

christelijke basisschool
De Gantel
Schoolgids

'22/'23



Inhoud

Voorwoord

Stichting SCOH

Onze school

Waar staan wij voor
Identiteit
Respect
Het schoolteam
Kwaliteit
Uitstroom

Onze leerlingen

Nieuwe leerlingen
Leerlingvolgsysteem en leerlingdossier
Plusonderwijs
Leerlingen met specifieke behoeften
Passend onderwijs
Gezondheid en welzijn
Gedragregels
School tegen pesten
Veiligheid
Online veiligheid en privacy
Leerplicht en verzuim
Toelaten en verwijderen
Naar de brugklas

Ons onderwijs

In groep 1 en 2
Het jonge kind (4 tot 6-jarigen)
In groep 3 t/m 8
Vakken en lesuren
Methodes
Huiswerk
Uitstapjes en excursies

3	Ouders	33
	Informatie	33
4	Contact	33
	Medezeggenschapsraad	33
5	Ouderraad en ouderbijdrage	33
5	Informatie aan gescheiden ouders	34
7	Financiën	34
8	Klachtenregeling	35
8	Verzekering	37

	Praktische informatie	38
	Schooltijden	38
11	Halen en brengen	38
11	Vakanties en vrije dagen	38
13	Tussen de middag	39
14	Snoep en traktaties	39
14	Buitenschoolse opvang	40
14	Gymlessen	40
15	Vulpen	40
17	Schoolfotograaf	40
18	Hoofdluis	40
20	Verloren en gevonden voorwerpen	41
21	Mobiele telefoons van leerlingen	41
22	Kledingcode	41

26

26
26
26
27
28
32
32



Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop der jaren uw kind in totaal zo'n 8.000 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in de manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Het maken van een keuze is daardoor niet eenvoudig. Christelijke basisschool De Gantel heeft voor u deze schoolgids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In deze gids beschrijven wij waar wij voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij, waar nodig, proberen de kwaliteit nog verder te verhogen. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die al kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en over de resultaten die we op CBS De Gantel behalen.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenspraak met ouders die vertegenwoordigd zijn in de medezeggenschapsraad. Deze gids heeft, overeenkomstig de wettelijke regels, de instemming van de medezeggenschapsraad en is door het schoolbestuur vastgesteld. In onze gids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij de volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

De schoolgids staat jaarlijks op de eerste schooldag op onze website. We hopen dat u hem goed leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! Laat het schooljaar 2022-2023 een fijn jaar worden voor u en uiteraard voor uw kinderen!

Met vriendelijke groet,
mede namens het team van CBS De Gantel

Herman van Reine
directeur



Stichting SCOH

De Gantel is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof. Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooiën. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp en mevrouw Dr. J. Snippe. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl





Onze school

De Gantel is een protestants-christelijke basisschool in de Haagse wijk Wateringse Veld. Wij willen een school zijn waar kinderen graag heen gaan. Het is onze overtuiging dat kinderen veel kunnen leren als de sfeer op school veilig en vertrouwd is. Om die reden is De Gantel een school met duidelijke regels, waar goed gedrag beloond wordt. Ouders en leerkrachten werken samen om kinderen de kans te geven zich zo volledig mogelijk te ontwikkelen. Zo komen onze leerlingen tot hun recht.

Als christelijke school hebben we respect voor andere geloven en gewoonten. Ook kinderen van ouders met een andere levensovertuiging kunnen zich bij ons thuis voelen.

De Gantel bestaat uit 17 groepen en telt in totaal ongeveer 460 leerlingen. De school is gevestigd aan de Laan van Wateringse Veld 925 in Den Haag.

Waar staan wij voor

Veiligheid, geborgenheid en respect vormen de basis van onze school. Wij willen dat ieder kind zich geaccepteerd voelt. Daarom vinden wij het heel belangrijk dat kinderen leren samenwerken, verdraagzaam zijn en verantwoordelijkheidsgevoel ontwikkelen. Als school willen we een leefgemeenschap zijn waar kinderen niet alleen iets leren, maar waar ze ook hun persoonlijkheid ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen en leren een mening te vormen en daarvoor uit te komen.

Als school willen we ons blijven ontwikkelen. De naam van de school is afgeleid van een vloedkreek, een water dat vroeger door dit gebied stroomde. We vinden dat een mooi symbool: De Gantel stroomt, en de school wil die stroom richting geven. Op vier terreinen hebben we onze richting bepaald en een visie ontwikkeld.

Levensbeschouwelijke visie

De christelijke grondslag vormt de basis van alles wat wij doen. Waarden als respect, hulpvaardigheid en open communicatie zijn belangrijk. Als team hebben we een voorbeeldfunctie. We verwachten van ouders en leerlingen dat zij deze grondslag respecteren en ondersteunen.

Visie op de organisatie

Als organisatie willen we voortdurend blijven leren en ons ontwikkelen. We willen ieders talenten inzetten en zo alle kansen zoveel mogelijk benutten. Fouten maken hoort daarbij, zolang we maar van onze fouten leren. Dit geldt voor kinderen en voor teamleden.

Visie op onderwijs

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen meer leren als de leerstof op hen is afgestemd en als ze er zelf enthousiast over zijn. Kinderen krijgen een uitdagend pakket aan vaardigheden en kennis aangeboden. De leerkracht inspireert en begeleidt, maar kinderen werken ook zelfstandig aan afwisselende werkvormen.

Visie op zorg

We willen dat kinderen het maximale uit zichzelf halen. Als het nodig is om hen daarbij individueel te begeleiden, dan doen we dat. Dit gebeurt zowel in als buiten de klas, door de groepsleerkracht en de remedial teacher.

Omdat we vooruit willen blijven kijken, hebben we samen met SCOH een visie ontwikkeld op het onderwijs.

We hebben op onze school veel aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele, de creatieve en de motorische ontwikkeling. We doen er alles aan om uit ieder kind te halen wat er in zit.

We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren. Daartoe scheppen we een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarbij ieder kind zich geaccepteerd voelt. We willen dat de kinderen zich medeverantwoordelijk voelen voor hetgeen zich op school en in de maatschappij afspeelt. Door middel van deze uitgangspunten willen we de kinderen een basis geven, waar ze de rest van hun leven iets aan hebben.

Vanuit onze christelijke identiteit is de manier waarop Jezus omging met de medemens een richtsnoer voor ons handelen. Belangrijk daarbij is een respectvolle houding ten opzichte van andere culturen en godsdiensten. Leerkrachten, kinderen en ouders zijn er samen verantwoordelijk voor om deze visie te realiseren.

Voor ons dagelijks handelen betekent dit schoolconcept dat wij:

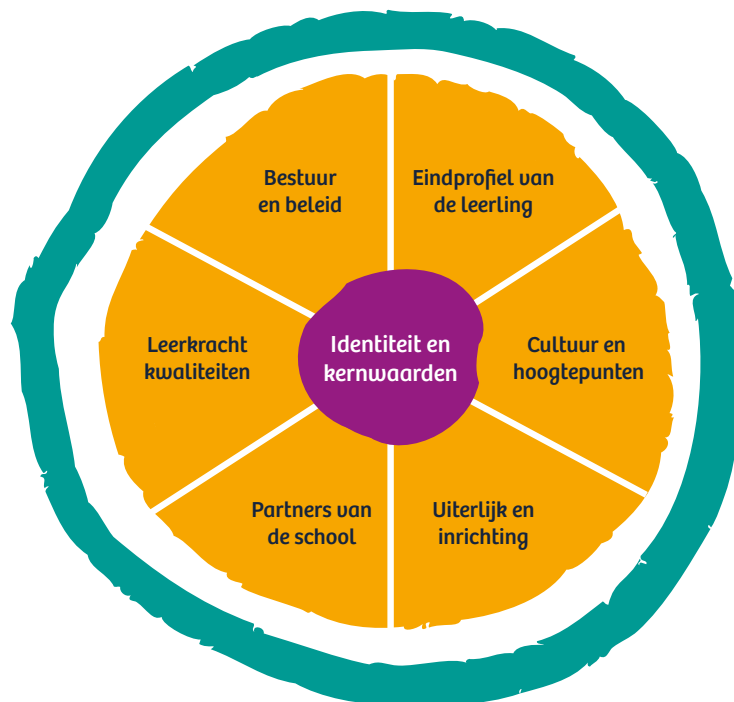
- werken aan een toenemende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bij onze leerlingen;
- onze leerlingen leren leren;
- het belangrijk vinden dat leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren en zorg voor elkaar hebben;
- het van groot belang vinden dat onze leerlingen leerprestaties leveren naar hun mogelijkheden;
- onze leerlingen ondersteunen en bemoedigen bij de uitdagingen waarvoor het onderwijs hen stelt;
- veel aandacht besteden aan de kernactiviteiten van ons onderwijs (lezen, schrijven, taalvaardigheden, rekenen, sociale ontwikkeling);
- uitgaan van individuele verschillen tussen leerlingen en daar ons onderwijs op afstemmen;
- elkaar kunnen aanspreken op de kwaliteit van ons handelen ten aanzien van onze leerlingen.

Identiteit

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven.

De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te worden. Een christelijke dialoogschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden. Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.



De identiteitsnotitie **Samen leren voor het leven** is het gemeenschappelijke kader van waaruit alle SCOH-scholen werken. Op zes gebieden zijn richtlijnen en uitspraken gedaan die geldig zijn voor alle scholen binnen de stichting. Daarnaast is er voldoende ruimte voor verdere invulling van iedere school. Op onze school geven wij de christelijke identiteit vorm door gebruik te maken van de methode Trefwoord, door de dagopening, vieringen van Christelijke feestdagen in de kerk (Kerst en Pasen), kerkbezoek in de groepen 8 en het geven van een Bijbel als afscheidscadeau.

