

Schoolgids **2022-2023**



Rooms Katholieke Basisschool Besoyen



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Rooms Katholieke Basisschool Besoyen

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Besoyen

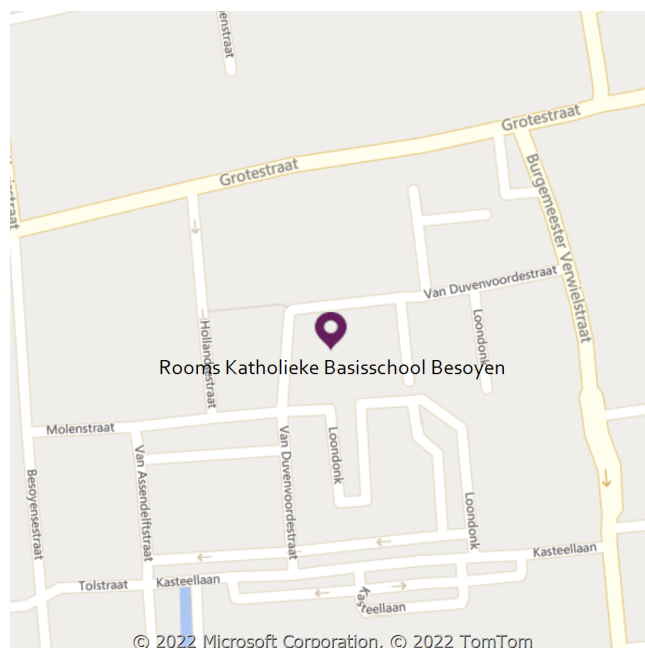
Van Duvenvoordestraat 13

5141BP Waalwijk

☎ 0416560525

🌐 <http://www.bsbesoyen.nl>

✉ directiebesoyen@leerrijk.nl



Schoolbestuur

Stichting Leerrijk!

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2.904

🌐 <http://www.leerrijk.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Janneke van Oort	directiebesoyen@leerrijk.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena .

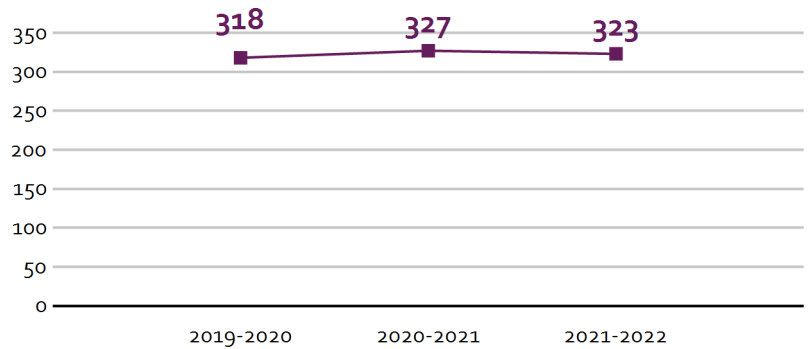
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

323

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Coöperatief

Ontwikkelingsgericht

Samen

Respectvol

Autonomie

Missie en visie

Kinderen leren optimaal wanneer we voldoen aan de drie basisbehoeften (Luc Stevens):

1. relatie
2. competentie
3. autonomie

Wij werken visiegericht door bij het ontwerpen van ons onderwijs richtinggevende kaders centraal te stellen:

- Wij staan naast het kind in zijn ontwikkeling op basis van vertrouwen, respect en hoge verwachtingen;
- Kinderen voelen zich competent door een optimale afstemming van het aanbod op het niveau van de leerling;
- Wij bieden kinderen de mogelijkheid om te werken vanuit interesse en talenten en stimuleren hen initiatief te tonen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leren.

Ons motto is: "Oog hebben voor ieders talent!"

Identiteit

Onze mensen geven uitvoering aan de gezamenlijke missie: *het realiseren van kwalitatief goed onderwijs dat ertoe doet in deze tijd en in deze omgeving*. Wij maken daarvoor contact met onze omgeving en trekken samen op met ouders en kinderen. Wij zijn ons bewust van de benodigde pedagogische, didactische en organisatorische kennis en vaardigheden die nodig zijn om de gewenste kwaliteit te behalen. De verantwoordelijkheid om hier uitvoeringsdeskundig in te blijven wordt individueel opgepakt door ons team, maar ook in gezamenlijkheid nagestreefd. Wij stemmen waar mogelijk af op onze omgeving en onze populatie en werken daarbij waar nodig samen met andere scholen en omgevingspartners. Onze vakmensen:

- zijn actief betrokken bij kinderen, ouders, collegae en de omgeving;
- hebben zelfkennis, tonen zelfreflectie, zelfdiscipline, zelfkritiek, zelf organiserend vermogen en zelfverantwoordelijkheidsbesef;
- tonen pedagogische tact;
- hebben aantoonbare pedagogische en didactische kennis en vaardigheden;
- hebben ervaring uitend in startbekwaamheid, vakbekwaamheid en persoonlijk meesterschap;
- hebben de bereidheid zich te legitimeren over het eigen handelen naar kinderen en hun ouders.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Inloop (zelfstandig/begeleid werken)	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Buiten spelen / bewegingsonderwijs	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Werkles in speelleerhoeken	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Kring (rekenen en taal)	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Samen eten / sociale activiteiten	 1 u 45 min	 1 u 45 min

In de groepen 1 t/m 2 wordt er ontwikkelingsgericht (Basisontwikkeling) gewerkt. Voor een inhoudelijke uitwerking van deze manier van werken verwijs ik u graag naar de paragraaf "Aanbod voor het jonge kind". Hieronder een greep uit de aangeboden activiteiten:

De inloop

Iedere ochtend starten de groepen met een zogenaamde inloop. D.w.z. dat de kinderen 's ochtends vanaf 8.20u druppelsgewijs zelfstandig binnenkomen. In de groepen 1/2 duurt de inloop tot 9.00/9.15 uur. Tijdens de inloop werken de kinderen aan een door de leerkracht gekozen opdracht of taak, afgestemd op hun niveau; de andere kinderen mogen een hoek (bouwhoek/speelhoek), een werkje of een spel kiezen, knutselen, schilderen, boetsen, enz. Meestal mogen kinderen kiezen, waardoor de betrokkenheid van de kinderen groter wordt en daarmee de concentratie hoger. Daarnaast hebben de oudste leerlingen een weektaak.

De kring

In de grote of kleine kring vinden allerlei activiteiten plaats. U kunt daarbij denken aan het voeren van een kringgesprek, voorlezen, spelen van spelletjes, drama-activiteiten, muziek maken, enzovoorts. De inhoud wordt afwisselend gericht op de verschillende ontwikkelingsgebieden en thema-inhouden. Bijvoorbeeld wordt in het kader van de ontwikkeling gesproken over de plannen voor de dag, de bijzondere gebeurtenissen, de kalender, het takenbord en ook de evaluatie van de werkles vindt in de kring plaats.

