

Schoolgids

2021-2022



Koning Karelpad 12
3813 HC Amersfoort
tel: 033-4720634

mail: talentum@kpoa.nl
site: www.basisschool-talentum.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Onze school	5
1.1 Visie en missie	5
1.2 Nieuwbouw en tijdelijke huisvesting	6
1.3 Identiteit	7
2. Het onderwijs	7
2.1 Handelingsgericht werken	8
2.2 Vakgebieden	8
2.3 Volgen van de ontwikkeling	11
2.4 Schoolrapport	12
2.5 Overgang naar volgende groep en overdracht	12
2.6 Doubleren	15
3. Schoolorganisatie	15
3.1 Team	15
3.2 Studenten	15
3.3 Groepen	16
3.4 Lestijden en uren	16
3.5 Vervanging bij afwezigheid van de leerkracht	16
3.6 Vakanties	17
3.7 Studiedagen	18
4. Aannamebeleid en toelating van leerlingen	18
4.1 Aannee en instroom van 0 – 4 jarigen	19
4.2 Aannee en instroom van 5 – 12 jarigen	19
4.3 Grenzen van aanname	19
4.4 Tussentijds wisselen van school	20
4.5 Zorgplicht	20
5. Leerling ondersteuning en passend onderwijs	20
5.1 Extra ondersteuning en passend onderwijs	21
5.2 Ontwikkelingsvoorsprong	21
5.3 Verwijs Index Risico jeugdigen (VIR)	22
5.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	22
5.5 Protocol medisch handelen	23
5.6 GGD en schoolarts	24
5.7 Wijkteam	24
6. Passend onderwijs	24
6.1 Samenwerkingsverband	24
6.2 Informatiepunt Passend onderwijs voor ouders	25

7. Ouderbetrokkenheid	25
7.1 Medezeggenschapsraad (MR)	26
7.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	26
7.3 Ouderraad	26
7.4 Ouderbijdrage	27
8. Rechten en plichten	27
8.1 Leerplicht	27
8.2 Verlof en verzuim	27
8.3 Schorsen en verwijderen	29
8.4 In- en externe contactpersonen	29
8.5 Informatie aan ouders	29
8.6 Privacy	30
8.7 Schoolveiligheidsplan	32
8.8 Verzekeringen	32
8.9 Klachtenregeling	32
8.10 Inspectie van het onderwijs	32
9. Peuterschool en buitenschoolse opvang	32
10. Samenwerking met anderen in de wijk	33
11. Veel gestelde vragen over praktische zaken	33
12. Namen, adressen, telefoonnummer	36

Voorwoord

Beste ouders en/of verzorgers,

Hierbij ontvangt u de schoolgids van Talentum voor het schooljaar 2021-2022. In deze gids vindt u de noodzakelijke informatie over onderwijskundige en organisatorische zaken in onze school. Onze schoolgids is bedoeld voor ouders die nog voor de keuze staan naar welke school zij hun kind laten gaan. Daarnaast natuurlijk ook voor ouders die al gekozen hebben voor Talentum en die alles nog eens rustig willen nalezen of bepaalde informatie zoeken. Met deze schoolgids willen wij laten zien hoe wij werken op Talentum en wat leerlingen en ouders van ons kunnen verwachten.

De gemeente en schoolbesturen in Amersfoort hebben eind 2017 de afspraak gemaakt om de komende 40 jaar alle scholen in Amersfoort te vernieuwen door nieuwbouw of renovatie. Afspraken hierover liggen vast in het zogenaamde Integraal Huisvestingsplan. Voor onze Stichting KPOA betekent dit, dat wij de kans krijgen om een nieuwe school te bouwen in de wijk Schothorst. Het definitieve ontwerp van het nieuwe gebouw is klaar en we verwachten rond de zomer van 2022 te starten met de nieuwbouw. De bouw duurt ongeveer een jaar. De planning is op dit moment (juli 2021) dat we in de zomervakantie van 2023 verhuizen naar het nieuwe schoolgebouw.

De gids wordt jaarlijks op onze website vernieuwd en is voor alle belangstellenden te downloaden. Mocht u geen computer hebben, dan kunt u op school een papieren versie ophalen. In de gids spreken we over leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten. Daar waar zijn staat, bedoelen wij zijn/haar.

De gids is tot stand gekomen met instemming van de medezeggenschapsraad. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u natuurlijk altijd contact met ons opnemen.

Veel plezier met het lezen van deze schoolgids.

Met vriendelijke groet,
namens alle teamleden van Talentum,

Ineke Hoekstra
Directeur

1. Onze school

Talentum is een katholieke basisschool in de wijk Schothorst voor leerlingen van vier tot dertien jaar. Wij zijn voornamelijk een buurtschool, maar ook leerlingen van buiten de wijk bezoeken ons. De school bestaat uit acht leerjaren verdeeld over negen groepen. Met elkaar, schoolleiding, leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen, proberen we in de school een klimaat te creëren, waarin iedereen zich prettig voelt en zich op zijn eigen wijze zo optimaal mogelijk kan ontplooien. U kunt meer informatie vinden over de school op de website www.scholenopdekaart.nl.

1.1 Visie en missie

Op onze school staat het ontwikkelen van eigenheid en zelfbewustzijn van onze leerlingen voorop. Dit helpt hen hun talenten en creativiteit te ontwikkelen. Ze verwerven kennis en vaardigheden om, binnen kaders, eigenaarschap te nemen in hun ontwikkelproces. De leerlingen doen dit in een uitdagende en uitnodigende leeromgeving waarbinnen we streven naar een veilig pedagogisch en onderwijskundig klimaat. Ons team doet dit samen met de leerlingen, ouders/verzorgers en in verbinding met de omgeving. Wij houden hierbij rekening met de diversiteit binnen onze school. Op deze manier willen we een hoge mate van betrokkenheid van de leerlingen op de wereld om hen heen bewerkstelligen. In het hier en nu en ook voor in de toekomst.

Missie

Vanuit onderwijskundige uitgangspunten :

- werken we vanuit heldere doelen en doorgaande leerlijnen;
- besteden we extra aandacht aan taalvaardigheid en taaltoepassing;
- doen de leerlingen 21^e -eeuwse vaardigheden en kennis op en passen deze toe binnen alle aangeboden vakken;
- bieden we een lesprogramma waarbinnen de leerlingen verschillende talenten en hun creativiteit kunnen ontwikkelen.

Dit doen we binnen een organisatie waar:

- iedereen werkt vanuit dezelfde visie;
- duidelijke regels en afspraken gelden die zorgen voor structuur;
- de leerlingen samenwerken zodat leren van en met elkaar vanzelfsprekend is;
- we vanuit vakmanschap van de teamleden werken en zetten onze medewerkers hun talenten en kwaliteiten optimaal in en blijven zij deze ontwikkelen.

Dit doen wij in een omgeving:

- waar leerlingen, ouders/verzorgers en school samenwerken;
- waar de katholieke identiteit herkenbaar is en we samen deelnemen aan vieringen;
- waar de lokalen, gezamenlijke ruimten en buitenruimte uitnodigen tot ontwikkeling;
- waar we inspelen op de steeds veranderende samenleving;
- waar de school de maatschappij in het klein is.

Bij het verlaten van onze school:

- zijn onze leerlingen voorbereid op een snel veranderende maatschappij;
- hebben onze leerlingen basiskennis en vaardigheden geleerd die nodig zijn om zich verder te kunnen ontwikkelen;
- kunnen onze leerlingen samen werken en samenwerken;
- nemen onze leerlingen verantwoordelijkheid en zijn ze zelfredzaam;
- hebben onze leerlingen zelfvertrouwen, zelfreflectie en zelfkennis.

TALENTUM
ontdek jezelf voor de wereld van morgen

ONS ONDERWIJS

- 1 Ontwikkeling van talenten en eigenheid
- 2 Uitdagende en uitnodigende leeromgeving
- 3 Kwalitatief goed onderwijs
- 4 Veilig pedagogisch en onderwijskundig klimaat
- 5 De school als maatschappij in het klein

Wij bouwen samen een nieuwe school!

Bekijk onze website

KPOA
Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort

www.basisschool-talentum.nl | talentum@kpoa.nl

1.2 Nieuwbouw en tijdelijk huisvesting

De komende jaren krijgen alle basisscholen in de wijk Schothorst een nieuw schoolgebouw. Bij die nieuwbouw worden diverse bestaande locaties samengevoegd. Op dit moment staan er zeven basisscholen in de wijk, na de nieuwbouw zijn dit er nog vier. Na de nieuwbouw van de scholen ziet de situatie er in Schothorst als volgt uit:

- Zevensprong/Weesboom, Bruispad 1
- Talentum, Koning Karelpad 12
- Parkschool/KWS, Raadhoven 2
- Regenboog, Koning Karelpad 2

Het streven is, dat de nieuwe gebouwen als volgt worden opgeleverd:

- Zevensprong/Weesboom in 2022
- Talentum in 2023
- Parkschool/KWS in 2024
- Regenboog in 2024

Dit is een voorlopige richtlijn, die nog kan verschuiven door onvoorziene omstandigheden.

Tijdelijke huisvesting

Tijdens de bouw wordt de Parkschool aan Koning Karelpad 2 gebruikt als wissellocatie en worden de leegstaande lokalen op Raadhoven 2 t/m 4 gebruikt als tijdelijke huisvesting. Het gebruik van de tijdelijke huisvesting verloopt in 3 fasen:

- Fase 1: verhuizing Zevensprong naar Koning Karelpad 2
- Fase 2: verhuizing Talentum naar Koning Karelpad 2
- Fase 3: verhuizing Parkschool naar Raadhoven 4

De leerlingen van de Regenboog maken geen gebruik van een tijdelijke huisvesting. Zij verhuizen direct van hun huidige locatie naar de nieuwbouw.

Verhuizing- fase 1: juli 2020

De verhuizing van fase 1 was bedoeld om de wissellocatie Koning Karelpad 2 leeg te maken. Deze verhuizing is ondertussen al geweest.

Tussenfase

In juli 2021 zijn de groepen 5 t/m 8 van locatie RH verhuisd naar locatie KK. Alle leerlingen van Talentum zitten nu op één locatie.

Verhuizing- fase 2 en 3

Zoals de planning nu is, verhuizen we voor de zomervakantie in 2022 naar de tijdelijke huisvesting op Koning Karelpad 2. In de zomervakantie van 2023 verhuizen we naar het nieuwe gebouw. Ouders worden hierover geïnformeerd via de Nieuwsbrief.

Nieuwbouw

Eind mei 2021 hebben wij het voorlopig ontwerp van de nieuwbouw gepresenteerd aan ouders en omwonenden van de school. In de periode mei – november 2021 werken we aan het definitief ontwerp. Ook hierover zullen wij ouders en omwonenden informeren. Daarna start de fase van het ontwerpen van het schoolplein. De start van de bouw staat gepland voor zomer 2022. Tekeningen van het ontwerp zijn te vinden op www.basisschool-talentum.nl.

1.3 Identiteit

Een school is meer dan alleen leren en presteren. De basis ligt in onze Katholieke identiteit en in het bijzonder in het geloof in een betere wereld. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren dat zij het verschil kunnen maken. Wij willen hen daarvoor o.a. een positieve visie op de toekomst meegeven. De gezamenlijke viering van Kerst, Carnaval en Pasen vormen daarbij feestelijke hoogtepunten. Daarnaast willen we leerlingen respect voor andere geloofsovertuigingen bijbrengen, zodat zij actief leren meewerken aan de humanisering van hun omgeving. Wij verwachten dat alle leerlingen aan de levensbeschouwelijke activiteiten meedoen. Iedereen, die onze identiteit en manier van onderwijs verzorgen respecteert, is welkom op Talentum.

De geloofsopvoeding blijft allereerst een taak van de ouders. Talentum ondersteunt de geloofsontwikkeling van alle kinderen vanuit de Katholieke identiteit op basis van wederzijds respect.