Respect

Wij zijn een open protestants-christelijke school. Alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij de wederzijdse verwachtingen met u. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit, zoals godsdienstles, bidden, zingen, vieringen. Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daar op aanspreken, net zo als wij ouders en leerlingen daar op zullen aanspreken. Verder kan de school op basis van haar schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind(eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen.

Het schoolteam

De Gantel bestaat uit 17 groepen. Er zijn vijf groepen 1-2, en van elk volgende leerjaar twee groepen. Elke groep heeft een of twee vaste leerkrachten. De groepen zijn onderverdeeld in drie afdelingen: onderbouw (groep 1-2), middenbouw (groep 3-5) en bovenbouw (groep 6-8).

Groep	Leerkracht (en) en werkdagen
Groep 1-2 a	Marieke Onings (ma-di) en Lisette Haekes (wo-do-ur)
Groep 1-2 b	Jolanda van de Konijnenburg (ma) en Anne Moerman (di-wo-do-ur)
Groep 1-2 c	Evelijn Warning
Groep 1-2 d	Lisette Ernst
Groep 1-2 e	Marjo van Erven (ma-di) en Jannette Lorscheid (wo-do-ur)
Groep 3 a	Anu Patandin
Groep 3 b	Jessica Hülbers
Groep 4 a	Brigitte Orie (ma-di) en Brigitte Rozier (wo-do-ur)
Groep 4 b	Sandra Ruigrok (ma-di-wo) en Anneloes de Jong (do-ur)
Groep 5 a	Petra Verbrugge
Groep 5 b	Tara Kramer
Groep 6 a	Melissa van der Ende
Groep 6 b	Petra Demper (ma-di-do-ur) en Linda Marck (wo)
Groep 7 a	Michelle Leijnse (maandag met LIO'er)
Groep 7 b	Rob Alsemgeest
Groep 8 a	Kim van den Berg (ma-di-wo-do) en Dillianne Beekink (ur)
Groep 8 b	Marieke van Koevinge (ma-di-wo) en Linda Marck (do-ur)

Overige medewerkers	
Administratie	Cynthia Treebusch (ma-di-do-ur)
Conciërge	Ruud Bakker
Onderwijsassistent groep 1-2	Vera Voskamp (di-do-ur)
Onderwijsassistent groep 1-3	Laura van Veen (ma-di) en Marieke Onings (wo)
Onderwijsassistent groep 3-4	Noor van Bloois (ma-wo-do-ur)
Onderwijsassistent groep 5-8	Moniek van Offeren (ma-di-wo) en Marc de Bruin (ma-di-wo-ur)
Coach	Linda Marck (ma-di)
IB groep 1-3	Nelly Vos (ma-di-do)
IB groep 4-8	Rita van Venetië (ma-di-wo-do)
Directie	Herman van Reine en Dillianne Beekink
Vakleerkracht Gym	Stephan van der Kramer (ma-di-do-ur)
LINK groep	Jolanda van de Konijnenburg (do)

De lessen lichamelijke opvoeding worden gegeven door Stephan van der Kramer. Intern begeleiders zijn Rita van Venetië en Nelly Vos. Zij coördineren de extra zorg voor leerlingen. Nelly Vos is daarnaast ook remedial teacher en geeft extra les aan een beperkt aantal leerlingen uit de groepen 3 en 4. Cynthia Treebusch verzorgt de administratie. Diverse leerkrachten hebben een specialisme: rekenen, taal-spelling, technisch en begrijpend lezen, gedrag, het slimme kind en cultuur. De specialisten delen hun kennis met de overige leerkrachten. Het team wordt aangestuurd door het managementteam. Dit bestaat uit de twee ib'ers en de directie: directeur Herman van Reine en adjunct-directeur Dillianne Beekink.

Op onze school zijn regelmatig stagiaires van de pabo (de opleiding tot leerkracht basisonderwijs) aanwezig. Zij geven, onder begeleiding van de groepsleerkracht, ook les aan de kinderen. Als een leerkracht ziek is wordt deze vervangen door een gediplomeerde leerkracht van De Gantel of daarbuiten. Lukt dat niet, dan verdelen we de kinderen over andere groepen. In principe worden zij niet naar huis gestuurd.

Diverse teamleden zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Bij onverhoopte calamiteiten nemen zij de leiding. Ook organiseren zij twee keer per jaar een ontruimingsoefening op school.

Kwaliteit

De Gantel is een school die goed onderwijs het allerbelangrijkst vindt. Daarom werken we met goede methoden, goede leerkrachten en volgen we de leerresultaten en ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend.

Goed lesmateriaal voldoet aan de vastgestelde kerndoelen, en ziet er aantrekkelijk uit. Het biedt bovendien voldoende aanbod voor kinderen die extra veel oefenstof nodig hebben, en voor kinderen die extra moeilijk werk aankunnen. Goede leerkrachten besteden veel tijd aan samenwerking en overleg, en volgen nascholing om hun kennis up to date te houden en om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen. We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen op de voet door middel van observaties en toetsen. De onderwijsinspectie heeft ons hiervoor het basisarrangement toegekend. Daarmee voldoen we aan de gestelde eisen.

Uitstroom

Na groep 8 stromen onze leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. Naar welke niveaus gingen zij de afgelopen jaren?

Uitstroomgegevens	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
VWO	7	6	10	10	13	12	18	11
HAVO/VWO	4	13	9	13	7	13	8	15
HAVO	8	7	9	11	16	12	6	8
VMBO theoretische leerweg/HAVO	11	6	6	4	10	7	3	4
VMBO theoretische leerweg	6	12	11	4	4	6	5	5
VMBO kader beroepsgerichte leerweg	5	5	3	5	2	3	7	8
VMBO basis beroepsgerichte leerweg	0	3	1	3	0	0	0	1
VMBO kader met leerwegondersteuning	1	3	3	0	0	3	5	3
VMBO basis met leerwegondersteuning	4	0	4	2	3	1	0	1
Totaal aantal leerlingen	46	55	53	52	55	57	52	56

Onze leerlingen

Nieuwe leerlingen

Om alle kinderen in Den Haag een gelijke kans te geven op goed onderwijs, werkt de gemeente met een aanmeld-procedure. Uitgebreide informatie over het kiezen van een basisschool, het aanmelden en inschrijven van uw kind, voorrangregels en loting vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl.

Zie ook de [Film over de aanmeldprocedure](#).

Ouders kunnen hun kind aanmelden op De Gantel als het 3 jaar oud is. Bent u benieuwd naar het aantal beschikbare plaatsen, het aantal aanmeldingen en het aantal toegelaten kinderen bij ons op school? Hierover leest u meer op de website www.scholenwijzer.denhaag.nl. Op deze site vindt u ook meer informatie over het toelatingsbeleid van De Gantel.

Omdat wij het heel belangrijk vinden dat u de keuze voor De Gantel weloverwogen maakt, nodigen wij u eerst uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek bespreken we welke toelatingscriteria we hanteren. Uiteraard geven we ook een rondleiding door de school en is er gelegenheid voor het stellen van vragen. Omdat broertjes en zusjes van bestaande leerlingen voorrang krijgen, betekent aanmelden niet automatisch dat uw kind is toegelaten. Alle kinderen die voor 30 september zijn aangemeld krijgen uiterlijk op 21 oktober van datzelfde jaar te horen of ze zijn toegelaten.

Aanmelden

Rond de 3e verjaardag van uw kind, ontvangt u per post het aanmeldformulier voor de basisschool. U kunt het aanmeldformulier ook zelf [downloaden](#) op scholenwijzer.denhaag.nl en digitaal invullen. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperioden, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Eerder aanmelden dan drie jaar is niet mogelijk; we nemen het aanmeldformulier dan niet in behandeling. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u [downloaden](#) op scholenwijzer.denhaag.nl.

Meer aanmeldingen dan plaatsen

Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Wij hebben voor het schooljaar 2022-2023 plaats voor maximaal 57 leerlingen in groep 1.

Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school.

Aanmeldperioden

De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond (maximum aantal plaatsen) in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u op scholenwijzer.denhaag.nl. U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond.



Voorkeurslijst van scholen

Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op de voorkeurslijst.

Vorrangsregels

Onze school hanteert de volgende voorrangsregels:

- u werkt zelf op onze school
- een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school
- uw kind woont in het gebied dat de school heeft aangewezen als voorrangsgebied, namelijk Wateringse Veld (2548), Wateringen en Rijswijk

Loting

Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort.

Bericht van plaatsing

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we (6+)4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Inschrijven

Nadat u bericht over een plaats voor uw kind heeft ontvangen, maakt u een afspraak voor inschrijving. Als u de inschrijving ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft.

Kinderen die van een andere basisschool willen overstappen naar De Gantel kunnen eveneens worden aangemeld bij directeur Herman van Reine. Na een gesprek met de ouders besluit de school of het kind geplaatst kan worden. De meeste leerlingen komen voor het eerst bij ons op school in groep 1. Zes weken voordat ze 4 jaar worden, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders. Samen maken ze een aantal afspraken om te komen wennen. Kinderen die vlak na de zomervakantie 4 jaar worden, komen meestal niet wennen maar beginnen meteen.

Voor oudere kinderen, die eerst op een andere basisschool zaten, is de start op onze school minstens zo spannend. Zij hebben soms een verhuizing achter de rug. Vaak hebben wij contact met de vorige school en we geven deze leerlingen de eerste tijd extra begeleiding.