De werkles

We werken rondom thema's en belangstellingsonderwerpen. In deze les spelen en werken de kinderen in de klas en in de gang, zowel met ontwikkelings- als met expressiemateriaal. Het spel met de ontwikkelingsmaterialen varieert afhankelijk van de mogelijkheden van de materialen. Enkelvoudige materialen (puzzels, lotto's e.d.) bieden de minste ontwikkeling- en speelmogelijkheden. Wij willen daarom een sterk accent leggen op de speelvoorwaarden en spelkwaliteit in de hoeken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 2 uur	 5 uur	 5 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
Schrijven	 3 uur	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min
Begrijpend lezen		 1 uur	 1 uur	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Basisontwikkeling/Leskracht	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Inloop	 3 uur	 2 uur	 2 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Topografie				 30 min	 30 min	 30 min

Basisontwikkeling in groep 3 en Leskracht in groep 4 t/m 8 omvatten:

- Wereldoriëntatie
- OJW
- Burgerschap
- Wetenschap & Techniek

Inloop staat voor zelfstandig werken aan de start van de ochtend/middag. In deze tijd wordt een variatie aan vakken aangeboden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Talentlokaal

2.2 Het team

De inzet van het team voor 2022-2023 is als volgt:

Onderbouw:

Groep 1/2A: Ingrid van Rossem en Carolien Raaymakers

Groep 1/2B: Ebony Einmahl en Carolien Raaymakers

Groep 1/2C: Patricia Lanham en Angela van Driel

Groep 1/2D: Stefanie van den Hoven

Vanaf januari zal een groep o opstarten, daarvan is de bezetting nog niet bekend bij publiceren van de schoolgids

Middenbouw:

Groep 3A: Nancy Coolen

Groep 3B: Tara van Bavel en Jenet van Weele

Groep 4A: Marenthe Romeijn

Groep 4B: Karin Bouten en Edwin van Wijk

Groep 5A: John Dommeck

Groep 5B: Nog niet bekend bij publiceren van de schoolgids

Bovenbouw:

Groep 6A: Marcel de Jong

Groep 6/7: Jonneke van den Houdt

Groep 7/8: Sannie van der Linden

Groep 8A: Roeleke van Munster

Ondersteunend personeel:

Onderwijsassistent onderbouw: Elly Roosenbrand

Onderbouwcoördinator: Ingrid van Rossem

Bovenbouwcoördinator: Susanne Leijtens

Intern Begeleiders: Stephanie Zijlmans en Susanne Leijtens

Didactisch coach taal/spelling: Femke van Puijenbroek

Taalondersteuning: Anouk Vissers

HB-specialist: Irmgard Rommens

Basisschoolcoach: Susanne Leijtens

APC'er: Susanne Leijtens

Conciërge: Boualem Ajroud

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een personeelslid met groepsgebonden taken wordt er een vaste route afgelegd voor het zoeken van vervanging:

1. Vervangingsaanvraag indienen bij de Vervangingsmanager van Driessen;
2. Parttime of duo collega van Besoyen benaderen;
3. Inzet van ambulant personeel (indien aanwezig) of stagiaire (alleen onder toezicht);
4. De groep verdelen over andere groepen.

Helaas is het tijdens de coronapandemie een enkele keer voorgekomen dat deze stappen geen resultaat opleverden. In dit uitzonderlijke geval worden ouders, minimaal 15 uur van tevoren, via Parro geïnformeerd dat hun kind thuis een alternatief onderwijsaanbod ontvangt.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Mikz Kinderopvang*.

Onze visie op leren bij het jonge kind

Op Besoyen werken we met Basisontwikkeling, dit is de uitwerking van Ontwikkelingsgericht Onderwijs aan de onderbouw (kinderen van 3 tot ongeveer 8 jaar). In de groepen 1 t/m 2 wordt er dagelijks ontwikkelingsgericht gewerkt. In de groepen 3 wordt op verschillende middagen gewerkt binnen dit concept.

Basisontwikkeling is een beredeneerd aanbod dat is afgestemd op de onderwijsbehoefte van de individuele kinderen, waarbij het spel en de spelontwikkeling een belangrijke rol speelt. De ontwikkeling van de spelactiviteit naar de leeractiviteit geldt als leidraad. Kinderen in de leeftijd van 3 tot 8 jaar leren vooral door te spelen. In hun spel hebben ze behoefte aan steeds specifiekere vaardigheden en kennis.

Je kunt dit zien vanuit de 4B's:

Betekenis voor de kinderen (leeft het onderwerp bij de kinderen)

Betrokkenheid van de kinderen (Als een kind betekenis aan een activiteit kan geven, is de motivatie, concentratie en dus de betrokkenheid hoger).

Bedoeling van het aanbod en van de leerkracht (Het onderwijs is niet alleen maar gericht op leuke betekenisvolle activiteiten voor de kinderen. Het is de bedoeling dat ze er ook van leren! We richten ons onderwijs dusdanig in dat de kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen).

Bemiddelende rol van de leerkracht (voorbereiding, inrichting, uitvoering, registratie).

De spelactiviteiten vinden we zeer belangrijk. Naast het gebruik van ontwikkelingsmaterialen komt er steeds meer aandacht voor open spelsituaties in de hoeken. We willen het eigen initiatief van de kinderen meer kans geven, eigen keuzes stimuleren en indien nodig de kinderen daarbij begeleiden. We doen zoveel mogelijk een appel op de eigen kracht van kinderen en dat geeft hen een competent gevoel.

Onze pedagogische houding is hierbij van groot belang: het vertrouwen hebben in de groeikracht van kinderen. Soms sturen daar waar nodig is en dan op een manier waarbij het kind zoveel mogelijk zelf zijn keuzes kan maken en dicht bij zijn of haar mogelijkheden kan blijven. Op deze wijze leggen we een stevige basis voor het leren in de hogere groepen

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De speerpunten uit ons schooljaarplan 2022-2023:

1. We werken intensief aan een verbetering van de kwaliteitsgebieden OP1 en OP2 binnen verschillende vakgebieden
 - We werken aan een beredeneerd en taalrijk aanbod voor het jonge kin
 - We verbeteren samen ons aanbod en didactisch handelen bij spelling
 - We verbeteren samen ons aanbod en didactisch handelen bij rekenen
 - We zorgen voor een doorgaande lijn in ons aanbod van begrijpend lezen
2. We vergroten onze kennis en begeleidingsvaardigheden op het gebied van de brede ontwikkeling
 - We versterken de executieve functies van leerlingen door onze kennis hierover te vergroten en dit in ons dagelijks aanbod te verwerken
 - We bekwamen ons in het werken met de methode 123Zing om tegemoet te komen aan de creatieve ontwikkeling van kinderen
 - We bekwamen ons in het werken met Leskracht om tegemoet te komen aan talenten en interesses van kinderen

Alles wat we doen dit schooljaar draait om het tegemoetkomen aan "de optimale afstemming van het aanbod op leerlingen". Dat betekent dat we prioriteiten gaan stellen en soms ook de keuze maken om zaken die voorbijkomen niet op te pakken.