2. Het onderwijs

Op Talentum hanteren wij een leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat leerlingen op leeftijd in een bepaalde jaargroep zitten. In de ochtend besteden we aandacht aan de vakken rekenen, taal, spelling en (begrijpend) lezen. Dit gebeurt in de eigen groep. 's Middags werken de leerlingen aan de overige vakken. Dit gebeurt groepsdoorbrekend.

We starten een les met alle leerlingen van de groep. Zo leren we ze om goed met het doel van de les bezig te zijn. De uitleg kan plaatsvinden op drie verschillende niveaus. Naar aanleiding van deze uitleg gaan de leerlingen aan het werk met hun opdrachten. Sommige leerlingen geven we, indien nodig, op een andere manier uitleg. We passen de opdrachten aan, aan de behoefte en mogelijkheden van elk kind. Soms maken leerlingen wat minder opdrachten of mogen ze er langer over doen. Het kan ook zijn dat ze extra opdrachten krijgen omdat ze meer uitdaging willen. Regelmatig maken de leerlingen een toets om te kijken of het gewenste resultaat is bereikt. Naar aanleiding van de toets krijgen ze eventueel extra instructie en/of verdiepingsstof.



Kan een leerling de basisleerstof niet aan, dan zullen de leerkracht en intern begeleider met behulp van deskundigen onderzoeken wat de oorzaak zou kunnen zijn en op welke manier we als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Is er sprake van een onderliggende stoornis, dan kan een kind, binnen onze mogelijkheden, een apart programma volgen.

Er is ook aandacht voor leerlingen die verder voorlopen op de leerstof. Wij passen hun lesprogramma zo goed mogelijk aan. Daarnaast bieden we de mogelijkheid voor het werken met 'Levelwerk'. Dit zijn opdrachten met uitdaging op cognitief gebied.

2.1 Handelingsgericht Werken (HGW)

In ons onderwijs passen wij HGW toe. HGW is een afkorting voor Handelingsgericht Werken. Bij HGW kijkt de leerkracht vooruit: Welke belangrijke leermomenten in de leerlijn komen de komende periode aan bod en welke leerlingen hebben hierbij extra instructie en begeleiding nodig? Maar ook: Welke leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong moeten deze leerstof anders aangeboden krijgen? Bij HGW wordt niet zozeer benoemd wat een leerling niet kan, maar juist wat hij wel kan. We passen het onderwijs aan op de behoefte van de leerling en daarbij is ook aandacht voor de wisselwerking met de groep, de leerkracht, de school en uiteraard de ouders. Samen met ouders kijken we naar wat het kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

2.2 Vakgebieden

We besteden op school ongeveer 60% van onze lestijd aan de vakken rekenen, taal en (begrijpend) lezen. Deze vakken geven een stevige basis voor de overige vakken.

Taal en spelling

Ons taalonderwijs is erop gericht om de leerlingen zo ver te brengen dat zij in staat zijn zich mondeling en schriftelijk goed uit te drukken. In groep 1 en 2 werken we aan beginnende geletterdheid. In een stimulerende lees- en schrijfomgeving geven we kleuters veel gelegenheid om met lees- en schrijfactiviteiten aan de slag te gaan. Tijdens het werken over een thema staan prentenboeken, verhalen en versjes centraal. We geven veel aandacht aan woordenschatuitbreiding, taalbewustzijn (o.a. rijmen en synthese), herhaald vertellen en spelen met letter- en woordmateriaal. Door middel van themahoeken, de vertelkring, de letterwand en activiteiten in de kring zijn kleuters dagelijks op een betekenisvolle wijze actief met taal bezig.

In de groepen 3 t/m 8 ligt de nadruk binnen ons taalonderwijs op woordenschat. De woordenschat van leerlingen breiden we systematisch uit door thematisch te werken. Andere aspecten binnen het taalonderwijs zijn woordbouw en zinsbouw. Bij woordbouw leren we de leerlingen verschillende vormen en functies van woorden. Bij zinsbouw leren de leerlingen deze woorden op de juiste manier te



gebruiken in een zin. Ook andere onderdelen van de taalkennis zijn belangrijk. Zo besteden we veel aandacht aan het leren spreken en luisteren naar wat anderen zeggen. We willen de leerlingen leren hun eigen mening op een goede manier onder woorden te brengen.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat leerlingen onze taal zo foutloos mogelijk kunnen spellen. In de spellinglessen besteden we via verschillende categorieën en strategieën aandacht aan het schrijven van de Nederlandse taal. Spelling wordt gegeven in de groepen 4 t/m 8.

Lezen

Aanvankelijk lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen door letters te leren aan de hand van woorden. Hierbij besteden wij veel aandacht aan een correcte uitspraak van de letters (verklanken). Wanneer alle letters geleerd zijn, wordt overgegaan tot voortgezet technisch lezen. We verdelen de leerlingen in groep 3 in drie niveaugroepen (zon-, maan- en sterleerlingen).



Technisch Lezen

In de groepen 4 t/m 8 wordt aandacht besteed aan woord- en tekstlezen en is er veel aandacht voor leesmotivatie.

Begrijpend lezen en luisteren

Door te lezen ontmoet je de wereld. We lezen teksten om informatie te verwerven, om te leren, te ontspannen en te genieten van wat schrijvers ons zeggen. Lezen en begrijpen wat je leest zijn onmisbare vaardigheden om mee te kunnen doen in de maatschappij. Begrijpend lezen is het vermogen geschreven teksten te begrijpen, te lezen met begrip. Begrijpen wat je leest is een belangrijke vaardigheid voor de verdere ontwikkeling van elk kind. Vanaf groep 4 starten we met begrijpend lezen. Leerlingen lezen actuele teksten, oefenen in het gebruiken van strategieën, beantwoorden vragen en praten over de tekst. Op deze manier ontwikkelen zij hun tekstbegrip.

Rekenen

In groep 1 en 2 is rekenen een vast onderdeel van de lessen. Tijdens de dagelijkse activiteiten komen rekenelementen spelenderwijs en structureel aan bod, o.a.: tellen, schatten, vergelijken, begrippen als veel en weinig, groter en kleiner, meet- en meetkundige activiteiten en tijd. We gebruiken hierbij onder andere de bronnenboeken van de methode.

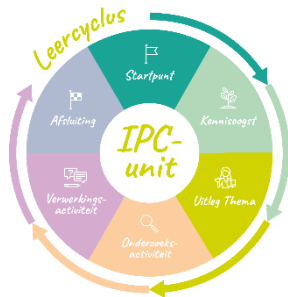


Vanaf groep 3 tot en met 8 bieden we lesstof klassikaal aan en daarna wordt er op niveau geoefend. De leerlingen leren om te gaan met het gebruik van één strategie om zoveel mogelijk sommen uit het hoofd en handig rekenend te kunnen maken: het verwerven van inzicht staat voorop. Indien nodig bieden we andere rekenstrategieën aan.

Automatiseren is een belangrijk onderdeel van de rekenlessen. Het doel hiervan is dat sommen snel worden opgelost zonder dat daar bewust rekenstrategieën voor worden gebruikt. Binnen ons rekenonderwijs werken we met instructiegroepen. Op deze manier krijgen de leerlingen een instructie die aansluit bij hun leerbehoeften/onderwijsbehoeften.

IPC: Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek, beeldende & kunstzinnige vorming, verkeer en Engels

Voor de lessen voor deze vakken werken we met IPC. IPC staat voor International Primary Curriculum. De vakken worden aangeboden in units. Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen.



Hoe werkt een IPC-unit in de praktijk? Een voorbeeld is de unit 'Chocolade'. Bij het vak beeldende en kunstzinnige vorming ontwerpen de kinderen een verpakking. Bij geschiedenis wordt chocolade in een historisch perspectief gezet en leggen we de verbanden met het heden. Uit welk werelddeel komt chocolade eigenlijk? En hoe hebben we chocolade ontdekt? Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal. Is chocolade eigenlijk gezond? En bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacaobomen groeien.

De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken. Binnen de thema's van IPC besteden we in de groepen 6 t/m 8 aandacht aan het vak Engels.

Handschriftontwikkeling

Ondanks dat we steeds meer digitaal werken, blijft schrijven een vast onderdeel van de lessen op school. Bij het schrijven worden de leerlingen motorisch uitgedaagd. Hierdoor worden verbindingen in de hersenen sneller gevormd. Vanaf groep 1 besteden we hier op allerlei verschillende manieren en met verschillende materialen aandacht aan, onder andere met zand, klei, kralen, kwasten en potloden. Vanaf groep 3 t/m groep 8 oefenen de leerlingen een aantal keer per week het schrijven van letters, woorden en zinnen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, ouders en teamleden zich betrokken en verantwoordelijk voelen bij onze school en op een positieve manier met elkaar omgaan. We werken daarom met de methode "Vreedzame school". Deze methode heeft tot doel om te bouwen aan een positief sociaal-emotioneel klimaat in de klas en de school. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin leerlingen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin leerlingen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Leerlingen voelen zich meer verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap. Dit doen we door:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan;
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen;
- constructief conflicten op te lossen;
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap;
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Thema's die we daarbij behandelen zijn o.a.: wij horen bij elkaar, gevoelens, samen spelen en samen werken, communicatie, conflicten zelf oplossen en mediatie. Door deze werkwijze is Talentum een school waar leerlingen een stem hebben en waar leerlingen invloed kunnen uitoefenen op en verantwoordelijk zijn voor het klimaat in de klas en school, op hun eigen leeromgeving en hun eigen ontwikkeling.

Bewegingsonderwijs

Bewegen is van grote betekenis voor de totale ontwikkeling van een kind. Bovendien bevordert bewegen een goede gezondheid. In spelsituaties maken leerlingen kennis met winnen en verliezen,

samen spelen, tegen hun verlies kunnen en rekening houden met elkaar. We werken met voldoende afwisseling tussen spellessen en toestellessen. De lessen voor de groepen 1/2 worden gegeven door de eigen leerkracht(en). De lessen voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven door een vakdocent bewegingsonderwijs.

ICT

We gebruiken ICT ter ondersteuning, ter aanvulling en verrijking van het onderwijs in de klas. Ook op de computer willen wij de leerlingen de grootst mogelijke veiligheid bieden. De mogelijkheden die wij op dit moment bieden vanuit de ICT zijn o.a.:

- het leren werken met de computer en software;
- (extra) oefenen met leerstof;
- uitdaging/verdieping bieden d.m.v. opdrachten op de computer;
- digitale informatiebronnen;
- cameragebruik;
- computer als verwerkingsmiddel voor bijvoorbeeld een werkstuk.

De leerlingen maken gebruik van eigentijdse media en materialen. We werken daarvoor met zowel vaste computers als laptops. In ieder lokaal wordt gebruik gemaakt van een digibord.

Methoden

We werken met de volgende methoden:

Vak-/vormings-gebied	Methode	1/2	3	4	5	6	7	8
Taal	Thematisch	x						
	Staal		x	x	x	x	x	x
Spelling	Staal			x	x	x	x	x
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen		x					
Technisch lezen	Estafette			x	x	x	x	x
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip			x	x	x	x	x
Rekenen/wiskunde	Wereld in Getallen	x	x	x	x	x	x	x
Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek, Engels, verkeer	IPC	x	x	x	x	x	x	x
Handschriftontwikkeling	Pennenstreken		x	x	x	x	x	x
Identiteit	Methode onafhankelijk	x	x	x	x	x	x	x
Soc. emotionele ontwikkeling	Vreedzame school	x	x	x	x	x	x	x

2.3 Volgen van de ontwikkeling

Als school toetsen wij regelmatig in hoeverre de leerlingen de aangeboden lesstof beheersen. Aan de hand van de resultaten kijken wij welke onderdelen worden beheerst en aan welke onderdelen we nog een keer aandacht gaan besteden. Het hele jaar door maken de leerlingen toetsen die bij de methode horen van de betreffende vakken. Dit noemen we methode gebonden toetsen. Daarnaast hebben we ook methode onafhankelijke toetsen, de zogenaamde Cito- toetsen. Elk jaar maken de leerlingen deze toetsen in de maanden januari (middentoets) en juni (eindtoets). De methode

gebonden toetsen meten wat een leerling van de aangeboden leerstof heeft geleerd. De Cito-toetsen meten of een leerling ook kan toepassen wat hij heeft geleerd ongeacht of de leerstof de voorafgaande periode aan de orde is geweest. Daarnaast biedt Cito de mogelijkheid om het resultaat te vergelijken met het resultaat van de gemiddelde Nederlandse leerling. De tussenopbrengsten worden gebruikt om hun ontwikkeling door de jaren heen te volgen. Deze informatie gebruiken we ook om ons onderwijs te evalueren en waar nodig aan te passen. Bovendien worden de resultaten gebruikt voor de bespreking met de intern begeleider. In groep 8 maken alle leerlingen de Centrale Eind Toets (CET).

