

Schoolplan 2023-2027

RK Basisschool Pieter Wijten WAALWIJK



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
2 Strategisch beleid	5
2.1 Strategisch beleid	5
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de populatie	8
3.4 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.5 Landelijke ontwikkelingen	8
4 Onze school, een IKC	9
4.1 Kindcentrum Bloemenoord	9
5 Onderwijskundig beleid	10
5.1 De missie en visie van onze school	10
5.2 Onze parels	10
5.3 Speerpunten	11
5.4 Levensbeschouwelijke identiteit	11
5.5 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
5.6 Burgerschap	11
5.7 Leerstofaanbod en toetsinstrumenten	12
5.8 Begrijpend lezen	13
5.9 Rijke schoolmiddag	14
5.10 Digitale geletterdheid	15
5.11 Les- en leertijd	15
5.12 Pedagogisch handelen	15
5.13 Didactisch handelen	15
5.14 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	16
5.15 Zorg en begeleiding	17
5.16 Extra ondersteuning	17
5.17 Ononderbroken ontwikkeling	17
5.18 Opbrengstgericht werken	18
5.19 Resultaten	18
5.20 Toetsing en afsluiting	18
5.21 Onderwijs aan nieuwkomers en vluchtelingen	18
5.22 School en gezondheid	19
6 Personeelsbeleid	20
6.1 Integraal Personeelsbeleid	20
6.2 Bevoegde en bekwame leraren	20
6.3 Organisatorische doelen	20
6.4 Schoolleiding	21
6.5 Beroepshouding	21
6.6 Professionele cultuur	22
6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	22
6.8 Werving en selectie	22

6.9 Introductie en begeleiding	22
6.10 Taakbeleid	23
6.11 Klassenbezoek	23
6.12 Gespekcyclus en competentiematch	23
6.13 Personeelsdossier	23
6.14 Professionalisering	23
6.15 Verzuimbeleid	24
6.16 Mobiliteitsbeleid	25
7 Organisatiebeleid	26
7.1 Organisatiestructuur	26
7.2 Groeperingsvormen	26
7.3 Schoolklimaat	26
7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	26
7.5 Arbobeleid	27
7.6 Samenwerking	27
7.7 Contacten met ouders	28
7.8 Overgang PO-VO	28
7.9 Vervolgsucces	28
7.10 Privacybeleid	28
7.11 Vroegschoolse educatie	28
7.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	29
8 Kwaliteitsbeleid	30
8.1 Kwaliteitszorg	30
8.2 Kwaliteitskaarten	30
8.3 Kwaliteitscultuur	30
8.4 Professioneel statuut	31
8.5 Verantwoording en dialoog	31
8.6 Het meten van de basis- en stelselkwaliteit	31
8.7 Wet- en regelgeving	32
8.8 De meerjarenplanning	32
9 Financieel beleid	33
9.1 Uitgangspunten	33
9.2 Algemeen	33
9.3 Rapportages	33
9.4 Sponsoring	33
9.5 Onderwijsachterstandsgelden	33
10 Prestatie-indicatoren	34
11 Actiepunten 2023-2027	35
12 Meerjarenplanning 2023-2024	38
13 Meerjarenplanning 2024-2025	39
14 Meerjarenplanning 2025-2026	40
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	41
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	42

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het schoolplan 2023-2027 van BS Pieter Wijten. Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzen we voor de school-planperiode 2023-2027 op onze school hebben gemaakt.

Basisschool Pieter Wijten is één van de scholen behorend bij stichting Leerrijk. Voorafgaand aan de vaststelling van dit schoolplan is op stichtingsniveau het koersplan uitgewerkt. In dit plan zijn uitspraken gedaan die zijn meegenomen in het opstellen van ons schoolplan 2023-2027. Op basis daarvan zijn de specifieke koersuitspraken voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school.

Het is een meerjarenverbeterplan waarin de school beschrijft wat haar ambities zijn voor de komende jaren. Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van dit schoolplan in samenwerking met medezeggenschapsraad.

Dit schoolplan is ons verantwoordingsdocument richting de onderwijsinspectie. Het is vastgesteld door het schoolbestuur, met instemming van de medezeggenschapsraad.

De ambities die uitgesproken worden in dit schoolplan worden jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan. Het schoolplan en de jaarplannen worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Hiermee is het schoolplan een dynamisch document en zal als zodanig ook jaarlijks worden bijgesteld.

De schoolgidsen in de periode 2023-2027 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

Ik hoop dat u door middel van dit schoolplan een beeld krijgt van onze mooie school.

Ik wens u veel leesplezier!

Met vriendelijke groet,

Fabienne Damen

Directeur Basisschool Pieter Wijten

1.2 Doelen en functie

In dit schoolplan wordt voor de komende vier jaren de ontwikkeling van de school geschetst. Deze ontwikkeling is gericht vanuit de missie, visie en kernwaarden van de school en past binnen het strategisch beleid van Stichting Leerrijk, waar onze school onderdeel van is. Naast onze ontwikkeling leest u in het schoolplan:

- op welke manier wij het onderwijs vormgeven
- de hoofdlijnen van het personeelsbeleid
- hoe het onderwijs is georganiseerd
- hoe wij werken aan continue kwaliteitsontwikkeling
- de financiële inzet van middelen

Hoewel het een plan is dat voor vier jaar geldt, is het schoolplan een levend document. De school ontwikkelt zich namelijk. Wanneer dat leidt tot een bijstelling of actualisering van het schoolplan, wachten we daar niet mee, maar stellen we het aan het einde van het schooljaar bij. Zo blijft het schoolplan actueel.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Stichting Leerrijk heeft in januari 2023 het koersplan 2023-2027 vastgesteld. Het koersplan draagt de titel: 't beste voor ieder kind!'. Voorafgaand aan het koersplan is via verschillende inspiratiesessies met de directeurs, medewerkers van Leerrijk, leerlingen en stakeholders informatie opgehaald. Dat heeft geleid tot herijking van de missie en de kernwaarden en vier ontwikkelthema's.

De missie van Leerrijk luidt: 'Wij werken elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind.'. Onderliggend er aan zijn de kernwaarden:

- Aandacht
- Nieuwsgierig
- Samen

Komende planperiode staan vier strategische thema's centraal. Dit zijn:

- Stevige basis
- Vernieuwen en innoveren
- Excellent werkgeverschap
- Slim samenwerken

De speerpunten die voortvloeien uit de vier ontwikkelthema's zijn vertaald in strategische doelstellingen en in doelstellingen voor de scholen. Leerrijk-scholen omarmen de doelstellingen die van toepassing zijn op de schoolontwikkeling en werken deze uit in het schoolplan. Onze school heeft gekozen om de onderstaande ontwikkelthema's verder uit te werken. Het koersplan van Stichting Leerrijk is te vinden op de website www.leerrijk.nl.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Vernieuwen en innoveren	Onze school verkent en onderzoekt mogelijkheden om een specifiek onderwijsconcept te implementeren. Als de keuze voor een ander onderwijsconcept is gemaakt, wordt dit geleidelijk geïmplementeerd.	laag
Stevige basis	In alle klassen is het aanbod op de basisvakken doelgericht en gedifferentieerd op minimaal drie niveaus. Het aanbod wordt bepaald en bijgesteld via de volledig geïmplementeerde 4D-cyclus.	hoog
Stevige basis	De digitale vaardigheden van de medewerkers zijn hoog. Dit wordt vertaald in een aanbod binnen de reguliere lessen voor de kinderen, zodat zij eind groep 8 digitaal vaardig zijn.	hoog
Stevige basis	De kernwaarden van Leerrijk! zijn zichtbaar en merkbaar binnen de school.	gemiddeld
Stevige basis	Medewerkers hebben allerlei vormen van feedback geïnternaliseerd en voeren de professionele dialoog om persoonlijk en gezamenlijk te leren en te groeien.	hoog
Stevige basis	Leerkrachten controleren tijdens de les of de leerlingen het lesdoel begrijpen en beheersen en passen daarop de instructie en begeleiding aan.	hoog
Stevige basis	De verwachtingen van elk kind zijn (passend) hoog. Dat is zichtbaar in de aanpak in elke klas.	hoog
Stevige basis	De school werkt systematisch, cyclisch en planmatig aan onderwijsontwikkeling en onderwijsondersteuning.	hoog
Stevige basis	De leerdoelen en de gewenste ontwikkeling zijn zichtbaar. Dit geldt zowel voor de ontwikkeling van de kinderen als voor de schoolontwikkeling.	hoog
Stevige basis	Op basis van de behoeften van de schoolpopulatie is het lesrooster en het aanbod op de basisvaardigheden van de klas en van de school afgestemd.	hoog

