



Schoolgids 2023-2024



Basisschool Pater van der Geld



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Communicatie met ouders en privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool Pater van der Geld

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Pater van der Geld

Mendelssohnstraat 59

5144GE Waalwijk

☎ 0416561738

🌐 <http://www.patervdgeld.nl>

✉ directiepatervdgeld@leerrijk.nl

Schoolbestuur

Stichting Leerrijk!

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 3.063

 <http://www.leerrijk.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dhr. J.Blakenburg	directiepatervdgeld@leerrijk.nl

De directeur, Jurgen Blakenburg is op 1 maart 2022 gestart op deze prachtige school. Dhr. Blakenburg heeft al een ruime ervaring binnen het onderwijs en is inmiddels al 16 jaar als schooldirecteur werkzaam.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena .

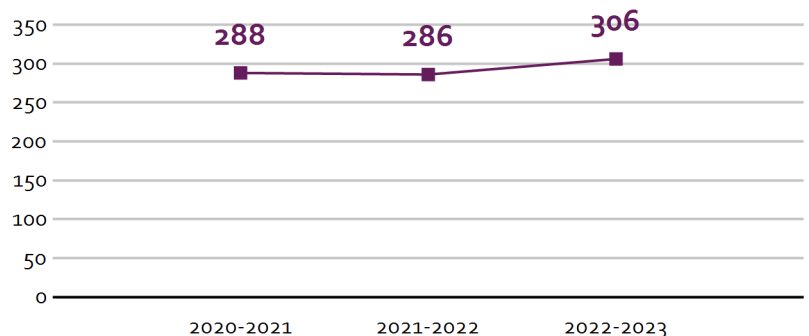
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen op de Pater van der Geldschool laat, ondanks de prognose dat we zouden dalen momenteel een lichte groei zien. We hebben het dan over startende leerlingen, maar ook over verhuizers/zij-instromers. Dat is een mooie ontwikkeling en laat zien dat ook de ouders en leerlingen die iets verder weg wonen de school toch weten te vinden. Het duurzame, nieuwe gebouw en vertrouwen van de zittende ouders draagt hier zeker aan bij.

Het merendeel van onze leerlingen komt direct uit de wijk en volgt dus thuisnabij onderwijs. We hebben goede contacten met onze collega scholen, zodat we op momenten dat het met een leerling niet helemaal lukt samen toch een passende plaats kunnen vinden. Dat doen we in eerste instantie via de gebiedsgerichte benadering. We vinden het belangrijk dat kinderen daar waar mogelijk thuisnabij onderwijs volgen. Uiteraard is dit altijd in goed overleg met alle partijen. Binnen ons Kindcentrum Zanddonk, waar we als school deel van uitmaken werken we stap voor stap steeds intensiever samen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie

De missie van onze school is vertaald in een klavertje vier. Het klavertje vier staat voor geluk!

De woorden in het klavertje vier zijn de woorden waar wij voor staan en graag uit willen dragen.

Onze kernwaarden zijn: **samen, onderzoekend, vertrouwend en plezier.**

Onderzoekend en vertrouwend staan als werkwoord niet voor niets in de actieve stand. De vorm van een klavertje is passend omdat wij gaan voor gelukkige leerlingen, gelukkige ouders en gelukkige teamleden.

Visie

Vanuit nieuwsgierigheid en inspiratie de betrokkenheid van kinderen vergroten!

Met als gevolg, onze kinderen gaan grenzen verleggen, hebben vertrouwen in eigen keuzes richting de toekomst!

Ieder kind is uniek. Vanuit een veilige en respectvolle en vertrouwde omgeving willen we onze leerlingen de kans bieden om zichzelf te ontwikkelen in zijn/haar talenten met daarbij heldere doelen voor ogen. Eigenaar zijn en worden binnen deze persoonlijke ontwikkeling is in onze ogen één van de speerpunten hierbij.

Binnen het team willen we elkaars talenten benutten en samenbouwen aan een rijke leer- en leefomgeving, initiatieven hierin willen we stimuleren en uitbouwen. Leren van en met elkaar waarbij een onderzoekende houding ten grondslag ligt.

<https://www.patervdgeld.nl/onze-school/missie-en-visie>

Identiteit

Onze school bevindt zich in het kindcentrum Zanddonk. In dit gebouw zijn drie gebruikers gehuisvest. 2 basisscholen en een Mikz kinderopvang en Peuterspeelzaal.

Wij als Pater van der Geldschool zijn de grootste gebruiker met 12 groepen.

Vanuit een katholieke grondslag en onze eigen gedachten daarbij willen we kinderen op onze school in het kader van goed "burgerschap" opleiden tot veelzijdige mensen die bewust in het leven staan, die samen met anderen weten te leven en gevoel hebben voor gemeenschap, die stil kunnen staan bij het leven zelf en hoe dat het beste geleefd kan worden, die in staat zijn te vieren en te treuren voor zichzelf en voor hun medemensen. Kortom mensen die aandacht hebben voor zichzelf en de ander.

Wij willen een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving bieden waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen. We streven ernaar dat kinderen op onze school zo goed en volledig mogelijk hun talenten kunnen ontwikkelen, niet alleen ten dienste van zichzelf en met het oog op de vervolgopleiding en het verwerven van een goede maatschappelijke positie, maar ook om op een positief kritische manier actief aan de samenleving bij te dragen en te bouwen aan een rechtvaardige wereld voor iedereen.

Onze school staat open voor elke leerling, voor leerlingen uit alle godsdienstige en levensbeschouwelijke tradities en leerlingen zonder godsdienstige traditie. Wij streven gelijke onderwijskansen voor alle kinderen na. Daarom streven wij het geven van adaptief onderwijs na. Kernbegrippen die hierin centraal staan zijn; relatie, autonomie en competentie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Pater van der Geld is gevestigd samen met een buurschool en kinderopvang in "Kindcentrum Zanddonk". De school heeft naast een mooi groot schoolplein een eigen gymzaal en speelzaal in het multifunctionele gebouw. Het gebouw is duurzaam weggezet en past bij het huidige tijdsbeeld en wat onderwijs vraagt van een modern gebouw. Het Kindcentrum vormt steeds meer het centrum van de wijk Zanddonk en wordt voor meerdere doeleinden gebruikt. Denk hierbij aan onderwijs, opvang, buurtsport, verenigingssport en wijkbijeenkomsten.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

We werken met de methode De Nieuwe Schatkist, een methode waarin alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen binnen een thema. We starten gestructureerd in de kring. Daarna is er een taal- of rekenactiviteit.

We werken met ontwikkelingsmaterialen. 's Morgens krijgen de kinderen een opdracht via het werkbord met als doel maatwerk en uitdaging. 's Middagsgebruiken we het keuzebord.

We observeren, begeleiden en noteren dit in een leerlingvolgsysteem. Spelend leren staat bij ons voorop.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 4 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 8 u 15 min	 8 u 15 min	 8 u 15 min

Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 u 10 min	 1 u 10 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
schrijven	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min

Deze verdeling van lestijd over de verschillende vakgebieden is indicatief en kan, naar behoefte van de groep of leerling, aangepast worden.

Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

1. Aanpassingen i.v.m. verbeterplannen voor verschillende vakgebieden
2. Aanpassingen i.v.m. veranderingen in wetgeving



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leerpleinen in de verschillende bouwen

2.2 Het team

We werken binnen de Pater van der Geld met een bevlogen team dat aandacht heeft voor de kinderen en voor elkaar. Het team is een mooie mix tussen ervaren en jonge startende leerkrachten. Deze diversiteit zorgt voor verbinding en synergie. We voelen ons samen verantwoordelijk voor alle kinderen en dat stralen we op allerlei manieren uit. De leerkrachten van de school werken voortdurend aan de schoolontwikkeling en hun persoonlijke ontwikkeling. Binnen de school hebben we veel kwaliteiten en die zetten we breed in. Daar waar we nog op zoek zijn naar specifieke kwaliteiten de schoolontwikkeling versterken werken we daar in ons scholingsplan naartoe.

We werken binnen de school met een bevoegd sportdocent vanuit het Beweegeburo Sport. Hij verzorgt alle lessen lichamelijke opvoeding van de groepen 3 t/m 8 en organiseert naast deze lessen ook verschillende workshops op het gebied van sport. Tevens is hij/zij de contactpersoon voor de verschillende sportevenementen die jaarlijks binnen de gemeente Waalwijk plaatsvinden.

