk	Wijzer door het verkeer				X	X	X	X
Digitaal	Verkeerseexamen					X	X	
Digitaal	Topo Nederland					X		
Digitaal	Topo Europa						X	X
	Burgerschap; Soc.emot.; ICT; W&T							
Schriftelijk en digitaal	Kwink voor Burgerschap	X	X	X	X	X	X	X
Schriftelijk en digitaal	Kwink	X	X	X	X	X	X	X
Mondeling en schriftelijk	samsam				X	X	X	X
Digitaal	Dag van vandaag			X	X	X	X	X
Schriftelijk en digitaal	Nieuwsbegrip			X	X	X	X	X
Digitaal	Jeugdjournaal				X	X	X	X
Schriftelijk	Blokboek Staatsinrichting							X
Mondeling	Kletskaarten							X
Digitaal	Mediamaster					X	X	X

Kijken, luisteren en praten	Educatieve tv-programma's		X	X	X	X	X	X
CREATIEVE EXPRESSIE								
Muziek, Beeldende vorming en museabez.	Leerlijnen vakdocenten	X	X	X	X	X	X	X

Elk jaar wordt gekeken of de methodes nog toereikend zijn en aansluiten bij de beleefwereld van de kinderen. Zo zijn we vorig schooljaar begonnen met een nieuwe methode voor spelling (Nieuw Nederlands Junior) en wordt dit jaar gekeken of we taal en lezen geïntegreerd in de zaakvakken kunnen aanbieden zodat we hier geen aparte methode meer voor nodig hebben.

3.2.1 Kunstzinnige vorming

Naast bovengenoemde vakken en onderdelen bieden wij op school ook creatieve vakken aan. Dit gebeurt in de klas met de eigen leerkracht, maar sinds vorig schooljaar maken wij ook gebruik van een vakdocent beeldende vorming, Natasha Meijer. Zij geeft elke groep 2x per jaar een creatieve opdracht, gekoppeld aan het thema waarmee de groep in de klas bezig is. Dit is een pilot die loopt tot het einde van schooljaar 2023/2024.

Voor de kunstzinnige vorming hebben wij tevens sinds vorig schooljaar 2 coördinatoren in huis. Zij zorgen voor een cultureel programma voor de hele school, wat aansluit bij de thema's waarmee in de groepen wordt gewerkt. Hierbij heeft het team uitgesproken dat zij voor elke groep minimaal 1 museumbezoek per jaar in het programma willen. Zo werken we aan het verbreden van de belevingswereld van onze leerlingen.

Voor de onderbouw maken wij gebruik voor een vakleerkracht muziek, Marjan Molenaar. Zij biedt de groepen JK t/m MB1 een passend aanbod. De bovenbouw klassen besteden op een andere manier aandacht aan muzikale vorming. Denk hierbij aan een bezoek aan het concertgebouw of het leren bespelen van muziekinstrumenten met een heus optreden voor ouders.

3.2.2 Bewegingsonderwijs

Het is bewezen dat kinderen beter presteren als ze regelmatig bewegen! Bewegen is gezond. En in het bijzonder voor onze leerling populatie waarvan bekend is dat zij minder vaak lid zijn van een sportvereniging of -club.

Daarom bieden wij onze kinderen 2 keer per week, vanaf de aanvangsgroep, gymles aan, waarvan 1 keer van een vakleerkracht. De kleuters hebben eens in de 3 weken les van een vakleerkracht. De overige keren worden de lessen gegeven door de eigen leerkracht.

In het najaar hebben de groepen 3 t/m 8 ook zwemvaardigheidstraining in de Waterdam (zie 1.3 voor praktische zaken met betrekking tot het bewegingsonderwijs).



4. De zorg voor de leerlingen

Als school voor speciaal basisonderwijs hebben wij een regionale functie. Wij ontvangen kinderen uit de gemeente Edam/Volendam, inclusief Zeevang en de gemeente Waterland. Ouders kunnen hun kind niet zelf aanmelden voor onze school omdat kinderen bij ons alleen toelaatbaar zijn met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

4.1 Procedure aanvraag toelaatbaarheid verklaring

In tegenstelling tot in het regulier onderwijs kunnen ouders hun kind niet zomaar aanmelden voor een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). De commissie TLV (toelaatbaarheidsverklaring) van het samenwerkingsverband beslist of een leerling toelaatbaar is. Vaak wordt door de reguliere basisschool een TLV aangevraagd. De commissie TLV bekijkt alle gegevens en besluit wat de leerling nodig heeft. Wanneer een leerling geplaatst mag worden op het SBO wordt een TLV afgegeven. Met deze TLV kunnen ouders hun kind aanmelden op een SBO-school.

Ouders kunnen natuurlijk wel alvast een afspraak met ons maken voor een rondleiding of een oriënterend gesprek. Neem daarvoor contact op met de intern begeleider van De Aventurijn.

4.2 Plaatsingsbeleid

Let op:

Er dient een PSO afgenomen te zijn voor plaatsing op De Aventurijn.

Indien een TLV voor SBO is afgegeven is het belangrijk dat de intern begeleider van De Aventurijn dit samen met het dossier ontvangt. Na het ontvangen stuurt de intern begeleider een mail naar de ouders en de verwijzende school. Hierin staat de procedure die wij hanteren. Er wordt pas met ouders gesproken over definitieve plaatsing als alle stappen van de procedure zijn afgerond en het intakegesprek is gepland.

De stappen:

De intern begeleider heeft na afgifte TLV en binnenkomst dossier minimaal 4 weken de tijd voor:

- Het doornemen van het dossier;
- Een observatie in de huidige setting.

Bij vragen of twijfels worden een gedragsdeskundige en de leerkracht ingeschakeld en kan er meer informatie worden opgevraagd bij het Samenwerkingsverband Waterland (SWV), instanties en school. Wanneer blijkt dat de onderwijs- en/ of ondersteuningsbehoefte dusdanig groot is en school dit niet kan bieden, gaat het dossier terug naar het Samenwerkingsverband met daarbij ons standpunt. In de kleine lettertjes onderaan de TLV-verklaring staat dat belanghebbenden, die het met de beslissing niet eens zijn, daartegen binnen zes weken na verzending van de toelaatbaarheidsverklaring schriftelijk bezwaar kunnen maken bij het Samenwerkingsverband.

Als blijkt dat De Aventurijn een geschikte school is voor het kind, worden ouders uitgenodigd door de intern begeleider voor een gesprek. Er wordt een wenochtend gepland en een instroomdatum vastgesteld. Vervolgens vindt er een warme overdracht plaats met de huidige setting. De ouders krijgen na het gesprek het inschrijfformulier mee naar huis. Dit kan ingevuld worden ingeleverd op de wenochtend of op de eerste schooldag.

Tussen afgifte TLV en plaatsing leerling zit dus tijd. Het is belangrijk dat huidige setting en ouders dit weten. Daarom verstuurt de intern begeleider, na ontvangst van de TLV en het dossier, een mail naar de ouders en naar de huidige school.

De leerlingen waarvan de TLV na de voorjaarsvakantie wordt afgegeven, starten na de zomervakantie.

Uitzonderingen: kinderen die verhuizen, of waarbij sprake is van crisis. De plaatsing is dan in overleg.

De instroomdata voor schooljaar 2023-2024

- ✚ maandag 4 september (na zomervakantie)
- ✚ maandag 30 oktober (na herfstvakantie)
- ✚ maandag 8 januari (na kerstvakantie)
- ✚ maandag 26 februari (na voorjaarsvakantie)

Uiteraard verloopt de instroom altijd in overleg met de intern begeleider.