Doelen burgerschap

Voor inzicht in onze visie op burgerschap, de wijze waarop wij invulling geven aan deze doelen en hoe wij onze resultaten op dit gebied monitoren en evalueren verwijs ik u graag naar ons beleid op "Actief burgerschap en sociale integratie". Komend schooljaar zal dit beleidsstuk geüpdatet worden en het aanbod gerangschikt in een doorgaande lijn.

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken binnen de school steeds meer planmatig om zo opbrengstgericht mogelijk onze vorderingen in beeld te brengen. Hierbij maken we gebruik van de 4D cyclus:

- data
- duiden
- doelen

- doen

Data omvat alle data waar we binnen de school gebruik van kunnen maken. Denk aan: gegevens uit het leerlingvolgsysteem, methodetoetsen, methode lessen, kind gesprekken, observaties, oudergesprekken etc. Vervolgens gaan we deze data duiden. Hierbij interpreteren we alle gegevens en stellen daarbij verduidelijkingsvragen. Als we de gegevens geduid hebben gaan we met elkaar kijken naar wat dit betekent voor het handelen van de leerkracht in de klas. De leerkracht gaat doelen formuleren waaraan de komende periode binnen de groep gewerkt dient te worden. Aan deze doelen worden concrete interventies gekoppeld die binnen de klas tot uitvoering komen. Hierbij stelt de leerkracht zichzelf steeds de vraag wat ga ik concreet doen? Wat betekent dit voor mijn handelen? Wat heb ik als leerkracht nodig om de doelen met mijn groep te bereiken? Deze cyclus wordt telkens opnieuw doorlopen en waar nodig tussentijds bijgesteld. Twee keer per jaar n.a.v. de cito toetsen is hierover een gezamenlijk gesprek binnen de bouw. De intern begeleiders nemen ook deel aan deze gesprekken en voeren tussentijdse observaties uit om zicht te houden op de ingezette interventies en eventueel tijdig zaken bij te kunnen sturen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs in de regio

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Het samenwerkingsverband adviseert en ondersteunt ook onze school bij het vormgeven van passend onderwijs. Er is een ondersteuningsplan vastgesteld dat instemming heeft gekregen van de ondersteuningsplanraad (het medezeggenschapsorgaan van het nieuwe samenwerkingsverband). Dit plan kunt u via onze schoolsite of ter plekke op school inzien.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: www.samenwerkingsverbandLHA.nl.

[Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena](#)

Dodenauweg 2

5171 NG Kaatsheuvel

0416-760770

Secretariaat

Mevrouw Resi Leufkens

e-mail: secretariaat@samenwerkingsverbandLHA.nl

Passend onderwijs op onze school

Bs. Besoyen streeft ernaar voor elk kind een passende plaats te zijn. We hebben binnen de school verschillende specialisten op het gebied van rekenen, taal, hoogbegaafdheid, basisontwikkeling en gedrag. Daarnaast hebben we als school de ondersteuning van ambulante begeleiding. We kunnen een beroep doen op schoolmaatschappelijk werk en hebben binnen het bestuur ondersteuning op het gebied van taalondersteuning (NT2). Met de beschikking over al deze expertise kunnen we leerlingen bedienen met een meer dan gemiddelde intelligentie. Zij krijgen ondersteuning in de Plusklas. Voor leerlingen met een taalachterstand of met een NT2 achtergrond is er Taalimpuls en nieuwkomersbegeleiding. We kunnen ondersteuning bieden aan leerlingen met gedrag specifieke hulpvragen en we begeleiden leerlingen met een ZML niveau. Wij zullen per leerling steeds afwegen of hij/zij bij ons op school op de juiste plaats zit. Mocht dit niet zo zijn, dan kunnen we in overeenstemming met het samenwerkingsverband kijken of er mogelijkheden zijn om de leerling

binnen de school verder te begeleiden of dat plaatsing op een andere school een overweging is. Het streven is om leerlingen een onderwijsplaats thuis nabij te geven. Veiligheid is het meest belangrijk. Als we dit niet kunnen garanderen is de grens van onze zorg bereikt.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We streven ernaar om de afstemming voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog verder te concretiseren. Middels concrete en planmatige dossiervorming en de daarbij horende interventies willen we nog meer samen met ouders, kind en school de driehoek maken die eraan bijdraagt om tot een optimale ontwikkeling te komen. Daarnaast zouden we het aanbod voor leerlingen met een andere leerlijn nog verder willen uitwerken, zodat we nog beter aan kunnen sluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van die kinderen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Speerpunten voor 2022-2023:

- doorgaande lijn bewaken binnen het aanbod en didactisch handelen
- ondersteunen van de leerkrachten bij handelingsgericht werken binnen de extra ondersteuning

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Speerpunten voor 2022-2023:

- monitoren en optimaliseren van de betrokkenheid en het welbevinden van leerlingen
- stimuleren van autonomie van leerlingen

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Speerpunt voor 2022-2023:

Ontwikkelen van de executieve vaardigheden:

- respons-inhibitie (impulsbeheersing)
- taakinitiatie (plannen en prioriteren)
- volgehouden aandacht (concentratie)

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ambulant begeleider van OCL Leijpark
- Buurtsportcoach

Speerpunt voor 2022-2023:

Screening, monitoring en interventies ten behoeve van motorische vaardigheden

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Jaarlijks wordt er in iedere groep tijd en energie gestoken in het creëren van een goed pedagogisch klimaat. Iedere groepsleerkracht is hier dagelijks mee bezig, daarnaast zijn er een aantal zaken schoolbreed georganiseerd.

- Sinds schooljaar 2021 – 2022 organiseren we Gouden en Zilveren Weken (Boaz Bijleveld).
- Groepsvormende activiteiten staan daarnaast wekelijks op het programma.
- Door het werken met coöperatieve werkvormen combineren we het opdoen van kennis met team – en klassenbouwers.
- We doen jaarlijks mee aan de landelijke anti-pestweek en de respectweek.

Tijdens de groepsbesprekingen wordt het pedagogische klimaat besproken. Hiervoor gebruiken we de resultaten uit het leerlingvolgsysteem uit Parnassys.