Slim samenwerken	Onze school maakt onderdeel uit van de gemeenschap. Er is zichtbaar en merkbaar verbinding met meerdere organisaties uit de wijk.	gemiddeld
Vernieuwen en innoveren	Passend bij de populatie biedt de school een aanvullend aanbod op kunst & cultuur, wetenschap & techniek, koken, sport, etc. tijdens of na de schooldag.	laag
Slim samenwerken	De doorlopende leerlijnen op alle vakgebieden zijn van groep 1 tot en met 8 zichtbaar in het lesstofaanbod en in onze werkwijze.	hoog
Slim samenwerken	Onze school vormt met de kinderopvangpartner een (integraal) kindcentrum. Wij versterken de samenwerking met de kinderopvang via een warme overdracht, kennisoverdracht, een doorlopende leerlijn en de inzet van elkaars expertise.	laag
Slim samenwerken	De expertise van ouders en externe organisaties wordt minstens maandelijks benut op het gebied van kunst & cultuur, wetenschap & techniek beweging en hulpverlening.	gemiddeld
Excellent werkgeverschap	Op onze school zijn alle medewerkers gemotiveerd en is het werkplezier zichtbaar. Op de jaarlijkse tevredenheidsmeting onder medewerkers scoort de school boven het landelijk gemiddelde.	gemiddeld
Vernieuwen en innoveren	Er is structureel aandacht voor het klimaat en duurzaamheid binnen de gehele school.	laag
Vernieuwen en innoveren	Het binnenklimaat is geoptimaliseerd.	laag
Vernieuwen en innoveren	Het schoolgebouw is klimaatneutraal.	laag
Stevige basis	Kinderen leren met plezier binnen een stimulerende leeromgeving. De school en de klas zijn zo ingericht dat het doelgericht uitdaagt tot ontdekken en leren. Alle kinderen zijn actief en betrokken tijdens de lessen.	hoog
Stevige basis	De tevredenheid van kinderen en ouders zijn boven het landelijk gemiddelde.	gemiddeld
Stevige basis	Actuele kennis van de leerlijnen van de onderbouw en spel- en ontwikkelingsmateriaal wordt toegepast.	hoog
Slim samenwerken	Collegiale uitwisseling tussen medewerkers vindt plaats binnen onze school en met de scholen in de buurt.	gemiddeld
Stevige basis	De basisvaardigheden worden geïntegreerd aangeboden tijdens de zaakvakken, kunst & cultuur en bewegingsmomenten.	laag

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Leerrijk!
Algemeen directeur:	Hans Staps
Adres + nummer:	Dodenauweg 2
Postcode + plaats:	5171 NG Kaatsheuvel
Telefoonnummer:	0416-320768
E-mail adres:	info@leerrijk.nl
Website adres:	www.leerrijk.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	RK Basisschool Pieter Wijten
Directeur:	Fabienne Damen
Adres + nummer.:	Kastanjestraat 2
Postcode + plaats:	5143 CZ Waalwijk
Telefoonnummer:	0416-650211
E-mail adres:	directiepieterwijten@leerrijk.nl
Website adres:	www.pieterwijten.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de intern begeleider. Ons team bestaat uit:

- 01 directeur
- 01 intern begeleider
- 02 voltijd groepsleerkrachten
- 06 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 13 medewerkers zijn er 12 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

Per 1-9-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			1
Tussen 50 en 60 jaar	1		
Tussen 40 en 50 jaar	1	5	
Tussen 30 en 40 jaar		2	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	9	1

Onze school heeft een groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

3.3 Kenmerken van de populatie

Onze school wordt bezocht door 117 leerlingen. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. De populatie van onze school kenmerkt zich door betrokken ouders en een actieve oudervereniging. De school staat in een arbeiderswijk met rijtjeshuizen en hoogbouw. Tweederde deel is van Nederlandse afkomst. Ongeveer 15% van de ouders zijn gescheiden.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taal-leesonderwijs, extra aandacht voor het pedagogisch klimaat, extra aandacht voor burgerschap en een rijke invulling van het middagprogramma. In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	34,36	34-35	5,52	34,43 19/20 - 21/22	34-35 19/20 - 21/22
2021 / 2022	34,36	34-35	5,52		
2020 / 2021	34,36	34-35	5,44		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Niveau onderwijs in de bovenbouw	Klein team
Sterk pedagogisch klimaat	Combinatiegroepen
Leergierig team	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Samenwerking externe partijen	Personeelstekort
Groei door nieuwe wijk	Kleine omvang van de school

3.5 Landelijke ontwikkelingen

Onze school speelt in op de landelijke ontwikkelingen. Dat doen we door deze goed te volgen en te onderzoeken welke effecten de ontwikkelingen hebben op onze school. Op basis daarvan bepalen we op welke manier wij inspelen en anticiperen op de landelijke ontwikkelingen. Op dit moment zijn er vier ontwikkelingen, waarvan we inschatten dat deze van invloed zijn op onze school, namelijk:

- aandacht voor de basisvaardigheden (taal, rekenen en burgerschap) vanuit het ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur
- personele tekorten
- grotere instroom van anderstaligen
- samenwerking met scholen in de buurt, de kinderopvang en organisaties uit de omgeving

4 Onze school, een IKC

4.1 Kindcentrum Bloemenoord

Onze school is gevestigd in kindcentrum Bloemenoord, samen met basisschool de Hoef/Hugo en Mikz kinderopvang. Binnen het kindcentrum verzorgen we onderwijs en opvang aan kinderen van 0 tot 12 (13) jaar.

Kindcentrum biedt de volgende voorzieningen aan:

1. Kinderdagverblijf
2. Peuterspeelzaal
3. Voor- en naschoolse opvang
4. Basisonderwijs

De komende vier jaar willen we de samenwerking versterken door samen een visie te ontwikkelen en beleid te maken op het aanbod aan het jonge kind (VVE).

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie en visie van onze school

We vragen ons op basisschool Pieter Wijten voortdurend af hoe we kinderen kunnen voorbereiden op de toekomst zodat ze vaardig, aardig en waardig deel kunnen nemen aan een steeds veranderende samenleving. Een uitdagende opdracht die we graag aannemen.

Onze missie: Ontmoet, Ontdek, Ontwikkel en Beleef je eigen wereld

Onze visie: Op basisschool Pieter Wijten is elk kind een belofte.

We willen met ons onderwijs bereiken dat elk kind een plek krijgt in onze maatschappij, waarbij het bewust gebruik kan maken van vaardigheden en talenten.

Ouders zien we als belangrijkste partners in opvoeding en onderwijs. Samen met ouders werken we aan persoonsvorming, talentontwikkeling, kennis en vaardigheden. Afstemming tussen ouders en school is noodzakelijk. Wij vragen van ouders een actieve, samenwerkende houding waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat.

Onze slogan

Elk kind een belofte

Onze kernwaarden:



Aardig

Om onze visie werkelijkheid te laten worden werken we vanuit een veilig pedagogisch klimaat. We besteden tijd aan de ontwikkeling van de persoonlijkheid. Respect voor jezelf en de ander brengt welbevinden, betrokkenheid en verbondenheid met de mensen en de wereld om ons heen. We willen elkaar ontmoeten om zo te bouwen aan duurzame relaties.



Vaardig

Ons didactisch aanbod past in deze tijd en anticipeert op de toekomst. We geven boeiend en resultaatgericht onderwijs. We gaan uit van doelen en sluiten aan bij de mogelijkheden van het kind. Vakken als rekenen, taal, spelling, lezen, woordenschat vormen de basis. We maken gebruik van methodes en leren ook van de actualiteit. Wereldoriëntatie wordt vormgegeven in thema's. We zoeken binnen deze thema's naar samenhang in onderwijs om zo creativiteit, talenten en 21-eeuwse vaardigheden zoals samenwerken, onderzoeken, informatieverwerking, kritisch denken en mediawijsheid bij kinderen te ontwikkelen.



Waardig

De betrokkenheid van school bij de maatschappij vinden we van betekenis voor de ontwikkeling van kinderen tot zelfbewuste wereldburgers. We willen dat kinderen verantwoordelijkheid nemen. We delen op school verantwoordelijkheid met leerlingen voor hun eigen leerproces en hun gedrag. Daarnaast leren we hen om oog te hebben voor de wereld om ons heen en leren we hen besef te ontwikkelen voor waarden en normen. Daartoe stellen we onze school open voor mensen die ons onderwijs verrijken en gaan we ook regelmatig buiten de poort ontdekken en beleven.