Leerlingvolgsysteem en leerlingdossier

Kinderen zijn op school om te leren. In groep 1 begint dat spelenderwijs. Elk jaar dat het kind op school zit verwerft het meer kennis. Als school houden wij nauwkeurig bij welke doelen de kinderen beheersen, en met welke doelen ze wat meer moeite hebben. Hiervoor gebruiken wij gecertificeerde methodes. Ook nemen we gedurende de hele schoolloopbaan van de leerlingen diverse Cito-toetsen af. Met behulp van deze toetsen kunnen we meten wat de ontwikkelingen en vorderingen zijn op een bepaald gebied, bijvoorbeeld rekenen of spelling. Alle informatie wordt bewaard in het leerlingvolgsysteem.

Het leerlingdossier is een dossier dat de school moet bijhouden over uw kind. Daarin staan onder andere de toets- en rapportgegevens. Maar ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taak aanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier gestopt. In het leerlingdossier staat belangrijke, vertrouwelijke informatie. Daarom worden leerlingdossiers altijd veilig bewaard. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier. Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming. Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

Plusonderwijs

Voor sommige kinderen is de standaard lesstof niet uitdagend genoeg. Als wij constateren dat een leerling voortdurend voorloopt en meer aankan, dan kunnen we het lesaanbod aanpassen. Allereerst maken we de lesstof compacter: het kind mag onnodige herhalings- en oefenstof uit de methode overslaan. De tijd die hierdoor vrijkomt wordt besteed aan verrijkmateriaal. Per leerjaar is hier een materialenmap voor.

Een kind dat op meerdere gebieden verrijking nodig heeft, werkt met een leerling-verrijkingmap. In deze map wordt al het extra werk van het kind verzameld, gemaakt en afgetekend door de leerkracht. Voor kinderen die ondanks het aangepaste aanbod nog meer uitdaging nodig hebben, is er de Link-groep. In deze groep werken leerlingen buiten de eigen klas aan prikkelende opdrachten, waarbij ze strategisch leren werken, en zo nodig de sociale vaardigheden verbeteren.

Leerlingen met specifieke behoeften

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig. Dit kan komen doordat ze leren lastig vinden, maar het kan ook een andere oorzaak hebben. Meestal merkt de leerkracht dit op, maar natuurlijk horen we ook graag van ouders wat er speelt. Soms komt er een signaal naar voren uit een van de methode-onafhankelijke toetsen die we afnemen. In zulke gevallen bespreekt de leerkracht het kind met de intern begeleider (ib'er), die alle zaken rond leerlingenzorg coördineert en leerkrachten adviseert en ondersteunt. Indien nodig krijgt het kind tijdelijk extra ondersteuning buiten de klas, in een klein groepje of individueel, door een remedial teacher (rt'er). Er wordt dan een handelingsplan opgesteld voor het kind, waarin komt te staan waar de behoefte en extra hulp uit bestaat, en wat het doel is. Als ouder wordt u hier altijd bij betrokken.

Passend onderwijs

De Gantel maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.sppoh.nl) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'.

Soms signaleren de leerkracht en/of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleiders van onze school. Dat zijn Rita van Venetië en Nelly Vos.

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen.

Elke school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG) in ons werkgebied.

Belangrijk om te weten is dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven er naar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt. Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goed gekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleiders kunnen u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Het adres van SPPOH is:

Regulusweg 11
2516 AC Den Haag
T 070-3156349
E info@sppoh.nl

Voor meer en uitgebreide informatie over passend onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites:

- www.sppoh.nl
- www.passendonderwijs.nl

Het centrale informatiepunt over passend onderwijs van het ministerie van Onderwijs.

- www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Website over passend onderwijs, speciaal voor ouders.

Gezondheid en welzijn

Logopedie

Het is belangrijk om problemen in de spraak- en taalontwikkeling op jonge leeftijd te signaleren. Als de leerkracht van groep 1-2 hier twijfels over heeft, kan de intern begeleider in overleg met de ouders een logopedist inschakelen.

Jeugdgezondheidszorg

Kinderen worden op 5- en 10-jarige leeftijd onderzocht door de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD. Bij kinderen van 5,5 jaar worden het gehoor- en gezichtsvermogen getest en het gewicht, de lengte en de motoriek worden onderzocht. Bij 10-jarigen is één van de ouders/verzorgers bij het onderzoek aanwezig. Verder krijgen kinderen als ze 9 jaar oud zijn een uitnodiging voor vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond (BMR) en tegen difterie, kinkhoest en polio (DTP).

Schoolmaatschappelijk werk

In bepaalde situaties kunnen kinderen of hun ouders gebaat zijn bij maatschappelijk werk. Om de week is onze schoolmaatschappelijk werker op De Gantel aanwezig om het welzijn van kinderen te helpen verbeteren. Het kan gaan om kinderen die sociaal-emotionele problemen hebben zoals heel druk of juist teruggetrokken gedrag, kinderen die worden gepest, problemen rondom echtscheiding, woon- of financiële problemen of verslavingsproblemen. Ouders kunnen contact opnemen via de leerkracht of de intern begeleider.

Samenwerkende hulpverleners

We willen graag dat alle kinderen en jongeren zo zorgeloos mogelijk opgroeien. Dat lukt niet altijd en soms heeft een kind hulp nodig van verschillende instanties. Het is belangrijk dat die instanties weten dat zij met hetzelfde kind bezig zijn. Om te voorkomen dat zij langs elkaar heen werken, is er de Verwijsindex Haaglanden. Dit digitale hulpmiddel zorgt ervoor dat begeleiders met elkaar kunnen samenwerken. Voor het uitwisselen van informatie is altijd toestemming nodig van de ouders. De Gantel is één van de 200 instanties die zijn aangesloten bij de Verwijsindex.

Jeugd tandzorg

Ouders kunnen hun kinderen, als zij dat willen, aanmelden bij Jeugd tandzorg West. Deze tandarts controleert elk half jaar het gebit van het kind en beschikt ook over een centrum voor orthodontie. Desgewenst kunnen kinderen onder schooltijd met een busje worden opgehaald van school. Ouders mogen er bij zijn, maar dat hoeft niet. Een inschrijfformulier kunt u op school ophalen.



Jeugd tandzorgcentrum Escamp

Sir Winston Churchilllaan 490

2285 ST Rijswijk

T 070-3051200

E informatie@jeugdtandzorgwest.nl

W www.jeugdtandzorgwest.nl

Gedragsregels

Vanuit onze christelijke basis vinden wij het heel belangrijk te hechten aan waarden als respect, hulpvaardigheid en een open communicatie. We willen duidelijke omgangsregels op school- en klassenniveau die door iedereen binnen de school worden nageleefd. Als team hebben we daarbij een voorbeeldfunctie en een rol in het op een positieve wijze aanspreken van leerlingen en ouders.

Ons pedagogisch klimaat wordt gekenmerkt door voorbeeldgedrag, positiviteit, veiligheid, respect voor elkaar en elkaars spullen, een pestprotocol waar we veel aandacht aan besteden, meer verantwoording voor leerlingen en blijvende aandacht voor communicatie.

Preventieve aanpak van het gedrag: een goede grondhouding bij eenieder heeft een preventieve werking. Immers, met de juiste houding kunnen veel problemen voorkomen worden. De volgende vier uitgangspunten bepalen onze grondhouding, ook hier vanuit de gedachte: 'Jouw gedrag doet ertoe!'

- Kies elke dag je houding.
- Spelen is noodzakelijk (plezier in je werk).
- Maak de ander blij.
- Zorg dat je er echt bij bent.

De uitwerking van het bovenstaande leidt tot een gedragsprotocol voor team, ouders en leerlingen met daarin opgenomen de schoolregels. Dit gedragsprotocol ligt bij de directie ter inzage.

De uitwerking hiervan is als volgt:

- Wij spreken een ander aan op het gedrag, niet op de persoon.
- Wij hebben respect voor elkaar en elkaars spullen.
- Wij zijn hulpvaardig.
- Wij hebben een positieve grondhouding.
- Wij communiceren open met elkaar.
- Wij hebben duidelijke regels op school.
- Onze regels worden nageleefd.
- De teamleden hebben een voorbeeldfunctie in het tonen van gewenst gedrag.
- De teamleden spreken elkaar, leerlingen en ouders aan op ongewenst gedrag.
- Bij ons op school wordt pesten niet getolereerd.
- Bij ons op school voelen leerlingen, teamleden en ouders zich veilig.

Gelekaartregeling de Gantel

Deze methode van afkoeling en tijdelijke uitsluiting van de groep wordt toegepast bij sterk en blijvend storend gedrag, wanneer de veiligheid van medeleerlingen of leerkrachten in het geding is. Dit betreft zowel fysieke veiligheid (schoppen, slaan, met scharen dreigen o.i.d.) als mentale veiligheid (pesten, discrimineren).

Storend gedrag dat niet direct de veiligheid in gevaar brengt kan na één waarschuwing leiden tot een tijdstraf van 5, 10 of 15 minuten (afhankelijk van gedrag en leeftijd). Mocht het gedrag zich direct herhalen, kan worden overgegaan tot een gele kaart. Na drie gele kaarten volgt een officiële waarschuwing en wordt het kind voor één dag buiten de klas geplaatst. Bij herhaling hiervan volgt schorsing en uiteindelijk verwijdering van school.

Het doel is drieledig:

1. De kinderen inzicht geven in hun eigen gedrag; waarom deed ik dit?
 - aandacht vragen (bijv. de clown uithangen / stoer doen)
 - macht vragen (brutaal, discussie, ongehoorzaam)
 - wraak nemen (vernielen, pijn doen, beschuldigen)
 - onmachtgevoelens (snel opgeven, niet mee willen doen)
2. Het gedrag te corrigeren.
3. Een signaal naar overige leerlingen te geven dat dit gedrag niet geaccepteerd wordt.

De leerlingen worden vanaf groep 5 gestimuleerd tot zelfreflectie door een aantal vragen op een gele kaart te beantwoorden. Voor kinderen in groep 1 t/m 4 worden deze vragen mondeling afgehandeld.