Mocht er toch een pestgeval zijn dan wordt de APC'er benaderd. We gebruiken dan de vijf-sporen aanpak. De uitwerking staat beschreven in het Plan Sociale Veiligheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kijk! en Kindbegrip.

Met de invoering van de wet Sociale Veiligheid op School (aug. 2015) hebben scholen een inspanningsverplichting gekregen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren. De wet omschrijft 3 verplichtingen waaraan elke school moet voldoen:

- Scholen worden nu verplicht om een actief sociaal veiligheidsbeleid te voeren, gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten (curatieve zorg);
- Het veiligheidsbeleid moet periodiek gemonitord worden;
- Elke school heeft een persoon aangesteld die het anti-pestbeleid coördineert en daarnaast ook dient als aanpreekpunt voor ouders en leerlingen.

Sociale veiligheid

De inspectie kijkt naar het onderdeel 'sociale veiligheid' en beoordeelt of onze school op de hoogte is van de veiligheidsbeleving van onze leerlingen. Daarnaast wordt bekeken of we beleidsmatig voldoende inzetten om incidenten te voorkomen en adequaat te handelen als er zich iets voordoet.

In het Plan Sociale Veiligheid staat beschreven hoe we gericht aandacht besteden aan het creëren van een positief schoolklimaat. We gebruiken volgsystemen om objectief te meten of onze inspanningen ook het beoogde effect hebben.

KIJK!

KIJK! is het volgsysteem waarin we de leerlingen van groep 1 en 2 volgen. De leerkracht observeert de ontwikkeling van de leerlingen dagelijks. Twee keer per jaar (januari en juni) worden de ontwikkelingen in KIJK! geregistreerd. Met name de onderdelen Basissenmerken en Betrokkenheid geven ons inzicht in het sociaal emotionele functioneren van de leerlingen.

Kindbegrip

Kindbegrip is het volgsysteem waarin we de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen van de groepen 3 tot en met 8 volgen. De leerkracht vult de observatielijsten voor alle leerlingen in oktober en in juni in. Voor leerlingen waar zorgen over zijn of waar de lijst uit oktober aanleiding geeft tot zorg worden in maart extra ingevuld. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen de observatielijsten 'leer- en leefklimaat' en 'veiligheidsbeleving' in. Leerkrachten bestuderen de ingevulde gegevens en bespreken dit met de leerlingen. Er wordt een aantekening gemaakt van dit gesprek. Waar nodig volgen er gerichte acties tot verbetering.

WMK

De observatielijsten voor de tevredenheidspeiling worden jaarlijks door de leerlingen van groep 5 tot en met 8 ingevuld. Dit gebeurt in de periode februari – april. Deze data wordt bestudeerd door het team.

Fysieke veiligheid

ArBo (Arbeidsomstandighedenwet) gecertificeerde keuringen

Leerrijk! beschikt over drie gecertificeerde Arbokeurmeesters, te weten: Rob Groeneveld (bovenschools conciërge), Joop Patty (conciërge op bs Teresia) en José van Aarle (conciërge van bs De Veste). Zij zijn volledig bevoegd om keuringen uit te voeren van elektrische middelen in de breedste zin van het woord en van klimmaterialen volgens de wettelijke normen. Alle Leerrijk! scholen krijgen jaarlijks een bezoek om alles te checken en veilig te maken en te houden.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Personeelsleden hebben een beperkte toegang tot de Persoonsgegevens. Deze is beperkt tot die gegevens die noodzakelijk zijn voor een goede uitoefening van hun functie en hun werkzaamheden. Alle personeelsleden dienen vertrouwelijk om te gaan met persoonsgegevens en hebben een verklaring ondertekend waarin zij verklaren op de hoogte te zijn van de AVG en de richtlijnen zullen naleven. Op de school is een handboek Algemene Verordening Gegevensbescherming aanwezig met daarin de wettelijke regels die gehanteerd worden bij de verwerking van de persoonsgegevens. Op onze site is een privacyverklaring te vinden.

Een bovenschoolse 'Security officer' heeft als taak onze school te informeren en te adviseren t.a.v. de verplichtingen uit de AVG en toezicht te houden op de toepassing en naleving hiervan. Hij is het aanspreekpunt voor privacy vraagstukken; ook datalekken dienen bij hem te worden gemeld. De 'Security Officer' wordt ondersteund door de wettelijke verplichte Functionaris voor de Gegevensbescherming. Deze functionaris wordt extern ingehuurd. Ouders hebben recht op inzage in de gegevens die wij als school bewaren. Inzage kan mondeling of schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Binnen een maand moet de school aan het verzoek voldoen.

Cameratoezicht

Het bestuur behoudt zich de mogelijkheid voor om tijdelijk heimelijk cameratoezicht in te zetten, ingeval van diefstal of fraude. Daarbij wordt binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gehandeld. De procedure is beschreven in het Reglement Cameratoezicht en is opgenomen in het handboek AVG dat op school aanwezig is. De voorzitter van de medezeggenschapsraad van de betrokken school wordt achteraf vertrouwelijk geïnformeerd dat de verborgen camera is ingezet.

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directeurs en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;

- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).
<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/veiligheid-van-kinderen-en-jongeren-op-scholen>

Schorsing van een leerling is met name aan de orde wanneer de directeur bij ernstig ongewenst gedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen, wordt geregistreerd wat er is gebeurd (ook t.a.v. preventieve maatregelen ter voorkoming van ongewenst gedrag), welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen.

De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind volgens de daarvoor geldende regels.

O.a. de volgende gebeurtenissen kunnen aanleiding zijn tot schorsing:

- Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders en/of personeel
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders en/of personeel.

In het geval dat door een leerling de veiligheid voor andere leerlingen en/of personeel en/of ouders in gedrang komt, kan onmiddellijk en zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing.

Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn opgenomen in het Plan Sociale Veiligheid.

Procedure voor schorsing

- Het bestuur heeft de bevoegdheid om tot een schorsing over te gaan gemandateerd aan de directeur
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na een gesprek met de leerling en de groepsleerkracht. De ouders worden zo mogelijk voorafgaand aan het schorsingsbesluit over het voornemen gehoord. Als de omstandigheden van het geval zodanig zijn dat de leerling per direct geschorst dient te worden, dan worden de ouders na het schorsingsbesluit gehoord
- Schorsing van een leerling dient op basis van een gegronde reden te geschieden
- De duur van de schorsing is minimaal één schooldag en maximaal vijf schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over (voorwaarden m.b.t.) het weer toelaten van de leerling op de school
- De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;
- Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur van de stichting
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat

deze een achterstand oploopt

- De directeur stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor als de schorsing langer dan een dag duurt via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen
- Er is geen formele mogelijkheid voor ouders om tegen het schorsingsbesluit bezwaar te maken.