5.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school is een professionele cultuur aanwezig, dit is zichtbaar in onze school omdat we als team eenzelfde taal spreken.	SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog
	Op onze school werken we nauw samen met bibliotheek Midden-Brabant middels onze eigen bibliotheek op school.	OP1 - Aanbod
	Op onze school zetten we de kanjermethode in om te werken aan een veilig schoolklimaat.	VS1 - Veiligheid
	Op onze school sluiten we aan bij de onderwijsbehoeften van de kinderen door de basisvakken groepsoverstijgend aan te bieden.	OP1 - Aanbod

5.3 Speerpunten

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende speerpunten vastgesteld:

	Speerpunten
1.	Begrijpend lezen: In 2027 kennen we de actuele inzichten op het gebied van goed leesonderwijs, weten we hoe dit vertaald kan worden in een effectieve leesles en is er een doorgaande lijn zichtbaar en merkbaar in het leesonderwijs.
2.	ICT: In 2027 is er een doorgaande lijn ontwikkeld en geborgd op het gebied van ICT onderwijs. Daarbij is het van belang dat de leerkrachtvaardigheden op ICT-gebied op voldoende niveau zijn.
3.	Organisatie: In 2027 hebben we de organisatievorm van ons onderwijs onderzocht en afgerond en conclusies getrokken passend bij onze visie en populatie.
4.	Rijke schoolmiddag: In 2027 hebben we de schoolmiddagen rijk ingericht om brede kennis en vaardigheden bij onze leerlingen te ontwikkelen (koken, sport, kunst&cultuur, etc.) waarbij we samenwerken met ouders en ketenpartners (bijv technieklokaal, gebruik keuken).

5.4 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een rooms-katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie tot de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. Dit is beschreven in het beleidsplan burgerschap.

5.5 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3

5.6 Burgerschap

Om goed burgerschapsonderwijs te (kunnen) geven, hebben we eerst vastgesteld wat we onder burgerschap

verstaan. Burgerschap verwijst naar de manier waarop mensen met elkaar omgaan en dan met name naar de manier waarop we omgaan met verschillen tussen mensen, met diversiteit, met tegenstellingen en met conflicten. Daarnaast verwijst Burgerschap naar de relatie tussen overheid en burgers, naar de manier waarop we beslissingen nemen en naar de rechten van de mens. De wet schrijft voor dat we ons richten op [1] kennis over en respect voor de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en [2] het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om zich staande te kunnen houden in de maatschappij. Het burgerschapsonderwijs van de Pieter Wijten is beschreven in het beleidsplan burgerschap.

5.7 Leerstofaanbod en toetsinstrumenten

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Kijk!	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen	vanaf 2024
	TaalVitaal via Snappet	thematoetsen in Snappet en IEP LVS	
		IEP eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Methodegebonden toetsen en IEP LVS	vanaf 2023
	Estafette	IEP LVS	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip en close reading	IEP LVS	
		IEP eindtoets	
Spelling	Leerlijnen spelling via Snappet	methodegebonden toetsen en IEP LVS	
		IEP eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove me	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Semsom	Methodegebonden toetsen en IEP LVS	
	Instruct! via Snappet	Methodegebonden toetsen en IEP LVS	
		IEP eindtoets	
Wereldoriëntatie: Geschiedenis aardrijkskunde natuuronderwijs wetenschap & techniek	Davinci	Topo toetsen via Junior Einstein	
Verkeer	VVN verkeersmethode	Theoretische en praktisch verkeersexamen in groep 7	
Creatief			
Muziek	123 zing		
Bewegingsonderwijs	Beweegmethode		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	IEP LVS	

Actiepunt	Prioriteit
De methode Estafette vervangen voor een nieuwe methode technische lezen.	gemiddeld

5.8 Begrijpend lezen

Met ons leesonderwijs willen we bereiken dat elk kind een plek krijgt in onze maatschappij, waarbij het bewust gebruik kan maken van vaardigheden en talenten. We geven boeiend en resultaatgericht onderwijs. We gaan uit van doelen en sluiten aan bij de mogelijkheden van het kind. Ons leesonderwijs zorgt voor betrokken, enthousiaste leerlingen, die goed en met plezier lezen. Leerkrachten geven goede instructielessen en lezen zelf ook. Wij verbinden ons leesonderwijs met andere vakken en maken gebruik van

een gevarieerd leesaanbod.

Middels een meerjarentraject onder leiding van van Alem onderwijsadvies stelt het team een eigen visie op goed begrijpend leesonderwijs vast. Het doel van dit traject is kennisuitwisseling rondom actuele uitgangspunten van effectief onderwijs in (begrijpend) lezen, het versterken van instructievaardigheden, klassenconsultaties om te leren van elkaar, en het maken van een schoolspecifieke, gedragen kwaliteitskaart ten behoeve van zorgvuldige implementatie en borging van de afspraken. In een plan van aanpak is geformuleerd welke doelen worden nagestreefd, en wat er komende schooljaren nodig is om de verworven vaardigheden en gemaakte afspraken vast te houden en desgewenst uit te breiden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het team kent actuele inzichten op het gebied van goed leesonderwijs en weet hoe dit vertaald kan worden in een effectieve leesles <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Binnen onze school is een doorgaande lijn zichtbaar en merkbaar in het leesonderwijs (zie Kwaliteitskaart Lezen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Er wordt in alle groepen hetzelfde didactische model gehanteerd voor de leesles (elementen van EDI) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
4.	Er wordt in alle groepen voldoende tijd besteed aan lezen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
5.	Jaarlijks analyseert het team de tussentijdse resultaten voor technisch en begrijpend lezen, en stemt het onderwijs af op de bevindingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
6.	Er vinden vroegtijdige interventies plaats binnen de groep voor leerlingen die het lesdoel niet behalen (preteaching en verlengde instructie) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
7.	Er is beleid geformuleerd over hoe het leesonderwijs afgestemd wordt op specifieke doelgroepen (bijv. nieuwkomers) of in specifieke situaties (bijv. afstandsonderwijs) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Actiepunt	Prioriteit
De teksten die we gebruiken voor begrijpend lezen sluiten aan bij de thema's vanuit de rijke schoolmiddag.	hoog
De leerkrachten weten wat een rijke tekst is en kunnen deze vinden en inzetten	hoog
De leerkrachten hanteren het principe 'lezen met de pen in de hand'.	hoog
Woordenschat onderwijs wordt gekoppeld aan begrijpend lezen.	hoog
De leerkrachten gebruiken het principe van close reading.	hoog
De begrijpend lees-lessen worden gegeven volgens het EDI-model.	hoog

5.9 Rijke schoolmiddag

Een rijke schoolmiddag vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. De rijke schoolmiddag is gericht op wereldoriëntatie en komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, techniek, gezond gedrag kunst en cultuur en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij

kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Wij willen hierbij nauw samenwerken met externe partners om een zo breed mogelijk aanbod te creëren.

Actiepunt	Prioriteit
De W.O. methode DaVinci vormt de basis om een rijke schoolmiddag vorm te geven. Vanuit elk thema wordt bekeken hoe het thema rijker gemaakt kan worden met hulp van leerkrachten, ouders en externe organisaties.	gemiddeld
Om een rijke schoolmiddag vorm te geven werken we nauw samen met ketenpartners, elk thema wordt gezocht naar een passende samenwerking.	gemiddeld

5.10 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën. Dit is beschreven in het bovenschools ICT beleidsplan.

Actiepunt	Prioriteit
De vaardigheden van de leerkrachten voldoen aan de minimale eisen volgens het ICT beleidsplan	hoog
Er is een doorlopende lijn in het aanbod van ICT-vaardigheden voor de leerlingen.	hoog

5.11 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.30 uur. 's Middags is er les van 12.30 – 14.30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Op vrijdag zijn er afwijkende tijden voor de groepen 1 t/m 4. Zij gaan dan naar school van 08.30 - 12.00 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. Een lessentabel is terug te vinden op scholen op de kaart. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3

5.12 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Op onze school maken we gebruik van de Kanjermethode. In alle groepen wordt daardoor dezelfde taal gesproken. De leerkrachten zijn hiervoor expliciet geschoold.

5.13 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en

begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkracht maakt de lesdoelen duidelijk; wat gaan we leren? <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	De leerkracht maakt het belang van het doel duidelijk; waarom gaan we het leren? <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
3.	De leerkracht stemt de instructie af op het lesdoel. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
4.	De leerkracht stemt de instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
5.	De leerkracht maakt effectief gebruik van de instructietijd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
6.	De leerkracht maakt gebruik van activerende werkvormen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
7.	De leerkracht controleert of leerlingen de instructie begrijpen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
8.	De leerkracht stemt de verwerking af op relevante verschillen tussen leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
9.	De leerkracht stimuleert eigenaarschap van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
10.	De leerkracht zorgt dat de leerlingen tijdens de verwerking taakgericht zijn. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
11.	De leerkracht gaat na of de lesdoelen bereikt zijn. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
12.	De leerkracht geeft feedback op resultaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
13.	De leerkracht geeft feedback op werkgedrag. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Pedagogisch-didactisch handelen (OP-3) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,11

5.14 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. We gebruiken hiervoor de portfolio's vanaf groep 3 waarbij leerlingen zelf aangeven of ze een lesdoel hebben gehaald of dat zij meer begeleiding en inoefening

nodig hebben. De portfolio's zijn tijdens de oudergesprekken in te zien, zodat ook ouders zicht hebben op het leerproces van hun kind.