De gele kaart ligt bij de directie en administratie, en wordt door het kind daar opgehaald en ingevuld.

Bij afwezigheid van directie en administratie haalt de leerkracht de gele kaart op en brengt de leerkracht het kind naar een andere leerkracht.

Op de gele kaart staan de volgende opdrachten/vragen:

1. Denk na en schrijf op waarom je de klas moest verlaten / je de gele kaart gekregen hebt
2. Wat heb ik gedaan?
3. Waarom deed ik wat ik deed?
4. Welke regel heb ik overtreden?
5. Wat kan ik doen om mijn probleem op te lossen?

Als de gele kaart naar teurendenheid is ingevuld, kan de leerling het tweede deel van de gele kaart invullen: een formeel verzoek om weer toegelaten te worden tot de klas. De gelekaart wordt gescand en toegevoegd aan de gele kaart-melding in het administratiesysteem van de school.

Als de gele kaart niet serieus wordt ingevuld, wordt de leerling niet toegelaten tot de klas.

School tegen pesten

Pesten is onacceptabel gedrag. Wij treden hier als school zoveel mogelijk tegenop. Wanneer we merken dat een leerling zich hieraan schuldig maakt, zullen we dit aan de ouders melden. Na herhaling volgt een gesprek met de ouders om een oplossing te zoeken. Met nadruk vragen wij u aan de school te melden, wanneer uw kind slachtoffer is van agressief of pestgedrag. Alleen door samenwerking is aan dit probleem iets te doen.

Wanneer aan pestgedrag ook met behulp van ouders geen einde kan worden gemaakt, of wanneer ouders van



kinderen met pest- of ander agressief gedrag niet willen meewerken aan een oplossing voor deze problematiek, kan dit een reden zijn tot verwijdering van school. Om in alle groepen op een eenduidige manier met deze problematiek om te gaan hanteren we onderstaand pestprotocol.

Ons pestprotocol

Signalen die erop kunnen wijzen dat een kind gepest wordt:

Als een kind...

- niet meer naar school wil.
- niets meer over school vertelt.
- nooit andere kinderen mee naar huis neemt.
- op school slechtere resultaten haalt dan vroeger.
- vaak dingen kwijt is of met kapotte spullen thuis komt.
- vaak hoofdpijn of buikpijn heeft.
- blauwe plekken heeft op ongewone plaatsen.
- niet wil gaan slapen, veel wakker wordt of nachtmerries heeft.
- haar of zijn verjaardag niet wil vieren.
- niet wil buiten spelen.
- niet alleen een boodschap durft te doen.
- niet meer naar de club of speeltuin wil gaan.
- bepaalde kleren absoluut niet meer aan wil.
- thuis prikkelbaar, boos of verdrietig is.

Wanneer u dit signaleert, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. Het is niet zeker dat uw kind gepest wordt, maar het is wel belangrijk om over de signalen met de leerkracht van uw kind te praten.

Als uw kind slachtoffer is, wat kunt u dan doen?

- Laat uw kind voortdurend weten dat u van hem/haar houdt.
- Geef aan dat het kind het beste niet kan reageren.
- Leer het kind voor zichzelf op te komen.
- Bedenk samen met uw kind antwoorden of pakkende opmerkingen.
- Bespreek welke situaties het kind het beste kan vermijden.
- Maak complimenten elke keer als uw kind iets goed doet.
- Geef het kind verantwoordelijkheden.
- Stimuleer het ontwikkelen van sociale vaardigheden.
- Schakel de school in.
- Schakel indien nodig hulp van externen in.

Als uw kind pest, wat kunt u dan doen?

- Praat met uw kind.
- Maak duidelijk dat u het gedrag niet accepteert.
- Achterhaal oorzaken.
- Probeer het kind te laten beseffen wat hij/zij aanricht.
- Besteed aandacht aan uw kind.
- Leer ander gedrag aan.
- Geef het goede voorbeeld.
- Schakel de school in.
- Schakel indien nodig hulp van externen in.

Stappenplan voor de leerkrachten / school:

1. Wij nemen het probleem serieus.
2. Er wordt een gesprek gevoerd met het slachtoffer.
3. Er wordt een gesprek gevoerd met de pester.
4. Er wordt een gesprek gevoerd met omstanders.
5. Er worden gepaste maatregelen genomen.
6. Er vinden gesprekken met de ouders plaats over de voortgang.
7. De kwestie wordt, indien nodig, in het team besproken.
8. Er wordt verslag gemaakt van de incidenten, de gesprekken en de genomen maatregelen.

Veiligheid

Agressie en geweld: twee zaken die niets met onderwijs te maken hebben, en die we in en om school dan ook niet tolereren. Kinderen moeten zich veilig voelen op school. Daarom hebben wij een aantal omgangsregels opgesteld, die we aan het begin van elk schooljaar met de leerlingen bespreken.

In geval van agressie of geweld van leerlingen of ouders tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school hanteren wij daarom duidelijke regels:

1. Er wordt aangifte gedaan bij de politie.

2. Er wordt onderzocht of de leerling van school verwijderd moet worden of de ouder de toegang tot de school ontzegd moet worden.
3. Materiële schade zal worden verhaald.

Online veiligheid en privacy

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). U kunt dit reglement vinden op [onze website](#). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

Tot de sociale media behoren programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De reglementen zijn terug te vinden in het SCOH-privacyreglement voor ouders en leerlingen. Hierin staat beschreven hoe wij als school omgaan met de leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. U kunt de nieuwe versie inzien via [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](#). In het kader van de AVG heeft SCOH ook een overkoepelende Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](#). De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken onder fg@privacyopschool.nl.

SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](#).

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH-gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Van leuke activiteiten of bijzondere gebeurtenissen maken we graag foto's of korte video's. Beeldmateriaal wordt gebruikt op de website, in de schoolgids, op social media of in een folder. Jaarlijks vragen we ouders toestemming voor het gebruik van foto's van hun kinderen. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of

om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Dit doen we door middel van een toestemmingsformulier. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Leerplicht en verzuim

Kinderen zijn vanaf vijf jaar leerplichtig. Wegblijven van school mag niet zomaar. We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz.

Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien. U moet de school vooraf in kennis stellen van eventueel verzuim, dit kan telefonisch bij de conciërge tussen 8.00 uur en 8.20 uur of schriftelijk bij de leerkracht. Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden.

Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen, dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Den Haag.

De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luxe



verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen. In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de leerplichtambtenaar gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

Afmelden kinderen

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u dit tijdig te melden. Dat betekent dat u tussen 08.00 uur en 08.20 uur de afwezigheid van uw kind moet melden. Dit kunt u doen via de app Social Schools.

Te laat komen (4-8-12-16 regeling)

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends of 's middags te laat in school is (na 08.30 uur en na 13.00 uur), moet het bij de conciërge een rode kaart halen. Deze kaart wordt bij de leerkracht ingeleverd. Wanneer uw kind vier keer te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door de directie (of i.o. door de conciërge). Na acht keer wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na twaalf keer moet de school het aantal keren te laat komen melden bij de leerplicht (DUO). In het geval uw kind zestien keer te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek. De regeling geldt voor alle leerlingen en voor het hele schooljaar. Daarbij heeft een leerling die twaalf keer per maand te laat komt een andere urgentie dan een leerling die twaalf keer in een heel schooljaar te laat komt.

Verlof

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen, maximaal tien dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan tien schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

1. Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden
2. Bijzondere feestdagen
3. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders
4. Sabbatical verlof

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.

De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Dit formulier kunt u aanvragen op school of bij de afdeling Leerplicht (T 070-3535454). Voor meer informatie: zie [Den Haag - Verlof van school aanvragen](#). Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelt en bestudeert de aanvraag zorgvuldig.

Toelaten en verwijderen

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden. Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten. Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekendgemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toelaten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school te vinden waar uw kind wel toelaatbaar is. Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte.
- Deskundigheid personeel.
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen.
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen.
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden.
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim).
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen).
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust.
- Geverge aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, dan kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen zes weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen vier weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaatsvinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Naar de brugklas

Als uw kind in groep 8 zit, adviseren wij u naar welk soort voortgezet onderwijs uw kind het beste kan doorstromen. Tijdens een oudergesprek in december bespreken we het voorlopig advies. In januari wordt het definitief advies gegeven. In januari kunt u de voorlichtingsdagen en -avonden van het voortgezet onderwijs bezoeken. Daarna kunt u uw kind aanmelden. Dit mag op meerdere scholen. In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding precies geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u van ons in het najaar een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie. U kunt hiervoor ook terecht op

Voor ouders - BOVO Haaglanden

Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 1 maart te worden vastgesteld. In april wordt vervolgens de Cito Eindtoets afgenomen, ter bevestiging van het eerder gegeven advies. Doet uw kind het beduidend beter op de eindtoets dan verwacht, dan zullen wij het advies heroverwegen. Onze school kan besluiten het advies naar boven bij te stellen. Maar let op: dit hoeft niet! We kunnen ook besluiten het oude advies te handhaven. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen. Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de eindtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

Het is goed om te weten dat het schooladvies niet alleen wordt gebaseerd op toetsresultaten, we kijken ook naar zaken zoals de werkhouding, motivatie en concentratie van een leerling. Een schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dit betekent dat de middelbare school een leerling moet toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken.

Totstandkoming schooladvies

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt. Op onze school werken wij met het CITO – leerlingvolgsysteem (LVS). Behalve de toetsen van het CITO nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse (CITO-) toetsen worden altijd met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind.