2.4 Schoolrapport

Als vierjarigen bij ons op school starten, vullen de leerkracht na ongeveer zes weken een 'Kijklijst' in. In een gesprek met de ouders bespreken we beide Kijklijsten. De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen één maal per jaar aan het eind van het schooljaar een schoolrapport. In de groepen 3 t/m 7 is dit twee keer per jaar, in februari en aan het eind van het schooljaar. De leerlingen van groep 8 ontvangen in februari hun schoolrapport en de leerkracht zal een onderwijskundig rapport opstellen voor de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs. Voor de leerlingen die tussentijds de school verlaten, bijvoorbeeld bij verhuizing, zal de leerkracht een onderwijskundig rapport opstellen voor de nieuwe basisschool. In het schoolrapport staat ook een schriftelijk verslag van de resultaten van de Cito-toetsen.

2.5 Overgang en overdracht

Gedurende de jaren dat uw kind bij ons op school zit, wordt er op diverse momenten informatie over hem of haar overgedragen. Deze overdracht vindt plaats bij de overgang van de ene groep naar de volgende groep, bij de overgang van groep 8 naar de middelbare school en eventueel bij de overgang naar een andere basisschool. Deze uitwisseling van informatie hebben wij op school als volgt georganiseerd:

1. Overgang van de ene groep naar de volgende groep

Aan het eind van het schooljaar vindt de overdracht plaats tussen de leerkracht(en) van de huidige groep naar de leerkracht(en) van de nieuwe groep. De leerkracht van de huidige groep geeft informatie over de leerresultaten van elk vakgebied, sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding en manier van leren. Als er in de thuissituatie zaken spelen die de ontwikkeling van het kind zouden kunnen beïnvloeden, dan worden deze ook doorgegeven. Iedere leerling wordt individueel besproken en alle informatie wordt vastgelegd in het leerlingdossier. Zo bouwen we aan een doorgaande lijn qua informatie vanaf groep 1 naar groep 8. Als ouder heeft u het recht om het dossier van uw eigen kind in te zien. Het is niet de bedoeling dat een dossier mee gaat naar huis, het inzien vindt altijd plaats op school. U kunt hiervoor terecht bij de leerkracht van uw kind(eren). Ouders kunnen tegen vergoeding kopieën krijgen van het leerlingdossier en kunnen verzoeken doen ter verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming van leerling gegevens.

2. Tussentijds wisselen van basisschool

Gedurende een schooljaar kan het gebeuren, dat een leerling door omstandigheden, bijvoorbeeld een verhuizing, gaat wisselen van basisschool. Ook dan wordt er door de leerkracht een onderwijskundig rapport gemaakt, waarin dezelfde onderwerpen aan bod komen als bij de overdracht naar een volgende groep. Het rapport wordt opgestuurd naar de nieuwe school. Ook is er telefonisch contact tussen onze school en de nieuwe school om eventuele vragen te beantwoorden. Op deze manier is er een doorgaande lijn van de ene school naar de andere.

3. Overgang van groep 8 naar de middelbare school

Onze leerlingen gaan naar allerlei vormen van voortgezet onderwijs, van Praktijkonderwijs tot VWO. De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs moet aansluiten op de mogelijkheden van de individuele leerling, zodat hij zich optimaal kan ontwikkelen tot een zelfstandige volwassene. De overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs verloopt volgens een vaste procedure. Deze ziet er in grote lijnen als volgt uit:

Maand	
Sept. – okt.	Omgekeerde oudergesprekken Voorlichtingsavond groep 8 Bespreking schooladviezen
Nov.	Drempelonderzoek Oriënteren op VO- scholen
Nov. - dec.	Schooladviesgesprek Oriënteren op VO- scholen
Jan.	Afname Cito M8 Eventueel aanpassing schooladvies n.a.v. Cito M8 Oriënteren op VO- scholen
Febr.	Oriënteren op VO- scholen Laatste schoolrapport gaat mee Definitieve schooladvies
Mrt.	Schoolkeuzegesprek* Inschrijving VO voor 15 maart*
Apr.	Centrale Eindtoets
Mei – jun.	Uitslag Centrale Eindtoets Mogelijke heroverweging schooladvies n.a.v. Centrale eindtoets Bericht plaatsing VO Warme overdracht van basisschool naar VO Kennismakingsochtend op VO

* De ouders vragen het inschrijfformulier zelf aan bij de gekozen school voor het voortgezet onderwijs of nemen het mee tijdens de open dagen. Downloaden van de website van de desbetreffende school kan ook. Tijdens het schoolkeuzegesprek nemen de ouders het ingevulde inschrijfformulier mee. De leerkracht stelt het onderwijskundig rapport op, met daarin meegenomen het schooladvies. De ouders ondertekenen het onderwijskundig rapport voor gezien. De school is verantwoordelijk voor een veilige verzending van de inschrijfformulieren en de onderwijskundige gegevens van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs voor 15 maart.

Om tot een goed schooladvies te komen voor verwijzing naar het VO gebruiken we onder meer de volgende gegevens:

- de inzichten van de leerkrachten en intern begeleider op het gebied van werkhouding, zelfstandigheid, inzet en resultaten;
- de methode gebonden toetsen;
- de gegevens uit het Cito Leerling Volgstelsel;
- de resultaten van de Drempeltoets die alle leerlingen maken begin groep 8.



Vanuit de overheid zijn we verplicht om een tweede gegeven mee te sturen naar het voortgezet onderwijs. Vanuit KPOA doen alle scholen mee met de Centrale Eindtoets.

Verwijzingen naar het Voortgezet Onderwijs (in leerlingaantallen):

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
VWO	7	6	10
HAVO t/m VWO	5	1	2
HAVO	9	7	8
VMBO TL t/m HAVO	7	4	3
VMBO KL t/m VMBO TL			2
VMBO TL	14	6	11
VMBO BL		5	1
VMBO BL t/m VMBO KL	2		1
VMBO GL			1
VMBO KL	4	7	5
Praktijkonderwijs		2	1
Advies niet mogelijk	1		
Totaal aantal leerlingen	49	38	45

Overdracht basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

BaVo Eemland is een overlegorgaan voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs in de regio Eemland. In dit orgaan worden afspraken gemaakt over de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs in de regio Eemland. Met name is het een adviesorgaan dat verschillende andere facetten adviseert, daarbij kunt u denken de PO-kamer en VO-kamer. Ook kunnen problemen aangaande de overgang waar deelnemende scholen tegenaan lopen hier worden voorgelegd. Onze stichting KPOA maakt onderdeel uit van het BaVo en hanteert de afspraken die in het overlegorgaan zijn gemaakt over de overgang van basisonderwijs naar het VO. Onderdelen van de overdracht zijn: de koude en de warme overdracht.

De koude overdracht is 'het kind op papier' dit bestaat uit het aanmeldformulier, het onderwijskundig rapport (OKR), toets gegevens, verklaringen en zo nodig aanvullende informatie dat de basisschool samenstelt. Dit pakket wordt door middel van digitale uitwisseling, genaamd OSO, aan de VO school toegestuurd. Ouders tekenen vooraf voor gezien van het onderwijskundig rapport en voor verzending van de gegevens.

Naast de koude overdracht is er voor alle leerlingen ook een warme overdracht. In het kader van de warme overdracht vinden leerling besprekingen plaats tussen de scholen voor voortgezet onderwijs en de basisscholen. In dit gesprek staan drie onderwerpen centraal:

- Speciale aspecten van de begeleiding die in de brugklas zouden moeten worden voortgezet;
- De beste keuze van de soort brugklas;
- Belemmerende en stimulerende factoren om tot leren te komen.

Vanuit het VO komen burgklascoördinatoren, afdelingsleiders en/of mentoren naar de basisschool. Van de basisschool zijn naast de groep 8-leerkracht soms ook de intern begeleider en de (adjunct-) directeur aanwezig. Het schooladvies is immers niet het advies van een groep 8-leerkracht alleen, het is een breed gedragen advies, dat iedere betrokkene vanuit de basisschool vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid kan motiveren.

Het schooladvies is leidend bij de toelating tot het VO. Alle leerlingen op de basisschool maken een verplichte eindtoets voor taal en rekenen en eventueel het extra gedeelte dat aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek omvat. Alleen taal en rekenen vormen het resultaat van de toets. Het resultaat van deze toets is een aanvulling op het schooladvies van de basisschool. Indien het resultaat van het schooladvies positief afwijkt van het resultaat van de eindtoets dan is er sprake van

een heroverweging. Dat gebeurt alleen in het geval de score hoger is dan het schooladvies, niet als de score lager is dan het schooladvies. Als dit aan de orde is, dan wordt het advies heroverwogen door de leerkracht(en) van groep 8, de intern begeleider en de directie. Wordt na heroverweging het schooladvies bijgesteld dan wordt daarna samen met de ouders overlegd of een hoger schooladvies in het belang van het kind is.

2.6 Doubleren

De Wet Primair Onderwijs vraagt ons om ons onderwijs zodanig in te richten, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Breed wetenschappelijk onderzoek toont aan dat een doublure geen positief effect heeft op de leerprestaties en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarom is ons beleid, dat leerlingen niet doubleren tenzij het ontwikkelingsproces reeds is doorbroken. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan:

- langdurige afwezigheid / ziekte;
- wisseling(en) van school, waardoor grote hiaten in het aanbod van de leerstof zijn ontstaan;
- taalachterstand bij nieuwkomers.

In alle gevallen moet de doublure in dienst staan van het ononderbroken ontwikkelingsproces van het kind en moet het helder zijn, welke belemmering door de doublure wordt weggehaald. In het voortraject van een mogelijke doublure gaat de leerkracht erover in gesprek met ouders en met de intern begeleider en overige teamleden. Het uiteindelijke besluit wordt genomen door een lid van het managementteam. Wanneer het basisaanbod voor een leerling te moeilijk blijkt, kan het wenselijk zijn om de doelen en leerlijnen voor de leerling vanaf groep 6 aan te passen. De leerling volgt dan een eigen leerlijn die in een ontwikkelingsperspectief wordt vastgelegd.