5.15 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het IEP LVS. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze schoolnormen. Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (vier keer per jaar, start schooljaar, november nav sociaal emotioneel en na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de niveau groepen en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het zorgplan en het schoolondersteuningsprofiel.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3

5.16 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling terug te plaatsen op de leerlijn, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we -vanaf groep 6- een verantwoording eigen leerlijn (VEL). Het VEL beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het VEL de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het VEL wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie worden de ouders en de leerling betrokken.

Voor leerlingen (groep 1 t/m 8) die meer nodig hebben in de vorm van een arrangement wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt en welke hulp extern wordt ingeschakeld. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie worden de ouders en de leerling betrokken.

5.17 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. We hanteren de norm dat maximaal 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag hebben. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn. In het protocol voor groep 2 naar groep 3 is het proces beschreven dat wij hanteren bij leerlingen waarover twijfel is om door te gaan naar groep 3.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders

6. Tussentijdse in- en uitstroom

5.18 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de IEP-toetsen. Per IEP-toets hebben we een schoolnorm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem IEP. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies zijn gericht op het 7L-model:

- Leerling
- Leerkraft
- Lesmateriaal
- Lesaanpak
- Leertijd
- Leeromgeving
- Leefomgeving

Dit model vullen we aan met een achtste L: Leiderschap >

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben.

5.19 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en de overige vakken. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (IEP). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	2,75

Actiepunt	Prioriteit
De resultaten op het gebied van rekenen voldoen aan onze gestelde normen.	hoog
De resultaten op het gebied van begrijpend lezen voldoen aan onze gestelde normen.	hoog

5.20 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het IEP-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3

5.21 Onderwijs aan nieuwkomers en vluchtelingen

Nieuwkomers zijn leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar die niet langer dan een jaar in Nederland zijn en niet of nauwelijks in de Nederlandse taal aanspreekbaar zijn.

Door de oorlog in Oekraïne heeft onze school (op dit moment) te maken met vluchtelingen van Oekraïense afkomst in alle groepen. Daarnaast is het goed om als school voorbereid te zijn op de komst van arbeidsmigranten vanwege de gemeentelijke ontwikkelingen.

De nieuwkomers op de Pieter Wijten worden enkele keren per week begeleid door taalondersteuners. Deze taalondersteuners begeleiden de nieuwkomers in het aanleren van de Nederlandse taal en geven de leerkrachten ondersteuning hoe dit verder vorm te geven in de groep.

5.22 School en gezondheid

Als school nemen we samen met de ouders gedeelde verantwoordelijkheid in het aanzetten tot gezond gedrag. We vragen ouders om gezond drinken en een gezond tussendoortje (fruit of groente) mee te geven. Voor de lunch een broodtrommel te voorzien van een verantwoorde maaltijd met inhoud zoals geadviseerd door het voedingscentrum. Onze voorkeur gaat uit naar belegde boterhammen, groente en fruit, en gezond drinken. Het meebrengen van pakjes drinken is niet toegestaan, wij denken aan het milieu.

Ook het thema relaties en seksualiteit is bij ons onderdeel van gezond gedrag.

In alle groepen wordt les gegeven in relationele en seksuele vorming waarbij de volgende thema's in alle leerjaren worden besproken: lichamelijke ontwikkeling en zelfbeeld, voortplanting en gezinsvorming, sociale en emotionele ontwikkeling en seksuele weerbaarheid. We informeren ouders over het lesprogramma rondom relationele en seksuele vorming.

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij zijn. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of shisha-pennen. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk. Dit past natuurlijk ook goed bij de gezonde school die wij nastreven met een gezonde leeromgeving voor onze leerlingen.

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid gaat over op de manier waarop de organisatie omgaat met: het werven, behouden en ontwikkelen van personeel. Daarbij wordt rekening gehouden met de samenhang tussen de verschillende beleidsgebieden, met name de onderwijskwaliteit en de financiën. Zo draagt integraal personeelsbeleid bij aan een duurzame en gezonde organisatiecultuur, waarin het personeel zich gewaardeerd voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. En dat komt ten goede aan de groei van onze leerlingen! Het integrale personeelsbeleid binnen Leerrijk omvat onder meer:

Werving en selectie

Het opstellen van functieprofielen, het adverteren van vacatures, het selecteren van kandidaten en het uitvoeren van sollicitatiegesprekken.

Onboarding

Het proces van introductie en integratie van nieuwe medewerkers binnen Leerrijk.

Ontwikkeling en training

Het aanbieden van professionele ontwikkelingsprogramma's en trainingen die gericht zijn op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van het personeel.

Gesprekkencyclus

Het beoordelen en evalueren van het functioneren van het personeel, het stellen van doelen en het geven van feedback.

Verzuimbeleid

Het opstellen van beleid en procedures voor het omgaan met ziekteverzuim en het ondersteunen van personeel bij het herstel en de re-integratie.

Sociale veiligheid

Het creëren van een veilige en inclusieve werkomgeving, waarin personeel zich gesteund voelt en zich kan ontwikkelen.

Duurzame inzetbaarheid

Het bevorderen van de gezondheid, vitaliteit en employability van het personeel.

Medezeggenschap

Het betrekken van de juiste mensen bij besluitvorming en beleidsontwikkeling.

6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame medewerkers. We streven ernaar dat alle klassen bezet zijn met bevoegde leerkrachten. Bevoegde leerkrachten hebben een pabo-diploma. Door het lerarentekort komen we soms in situaties dat benoembare professionals voor de klas staan. Dit zijn bijvoorbeeld: zij-instromers, studenten van een lerarenopleiding, gastdocenten, docenten met een vakbevoegdheid. Ook kan het zijn dat bij ziekte een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner de klas begeleidt onder toezicht van een bevoegde leerkracht.

6.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2026-2027
1	Aantal personeelsleden	12	15
2	LB-leraren	3	5
3	LC-leraren	4	3
4	Aantal IB'ers	1	1
5	ICT-specialisten	0	1
6	Onderwijsassistenten	3	1
7	Taalspecialisten	1	1
8	Rekenspecialist	1	1
9	Gedragsspecialist	0	1
10	Specialist meer- en hoogbegaafdheid	1	1
11	Conciërge	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2023-2027) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de ontwikkelgesprekken. Voor wat betreft de leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (HBO+ of Master). Momenteel (2022) beschikken we over de twee volgende LC-functies: intern begeleider/rekenspecialist (1x), specialist meer- en hoogbegaafdheid (1x).

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Wij streven naar een evenredige verhouding man/vrouw in de schoolleiding.

6.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de intern begeleider van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

6.5 Beroepshouding

De kernwaarden binnen Leerrijk zijn: Aandacht, Nieuwsgierig en Samen. Daarbij is een goede beroepshouding op de school met een professionele en respectvolle werkcultuur van essentieel belang voor het creëren van een veilige en gezonde leeromgeving voor kinderen en medewerkers. Een aantal belangrijke elementen van een goede beroepshouding binnen Leerrijk:

Professionaliteit

Het is belangrijk om professioneel te blijven in alle aspecten van het werk, inclusief het aangaan van professionele relaties met ouders, collega's en andere belanghebbenden

Respectvol

Het is belangrijk om respectvol om te gaan met alle leerlingen, ouders, collega's en andere belanghebbenden. Dit ongeacht hun achtergrond, cultuur, vaardigheden, etc.

Collegialiteit

Medewerkers werken effectief met hun collega's samen. Zo bereiken we samen o.a. de doelen uit het schoolplan. Dit bevordert een positieve en constructieve werkomgeving.

Reflectie

Het is belangrijk om regelmatig te reflecteren op het eigen handelen en dit zo nodig bij te stellen, om de kwaliteit van

het onderwijs/het werk te verbeteren.

Communicatie

Goede communicatie is van groot belang. Het is belangrijk om duidelijk te communiceren met leerlingen, ouders en collega's, om een open en eerlijke communicatie te bevorderen en om misverstanden te voorkomen.

Leren en ontwikkelen

Leerkrachten en andere medewerkers moeten openstaan voor feedback en reflectie, en continu werken aan hun professionele ontwikkeling. Dit omvat o.a. het bijwonen van trainingen en het volgen van professionele ontwikkelingsprogramma's.

6.6 Professionele cultuur

Binnen Leerrijk streven we naar een omgeving waarin de schoolcultuur gericht is op het bevorderen van de professionele ontwikkeling van alle medewerkers en het optimaliseren van het onderwijs aan de leerlingen. Het omvat het creëren van een positieve werkomgeving. Binnen deze werkomgeving ligt de nadruk op:

- het aanmoedigen van een open communicatie;
- de samenwerking tussen de medewerkers;
- de bevordering van leiderschap en professionele ontwikkeling.