Onderwijskundig rapport

Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

Ons onderwijs

In groep 1 en 2

Eerste- en tweedegroepers ontwikkelen zich voor een belangrijk deel tijdens de verschillende spelmomenten. De groepsleerkrachten bieden naast spel voldoende ontwikkelingsmateriaal aan, zoals rijmspelen en rekenlotto's. De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwlettend in de gaten gehouden door middel van observaties en toetsen. De leerkracht kijkt naar aanleiding daarvan met welke materialen de kleuters zelfstandig kunnen werken. Wanneer de leerkracht merkt dat een kind behoefte heeft aan extra verdieping of verbreding, wordt daarop ingesprongen door de materialen en werkjes op een andere manier aan te bieden. Bij kleuters werken we voornamelijk vanuit bepaalde thema's. Binnen deze thema's komen veel taal- en rekenuvaardigheden aan bod, maar er is ook voldoende gelegenheid voor muziek, drama, spel- en knutselactiviteiten. Thema's ontstaan naar aanleiding van seizoenen, kringgesprekken en andere actuele gebeurtenissen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen in de kleuterperiode veel spelen. Hiertoe zijn in elke kleutergroep expressiehoeken die regelmatig binnen een thema worden aangepast. Sociale vaardigheden spelen in deze hoeken een belangrijke rol. Om vroegtijdig eventuele problemen met leren te kunnen signaleren, worden regelmatig observaties uitgevoerd.

Het jonge kind (4 tot 6-jarigen)

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de kleutergroepen werken we meestal vanuit een thema, dat de kinderen aanspreekt. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en doen nieuwe ervaringen op. Zo'n thema (bijvoorbeeld: dieren, ziek zijn of de herfst) staat dan bij alle activiteiten een aantal weken centraal. De liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs net als de verhalen, opzegversjes en inrichting passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. Op deze manier gaan de kleuters goed voorbereid naar groep 3. In de kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. Voor de reken- en taalontwikkeling werken we met de methode Inzichtelijk. Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed. De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem.

In groep 3 t/m 8

Ieder kind krijgt wekelijks basisstof voor elk vak. Deze basisstof wordt meestal klassikaal aangeboden, waarna de kinderen het zelfstandig verwerken. Naar aanleiding van de behaalde resultaten krijgt elk kind aanvullende lesstof. Deze stof zal voor elk kind verschillen omdat naar de behoefte van ieder kind apart wordt gekeken. We beschikken over moderne methoden. Kinderen krijgen op die manier goed en gevarieerd onderwijs. Voor de vakken rekenen, taal, begrijpend lezen en wereldoriëntatie bieden de methoden veel oefen- en verdiepingsstof. Met deze stof gaan de kinderen zelfstandig aan de slag. Afwisselend doen zij dit individueel, in tweetallen of in kleine groepjes. De weektaken dragen ertoe bij dat de kinderen hun tijd goed leren indelen en prioriteiten leren stellen. Door middel van toetsing en observatie worden de vorderingen van de kinderen nauwlettend in de gaten gehouden. Voor elk vak worden de methodegebonden toetsen afgenomen. Daarnaast gebruiken we de belangrijkste Cito-toetsen om naast de individuele vorderingen van de kinderen ook landelijk gegevens te kunnen vergelijken.

Vakken en lesuren

Voor de groepen 1 t/m 4 bedraagt het aantal lesuren 24¾ uur per week (groep 3 en 4 inclusief 1¼ uur ochtendpauze). Voor de groepen 5 t/m 8 is dit aantal 26 uur per week (inclusief 1¼ uur ochtendpauze).

Groepen 1 en 2:

Zintuiglijke/lichamelijke oefening	7½ uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	8 uur
Taalactiviteiten	3 uur
Oriëntatie op mens en wereld	1½ uur
Kunstzinnige oriëntatie	3½ uur
Godsdienstonderwijs	1¼ uur

Groepen 3 en 4:

Lichamelijke oefening	1½ uur
Taalactiviteiten	8 uur
Schrijven	2½ uur
Rekenen/wiskunde	4 uur
Oriëntatie op mens en wereld	2¼ uur
Kunstzinnige oriëntatie	4 uur
Godsdienstonderwijs	1¼ uur

Groepen 5 en 6:

Lichamelijke oefening	1½ uur
Taalactiviteiten	7½ uur
Schrijven	1 uur
Rekenen/wiskunde	5½ uur
Oriëntatie op mens en wereld	4¾ uur
Kunstzinnige oriëntatie	3 uur
Godsdienstonderwijs	1½ uur

Groepen 7 en 8:

Lichamelijke oefening	1½ uur
Taalactiviteiten	7½ uur
Engels	¾ uur
Rekenen/wiskunde	5 uur
Oriëntatie op mens en wereld	5½ uur
Kunstzinnige oriëntatie	3 uur
Godsdienstonderwijs	1½ uur

De vermelde tijden geven slechts een indicatie. Kleine afwijkingen zijn per groep en per deel van het jaar mogelijk. Onder 'oriëntatie op mens en wereld' vallen activiteiten als: aardrijkskunde, geschiedenis, samenleving, techniek, milieu, gezond en redzaam gedrag, natuuronderwijs en godsdiensten. Onder 'kunstzinnige oriëntatie' vallen activiteiten als: tekenen en handvaardigheid, muziek, spelbevordering, taalgebruik en beweging.

Methodes

Godsdienst, groep 1 t/m 8

De godsdienstige vorming op onze school is erop gericht dat de leerlingen vanuit hun leefwereld in aanraking komen met het christelijk geloof. We gebruiken de godsdienstmethode 'Trefwoord'. Deze methode is thematisch van opzet en sterk gericht op de praktijk. Daarbij spelen waarden en normen een belangrijke rol.

De Bijbelverhalen en ook de 'spiegelverhalen' worden regelmatig getoetst aan wat de kinderen zelf weten of beleefd hebben. Mede daardoor gaan de Bijbelverhalen voor hen leven.

De vraag 'Hoe gaan we met elkaar om?' wordt steeds weer in andere vormen gesteld en beantwoord. 'Trefwoord' wordt gebruikt in de groepen 3 t/m 8. In de groepen 1-2 worden de Bijbelverhalen chronologisch verteld binnen een cyclus van twee jaar.

Zintuiglijke en lichamelijke oefening

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er zijn twee soorten bewegingslessen:

1. De lessen waarin gewerkt wordt met klein en/of groot materiaal.
2. De spellessen, waarin tikspelen, zangspelen en/of bewegen op muziek aan de orde komen.

Er wordt gebruikgemaakt van de methode 'Bewegingsonderwijs' in het speellokaal. Daarnaast spelen de kinderen twee keer drie kwartier per dag buiten.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles van drie kwartier van de vakleerkracht in de gymzaal in de school. De lichamelijke oefening is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die nodig zijn om op een verantwoorde manier deel te nemen aan de bewegingscultuur. Het gaat daarbij om een breed aanbod van bewegings- en spelactiviteiten. Het plezier beleven aan het deelnemen aan verschillende bewegingssituaties staat centraal.



Schrijven, groep 1 t/m 8

In de groepen 1-2 wordt gewerkt met de methode 'Schrijfdans'. Kinderen krijgen de gelegenheid belangrijke basisbewegingen te verwerken. Motorische oefeningen op muziek: eerst in de lucht daarna op papier. Ze helpen mee om een ritmisch, persoonlijk verbonden handschrift te vormen.

In groep 3 t/m 8 gebruiken we de methode 'Pennenstreken'. In groep 3 leren de kinderen eerst alleen de letter schrijven die centraal staat in het woord dat ze hebben leren lezen: i (ik). In groep 4 leren de kinderen het schrijven van hoofdletters en de verbinding van de hoofdletters naar de volgende letters. In groep 5 staat het herhalen en automatiseren van het methodisch schrift centraal. In groep 6 starten de leerlingen met tempo schrijven en reflectie op eigen werk. In groep 7 wordt het blokschrift aangeboden en in groep 8 herhaling van het blokschrift in gebruikssituaties. Naast deze methode wordt ook in de groepen 3 t/m 5 'Schrijfdans' als ondersteuning gebruikt.

Nederlandse taal, groep 1-2

Binnen de kleutergroepen komt taalontwikkeling aan de orde door middel van luisteren, spreken, schriftoriëntatie, taal/denken in verschillende werkvormen, bij het werken in de hoeken, het werken met ontwikkelingsmateriaal en bij een klassen- of leergesprek, raadsels, de poppenkast, het dramatiseren, het aanbieden van prentenboeken, het voorlezen en vertellen, taalspelletjes en opzegversjes. Daarbij wordt onder andere gebruik gemaakt van bronboeken zoals Taalactiveringsprogramma en de methode Kleuteruniversiteit per thema.

Lezen, groep 3

In groep 3 wordt de nieuwste methode van 'Veilig Leren Lezen' gebruikt. Deze methode voor het aanvankelijk lees-/taalonderwijs heeft de volgende hoofdkenmerken: de methode is geschikt voor gedifferentieerd leesonderwijs en voor het werken in combinatiegroepen. Het is een structuurmethode. Dat wil zeggen dat van het begin af aan de woorden op een veelzijdige manier worden gestructureerd. Zowel analyse als synthese van het gesproken en geschreven woord wordt systematisch aan de orde gesteld. Dit gebeurt visueel, auditief en spraakmotorisch.

Lezen, groep 4 t/m 8

We bieden leerlingen teksten die aansluiten bij hun beleveniswereld en op elk niveau. Wij werken in de groepen 4 t/m 8 met de leesmethode 'Estafette'. In de groepen 4 t/m 6 gebruiken naast Estafette aanvullend nog de methode 'Nieuwsbegrip'.