Wanneer schorsing geen oplossing meer biedt, kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

Verwijdering van een leerling is een maatregel die slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig genomen wordt conform de wettelijk vastgestelde procedure. Alleen het bestuur kan een verwijderingsbesluit nemen.

Verwijdering is aan de orde bij ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

Procedure voor verwijdering:

- De directeur stelt aan het bestuur een dossier ter beschikking, waarin is bijgehouden welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen om verwijdering van de leerling te voorkomen. Tevens is hierin opgenomen een schriftelijke waarschuwing aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt;
- Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directeur en de betrokken leerkracht(en);
- Het bestuur stelt de ouders schriftelijk in kennis van het voornemen tot verwijdering en nodigt de ouders uit voor een gesprek in het kader van 'hoor-wederhoor'. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt;
- Het bestuur besluit hierna of verwijdering plaatsvindt. Indien dat het geval is, wordt het verwijderingsbesluit met redenen omkleed (waaronder de afweging tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op de school te blijven) schriftelijk aan de ouders medegedeeld;
- Het definitieve besluit tot verwijdering van een leerling kan pas worden genomen nadat het bestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten (in het kader van de zorgplicht). Deze andere school wordt vermeld in het verwijderingsbesluit;
- In het verwijderingsbesluit wordt vermeld dat de ouders binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk tegen het besluit bezwaar kunnen maken bij het bestuur;
- De leerplichtambtenaar wordt van het voornemen en het verwijderingsbesluit in kennis gesteld door het bestuur;
- Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief;
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift;
- Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit en brengt de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief van de beslissing op het bezwaar op de hoogte;
- Leggen de ouders zich neer bij het besluit, dan wordt het besluit per direct definitief;
- Leggen de ouders zich niet neer bij het besluit, dan kunnen zij het besluit aanvechten via de civiele

rechter;

- De beslissing tot definitieve verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de leerplichtambtenaar.

Verwijdering van een leerling is ook mogelijk indien de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen.

Indien zich voor een leerling de vraag naar extra ondersteuning aandient, moet de school eerst zelf proberen de gevraagde ondersteuning te bieden. Voor de school geldt een onderzoeksplicht ter beoordeling van de vraag of de school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen. Daar moet het schoolondersteuningsplan bij worden betrokken alsmede het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Wanneer de school de ondersteuning niet zelf kan bieden, moet het voor een plek op een andere school zorgen. Over een dergelijke beslissing moet overleg worden gevoerd met de ouders en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De binnen het samenwerkingsverband geldende procedures moeten dan worden gevolgd.

De procedure voor deze verwijdering is gelijk aan de bovenomschreven procedure bij verwijdering wegens wangedrag maar kent een andere aanleiding en motivering.

Ouders kunnen een geschil met de school over een verwijdering binnen 6 weken melden bij een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs

(<http://onderwijsgeschillen.nl/content/verzoekschrift-gpo-indienen>). Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) | Onderwijsgeschillen Melding kan worden gedaan via de site:

<https://onderwijsgeschillen.nl/zaak-indienen> . Hier wordt gevraagd een account aan te maken. Dit kan via de blauwe knop 'Dien een zaak in' of klik op 'Dien een zaak' in. Een zaak is pas bij Onderwijsgeschillen ingediend als de indiener na registratie op de knop verzenden drukt. Voor hulp bij het indienen van een zaak kan er gebruik gemaakt worden via het contactformulier op de site of het telefoonnummer: 030 - 280 9590. Deze commissie brengt een niet bindend advies uit aan het bestuur waartegen geen bezwaar of beroep kan worden aangetekend.

Ontzegging toegang ouder of verzorger

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouder(s) of verzorger(s) kan in overleg met het bestuur door de directeur van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden toegepast.

Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en/of personeel;
- (dreigen met) fysiek geweld;
- verbaal geweld;
- ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet);
- schelden/vloeken;
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen, waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt mondeling, maar ook schriftelijk gemotiveerd aan de

betreffende ouder/verzorger medegedeeld. Een afschrift van de mededeling wordt onder vermelding van geheimhouding, rechtstreeks en per gelijke post naar het bestuur verzonden.

In geval van het overtreden van een ontzegging van de toegang, verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school of het bestuur van Leerrijk!

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Leijtens	susanneleijtens@leerrijk.nl
vertrouwenspersoon	de Jong	marceldejong@leerrijk.nl
vertrouwenspersoon	van Bavel	taravanbavel@leerrijk.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Voor ons staat het kind altijd centraal.

Samen met de ouder(s) trachten wij een samenwerking te realiseren met een gezamenlijk doel: het beste voor het kind.

Ouders zijn de specialisten als het gaat om hun kind: hoe staat het in de wereld, wat werkt wel/niet en waar voelt het kind zich goed bij?

Leerkrachten zijn de specialisten als het gaat om de onderwijssetting: wat laat het kind op school zien, wat is er mogelijk nodig voor een aanpassing in het aanbod, wat zijn bevorderende/belemmerende factoren in de klas?

Door de lijntjes kort te houden, trachten we de afstemming voor het kind zo optimaal mogelijk in te richten.

Om ieder kind aan het begin van het schooljaar een goede start te gunnen, plannen wij in de eerste weken oudervertelgesprekken. Hierin nemen ouders ons mee in hun ervaringen met en kijk op hun kind. Dit is het startpunt van de samenwerking.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, met name als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- scholen benutten de expertise en meedenkkracht van de ouders betreffende hun kind;
- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met

“het landelijk gemiddelde” toegelicht;

- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan indien de evaluatie daar aanleiding toe geeft

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden verstrekt. Deze informatie wordt dus in tweevoud meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt twee kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet. De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een eventuele nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Nieuwe partners mogen alleen aan het gesprek deelnemen als de andere ouder hiervoor goedkeuring verleent. Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking

- indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt;
- in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren); De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter. Gescheiden ouders kunnen via onze website overigens altijd op de hoogte blijven van activiteiten, informatiebulletin en ook schoolfoto's.

Gescheiden ouders kunnen via onze website overigens altijd op de hoogte blijven van activiteiten, informatiebulletin en ook schoolfoto's.

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op onze school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Wij beschouwen klachten als een signaalfunctie: de school en het bestuur ontvangen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Klachtenprocedure

1. Klachten m.b.t. het klassengebeuren dient u in eerste instantie met de betrokken leerkracht te bespreken.
2. Ook kunt u op school spreken met de Interne Vertrouwens Persoon, waarvan de naam ieder jaar bekend gemaakt wordt in de schoolgids of jaarkalender.
3. Indien geen oplossing wordt gevonden, kunt u zich richten tot de directeur van de school.
4. Mocht dit ook geen bevredigende oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot het bestuur (0416-320768) waarbij het beginsel 'hoor-wederhoor' wordt toegepast.
5. Ook is er een externe vertrouwenscontactpersoon op bestuursniveau: mevrouw Annelies de Waal, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl, tel: 06- 33646887 en de heer Roy Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl, tel: 06-48088774. Voor meer informatie kunt u ook terecht op www.vertrouwenswerk.nl.

Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon? Zo nodig bemiddelen; nadere informatie geven over de klachtenprocedure; adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie en politie; bijstand geven tijdens de procedure en zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

6. Wanneer u van mening bent dat uw klacht niet opgelost is, kunt u een formele klacht indienen bij de onafhankelijke Landelijke Klachten Commissie (LKC).

De adressering is als volgt: Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht, telefoon: 030-2809590. Wilt u digitaal een klacht indienen dan kan dit uitsluitend via de website: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/> Er worden geen klachten meer via de mail aangenomen. Voor vragen kunt u mailen naar: info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over een klachtbehandeling. Zowel ouders als personeelsleden kunnen een formele klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van de stichting Onderwijsgeschillen neemt contact met u en het bestuur op en verkent of bemiddeling onder leiding van een externe deskundige tot de mogelijkheden behoort. Zo niet, dan onderzoekt de LKC of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De OR

De ouderraad is een enthousiaste groep ouders die een paar keer per schooljaar samen komen. Ze maken daar een start aan de organisatie van de feestelijke activiteiten die op Basisschool Besoyen gevierd worden. Gemiddeld wordt er 3 keer per jaar van 20.00 uur tot 22.00 uur vergaderd in de aula op school. De vergaderingen zijn altijd onder leiding van de voorzitter en worden bijgewoond door een teamlid.

Om al die gelegenheden te kunnen organiseren wordt van de ouders jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Onze school hanteert een vrijwillige eigen bijdrage van 30 euro per schooljaar per kind. Deze ouderbijdrage wordt geïnd en beheerd door de penningmeester van de ouderraad. De ouderbijdrage bestaat uit een deel van 15 euro voor de activiteiten en 15 euro spaargedeelte voor het aankomende schoolreisje. Elke 2 jaar wordt een schoolreisje georganiseerd. De ouderraad is budgetverantwoordelijk en legt verantwoording af aan de Medezeggenschapsraad (MR) van de school. U kunt de OR bereiken door een e-mail te sturen naar orbesoyen@leerrijk.nl.

De MR

In de wet is geregeld dat elke school verplicht is een medezeggenschapsraad in te stellen. De raad bestaat uit ouders en personeelsleden. De verdeling tussen ouders en personeel in deze raad is evenredig. De MR van Basisschool Besoyen bestaat uit 6 leden: drie vertegenwoordigers vanuit het personeel en drie vertegenwoordigers namens de ouders. In principe worden de leden van de MR voor drie jaar gekozen. De MR is (wettelijk) bevoegd alle aangelegenheden te bespreken welke de school betreffen. U kunt de MR bereiken door een e-mail te sturen naar mrbesoyen@leerrijk.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Kinderboekenweek
- Koningsspelen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Jaarlijks wordt een vrijwillige bijdrage aan de ouders van groep 8 gevraagd om het kamp en afscheid te regelen.

Indien ouders de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen, hebben wij de mogelijkheid om hen te ondersteunen bij het aanvragen van gelden bij de gemeente. Mochten ouders dit op prijs stellen, kunnen zij dit aangeven bij de directie van de school.

Mocht de vrijwillige bijdrage niet voldaan zijn door ouders, hebben wij niet het recht om leerlingen uit te sluiten van extra activiteiten in de school.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

1. Telefonisch ziekmelden bij de school via 0416-560525, dit kan tussen 08:00 uur en 08:30 uur; *of*:
2. Een melding maken bij de leerkracht via de Parro app, dit kan voor 08:30 uur.

Van de ziekmelding wordt een aantekening gemaakt in de leerlingenadministratie.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vrij buiten de schoolvakanties

U mag uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. U kunt een boete krijgen als u dit wel doet. Als u in de schoolvakanties niet weg kunt door uw werk kunt u toestemming vragen om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat u:

- seizoensgebonden werk heeft, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca;
- met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties;

- als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent.

In dat geval kunt toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit heet 'beroep op vrijstelling'.

Toestemming aanvragen bij directeur van de school

U vraagt toestemming bij de directeur van de school. Dit moet 8 weken of eerder voordat u op vakantie gaat. De directeur mag uw kind vrij geven voor maximaal 10 dagen. Dit mag 1 keer in een schooljaar. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties mag niet van de wet. De directeur beslist of uw kind buiten schoolvakanties op vakantie mag. Bent u het niet eens met de beslissing? Dan kunt u dit schriftelijk aan de directeur melden.

Bewijzen dat u niet tijdens schoolvakantie op vakantie kunt

Kunt u geen enkele schoolvakantie 2 weken achter elkaar op vakantie? En komt dit door uw werk? Dan moet u dit kunnen bewijzen:

- Als ondernemer moet u kunnen aantonen dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'.
- Als werknemer kunt u, als u seizoenswerk doet, bijvoorbeeld een verklaring van uw werkgever overleggen.

Voorwaarden vakantie buiten de schoolvakanties

Uw kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als:

- dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is;
- u door uw werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties;
- u dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest;
- u niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin. In geen enkele schoolvakantie.

Vrij voor bijzondere gebeurtenissen

Uw kind kan ook vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk. Hiervoor moet u toestemming vragen. Dit doet u bij de directeur van de school. Bij bijzondere gebeurtenissen kunt u voor meer dan 10 dagen vrij vragen. U moet toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Hij controleert of kinderen naar school gaan.

4.4 Toelatingsbeleid

Zorgplicht

Scholen moeten ervoor zorgen dat elk kind een passende plek krijgt. Ook als het kind extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft. Deze verplichting voor scholen heet zorgplicht. De zorgplicht geldt voor alle kinderen die al op school zitten en kinderen die schriftelijk worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek.

De opties zijn:

- De eigen basisschool
- Een arrangement aanvragen voor extra ondersteuning binnen de eigen basisschool
- Een andere reguliere basisschool als de school van keuze de onderwijsbehoefte die nodig is niet kan bieden
- Een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Met de zorgplicht wil de overheid bewerkstelligen dat ouders door de school begeleid worden naar een school die het meest passend is bij hun kind.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

4.5 Overige informatie

Over Leerrijk!

Wilt u meer weten over onze stichting? Bezoek onze [website](#)!