Op onze school bereiken we deze professionele cultuur door:

Jaarlijks studiemomenten in te roosteren voor het hele team. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in een professionele leergemeenschap. De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Binnen Leerrijk vinden we het belangrijk dat we een grote bijdrage leveren aan het opleiden van personen die in het onderwijs willen werken. Mede daarom is Leerrijk in 2022 gestart met een traject van een gezamenlijke opleiding naar leerkrachtondersteuner en vervolgens naar leerkracht basisonderwijs. Ook onze school levert een bijdrage aan het opleiden van nieuw onderwijs personeel. Dat doen wij door stagiaires MBO klassen- of onderwijsassistent in de school op te nemen als stagiaire.

6.8 Werving en selectie

Het wervings- en selectiebeleid omvat de procedures en strategieën die worden gebruikt bij het aantrekken en selecteren van geschikte kandidaten voor openstaande vacatures binnen de school (zie ook richtlijnen cao po bijlage XII). De wervings- en selectieprocedure start op het moment dat in de organisatie een vacature ontstaat. Op dat moment bepaalt de directeur van de school (vacature binnen de school) of de bestuurder (vacature binnen het servicebureau) of de vacature opnieuw vervuld gaat worden.

Wanneer de vacature opnieuw vervuld gaat worden, wordt eerst een beeld gevormd van wie er nodig is om de vacature te vervullen. Daarbij wordt bepaald welke vaardigheden noodzakelijk en wenselijk zijn en welke persoonlijke eigenschappen passend zijn. Vervolgens wordt besloten of de vacature eerst intern of extern of tegelijkertijd uitgezet kan worden. Binnen Leerrijk worden vacatures op schoolniveau gemeld bij de HR Adviseur. De school levert de vacaturebeschrijving aan.

6.9 Introductie en begeleiding

Op onze school begeleiden we nieuwe medewerkers zoals beschreven in het stuk 'begeleiding nieuwe leerkrachten'.

Binnen Leerrijk wordt ingezet op waardering en behoud van medewerkers. Dit begint met een goede ontvangst. Daarom wordt er tweemaal per jaar voor alle nieuwe medewerkers van Leerrijk een introductiebijeenkomst georganiseerd. Enerzijds is dit een mooie kans om hen van informatie op Leerrijk niveau te voorzien, anderzijds zorgt het voor verbinding onderling. Ook wordt uitgevraagd welke onderwerpen goed verlopen bij de onboarding en welke onderwerpen nog aandacht vragen.

6.10 Taakbeleid

Een goed taakbeleid en werkverdelingsplan draagt bij aan een efficiënte en effectieve organisatie van het onderwijs en een gezonde werkbelasting voor leerkrachten. Ook kan het bijdragen aan een goede samenwerking en communicatie tussen leerkrachten en aan een heldere en eenduidige taakverdeling.

Iedere school binnen Leerrijk stelt een werkverdelingsplan op, waarin staat welke werkzaamheden (lesgevende en niet-lesgevende taken) binnen de school uitgevoerd worden en wie dat doet. Dit plan wordt opgesteld door de directie in samenspraak met het team. De directie bepaalt jaarlijks het aantal werkgroepen en de benodigde leraren, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt een en ander met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team en na akkoord aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR). Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd en voor de zomer ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

Om de administratieve last zo laag mogelijk te houden en binnen de stichting dezelfde richting te volgen, wordt voor het werkverdelingsplan gebruik gemaakt van het instrument: Cupella Taakbeleid. Dit is een landelijk instrument dat voldoet aan de wettelijke criteria en de meest recente cao.

6.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster - bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of het eigen persoonlijke ontwikkelplan. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

6.12 Gesprekscyclus en competentiematch

Een effectieve gesprekscyclus is onderdeel van de Leerrijk-cultuur waarbij alle professionals (OP, OOP en Directie) voortdurend bezig zijn met hun professionele ontwikkeling en het optimaliseren van hun handelen.

Door in gesprekken een balans te vinden tussen persoonlijke groei en professionele ontwikkeling én hierover de juiste afspraken te maken, leggen we de basis voor een ontwikkelplan van de medewerker dat:

- bijdraagt aan de duurzame inzetbaarheid van de medewerker;
- bijdraagt aan de schoolontwikkeling/ de doelen die de school nastreeft;
- heldere verwachtingen schept, die leiden tot resultaten.

De dialoog over persoonlijke groei en professionele ontwikkeling wordt gevoerd aan de hand van Huis van Werkvermogen, waarbij de CompetentieMatch gebruikt wordt als input voor zowel het ambitiegesprek als het resultaatgesprek

6.13 Personeelsdossier

Elke leerkracht heeft een personeelsdossier in HR2day en op het sharepoint. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. De directie zorgt ervoor, dat het dossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

Afschriften van diploma's en certificaten

De gescoorde kijkwijzers

De gespreksverslagen (ontwikkelgesprekken)

De gespreksverslagen (beoordelingsgesprekken)

Overzicht van de gemaakte afspraken

6.14 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij

voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2019-2023

Jaar	Thema	Organisatie
2019-2020	Textreflex	Toine Schuurkes
2020-2021	Feedbacktraining	Mijn veilige school
	Kanjertraining	Edux (Sabine Louwerens)
2021-2022	Spelling	Van Alem onderwijsadvies
	Kanjertraining	Edux (Sabine Louwerens)
	Executieve functies	Expertise centrum leren en gedrag
2022-2023	Begrijpend lezen	van Alem onderwijsadvies
	Kanjertraining	Edux (Sabine Louwerens)

Gevolgde persoonlijke scholing 2019-2023

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Veilig leren lezen	Zwijzen	2
Specialist hoogbegaafdheid	Avans+	1
Kijk!	Bazalt	1
Kindgericht werken in de onderbouw	Het Kan	1
Positief leiderschap in het onderwijs	Dyade	1
Coordinator Snappet	Snappet	1
Opbrengstgericht werken in 4D	CED groep	2
Intercollegiaal coachen	Medilex	1
Semsom	Zwijzen	1
E-wise online cursussen	E-wise	8

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist rekenen
2. Specialist begrijpend lezen
3. Specialist Leesonderwijs
4. Specialist meer- en hoogbegaafdheid

6.15 Verzuimbeleid

Medewerkers binnen Leerrijk geven zo snel mogelijk en uiterlijk voor 7.45 uur, de verzuimmelding door op hun eerste verzuimdag. Dit doen ze telefonisch bij de leidinggevende (dus niet via mail/whatsapp). Bij afwezigheid van de leidinggevende wordt de melding gedaan bij de plaatsvervanger en wordt er een bel-afpraak gemaakt met de leidinggevende. Na de verzuimmelding zet de leidinggevende een vervangingsverzoek uit. Als er geen vervanger beschikbaar is, probeert de school de afwezigheid van de leerkracht intern op te vangen. In sommige gevallen is dat niet mogelijk. In het uiterste geval kan het zijn dat een klas geen onderwijs op school kan krijgen. In dat geval worden ouders tijdig geïnformeerd en regelt de school een vervangend programma. Vervolgens informeert de school het

schoolbestuur, zodat er overzicht is op de leertijd van de leerlingen.

In het verzuimbeleid van Leerrijk staat aangegeven welke verantwoordelijkheden en taken de medewerker, leidinggevende, het team, de HR-adviseur, de verzuimconsulent en de bedrijfsarts hebben.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	13,4%	2,8%	8,5%	22,1%	onbekend	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	0,7	0,3	0,5	0,5	onbekend	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	34	51	33	72	onbekend	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

6.16 Mobiliteitsbeleid

Regie nemen op de eigen loopbaan is tegenwoordig heel vanzelfsprekend. Binnen Leerrijk heerst de overtuiging dat mobiliteit kan bijdragen aan persoonlijke ontwikkeling en aan professionalisering van medewerkers. Mobiliteit geeft medewerkers een ruimere horizon én een breder fundament in de loopbaan. Om deze reden worden alle vacatures van Leerrijk intern gepubliceerd. Uitgangspunt hierbij is altijd: 'de juiste persoon op de juiste plaats'. Bij gelijke geschiktheid hebben medewerkers van de eigen organisatie voorrang op externe kandidaten.