In schooljaar 2021-2022 zijn wij aangesloten bij het muziekproject "Meer muziek in mijn klas"

We worden hierbij begeleid door externe vakdocenten die de muzieklessen verzorgen en onze leerkrachten verder scholen in het verzorgen van het muziekonderwijs. Dit traject krijgt een vervolg in schooljaar 2022-2023 en 2023-2024

In het kader van wetenschap en technologie hebben we in schooljaar 2022-2023 samengewerkt met "Mad Science". Zij hebben de leerkrachten geïnspireerd en voorzien van de nodige kennis om dit te verwerken in hun eigen lesaanbod. We hebben in schooljaar 2022-2023 ook de nodige investeringen gedaan om het vak Wetenschap en Techniek vorm te geven. Denk hierbij bijvoorbeeld aan B-Bots.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Onze school heeft zowel fulltime als parttime leerkrachten. Bij ziekte van een van onze collega's proberen we zo snel mogelijk een geschikte vervanger/ster te benaderen, ook al valt dat niet altijd mee. Ook u kent ongetwijfeld de verhalen dat het steeds moeilijker wordt goede vervangers te vinden. Als we via de vervangingspool geen oplossing hebben kunnen vinden, zullen we u, de dag voorafgaand, verzoeken de kinderen thuis te houden. In acute situaties verdelen wij de groep over de andere klassen. We hebben in de organisatie rekening te houden met roostervrije dagen van leerkrachten, het verplichte aantal lesuren en het feit dat er in de groepen 3 tot en met 8 niet overgegaan mag worden op een 4-daagse schoolweek. De kinderen van groep 1 t/m 4 zijn elke vrijdagmiddag vrij.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Buitenschoolse opvang Mikz* en *Peuterspeelzaal vanuit Mikz*.

Onze onderbouw leerkrachten voeren al jaren voor- en vroegschoolse educatie overleg binnen het wijkcluster. De intern begeleiders en schoolleiding van het primair onderwijs vormen samen met de coördinatoren VVE – Waalwijk Taalrijk de Stuurgroep VVE-WT 0-12 jaar.

Op Kindcentrum niveau vindt er overleg plaats tussen de 3 directeuren/leidinggevendenden van de verschillende partners die binnen het Kindcentrum werkzaam zijn.

Vanuit de gemeente wordt met regelmaat geëvalueerd hoe het VVE proces verloopt en waar verbeteringen mogelijk zijn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De doelen staan omschreven in ambitiekaarten. De Doelen worden geformuleerd door de proceseigenaren in samenwerking met de ambitiegroep. Zij zijn ook degene die het team meenemen in de gestelde doelen en de daarbij behorende ontwikkeling.

Zie hiervoor jaarplan 2023-2024 op de website <http://https://www.patervdgeld.nl/onze-school/school-jaar-plan>

Schoolplan 2023-2027

In schooljaar 2022-2023 hebben we een nieuwe schoolplanperiode uitgewerkt. We doen dit voortaan stichtingsbreed vanuit WMK (Werken met Kwaliteit) Binnen deze module kunnen we het nieuwe schoolplan gericht aanvliegen en verwerken. Van hieruit komen dan ook de jaarplannen die onderdeel

uitmaken van dit schoolplan. Deze jaarplannen geven ons richting en houvast gedurende de schooljaren die deel uitmaken van de schoolplanperiode.

Corona & schoolscan.

Op school is er een scan gemaakt om een beeld te krijgen van hoe de leerlingen ervoor staan en van wat nodig is om eventuele leer- en ontwikkelvertragingen als gevolg van de coronapandemie te herstellen.

Binnen het school/jaar/plan worden een aantal doelen geformuleerd en passende interventies, welke zijn ontstaan uit de schoolscan om deze eventuele leer en ontwikkelvertragingen te herstellen.

N.a.v. de scan zijn de volgende ontwikkelgebieden als aandachtspunt naar voren gekomen:

- Het welbevinden van leerlingen binnen een aantal groepen op onze school. Dus gericht op sociaal emotionele ontwikkeling
- We zien dat begrijpend lezen gedaald is in de scores van de leerlingen.
- We zien dat lezen en taal in brede zin in de onderbouw aandacht behoeft.
- We zien dat de leerlingen die extra uitdaging aankunnen minder gegroeid zijn dan verwacht.
- We zien dat de individuele leerlingen zorg meer van ons vraagt dan gebruikelijk.
- We zien dat het leren leren extra aandacht behoeft, de executieve functies.

Inzet NPO gelden:

- Aanschaf Bouw voor de groepen 1 t/m 4 Bouw! is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid en leren lezen.
- Training omgaan met elkaar voor de betreffende groepen
- Scholing talent coördinator en aanschaf materialen. Voor onder- en bovenbouw
- Extra uren IB
- Professionalisering leerkrachten/scholing gedrag
- Scholing Begrijpend lezen/Training executieve functies

Vanuit de overheid is er meer tijd gegeven aan het onderwijs om de NPO gelden in te zetten. In verband met grote personeelstekorten is met name de inzet van de extra handen een grote uitdaging en hebben we momenteel dus de tijd om verder te werken aan de hiaten.

In schooljaar 2022-2023 hebben we verschillende doelen bereikt: Start met een nieuwe rekenmethode en afronding keuze van een nieuwe methode voor begrijpend lezen. Keuze om a.d.h.v. door de school zelf vastgestelde school specifieke gedragsverwachtingen verder te werken aan een veilig en stevig pedagogisch klimaat. Versterken van het beredeneerd aanbod bij de kleuters en onze kwaliteitscultuur.

Op dit moment werken we met de gelden die we nog beschikbaar hebben vanuit NPO het laatste jaar gericht aan een aantal van deze doelen en ronden we deze af. In jaarplan 2023-2024 komen deze weer deels terug om deze nog verder te verdiepen of verder te borgen. Denk hierbij aan verdere professionalisering van het team m.b.t. gedrag, begrijpend lezen, de extra inzet IB en het werken met de meer-en hoogbegaafde leerlingen.

Daarnaast verdiepen we ons verder in het werken met het EDI (Effectieve Directe Instructie) model (zijn we in schooljaar 2022-2023 mee gestart) en richten we ons hierbij in eerste instantie specifiek op het verbeteren van de rekenopbrengsten.

Hoe bereiken we deze doelen?

Door cyclisch de ambitiegroepen om teammomenten het team mee te laten nemen in ontwikkeling. We werken stichtingsbreed met de 4D cyclus (Data, Duiden, Doelen, Doen) Het is van belang om hier samen in op te trekken om van en met elkaar te leren.

Door steeds terug te kijken naar de gestelde doelen en samen te evalueren of de gestelde doelen behaald zijn.

Aan het einde van het schooljaar maken we samen met het team de balans op om te kijken wat we hebben bereikt waar de aandacht richting het volgende schooljaar naar uitgaat.

In schooljaar 2022-2023 gaan we ons als stichting verder bouwen aan kwaliteit en een professionele kwaliteitscultuur. We gaan werken met WMK (werken met kwaliteit) , waarin alles samengebracht wordt. Zo werken we aan een stuk uniformiteit, waarbij we nog beter inzicht krijgen in wat nodig is en wat er toe doet, maar ook beter gebruik kunnen maken binnen de stichting van elkaars kwaliteiten. In eerste instantie worden de directies en IB-ers (de tandems) hierin geschoold en zij nemen de teams mee in deze ontwikkeling.

Binnen WMK houden we zicht op onze schoolontwikkeling, onze behaalde doelen, onze resultaten en onze ambities.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs op onze school

Passend Onderwijs

Alle speciale en reguliere basisscholen uit de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en Altena horen bij het samenwerkingsverband 'Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena' (afgekort tot PO LHA). Samen verzorgen de scholen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs voor alle kinderen die in deze gemeenten wonen. Informatie over het samenwerkingsverband vindt u op www.samenwerkingsverbandlha.nl.

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Dat doet onze school door de onderwijsbehoeften van uw kind vast te stellen en hierop tijdens de lessen af te stemmen. Op deze manier biedt de school basisondersteuning, waarmee de meeste kinderen zich op de basisschool goed kunnen ontwikkelen. In het schoolondersteuningsprofiel leest u welke basisondersteuning en welke extra ondersteuning de scholen bieden. Ons ondersteuningsprofiel staat op de website van de school.

Het start vanaf het moment van aanmelding

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij met uw toestemming informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit. Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen.

Basisondersteuning

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Onze school heeft een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een kleine leervertraging of -leerversnelling (krijgen op onze school passend onderwijs)

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de school in de basisondersteuning biedt. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of een gedragsprobleem. De leerkracht en de intern begeleider bespreekt samen met u en eventueel externe specialisten welke extra ondersteuning ingezet kan worden. Bij dit gesprek en bij gesprekken over kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan de school gebruik maken van de deskundige van Stichting Leerrijk. Dit is de 'deskundige bevoegd gezag' (afgekort DBG).

Extra ondersteuning vanuit Stichting Leerrijk

Naast de extra ondersteuning die op school geboden wordt, zijn er ook mogelijkheden buiten de school. Alle scholen binnen Stichting Leerrijk kunnen voor leerlingen vanaf groep 4 gebruikmaken van de bovenschoolse plusklas Breinrijk. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid. Breinrijk biedt aan leerlingen, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden, een speciaal programma. Dit vindt plaats op basisschool Baardwijk in Waalwijk en basisschool de Kinderboom in Kaatsheuvel. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school. Naast Breinrijk biedt Stichting Leerrijk ook extra ondersteuning op het gebied van taal. Deze taalondersteuning wordt geboden aan kinderen uit groep 1/2, 3 en 5 die extra ondersteuning nodig hebben om de Nederlandse taal te verwerven. De taalondersteuning vindt op school onder schooltijd plaats in een klein groepje en wordt gegeven door een taalspecialist. De intern begeleider van de school bepaalt in afstemming met de leerkracht en de ouders van het kind wie in aanmerking komt voor taalondersteuning.