Begrijpend lezen, groep 4 t/m 8

Van goed leren begrijpend lezen plukt uw kind de vruchten in zijn of haar verdere leven. Ook hiervoor werken we met leesmethode 'Estafette'. Hier besteden we daarom veel aandacht aan, waarbij we rekening houden met het leesniveau van het kind. De groepen van De Gantel bezoeken eens in de zes weken de bibliotheek aan de Laan van Wateringse Veld waar ze een boek mogen uitkiezen.

Taal, groep 4 t/m 8

In groep 4 t/m 8 wordt met de methode 'Taal in beeld' gewerkt. Deze methode sluit uitstekend aan op de leesmethode 'Veilig Leren Lezen' van groep drie en maakt het geven van onderwijs op maat haalbaar. Dit komt onder andere doordat de methode optimaal gebruikmaakt van de nieuwste mogelijkheden op digitaal gebied. De software maakt het omgaan met verschillen tussen leerlingen eenvoudiger.

Spelling, groep 4 t/m 8

In groep 4 t/m 8 wordt met de methode 'Spelling in beeld' gewerkt. Spelling in beeld richt zich zowel op het spellingproduct (het juist spellen van woorden) als op het spellingproces (de juiste denkwijze om te komen tot een correcte spelling). Daarom krijgen spellingstrategieën veel nadruk. 'Spelling in beeld' biedt lesmateriaal dat zeer geschikt is om zelfstandig en digitaal te leren.

Engels, groep 7-8

Engels geven we in groep 7 en 8. We gebruiken daar de methode 'Groove me' voor. 'Groove me' is een revolutionaire digibordmethode Engels voor het basisonderwijs: de eerste complete lesmethode waarbij muziek de basis is van alle lessen. De muziek die gebruikt wordt is 'echte' muziek: bekende popsongs en eigentijdse hits in hun oorspronkelijke uitvoering. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren. Daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet tot alleen de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema.

Rekenen, groep 1-2

In de groepen 1 en 2 komt rekenen en wiskunde op vele momenten en binnen diverse werkvormen aan de orde. De rekenvoorwaarden waaronder hoeveelheidsbegrippen, tellen, cijferkennis, ordenen, classificeren, rangschikken, vergelijken, grootte, kleur en vorm worden aangeboden. Tevens wordt gewerkt aan begrip van ruimte en tijd door middel van dagritmekaarten en een dagkalender. Wij maken gebruik van de methode 'Met sprongen vooruit'. Deze methode en de methode Kleuteruniversiteit geven op gestructureerde wijze invulling aan het onderdeel rekenen.

Rekenen, groep 3 t/m 8

'Semsom' is de rekenmethode die in de groepen 3 voor het aanvankelijk rekenen wordt gebruikt. 'Semsom' biedt leerstof voor het optellen en aftrekken, redeneren, rekenen met getallen tot en met twintig en het tellen met grotere getallen. 'Semsom' legt een stevige rekenbasis, maar vergeet daarbij niet dat kinderen in groep 3 letterlijk een groep apart zijn. Zij hebben ander rekenonderwijs nodig dan de leerlingen in groep 4 en hoger.

In de groepen 4 t/m 8 wordt met de rekenmethode 'Wereld in getallen' gewerkt. 'Wereld in getallen' is een veelgebruikte methode waarmee leerlingen de beste rekenresultaten boeken. De didactiek van de methode is gebaseerd op de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek. Met behulp van drie didactische modellen, het hoofdfasenmodel, het drieslagmodel en het handelingsmodel, brengen de observaties van de leerkracht snel en scherp de onderwijsbehoeften van alle kinderen aan het licht. Rekenproblemen kunnen zo in de kiem worden gesmoord en worden voorkomen. Tegelijk zijn sterke rekenaars snel in beeld. Daarnaast combineert 'Wereld in getallen' de sterke elementen uit de traditionele en realistische reken-didactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen veel oefenen en de verbinding met begrip en realiteit.

Wereldoriëntatie, groep 4 t/m 8

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en verleden van onze aarde. Dit gebeurt tijdens aparte vakken met behulp van moderne methoden, maar ook door klassengesprekken, kringgesprekken, spreekbeurten, werkstukken, internet, schooltelevisie en gezamenlijke opdrachten. We gebruiken voor de groepen 4 t/m 8 de kennisgebiedenmethodes van uitgeverij Malmberg: 'Naut' voor natuur en techniek, 'Meander' voor aardrijkskunde en 'Brandaan' voor geschiedenis. 'Naut', 'Meander'

en 'Brandaan' maken kinderen enthousiast en betrokken door een consequente, kindgerichte aanpak in tekst, beeld, structuur en vorm. De methodes staan op zichzelf, maar hebben ook veel overeenkomsten. Door de duidelijke stappenstructuur van de methodes kunnen de kinderen makkelijk en zelfstandig ermee werken. In alle drie de methodes staan na ieder thema spannende verhalen die de lesstof in een context plaatsen. Ook start ieder lesboek met een introductieverhaal. De personages Naut, Meander en Brandaan spelen de hoofdrol in de verhalen.

Maatschappij, groep 4 t/m 8

De leerlingen maken kennis met enkele geestelijke stromingen, en dan met name met de leefgewoonten en feest- en gedenkdagen. We brengen hen ook op de hoogte van maatschappelijke aspecten van de samenleving, zodat onze leerlingen opgroeien tot kritische personen die zich respectvol en maatschappelijk verantwoord gedragen. Deze lessen over actief burgerschap en sociale integratie integreren we in de methodes voor geschiedenis, godsdienst en wereldoriëntatie.

Verkeersmethodes, groep 1 t/m 8

In de groepen 1 en 2 zit dit verweven in alle activiteiten: kringgesprekken, rollenspelen, verhalen et cetera. In de groepen 3 t/m 7 wordt de verkeersmethode 'Veilig Verkeer Nederland' gebruikt. In elk van de lessen worden zoveel mogelijk verschillende leeractiviteiten aangeboden. In groep 3 wordt gewerkt met het boekje 'Rondje Verkeer' en in groep 4 met het boekje 'Stap Vooruit'. In groep 5 en 6 wordt gewerkt met 'Op Voeten en Fietsen'. En in groep 7 met de 'Jeugd VerkeersKrant'. Deze krant wordt uitgegeven door 3VO en verschijnt maandelijks. Daarnaast worden de kinderen van groep 7 voorbereid op het verkeersexamen dat in dat jaar wordt afgenomen. In groep 8 wordt geen verkeersonderwijs gegeven.

Tekenen/handvaardigheid, groep 1 t/m 8

Bij het onderwijs in tekenen en handvaardigheid maken kinderen kennis met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken. Daarnaast leren ze beeldende uitingen van anderen begrijpen en leren ze beeldende producten te waarderen. Docenten van Trias verzorgen de verschillende lessen op De Gantel.

Muziek, groep 1 t/m 8

In de groepen 1 en 2 worden onderdelen als hoog/laag, hard/zacht, snel/langzaam geoefend door middel van spelletjes, liedjes, spreekteksten. Naast de lessen van de Trias docenten worden er ook veel liedjes gezongen in de hogere groepen. Het vak muziek is erop gericht dat de leerlingen hun aanwezige muzikale mogelijkheden ontdekken en verder ontwikkelen door het verwerven van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden.

Computers, groep 1 t/m 8

Elke groep heeft de beschikking over enkele computers en een digitaal schoolbord. Ook heeft elke klas 10 tablets tot zijn beschikking. Hierop kan extra worden geoefend met de oefenstof die door de verschillende methodes wordt aangeboden. In de groepen 1-2 wordt ook gewerkt met tablets als aanvulling op het lesaanbod. Kinderen kunnen op hun eigen niveau door de oefenleerstof gaan. Tevens worden hierop de bij de methode behorende toetsen afgenomen.

Kinderen kunnen ook met andere leerzame programma's op de computers werken om extra te oefenen. Net als de computers zijn ook de tablets binnen De Gantel aangesloten op een modern netwerk.

Sociaal-emotioneel, groep 1 t/m 8

Voor sociaal-emotioneel leren op school werken wij met de methode 'Kwink'. Daarin wordt ook aandacht gegeven aan burgerschap en mediawijsheid. Het is onder andere gericht op preventie van bijvoorbeeld pesten op school en de kracht van een veilige groep.

Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen leerlingen huiswerk. We doen dit omdat kinderen er meer van leren en leren om zelfstandig met lesstof aan de slag te gaan. Bovendien is het een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Uitstapjes en excursies

Het grootste deel van hun schooltijd brengen onze leerlingen door in het schoolgebouw en tijdens de pauzes op het schoolplein. Maar we maken door het jaar heen ook verschillende uitstapjes. Zo gaan we naar de bibliotheek, de kinderboerderij en de speeltuin, maken we een herfstwandeling en bezoeken we het Museon. Voor muziek- en toneelvoorstellingen gaan we naar het Koorenhuis, centrum voor kunst en cultuur. Jongere kinderen zien voorstellingen op school. De voorstellingen en het museumbezoek worden uit de ouderbijdrage betaald.

Ouders

Informatie

Een goede samenwerking tussen school en ouders vinden wij essentieel. Wij informeren u daarom zo goed mogelijk over alles wat er op school gebeurt. Dat doen we allereerst via deze schoolgids, de Gantelgids. Hierin kunt u heel veel belangrijke informatie terugvinden. Daarnaast is er de jaarkalender, met alle belangrijke gebeurtenissen in het schooljaar. Deze ontvangt u aan het begin van het schooljaar. Elke maand komt bovendien de nieuwsbrief uit, het Gantelnieuws. Deze versturen wij via de app Social Schools. Alle communicatie met ouders verloopt via deze app. Op deze manier zal alle communicatie eenduidig verlopen en krijgt u meer mee wat er op school allemaal gebeurt. Nieuwe ouders ontvangen van ons een koppelcode om zich aan te melden voor deze app die eveneens op de computer geopend kan worden.