Het werkgelegenheidsbeleid van Leerrijk heeft tot doel om de huidige werkgelegenheid te behouden en waar het kan uit te breiden. In sommige gevallen kan het zijn dat er gekeken moet worden naar een andere werkplek binnen of buiten de school en/of de stichting. Voorbeelden hiervan zijn: krimp in het leerlingaantal op de school, niet voldoende functioneren op de huidige werkplek, etc. Indien noodzakelijk wordt overgegaan tot gedwongen ontslag. Daarbij rusten op stichting Leerrijk en op de vakbond een inspanningsverplichting om op basis van het sociaal plan afspraken te maken over:

- vrijwillig vertrek om gedwongen ontslag(en) zoveel mogelijk te voorkomen;
- boventalligverklaring;
- de van werk-naar-werk-begeleiding van boventallige medewerkers;
- de looptijd van de 'van-werk-naar-werk'-begeleiding, waarbij sprake is van maatwerk. Deze zal zo kort mogelijk zijn met een maximum van twee jaar.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de veertien scholen van Stichting Leerrijk. De directie (directeur en intern begeleider) geven – onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

7.2 Groepeeringsvormen

Op dit moment bestaat onze school uit combinatiegroepen. De school start vanuit een leerstofjaarklassensysteem, vanaf groep 6 gaan we over op niveauonderwijs. De indeling van klassen vindt onder andere plaats op basis van een sociogram en leerlingkenmerken. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Vanaf groep 6 worden de leerlingen ingedeeld in niveaugroepen op basis van het functioneringsniveau voor de vakken rekenen, spelling en taal. Leerlingen kunnen dan elders op eigen niveau deze vakken volgen.

Deze planperiode willen we gebruiken om te onderzoeken of een bepaald type schoolconcept in lijn is met onze visie en mogelijk over willen gaan tot dit concept.

7.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Op school hanteren we een gedragsprotocol om te zorgen voor een veilig schoolklimaat voor iedereen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3

7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een bovenschools aandachtsfunctionaris.

De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). De school beschikt over een kernteam sociale veiligheid. Dit team bestaat uit de meldcode-coördinator, de anti-pest-coördinator, de vertrouwenspersonen en directie. Zij zijn het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineren het pestbeleid en zorgen voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan).

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkrachten registreert ongevallen en incidenten in Parnassys. We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem (IEP LVS) houden we de resultaten bij. De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over vijf BHV'ers.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3

7.5 Arbobeleid

Het personeel van de stichting is het belangrijkste "kapitaal" als het gaat om het realiseren van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen. Dit betekent als vanzelf dat beleid ontwikkeld wordt dat gericht is op het realiseren van werkomstandigheden waarin iedereen zo optimaal als mogelijk kan functioneren en zo zijn steentje bij kan dragen aan het bereiken van de (onderwijskundige) doelstelling van de organisatie. Continuïteit en het voorkomen van uitval van medewerkers zijn daarbij belangrijke doelen.

Leerrijk heeft met 'Gezond Werken Langstraat (GWL)' een Arbo-contract afgesloten. GWL voert alle werkzaamheden van bedrijfsgeneeskundige aard (in het kader van de arbeidsomstandigheden wet) uit door o.a. de inzet van een BIG geregistreerde bedrijfsarts die is gespecialiseerd in arbeid en gezondheid en/of een casemanager, die is ingeschreven in het EB-register. Naast het verzuimbeleid en het verzuimprotocol kennen we binnen Leerrijk ook het Sociaal Medisch Team. Dit is een overlegstructuur waaraan de bedrijfsarts, casemanager, leidinggevende en HR adviseur deelnemen, met als doelstelling een gerichte integrale aanpak van verzuim. We hechten binnen Leerrijk veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat.

Leerrijk voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit via de Arbomeester www.arbomeester.nl. Op basis van de uitkomsten wordt een plan van aanpak opgesteld.

We onderscheiden de volgende beleidselementen binnen ons arbobeleid:

- de organisatie ten aanzien van arbeidsomstandighedenbeleid
- de risico-inventarisatie en -evaluatie
- het plan van aanpak en de jaarlijkse voortgangsrapportage
- voorlichting en scholing
- de Arbodienst
- preventief beleid ten aanzien van de voornaamste risico's voor ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid
- het verzuimbeleid en -begeleiding
- de incidentenregistratie
- veiligheidsplan
- bedrijfshulpverlening
- bronbestrijding

7.6 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. En werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolverpleegkundige

Naast deze samenwerkingen werken we ook samen met de bibliotheek (bibliotheek op school), Tavenu, (jongerencentrum), SG de Overlaat (techlab), Contour de Twern (verteltas), Beweegburo (buurtsportcoaches), Kunstencentrum Waalwijk (muziek in de klas), Marloeszie (samen sterker en faalangttraining), andere basisscholen

(gezamenlijke sportdag) en kindcentrum Bloemenoord.

7.7 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

We starten daarom elk schooljaar met startgesprekken met ouders en kind. In november houden we ouder/kind-gesprekken over de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. In maart en juni houden we ouder/kind-gesprekken over zowel de sociaal emotionele ontwikkeling als de didactische ontwikkeling, waarbij de gesprekken in juni facultatief zijn.

Tussendoor worden ouders door de leerkrachten op de hoogte gehouden middels updates per mail. Daarin wordt beschreven waar de kinderen de afgelopen periode aan gewerkt hebben en welke belangrijke onderwerpen/thema's op de planning staan.

Vanuit de directie worden ouders wekelijks geïnformeerd middels een nieuwsbrief.

We hebben op school een medezeggenschapsraad bestaande uit 2 ouders en 2 personeelsleden. En hebben we een actieve oudervereniging die de school helpt met het organiseren van diverse activiteiten.

7.8 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

7.9 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. Deze gegevens zijn terug te vinden in onze schoolrapportages.

7.10 Privacybeleid

Op de website van stichting Leerrijk, <https://leerrijk.nl/leerrijk/privacy>, staan alle protocollen en reglementen die horen bij het onderwerp 'privacy'. Op deze plek is te vinden op welke wijze binnen de stichting met privacy wordt omgegaan. In de privacyverklaring staat onder andere hoe Leerrijk op een zorgvuldige en betrouwbare wijze omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers. Daarnaast vindt u in het stuk 'Rechten van ouders' uitleg over de wijze waarop u een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering van gegevens kan indienen. De hoofdlijnen van de omgang met persoonsgegevens staan in de schoolgids vermeld.

7.11 Vroegschoolse educatie

Onze school is een VE-school (vroegschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in ons kindcentrum. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Actiepunt	Prioriteit
Samen met de buur-school en de kinderopvang stellen we een visie vast voor kindcentrum Bloemenoord.	laag
Vanuit een vastgestelde visie stellen we beleid op voor een doorgaande lijn binnen KC Bloemenoord	laag

7.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 08.15 uur open voor leerlingen (en ouders). Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Mikz, Kindereijk en Tot vanavond.

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

Binnen Leerrijk staat groei centraal. De focus op groei ligt niet alleen bij de groei en de ontwikkeling van de kinderen, maar ook bij de groei van de medewerkers, van de school en van de gehele stichting. De 4D-cyclus ondersteunt onze focus op groei op een ontwikkelingsgerichte en opbrengstgerichte wijze. Deze cyclus kent vier stappen, namelijk: data, duiden, doelen, doen.

De ontwikkelingen die we willen bereiken en in gang zetten, vertalen we naar indicatoren die zichtbaar, merkbaar en/of meetbaar zijn. Op een gepland evaluatiemoment halen we de data op die van toepassing is op de ingezette ontwikkeling. Denk daarbij aan data die voortvloeit uit zelfevaluaties, lesbezoeken, audits, quickscans of vragenlijsten van WMK, het leerlingvolgsysteem, etc. Deze data duiden we door dialoog te voeren met de direct betrokkenen en met betrokken stakeholders. Tijdens deze duidingsfase kijken we vooral naar ons eigen handelen, dat mogelijk verklaringen kan geven voor de data die opgehaald is. In de derde stap stellen we doelen vast die de komende periode centraal staan. Deze leggen we vast in het jaarplan van de school. De doelen op schoolniveau zijn altijd gelieerd aan de doelen van het schoolplan. De formulering van de doelen is zo SMART-als mogelijk in merkbare, meetbare en zichtbare succescriteria. Vervolgens voeren we acties uit om de geplande doelen te kunnen behalen. Aan de hand van de gestelde succescriteria monitoren we het ontwikkelingsproces en evalueren we in de fases data – duiden in hoeverre het gewenste doel bereikt is.

Omdat de kwaliteitszorg cyclisch is, is deze vastgelegd in een kwaliteitskalender. In deze kwaliteitskalender staat onder andere: de uiterlijke vaststeldatum van verplichte documenten, zoals het schoolplan en de schoolgids, de planning van de quickscans, het afnamemoment van de vragenlijsten voor ouders, leerlingen en medewerkers en de dialoogmomenten met het schoolbestuur (voortgangsgesprek, opbrengstgesprekken, formatiegesprekken, etc.). De kwaliteitskalender wordt jaarlijks door het schoolbestuur verstrekt.