4.3 Leerlingenadministratie/leerlingvolgsysteem

De groepsleerkracht houdt een leerlingenadministratie bij in ParnasSys. Hierin staan de algemene gegevens en de gegevens over het functioneren van de leerlingen in de groep. Naast deze groepsadministratie worden ook de gegevens van het IEP leerlingvolgsysteem ingevoerd in ParnasSys. Op deze manier kan het onderwijsprogramma beter worden afgestemd op de individuele leerling. In de leerlingenadministratie van de leerkrachten bevinden zich ook de Ontwikkelings Perspectief Plannen (OPP). De directeur en intern begeleider kunnen in ParnasSys alle gegevens inzien.

Om problemen bij een leerling zo snel mogelijk te signaleren, is het belangrijk om de ontwikkeling van die leerling goed te volgen. Wij doen dit door van iedere leerling een dossier aan te leggen. Vanaf groep 1 worden daarin de volgende gegevens bewaard:

- Observatieverslagen
- Toets gegevens methodetoetsen
- Toets gegevens niet methode-toetsen (IEP)
- Eventuele uitslagen van onderzoeken
- Verslagen van overdrachtsgesprekken
- Gespreksverslagen met ouders en derden

4.4 Sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem

Naast toetsen voor de cognitieve ontwikkeling hebben wij een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Wij maken voor de groepen 3 t/m 8 gebruik van het programma Kindbegrip en worden voor de groepen 1-2 de vorderingen bijgehouden m.b.v. de ontwikkel-leerlijnen.

4.5 Rapportage naar ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers worden d.m.v. een papieren leerlingenrapport 2 x per jaar op de hoogte gebracht over de vorderingen van het kind. Het betreft niet alleen de vorderingen die betrekking hebben op het presteren in de verschillende vakken of onderdelen ervan, maar ook op het gebied van de expressie, de lichamelijke vorming en de sociaal-emotionele vorming. Natuurlijk is er ook oog voor motivatie, concentratie, werkhouding en sociale omgang.

De vorderingen kunnen op het rapport worden weergegeven d.m.v. cijfers of woorden. Soms wordt een combinatie van die twee gebruikt. De resultaten op de IEP-toetsen worden ook op dit rapport aangegeven.

De leerlingen krijgen een eigen Talentenkaart zodat zij inzicht krijgen in hun eigen profiel. Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van de leerlijnen Jonge Kind van Parnassys en de themaplanning van Parnassys. In de themaplanning staan de doelen waaraan gewerkt wordt per thema per instructiegroepje. Dit wordt niet in een cijferrapport weergegeven, maar in een persoonlijk gesprek met de ouders toegelicht. Het rapport is bestemd voor de ouders en verzorgers, maar ook ouders die niet meer het ouderlijk gezag hebben, bijvoorbeeld na scheiding, hebben recht op deze informatie. Zij moeten de directeur van de school wel vragen om deze informatie. De directeur kan alleen weigeren als het belang van het kind kan worden geschaad.

Cijfers voor methodetoetsen en resultaten van gemaakte IEP-toetsen zijn voor de ouders ook terug te vinden op het ouderportaal van ParnasSys. Hier zetten wij, binnen één week na afname van de toets, alle behaalde cijfers in. Het ouderportaal van ParnasSys stellen wij open voor de ouders en is dan in onze ogen ook alleen bestemd voor de ouder(s).

Het eerste rapport ontvangen ouders rond of net na de kerstvakantie. Ouders zijn dan al een keer op school geweest voor het startgesprek (september) om kennis te maken en het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectief plan (OPP) te bespreken. Na het eerste rapport worden zij weer uitgenodigd om de opbrengsten te bespreken en wat nodig is om dat wat nog niet lukt, op te pakken. In geval van constatering van problemen of knelpunten tussen het startgesprek in september en de eerste rapportbespreking in december, worden de ouder(s) eerder uitgenodigd voor een gesprek. Uiteraard kunt u zelf ook altijd aan de leerkracht vragen stellen over de vorderingen van uw kind.

De rapportdata voor het schooljaar 2023-2024 zijn vastgesteld op:

- Januari 2024
- Mei 2024

4.6 Rapportbespreking

Het rapport dient als uitgangspunt voor de rapportbespreking. Over het algemeen worden de zogenoemde 10-minuten-gesprekken gevoerd na het eerste rapport. Tijdens dit gesprek kunnen de ouders met de leerkracht nagaan of het kind zijn talenten goed benut, wat de sterke kanten en de minder sterke kanten zijn en of er sprake is van echte achterstand. Leerkrachten zullen tijdens de gesprekken met de ouders aangeven hoe de eventuele achterstanden en problemen aangepakt zullen worden. Waar mogelijk zullen de leerkrachten ook aangeven hoe de ouders hierbij kunnen helpen. Soms zal, in overleg, besloten worden een deskundige in te schakelen.

Na deze eerste bespreking zal de leerkracht, wanneer dit nodig is, ouders uitnodigen voor een vervolgesprek. De ouders kunnen uiteraard te allen tijde een gesprek met de leerkracht van hun zoon of dochter aanvragen.

4.8 School Ondersteuning Profiel (SOP)

Iedere school heeft een SOP. Hierin wordt beschreven hoe de basisondersteuning en de extra ondersteuning wordt vormgegeven. Dit SOP is terug te vinden op onze website en wordt elk schooljaar bijgewerkt zodat het altijd actueel is.

4.9 Het onderwijskundig rapport

Het is mogelijk dat een kind de basisschool verlaat en wel om de volgende redenen:

- ✚ de leerling wordt geplaatst op een reguliere basisschool;
- ✚ de leerling wordt geplaatst op een speciale school voor speciaal onderwijs;
- ✚ de leerling verlaat de basisschool richting voortgezet onderwijs.

In alle drie verwijzingen is de school verplicht een onderwijskundig rapport (OKR) op te stellen. In dit rapport wordt aangegeven hoe het kind ervoor staat wat betreft de vorderingen en de ontwikkelingen op school. In geval dat het een verplaatsing betreft naar een andere school voor basisonderwijs gebruikt de school een eigen model.

Het onderwijskundig rapport voor het voortgezet onderwijs is gebaseerd op de kennis en de ervaring die de basisschool met het kind gedurende 8 jaar heeft opgedaan. In dit rapport worden ook de resultaten van de eindtoets en de Waterlandse Overstap verwerkt. Het model van dit onderwijskundig rapport wordt door het voortgezet onderwijs geleverd. Als ouders/verzorgers heeft u recht op inzage in het rapport. We kunnen dit desgewenst toesturen.

Naast het OKR sturen wij ook de behaalde resultaten voor de niet-methode toetsen (IEP) en overige gegevens die in ons leerlingvolgsysteem ParnsysSys staan. Hiervoor is eerst toestemming nodig van u als ouders. Deze toestemming zal per mail worden gevraagd.

4.10 Samenwerkingsverband (SWV)

Onze school maakt binnen de wet op het Passend Onderwijs, deel uit van het Samenwerkingsverband Waterland Primair Onderwijs. Vanuit het SWV is er professionele ondersteuning voor de school, maar ook voor ouders. Zie voor meer informatie [SWV Waterland PO – Samen zorgen voor een dekkend onderwijsaanbod](#)



Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, zal deze eerst op klassenniveau door de leerkracht geboden worden. Wanneer dit niet voldoende blijkt, zal hulp worden ingeroepen van de interne begeleider. Zo nodig zal de leerling in een ondersteuningsteam (OT) worden besproken. Indien nodig wordt de extra hulp gegeven door een extra leerkracht of een onderwijsassistent. Als dit alles onvoldoende blijkt, wordt ondersteuning gevraagd bij het Breed Onafhankelijk Ondersteuningsteam (BOOT).