Aanvraag van een arrangement

Wanneer er externe ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband gewenst is of wanneer voor een kind de overstap naar het speciaal (basis)onderwijs nodig is, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring of arrangement aan bij het samenwerkingsverband. Hierbij is altijd de deskundige bevoegd gezag van Stichting Leerrijk betrokken. Om deze aanvraag in te dienen, vult de school het startdocument van het samenwerkingsverband in. Dit wordt via de deskundige bevoegd gezag, aan de toelatings- en adviescommissie van het samenwerkingsverband voorgelegd. Deze commissie beoordeelt de aanvraag op inhoud, geeft op basis hiervan een advies, kent een arrangement toe of geeft indien nodig een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs.

Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar is 1 leerling van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

Het dagelijks werk van kinderen

Elke dag krijgt uw kind, naar aanleiding van instructie van de leerkracht, gelegenheid om de aangeboden stof te oefenen. In de onderbouw gebeurt dit oefenen veelal nog op een speelse, expressieve manier. Naarmate uw kind in een hogere groep komt, wordt er meer gebruik gemaakt van schriften, speciale werkboeken of verwerking op een tablet. Dit dagelijks werk wordt regelmatig getoetst met behulp van methodegebonden toetsen of door ons zelfgemaakte "proefwerken". Een aantal keren per jaar krijgt uw kind zijn/haar werk in een portfoliomap mee naar huis, zodat u op de

hoogte blijft van het werk en de ontwikkeling van uw kind. Dit neemt niet weg dat er, naast de mappen ook tussendoor met name in de onderbouw, regelmatig werk mee naar huis wordt gegeven.

Onafhankelijke toetsen

Op vaste tijdstippen worden methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. De uitslagen, die onder worden verdeeld in A, B, C, D en E-scores, zijn mede van betekenis voor het al dan niet verlenen van extra hulp. De uitslagen van deze toetsen worden verwerkt in het leerlingdossier. De verrichtingen van ieder kind en de groep kunnen zodoende op langere termijn worden gevolgd in het zgn. leerlingvolgsysteem.

Rapporten

Twee keer per jaar wordt er een rapport uitgegeven voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Hierop worden niet alleen de leerprestaties van uw kind in cijfers uitgedrukt, maar er wordt ook verslag gedaan van het totale functioneren van uw kind in de groep. De data van de rapporten kunt u terugvinden in de jaarkalender. In het najaar krijgen alle ouders een uitnodiging voor een persoonlijk gesprek met de groepsleerkracht over het welbevinden van hun zoon/ dochter en hun vorderingen op de methodegebonden toetsen.

De ouders van groep 1 en 2 worden eveneens uitgenodigd voor een gesprek. Voor de kleuters maken wij echter geen rapport. Wel worden tijdens het gesprek betekenisvolle zaken aan de orde gesteld. Van onze kant stellen wij het op prijs te vernemen hoe uw kind zich op school thuis voelt. De data van deze gesprekken staan vermeld in de kalender.

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Allergiebeleid

Op een school zijn altijd kinderen met een allergie. Hier willen wij graag rekening mee houden. Daarom hebben wij het volgende afgesproken. Is uw kind allergisch voor bepaalde voedingsstoffen en is er op school een activiteit waarbij gegeten wordt, dan vragen wij u, als ouder/verzorger, om zelf, in overleg met de leerkracht, de goede voedingsmiddelen te leveren. Een bonnetje hiervan kunt u inleveren bij de directeur.

Op deze manier worden er wat voedingsmiddelen betreft geen fouten gemaakt en kan uw kind op een gezellige manier aan alles meedoen.

Speciale onderwijszorg

Onze school is al vele jaren actief op het gebied van speciale zorg. Vooral voor de leerlingen bij wie het leren nu eenmaal niet vanzelf gaat. De organisatie is intussen zodanig aangepast dat de ontwikkeling van uw kind vanaf de eerste schooldag nauwkeurig gevolgd wordt. Daar waar de ontwikkeling dreigt mis te gaan, proberen we alert te reageren en wordt in samenspraak met u, met de leerkracht en de intern begeleider (IB-er) zo nodig een plan opgesteld om uw kind een verantwoorde begeleiding te geven (handelingsplan). Wij streven ernaar dat de problemen, waar nodig met hulp van buiten de school, zoveel mogelijk binnen de groep worden opgelost. Daar voelt uw kind zich over het algemeen het prettigst.

Soms zal het verstandig zijn om uw kind extra begeleiding buiten de groep te geven. Het komt ook voor dat we, in overleg met u, moeten constateren dat uw kind in het basisonderwijs niet op zijn plaats is. We willen immers dat voor uw kind de best mogelijke begeleiding wordt gekozen. De bedoeling van dit

alles is om kinderen zo lang mogelijk op te vangen binnen onze basisschool. Daar waar speciale hulp nodig is, of overplaatsing van een kind, wordt contact gezocht met de toelatings- en adviescommissie van het samenwerkingsverband. Wanneer zij het dossier van de leerling hebben bestudeerd kunnen zij besluiten een beschikking af te geven voor een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Als leerlingen onze school tussentijds verlaten ontvangt de nieuwe basisschool of de school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs een onderwijskundig rapport. Het streven is om ook mondeling contact met de nieuwe school te hebben.

U begrijpt dat het geen eenvoudige taak is voor de leerkracht om naast het lesgeven ook nog voldoende tijd te kunnen vinden voor onderzoek, regelmatige begeleiding én contacten met derden.

Daarom hebben we op onze school een intern begeleider: dat betekent in de praktijk dat zij de contacten onderhoudt met o.a. de onderzoeksbureaus, de speciale scholen voor basisonderwijs, maar ook met instellingen als maatschappelijk werk, de GGD, de schoolarts en de logopediste.

Daarnaast is de intern begeleider belast met het intern onderzoek naar leer- en gedragsproblemen, stelt in samenwerking met de leerkrachten groepsplannen en handelingsplannen op en begeleidt de collega's bij het uitvoeren van deze plannen.

De uitwerking van het beleid ten aanzien van leerlingen met extra zorg is te vinden in een aantal procedures/protocollen op basis waarvan we extra zorg geven aan de kinderen op onze school. Hebt u vragen dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Desgewenst is het mogelijk om ook rechtstreeks contact te leggen met de interne begeleider. De IB-ers vormen samen met de adjunct-directeur, de schakelfunctionaris van de GGD en de ambulante begeleider van het Samenwerkingsverband het Ondersteuningsteam.

Expertise binnen en buiten de school

Alle scholen zijn in het kader van de Wet Passend Onderwijs verplicht om een SchoolOndersteuningProfiel op te stellen. De inhoud van het profiel wordt in de wet als volgt omschreven: 'een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven'. In het profiel geven wij aan in hoeverre onze school op dit moment al passend onderwijs biedt, rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften en waar wij momenteel handelingsverleggen zijn in het realiseren van een passend onderwijsaanbod. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin:

In het sinds 2010 bestaande Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Waalwijk kunt u terecht met alle mogelijke vragen of problemen in het opgroeien. U kunt er zowel informatie, advies als hulp krijgen. Zij vinden geen enkele vraag of probleem raar- vreemd of ingewikkeld.

U kunt hen op de volgende manieren bereiken: In Balade, via www.jeugdengezinwaalwijk.nl (website en emailadres) of telefonisch via 0800-3656565 (op alle werkdagen tussen 13.00 uur en 17.00 uur). Het profiel is op onze website te vinden, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning. Gedurende het schooljaar worden door CJG-thema-avonden georganiseerd en kunnen ouders, kinderen en jongeren gebruik maken van allerlei cursussen over opvoeden en opgroeien

Wat doet de GGD Jeugdgezondheidszorg?

Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen tijdens vaste contactmomenten de groei en ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat plaatsvindt op het consultatiebureau bij u in de gemeente. Bij de uitnodiging voor het contactmoment ontvangt u een vragenlijst. Als voorbereiding op het contactmoment informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat.

De GGD doet meer!

De GGD ondersteunt en adviseert scholen bij het structureel en planmatig uitvoeren van gezondheidsthema's. Uitgangspunt is de Gezonde School aanpak. Centraal staat de vraag van de school. Deze aanpak stimuleert de gezondheid van leerlingen en leerkrachten. De school heeft rondom gezondheidsthema's aandacht voor signaleren, educatie, omgeving en beleid. De GGD ondersteunt ook bij het aanvragen van vignetten. Meer informatie: www.gezondeschool.nl.

De GGD biedt leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.

Externe vertrouwenspersoon (EVP): als uw school een abonnement heeft, kunt u bij vragen en problemen direct contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Het telefoonnummer 088-3686813 is tijdens kantooruren bereikbaar. Meer informatie vindt u op onze website.