Wel of niet overgaan naar een andere groep

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid. Als u het niet eens bent met de beslissing om uw kind wel of niet over te laten gaan, kunt u volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken. De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind. Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is. Het komt dus voor dat kinderen een klas overslaan, wij doen dat echter niet zomaar. Ingeval van 'zittenblijven' wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toetsscores een rol, ook andere zaken zoals: Is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speelt vaak ziek? Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt te allen tijde met u als ouders/verzorgers overlegd. Hoewel objectieve criteria voor het wel of niet overgaan naar een andere groep moeilijk te geven zijn, volgt hieronder hoe wij bij ons op school in dit kader handelen.

Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen?

Leerkrachten worden op onze school soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Vandaar dat er op alle scholen van Leerrijk! een protocol wordt gehanteerd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en onder welke voorwaarden eventuele medicatie wordt toegediend of een medische handeling wordt uitgevoerd.

Er worden hierbij drie situaties onderscheiden:

1. Het kind wordt ziek op school. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek wordt naar huis gaat en dat zonder overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of een arts geen medicijnen worden verstrekt. In geval van ziekte zal er altijd contact opgenomen worden met u als ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen en kan het kind gehaald worden? Uw kind gaat nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis!
2. Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij tijdens de schooluren moeten gebruiken. Te denken valt aan puffjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica. In dit geval is het van belang dat uw toestemming voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk wordt vastgelegd, maar ook om welke medicijnen het gaat, hoe vaak, welke hoeveelheid en op welke wijze. Onjuist gebruik kan immers leiden tot schade aan de gezondheid.
3. Het is van groot belang dat een langdurige ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Maar omdat deze kinderen vaak heel specifieke verzorging nodig hebben en dit bijzondere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (bijv. het toedienen van insuline of het checken van de suikerspiegel), vergt de toelating een zorgvuldige afweging. Het is niet altijd mogelijk op school de noodzakelijke medische handelingen uit te voeren, omdat er bijvoorbeeld niet altijd een zich bekwaam voelende en/of bevoegd verklaarde leerkracht aanwezig is. De school heeft daarbij wel een zorgplicht en zal dan samen met de ouder(s)/verzorger(s) naar een alternatief zoeken.

Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij / zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Ze kan daarbij ondersteuning aanvragen bij OZL Midden- en Oost-Brabant (www.ozl.nu)

Procedure

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij OZL Midden- en Oost-Brabant, maakt de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vakinhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enzovoorts. Indien ouders en / of de school daar behoefte aan hebben, kan de consulent voorlichting geven over:

- het ziektebeeld van een leerling;

- de mogelijke gevolgen van de ziekte en/of de behandeling op het leren en het gedrag;
- de opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school;
- de opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en/of zus(sen), enz.

De onderwijsondersteuning wordt verzorgd door de consultant ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytyschool Tilburg ingeschakeld worden.

De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouders / verzorgers geen kosten met zich mee.

Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of met de consultant ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant: Anderlechtstraat 15 5628 WB Eindhoven Telefoon: 06-20557180 e-mail: ozl.brabant@ijsselgroep.nl

Verzekeringen

Aansprakelijkheid van de school

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel, de overblijf- en hulpouders. Deze verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade die door deze leerlingen wordt veroorzaakt; dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zover, dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hebben kunnen voorkomen. De leerlingen tot 14 jaar zijn zelf niet aansprakelijk. De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair. Hierbij is dan sprake van verwijtbaar handelen.

Aansprakelijkheid diversen:

-Vervoer van kinderen

De verantwoordelijkheid van de school eindigt bij het schoolhek en einde schooltijd. Wie dan de verantwoordelijkheid overneemt is primair een zaak van u als ouders/verzorgers. In geval van buitenschoolse opvang heeft u als ouder/verzorger een overeenkomst met de kinderopvang gesloten. De school heeft geen taak, bevoegdheid of plicht toe te zien op de juiste naleving van die overeenkomst.

-Verkeersbrigadiers

Ouders/vrijwilligers die voor school als verkeersbrigadiers optreden, vallen in principe onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Indien er echter een motorrijtuig bij betrokken is, is de dekking van de verzekering uitgesloten. De eigenaar van een motorrijtuig die schade veroorzaakt kan zelf aansprakelijk gesteld worden.

-Excursies

De school heeft een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren.

-Schoolongevallenverzekering

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d.

Sponsorconvenant

Landelijk is een convenant vastgesteld waarin de uitgangspunten voor sponsoring vastgesteld zijn. Leerrijk! voert geen eigen beleid ter zake maar conformeert zich aan het landelijk model. Dit model is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Indien sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of e.e.a. binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel kan deze zich tot het bestuur richten.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Bij de kleuters worden leerlingen gevolgd aan de hand van KIIJK. Dit is een volgsysteem dat gebaseerd is op ontwikkelingslijnen die jonge kinderen doorlopen. Door middel van begeleiding en observaties in speel-leersituaties worden onze leerlingen gemonitord.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met verschillende methodes. De leerdoelen die middels deze methodes worden aangeboden, worden regelmatig getoetst. Tijdens het werken met de leerdoelen wordt gekeken naar de benodigde ondersteuning, deze wordt mogelijk na toetsing nog aangepast. Deze ondersteuning wordt gepland middels de 'korte zorgcyclus'. Dat is een instrument wat ons helpt bij het plannen, aanbieden en evalueren van de ondersteuning bij de leerdoelen.

Twee keer per jaar toetsen we leerlingen ook middels cito toetsen. Deze gegevens analyseren we. We kijken naar de resultaten van de gehele groep t.o.v. het landelijk gemiddelde en we kijken welke groei leerlingen op individueel gebied doormaken. Daarbij kijken we welk aanbod leerlingen in de groep nodig hebben en wat dit van het handelen van de leerkracht vraagt. De interventies die hierbij nodig zijn, worden ook vastgelegd in de korte zorgcyclus.

Met deze werkwijze stemmen leerkrachten hun handelen en aanbod af op de doelen die leerlingen nog niet beheersen of die nog meer aandacht vragen binnen het curriculum.