Het BOOT (voorheen Zorgplatform) maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Waterland en bestaat uit de volgende aangesloten partners:

- Samenwerkingsverband Waterland (Basisscholen en Speciale scholen voor (Basis) Onderwijs in de regio Waterland)
- GGD Zaanstreek/Waterland, afdeling jeugdgezondheidszorg
- Extern betrokken begeleiders/behandelaren (indien aanwezig)

Op de website van het SWV Waterland PO is terug te vinden wat de taken zijn van het BOOT. [Scholen – SWV Waterland PO](#)

4.12 Excellente leerlingen / hoogbegaafdheid

Aandacht voor (hoog)begaafdheid(HB) en de excellente kinderen is de laatste jaren een landelijke prioriteit van overheid en inspectie. Terecht, want ook wij zien kinderen die ons reguliere programma overstijgen. De laatste 15 jaar is er massaal ingezet op de zorg voor kinderen die om wat voor reden dan ook achter lopen in hun cognitieve ontwikkeling. Nu is de overtuiging dat wij daarnaast ook moeten inzetten op toptalent. Als naast (hoog)begaafdheid sprake is van een stoornis of kenmerken van een stoornis, dan spreken we van dubbel bijzondere kinderen. Deze kinderen zijn vaak onderpresteerders en laten door frustratie gedrag zien waardoor zij niet tot leren komen.

Om (hoog)begaafde kinderen goed te signaleren en een passende begeleiding te kunnen bieden, kan onze school een beroep doen een bovenschoolse HB specialist of een adviseur passend onderwijs (APO) van het SWV. Aanleiding voor een observatie kan zijn dat de leerkracht een grote ontwikkelingsvoorsprong ziet bij een leerling. Een aanleiding kan ook zijn dat ouders (hoog)begaafdheid vermoeden.

We hebben dit schooljaar een pedagoog binnen onze school met kennis van HB. Zo hopen we nog beter te kunnen voorzien in de onderwijsbehoeften van deze doelgroep.

4.14 Jonge Kind

De afdeling is bestemd voor kleuters die, op grond van zeer uiteenlopende redenen binnen het reguliere basisonderwijs de gangbare kleutervaardigheden niet in voldoende mate kunnen verwerven. Daarbij gaat het niet alleen om 'technische' vaardigheden op het gebied van de motorische ontwikkeling, de oriëntatie in ruimte en tijd, taal en denken en het voorbereidend lezen en rekenen, maar ook om vaardigheden op sociaal en emotioneel terrein. Het gaat om kinderen die zich in een groep van maximaal 12 kinderen zo kunnen ontwikkelen, dat zij hun loopbaan binnen het reguliere of speciaal basisonderwijs kunnen vervolgen. Deze kinderen ontvangen specifiek op hun mogelijkheden en belemmeringen afgestemd kleuteronderwijs.

Observerende rol leerkracht: in welk schoolmilieu zal het kind na de JK-afdeling het best tot zijn recht komen, in het reguliere basisonderwijs of op de school voor speciaal basisonderwijs, of in een vorm van speciaal onderwijs? Bij het beantwoorden van deze vraag spelen de observaties van de leerkrachten een belangrijke rol.

Binnen dit specifieke kleuteronderwijs wordt veel aandacht besteed aan het pedagogisch klimaat: structuur en ordening, veiligheid, contacten met de leerkracht en medeleerlingen krijgen bijzondere aandacht. Er wordt dan ook veel aandacht besteed aan het leren functioneren in een groep en aan het verbeteren van de zelfredzaamheid. Op didactisch terrein wordt veel aandacht geschonken aan een systematische aanpak van de verwerving van -voor kleuter relevante- ontwikkelingsvaardigheden.

4.15 Het voortgezet onderwijs

Bij de overgang van het speciaal basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is het advies van de basisschool van groot belang. Dit advies komt weloverwogen tot stand op basis van opbrengsten van het kind gedurende de hele schoolloopbaan.

De schoolvorderingen van de leerlingen worden gevolgd door middel van de methodetoetsen, het IEP-leerlingvolgsysteem en de IEP-doorstroomtoets voor groep 8. Met deze gegevens wordt het uitstroomprofiel vastgesteld en een advies geformuleerd.

Succes in het voortgezet onderwijs hangt niet alleen af van schoolvorderingen. Daarom worden door middel van de Waterlandse Overstap ook de intellectuele en sociaal-emotionele mogelijkheden van het kind onderzocht (zie hfdst.2.3 voor meer informatie). Voor dit onderzoek is een gespecialiseerd bureau ingeschakeld. Voor de ouders zijn hieraan geen kosten verbonden.

Samengevat betekent dit, dat een breed pakket van gegevens op de terreinen van de schoolvorderingen, de verstandelijke mogelijkheden en het sociaal-emotionele welbevinden ter beschikking komt, naast het advies van de basisschool. Hierdoor kan gedegen worden geadviseerd over de vorm van voortgezet onderwijs, die voor het kind het meest geschikt is.

De meeste leerlingen kiezen voor SG Bladergroen te Purmerend, het Don Bosco College te Volendam of voor de Triade te Edam. De leerkracht van groep 8 bezoekt met de leerlingen in ieder geval SG Bladergroen, het DBC en de Triade. Een enkele keer wordt gekozen voor een school in Hoorn.

In hoofdstuk 2.3.1 is terug te vinden op welk niveau onze leerlingen de afgelopen 3 jaar zijn uitgestroomd. Voor een advies richting het VSO is een TLV nodig van het SWV VO. School kan hierin ondersteunen.



4.16 Overlegstructuren

De school kent verschillende soorten van overleg. Wij onderscheiden:

- ✚ Teamoverleg: overleg van alle leerkrachten over actuele zaken, activiteiten, onderwijskundige aanpassingen en vernieuwingen, opbrengsten van het leerlingvolgsysteem en rapporten.
- ✚ Groepsbesprekingen: twee keer per jaar bespreken leerkrachten met het MT de resultaten/opbrengsten van de leerlingen. Dit is na elke IEP afname.
- ✚ Ondersteuningsteam (OT): begin van het schooljaar worden alle nieuwe leerlingen besproken in het ondersteuningsteam. Bij deze besprekingen zijn naast de leerkracht, intern begeleider en directeur ook de adviseur passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker en andere betrokken specialisten aanwezig. Indien nodig kunnen ook andere leerlingen met cognitieve, lichamelijke en/of sociaal-emotionele problemen op elk ander moment in het schooljaar worden besproken in een OT-overleg.
- ✚ Directieoverleg: deze vergaderingen van directeuren staan onder leiding van de bovenschools manager(BMPO). Op deze vergaderingen komen zaken aan de orde die voor alle Volendamse basisscholen van belang zijn.
- ✚ Overleg ouderraad. Zaken die onze school aangaan, worden op deze vergaderingen besproken. Er zijn altijd 2 leerkrachten bij deze vergaderingen aanwezig.
- ✚ Overleg medezeggenschapsraad. In deze raad zitten 4 afgevaardigden van het personeel en 4 afgevaardigden van de ouders. Twee leden van deze raad hebben zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- ✚ Ontwikkelteams: leerkrachten nemen deel aan een ontwikkelteam en geven zo met elkaar vorm aan de speerpunten binnen ons Jaarplan. De ontwikkelteams maken zelf afspraken voor overleg maar vullen ten minste één teamoverleg per schooljaar om hun bevindingen en/of afspraken te delen met het hele team. Opbrengst van het ontwikkelteam is een kwaliteitskaart waarin een werkwijze is vastgelegd.
- ✚ MT: om de week komen de directeur en IB-ers bij elkaar om de dagelijkse gang van zaken, maar ook stand van zaken met betrekking tot de speerpunten met elkaar te bespreken.
- ✚ SO-SBO overleg: 6 keer per jaar neemt de directeur deel aan een regionaal overleg met andere SO en SBO scholen binnen ons SWV.
- ✚ IB-netwerk: zowel binnen ons eigen bestuur SKOV als binnen SO-SBO scholen in ons SWV, vinden regelmatig overlegmomenten plaats tussen de intern begeleiders.