Ten aanzien van hoofdluis is er sinds vorig schooljaar een 'luizenbrigade' aanwezig. De jeugdarts verbonden aan onze school is de jeugdverpleegkundige verbonden aan onze school is De gezondheidsvoorlichter) verbonden aan onze school is

Email: waalwijk.consultatiebureau@ggdhvb.nl Meer informatie: Randy Seelen, Melania van den Helm, Marjorie van den Berg

Ondersteuningsteam

Elke school van Leerrijk! heeft een ondersteuningsteam. In dat team wordt de cyclus van het handelingsgericht werken door de interne begeleider samen met de leraren vormgegeven o.a. door middel van de groeps- en leerlingbesprekingen. In veel scholen participeert ook indien mogelijk de schoolmaatschappelijk werker aan dat overleg en eventueel sluiten andere disciplines aan. Het accent in de bespreking ligt op het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en worden afspraken gemaakt over de inzet van extra en aanvullende activiteiten door de school vallend binnen de basisondersteuning. Het ondersteuningsteam stelt ook vast voor welke leerlingen geldt dat zij, ondanks alle ondersteuning door de school, de basisondersteuning dreigen te overstijgen en waarbij de continuïteit van de schoolloopbaan in het geding komt. Voor de meeste leerlingen geldt dat wij voldoende deskundigheid en mogelijkheden in huis hebben om goed onderwijs te bieden. Voor die kinderen die hulp 'van buiten' nodig hebben, heeft Leerrijk! een bovenschools deskundige die samen met het ondersteuningsteam het Multi Disciplinair Overleg (MDO) vormt. De bovenschools deskundige voert een professionele dialoog met de leden van het ondersteuningsteam van de school en de ouders over de ondersteuningsvraag van de leerling. Wordt besloten tot een aanvraag bij de Toelatings- en AdviesCommissie (TAC), dan wordt een startdocument 'Ontwikkelingsperspectief' opgesteld. Dit perspectief wordt samen met de Arrangementsaanvraag opgestuurd naar de TAC. De intern begeleider van de school is verantwoordelijk voor beide documenten. In het aanvraagformulier staat verwoord wat de professionals willen bereiken met het kind. Tevens wordt aangegeven hoe de extra ondersteuning ingericht zou moeten worden en voor welke periode. De TAC beoordeelt de aanvraag op inhoud en of

de aanvraag voor extra ondersteuning gegrond is en formuleert een advies, kent een arrangement toe en indien nodig geeft zij een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs. Eén loket voor scholen en ouders. Als ouders vragen hebben over de onderwijszorg voor hun kind, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Ook de intern begeleider kan veelal antwoord geven op vragen.

Indien ouders toch nog vragen hebben kan ook met de deskundige bevoegd gezag gebeld worden, die bereikbaar is via: 0416-339944 of DBG@leerrijk.nl. Secretariaat TAC e-mail: dkloosterman@samenwerkingsverbandLHA.nl

Onderwijs aan anderstalige kinderen

Aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar die rechtstreeks uit het buitenland komen en niet of nauwelijks in de Nederlandse taal aanspreekbaar zijn, wordt taalondersteuning geboden. Voor verdere informatie zie www.leerrijk.nl onder kopje Leer meer!, Taalondersteuning, Nieuwkomers



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school heeft de ambitie om de komende jaren met meer specialisten te gaan werken. We hebben het dan over een specialist meer- en hoogbegaafdheid, een specialist muziekonderwijs.

Daarnaast is het van belang dat de specialisten op het gebied van taal, lezen, rekenen en cultuur zich verder blijven ontwikkelen en het team meenemen in de belangrijke en essentiële onderwijskundige ontwikkelingen op hun vakgebied. Door binnen de school met deze specialisten te gaan werken kunnen we binnen het kwaliteitsbeleid zorgen voor constante verdieping en verbreding van ons onderwijsaanbod.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Taalondersteuner
- Leesspecialist

Op de Pater van der Geldschool werken we met diverse specialisten. Zij zijn de kartrekkers van de kernteams waar we binnen de school mee werken. Deze kernteams geven mede vorm aan het beleid van de school en zijn mede verantwoordelijk voor de kwaliteit en ontwikkeling op de specifieke vakgebieden. We werken met een specialist voor rekenen, taal, lezen en een tweetal intern begeleiders. Samenwerking tussen de verschillende specialisten/kernteams is van groot belang. We zoeken voortdurend naar verbinding om ervoor te zorgen dat we de focus op de juiste zaken houden.

In schooljaar 2023-2024 hebben we de nodige formatieruimte over die we in de ondersteuning weg kunnen zetten. We gaan werken met een aantal grotere groepen. Variërend van 26 tot 30+, maar deze groepen hebben dan wel structurele ondersteuning.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Diverse externe specialisten die we in kunnen zetten als we als school handelingsverlegen zijn en gebruik willen maken van expertise buiten de school.

Zoals al eerder aangegeven werken we met 2 intern begeleiders die samen mede verantwoordelijk zijn voor het welbevinden van de kinderen in de onder- en bovenbouw.

We werken binnen de stichting met een DBG-er die een direct aanspreekpunt is voor de IB-ers van de school bij meer complexe zaken. Daarnaast werken we in ons kernteam SEO samen met een gedragsspecialist die nauw verbonden is aan de school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Deze taak ligt in de basis bij alle leerkrachten en in schooljaar 2021-2022 hebben we op het gebied van gedrag bijvoorbeeld het hele team geschoold i.s.m. de "Kracht van speciaal. Dit traject krijgt een vervolg in schooljaar 2022-2023 en 2023-2024 waarin we een school specifieke gedragslijn gaan volgen. We hebben hierbij als basis een 9-tal gedragsverwachtingen die we jaarlijks in het onderwijsprogramma terug laten komen en die ons helpen om het schoolklimaat prettig en veilig te houden.

Daarnaast hebben we altijd te maken met een kleine groep leerlingen, waarbij bovenstaande niet afdoende is. Hiervoor werken we met een gedragsprotocol en schakelen we externe hulp in op het moment dat we echt handelingsverlegen zijn.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

We werken binnen de Pater van der Geldschool met een vakdocent voor het bewegingsonderwijs. Deze verzorgt alle lessen bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8. We doen dit i.s.m. "Het beweegburo"

Daarnaast hebben we een specialist op het gebied van bewegingsonderwijs in de groepen 1/2. Zij is de drijvende kracht van het bewegingsonderwijs in de groepen 1/2. Zij ondersteunt en begeleidt de collega's in de andere groepen 1/2 hierin.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

We werken binnen de school uiteraard met BHV-ers die de eerste medische handelingen kunnen verrichten of in beeld brengen wat er nodig is en de benodigde externen hiervoor inschakelen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We hebben een sociaal veiligheidsbeleid.

https://www.patervdgeld.nl/images/Documenten/Beleid_sociale_veiligheid_Pater_vd_Geld.pdf

Onderdeel hiervan is het anti pestprotocol

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/waalwijk/11889/basisschool-pater-van-der-geld/>

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Wij zetten veel maatregelen en activiteiten preventief in om een sociale veilige schoolomgeving voor onze leerlingen te bewerkstelligen.

We hechten er veel waarde aan om dit preventieve beleid ook te toetsen door leerlingen, team en ouders met behulp van een vragenlijst. De resultaten van deze vragenlijst gebruiken wij om te kijken of er:

- aanpassingen in het preventief beleid wenselijk zijn,
- interventies naar individuele leerlingen dan wel groepen, leerkrachten of team wenselijk zijn.

Voor de monitoring maken wij gebruik van verschillende instrumenten. In dit hoofdstuk geven we een korte toelichting op deze instrumenten en geven we een overzicht over wie welke monitoring invult.

Vragenlijsten WMK (Werken met Kwaliteit)

KIJK!

KIJK! is een leerlingvolgsysteem voor de groepen 1-2. Het brengt alle ontwikkelingslijnen van de leerling in beeld naar aanleiding van observaties van de leerkracht. Naast de ontwikkelgebieden die onder andere te maken hebben met rekenen, taal en motoriek worden ook gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen verzameld. Hiervoor wordt onder andere gekeken naar de betrokkenheid, het zelfbeeld, relaties met volwassenen, relaties met kinderen en spelontwikkeling

Onveiligheid in de thuissituatie

Kinderen kunnen het makkelijkst tot leren komen als zij geen zorgen hebben. Soms hebben kinderen echter wel zorgen. Bijvoorbeeld over de gezondheid of het geluk van de mensen om hen heen of de financiën. Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

Handle with Care

Via het systeem Handle with Care ontvangt de school een signaal als er bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen.

Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling

Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval past de school de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en toe. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Een van de stappen is dat de signalen met de ouder(s) van het kind worden besproken. Meldplicht seksueel misbruik Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet. Bij vragen over de procedures Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie, kan u terecht bij de intern begeleider van de school. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	v. Noort	mariellevannoort@leerrijk.nl
vertrouwenspersoon	v. Eggelen	ingevaneggelen@leerrijk.nl
vertrouwenspersoon	v. Gulik	mariskavangulik@leerrijk.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onder ouderparticipatie verstaan wij het actief deelnemen van ouders aan het schoolleven in al zijn facetten. Deze gelegenheid tot participatie is bedoeld om u als ouder meer inzicht te geven in de wijze waarop wij in onze school met de kinderen werken. Ouderparticipatie draagt verder bij aan een optimaal functioneren van onze school. Met de ondersteuning en de open feedback van ouders kunnen we alleen maar groeien. We werken in de basis vanuit de driehoek (ouders-school-kind) Op die manier houden we de lijntjes kort, hebben we aandacht voor elkaar en zorgen we voor een veilig schoolklimaat. Samen staan we sterk!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De Pater van der Geldschool communiceert met ouders via één kanaal, Parro. Parro is een communicatie app speciaal ontwikkeld voor het onderwijs. Parro is als app te downloaden op uw smartphone of tablet/i-pad, maar ook te bekijken via de pc. U maakt een eigen account aan en de leerkracht voegt u toe als volger van een groep.