Eind groep 7 nemen we de Entreetoets af als aanvulling op ons leerlingvolgsysteem. Deze toets geeft ons een duidelijk inzicht in de mogelijke uitstroom.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

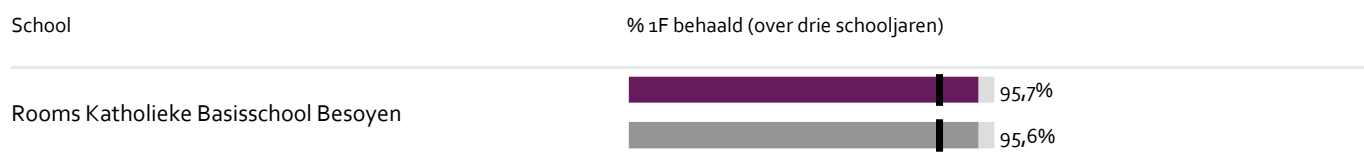
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

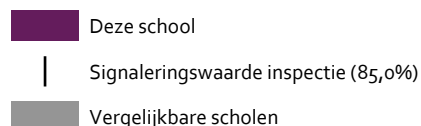
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

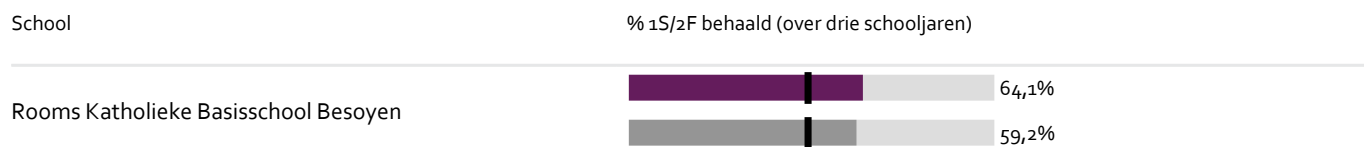
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



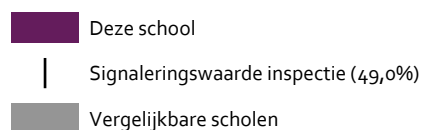
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Om te komen tot een passend advies raadplegen wij verschillende bronnen:

1. Kindkenmerken (waaronder executieve vaardigheden en motivatie)
2. Volgsysteem van de gehele schoolperiode
3. Methodegebonden en -ongebonden toetsen
4. Entreetoets (eind groep 7)
5. IEP-eindtoets resultaat (eind groep 8)

Deze bronnen worden besproken in een afvaardiging van het team, waaronder de groepsleerkracht, intern begeleider en directie.

Eind groep 7 wordt een preadvies gegeven, op basis van alle op dat moment beschikbare data.

Midden groep 8 volgt het voorlopig advies, dit wordt besproken met ouders en leerling en indien nodig nog bijgesteld.

In sommige gevallen wordt het advies eind groep 8 herzien. Dit kan naar aanleiding van een toename van de bevorderende factoren en/of een hoog IEP-resultaat. Het advies kan alleen naar boven worden bijgesteld, nooit naar beneden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	7,1%
vmbo-b / vmbo-k	7,1%
vmbo-k	7,1%
vmbo-(g)t	23,8%
vmbo-(g)t / havo	9,5%
havo	23,8%
havo / vwo	2,4%
vwo	19,0%

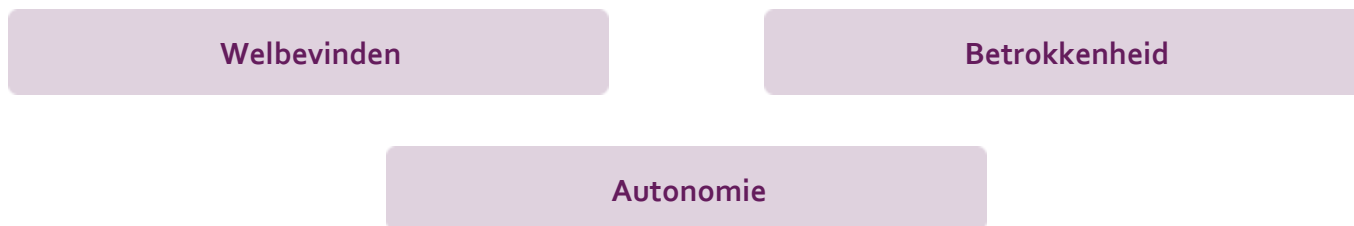
5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Basisschool Besoyen wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld. Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende moeten houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en religie leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Een goed pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde voor kinderen om tot ontwikkeling te komen. Het pedagogisch klimaat kan omschreven als de omgeving waarin de leerlingen tot leren komen. Dit is de fysieke omgeving, zoals het schoolgebouw en de klas. Maar nog belangrijker is de sfeer en de wijze waarop iedereen met elkaar omgaat.

Voor Besoyen betekent dit, dat ieder kind zichzelf mag zijn en dat we allemaal respect voor elkaar hebben. Daarbij gaan we uit van de kracht van elk kind en willen we kijken naar wat een kind al wel kan en wat zijn of haar talent is. We willen kinderen zelfbewust en zelfverantwoordelijk maken, zodat leren om hun eigen keuzes te maken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om tot leren te komen dient het welbevinden van kinderen in orde te zijn en de betrokkenheid hoog. Om daarnaast een verantwoordelijkheid te kunnen ervaren voor hun eigen leerproces is er een gevoel van autonomie nodig. Omdat deze 3 pijlers in onze ogen als basis dienen om tot (sociaal) leren te komen, kiezen wij ervoor om leerlingen op basis van deze kernwaarden in beeld te brengen.

Daarbij sluiten de volgsystemen van KIIK! en Kindbegrip feilloos aan. Uit deze monitoring kunnen signalen komen waarbij een specifieke aanpak nodig is. Handelingsadviezen en interventies worden altijd in overeenstemming met ouders ingezet.

Voor meer informatie over de volgsystemen, verwijst ik u graag naar de paragraaf "Monitoring van de sociale en fysieke veiligheid".

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 12:15
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	14:30 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: Op woensdag is er alleen VSO op locatie

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Mikz Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Mikz Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Alle opvang buiten schooltijd wordt verzorgd door Mikz Kinderopvang (partner in het gebouw) of een kindpartij naar keuze in de omgeving.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	26 februari 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	15 juli 2023	27 augustus 2023

Naast de schoolvakanties zijn alle leerlingen ook vrij op Goede Vrijdag (alleen de middag), 2e Paasdag en Hemelvaart (donderdag en vrijdag).

Ook heeft het team een aantal studiedagen waarop de leerlingen vrij zijn: 3 oktober, 6 december, 22 maart, 16 en 19 juni.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m vrijdag	08:00-17:00
Groepsleerkrachten	op werkdagen	08:00-17:00

Wij maken gebruik van de Parro app om de lijntjes met ouders zo kort mogelijk te houden. Via dit kanaal informeert de leerkracht of directie over activiteiten in de klas of belangrijke zaken voor ouders. De Parro app kan ook door ouders gebruikt worden om in contact te komen met leerkrachten of directie, door een persoonlijk bericht te sturen.

Indien het belangrijke informatie over een leerling betreft, vragen wij ouders om contact op te nemen vóór 08:30 uur.

Naast de Parro app is de school tussen 08:00 uur en 17:00 uur telefonisch bereikbaar via 0416-560525.