3. Schoolorganisatie

3.1 Team

Het team van Talentum bestaat uit de volgende personen:

Groep 1/2 A	Herna van Eijk/Monique Melessen
Groep 1/2 B	Bianca van Roomen/Anneke Voorwald
Groep 3	Nicole Baks
Groep 4	Leendert Flipse/Jacqueline Harms
Groep 5	Anna Borsten/Marian van de Wolfshaar
Groep 6	Marc van den Berg
Groep 7 A	Kristiaan Huppelschoten/Miranda Velner
Groep 7 B	Kayleigh de Goeij
Groep 8	Orinda van den Bergh/Roos de Witte
Interne begeleiding	Svenja Ruff
Ondersteuning	Monique Melessen, Miranda Velner, Corina Aikema
Administratie	Miranda Velner
Activiteiten coördinatie	Roos de Witte
Conciërge	Mike Companjen
Adjunct directeur	Dennis van Norden
Directeur	Ineke Hoekstra

3.2 Studenten

Als basisschool leiden wij niet alleen kinderen op, wij zien het ook als onze maatschappelijke taak om ruimte te bieden aan de leerkrachten van de toekomst om het vak te leren. We bieden daarom al jaren stageplekken voor studenten aan, die dan een gedeelte van hun opleiding bij ons kunnen

volgen. In de loop van de jaren hebben we gemerkt dat dit een grote meerwaarde heeft voor de school. De studenten leren van ons maar wij ook van hen. Om dit leren nog verder te verdiepen, zijn we een samenwerking aangegaan met de Hogeschool Utrecht en zijn wij daardoor een opleidingsschool. De studenten zijn onderdeel van ons team. Tijdens hun opleiding krijgen zij de kans om bij oudergesprekken aanwezig te zijn en deze ook te voeren, een onderzoek te doen, bij vergaderingen te zijn, enz. De leerkrachten die hen begeleiden, hebben een opleiding gevolgd tot mentor. Op deze manier zijn de studenten aan het eind van hun studie goed toegerust om het vak van leerkracht zelfstandig uit te gaan oefenen.

Naast studenten van de Pabo bieden wij ook opleidingsplekken aan zij-instromers en aan MBO-studenten.

3.3 Groepen

In de onderbouw (kleuters) kiezen we het liefst voor gemengde groepen 1 en 2. De oudere leerlingen helpen in deze groep de jongere leerlingen wegwijs te worden binnen de klas en binnen de school. De groepen 1 en 2 werken en spelen veel samen. De oudste kleuters werken ook als voorbereiding op groep 3 aan de voorwaarden die voor groep 3 nodig zijn. Vanaf groep 3 werken we zowel met enkele groepen als met combinatiegroepen. Dit is afhankelijk van het aantal leerlingen per groep. Gedurende een schooljaar vinden er regelmatig groep overstijgende activiteiten plaats waarbij leerlingen van verschillende groepen samen opdrachten uitvoeren.

3.4 Lestijden en uren onderwijs

De school heeft een vijfjarige dagen model. Dit betekent dat alle vijf de schooldagen dezelfde begin- en eindtijd hebben voor alle leerlingen. Alle leerlingen blijven over op school en eten tussen de middag onder toezicht van een leerkracht. De lestijden moeten aan wettelijke eisen voldoen. Per jaar moet een voorgeschreven aantal lesuren worden gepland. De lestijd mag per dag niet langer dan 5½ uur zijn. Onze lestijden voor de groepen 1 t/m 8 zijn:

Maandag	8.30 – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 – 14.00 uur
Woensdag	8.30 – 14.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 – 14.00 uur

De leerlingen mogen tien minuten voor schooltijd op de speelplaats zijn. 's Ochtends gaat de deur om 08.20 uur open zodat de leerlingen naar hun klas kunnen lopen. Ouders mogen ook mee. De juf of meester is dan ook in de klas. Het is de bedoeling dat ouders om 8.30 uur te klas hebben verlaten, zodat de lessen kunnen beginnen.

Verantwoording schooltijden

De groepen 1 t/m 8 zijn volgens de leerplichtwet verplicht in totaal 7520 uren onderwijs te ontvangen in acht jaar tijd. Gemiddeld is dit zo'n 940 uur per jaar. Na aftrek van de vakanties, de vrije dagen en de studiedagen is de lestijd op jaarbasis voor de groepen 955 uur.

3.5 Vervanging bij afwezigheid leerkracht

Als een leerkracht onverhoopt niet aanwezig kan zijn (bijvoorbeeld door ziekte, studie, begrafenis), proberen wij voor de groep een vervanger te vinden. Het kan voorkomen dat dit niet lukt. Indien er voor een groep geen invaller beschikbaar is, heeft de school de volgende opties:

1. Een teamlid die op de betreffende dag aanwezig is en niet voor een groep staat, neemt de groep over.

In een school werken diverse teamleden die geen groepsverantwoordelijkheid hebben en dus ambulante zijn. Deze teamleden zijn bevoegd om een groep over te nemen. Dit kan slechts in beperkte mate, omdat hun eigen werk op dat moment blijft liggen. Wij kiezen er daarom voor om deze ambulante teamleden maximaal één dag per week in te zetten als invaller. De teamleden worden in onderstaande volgorde ingezet:

- Leerkracht met een ondersteunende taak;
- Onderwijsassistent;
- Intern begeleider;
- Lid directie.

Als het werk van het betreffende ambulante teamlid het niet toelaat om de groep over te nemen, wordt er alsnog gekozen voor optie 2.

2. De leerlingen van de betreffende groep worden naar huis gestuurd.

Het kan gebeuren dat er voor meerdere dagen in eenzelfde groep geen invaller beschikbaar is. Wij kiezen ervoor om de leerlingen van die groep maximaal twee dagen per week naar huis te sturen. Mocht zich de situatie voordoen, dat er meer dan twee dagen in die week geen invaller beschikbaar is en er geen andere vervanging meer mogelijk is, dan wordt een andere groep naar huis gestuurd. De leerkracht van die groep neemt dan de andere groep over.

Voorbeeld situatie: Geen vervanging in groep A beschikbaar

Dag	Oplossing
1	Groep A gaat naar huis
2	Groep B gaat naar huis; Groep A krijgt les van leerkracht groep B.
3	Groep C gaat naar huis; Groep A krijgt les van leerkracht groep C.
4	Groep D gaat naar huis; Groep A krijgt les van leerkracht groep D.
5	Groep A gaat naar huis.

De directie beslist welke groep naar huis wordt gestuurd. Hierbij wordt onder andere rekening gehouden met eerdere situaties in het lopende schooljaar. Als een groep naar huis wordt gestuurd, maar er is geen opvang mogelijk, dan is de leerling die dag gewoon welkom op school. Wij zorgen dan voor opvang in een andere groep.

Het blijkt dat de incidentele toevoeging van leerlingen verstorend kan werken in de andere groep. Wij kiezen er daarom voor om de leerlingen niet te verdelen over andere groepen. Mocht een leerkracht gedurende een schooldag ziek naar huis gaan, dan kan het zijn dat de leerlingen die dag wel verdeeld worden.

3.6 Vakanties

Het vakantierooster voor het schooljaar 2021-2022 is vastgesteld in overleg met de overige besturen voor primair onderwijs in Amersfoort en gaat uit van het vakantierooster dat door het ministerie van OCW wordt vastgesteld.

Voor onze school geldt het volgende vakantierooster:

Herfstvakantie	18-10-2021 t/m 22-10-2021
Kerstvakantie	27-12-2021 t/m 07-01-2022
Voorjaarsvakantie	28-02-2022 t/m 04-03-2022
Goede Vrijdag	15-04-2022
Tweede Paasdag	18-04-2022
Meivakantie	25-04-2022 t/m 06-05-2022 (incl. Koningsdag)

Hemelvaart	26-05-2022 t/m 27-05-2022
Tweede Pinksterdag	06-06-2022
Zomervakantie	06-07-2022 t/m 19-08-2022*

* In verband met de geplande verhuizing naar de tijdelijke huisvesting begint de zomervakantie volgend schooljaar op woensdag 6 juli. De laatste lesdag is dus op dinsdag 5 juli.

3.7 Studiedagen

Buiten het reguliere vakantierooster hebben wij nog een aantal studiedagen vastgesteld. Dit zijn vrije dagen voor de leerlingen. Er zijn die dagen geen opvangmogelijkheden voor de leerlingen tijdens schooltijd.

De studiedagen voor het schooljaar 2021–2022 zijn:

- 23 september 2021
- 29 november 2021
- 24 januari 2022
- 11 maart 2022
- 13 juni 2022

4. Aannebeleid en toelating van leerlingen

Binnen KPOA geldt voor alle scholen hetzelfde aanname- en toelatingsbeleid. U kunt dit nalezen op de website van KPOA. Kort samengevat zijn er 3 stappen in de inschrijfprocedure:

1. Aanmelding

De ouders van een kind zijn verantwoordelijk voor de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Zij kiezen voor hun kind de naar hun mening meest passende school. De aanmeldcriteria die gelden zijn:

- Indien een kind reeds op een school zit, voldoet aanmelding aan de criteria van het “convenant tussentijds overstappen”;
- Ouders respecteren of onderschrijven de Katholieke grondslag van de school;
- Er is plaatsruimte op de school;
- Indien de school ‘vol’ is kan een kind wel op de wachtlijst worden geplaatst;
- Ouders verklaren de gegevens over hun kind volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

De school beoordeelt of er fysiek plaats is voor toelating van de aangemelde leerling. Indien er fysiek ruimte is voor de leerling, dan heeft de school zorgplicht.

Aanmelden van een leerling kan vanaf de dag dat hij de leeftijd van drie jaar heeft bereikt tot 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd. De aanmeldingsprocedure van KPOA staat op de website: <https://www.kpoa.nl/voor-ouders/aanmelden-kind>

Vooraanmelding

Ouders van kinderen jonger dan drie jaar kunnen hun interesse voor de school wel kenbaar maken, in dat geval is er sprake van een ‘vooraanmelding’. De school mag dan echter nog geen toelatingsbeslissing nemen omdat op jongere leeftijd nog niet kan worden ingeschat of extra ondersteuning nodig is in het kader van passend onderwijs.

Een vooraanmelding wordt niet automatisch een aanmelding, er moet nog een schriftelijke aanmelding worden gedaan. In principe ligt het initiatief hiervoor bij de ouders, maar een school kan ook vragen om de aanmelding definitief te maken.

2. Intake

Nadat ouders hun kind hebben aangemeld, nodigt de directeur of degene die belast is met de intake, de ouders uit voor een intakegesprek. Ouders vullen hiervoor, al dan niet samen met de school, het

intakeformulier in. Op grond van alle relevante informatie beslist de directeur of de school het kind kan toelaten en indien nodig de juiste onderwijsondersteuning kan bieden of op zoek gaat naar een andere, passende school. In het laatste geval geeft de directeur op basis van dit onderzoek een advies aan de ouders.

3. Toelating en inschrijving

Een kind wordt toegelaten als na aanmelding aan de criteria voor toelating is voldaan. De school is bijv. in staat om de extra ondersteuning die een kind nodig heeft te bieden of er is een toelaatbaarheidsverklaring afgegeven voor S(B)O.

Indien aan alle aanmeld- en toelatingscriteria is voldaan beslist de directeur om een kind definitief in te schrijven. Dit gebeurt op basis van de datum, waarop de aanmelding ontvangen is. De ouders ontvangen een bewijs van inschrijving.

Een kind wordt tijdelijk ingeschreven indien de formele termijnen om de toelaatbaarheid te bepalen zijn overschreden. Kortom: Er is nog geen passende school gevonden, binnen de termijn van tien weken. Het kind wordt dan tijdelijk geplaatst op de school, waar het kind aangemeld is en die de zorgplicht heeft.

4.1 Aannee en instroom 0-4 jarigen

Op Talentum hebben wij de volgende afspraken m.b.t. de instroom van vierjarigen:

- Voor driejarigen geldt, dat zij een aantal keren mogen wennen;
- Een leerling start op de dag op de eerste schooldag vanaf dat hij vier jaar wordt.
- Leerlingen, die in de maand december vier jaar worden, stromen direct na de kerstvakantie in. Het eventuele wennen gebeurt in november;
- Leerlingen die zes weken voor de zomervakantie vier jaar worden stromen in op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Eventueel kan hier in overleg met de ouders van afgeweken worden. In overleg met de leerkracht worden wennmomenten afgesproken;
- Leerlingen moeten zindelijk zijn als ze naar school gaan.

4.2 Aannee en instroom 5 – 12 jarigen

Ook als uw kind in een hogere groep instroomt, nodigen wij u altijd uit voor een kennismakingsgesprek. De informatie verkregen tijdens dit gesprek wordt gedeeld met onze intern begeleider. Op deze manier kunnen wij inschatten hoe het met uw kind op de vorige school gaat en of er eventueel extra ondersteuning nodig is. Aan de hand van de gegevens uit de onderwijskundige rapportage van de school van herkomst en eventuele hulpverlenende externe instanties kunnen wij bepalen of wij uw kind voldoende aandacht en ondersteuning kunnen bieden.