Via het programma WMK zetten we onder medewerkers quickscans uit om een beeld te krijgen van de kwaliteit van het leerkrachthandelen, de invoering van het burgerschapsbeleid, de beroepshouding etc. Deze quickscans zijn verdeeld over vier schooljaren. De planning ervan staat in de paragraaf 'meerjarenplanning' uitgewerkt. Naast deze quickscans wordt de schoolontwikkeling ook in beeld gebracht via visitaties/ audits van het bestuur. Deze werkwijze wordt vanaf het schooljaar 2023-2024 binnen Leerrijk geïmplementeerd. De werkwijze rondom kwaliteitszorg wordt vastgelegd in het kwaliteitsbeleid van Leerrijk.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,06

8.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevend (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven (zie onze competentieset) gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

8.3 Kwaliteitscultuur

Binnen Leerrijk werken we missie-gedreven en doelgericht elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind. Dit doen we door de doelen die in het koersplan van Leerrijk en in het schoolplan vermeld staan te vertalen in jaarplannen. De

doelen van de school zijn afgestemd op de doelen van de koers van Leerrijk. Deze zijn vervolgens aangevuld met de doelen die bij de schoolontwikkeling passen. Op deze wijze is een set ontstaan van 4 tot 5 grote verbeterdoelen, die de komende planperiode centraal staan.

Op school werken we samen om deze doelen te bereiken. Dat doen we via werkgroepen en professionaliseringsactiviteiten, zoals collegiale consultatie en de PLG studiemomenten waarbij we samen het onderwijs van de afgelopen periode evalueren. Daarnaast ontwikkelen we ook met scholen in de buurt en binnen het schoolbestuur. Dat doen we bijvoorbeeld via leerkringen, collegiale consultatie op andere scholen en verschillende netwerken. Het schoolbestuur heeft een overzicht van alle doelen die Leerrijk-scholen gekozen hebben en heeft de strategische doelen vertaald in een strategische agenda. Daar waar mogelijk, ontwikkelen we samen met andere scholen die dezelfde doelen gesteld hebben. Zo werken we gezamenlijk aan de ontwikkeling binnen Leerrijk.

De doelen uit het jaarplan van de school zijn gekoppeld aan actieplannen van werkgroepen, waardoor meerdere mensen binnen de school verantwoordelijk zijn voor de schoolontwikkeling. De werkgroepen werken in een actieplan de stappen van de aanpak uit. Gedurende het jaar bespreken de kartrekkers van de werkgroep met het managementteam van de school de voortgang van de werkgroepen. In de periode tussen de meivakantie en de zomervakantie evalueren we de doelen van het jaarplan in het jaarverslag. Op basis van deze evaluatie en de doelen die in het schoolplan vermeld staan, wordt een nieuw jaarplan opgesteld.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,09

8.4 Professioneel statuut

Stichting Leerrijk heeft een managementstatuut vastgesteld (zie de website van stichting Leerrijk). Hierin staan:

- de besturingsfilosofie
- de mandaten van het bestuur en de directeuren van Leerrijk-scholen
- de bevoegdheden
- de overlegstructuur

Binnen de kaders die in dit statuut zijn gesteld, kunnen directeuren een vertaalslag maken naar de situatie op schoolniveau. Zo leggen scholen zelf vast op welke wijze de overlegstructuur, de betrokkenheid bij besluitvorming, de taken en bevoegdheden van medewerkers etc. uitgewerkt zijn op de school.

8.5 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de medezeggenschapsraad en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten. Het doel van deze dialoogsessies is om de duiding die we zelf geven aan de data te verscherpen en te verduidelijken. Daarnaast heeft de dialoog tot functie om elkaar op de hoogte te houden van de schoolontwikkeling. Naast de verschillende dialoogsessies, verantwoorden we ons ook schriftelijk. Dat doen we bijvoorbeeld via de schoolgids en het jaarverslag. Hiermee geven we uitvoering aan de code goed bestuur.

Het schoolbestuur legt verantwoording af over de ontwikkeling van de gehele stichting. Dat doet de bestuurder onder andere via het jaarverslag en verschillende dialoogsessies met de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Op deze wijze worden de gremia tussentijds op de hoogte gehouden van het ontwikkelproces van de doelen die in de strategische agenda uitgewerkt zijn.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3

8.6 Het meten van de basis- en stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in het waarderingskader wat zij verstaan onder 'basiskwaliteit' en 'stelselkwaliteit'. Om het jaar nemen we onszelf de maat door deze indicatoren te beoordelen. Dat doen we met behulp van de module zelfevaluatie in het programma: 'Mijn Schoolplan'. Na deze meting duiden we de resultaten onder andere met teamleden en met de beleidsadviseur onderwijskwaliteit van de stichting. De actiepunten die er eventueel uit voortvloeien worden meegenomen in het jaarplan van de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	2,9
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,09

8.7 Wet- en regelgeving

Onze school is op de hoogte van de actuele wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen die gesteld zijn aan:

1. de inhoud en het tijdig aanleveren schoolgids
2. de inhoud en het tijdig aanleveren van het schoolplan
3. de werkwijze rondom passend onderwijs
4. het inplannen en behalen van voldoende onderwijstijd

8.8 De meerjarenplanning

Op onze scholen beschrijven en borgen wij onze kwaliteit met een set van indicatoren. In de komende schooljaren willen wij samen met het schoolteam deze indicatoren opstellen en meten. Het volgende schema laat zien welke kwaliteitsthema's in welk schooljaar op deze manier aan bod komen.

'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
Didactisch handelen (leskwaliteit)	Pedagogisch handelen	Zicht op ontwikkeling en Afstemming	Beroepshouding
Klassenmanagement (incl. leertijd)	Burgerschap	Actieve en zelfstandige houding van leerlingen	Veiligheid en Schoolklimaat
Opbrengstgericht werken	Taal/lees-onderwijs	Samenwerking met ouders	Ononderbroken ontwikkeling
Rekenen/wiskunde	Kwaliteitszorg	ICT	Zorg en begeleiding

9 Financieel beleid

9.1 Uitgangspunten

De algemene uitgangspunten van het financieel beleid zijn:

- Leerrijk! is en blijft een financieel gezonde organisatie;
- Leerrijk! voldoet aan wettelijke verplichtingen;
- Leerrijk! wil transparant inzicht geven in de besteding van middelen. Deze middelen worden doelmatig en rechtmatig ingezet.

9.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het financieel beleid en beheer van onze Stichting. Het CvB is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het koersplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren.

Alle bekostiging wordt toegerekend aan de scholen. Om de bovenschoolse activiteiten te bekostigen dragen scholen naar rato van het aantal leerlingen een deel van hun bekostiging af voor deze activiteiten. Voor de afdracht is een allocatiemodel opgesteld met daarin ook de uitgangspunten van het beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het servicebureau en de financiële dienstverlener Qualiant.

9.3 Rapportages

3x per jaar wordt een tertiaalrapportage op Leerrijk!-niveau opgesteld. Op die momenten wordt ook de cijferontwikkeling per school geanalyseerd en worden deze besproken met de directeur.

9.4 Sponsoring

Leerrijk! voert geen eigen beleid ter zake maar conformeert zich aan het landelijk model. Dit model is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Indien sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel richt de directeur zich tot de voorzitter college van bestuur.

9.5 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor kleinere groepen en extra impulsen aan de taalontwikkeling door taalimpuls in te zetten.

Onze achterstandsscores van de afgelopen jaren zijn:

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2021	101	167,49	70,5	97	96,92	29%
01-02-2022	109	158,3	51,72	106,57	84,71	26%

* De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (<= 40) leerlingen.

10 Prestatie-indicatoren

11 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Begrijpend lezen: In 2027 kennen we de actuele inzichten op het gebied van goed leesonderwijs, weten we hoe dit vertaald kan worden in een effectieve leesles en is er een doorgaande lijn zichtbaar en merkbaar in het leesonderwijs. • De teksten die we gebruiken voor begrijpend lezen sluiten aan bij de thema's vanuit de rijke schoolmiddag. • De leerkrachten weten wat een rijke tekst is en kunnen deze vinden en inzetten • De leerkrachten hanteren het principe 'lezen met de pen in de hand'. • Woordenschat onderwijs wordt gekoppeld aan begrijpend lezen. • De leerkrachten gebruiken het principe van close reading. • De begrijpend lees-lessen worden gegeven volgens het EDI-model. • De resultaten op het gebied van begrijpend lezen voldoen aan onze gestelde normen.	hoog
	ICT: In 2027 is er een doorgaande lijn ontwikkeld en geborgd op het gebied van ICT onderwijs. Daarbij is het van belang dat de leerkrachtvaardigheden op ICT-gebied op voldoende niveau zijn. • De digitale vaardigheden van de medewerkers zijn hoog. Dit wordt vertaald in een aanbod binnen de reguliere lessen voor de kinderen, zodat zij eind groep 8 digitaal vaardig zijn. • De vaardigheden van de leerkrachten voldoen aan de minimale eisen volgens het ICT beleidsplan • Er is een doorlopende lijn in het aanbod van ICT-vaardigheden voor de leerlingen.	hoog
	Organisatie: In 2027 hebben we de organisatievorm van ons onderwijs onderzocht en afgerond en conclusies getrokken passend bij onze visie en populatie. • Onze school verkent en onderzoekt mogelijkheden om een specifiek onderwijsconcept te implementeren. Als de keuze voor een ander onderwijsconcept is gemaakt, wordt dit geleidelijk geïmplementeerd.	gemiddeld
	Rijke schoolmiddag: In 2027 hebben we de schoolmiddagen rijk ingericht om brede kennis en vaardigheden bij onze leerlingen te ontwikkelen (koken, sport, kunst&cultuur, etc.) waarbij we samenwerken met ouders en ketenpartners (bijv technieklokaal, gebruik keuken). • Onze school maakt onderdeel uit van de gemeenschap. Er is zichtbaar en merkbaar verbinding met meerdere organisaties uit de wijk. • Passend bij de populatie biedt de school een aanvullend aanbod op kunst & cultuur, wetenschap & techniek, koken, sport, etc. tijdens of na de schooldag. • De expertise van ouders en externe organisaties wordt minstens maandelijks benut op het gebied van kunst & cultuur, wetenschap & techniek beweging en hulpverlening. • De W.O. methode DaVinci vormt de basis om een rijke schoolmiddag vorm te geven. Vanuit elk thema wordt bekeken hoe het thema rijker gemaakt kan worden met hulp van leerkrachten, ouders en externe organisaties. • Om een rijke schoolmiddag vorm te geven werken we nauw samen met ketenpartners, elk thema wordt gezocht naar een passende samenwerking.	gemiddeld