Op Parro posten wij diverse dingen, van vragen, leuke weetjes, foto's van uitstapjes tot benodigdheden en huiswerk. Wij plannen met Parro ook onze ouderavonden. De cognitieve ontwikkelingen van uw kind kunt u volgen in het ouderportaal van Parnassys. Daarnaast ontvangen de ouders iedere 2 weken een nieuwsbrief, waarin actuele informatie m.b.t. de school is verwerkt.

Drie keer per jaar zijn er oudergesprekken en/of ouder-kind gesprekken op school.

1. **Informatieavond:** Deze vindt plaats in de eerste 3 weken na de zomervakantie. Het is een informatiebijeenkomst waarbij diverse partners uit de buurt en VO scholen ook aansluiten. Ouders en kind zijn hier welkom
2. **SEL (Sociaal -emotionele ontwikkeling) gesprek:** Het tweede gesprek vindt plaats medio november, waarin we vooral in gesprek gaan over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.
3. **Rapportgesprek:** Het derde gesprek vindt plaats medio februari. Uw kind heeft dan het eerste rapport mee naar huis genomen. Samen met de leerkracht(en) gaat u in gesprek over groei en ontwikkeling van uw kind over de gehele linie.

Het kan zijn dat de leerkracht(en) of u als het ouder(s) het nodig vinden om vaker met elkaar in gesprek te gaan over uw kind i.v.m. zorgen over de ontwikkeling. Dan vinden er om de zes weken gesprekken plaats op school.

Klachtenregeling

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn om een maatregel toe te passen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het schorsen of verwijderen van een kind van de school of het opleggen van een contactverbod of een pleinverbod aan ouders. De verwijdering van een kind kan ook plaatsvinden bij ernstig wangedrag van de ouder. Bij een overweging om een schorsing of verwijdering toe te passen, neemt de directeur van de school contact op met de bestuurder van Stichting Leerrijk. Vervolgens wordt door de bestuurder een besluit genomen over of de maatregel en zo ja welke maatregel wordt toegepast. Bij de toepassing van een maatregel volgt de school de wettelijk vastgestelde procedure.

Schoolverzekeringen

Schadeverzekering

school is in het gebouw en op het schoolplein tijdens schooltijden verantwoordelijk voor de kinderen. Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de medewerkers, overblijf- en de hulpouders. Voor vragen hierover, kan u terecht bij de directeur van de school. De verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn aansprakelijk voor de schade die door deze kinderen wordt veroorzaakt. Dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan. De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair. Aansprakelijkheidsverzekering Voor excursies en schoolreizen is een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen. Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering.

Klachtenregeling

U als ouder en wij als school willen samen het beste doen voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan.

Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

Met wie praat u waarover?

De eerste gesprekspartner is in de meeste gevallen de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan

u bij de directeur terecht als uw onvrede over schoolbeleid of over algemene zaken gaat. Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt.

Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en kinderen, die u advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u een klacht indienen bij het bestuur van de school, Stichting Leerrijk. Uw klacht wordt ontvangen door de bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris schakelt met de bestuurder. De bestuurder bepaalt op welke wijze en door wie uw klacht in behandeling wordt genomen. Vervolgens ontvangt u informatie over het proces van klachtbehandeling. In de meeste gevallen wordt er bij de school navraag gedaan en getoetst of zij op juiste wijze hebben gehandeld. Als het conflict na de klachtbehandeling van het schoolbestuur nog blijft bestaan, kan u een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie, Stichting Onderwijsgeschillen.

Externe ondersteuning

Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan ouders, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteuning bieden bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. Tevens kan de externe vertrouwenspersoon u adviseren of ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie of bij de politie. Naast de externe vertrouwenspersoon kan u ook raad vragen aan de vertrouwensinspecteur. Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen en alle medewerkers van Stichting Leerrijk kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering.

Contactgegevens bij klachten Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn: Inge van Eggelen (ingevaneggelen@leerrijk.nl) en Mariska van Gulik (mariskavangulik@leerrijk.nl)

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator op onze school is: Mariëlle van Noort. Per mail is de anti-pestcoördinator te bereiken op: mariellevannoort@leerrijk.nl

Het schoolbestuur

Stichting Leerrijk

Dodenauweg 2, 5171NG Kaatsheuvel tel: 0416-320768
info@leerrijk.nl
www.leerrijk.nl

De externe vertrouwenspersonen Stichting Leerrijk is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl. Informatie vindt u op www.vertrouwenswerk.nl. De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies de Waal (06-33646887, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)
- Roy Ploegmakers (06-48088774, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

De vertrouwensinspecteur Op werkdagen, tussen 8.00 en 17.00 uur is de vertrouwensinspecteur te bereiken op het telefoonnummer: 0900-1113111 De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
030 2809590
www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders van leerlingen op onze school. Deze ouders organiseren samen met het team van de school allerlei activiteiten. De ouderraad is het aanspreekpunt voor ouders en heeft als doel de ouderbetrokkenheid op school te bevorderen. Daarnaast treden de leden van de ouderraad op als vertegenwoordiger van de ouders richting school. Verder organiseren zij samen met het team van school verschillende activiteiten zoals: Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pater van der Gelddag en meer!

Werkwijze en samenstelling ouderraad

Vanaf het schooljaar 2011/2012 zijn de activiteiten van de ouderraad ondergebracht in een stichting. Daarom is per 8 juli 2011 "Stichting Ouderraad Pater van der Geldschool" opgericht. De statuten van de stichting kun je inzien op de website onder het item "belangrijke documenten". De ouderraad bestaat uit 10-14 ouders van wie de kinderen op de Pater van der Geldschool zitten, bij voorkeur uit verschillende groepen. De leden van de ouderraad kiezen onderling een dagelijks bestuur. Deze bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. In principe is een ouder voor een periode van drie jaar lid van de ouderraad. Aan het einde van zo'n zittingsperiode kan een lid zich één keer herkiesbaar stellen. Als er één of meerdere leden aftreden, stelt de ouderraad de ouders van de leerlingen hiervan op de hoogte en zullen er zo nodig nieuwe leden geworven worden. De functies en taken per ouderraadslid worden aan het begin van het schooljaar onderling afgestemd. Bij de ouderraadvergaderingen is altijd één lid van de schoolleiding aanwezig om de onderlinge informatie en communicatie zo goed mogelijk te laten verlopen.

De medezeggenschapsraad

De vergaderingen zijn openbaar. Wilt u van een MR-vergadering de notulen lezen, dat kunt daarvoor contact opnemen met Mariëlle van Noort (mariellevannoort@leerrijk.nl) De MR bestaat uit een personeels- en oudergeleding. Vanuit het personeel zitten Mariëlle van Noort, Marieke van Drunen en (vacant) in de MR. Naast de medezeggenschapsraad is er op bestuursniveau ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR van Leerrijk is een kritisch, pro-actief en goed geïnformeerd orgaan en bespreekt met het college van bestuur de bovenschoolse zaken. De GMR bestaat voor een gelijk deel uit leerkrachten en ouders en deze zijn verdeeld over een drietal aandachts- werkgebieden namelijk: Financiën, Personeel & Organisatie Onderwijszaken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid schoolverlaters
- Carnaval
- Pater van der Geld dag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp en schoolreis

Schoolverzekeringen

Schadeverzekering

De school is in het gebouw en op het schoolplein tijdens schooltijden verantwoordelijk voor de kinderen. Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de medewerkers, overblijf- en de hulpouders. Voor vragen hierover, kan u terecht bij de directeur van de school. De verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn aansprakelijk voor de schade die door deze kinderen wordt veroorzaakt. Dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan. De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair.

Aansprakelijkheidsverzekering

Voor excursies en schoolreizen is een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen. Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering.

Sponsoring

Alle scholen binnen Stichting Leerrijk houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring. Deze kunt u vinden op de website van de rijksoverheid bij het onderwerp 'Financiering Onderwijs'. De wettelijke vereisten staan beschreven in het Sponsorconvenant. Dit is het landelijke model voor sponsoring. Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het college van bestuur van Stichting Leerrijk

Alle bijdragen die van de ouders wordt gevraagd zijn vrijwillig. Het onderwijs aan onze school is kosteloos. Om extra activiteiten te kunnen bekostigen, zoals Sinterklaas, schoolreisje, Zanddonkdag, Pater van der Gelddag, afscheid groep 8, Pasen, carnaval, e.d. wordt van de ouders door de Ouderraad een vrijwillige bijdrage gevraagd. Alle leerlingen doen mee aan de door school georganiseerde activiteiten. Er wordt niemand uitgesloten.