4.3 Grenzen van aanname

Onze school heeft haar beperkingen in aanname om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden van het lesgeven aan leerlingen.

Het bereiken van de maximale groeps grootte op Talentum wordt niet alleen bepaald door het fysieke aantal leerlingen in de groep, maar ook door de invloed van aangepaste onderwijsbehoefte en ondersteuning van de leerlingen. De beloften van Samenwerkingsverband De Eem vormen het uitgangspunt voor het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Een leerling die valt binnen deze beloften, dus zonder extra ondersteuningsbehoefte, krijgt een weging 1,00.

Leerlingen die gediagnosticeerd extra ondersteuning nodig hebben, krijgen een ondersteuningsweging. Deze weging is volgt:

- Leerling met hoogbegaafdheid 1,50
- Leerling met lichamelijke beperking 1,50
- Leerling met ASS 1,50
- Leerling met ADHD 1,50
- Leerling met ADD 1,50

- Leerling met TOS 1,50
- Leerling met een arrangement 2,00
- Leerling korter dan twee jaar in Nederland 2,00

De maximale groepsgrootte is 32 leerlingen. Door de aanwezigheid van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte kan de groep dus vol zijn, zonder dat het fysieke aantal leerlingen is bereikt. Op onze website melden we als er in een groep geen plaatsingsruimte meer is.

4.4 Tussentijds wisselen van school

De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school gedurende het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang is van de leerling. Afsproken is daarom dat wisselen van school in principe alleen per nieuwe schooljaar mogelijk is, tenzij er sprake is van een verhuizing. In een enkel geval kan van deze regeling worden afgeweken, maar alleen als beide schooldirecteuren van mening zijn dat het in het directe belang van de leerling is om direct en tussentijds te wisselen van school. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat de huidige school niet kan voorzien in de speciale onderwijsbehoefte van de leerling, terwijl de nieuwe school dat wel kan.

4.5 Zorgplicht

In Nederland hebben de basisscholen zorgplicht. Dit betekent dat ze ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Op de eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het School Ondersteuning Profiel (SOP) leggen scholen vast welke ondersteuning zij kunnen bieden. Leraren en ouders hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school.

Binnen de school of op een andere school?

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. De school moet vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijssteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband. Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moeten zij een passende plek op een andere reguliere of speciale school regelen. Dat gebeurt in overleg met de ouders.

Verwijdering

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt.

5. Leerling ondersteuning en passend onderwijs

Elk kind is uniek en mag in de groep leren op zijn of haar eigen niveau, binnen de mogelijkheden van de school. Wij vinden het belangrijk dat de ontwikkeling van de leerlingen goed in kaart wordt gebracht. Dit betekent, dat we een kind dat bij ons op school komt, observeren en toetsen totdat het de school verlaat. In groep 1 en 2 gebruiken we hiervoor de signaleringsmethode KIIJK!. In groep 3 t/m 8 worden de leervorderingen in kaart gebracht middels methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem van cito. De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in groep 3 t/m 8 signaleren wij middels ZIEN!. Alle gegevens verwerken we in het leerlingvolgsysteem. Van alle

leerlingen houden we een dossier bij. Wij streven ernaar bijzonderheden in de ontwikkeling zo vroeg mogelijk te signaleren, om optimaal aan te kunnen sluiten bij wat het kind nodig heeft.

5.1 Extra ondersteuning en passend onderwijs

Om de ondersteuning voor leerlingen te coördineren en om leerkrachten te ondersteunen, is er op school een intern begeleider. Tijdens de groepsbesprekingen (2x per jaar) bespreekt de intern begeleider met de desbetreffende leerkracht de ontwikkelingen binnen de groep. Ook gaat de intern begeleider een aantal keren per schooljaar op groepsbezoek. Een individuele leerling wordt besproken tijdens een leerlingbespreking. Dit kan voortvloeien uit een groepsbespreking/-bezoek of op initiatief van leerkracht of intern begeleider. De directie en de intern begeleider komen regelmatig bij elkaar om de ondersteuning met betrekking tot alle leerlingen in de school op elkaar af te stemmen.

In het School Ondersteuning Plan (SOP) staat beschreven hoe we de basisondersteuning vormgeven. Hieronder valt bijvoorbeeld de begeleiding in de klas door de leerkracht bij lichte problemen met de verwerking van de leerstof of op sociaal emotioneel gebied. Soms is het niet goed duidelijk wat een kind nodig heeft en soms kan de school een leerling onvoldoende begeleiden binnen de basisondersteuning. In dat geval vraagt de intern begeleider een extern ondersteuningsteam om samen met school en ouders te kijken wat de leerling nodig heeft om tot ontwikkeling te komen en hoe we dat kunnen realiseren. Het externe ondersteuningsteam bestaat minimaal uit een onderwijsondersteuner van SWV de Eem en een medewerker van het wijkteam. Afhankelijk van de vragen die er zijn, kunnen ook andere deskundigen aansluiten, zoals de jeugdarts GGD of de leerplichtambtenaar. Mogelijke uitkomsten kunnen bijvoorbeeld zijn een arrangement voor extra ondersteuning op school, waarbij SWV de Eem ondersteuning op maat voor de leerling mogelijk maakt. Of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs, waar kinderen in kleine klassen met gespecialiseerde leerkrachten optimaal kunnen worden begeleid. Ook verder onderzoek via de gezondheidszorg kan een mogelijkheid zijn om goed in kaart te brengen welke ondersteuning een kind nodig heeft.

5.2 Ontwikkelingsvoorsprong

Binnen KPOA bieden al onze scholen passend onderwijs, zo is er onder andere een passend aanbod voor leerlingen die extra instructie nodig hebben én een passend aanbod voor kinderen die iets anders nodig hebben naast de reguliere leerstof. Doelstelling hierbij is dat de leerling zich evenwichtig ontwikkelt wat betreft: sociaal-emotionele, cognitieve, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

Voor de begeleiding van de groep leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong streeft de school het volgende na:

- Wij willen zoveel mogelijk uit de leerling halen wat erin zit (cognitief, sociaal emotioneel, creatief);
- De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het proces en zorgt voor ruimte in het programma zodat het kind extra uitdaging krijgt;
- Wij nemen gepaste maatregelen zoals compacten, verrijken en verbreden;
- De intern begeleider bewaakt het totale proces;
- Er is passend materiaal voorhanden (in de vorm van o.a. Levelwerk);
- Er is communicatie van de groepsleerkracht met ouders.

Het uitgangspunt is het opdoen van vaardigheden:

- Leren leren
- Leren denken
- Leren (voor het) leven: zelfstandigheid

- Leren (samen te) leven: samenwerken
- Leren leven: produceren en presenteren

Met de inzet van Levelwerk willen we waarborgen dat er voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong adequate voorzieningen zijn, waardoor zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

5.3 Verwijs Index Risico jeugdigen (VIR)

Leerlingen en jongeren waarbij sprake is van problemen, hebben vaak te maken met meerdere instanties die verschillende problemen behandelen. Om deze reden is een soepele samenwerking tussen al deze instanties noodzakelijk. De verwijsindex is een internetapplicatie waar professionals die met leerlingen en jongeren werken melding kunnen maken van een risico. De meldingen worden samengebracht en dit bevordert een goede, efficiënte en gecoördineerde hulp voor risicjongeren. In de verwijsindex wordt alleen geregistreerd dat er een melding is gedaan, de aard en inhoud van de melding worden niet vastgelegd. Hiermee wordt de privacy gewaarborgd. Als wij een melding doen in de verwijsindex dan informeren wij de betrokken ouders daarover, zij mogen desgewenst de geregistreerde gegevens inzien.

5.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is iedere school wettelijk verplicht te werken met een 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Reden is dat het helaas voorkomt dat kinderen te maken krijgen met huiselijk geweld of mishandeling. Doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van dit soort geweld. De meldcode bevat een stappenplan die beroepskrachten op school stap voor stap door het proces leidt, van signaleren tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen wordt over het doen van een melding bij Veilig Thuis.

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. Er wordt een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken. Het afwegingskader voor het onderwijs is terug te vinden op https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/afwegingskader_bij_meldcode_kinder_mishandeling.pdf.

In de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een vijftal stappen opgenomen die de beroepskracht stap voor stap door het proces leidt. We hebben de vijf stappen beschreven en daarnaast aangegeven wie in deze stap betrokken is in het proces.

Stap	Betrokkenen
1: Signalen in kaart brengen	leerkracht, IB-er (aandacht functionaris), directielid Signalen die eventueel zijn waargenomen door een onderwijsassistent, leraarondersteuner, conciërge of administratief medewerker worden met de betreffende leerkracht besproken. De leerkracht gaat hier dan mee verder.
2: Overleg met een collega, raadpleeg eventueel Veilig Thuis	leerkracht, IB-er (aandacht functionaris), directielid
3: Gesprek met de betrokkene(n)	leerkracht, IB-er (aandacht functionaris)
4: Wegen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling	IB-er (aandacht functionaris), directielid

4A: Heb ik op basis van stap 1 t/m 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?	
4B: Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?	
5: Beslissen: hulp organiseren of melden	IB-er (aandacht functionaris), directielid

Bij stap 4 en 5 maken we gebruik van de vijf vragen uit het nieuwe afwegingskader voor het onderwijs.

Van alle stappen worden aantekeningen bij gehouden in het leerlingdossier van het betreffende kind.

Is melden noodzakelijk?

Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute onveiligheid of structurele onveiligheid

Is hulpverlening of organiseren (ook) mogelijk?

Hulp verlenen is mogelijk als:

- De professional is staat is om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren;
- De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp;
- De hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Indien hulpverlening op basis van een van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Wat doet de school om de kennis van de medewerkers over de meldcode te bevorderen?

Als school doen wij het volgende om kennis van de meldcode te bevorderen:

- Aan het begin van ieder schooljaar herinneren wij de teamleden aan de meldcode en aan de te nemen stappen.
- De uitgewerkte procedure is beschikbaar voor de teamleden op de server in de map Team/Protocollen.
- De intern begeleider zorgt ervoor om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen ten aanzien van de meldcode door nascholing.
- De meldcode wordt opgenomen in het inwerkprogramma van nieuwe medewerkers (najaar 2019).
- De intern begeleider evalueert het gebruik van de meldcode op basis van de casuïstiek. Dit draagt bij aan de verbetering van de kwaliteit van de meldcode en van de bewustwording van de handelwijze van de professionals bij signalering van huiselijk geweld en kindermishandeling;
- De teamleden houden op de effecten van de meldcode door het gedrag van de betreffende leerling(en) te monitoren, contact te blijven houden met de betreffende instanties en door de terugkoppeling van Veilig thuis.

5.5 Protocol medisch handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht, zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker en dergelijke. Met de komst van Passend onderwijs is het duidelijk dat basisscholen meer met deze vragen te maken krijgen. Maar leerkrachten zijn niet bevoegd om medische handelingen te verrichten. KPOA heeft daarom een protocol gepubliceerd op de website waarin we hebben vastgelegd wat wel en wat niet onder de verantwoordelijkheid van leerkrachten valt, tevens geeft het protocol handvaten voor het maken en

vastleggen van afspraken met ouders over medische handelingen in de school. Het protocol 'medisch handelen' is te lezen via de website van KPOA.

5.6 GGD en schoolarts

De afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig te signaleren. Indien er problemen zijn dan helpt de GGD de juiste weg te bewandelen voor hulp en ondersteuning. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. U krijgt van de GGD bericht als uw kind aan de beurt is voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2, daarna in groep 7. Na het onderzoek worden ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen.