Contact

Om ervoor te zorgen dat kinderen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen, is het belangrijk dat leerkracht en ouders goed contact hebben met elkaar. Wij informeren u over de ontwikkelingen van uw kind op school, en rekenen erop dat u ons ook informeert over zaken die uw kind betreffen en waarvan wij op de hoogte moeten zijn. Dit kan tijdens een telefonisch gemaakte afspraak, tijdens de informatieavond aan het begin van elk schooljaar en tijdens tienminutengesprekken aan het begin van het schooljaar en in februari, bij het uitkomen van het eerste rapport. Bij het tweede rapport, vlak voor de zomervakantie, nodigen we alleen ouders van kinderen uit groep 1 en 2 uit. Als er bijzonderheden zijn spreken we dan ook graag ouders van oudere kinderen.

Medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad (MR) zitten zowel ouders als teamleden. De MR denkt mee over de algehele gang van zaken op school. Ook mag de MR advies geven of stemmen over bepaalde beslissingen van de overkoepelende stichting SCOH. De leden van de MR worden eens in de drie jaar gekozen en vergadert tien keer per jaar. Vergaderingen zijn openbaar. De MR heeft een afvaardiging in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van SCOH. Het e-mailadres van de MR is: mr@degantel.nl. Meer informatie, waaronder vergaderdata, zijn te vinden op www.degantel.nl/organisatie/medezeggenschapsraad.

De MR bestaat uit de volgende personen:

Oudergeleding: Angela van Eck, Evelien Köhne en Shmaila Talib.

Personeelsgeleding: Stephan van der Kramer, Evelijn Warning en Michelle Leijnse.

Ouderraad en ouderbijdrage

De ouderraad geeft advies aan de ouders in de MR, en organiseert en stimuleert diverse activiteiten op school. Daarnaast beheert de ouderraad de vrijwillige ouderbijdrage. Van dat geld organiseren we ieder jaar allerlei leuke activiteiten voor de kinderen zoals sportdagen, het schoolfeest, de afscheidsavond van groep 8 en de sinterklaas- en kerstuiering. Om deze activiteiten te kunnen financieren, vragen wij aan ouders jaarlijks een vrijwillige

ouderbijdrage. Het gaat om kosten die niet door het Rijk worden vergoed. De ouderbijdrage voor het komende schooljaar is vastgesteld op €38,50 per leerling. De Medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de hoogte en de bestemming van het bedrag. De ouderraad stuurt ouders elk jaar een brief met een factuur. Meer informatie over de ouderraad vindt u op www.degantel.nl/organisatie/ouderraad.

Ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen, mogen leerlingen deelnemen aan de activiteiten. Is het voor u niet mogelijk om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen, neemt u dan contact op met de directeur. Dan kijken we samen naar een oplossing.

Informatie aan gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, hanteren wij de volgende afspraken:

- De school informeert beide ouders. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag (over het algemeen de ouder bij wie het kind woont) wordt 'actief' geïnformeerd. De andere ouder (voor deze ouder geldt over het algemeen een omgangsregeling) wordt 'passief' geïnformeerd. Alleen in zwaarwegende omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.
- De ouder die 'actief' wordt geïnformeerd, ontvangt van ons de schoolgids, het Gantelnieuws, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie.
- De andere ouder ('passief' geïnformeerd) sturen wij jaarlijks de schoolgids (inclusief jaaroverzicht activiteiten) toe. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Van de andere hierboven genoemde zaken verwachten wij dat deze ouder ze op school afhaalt.
- Gescheiden ouders krijgen beiden de gelegenheid over hun kind te praten tenzij de omgangsregeling anders aangeeft.

Als u niet tereden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Financiën

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld. Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Vervolgens wordt de concept begroting in de periode januari-maart besproken tussen de schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau. Dat wordt ook verwerkt in de begroting.

Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de raad van toezicht. Vanaf 1 augustus 2018 hebben scholen de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering.

De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van Onderwijs en op internet gepubliceerd. Niet iedere school hoeft een eigen jaarverslag te maken, maar alle SCOH-scholen worden opgenomen in één jaarverslag. De reserves die een school heeft opgebouwd, blijven voor die school beschikbaar.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt, dus ook op onze school. Die misverstanden of fouten moeten natuurlijk wel uitgepraat en opgelost worden. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkene om over zaken waar u zich niet in kunt vinden te overleggen. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft tot taak uw klacht aan te horen, u door te verwijzen naar de directie of eventueel naar een andere instantie. De contactpersoon op onze school is Evelijn Warning.

Mocht de kwestie na overleg met de directie voor u alsnog niet op een beurendigende wijze zijn opgelost, dan kunt u uw klacht neerleggen bij de Voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van SCOH. Op grond van de klachtenregeling staat het u ook vrij direct een klacht in te dienen bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waarbij SCOH is aangesloten. Het beleid van de GCBO is er evenwel op gericht dat klachten zoveel mogelijk binnen de (school)organisatie zelf worden opgelost. In het kader van dit beleid verwijst de GCBO zaken die nog niet voldoende binnen de organisatie zelf zijn behandeld, naar de organisatie terug teneinde te bewerkstelligen dat binnen de organisatie alle wegen worden bewandeld om tot oplossing van de klacht te komen. Kan de klacht niet naar teurendigheid worden opgelost, dan neemt de GCBO de klacht uiteraard in behandeling. Gelet op het beleid van de commissie geven wij u dringend in overweging een klacht in eerste instantie op te lossen op schoolniveau en – indien dit niet leidt tot een voor u beurendigende uitkomst – de zaak voor te leggen aan het bestuur van SCOH, in de persoon van de Voorzitter van het College van Bestuur.

Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH hiervan in kennis te stellen. Ook kunt u direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur, T 0900-1113111

De klachtenregeling kunt u vinden op de website van de SCOH: www.scoh.nl

Meldplicht en meldcode

Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur. Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

Elke werknemer van SCOH heeft een wettelijke Meldplicht indien er een vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur informeert de Landelijke Vertrouwensinspecteur (van de Onderwijsinspectie) over alle ontvangen meldingen. De contactpersoon valt ook onder de wettelijke Meldplicht. De Meldplicht geldt daarentegen niet voor de externe Vertrouwenspersoon. Deze heeft een geheimhoudingsplicht.

College van Bestuur van de SCOH:

Postbus 18546
2502 EM Den Haag
T 070-3118787

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs:

Postbus 82324
2508 EH Den Haag.
T 070 386 16 97

Vertrouwenspersoon

Als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus wordt genomen, kunt u altijd contact opnemen met de extern vertrouwenspersoon van SCOH. De taak van de vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verder procedure. Het adres van de vertrouwenspersoon is:

Centrum Vertrouwenspersonen Plus
Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw
T 070-2600032
M 06-81316936
E info@cup_plus.nl
W www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl

Verzekering

De Gantel heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering geeft dekking voor schades die niet elders verzekerd zijn.

De ongevallenverzekering is voor leerlingen uitsluitend van kracht gedurende de schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede tijdens het rechtstreeks van huis naar de school gaan en omgekeerd. Bij schade en ongevallen dient u zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de school.

Praktische informatie

Schooltijden

De groepen 1 t/m 4 gaan naar school van 08.30 tot 11.45 uur en van 13.00 tot 15.00 uur.

De groepen 5 t/m 8 gaan naar school van 08.30 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 15.00 uur.

Op woensdag is de school alleen 's ochtends open.

Voor de groepen 1 t/m 4 van 08.30 tot 12.15 uur.

Voor de groepen 5 t/m 8 van 08.30 tot 12.30 uur.

Halen en brengen

De deuren van de school gaan 's ochtends om 08.20 uur voor leerlingen open. Tijdens de eerste schoolweek mogen alle ouders hun kind(eren) naar de klas brengen. Kinderen gaan rechtstreeks naar hun lokaal. Alle ouders krijgen de mogelijkheid om na schooltijd -als de leerkracht de kinderen naar buiten brengt- met de juf of meester mee terug te lopen om hem of haar even te spreken. Met deze afspraken zorgen we er samen voor dat de lessen om 08.30 uur kunnen beginnen en is er ook nog gelegenheid om de leerkracht persoonlijk te spreken. We blijven gebruik maken van 4 ingangen met toezicht.

We vragen ouders om hun kinderen zoveel mogelijk lopend naar school te brengen. Op deze manier proberen we het drukke autoverkeer rondom de school te verminderen en krijgen kinderen voldoende lichaamsbeweging. Kinderen die ver van school wonen, kunnen ook op de fiets komen. Op het schoolplein is plaats voor een beperkt aantal fietsen. Als u toch met de auto komt, parkeert u deze dan in een parkeervak. Dit kan in de straten in de omgeving van de school.

Vakanties en vrije dagen

De schoolvakanties voor 2022-2023

Prinsjesdag	dinsdag 20 september 2022
Herfstvakantie	maandag 24 oktober 2022 t/m vrijdag 28 oktober 2022
Kerstvakantie	maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	maandag 27 februari 2023 t/m vrijdag 3 maart 2023
Goede Vrijdag	vrijdag 7 april 2023
Tweede Paasdag	maandag 10 april 2023
Meivakantie	maandag 24 april 2023 t/m vrijdag 5 mei 2023
Hemelvaartvakantie	donderdag 18 mei 2023 en vrijdag 19 mei 2023
Tweede pinksterdag	maandag 29 mei 2023
Zomervakantie	maandag 10 juli 2023 t/m vrijdag 18 augustus 2023

Studiedagen

Maandag 19 september 2022
Maandag 9 januari 2023
Vrijdag 3 februari 2023
Maandag 6 februari 2023
Donderdag 15 juni 2023
Vrijdag 16 juni 2023

Vrije middagen

Maandag 5 december 2022
Vrijdag 23 december 2022
Vrijdag 7 juli 2023

Tussen de middag

Kinderen kunnen tussen de middag naar huis om te lunchen, maar ze kunnen ook op school eten. Voor het overblijven moeten ouders een aanmeldingsformulier invullen dat verkrijgbaar is bij de administratie. Het contract wordt afgesloten voor een tot vier dagen per week. Per dag kost dit 70 euro per schooljaar. Er kan een losse strippenkaart worden aangeschaft voor maximaal 10 dagen per jaar. De kinderen worden tijdens de lunch en het buitenspelen begeleid door overblijfmoeders. Vier medewerkers van 3SSport verzorgen sportieve en/of creatieve activiteiten. Kinderen uit groep 1-2 blijven op het schoolplein. Vanaf groep 3 spelen ze op het schoolplein of op het Luchtenburgplein. Het overblijfgeregulement met alle bijbehorende regels staat op www.degantel.nl/schoolzaken/overblijf/overblijfgeregulement.