In de maand oktober laat de Ouderraad een schrijven uitgaan met de bedoeling deze vrijwillige bijdrage te innen. U kunt dan het te betalen bedrag overschrijven op de rekening van de ouderraad. Voor kinderen die na januari op school komen wordt geen bijdrage gevraagd. Daarnaast wordt een financiële bijdrage voor bv. het schoolreisje en het kamp van groep 8 door de school apart geïnd.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden & verzuim

Uw kind is vanaf zijn/haar 4e jaar welkom op school. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Voorbeeld: uw kind wordt op 12 februari 5 jaar. Het is dan leerplichtig vanaf 1 maart. Vanaf dat moment is de leerplichtwet van toepassing. Dat betekent dat uw kind niet meer zomaar thuis mag blijven of dat u buiten de schoolvakanties op vakantie mag gaan.

Ziek melden

Is uw kind ziek of kan het om een andere reden niet naar school komen? Dat kan gebeuren, u kunt dit telefonisch melden; telefoonnummer 0416-561738 of via PARRO. Bij veelvuldig te laat komen zonder opgaaf van reden of bij veelvuldige ziekmeldingen is de school verplicht melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

Verzuim

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. Daar zijn we het met z'n allen wel over eens. In de eerste plaats omwille van uw kind, dat een zo min mogelijk onderbroken leerlijn moet afleggen. Maar ook in het belang van de school. Iedere dag houden we de afwezigen bij in onze geautomatiseerde absentenadministratie. Bij ongeoorloofd schoolverzuim schakelen wij altijd de ambtenaar leerplichtzaken in. Deze kan overgaan tot melding bij justitie.

<https://www.patervdgeld.nl/praktisch/ziek-melden-verzuim>

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof

Als uw kind vijf jaar is, is uw kind leerplichtig. Dat betekent dat uw kind niet zomaar thuis mag blijven of samen met u op vakantie kan gaan. Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. Dat kan via het verlofformulier. U kunt dat vinden op de website van de school of halen bij de administratie.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kan aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoe lang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar. De contactgegevens kunt u navragen bij de directie van de school.

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van het verlof en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. U levert daarbij ook documenten aan, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. ter onderbouwing van uw aanvraag.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Voor meer informatie hierover verwijzen we u graag naar het beleidsdocument dat door Leerrijk is opgesteld en is te vinden op de website www.leerrijk.nl. Mocht u hier nog vragen over hebben dan kunt u daarvoor terecht bij de directeur van de school.

Vakantieverlof

Als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties, vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Let daarbij op dat de school voor de eerste twee lesweken geen verlof verleent.

Verlof bijzondere omstandigheden

Naast vakantieverlof geeft de wet ook de mogelijkheid om verlof te verlenen voor bijzondere omstandigheden, zoals b.v. huwelijk en overlijden van bloed- en/of aanverwanten tot een bepaalde graad en bij medische of sociale redenen. Als u niet zeker weet of u verlof kunt krijgen, doet u er verstandig aan om even van tevoren met de directeur contact op te nemen. Wanneer u verzoekt om meer dan 10 schooldagen verlof, zal de directeur uw aanvraag ter afdoening doorzenden aan de leerplichtambtenaar.

Procedure aanvragen verlof

- Tijdig een aanvraagformulier indienen bij de directeur van de school. Voor vakantieverlof minimaal twee maanden van tevoren. Desgevraagd moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, die getoetst kan worden.
- De leerplichtambtenaar kan om advies worden gevraagd.
- Als het verlof wordt ingewilligd krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. In sommige gevallen kan dit nog dezelfde dag zijn, in andere gevallen is wellicht meer tijd nodig om tot een beslissing te komen.
- Als het verlof niet of niet geheel kan worden ingewilligd, dan zullen wij dat zo spoedig mogelijk uiterlijk 8 weken na indiening van het verzoek gemotiveerd mededelen.

<https://www.patervdgeld.nl/praktisch/verlof-aanvragen>

4.4 Toelatingsbeleid

Met ouders die geïnteresseerd zijn in onze school plannen we een rondleiding en een kennismaking in.

Daarin worden ouders meegenomen in onze visie en missie, en de wijze waarop wij op de Pater van de Geldschool onderwijs verzorgen.

Tijdens deze kennismaking zullen we het ook hebben over de eventuele zorgbehoeftes welke hun zoon/dochter nodig zou kunnen hebben. Hierbij vragen we ook toestemming om navraag te doen bij Kinderdagverblijf of peuterspeelzaal.

Ouders ontvangen na de kennismaking en rondleiding een inschrijfformulier, en bij geen bijzonderheden zal er een bevestiging van de inschrijven via de mail verzonden worden.

Verhuizing

Wanneer we te maken hebben met een verhuizing, vragen we altijd of we informatie in mogen winnen bij de IB (Intern Begeleider) van de huidige school waar de leerling op dat moment onderwijs ontvangt. Dan gaan we kijken of wij in de mogelijkheid zijn om over te gaan tot plaatsing. Hierbij kunt u denken aan groepsgrootte, de mate van zorg die we kunnen bieden binnen een bepaalde groep.

Op het moment dat we over kunnen gaan tot plaatsing maken we een afspraak voor een kennismaking en rondleiding.

4.5 Communicatie met ouders en privacy

Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s)

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, met name als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- scholen benutten de expertise en meedenkkraft van de ouders betreffende hun kind;
- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met "het landelijk gemiddelde" toegelicht;

- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan in dien de evaluatie daar aanleiding toe geeft.

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Al eerder schreven we over het belang van een goede samenwerking tussen ouders en school.

- Wat doen we er aan om de betrokkenheid te vergroten?
- Hoe krijgen we het voor elkaar dat de ouders gemakkelijk en graag naar school komen?

Dit gebeurt op verschillende manieren. Door mondelinge en schriftelijke communicatie. Door contacten over individuele kinderen, door ouders die participeren in de dagelijkse gang van zaken, het organiseren van ouderavonden en door 2x per schooljaar een inloop te organiseren.

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u. Aan externe partijen geeft de school informatie door als u hiervoor toestemming geeft, als het van noodzakelijk belang is voor het kind of als de school hiertoe wettelijk verplicht is. In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek. De school heeft geen informatieplicht naar een eventuele nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in geval wanneer beide ouders goedkeuring geven kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen. Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt. Om op de hoogte te blijven van wat er allemaal in en rond de school gebeurt wordt gebruik gemaakt van email en Parro. Daarom is het van belang dat wij op school uw huidige e-mailadres hebben. Tevens kunt u onze website bezoeken die regelmatig wordt verversd (www.patervdgeld.nl). Ouders die niet in het bezit zijn van een e-mailadres, worden per brief op de hoogte gebracht.

Vooraf via Parro, een app die op een mobiele telefoon en/of andere device gedownload kan worden, communiceren de leerkrachten en schoolleiding met ouders/verzorgers. Via Parro wordt ook verslag gedaan van schoolse activiteiten. Belangrijker is het directe contact tussen ouders en school.

Wanneer uw kind is aangemeld en u voor het eerst kennis maakt met onze school ontvangt de Ontvangstgroep Nieuwe Kleuters u op een ochtend. We willen u middels deze ontvangst een eerste indruk geven van onze school. Zelf kunt u natuurlijk ook op de een of andere manier actief met de school bezig zijn. Dat kan door te assisteren bij een onderwijsactiviteit (bv. handenarbeid, taalspelletjes), excursie, sportdag of schoolreisje. Dat kan ook door in de ouderraad of de medezeggenschapsraad mee te denken over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs. Daar kunt u ook uw ideeën over het onderwijs en de school kwijt.

Meehelpende ouders zijn via de WA-verzekering van school verzekerd. Bij het meehelpen op school participeren de ouders in de groep onder de eindverantwoordelijkheid van de leerkracht. Het betreft hier altijd onderwijsondersteunende werkzaamheden. Als uw hulp bestaat uit het vervoer van kinderen met de auto willen we u erop wijzen dat deze vorm van hulp alleen mogelijk is wanneer u in het bezit bent van een inzittendenverzekering.

Op www.5010.nl vindt de nodige informatie voor ouders met kinderen in het basis-, voortgezet- of speciaal onderwijs.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een eventuele nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Nieuwe partners mogen alleen aan het gesprek deelnemen als de andere ouder hiervoor goedkeuring verleent.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt;
- in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren); De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter. Gescheiden ouders kunnen via onze website overigens altijd op de hoogte blijven van activiteiten, informatiebulletin en ook schoolfoto's.

Ontzegging toegang ouder of verzorger

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouders of verzorgers kan in overleg met het bestuur door de directie van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden toegepast. Voorbeelden van duidelijk ongewenst gedrag zijn: -handtastelijkheden jegens leerlingen en personeel - (dreigen met) fysiek geweld -verbaal geweld -ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet) -schelden/vloeken -zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen, waarbij sprake is van een

bijzonder negatieve gesprekslading. Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt mondeling, maar ook schriftelijk gemotiveerd medegedeeld aan de betreffende ouder of verzorger. Een afschrift van de mededeling wordt onder vermelding van geheimhouding, rechtstreeks en per gelijke post naar het bestuur verzonden. De ontzegging van toegang kan maximaal 6 maanden duren, waarna opnieuw een besluit wordt genomen over de wijze van toelaten van de betreffende ouder of verzorger tot de school. In geval van verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school of het bestuur van Leerrijk.

AVG / Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingdossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. De school voldoet binnen één maand aan uw verzoek. In samenspraak met de directeur wordt bepaald op welke manier u het dossier in kan zien. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. De directeur besluit vervolgens of en in hoeverre de school aan uw verzoek tegemoet komt.