Wilt u zelf contact zoeken met de jeugdgezondheidszorg omdat u een vraag heeft of omdat u zich zorgen maakt over uw kind? U kunt hen bereiken op werkdagen van 8.00-17.00 uur via 033-4600046, of via jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl

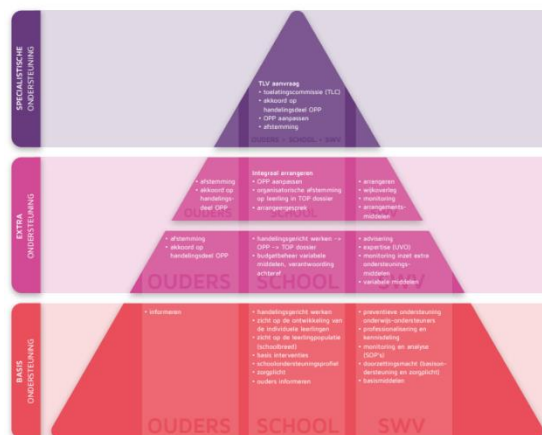
5.7 Wijkteam

In het wijkteam werken professionals die veel weten over de opvoeding van kinderen en over jeugdzorg. Zij ondersteunen ouders, kinderen en scholen wanneer er problemen zijn rondom een kind op school of in de gezinssituatie. Wij werken samen met het wijkteam Schothorst/Zielhorst, waardoor een betere afstemming ontstaat tussen onderwijs en zorg.

6. Passend onderwijs

6.1 Samenwerkingsverband

Om Passend Onderwijs goed vorm te geven is onze school onderdeel van een samenwerkingsverband. Voor scholen in Amersfoort is dat SWV De Eem. In het samenwerkingsverband is een structuur van zorg opgezet, met verschillende niveaus van zorg voor de leerling, deze is gebaseerd op de beloftes van het samenwerkingsverband.



De basisondersteuning vormt de basis van onze ondersteuningsstructuur. Onder basisondersteuning verstaan we de vereiste kwaliteit en het niveau van handelen van elke school, die nodig zijn om passend onderwijs te realiseren. De invulling van basisondersteuning bestaat uit een drietal onderdelen:

- Bestuurlijke afspraken rondom basisondersteuning
- Beloftes rondom basisondersteuning

- Concrete uitwerking van deze 10 beloftes

De zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken staan centraal in de basisondersteuning. Dit zijn:

- Onderwijs- en opvoedbehoeften van het kind staan centraal.
- Het gaat om wisselwerking en afstemming tussen kind, onderwijs en opvoeding (systeemdenken).
- De leerkracht doet ertoe.
- Positieve aspecten van kind, onderwijs en opvoeding zijn van groot belang.
- Constructieve samenwerking met alle betrokken partijen.
- Het handelen is doelgericht.
- De werkwijze is systematisch en transparant.

De leerkracht werkt in de groep vanuit de handelingsgerichte cyclus. De leerkracht handelt naar aanleiding van eigen observaties en (toets)resultaten van de leerlingen. De leerkracht volgt de ontwikkeling van iedere leerling door de analyse van methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Op basis van de analyse voert de leerkracht - indien noodzakelijk - basisinterventies uit, zoals verlengde instructie, de aanpassing van de leerlijn en het bieden van extra verwerkingstijd. Het groepsplan kan een belangrijk hulpmiddel voor afstemming en differentiatie zijn binnen de groep. Vroegsignalering en zorgvuldige monitoring van zowel de individuele ontwikkeling van leerlingen als de leerlingpopulatie van de school zijn van groot belang.

De uitgewerkte basisondersteuning is te vinden op de website van SWV De Eem.

<https://www.swvdeem.nl/voor-ouders/passend-onderwijs/>

SWV de Eem wil voor elk kind een passend onderwijsaanbod met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Het zal scholen stimuleren, faciliteren en coachen bij het inzetten van de juiste voorzieningen zo dicht mogelijk bij het kind op school. De onderwijsondersteuner speelt hierbij een centrale rol. Hij/zij ondersteunt de scholen bij de invulling van hun zorgplicht met arrangementen om extra ondersteuning op school te realiseren of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wanneer het passend onderwijsaanbod een plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs is.

6.2 Informatie Punt Passend onderwijs voor ouders

Met de invoering van passend onderwijs leven er ook allerlei vragen. Vragen als: “Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft?” of “Op welke school kan ik mijn kind met een beperking nu het beste aanmelden?” In gesprek met de school krijgt u vast antwoord op je vragen. Maar heeft u je extra informatie nodig of wil je praten met iemand die meedenkt over de oplossing van jouw probleem dan kan je terecht bij het Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders.

Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders

Bel of mail met vragen, T: 0337601191 of E: info@swvdeem.nl

Telefonisch spreekuur/inloop:

Maandagmiddag: 13:30 uur - 16:00 uur

Donderdagochtend: 09:00 uur – 12:00 uur

www.swvdeem.nl

7. Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat ouders en leerlingen zich gehoord en gezien voelen. In een prettige sfeer is immers meer ruimte voor openheid en ontwikkeling. Wij hechten veel waarde aan een open communicatie. Ouders en leerkrachten vullen elkaar aan en zoeken samen naar groei- en ontwikkelingsmogelijkheden van het individuele kind. De ouders krijgen informatie via de schoolgids,

de nieuwsbrief en de website. De school peilt de mening van de ouders tweejaarlijks door middel van een enquête.

De ontwikkeling van een kind bespreken we vanzelfsprekend met de ouders. We nodigen alle ouders een aantal keer per jaar persoonlijk uit voor een gesprek over hun kind. Uit ervaring weten we dat ouders met jonge leerlingen, of met leerlingen waarbij niet alles vlekkeloos verloopt, regelmatig even willen afstemmen. U bent te allen tijde welkom om een afspraak met de leerkracht te maken. Ook zij kunnen u uitnodigen voor een gesprek.

Actieve ouders leveren hun bijdrage aan de verdere ontwikkeling van school door lid te zijn van de medezeggenschapsraad of de ouderraad. Daarnaast helpen ouders de school bij vieringen, sportactiviteiten, schoolreisjes en andere activiteiten.

7.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Op onze school is, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) een medezeggenschapsraad actief. Deze bestaat uit een evenredig aantal ouders en medewerkers. Het aantal MR leden is afhankelijk van het aantal leerlingen van een school. De MR is gesprekspartner van de directie van de school als het gaat over het beleid van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- of instemmingsrecht. Op de website van KPOA is het volledige (G)MR reglement te lezen. <https://cdn1.kpoa.nl/uploads/Editor/reglement-gmr-kpoa-2017-vastgesteld.pdf>

In de praktijk werken de schooldirectie en de MR nauw samen. Eén keer per 6-7 weken vindt er een MR-vergadering plaats. De MR bestaat uit een ouder- en een personeelsdeel. Iedere ouder of leerkracht kan het initiatief nemen om agendapunten in te brengen tijdens de MR-vergadering. De agenda en de notulen zijn te vinden op de website van de school. De leerkrachten, die zitting hebben, zijn Herna van Eijk en Monique Melessen. De ouders zijn vertegenwoordigd door Jeroen Verhagen en Martijn Zilverentant. Het e-mailadres van de MR: mrtalentum@kpoa.nl

7.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Onze school maakt deel uit van de Stichting voor KPOA e.o. Voor de stichting als geheel is er een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Ook de GMR bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van ouders en medewerkers en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en bespreekt beleidszaken die gelden voor alle scholen van KPOA (of in ieder geval voor meer dan één school). Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- of instemmingsrecht. Het GMR reglement is te lezen op de website van KPOA, ook de verslagen van de GMR vergaderingen worden daar na vaststelling gepubliceerd. <https://www.kpoa.nl/kpoa/gmr>

7.3 Ouderraad

De ouderraad van basisschool Talentum is een groep actieve ouders die de feestelijke activiteiten op school regelt, in samenwerking met de activiteitencoördinator(en) van school. Ze organiseren de activiteiten rondom Sinterklaas, Kerst, Pasen en Carnaval en regelen het schoolreisje, de schoolfotograaf en de Avondvierdaagse. Zo zorgen ze er bijvoorbeeld ieder jaar voor dat Sinterklaas komt en de kinderen een cadeautje krijgen, en regelen ze met Pasen dat de school versierd wordt en er een paasontbijt is.

De ouderraad is een aparte stichting, waarin zo'n vijf tot tien ouders deelnemen. Deze ouders zijn het aanspreekpunt voor vragen en opmerkingen over de activiteiten. Spreek de leden daarom gerust aan op het schoolplein of mail naar ortalentum@kpoa.nl. Dit geldt natuurlijk ook als u geïnteresseerd bent om de ouderraad te komen versterken. De ouderraad heeft ook altijd ouders nodig om incidenteel te ondersteunen bij een activiteit.

De Avondvierdaagse is een activiteit buiten schooltijd. Leden van het team van Talentum lopen niet mee. De begeleidende ouders hebben de leiding. Dit geldt vanaf het afleveren bij het startpunt tot het ophalen bij het eindpunt. Als u als ouder niet meeloopt met uw kind, dan valt hij/zij onder het gezag van de andere ouders die wel meelopen. Zij mogen bij misdragingen ingrijpen en de betreffende kinderen aanspreken op hun gedrag.

7.4 Ouderbijdrage

In Nederland is het basisonderwijs gratis, toch wordt er een vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd. De activiteiten van de ouderraad vallen niet onder het basisonderwijs. De enige inkomstenbron voor die activiteiten is de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage van alle ouders/verzorgers. Het bedrag en de besteding van de ouderbijdrage legt de ouderraad ter goedkeuring voor aan de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad van de school. Ook als de ouderbijdrage niet wordt betaald, zullen wij kinderen nooit uitsluiten bij de activiteiten.

Begroting 2021-2022

Schoolreis	€ 22,00
Sinterklaas	€ 8,00
Feestdagen	€ 5,00
Overige activiteiten	€ 5,00
Totaal	€ 40,00

Naast de vrijwillige ouderbijdrage wordt aan de ouders/verzorgers van groep 8 leerlingen een eenmalige bijdrage gevraagd voor het schoolkamp.

Ouders die om financiële redenen niet in staat zijn om de bijdrage te betalen, kunnen een beroep doen voor een bijdrage van Stichting Leergeld Amersfoort, www.leergeldamersfoort.nl.

8. Rechten en plichten

8.1 Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand na zijn vijfde verjaardag. Leerlingen van vier mogen naar school maar zijn nog niet leerplichtig. Als een kind vanaf zijn vierde verjaardag naar school gaat, dan gaan we ervan uit dat het kind ook regelmatig de school zal bezoeken. Op die manier went een kind aan regelmaat. Wel kan, als het kind nog maar pas op school is, met de leerkracht worden afgesproken dat het kind kortere schooldagen maakt. Een kind van vijf is leerplichtig en zal tijdens de schooluren op school moeten zijn.

Het kan gebeuren dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat vermoeiend is. Er kan dan gebruikt worden van een speciale regeling. Deze houdt in dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven, mits de ouders dat tijdig doorgeven aan de schoolleiding.

8.2 Verlof en verzuim

Ziek

Kan uw kind door ziekte niet naar school komen, dan verwachten we dat u ons daarvan voor schooltijd telefonisch op de hoogte stelt.

Afspraken voor behandeling

Als uw kind voor onderzoek of behandeling naar dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan een afspraak ná schooltijd. Lukt dat niet, dan verwachten we van u, dat u de leerkracht vooraf op de hoogte stelt van de afwezigheid van uw kind.

Verlof voor bijzondere omstandigheden

Voor bijna alle gevallen heeft u bij afwezigheid van uw kind toestemming nodig van de directeur van de school. De directeur kan in geval van 'gewichtige omstandigheden' toestemming geven tot maximaal tien dagen verlof voor bijzondere omstandigheden per schooljaar. Onder deze gewichtige omstandigheden vallen bijvoorbeeld jubileum, huwelijksfeest en begrafenis van familieleden.