5. De medewerkers

5.1 *Ons team*

Het team van sbo De Aventurijn bestaat uit de volgende teamleden:

Indeling groepen 2023-2024					
JK-groep	ma	di	wo	do	vr
Ada Waal (LK)	V	V	V		
Anita Tol (LK)				V	V
Britt Woudstra (OA)	V	V	V	V	V
Aanvangsgroep	ma	di	wo	do	vr
Charlotte Veerman (LK)	V	V	V	V	V
Totaal Fte MB1					
MB1	ma	di	wo	do	vr
Rianne Water (LK)	V	V	V		
Yvonne Nieuweboer -Koning (LK)			V	V	V
Andrea Molenaar (OA)	V	V		V	V
Om en om op woensdag					
MB2	ma	di	wo	do	vr
Kim Buijs (LK)	V	V	V	V	V
Mandy van Nierop (LON)	V	V	V	V	V
MB3	ma	di	wo	do	vr
Yori Baas (LK)			V	V	
Annette Karregat (LK)	V	V			V
BB1	ma	di	wo	do	vr
Christian Blom (LK)	V	V	V	V	V
BB2	ma	di	wo	do	vr
Edith Eeltink (LK)	V	V	V		
Vacature				V	V
Intern begeleiders	ma	di	wo	do	vr

Ada Waal (IB JK)				V	
Yvonne Norbart (IB OVERIG)	V	V			V
Martine Karregat (IB ondersteuning)		V		V	V

Ambulante leerkrachten	ma	di	wo	do	vr
Sandra Veerman (RT en Taalbeleid)			V	V	V
Martine Karregat (vervanging en IB)		V		V	V

Ambulante onderwijsassistenten	ma	di	wo	do	vr
Rosalie Basseleur (OA)		V		V	V
Dina Greuter (OA)	V	V		V	

Pedagoog	ma	di	wo	do	vr
Sharmaine (PED en RT)	V	V	V	V	V

Naast het onderwijspersoneel hebben we ook nog onderwijsondersteunend personeel:

- Marja Tol (schoonmaak, hele week)
- Peter Bos (conciërge op afroep)
- Leon Smit (conciërge op woensdagochtend)
- Angie Tol (administratie op maandag en vrijdag)

5.2 Wijze van vervanging

Bij ziekte of afwezigheid van een van de leerkrachten proberen wij de opvang van de groep in eerste instantie intern op te lossen. Wanneer een interne oplossing niet mogelijk is, nemen wij contact op met collega's die op de invallijst van het bestuur staan.

5.2 De nascholing van leerkrachten

Elk jaar wordt gekeken waarin wij willen ontwikkelen. Wat willen we verbeteren, wat is nodig voor goed onderwijs of welke veranderingen zijn nodig. Dit wordt vastgelegd in een jaarplan. Onderdeel van dit jaarplan is het scholingsplan voor het team. Zo hebben we teamscholing, bijvoorbeeld als we een nieuwe methode hebben en we moeten leren hoe dit zo goed mogelijk in te zetten. Ook kunnen we een teamscholing inzetten op inhoudelijke ontwikkelingen. Zo staat dit schooljaar Begrijpend lezen op de planning.

Naast teamscholing kunnen leerkrachten ook individueel scholing volgen. Dit kan gericht zijn op groep specifieke lessen zoals "Ontwikkeling van het Jonge Kind" voor de onderbouw, of "Met sprongen Vooruit", een rekenprogramma ter ondersteuning van de reguliere rekenles. Dit jaar volgt een aantal leerkrachten een cursus over autisme. Deze individuele scholing kan dus

verschillen, maar staat altijd in dienst van de organisatie en sluit aan op de ontwikkelingen zoals aangegeven in het schoolplan en het jaarplan. Zie voor verdere invulling van dit schooljaar het Jaarplan 2023-2024.

5.3 *Stagiaires*

De school is van mening dat aanstaande leerkrachten en onderwijsassistenten de kans moeten krijgen om op een goede manier aan hun eigen ontwikkeling te werken. Belangrijk hierbij is dat zij het geleerde (de theorie) in praktijk kunnen brengen. De school werkt daarom samen met het MBO en is een leerwerkbedrijf voor de opleiding onderwijsassistent. Zo bieden wij elk jaar MBO studenten een stageplaats. We zijn in 2023 weer erkend als leerbedrijf voor de komende 4 jaar!

Tevens bieden wij PABO studenten een stageplaats. Dit zijn studenten die kiezen om hun Minor in het speciaal basisonderwijs te vervullen. Maar we bieden ook plaats aan LIO stagiaires.

Ook biedt onze school de gelegenheid voor leerlingen uit het Voortgezet Onderwijs (VO) om bij ons op snuffelstage te komen. Jonge mensen die er over denken om het onderwijs in te gaan moeten we koesteren. Jaarlijks krijgen en honoreren we dan ook dergelijke verzoeken.

6. Ouders en onze school

Ouders zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Als school willen en kunnen wij daar een steentje aan bijdragen. Dat moet niet naast elkaar, maar met elkaar gebeuren! Het is daarom belangrijk voor ons om op de hoogte te zijn van wat er thuis speelt. Andersom hebben de kinderen er baat bij als ouders weten wat de kinderen op school krijgen aangeboden.

Betrokken ouders dragen bij aan een goede schoolontwikkeling. Dat hoeft niet persé te betekenen dat u als ouders thuis schoolwerk moet begeleiden. Maar wel dat er belangstelling is voor wat het kind op school leert en dat een kind wordt aangemoedigd en gestimuleerd.

Naast ouderbetrokkenheid kennen we ook ouderparticipatie. We hebben het dan over begeleiding van excursies/schoolreisjes, het organiseren van feesten, het schoonhouden van de school, bestrijding van hoofdluis, versieren van de school etc. Dit zijn onderdelen die worden verzorgd vanuit de Ouderraad. Zonder ouders kunnen een aantal van bovenstaande activiteiten niet doorgaan. Aanmelden voor de ouderraad of opgeven van beschikbaarheid voor vervoer, kan bij de leerkracht.

Ook nemen (gekozen) ouders zitting in de medezeggenschapsraad van de school. In deze raad kunt u echt meepraten of meebeslissen over de school.

Omdat wij kinderen uit de hele regio hebben en veel kinderen met een taxi worden gebracht, zien wij nauwelijks ouders op school. Het is daarom extra belangrijk dat wij actief ouders betrekken. Zowel bij het leren van hun kind (ouderbetrokkenheid) als bij de hulp op school (ouderparticipatie). Hier gaan we dan ook extra op inzetten dit schooljaar. Zie voor verdere uitwerking van het plan van aanpak het Jaarplan 23/24.

6.1 *Medezeggenschapsraad MR/GMR*

In de medezeggenschapsraad van de school zitten afgevaardigden van het personeel en afgevaardigden van de ouders.

Namens de ouders:

- ✚ Marcel Zwarthoed
- ✚ Nico Kras
- ✚ Hellen Sombroek Lansen

Namens het personeel:

- ✚ Yvonne Nieuweboer (voorzitter/GMR)
- ✚ Martine Bond (GMR)
- ✚ Yori Baas

De leden van de medezeggenschapsraad hebben zitting voor een periode van vier jaar. Na vier jaar treden leden af en wordt een nieuwe verkiezing uitgeschreven. De aftredende leden kunnen zich herkiesbaar stellen.

Vanuit onze MR nemen 2 leden ook zitting in de GMR. De GMR heeft dezelfde functie als de MR maar dan op bestuursniveau.

6.2 De ouderraad

Leden van de ouderraad zijn:

- ✚
- ✚
- ✚
- ✚



Het voorzitterschap van onze ouderraad ligt bij Rosalie Brinkkemper.