Binnen Leerrijk wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van u en van uw kind. Daarom is de toegang van personeelsleden tot de leerlingendossiers beperkt tot de gegevens die nodig zijn om de taak goed uit te oefenen. Alle personeelsleden zijn op de hoogte van de AVG. Dit is de wet die van toepassing is op zaken die over privacy gaan.

Er zijn twee functionarissen die zich specifiek met privacy bezig houden. De Security Officer, Ineke Corveleijn (inekecorveleijn@leerrijk.nl), is het bestuurlijke aanspreekpunt voor privacyvraagstukken, informeert en adviseert de Leerrijk-scholen hierover en regelt processen rondom datalekken. De Functionaris Gegevensbescherming, Angela Groen (a.groen@cedgroep.nl), adviseert de Security Officer en houdt toezicht binnen Leerrijk op de toepassing en naleving van de AVG. Meer informatie rondom privacy kan u vinden op de website van Stichting Leerrijk.

Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media. De keuze die u toen gemaakt heeft, kan u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden. Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolse activiteiten. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is.

Een rookvrije school

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in

het zicht van de kinderen. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. We vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

Wij zijn een BVL school (Brabants Verkeersveiligheidslabel)

Verkeersveiligheid van kinderen is een zaak van de school, de ouders, de politie, de wijk en Veilig Verkeer Nederland. Onze school heeft een verkeerswerkgroep. Deze werkgroep bestaat uit leerkrachten en ouders en houdt zich bezig met de verkeersveiligheid rondom de school. Denk aan verkeerseducatie, overleg met de gemeente/politie/Veilig Verkeer Nederland, theoretisch/praktisch verkeersexamen en aandacht voor de school-thuisroute. BVL De school is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL). Dit Label is een kwaliteitskeurmerk. Het is een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van de verkeersveiligheid op en rondom de school. Met het BVL willen de locaties laten zien dat ze de verkeersveiligheid serieus nemen. Via Parro houden wij u op de hoogte van onze plannen en andere ontwikkelingen op het gebied van verkeersveiligheid. Om de veiligheid rondom de school te kunnen waarborgen, spreken we het volgende met u af:

1. Probeer zoveel mogelijk op de fiets of te voet naar school te komen.
2. Komt u toch met de auto, probeer dan door te carpoolen samen afspraken te maken over het brengen en halen van de kinderen
3. Parkeer uw auto uitsluitend in parkeervakken.
4. Parkeren op of half op de stoep is verboden en maakt de verkeerssituatie onoverzichtelijk.
5. Door de komst van de Kiss & Ride zone kunnen kinderen snel afgezet worden.
6. Het is niet de bedoeling dat u op die plek parkeert en mee uit de auto stapt. Let op de rijrichting en op de voetgangers op de stoep bij het inrijden en verlaten van de Kiss & Ride zone.
7. Op het schoolterrein wordt niet gefietst. Er is genoeg plaats om de fietsen te stallen

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Monitoring

Het kwaliteitsdenken binnen onze kwaliteitscultuur heeft een impuls gekregen sinds de inspectie, naast de basiskwaliteit, ook de eigen kwaliteit van onze school meeweegt in het nieuwe inspectiekader. Jaarlijks gebruiken we hiervoor o.a. de vragenlijsten vanuit WMK voor ouders, leerlingen en personeel. Met de verkregen informatie hieruit krijgen wij een spiegel voorgehouden hoe het met de eigen kwaliteit gesteld is en welke aspecten verbetering behoeven. Een van de onderdelen in deze schoolgids is een verantwoording van de school t.a.v. de resultaten van ons onderwijs. Met andere woorden: wat is de kwaliteit van onze school?

Wij vinden "Kwaliteit" een ruim begrip en willen dit dan ook als zodanig interpreteren. Wanneer is een school "goed"?

Kwaliteit is in onze optiek niet alleen het resultaat van landelijk genormeerde toetsen. Op het eind van groep 8 willen we naar de ouders verantwoording afleggen dat we gedurende deze 8 jaar alles hebben bereikt wat we redelijkerwijs mochten verwachten. Ons motto daarbij is: hoge resultaten in een kind- en oudervriendelijke omgeving.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken hanteren we op school een aantal instrumenten die ons informatie geven over het begrip "kwaliteit" zoals wij dit begrip definiëren.

- * een duidelijke visie

Deze is terug te vinden in ons schoolplan dat voor iedere ouder ter inzage op school ligt en dat ook op de website is te vinden. Een op ontwikkeling gerichte overlegstructuur. De planning hiervan staat in de jaarkalender.

- * een toetskalender

Om cognitieve kwaliteit te meten is het afnemen van toetsen een instrument. Op school hanteren we een toetskalender, waarin duidelijk is aangegeven wanneer welke toetsen worden afgenomen. Het betreft hier methodeonafhankelijke toetsen. Deze toetsen zijn ontwikkeld door het CITO in Arnhem. Op school gebruiken we: Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Rekenen, Spelling, Woordenschat voor de groepen 3 t/m 8, Studievaardigheden voor groep 6 t/m 8 Eindtoets Route-8(niet van Cito, maar van A-Vision) Schoolgids basisschool Pater van der Geld 37 Daarnaast gebruiken we informatie vanuit het observatie-instrument ZIEN om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling in kaart te brengen. Van de kleuters wordt daarnaast ook met behulp van het leerlingvolgsysteem KIIK de ontwikkeling in kaart gebracht.

- * oudercontacten/gesprekken

De kwaliteit van ons onderwijs is mede af te leiden door gesprekken met ouders. Wij willen een school zijn waar ouders welkom zijn. Door open te staan voor de mening van ouders kunnen we, indien nodig, de aanpak naar kind(eren) aanpassen. Oudergesprekken zijn in verschillende periodes van het jaar, te beginnen in de derde schoolweek. Gelukkig zijn er daarnaast gedurende het schooljaar nog genoeg momenten waarbij we met ouders over hun kind praten. * interne gesprekken Binnen onze

vergaderstructuur praat het team regelmatig in zijn geheel of gedeeltelijk over de kwaliteit op onze school. Voorbeelden hiervan zijn de bouwvergaderingen, de vergaderingen van het managementteam, de studiedagen, de ambitiegroep-overleggen, de vergaderingen van het ondersteuningsteam, het zorgteamoverleg, de gesprekkencyclus tussen groepsleerkracht en de Intern begeleider, de leerlingbesprekingen, gesprekken met onderzoekers/begeleiders van betrokken externe bureaus en het doorspreken van de leerlingen bij de overgang naar een andere groep. Al deze gesprekken hebben als doel de kwaliteit van ons onderwijs te continueren en daar waar nodig te verbeteren.

* OPP

Als je als school alles uit elk kind wilt halen wat erin zit, betekent dat automatisch dat je onderwijs op maat moet bieden. In een OPP (OnderwijsPersPectief) kunnen afspraken gemaakt worden over handelingsadviezen en uitstroomdoelen voor een bepaalde leerling, waarvoor een andere specifiekere aanpak nodig is. We streven ernaar om de begeleiding van elke leerling zo veel mogelijk te laten plaatsvinden binnen de eigen klas. Een ambulante begeleider vanuit het samenwerkingsverband is als adviseur betrokken bij de in te zetten extra ondersteuning. Deze ambulante begeleider wordt ook ingezet om het team te versterken in het bieden van extra zorg.

* beoordeling van buitenaf

Door de contacten met veel verschillende externe instanties en ouders krijgt de school vaak feedback over hoe andere instanties onze school kwalificeren. Binnen het Samenwerkingsverband beoordeelt De TAC (toelatings- en adviescommissie) of de school echt wel alles heeft gedaan wat mogelijk was om een leerling de juiste zorg te bieden wanneer de school aangeeft dat ze handelingsverlegen is. Tot nu toe heeft de TAC voor de meeste leerlingen die aangemeld zijn voor het speciaal onderwijs een Toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of een arrangement toegekend. Ieder jaar wordt gesproken met de brugklascoördinatoren van het voortgezet onderwijs. Naast het doorspreken van de nieuwe leerlingen krijgt de school ook de resultaten van de leerlingen die al op de scholen voor voortgezet onderwijs zitten. Uit deze gesprekken blijkt dat onze leerlingen het op deze scholen in het algemeen goed doen. Wij ontvangen steeds de resultaten van het voortgezet onderwijs t/m het eindexamen en blijven ook zo de leerlingen na het verlaten van de basisschool volgen. De Inspecteur Basisonderwijs is de vertegenwoordiger van de overheid om de kwaliteit van ons onderwijs te onderzoeken. Dit gebeurt regelmatig. In het verleden gebeurde deze onderzoeken m.b.t. onderdelen van ons onderwijsaanbod. De afgelopen jaren heeft de inspecteur onze school gecontroleerd op o.a. ons zorgsysteem. Uit de laatste eindrapportage bleek dat de inspecteur ons werk als voldoende kwalificeert. Met de aanbevelingen van de inspectie is steeds rekening gehouden en deze worden altijd meegenomen in ons schoolplan. De verslagen van deze inspectie-onderzoeken zijn openbaar. Indien u belangstelling hebt voor de uitslagen van die onderzoeken, dan kunt u deze nalezen op www.onderwijsinspectie.nl

* sfeer

Naast de kwaliteit van ons onderwijs is de betrokkenheid en het zich thuis voelen van leerlingen, ouders, leerkrachten, directie, en bestuur in grote mate van belang voor het realiseren van kwaliteit. Wij vinden het een uitdaging ervoor te zorgen dat de sfeer op school goed is. Instrumenten die gebruikt worden zoals Zien en de Successpiegel helpen mee de sfeer op school te meten. Maar er is meer, openstaan voor gedachten en gevoelens van alle betrokkenen is hierbij noodzaak. We verwachten van alle betrokkenen dat ze hierin hun eigen bijdrage aan leveren. Vanuit Zien en de tevredenheidspeilingen vanuit WMK wordt met regelmaat een evaluerende vragenlijst uitgezet waar ev. aandachtspunten uitgehaald kunnen worden. Zie hiervoor ook ons beleid sociale veiligheid.