Vakantieverlof buiten de schoolvakantie

Er kunnen bijzondere omstandigheden zijn waarvoor vakantieverlof buiten de schoolvakanties is toegestaan. Dit is geregeld in de Leerplichtwet 1969: verlof buiten de schoolvakanties. In deze wet staat het volgende beschreven:

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad;
 - in Nederland maximaal 1-2 schooldagen (afhankelijk van de reisafstand)
 - in het buitenland maximaal 5 schooldagen *Soort bewijs: trouwkaart*
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad: geen maximale termijn *Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt*
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant;
 - in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen
 - in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen
 - in de 3^e en de 4^e graad maximaal 1 schooldag
 - in het buitenland: 1^e t/m 4^e graad maximaal 5 schooldagen *Soort bewijs: rouwkaart*
- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag
- Voor andere naar het oordeel van de directeurs/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: geen maximale termijn vastgesteld

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden, bijvoorbeeld in de agrarische sector of horeca
- en het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan,
- en een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Hieronder valt niet: Afspraken met collega's of vakantieroosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk organisatorische redenen.

Dit verlof mag:

- Slechts één maal per schooljaar worden verleend;
- Niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerst twee lesweken van het schooljaar.

Verlof voor meer dan 10 dagen

Dit verlof moet aangevraagd worden bij de leerplichtambtenaar.

In de volgende gevallen kan in ieder geval geen extra verlof worden gegeven:

- familiebezoek in het buitenland,
- goedkope tickets in het laagseizoen,
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode,
- vakantiespreiding in den lande,
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn,
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte,
- samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan,
- kroonjaren of een sabbatical,
- wereldreis/verre reis.

Ongeoorloofd verzuim melden

Als een leerling zonder toestemming niet op school is, dan is dit ongeoorloofd verzuim en moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door middel van een melding via een landelijk verzuimregister. De leerplichtambtenaar is een medewerker van de gemeente en hij bewaakt dat alle leerplichtige leerlingen ook echt naar school gaan. Bij ongeoorloofd verzuim stelt hij een proces-verbaal op dat verder wordt afgehandeld door de rechter.

Voor meer informatie over de leerplichtambtenaar kunt u kijken op de website van de gemeente.

Contactgegevens leerplichtambtenaar Gemeente Amersfoort:

T: 033-4695620

E: leerplicht@amersfoort.nl

8.3 Schorsen en verwijderen

Leerlingen kunnen, in uitzonderlijke situaties, van school worden gestuurd: schorsing (tijdelijk) of verwijdering (voorgoed). Zoiets gebeurt alleen als een kind (ernstig) ongewenst gedrag vertoont en wordt voorafgegaan door een stappenplan. Wij streven er als school, in samenwerking met u als ouder(s), uiteraard naar om het niet zover te laten komen. In voorkomend geval wordt altijd gehandeld conform het protocol 'schorsen en verwijderen' dat door KPOA is opgesteld. U kunt dit protocol lezen op de website van KPOA. <https://www.kpoa.nl/voor-ouders/schorsen-en-verwijderen>

8.4 In- en externe contactpersonen

De interne contactpersonen zijn medewerkers van de school, bij wie alle leerlingen en ouders terecht kunnen als ze met problemen zitten waarover ze een keer in vertrouwen willen praten. Het gesprek kan bijvoorbeeld gaan over pesten, intimidatie of algemene onvrede. Miranda Velner en Anna Borsten zijn onze interne contactpersonen. Wilt u of uw kind liever praten met iemand buiten de school dan kunt u zich wenden tot de externe contactpersoon. KPOA heeft deze taak belegd bij Jeroen Meiboom en Marjon ten Heggelaar van de CED groep. Hun contactgegevens zijn:

Jeroen Meiboom j.meiboom@cedgroep.nl 010-4071759/06-22052349

Marjon ten Heggelaar m.tenheggelaar@cedgroep.nl 010-4071495/06-12439160

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld heeft de inspectie van het onderwijs een meldpunt vertrouwensinspecteurs, tel: 0900-1113111

8.5 Informatie aan ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter wel verschillen. Voor ouders die met elkaar getrouwd

zijn of samenwonen en het gezag over hun leerlingen hebben is de situatie eenvoudig: zij krijgen beiden gezamenlijk informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, niet meer bij elkaar wonen, maar wel beiden het gezag over hun leerlingen hebben ligt het niet anders: zij hebben beiden recht op informatie over hun kind. Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind hebben ook recht op informatie. Het burgerlijk wetboek bepaalt, dat in dit geval de met gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder, op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld schoolrapporten of informatie over extra begeleiding).

Als de ouder zonder gezag de school verzoekt om informatie over de leerling dient de school deze ook verstrekken, hiervoor gelden de volgende bepalingen:

- De informatie wordt niet verstrekt als deze niet in dezelfde vorm aan de met gezag belaste ouder is verstrekt;
- De informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet;
- Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder, mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie;
- De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto;
- Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen;
- Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

8.6 Privacy

Stichting KPOA vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming, die op 25 mei 2018 van kracht is gegaan, vormt het uitgangspunt van ons privacy beleid.

Welke gegevens worden verwerkt?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van de leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op de school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van de scholen gegevens over de leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Dataminimalisatie is hierbij het uitgangspunt.

Wie heeft toegang tot de data?

Ons uitgangspunt is dat medewerkers niet méér inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

Hoe lang wordt de data bewaard?

Wij hanteren de wettelijke bewaartermijnen met betrekking tot het bewaren en verwijderen van inschrijfgegevens en leerling dossiers. Afhankelijk van de toepasselijke wetgeving is dit verschillend in de termijnen 2, 3, 5, 7 of 10 jaar.

Digitale leermiddelen en privacy

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Met alle softwareleveranciers die persoonsgegevens voor ons verwerken zijn of worden verwerkersovereenkomsten afgesloten. In die overeenkomst beschrijft de leverancier onder andere welke gegevens zij verwerken, met welk doel, op welke manier, wie er toegang heeft en welke beveiligingsmaatregelen zij getroffen hebben om verlies of misbruik van data te voorkomen.

Uitwisseling leerling gegevens met andere organisaties

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Rechten van ouders / betrokkene

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Beeldmateriaal

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Beveiligingsincidenten en datalekken

Er is een Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken ingesteld en een bijbehorend protocol beveiligingsincidenten en datalekken opgesteld dat beschrijft welke stappen genomen dienen te worden wanneer er een (mogelijk) beveiligingsincident wordt geconstateerd waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. U kunt een (mogelijk) beveiligingsincident of datalek per mail melden naar het mailadres datalek@kpoa.nl.

Vooraanmelding, intake en toestemmingsformulier

De school maakt gebruik van een vooraanmeldings-, intake- en toestemmingsformulier. Via dit formulier kunt u aangeven of u wel of geen toestemming verleent voor de overdracht van data of het vastleggen van beeld- en geluidsmateriaal.

Dataverwerkingsregister

In een dataverwerkingsregister leggen wij vast welke persoonsgegevens waar worden opgeslagen, met welk doel en wie hier toegang tot heeft.

NAW gegevens

NAW staat voor Naam, Adres en Woonplaats. Als school hebben wij deze gegevens nodig voor onze administratie. In het kader van de privacy geven wij deze informatie niet door aan andere ouders en wij verstrekken dan ook geen leerling lijsten met adressen en telefoonnummers. Mocht u het adres

of het telefoonnummer van een medeleerling van uw kind willen weten, dan verzoeken wij u dit zelf aan de betreffende ouder te vragen.

Meer informatie

Op de website van KPOA, www.kpoa.nl kunt u nog actuele en aanvullende informatie vinden rondom het thema privacy.

8.7 Schoolveiligheidsplan

We streven ernaar om in alle opzichten een veilige school te zijn. Daarvoor wordt voor onze school een schoolveiligheidsplan opgesteld. Daarnaast is binnen de school een aantal bedrijfshulpverleners (BHV-er) opgeleid, deze BHV-ers kunnen eerste hulp verlenen bij ongevallen en zullen in actie komen als er ontruiming van het gebouw nodig is bij een calamiteit. Ten minste één keer per schooljaar oefenen we met de leerlingen om het gebouw zo snel en ordelijk mogelijk te verlaten bij een calamiteit. Zo zijn we met elkaar voorbereid als het nodig is. Verder voeren we iedere 4 jaar een quickscan uit van een risico inventarisatie (RI&E), dat doen we om risico's in de veiligheid in kaart te brengen en op basis van de RI&E maken we jaarlijks een plan van aanpak om te verbeteren waar dat kan. Tot slot houden we ieder jaar een leerling peiling om de sociale veiligheid van de leerlingen in beeld te hebben en te houden. Ook op basis van deze peiling maken we een analyse en een plan van aanpak om het welbevinden van onze leerlingen te kunnen waarborgen.

8.8 Verzekeringen

KPOA heeft voor alle scholen, leerlingen en medewerkers een aantal verzekeringen afgesloten. De collectieve ongevallenverzekeringen biedt dekking bij schade, die niet gedekt wordt door uw eigen verzekering veroorzaakt door ongevallen, gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreisjes. Ook het komen en gaan van en naar school is hierin meeverzekerd. Ook is er voor de school een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, indien er sprake is van verwijtbaar gedrag door een medewerker van de school, waarvoor de school aansprakelijk wordt gesteld, dan biedt deze verzekering dekking voor zaak- en letselschade.

8.9 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. In eerste instantie bespreekt u uw probleem of klacht met de betrokken persoon. Als de behandeling van uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid is afgehandeld dan kunt u een klacht indienen bij het College van Bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie. We verwijzen naar de website van de school en van KPOA voor de volledige klachtenregeling.

<https://www.kpoa.nl/voor-ouders/klachtenregeling>

8.10 Inspectie van het onderwijs

Voor vragen over het onderwijs kunt u terecht bij Postbus 51.

Tel: 1400 (gratis)

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

9. Peuterschool en buitenschoolse opvang

Als school is verantwoordelijk voor het aanbieden van buitenschoolse opvang (BSO). We vangen zelf geen kinderen op. Talentum is een kindcentrum, wat betekent, dat wij nauw samenwerken met de peuterschool en de buitenschoolse opvang van Partou.

Partou Peuterschool: Voorbereiden op school (2-4 jaar)

In de school is een peuterschool. Peuters zijn heel leergierig. Alles wat een kind kan en doet, wordt nauwkeurig gevolgd door de medewerkers van Partou. Ze bieden activiteiten aan om vaardigheden verder te ontwikkelen en de peuters voor te bereiden op school. Dit gaat in een vast dagritme, net als op school. De dag start altijd in de kring en daarin wordt verteld wat er die dag op het programma staat. Samen eten ze fruit, lezen ze voor uit een boek en doen ze activiteiten aan de hand van een thema, zoals kleuren, verkeer of de lente. Alles wat ze doen, stemmen ze zo goed mogelijk af met school, zodat uw peuter straks vol zelfvertrouwen over kan stappen naar de basisschool. Wilt u meer weten kijk dan even op de website: www.partou.nl/koningkarelpad-pov.



Buitenschoolse opvang (4 – 12 jaar)

Op buitenschoolse opvang zijn twee gezellige groepsruimtes. In de ene bouwen de jongere kinderen fraaie kastelen van doeken en tafels. In de andere ruimte maken de oudere kinderen muziek, doen Kolonisten of chillen ze met een boekje op de bank. Een frisse neus halen ze dagelijks buiten op het plein! Onze BSO is op alle (studie)dagen in het jaar open en uw kind van harte welkom! Wilt u meer weten kijk dan even op de website: www.partou.nl/koningkarelpad-bso.

Om gebruik te maken van de BSO, neemt u zelf contact op met de instantie. Het contract dat het bestuur (en dus de school) heeft afgesloten met de aanbieders van BSO biedt de ouders geen garantie voor een plaats voor buitenschoolse opvang. Naschoolse opvang inclusief vakantieopvang vallen onder de Wet Kinderopvang. U kunt een tegemoetkoming van de overheid krijgen: de kinderopvangtoeslag. Voor meer informatie kijkt u op www.toeslagen.nl.