6.2.1 Ouderbijdrage

De school mag een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Het is de ouderraad die in samenspraak met de school (instemming MR) de hoogte van de ouderbijdrage vaststelt. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Het wel of niet betalen van deze bijdrage staat los van de kwaliteit van het onderwijs dat het kind ontvangt. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs mag niet worden beïnvloed door de ouderbijdrage.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2023-2024 is vastgesteld op € 40,- per kind.

Met deze ouderbijdrage worden die extra's betaald waar de school geen subsidies voor ontvangt, zoals:

- ✚ Schoolreisje
- ✚ Sinterklaas
- ✚ Kerstviering
- ✚ Afscheidsavond groep 8
- ✚ Traktaties/versnaperingen
- ✚ Etc.

Het spreekt vanzelf dat school en ouderraad zorgvuldig zullen omgaan met de gegevens, wanneer blijkt dat de ouderbijdrage om de een of andere reden niet kan worden betaald. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Mocht u vragen of opmerkingen hebben betreffende de

ouderbijdrage dan kunt u zich altijd richten tot de ouderraad of de brochure bekijken via deze link: [brochure overheid vrijwillige ouderbijdrage](#).

6.3 Informatievoorziening

Onze school voorziet ouders op verschillende manieren van informatie. De meeste praktische informatie vindt u hier, in deze **schoolgids**, te vinden op onze website.

Ook rechtstreeks op onze **website** www.sbo-aventurijn.nl vindt u de nodige informatie m.b.t. praktische zaken.

Middels het openstellen van het ouderportaal van **ParnasSys** houden wij u op de hoogte van de leervorderingen van uw kind. U kunt hier de resultaten van de gemaakte toetsen in terugvinden. Mocht u uw toegangscode kwijt zijn, meldt dit dan even bij Angie van de administratie. Zij zendt u een nieuwe toegangscode.

Vanuit ParnasSys kunnen zowel leerkrachten als de directie en IB een **mail** sturen. Een juist e-mailadres is dus van belang. Mocht uw e-mail adres wijzigen, geef dit dan aan ons door.

Wij maken gebruik van **Parro**. Dit is een communicatiemiddel van Parnassys. Leerkrachten communiceren met ouders via Parro. Het gaat hierbij om informatie en/of mededelingen. Er zit tevens een chatfunctie in Parro en ziekmelden kan ook via Parro.

Uiteraard delen wij ook informatie tijdens verschillende **contactmomenten**. Denk hierbij aan de algemene informatieavond. Deze vindt plaats in het begin van het jaar. Hier kunt u kennis maken met de leerkracht(en) en wordt belangrijke informatie gedeeld over de bijzonderheden en afspraken voor het komende schooljaar.

Maar ook tijdens de rapport-, voortgangs- of adviesgesprekken.

Indien u naast de eerder vermelde mogelijkheden op een ander moment behoefte hebben aan een gesprek met een leerkracht, kunt u daarvoor altijd even een afspraak maken buiten de lesuren. De leerkrachten zijn altijd aanwezig tot minimaal 16.15 uur. Op woensdag is dat tot 13.30 uur.

U zult begrijpen, dat het spreken met een leerkracht aan het begin van een schooltijd of onder schooltijd beslist niet kan. De betreffende leerkracht kan dan niet op tijd beginnen of zou zelfs uit zijn groep moeten komen. Dat is geen goede zaak.

Dit geldt uiteraard ook voor **telefonisch contact**. Belt u ons alléén indien het echt heel dringende zaken betreft en dan bij voorkeur vóór schooltijd of in de pauze. Uiteraard is de directeur onder schooltijd wel te bereiken.

6.4 Klachtenprocedure

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Dit kan resulteren in een klacht.

Binnen onze school is het belangrijk dat u een klacht bespreekt met degene waar u het niet mee eens bent. Als u er dan niet uitkomt, dan bespreekt u de klacht met diens leidinggevende. In onze school is dat de directeur. Heeft u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Als de klacht gevoelig ligt of de klager zich kwetsbaar voelt kan altijd contact worden opgenomen met de contactpersoon van school.

Contactpersoon school:

Mevrouw C. (Charlotte) Veerman
telefoon: 0299 363308
e-mail: c.veerman@deskov.nl

Deze kan bemiddelen of adviseren de klacht rechtstreeks bij het bestuur of de vertrouwenspersonen van het bestuur neer te leggen.

Vertrouwenspersonen SKOV primair onderwijs (basisscholen):

Dhr. C. (Christian) Blom
Telefoon: 0299-363308
e-mail: c.blom@deskov.nl

Ook kan een klacht worden ingediend bij de externe klachtencommissie katholiek onderwijs. Hiervoor is de SKOV aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.
postbus 82324
2508 EH Den Haag.

Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl> onder: Klachten.

In geval van een (vermoeden van) misdrijf of overtreding kan ook rechtstreeks aangifte gedaan worden bij de politie. Er is ook een meldpunt vertrouwensinspecteurs van de inspectie van het onderwijs.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme 0900-1113111.

6.5 Gaat u verhuizen?

Als u gaat verhuizen, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk aanpassen in Parnassys en aan de directie doorgeven? Deze gegevens worden regelmatig gemeld bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs), die de wijziging weer controleert bij de gemeentelijke administratie. Als de gegevens niet overeenkomen, krijgen wij foutmeldingen.

Mocht u een nieuw telefoonnummer of e-mailadres krijgen, dan ook dit graag aanpassen in Parnassys. Lukt het niet om dit zelf in Parnassys aan te passen, dan graag melden bij de directie.



7. Regeling schooltijden en verlof

7.1 Schooltijden

Maandag	08.30 – 14.00
Dinsdag	08.30 – 14.00
Woensdag	08.30 – 12.30
Donderdag	08.30 – 14.00
Vrijdag	08.30 – 14.00

De ochtendpauze voor de onderbouwgroepen is van 10.00 - 10.15 uur, en voor de bovenbouwgroepen vanaf 10.15 uur - 10.30 uur. Om 8.15 uur mogen de kinderen binnenkomen, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Bij slecht weer gaat de schooldeur eerder open. Alle kinderen blijven tussen de middag over. Tijdens het lunchen verblijven de kinderen in hun eigen klaslokaal, en is er sprake van onderwijstijd. Na de lunch is er een pauze van 15 minuten, onder toezicht van teamleden wordt de pauze buiten doorgebracht.

7.2 Binnenkomst en vertrek

Vanaf 8.15 uur staat de leerkracht van de JK groep bij de poort aan de linkerkant van de school. Hier komen de kinderen voor de onderbouw binnen (JK, A, MB1). Ouders zeggen bij de poort gedag of lopen, in overleg met de leerkracht bij het hek, nog even mee naar binnen. In de klas worden zij opgevangen door de onderwijsassistent en andere leerkrachten.

De directeur of IB-er staat bij de poort aan de andere kant. Zij heten de kinderen welkom die aankomen met de fiets of de taxibusjes. De kinderen van de bovenbouw (MB2, MB3, BB1 en BB2) gebruiken de ingang aan de achterkant van de school. Daar worden zij opgevangen door de eigen leerkracht die vanaf 8.15 uur klaar staat bij de deur van het lokaal.

Soms zijn taxi's heel vroeg. De kinderen mogen dan naar binnen door de hoofdingang. Vanaf 8.00 uur zijn hier stagiaires en/of onderwijs assistenten aanwezig om de kinderen op te vangen.

Bij vertrek lopen de leerkrachten mee naar buiten met hun eigen groep. Mocht een taxi te laat zijn, dan wordt de taxi gebeld. Bij slecht weer kunnen de kinderen binnen in de bibliotheek wachten op de taxi. Bij mooi weer mogen zij ook buiten wachten. Een leerkracht blijft hier dan bij aanwezig.