Snoep en traktaties

Wij vinden het niet gepast wanneer leerlingen op school zitten te kauwen/snoepen. Bovendien is snoep slecht voor het gebit. We vragen ouders ervoor te zorgen dat kinderen dit niet mee naar school nemen. Kinderen die jarig zijn, vieren hun verjaardag op school en delen een traktatie uit. Dat mag wel snoepgoed zijn, maar wilt u de traktatie niet te groot maken? Overleg eens met de leerkracht als u niet weet wat u uw kind kunt laten trakteren.

Buitenschoolse opvang

In het schoolgebouw van De Gantel is geen buitenschoolse opvang aanwezig. Ouders kunnen kiezen uit de volgende locaties voor kinderopvang:

- De 2Schuiten (onderdeel van Kinderopvang 2Samen) verzorgt de buitenschoolse opvang in haar eigen gebouw, direct aan het schoolgebouw op het adres Treslonglaan 99, T 0703942795. De unitmanager is Sandy Scherf en de locatiecoördinator is Diana van der Schrier.
- De 2Sprinkhanen (onderdeel van Kinderopvang 2Samen) verzorgt de buitenschoolse opvang op de locatie Leyweg 1630, T 0708200026. De unitmanager is Sandy Scherf en de locatiecoördinator is Angela Tur.
- BLOS kinderopvang verzorgt de buitenschoolse opvang op een locatie aan de Guido de Moorstraat 35 in het Wateringse Veld, T 070-3250113. Locatiemanager is Mayonne Roos, T 06-34828699, E M.Roos@blos.nl.
- Kinderopvang 'Zo aan het Oosteinde', Oosteinde 83F, 2548 AL Den Haag. T 0174-225544.

E oosteinde@zokinderopvang.nl

- Kindercentrum De Dwergenhut verzorgt de buitenschoolse opvang op twee locaties:
 - Strijplaan 103-105, 2285 GJ Rijswijk, T 06-29537781.
 - Laan van Wateringse Veld 385, 2548 BL Den Haag. T 070-3096869.
- ZON Buitengewone Kinderopvang, Noordweg 26, 2291 EE Wateringen, T 06-10276300.

Gymlessen

Tijdens de gymlessen dragen de leerlingen gymkleding, gym schoenen en geen sieraden. Meisjes doen hun haar in een staart. Vanaf groep 3 kunnen de leerlingen na de gymles douchen. Daarom moeten deze leerlingen ook een handdoek bij zich hebben.

Vulpen

In groep 3 en 4 schrijven alle leerlingen met een Lamy-pen. Deze vulpen helpt om het handschrift op een goede manier te ontwikkelen. Ieder kind ontvangt in groep 3 eenmalig zo'n pen. Gaat hij kapot, dan schaffen ouders zelf een nieuwe Lamy-pen aan bij de administratie. Vanaf groep 5 mogen kinderen ook met een ander merk vulpen schrijven, of met een Stabilo-pen. De school deelt vullingen voor vulpennen uit. Vullingen voor de Stabilo-pen moeten zelf gekocht worden.

Schoolfotograaf

Eens per jaar komt de schoolfotograaf langs. Deze maakt foto's van de individuele kinderen, en van de groepen. Op verzoek kunnen broertjes en zusjes ook samen op de foto.

Hoofdluis

Vijf keer per jaar controleert een ouderwerkgroep alle leerlingen op hoofdluis. In het Gantelnieuws wordt aangekondigd wanneer dit gebeurt. Als ouders thuis ontdekken dat hun kind hoofdluis heeft, vragen we hun ons dat te melden.

Verloren en gevonden voorwerpen

Kinderen raken wel eens spullen kwijt op school. Om dit te voorkomen kunt u de naam van uw kind in jassen, laarzen, sportkleding en op tassen en bekers zetten. Wanten kunt u aan een koord vastmaken. Laat kinderen geen sieraden dragen naar school en geef geen speelgoed mee.

Als er toch spullen vermist worden, dan kunt u terecht bij de conciërge. Op de rapportavonden en op de in het Gantelnieuws vermelde data liggen de voorwerpen ter inzage in de hal bij de hoofdingang.

Mobiele telefoons van leerlingen

Leerlingen mogen hun mobiele telefoon meenemen naar school, maar onder schooltijd mag hij niet aanstaan. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor hun telefoon; leerkrachten bewaren het toestel niet voor hen. Alleen in geval van nood, na overleg met de leerkracht, mag de leerling zijn mobiele telefoon gebruiken. Het maken van filmpjes en foto's op school mag alleen als de leerkracht en de andere betrokkenen toestemming geven. Dit geldt ook voor het plaatsen op sociale media. Als een leerling de regels overtreedt, krijgt hij twee waarschuwingen. Bij de derde keer wordt het toestel ingenomen tot de volgende dag.

Kledingcode

Op grond van de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. Voorts hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen.

In deze paragraaf informeren wij u over de inhoud van het verbod op gezichtsbedekkende kleding en over de kledingvoorschriften van SCOH.

Verbod op gezichtsbedekkende kleding

Ook op onderwijsinstellingen is de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding van toepassing. Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met bijvoorbeeld carnaval, is wél toegestaan. Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

Kledingvoorschriften SCOH

Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:

- hygiënisch is en passend bij de werk cq schoolomgeving;
- niet aanstootgevend is;
- geen statement is, dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sexe of politieke overtuiging;
- de veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
- niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.

Belangrijke adressen

Jeugdgezondheidszorg

Zonneoord 288d
2544 KM Den Haag
T 070-7529010
T 0800-28554070
E escamp@cjdghaag.nl

Jeugd tandzorgcentrum Escamp (centrum Churchilllaan)

Sir Winston Churchilllaan 490
2285 ST Rijswijk
T 070-3051200
E informatie@jeugd tandzorgwest.nl
W www.jeugd tandzorgwest.nl

Centrum Vertrouwenspersonen Plus

Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw
T 070-2600032
M 06-81316936
E info@cvp-plus.nl
W www.info@cvp-plus.nl

Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding

Zandvoortselaan 146
2554 EM Den Haag
Postbus 53509
2505 AM Den Haag
T 070-4482828
W www.hco.nl

Bestuur Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH)

Laan van Meerdervoort 70
Postbus 18546
2502 EM Den Haag
T 070-3118787
W www.scoh.nl

Ouders en Co., Vereniging voor Ouders

Christelijk Onderwijs en Opvoeding
Rijksstraatweg 150
3956 CT Leersum
T 0343-513434
W www.ouders.net

Bibliotheek Watingse Veld

Laan van Watingse Veld 468
2548 CL Den Haag
T 070-3536363
W www.bibliotheekdenhaag.nl/watingseveld

Jeugdbescherming West

(voorheen: Jeugdzorg Haaglanden)

Den Haag Zuid/Rijswijk
Neherkader 3000-3054
2521 VX Den Haag
T 070-3082999
W www.jeugdbeschermingwest.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Wijkcentrum Watingse Veld
Laan van Watingse Veld 392
2548 CJ Den Haag
T 0800-7529040
T 070-7529010
W www.cjdghaag.nl

Inspectie van het Onderwijs

W www.onderwijsinspectie.nl
informatie rijksoverheid: T 1400

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en fundamentalisme.
T 0900-1113111 (lokaal tarief)
W www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs

Bureau Leerplicht

Gemeente Den Haag

T 070-3535454

W www.denhaag.nl/leerlicht

**Veilig thuis (voorheen: Advies- en meldpunt
Kindermishandeling (AMK))**

T 0800-2000

W www.vooreenveiligthuis.nl

**Praktijk voor logopedie en stottertherapie Watering-
se Veld**

Laan van Wateringse Veld 745

2548 BP Den Haag

T 070-3364737

W www.logopediewateringseveld.nl

Logopedist en stottertherapeut

Anneke Busser

Brenda Zwinkels

Logopedist

Marjon Bremer

Marleen Koeckhoven-Kuijpers

Logopediepraktijk Heulweg/Wateringen

Heulweg 11 (schuin tegenover de molen)

2291 BW Wateringen

Geopend van maandag t/m zaterdag

T 0174-298564

W www.logopediewateringen.nl

Logopedisten

Monique van Baarle

Karin van Doorn

**Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden
(SPPOH)**

Regulusweg 11

2516 AC Den Haag

T 070-3156349

E info@sppoh.nl

W www.sppoh.nl

Protestants Christelijke Basisschool



CBS De Gantel

Laan van Wateringse Veld 925
2548 BR Den Haag
T 070-3967222
E gantel@scoh.nl

Directeur H.L. van Reine
Adjunct-directeur D. Beekink

CBS De Gantel ressorteert onder het bevoegd gezag van:
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH)
Laan van Meerdervoort 70
2517AN Den Haag
Postbus 18546
2502 EM Den Haag
T 070-3118787
W www.scoh.nl