10. Samenwerking met anderen in de wijk: ABC

De Amersfoortse Brede scholen Combinatie (ABC) is een combinatie van onderwijs-, welzijn- en zorgvoorzieningen voor kinderen. Talentum, de Weesboom, de Parkschool, de Zevensprong, SKA, Partou en Indebuurt033 werken samen in het ABC-netwerk. De missie van ABC is het samenbrengen van kinderen en volwassenen. Niet alleen wonen in dezelfde wijk, maar vooral ook samen leven en opgroeien in de wijk. Hiervoor worden vele initiatieven genomen en activiteiten georganiseerd na schooltijd en in de schoolvakanties.

Naast alle activiteiten die georganiseerd worden, is er ook contact met betrekking tot de overstap van peuters naar de basisschool. Zo vindt er voor kinderen met een VVE indicatie een “warme overdracht” plaats, waarbij ouders, peuterspeelzaalleidster en basisschoolleerkrachten gezamenlijk de ontwikkeling van het kind bespreken als deze naar de basisschool gaat.

Op de website www.abc-amersfoort.nl is informatie te vinden over de activiteiten die gaan plaatsvinden. De kinderen kunnen zich ook via deze website aanmelden voor deelname aan een activiteit.

11. Veel gestelde vragen over praktische zaken

Vraag	Antwoord
Nieuwsbrief	Hoe blijf ik op de hoogte wat er in de school gebeurt? Om u te vertellen wat er in de groep of in de school gebeurt, krijgt u van ons tweewekelijks een nieuwsbrief toegestuurd. Dit doen we via ons digitaal communicatiesysteem Social schools waar u als ouder een account voor krijgt. In deze omgeving ziet u ook onze jaaragenda en

	kunnen we oudergesprekken plannen. Verder vindt u informatie op onze website: www.basisschool-talentum.nl .
Social schools	<p>Hoe meld ik mij aan voor Social schools?</p> <p>Als uw kind start op Talentum, ontvangt u een aanmeldingsbrief voor Social schools. In deze brief staat hoe u zich kunt aanmelden en uw kind kunt activeren. U beheert zelf uw eigen gegevens in Social schools. Een overstap naar een nieuw mailadres moet u dus zelf wijzigen. In Social schools kunt u zelf kiezen welke gegevens u vrijgeeft voor inzage door andere ouders. Als u de vrijgave hiervan blokkeert, kunnen andere ouders uw gegevens niet zien. Talentum verstrekt geen privégegevens van andere ouders.</p>
Fietsen	<p>Lopen of fietsen naar school</p> <p>We verzoeken u uw kind zoveel mogelijk lopend naar school te laten gaan in verband met de beperkte plekken in de fietsenstalling. Kinderen die verder van school wonen, kunnen met de fiets naar school komen. De fietsen moeten geparkeerd worden in de fietsenstalling. Er is geen toezicht op de fietsen. De school is niet aansprakelijk voor schade aan de fietsen of vermissing van fietsen.</p> <p>Waarom mag mijn kind niet fietsen op het schoolplein?</p> <p>In verband met de veiligheid van alle leerlingen en volwassenen is het niet toegestaan om te fietsen, stappen of brommen op het schoolplein.</p>
Gymles	<p>Wat moet mijn kind aan tijdens de gymles?</p> <p>Kleuters gymmen op blote voeten, de speelzaal wordt regelmatig schoongemaakt. Gympakjes/broekjes zijn niet nodig. De leerlingen uit groep 3 t/m 8 gymmen op gym schoenen die alleen voor de gymles worden gebruikt en in een speciaal voor de gymles meegebracht T-shirt en broek. De leerlingen nemen aan het einde van de dag de gymtas mee naar huis.</p>
Huiswerk	<p>Vanaf welke groep krijgt mijn kind huiswerk mee?</p> <p>In lagere groepen kan er aan ouders gevraagd worden samen thuis met het kind extra te oefenen. In de hogere groepen krijgen de leerlingen incidenteel huiswerk. Het huiswerk kan iets maken, leren, oefenen of meebrengen inhouden.</p>
Mobiele telefoons	<p>Mogen leerlingen een mobiele telefoon meenemen naar school?</p> <p>Wij verbieden het niet dat leerlingen hun mobiele telefoon meenemen naar school, maar we hebben wel duidelijk regels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen hebben gedurende de hele schooldag hun mobiele telefoon uit en opgeborgen, behalve als de leerkracht toestemming geeft voor het gebruik; • Wanneer een mobieltje onder schooltijd wel aan staat of in gebruik is, nemen we het in en kan het alleen door de ouders afgehaald worden; • Talentum is niet verantwoordelijk voor vermissing, schade of verlies; • Het is voor leerlingen niet toegestaan foto's of filmpjes te maken, tenzij dit is afgesproken met de leerkracht.

Omgang met spullen van school	<p>Wat als mijn kind per ongeluk iets kapot maakt?</p> <p>Alle materialen die de leerlingen nodig hebben om goed aan de slag te kunnen, worden door school verstrekt. We houden de leerlingen voor, dat ze netjes met de spullen moeten omgaan. Als een kind een keer een ongelukje heeft (kapotte pen, vlek in een boek, o.i.d.) vinden we dat niet erg. Als dat echter herhaaldelijk gebeurt, zullen we op enig moment besluiten om de schade (gedeeltelijk) te laten vergoeden.</p>
Protocol tegen pesten	<p>Wat doet Talentum tegen pesten?</p> <p>Vanuit de methode Vreedzame school besteden wij regelmatig aandacht aan het omgaan met elkaar. We besteden daarbij ook aandacht aan het onderwerp pesten. “Wat is het verschil tussen plagen en pesten, wat doet het met iemand en wat kun je eraan doen?” zijn vragen die we met de leerlingen bespreken. In het protocol Veilig klimaat is beschreven hoe Dit protocol is op te vragen bij de directie of de groepsleerkracht.</p>
Schoolreisje	<p>Hoe worden de schoolreisjes georganiseerd?</p> <p>Alle leerlingen ervaren het schoolreisje als een van de hoogtepunten van hun schooltijd. Wij proberen hier steeds verschillende invullingen aan te geven, maar plezier staat voorop. Samen met de ouderraad organiseert de activiteiten coördinator van school deze schoolreisjes.</p>
Speelgoed	<p>Mag mijn kind speelgoed mee naar school nemen?</p> <p>Op school hebben we voldoende lesmaterialen om ons onderwijs vorm te geven. De leerlingen mogen alleen speelgoed en andere spulletjes meenemen, als ze dat met hun juf of meester hebben besproken.</p>
Sponsoring	<p>Hoe gaat Talentum om met sponsoring?</p> <p>Het bestuur van KPOA heeft het Convenant Sponsoring ondertekend, dat is opgesteld door onderwijs- en ouderorganisaties, het ministerie, vertegenwoordigers uit het onderwijs en de Consumentenbond. In dit convenant zijn gedragsregels beschreven rondom sponsoring, zo mag sponsoring niet leiden tot invloed van de sponsor op het onderwijsproces of op de normale gang van zaken op school. Sponsoring moet ook verenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taak van de school. Alle KPOA-scholen handelen conform het convenant.</p>
Start schooljaar	<p>Hoe starten we het schooljaar?</p> <p>De school start het schooljaar met een inloophet moment op de eerste schooldag. Alle ouders/verzorgers zijn deze ochtend van 08.30 – 09.00 uur welkom in de klas van hun kind.</p>
Tussendoortje en lunch	<p>Welk tussendoortje en lunch kan ik mijn kind mee naar school geven?</p> <p>Voorafgaand aan de kleine pauze wordt in de groepen met de kinderen gegeten. Geef uw kind a.u.b. iets kleins mee, een boterham of fruit en iets te drinken (geen priklimonade). Voor de lunch kunt u denken aan boterham(men), fruit of komkommer, tomaat, etc. We stellen het op prijs wanneer ouders hun kinderen geen snoep, chips en chocolade meegeven.</p>

Uitnodigingen en (Kerst)kaarten	Bij veel gezinnen is het gebruikelijk dat er naast het verjaardagsfeestje op school, thuis een partijtje wordt georganiseerd voor vriendjes en vriendinnetjes. We willen u vragen om de uitnodigingen hiervan niet in de klas uit te laten delen. Dit voorkomt teleurstellingen bij kinderen die niet uitgenodigd worden. Hetzelfde geldt voor het uitdelen van andere soorten kaarten zoals voor Kerst. We verwachten dat u hiermee rekening houdt.
Verjaardag	Hoe vieren we verjaardagen? Als leerlingen jarig zijn, vinden ze het vaak leuk om te trakteren, hoewel dat natuurlijk niet verplicht is. Veel ouders (en wij zelf ook) stellen het erg op prijs als u geen snoep meegeeft als traktatie (i.v.m. het gebit). Rozijntjes, een mandarijn o.i.d. zijn ook leuke traktaties. Kleinigheden als een gummetje of een potlood doen het ook altijd erg goed. De kinderen trakteren alleen in hun eigen groep. Rond de vakanties en op bijzondere dagen is het handig om in overleg met de leerkracht een goed tijdstip en/of een geschikte dag te plannen.
Verplaatsing en vervoer onder schooltijd	Hoe vervoeren we leerlingen tijdens schooltijd? Met inachtneming van de adviesrichtlijnen van de ANWB worden onze leerlingen onder strikte voorwaarden onder verantwoordelijkheid van de school verplaatst. Bij beschikbaarstelling en inzet van vervoer door derden, waaronder ouders, zal dat onder onze voorwaarden plaatsvinden: <ul style="list-style-type: none"> • Ouders die als begeleider meegaan en kinderen in hun auto vervoeren, moeten beschikken over een inzittendenverzekering. • Kinderen kleiner dan 1,35 m: een goedgekeurd en geschikt kinderbeveiligingsmiddel is verplicht; • Kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen: autogordel verplicht, zo nodig met een goedgekeurde stoelverhoger.
Website	Welke informatie vind ik op de website? Onze school heeft een eigen website www.basisschool-talentum.nl . Op deze website vindt u de schoolkalender, de nieuwsbrief, informatie over de oudervereniging, overblijf etc.
Ziekmelden	Hoe meld ik mijn kind ziek? In geval van ziekte van uw kind willen we graag een telefonische afmelding (vóór 8.25 uur). Indien een kind zonder afmelding niet aanwezig is, zal de leerkracht 's ochtends rond 09.00 uur contact met u zoeken.

12. Namen, adressen, telefoonnummers

Naam	Adres
KC Talentum	Koning Karelpad 12 3813 HC Amersfoort 033-4720634 talentum@kpoa.nl www.basisschool-talentum.nl

College van Bestuur (Stichting KPOA)	Dhr. W. Roelofs en Mevr. J. Kester Postbus 930 3800 AX Amersfoort
Bezoekadres KPOA	Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. Amsterdamseweg 41 3812 RP Amersfoort 033-2570645 info@kpoa.nl www.kpoa.nl
Onderwijsinspectie Utrecht	Inspectiekantoor Utrecht Postbus 2730 3500 GS Utrecht T: 0800-8051 E: info@owinsp.nl W: www.onderwijsinspectie.nl
Stichting Leergeld	0647079400 www.leergeldamersfoort.nl info@leergeldamersfoort.nl
Partou	BSO: www.partou.nl/koningkarelpad-bso Peuterschool: www.partou.nl/koningkarelpad-pov
SWV De Eem	Burgemeester de Beaufortweg 16 3833 AG Leusden T: 033-7601191 M: info@swvdeem.nl W: www.swvdeem.nl
GGD Jeugdgezondheidszorg	Service center JGZ T: 033-460 00 46 E: jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl W: www.ggdru.nl Bereikbaar: maandag t/m vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur
Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs	Postbus 82324 2508 EH Den Haag T: 070-3861697 M: info@gcbo.nl W: http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/
Externe contactpersoon Stichtingsbestuur	Jeroen Meiboom Marjon ten Heggelaar Postbus 8639 3009 AP Rotterdam 010-4071759 / 010-4071495 evp@cedgroep.nl