7.3 Schoolvervoer

Elke dag worden kinderen naar school gebracht. De kosten van dit vervoer worden betaald door de gemeenten waarin de kinderen wonen. De ouders betalen -afhankelijk van hun inkomen- een eigen bijdrage. Indien het vervoer niet nodig is, bijvoorbeeld vanwege een excursie of het zelf halen en/of brengen van uw kind, moet u dit zelf doorgeven aan het vervoersbedrijf. Dat geldt ook voor vakanties en roostervrije dagen. Wij sturen wel een rooster naar de vervoersbedrijven, maar ouders moeten zelf aan- en afmelden.

7.4 Vakanties en Roostervrije dagen

SCHOOLVAKANTIES EN ANDERE VRIJE DAGEN

Naam vakantie/ vrije dag(en)	schooljaar 2023-2024	
	van	tot
Zomervakantie 2023	maandag 24 juli 2023	vrijdag 1 september 2023
Kermismaandag	maandag 11 september 2023	maandag 11 september 2023
Herfstvakantie	maandag 23 oktober 2023	vrijdag 27 oktober 2023
Kerstvakantie	maandag 25 december 2023	vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	maandag 19 februari 2024	vrijdag 23 februari 2024
Tweede Paasdag	maandag 1 april 2024	maandag 1 april 2024
Meivakantie	maandag 29 april 2024	vrijdag 3 mei 2024
Hemelvaartvakantie	donderdag 9 mei 2024	vrijdag 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	maandag 20 mei 2024	maandag 20 mei 2024
Extra vrije week juni	maandag 3 juni 2024	vrijdag 7 juni 2024
Vrijdagmiddag voor zomervakantie	vrijdag 19 juli 2024	vrijdag 19 juli 2024
Zomervakantie2024	maandag 22 juli 2024	vrijdag 30 augustus 2024
		6 roostervrije studiedagen:
		maandag 25 september 2023
		vrijdag 6 oktober 2023
		woensdag 6 december 2023
		maandag 12 februari 2024
		vrijdag 29-maart-2024 (goede vrijdag)
		woensdag 26 juni 2024

Roostervrije dagen zijn werkdagen voor het team maar vrije dagen voor de leerlingen. Deze dagen worden gevuld met scholing, administratief werk of andere werkzaamheden in het belang van onze school en ons onderwijs.

7.5 Extra verlof buiten de schoolvakanties en (rooster)vrije dagen om

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit. Ouders van leerplichtige kinderen zijn verantwoordelijk en moeten zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties en vrije dagen.

In **uitzonderlijke gevallen** mag de directeur van de school een leerling vrij geven.

Zie de informatie van Rijksoverheid op:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>

Let op: In de periodes waarin de IEP toetsen worden afgenomen, wordt geen extra verlof verleend!

Voor het aanvragen van extra verlof maken wij gebruik van een formulier op de schoolsite:

[Verlof aanvragen | De Aventurijn \(sbo-aventurijn.nl\)](#) .

7.6 *Benutting van de onderwijstijd*

Bij ziekte van een leerkracht wordt gezorgd voor een invaller(ster). Als dit niet lukt, wordt er intern een oplossing bedacht, zodat de leerlingen in ieder geval niet naar huis worden gestuurd.

Om de verplichte onderwijstijd zo efficiënt mogelijk te benutten zijn o.a. de volgende afspraken gemaakt:

- op tijd beginnen;
- in overleg met ouders externe storingen zoveel mogelijk beperken (bijv. het halen en brengen van kinderen onder schooltijd);
- de overgang tussen de lessen zo effectief mogelijk laten verlopen;
- de klassenorganisatie doelmatig inrichten.

7.7 *Verzuim*

Volgens de leerplichtwet zijn de leerlingen verplicht alle lessen van hun groep of klas te volgen. De scholen hebben dan ook van hun kant de verplichting om de lessen zoveel mogelijk te geven. U als ouder/verzorger kunt er veel toe bijdragen dat uw kind zo weinig mogelijk verzuimt door bijvoorbeeld bezoek aan de (tand)arts, indien mogelijk, buiten schooltijd te laten vallen.

U dient zich te realiseren dat uw kind erbij gebaat is de lessen zoveel mogelijk te volgen, zodat er sprake is van een ononderbroken leerproces. Is dit echt niet mogelijk, bijvoorbeeld door ziekte, een bezoek aan een specialist wat alleen onder schooltijd kan of een andere niet te voorkomen oorzaak, dan dient u de school hiervan op de hoogte te brengen. Gebeurt dit niet, dan wordt dit genoteerd als ongeoorloofd afwezig. Als een leerling regelmatig ongeoorloofd afwezig is, wordt hiervan een melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

Op verzoek van de ouders kan de school, in overleg met het bevoegd gezag, een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Hierbij kan gedacht worden aan vrijstelling van deelname aan gymnastiek naar aanleiding van een rapport van een medicus. In overleg met de ouders, de leerkracht en het bevoegd gezag wordt dan bepaald welke passende onderwijsactiviteiten daarvoor in de plaats komen.

7.8 *Ziekmeldingen*

Wanneer uw kind ziek of anderszins verhinderd is, kunt u dit tussen 8:00 uur en 8:30 uur telefonisch melden. Sinds vorig jaar kan dit ook via een speciale functie in Parro. Ook dit graag voor aanvang van de les. Als een kind wordt gemist door de leerkracht en we hebben geen melding van ouders, dan bellen wij naar ouders. Het is van het grootste belang om een kind ziek te melden, omdat we niet kunnen weten of het kind nog onderweg is of thuis. Kinderen die zonder bericht wegblijven, worden genoteerd als “ongeoorloofd afwezig”. Het afmelden geldt ook voor de gym- of zwemles. Met een telefoontje of een briefje laat u weten dat uw kind niet mag of niet kan meedoen met de gymles of niet mag zwemmen. Overbrengen van de boodschap via uw kind(eren) is niet voldoende.

7.9 *Regels voor schorsing en verwijdering.*

Indien een kind zich ernstig misdraagt, zodat de rust en veiligheid op school worden verstoord, dan spreken wij van wangedrag. Het kind kan dan van school worden gestuurd. Wij hanteren hierbij de “driemaal scheepsrecht” afspraak, wat inhoudt dat kinderen na 1 en 2 keer wangedrag nog een derde kans krijgen. Het wangedrag wordt als incident geregistreerd en ouders worden op de hoogte gebracht. Bij een derde keer treedt de maatregel van schorsing in. Indien deze maatregel van tijdelijke aard is (gedurende een tot 5 dagen), dan spreken wij

van schorsing. Schorsing vindt plaats in afwachting van andere maatregelen, maar kan ook leiden tot verwijdering.

Tijdens de schorsingsperiode van 1 dag zullen gesprekken plaatsvinden met de ouders, leerkracht, directie. Betreft het een schorsing langer dan 1 dag met een maximum van 5 dagen, dan sluiten ook de bovenschools manager en schoolbestuur aan bij het gesprek.

Indien de maatregel voorgoed van kracht is, dan spreken wij van verwijdering. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat tot definitieve verwijdering wordt overgegaan, zal gedurende 8 weken geprobeerd worden een andere school te vinden voor de leerling.

7.10 Weglopen

Van een kwartier vóór tot een kwartier na schooltijd (8.15 tot 14.14 uur) zijn wij verantwoordelijk voor de veiligheid van de leerlingen. Het komt weleens voor dat een leerling uit boosheid of frustratie wegloopt van school in de tijd dat wij verantwoordelijk zijn.

De eerste stap is met 2 personen de leerling te volgen en hem/haar te overtuigen mee terug te gaan naar school. Als dit niet lukt, dan wordt de politie ingeschakeld. Te allen tijde worden ouders op de hoogte gebracht van het weglopen en gevraagd om de leerling op te halen.