	• De basisvaardigheden worden geïntegreerd aangeboden tijdens de zaakvakken, kunst & cultuur en bewegingsmomenten.	
Leerstofaanbod en toetsinstrumenten	De methode Estafette vervangen voor een nieuwe methode technische lezen.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Stevige basis	De kernwaarden van Leerrijk! zijn zichtbaar en merkbaar binnen de school.	gemiddeld
	De school werkt systematisch, cyclisch en planmatig aan onderwijsontwikkeling en ondersteuning. • In alle klassen is het aanbod op de basisvakken doelgericht en gedifferentieerd op minimaal drie niveaus. Het aanbod wordt bepaald en bijgesteld via de volledig geïmplementeerde 4D-cyclus. • Medewerkers hebben allerlei vormen van feedback geïnternaliseerd en voeren de professionele dialoog om persoonlijk en gezamenlijk te leren en te groeien. • Leerkrachten controleren tijdens de les of de leerlingen het lesdoel begrijpen en beheersen en passen daarop de instructie en begeleiding aan. • De verwachtingen van elk kind zijn (passend) hoog. Dat is zichtbaar in de aanpak in elke klas. • De leerdoelen en de gewenste ontwikkeling zijn zichtbaar. Dit geldt zowel voor de ontwikkeling van de kinderen als voor de schoolontwikkeling. • Op basis van de behoeften van de schoolpopulatie is het lesrooster en het aanbod op de basisvaardigheden van de klas en van de school afgestemd. • De doorlopende leerlijnen op alle vakgebieden zijn van groep 1 tot en met 8 zichtbaar in het lesstofaanbod en in onze werkwijze. • Op onze school zijn alle medewerkers gemotiveerd en is het werkplezier zichtbaar. Op de jaarlijkse tevredenheidsmeting onder medewerkers scoort de school boven het landelijk gemiddelde. • Kinderen leren met plezier binnen een stimulerende leeromgeving. De school en de klas zijn zo ingericht dat het doelgericht uitdaagt tot ontdekken en leren. Alle kinderen zijn actief en betrokken tijdens de lessen. • De tevredenheid van kinderen en ouders zijn boven het landelijk gemiddelde. • Actuele kennis van de leerlijnen van de onderbouw en spel- en ontwikkelingsmateriaal wordt toegepast. • De resultaten op het gebied van rekenen voldoen aan onze gestelde normen.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Slim samenwerken	Onze school vormt met de kinderopvangpartner een (integraal) kindcentrum. Wij versterken de samenwerking met de kinderopvang via een warme overdracht, kennisoverdracht, een doorlopende leerlijn en de inzet van elkaars expertise. • Samen met de buur-school en de kinderopvang stellen we een visie vast voor kindcentrum Bloemenoord. • Vanuit een vastgestelde visie stellen we beleid op voor een doorgaande lijn binnen KC Bloemenoord	laag
Beleidsplan 2023-2027: Vernieuwen en innoveren	Er is structureel aandacht voor het klimaat en duurzaamheid binnen de gehele school. • Het binnenklimaat is geoptimaliseerd. • Het schoolgebouw is klimaatneutraal.	laag

Beleidsplan 2023-2027: Slim samenwerken	Collegiale uitwisseling tussen medewerkers vindt plaats binnen onze school en met de scholen in de buurt.	gemiddeld
---	---	-----------

12 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Begrijpend lezen: In 2027 kennen we de actuele inzichten op het gebied van goed leesonderwijs, weten we hoe dit vertaald kan worden in een effectieve leesles en is er een doorgaande lijn zichtbaar en merkbaar in het leesonderwijs.
	ICT: In 2027 is er een doorgaande lijn ontwikkeld en geborgd op het gebied van ICT onderwijs. Daarbij is het van belang dat de leerkrachtvaardigheden op ICT-gebied op voldoende niveau zijn.
	Organisatie: In 2027 hebben we de organisatievorm van ons onderwijs onderzocht en afgerond en conclusies getrokken passend bij onze visie en populatie.
	Rijke schoolmiddag: In 2027 hebben we de schoolmiddagen rijk ingericht om brede kennis en vaardigheden bij onze leerlingen te ontwikkelen (koken, sport, kunst&cultuur, etc.) waarbij we samenwerken met ouders en ketenpartners (bijv technieklokaal, gebruik keuken).
Beleidsplan 2023-2027: Stevige basis	De kernwaarden van Leerrijk! zijn zichtbaar en merkbaar binnen de school.
	De school werkt systematisch, cyclisch en planmatig aan onderwijsontwikkeling en onderwijsondersteuning.
Beleidsplan 2023-2027: Slim samenwerken	Onze school vormt met de kinderopvangpartner een (integraal) kindcentrum. Wij versterken de samenwerking met de kinderopvang via een warme overdracht, kennisoverdracht, een doorlopende leerlijn en de inzet van elkaars expertise.
Beleidsplan 2023-2027: Vernieuwen en innoveren	Er is structureel aandacht voor het klimaat en duurzaamheid binnen de gehele school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Begrijpend lezen: In 2027 kennen we de actuele inzichten op het gebied van goed leesonderwijs, weten we hoe dit vertaald kan worden in een effectieve leesles en is er een doorgaande lijn zichtbaar en merkbaar in het leesonderwijs.
	ICT: In 2027 is er een doorgaande lijn ontwikkeld en geborgd op het gebied van ICT onderwijs. Daarbij is het van belang dat de leerkrachtvaardigheden op ICT-gebied op voldoende niveau zijn.
	Rijke schoolmiddag: In 2027 hebben we de schoolmiddagen rijk ingericht om brede kennis en vaardigheden bij onze leerlingen te ontwikkelen (koken, sport, kunst&cultuur, etc.) waarbij we samenwerken met ouders en ketenpartners (bijv technieklokaal, gebruik keuken).
Leerstofaanbod en toetsinstrumenten	De methode Estafette vervangen voor een nieuwe methode technische lezen.
Beleidsplan 2023-2027: Stevige basis	De school werkt systematisch, cyclisch en planmatig aan onderwijsontwikkeling en onderwijsondersteuning.
Beleidsplan 2023-2027: Vernieuwen en innoveren	Er is structureel aandacht voor het klimaat en duurzaamheid binnen de gehele school.
Beleidsplan 2023-2027: Slim samenwerken	Collegiale uitwisseling tussen medewerkers vindt plaats binnen onze school en met de scholen in de buurt.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Begrijpend lezen: In 2027 kennen we de actuele inzichten op het gebied van goed leesonderwijs, weten we hoe dit vertaald kan worden in een effectieve leesles en is er een doorgaande lijn zichtbaar en merkbaar in het leesonderwijs.
	ICT: In 2027 is er een doorgaande lijn ontwikkeld en geborgd op het gebied van ICT onderwijs. Daarbij is het van belang dat de leerkrachtvaardigheden op ICT-gebied op voldoende niveau zijn.
Beleidsplan 2023-2027: Stevige basis	De school werkt systematisch, cyclisch en planmatig aan onderwijsontwikkeling en onderwijsondersteuning.
Beleidsplan 2023-2027: Slim samenwerken	Collegiale uitwisseling tussen medewerkers vindt plaats binnen onze school en met de scholen in de buurt.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 13RQ
Naam: RK Basisschool Pieter Wijten
Adres: Kastanjestraat 2
Postcode: 5143 CZ
Plaats: WAALWIJK

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 13RQ
Naam: RK Basisschool Pieter Wijten
Adres: Kastanjestraat 2
Postcode: 5143 CZ
Plaats: WAALWIJK

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