* de resultaten in cijfers

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

In schooljaar 2021-2022 hebben we ons als school de volgende streefnormen m.b.t. de referentieniveaus gesteld. We hebben hierbij de lat hoog gelegd, omdat we streven naar opbrengsten die passen bij onze leerlingen en bij de opbrengsten zoals die uit de trendanalyse van de afgelopen schooljaren komen.

Streefnormen

Fundamenteel niveau: 100% (98,7) behaald)

Streefniveau: 66% (65,6 behaald)

In schooljaar 2022-2023 hebben we ons als school de volgende streefnormen m.b.t. de referentieniveaus gesteld. We hebben hierbij de lat hoog gelegd, omdat we streven naar opbrengsten die passen bij onze leerlingen en bij de opbrengsten zoals die uit de trendanalyse van de afgelopen schooljaren komen.

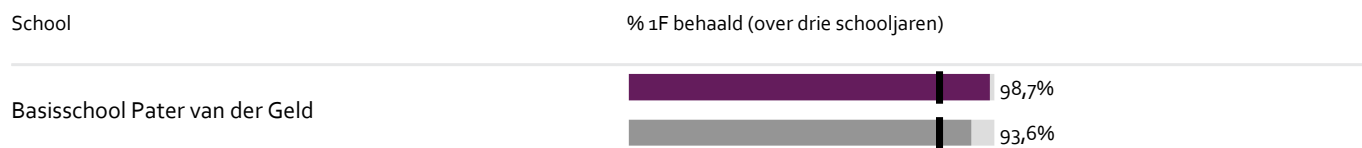
Streefnormen Fundamenteel niveau: 100% (97,8) behaald)

Streefniveau: 66% (54% behaald)

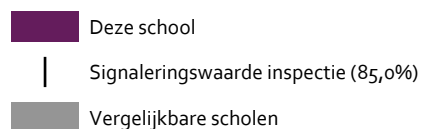
We hebben in 2022-2023 onze streefdoelen dus niet behaald. Dat is vooral te relateren naar de resultaten van rekenen. We gaan dit volgens de 4d-cyclus bekijken. We nemen de Data, gaan deze duiden, stellen doelen en werken hier naartoe. Het streefniveau hebben we wel behaald bij het onderdeel lezen (71%) en bij taalverzorging (65%) bijna.

Driejaarlijks gezien scoren we nog steeds ruim boven het landelijk gemiddelde.

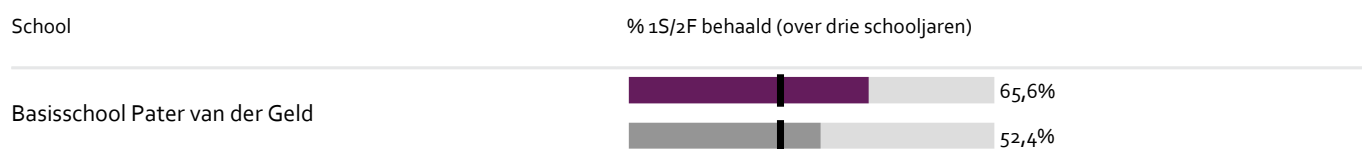
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



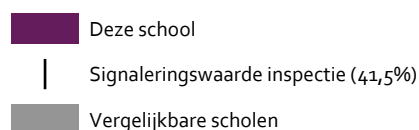
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



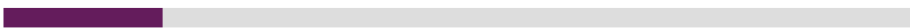
5.3 Schooladviezen

Wat betreft de schooladviezen zien we dat we dit goed doen. Het eerste jaar van het VO zit bijna 98% van de leerlingen op niveau en dat is een hoge score en ruim boven het landelijk gemiddelde. We geven dus passende adviezen aan onze kinderen. We zien wel dat hier een verandering in komt na 3 jaren VO. Op dat moment zit 77% nog steeds op het niveau van het gegeven advies, maar zien we ook een percentage van 12,5% dat boven dat niveau zit inmiddels. Daarnaast zien we ook een percentage van 10,4% dat onder het schooladvies zit.

Het is belangrijk dat we goed kijken wat hier mogelijk oorzaken van zijn. Die kunnen uiteraard ook op het VO zitten. Met 12,5% opstroom kunnen we al wel voorzichtig de conclusie trekken dat we wellicht nog rijker mogen adviseren. Dat hebben we dus in het afgelopen schooljaar ook gedaan.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-b / vmbo-k		2,5%
vmbo-k / vmbo-(g)t		5,0%
vmbo-(g)t		17,5%
vmbo-(g)t / havo		20,0%
havo		20,0%
havo / vwo		10,0%
vwo		20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Aandacht

Samen

Vertrouwen

Met de invoering van de wet Sociale Veiligheid op School (aug. 2015) hebben scholen een inspanningsverplichting gekregen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren. De wet omschrijft 3 verplichtingen waaraan elke school moet voldoen:

- Scholen worden nu verplicht om een actief sociaal veiligheidsbeleid te voeren, gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten (curatieve zorg);
- Het veiligheidsbeleid moet periodiek gemonitord worden;
- Elke school heeft een persoon aangesteld die het anti-pestbeleid coördineert en daarnaast ook dient als aanpreekpunt voor ouders en leerlingen. Nu wordt deze persoon vaak de anti-pestcoördinator genoemd. Voor onze school is dit juffrouw Mariëlle. Naast de anti-pestcoördinator op schoolniveau is er voor alle Leerrijk!-scholen ook een aandachtsfunctionaris sociale veiligheid (ASV) benoemd. De ASV-er helpt de scholen met het implementeren en uitvoeren van het veiligheidsbeleid.

Naast een adviserende rol naar scholen m.b.t. het beleid, verzorgt de ASV-er ook teamscholingen,

themabijeenkomsten voor ouders en workshops / trainingen voor leerlingen. Tevens is de ASV-er het aanspreekpunt voor de anti-pest coördinatoren. De ASV-er van Leerrijk! is Marloes van Tetering. De school heeft 2 vertrouwenspersonen. Dit zijn Inge van Eggelen en Mariska van Gulik.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We volgen uw kind niet alleen in zijn leerontwikkeling. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling vinden wij belangrijk. Wij hanteren hierbij het leerlingvolgsysteem 'Zien' en daarnaast ook 'Kijk' voor de kleutergroepen. Wij bespreken regelmatig de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en registreren dit.

Scholing m.b.t. gedrag is een onderdeel van dat opgenomen is binnen ons schooljaarplan. We werken aan een systeem met school specifieke gedragsverwachtingen die leidend zijn binnen de school en waar een ieder zich aan committeert.

Visie op actief burgerschap en sociale integratie

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Aandacht voor de ander, maar zeker ook zichzelf zijn daarbij cruciaal. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren, zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Dit alle hebben we vastgelegd in een beleidsdocument.

Op stichtingsniveau hanteren we de volgende kernwaarden met bijhorende begrippen en missie die aansluiten op het bovenstaande

Kernwaarden

"Aandacht" (Je bent welkom bij Leerrijk)

"Nieuwsgierig" (Je krijgt volop kansen bij Leerrijk)

"Samen" (Je doet het samen bij Leerrijk)

Collectieve ambitie:

"Wij werken elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind"

Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen. Wij zijn een permanent ontwikkelende en lerende organisatie waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd. Op basis van onze identiteit leveren we een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 tot 12.00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Mikz](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en Beweegburo, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Mikz BSO](#) en Beweegburo (sportdocent), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Mikz heeft een ruimte binnen het kindcentrum waar ook de BSO zit. Daarnaast worden na schooltijd vanuit verschillende andere organisaties de kinderen op school opgehaald en naar een andere locatie gebracht. voorbeelden hiervan zijn: 'Tot vanavond' en de 'Kindereijk'

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024	29 maart 2024
Tweede Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	09 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Daarnaast hebben we in schooljaar 2023-2024 een aantal studiedagen en of middagen. Alle kinderen zijn op deze dagen vrij.

27-09-2023 Studiedag

05-10-2023 Studiedag

06-12-2023 Studiedag

21-02-2024 Studiedag

21-03-2024 Studiemiddag

12-06-2024 Studiedag

05-07-2024 Studiedag

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	maandag t/m vrijdag	08.30-17.00

De directeur is 5 dagen in de week bereikbaar, maar niet altijd op de locatie aanwezig in verband met overleggen.