7.11 Schoolreisjes en 'dag en nacht van 8'

Een commissie binnen de school organiseert de jaarlijkse schoolreisjes voor alle groepen. Hiervoor wordt veel ouderbegeleiding gevraagd. Zonder ouders kunnen de schoolreisjes niet doorgaan.

De schoolverlatersgroep heeft tegen het einde van het jaar de "dag en nacht van 8" waarbij zij allerlei leuke activiteiten ondernemen en de nacht doorbrengen op school.

De kosten voor de "dag en nacht van 8" zijn niet opgenomen in de ouderbijdrage. Hiervoor wordt in groep 8 een apart bedrag gevraagd aan ouders.

8. Informatie en praktische zaken

8.1 Bestuur / bevoegd gezag

Alle basisscholen in Volendam en ook het Don Bosco College vallen onder het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Volendam (SKOV). Het bestuur bestaat uit de volgende personen:

Toezichthoudend bestuur:

- Dhr. H. Schoorl (voorzitter)
- Dhr. E.C.J. Bond
- Dhr. H. Bexkens
- Dhr. F. Sleetbos
- Dhr. E. Tuijp
- Mevr. N. Engbers
- Mevr. M. Runderkamp

Uitvoerend bestuur:

- Margareth Runderkamp
mrunderkamp@deskov.nl

Direct onder het gezag van het bestuur vallen de Bovenschools Manager PO (BMPO) en de rector van het Don Bosco College.

Bovenschools manager PO: (BMPO)

- Wilma Tjalsma
bmpo@deskov.nl

8.2 Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

Tijdens de schooldagen wordt onderwijs gegeven aan leerlingen die op onze school staan ingeschreven. De school is verantwoordelijk voor het toezicht op deze leerlingen, tijdens de lestijden. Bij lesuitval tijdens de schooldagen moet de school zorgen voor passende opvang van de leerlingen; ouders moeten er vanuit kunnen gaan dat de school gedurende de schooldag toezicht houdt. Leerlingen kunnen dus niet zomaar naar huis gestuurd worden.

Als het door onvoorziene omstandigheden of onverwacht ziekteverzuim van een personeelslid niet mogelijk is kinderen op te vangen, kunnen kinderen pas naar huis worden gestuurd na contact met de ouders of verzorgers. Ook is de school verplicht toezicht te houden op de jonge kinderen van groep 1 t/m 4, totdat zij zijn opgehaald. Oudere kinderen kunnen zelfstandig naar huis.

8.2.1 Veiligheid

Bij veiligheid gaat het om fysieke veiligheid en om sociale veiligheid. De school doet haar best om beide vormen in orde te hebben. Op moment van schrijven wordt gewerkt aan een update van het bestaande schoolveiligheidsplan. Zodra deze op orde is zal deze op onze website terug te vinden zijn.

Hieronder vindt u alvast wat informatie met betrekking tot de **fysieke veiligheid**:

- ✚ BHV en ontruimingsplan
 - Onze school heeft voldoende opgeleide BHV-ers en daarnaast nog gediplomeerde EHBO-ers in dienst.

- Het ontruimingsplan wordt minimaal 2x per schooljaar geoefend.
- + Risico-inventarisatie
 - Door de preventiemedewerker van de SKOV wordt periodiek een checklist afgewerkt waarin de fysieke veiligheid rondom en in de school bekeken wordt.
- + Jaarlijkse check door de brandweer
 - Elk schooljaar komt een inspecteur van de brandweer onaangekondigd langs om te checken of alle vluchtwegen nog vrij zijn en de brandblusapparatuur nog werkt en veilig is.
- + Overleg met Gemeente omtrent verkeer
 - Met enige regelmaat heeft de school overleg met de Gemeente over het verkeer rond de school.
 - We zien toe op de veiligheid van de fietsen van de kinderen door jaarlijks een fietscontrole te organiseren.
 - De leerlingen leggen een verkeersexamen af in groep 7.

Hieronder volgt informatie met betrekking tot de **sociale veiligheid**:

- + Het hebben van een vertrouwenspersoon.
 - In deze gids staan de contactgegevens van de vertrouwenspersonen genoemd (hoofdstuk 6.1).
- + Internetveiligheid
 - Er wordt aandacht besteed aan Veilig Internetten en Mediawijsheid.
 - Onze pc's zijn voorzien van een filter.
 - Gevoelige informatie, zoals verslagen en leerlingengegevens, worden alleen intern gedeeld of versleuteld verzonden.
 - Parro en ParnsSys zijn beveiligde systemen.
- + Pestprotocol
 - Zie het Veiligheidsprotocol voor het volledige pestprotocol.
- + Incidentenregistratie
 - Elk incident wordt genoteerd in ParnasSys.
- + Privacy
 - De leerlinggegevens (NAW-gegevens, leervorderingen en dossier) staan beveiligd opgeslagen in ons LeerlingAdministratieSysteem ParnasSys.
 - De uitwisseling met het vervolgonderwijs staat uitvoerig beschreven in het Protocol Waterlandse Overstap en gebeurt digitaal, beveiligd via Onderwijs transparant. Ouders ondertekenen alle documenten voor akkoord alvorens de overdracht plaatsvindt.
 - Op o.a. de website van de school, de schoolgids, de Facebookpagina en in Parro worden foto's gepubliceerd van leerlingen in schoolsituaties. Ouders hebben hiervoor wel of geen toestemming verleend in ParnasSys. Ouders mogen daar te allen tijden bezwaar tegen maken waarna de school geen foto's meer van de betreffende leerling zal publiceren.
 - De school heeft overeenkomsten gesloten met uitgeverijen van digitaal lesmateriaal. Leerlingengegevens worden alleen verstrekt om het inloggen mogelijk te maken en om de uitgeverij in staat te stellen om vorderingen en resultaten terug te kunnen koppelen naar de leerkracht.
 - Het overstappen naar een andere (basis-)school gebeurt beveiligd via Overstapservice Onderwijs (OSO), een initiatief van de PO- en VO-raad, waarbij privacybescherming voorop staat.

8.3 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Zaanstreek-Waterland doet bij kinderen in de basisschoolleeftijd een aantal onderzoeken. Hieronder volgt een toelichting over de inhoud hiervan. De JGZ werkt op diverse locaties binnen de regio.

Het Preventief Gezondheidsonderzoek 5-jarigen

Alle leerlingen van 5 jaar krijgen met hun ouders/verzorgers een uitnodiging voor een Preventief Gezondheidsonderzoek. De doktersassistente en de jeugdarts voeren dit uit. De doktersassistente onderzoekt de oren en ogen op school. Zij neemt contact met de school op voor het plannen van dit onderzoek. Het medische onderzoek door de jeugdarts is op een van de locaties van GGD Zaanstreek-Waterland.



Zaanstreek-Waterland

De spraaktaal screening 5-jarigen

Alle leerlingen van 5 jaar krijgen een screening op spraaktaal ontwikkeling. Dit doet een logopedist op de school van het kind.

Het Preventief Gezondheidsonderzoek groep 7

Alle leerlingen van groep 7 krijgen met hun ouders/verzorgers een uitnodiging voor een Preventief Gezondheidsonderzoek door de jeugdverpleegkundige op een van de locaties van de GGD of op de school van het kind. De jeugdverpleegkundige geeft dan ook voorlichting over het gebruik van alcohol, puberteit, beeldschermgebruik, social media en de consequenties daarvan.

Onderzoek op indicatie

Leerkrachten, Intern Begeleiders, ouders en verzorgers die zorgen of vragen hebben, kunnen altijd contact opnemen met de jeugdarts, jeugdverpleegkundige, pedagogisch adviseur of logopedist voor overleg of onderzoek van een kind.

Mijn Kinddossier

Ouders kunnen de gegevens van hun kind inzien via www.mijnkinddossier.nl. Hierin worden onder andere de gegevens vanuit het medische kinddossier gekoppeld. De vragenlijsten, die bij elk onderzoek horen, kunnen ouders ook via mijn Kinddossier invullen.

GGD Zaanstreek-Waterland

Bij de GGD kan iedereen - (aanstaande) ouders, verzorgers, jongeren en professionals - terecht met vragen over opgroeien en opvoeden. De GGD zorgt ervoor dat u advies krijgt en als u dat wilt, regelt het de juiste ondersteuning. Centrum voor Jeugd en Gezin GGD Zaanstreek Waterland maakt deel uit van het Centrum voor Jeugd en Gezin. We werken daar met verschillende organisaties samen. Deze samenwerking zorgt ervoor dat kinderen, jongeren en ouders zo snel en efficiënt mogelijk ondersteuning krijgen.

Centrum voor Jeugd en Gezin biedt verschillende vormen van hulp en advies aan. Ouders kunnen er o.a. terecht op het inloopspreekuur en kunnen telefonisch en online advies krijgen. Uiteraard kunnen ze ook altijd bij ons terecht voor informatie over alles wat te maken heeft met de opvoeding en ontwikkeling van hun kind .

Schoolmaatschappelijk werker

Patty Haagsma is sinds januari 2018 werkzaam op onze school als schoolmaatschappelijk werker. Als schoolmaatschappelijk werker ondersteunt zij ouders, kinderen en leerkrachten. Samen zoeken ze naar oplossingen voor allerlei vragen en problemen die te maken hebben met school, opvoeding of de thuissituatie.



Vragen die aan Patty gesteld kunnen worden:

- Mijn kind zit niet lekker in zijn vel. Hoe kunnen we hem of haar helpen?
- Vragen over de opvoeding.
- Mijn kind wordt gepest op school, hoe ga ik daarmee om?
- Wij gaan als ouders scheiden, hoe kunnen we hierin de kinderen begeleiden, op een helpende manier?
- Mijn kind heeft extra ondersteuning nodig op het gebied van: vrienden maken, oplossingen bedenken, in het maken van contact met leeftijd genoten, zoeken naar vrije tijdsbesteding etc.
- Ik loop thuis tegen moeilijke situaties aan zoals het kunnen “nee” zeggen tegen mijn kind zonder dat ik in discussie raak.
- Mijn kind gaat de overstap maken richting het voortgezet onderwijs, hoe kan ik hem of haar begeleiden in deze overgang.
- Ons gezin heeft extra ondersteuning nodig vanwege een gezinslid die meer zorg nodig heeft.

Mocht u tegen andere problemen aanlopen of vragen over de ontwikkeling van uw kind hebben, dan kunt u Patty altijd vrijblijvend benaderen. Zij luistert naar uw wensen en vanuit daar wordt gekeken wat er verder nodig is. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Er zijn geen kosten verbonden aan schoolmaatschappelijk werk. Mocht u contact met Patty willen opnemen dan kunt u een mail sturen naar p.haagsma@level.nl of bellen of een whats-app sturen naar 06- 42312902. Patty is iedere dinsdag aanwezig op de Aventurijn. Mocht deze dag niet uitkomen dan kan er altijd worden gekeken naar een ander contactmoment.

Ook de leerkrachten en de intern begeleider kunnen advies vragen aan Patty.

8.4 Regels en afspraken

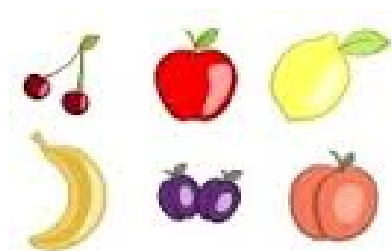
Op een plek waar veel personen samen komen zijn regels en afspraken nodig om te zorgen dat alles rustig verloopt. Zo hebben we de gangregels, de pleinregels en klasregels. Deze regels worden elk schooljaar opnieuw met de kinderen besproken. Naast deze regels hebben we ook een aantal algemeen geldende regels. Hieronder de regels waar u als ouder rekening mee dient te houden.

8.4.1 Op de fiets naar school

Veel van onze kinderen komen op de fiets naar school. Zij kunnen hun fiets op het plein plaatsen in de daarvoor bestemde fietsenrekken. Kinderen mogen fietsen tot aan het hek. Op het plein lopen zij naast hun fiets. Dit in verband met de veiligheid. Er lopen namelijk ook kinderen op het plein die zij zouden kunnen aanrijden.



8.4.2 Eten en drinken in de pauze



De kinderen mogen tijdens de ochtendpauze wat eten en drinken. Wij hanteren de regel dat we op dinsdag een fruit-dag hebben. De overige dagen mag u zelf kiezen. Maar we willen u op het hart drukken om hier te denken aan iets gezonds. Dus geen zoete koekjes of snoep. Dit schooljaar starten we met een Waterdrink-project op school om gezond gedrag te stimuleren en afval van sap-pakjes te verminderen.

8.4.3 Mobiele telefoons

De mobiele telefoon is uiteraard niet meer weg te denken uit het leven van alledag. Vanwege veiligheid en voorkomen van verstoring, gelden enkele regels en afspraken betreffende de mobieltjes:

- ✚ Leerlingen mogen géén mobiel meenemen in de klas. Willen zij wel een mobiel meenemen naar school, dan blijft deze tijdens lestijden in hun tas op de gang (ook tijdens buitenspelen). Dit onder eigen verantwoordelijkheid: de school is niet aansprakelijk bij verlies, diefstal of schade.
- ✚ In gevallen dat ze toch hun mobiel meenemen in de klas en de leerkracht komt de telefoon tegen, wordt deze ingenomen. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het weer mee naar huis nemen van hun mobiel. Wordt dit vergeten dan kunnen ouders de telefoon bij de leerkracht ophalen.
- ✚ Mochten er omstandigheden zijn waardoor het gebruik van de mobiel noodzakelijk of wenselijk is, neem dan even vooraf contact op met de leerkracht van uw kind(eren).

Voor het gebruik van de telefoons tijdens de les maakt de leerkracht duidelijke afspraken met de kinderen.

8.5 Buitenspelen

Wij hebben een groot plein rondom onze school. Om het samen buitenspelen zonder incidenten te laten verlopen, hebben we pleinregels opgesteld. Deze zijn terug te vinden in ons veiligheidsprotocol.

8.6 Hygiëne

Het schoon houden van de school is in handen van Marja. Zij zorgt er voor dat de school dagelijks wordt schoongemaakt met extra aandacht voor de toiletten. 1x per jaar houden we de grote schoonmaak. We zullen dan een beroep doen op zoveel mogelijk ouders. In de bovenbouw zullen ook de leerlingen worden ingezet om hun eigen klas schoon te maken.

Leden van de ouderraad onderzoeken alle leerlingen in de eerste week na elke vakantie op hoofdluis.

8.7 Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang dient door ouders zelf geregeld te worden. Dit kan bij:

Majest

Oosterom 1
1132 NA Volendam
06 41916359
info@bsomajest.nl

Berend Botje Edam-Volendam - De Singel
Burgemeester Versteeghsingel 5b
1135 VT Edam
088 2337000
www.berendbotje.nl

Een gastouder zou ook een mogelijkheid voor opvang kunnen zijn.

9. Adressen overige organisaties

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam
Postbus 58
1130 AB Volendam
Tel. 0299-399290
info@deskov.nl

Inspectie van het basisonderwijs
www.onderwijsinspectie.nl

Centrum Jeugd en Gezin Edam-Volendam
Wieringenlaan 1a
1132 MB Volendam
www.cjgedamvolendam.nl
0299-748004

GGD Waterland
Afdeling jeugdgezondheidszorg
Vurehout 2
1507 EC Zaandam
www.ggdzw.nl
0900-2545454

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-392550

