

Schoolgids 2023-2024



School voor Speciaal Basisonderwijs Rehoboth



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schorsing/verwijdering, AVG en verzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp en mevrouw Dr. J. Snippe. Wilt u meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Rehobothschool

Jovanka Boerefijn (Directeur)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

School voor Speciaal Basisonderwijs Rehoboth

Dr H. Colijnlaan 3

2283XA Rijswijk

☎ 0703930045

🌐 <http://rehobothrijswijk.nl/>

✉ rehoboth@scoh.nl

Schoolbestuur

Stichting Christel. Onderwijs Haaglanden

Aantal scholen: 37

Aantal leerlingen: 10.151

 <http://www.scoh.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jovanka Boerefijn	Jboerefijn@scoh.nl

Heeft een vraag voor de directie? Stuur dan een mail naar jboerefijn@scoh.nl of bel naar school voor een afspraak.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

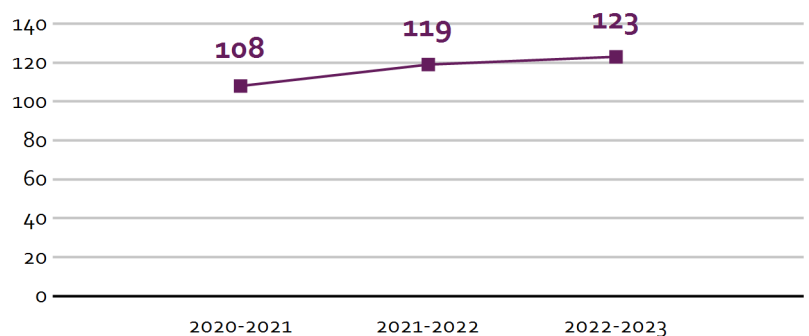
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In het schooljaar 2022-2023 had de Rehobothschool op 1 februari 126 leerlingen. Dit schooljaar starten we met ongeveer 105 leerlingen verdeeld over 8 groepen. Het leerlingaantal zal komend schooljaar naar verwachting doorgroeien naar ongeveer 115 leerlingen

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Onderwijs voor de toekomst

Opbrengstgericht werken in 4D

Goed speciaal basisonderwijs

Ruimte voor ontwikkeling

Veiligheid

Missie en visie

Missie

SBO Rehoboth is een school bedoeld voor kinderen die de basisschool niet, of niet meer kunnen volgen. Onze school heet Rehoboth, vrij vertaald, "bron van ruimte". Het is onze missie om kinderen de ruimte te bieden zich te ontwikkelen tot gelukkige, zelfstandige en sociaalvaardige mensen. Wij stellen ons ten doel dat de leerlingen die onze school verlaten dit doen met zelfvertrouwen, nieuwsgierigheid en met bewustzijn van hun eigen talenten. We bieden onderwijs voor de toekomst.

De leerlingen van de Rehobothschool hebben recht op goed speciaal basisonderwijs. Wij zien het als onze hoofdtaak dat onderwijs te verzorgen op een zodanige manier dat onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Professioneel omgaan met verschillen tussen kinderen is de ruimte die wij bieden!

Visie

Op de Rehobothschool hebben we geloof en vertrouwen in elke leerling en werken we vanuit onze christelijke waarden. Wij werken op basis hiervan aan een veilig schoolklimaat en vieren tevens met elkaar de christelijke feestdagen. Wij werken vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen, snappen hun onmogelijkheden en zetten door. Wij werken met een plan, denken in mogelijkheden en laten dingen gebeuren. De "S" van Speciaal van SBO Rehoboth zit in het kind, de leerkracht en de omgeving.

We gebruiken de zienswijze van Luc Stevens als richtinggevend kader voor ons handelen. Dit betekent dat er gewerkt wordt vanuit de kernelementen **relatie**, **competentie** en **autonomie**.

Relatie

Het creëren van een vertrouwensrelatie tussen het kind en de leerkracht is de basis van ons handelen.² We kijken naar het kind, bieden perspectief en stemmen ons handelen af op de behoeften van het kind. We onderscheiden het kind en zijn/haar gedrag. Iedere dag begint opnieuw met frisse aandacht voor elk kind. Hierbij staat een positieve benadering van het kind voorop, waarbij we hoge verwachtingen hebben: we kijken 'klein' en dromen groot!

Competentie

Van iedere leerling wordt onderzocht wat de specifieke onderwijsbehoeften zijn. Deze spelen een belangrijke rol binnen het perspectief dat wij de leerlingen willen bieden; het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Door in te spelen op deze onderwijsbehoeften stellen we onze leerlingen in staat zich te ontwikkelen in nieuwe zaken. Door het opdoen van succeservaringen worden

zij verder uitgedaagd, zowel in de basisvakken als bij de zaakvakken. We vinden het belangrijk dat de leerlingen de Rehobothschool verlaten met een gedegen kennisbasis. Zij krijgen vaardigheden aangeleerd die zij later in de maatschappij kunnen toepassen, zoals samenwerken, creatief en kritisch denken en digitale geletterdheid. Tevens krijgen leerlingen een breed aanbod op sportief en cultureel vlak en besteden we aandacht aan leren door doen. Zo ontdekken kinderen waar ze goed in zijn en waar ze plezier in hebben.

Autonomie

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren om zelfstandig goede keuzes te maken. We willen de kinderen stap voor stap leren om zichzelf te gaan sturen in hun gedrag. Kinderen zijn verantwoordelijk voor hun gedrag en de leerkrachten ondersteunen de kinderen hierbij. Wat een kind kan, doet het zelf! Kinderen moeten op school de kans krijgen te ontdekken waar hun talenten liggen en waar ze plezier aan beleven.

Identiteit

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven.

De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te worden. Een christelijke dialoogschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden. Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander.

De identiteitsnotitie [Samen leren voor het leven](#) is het gemeenschappelijke kader van waaruit alle SCOH-scholen werken. Op zes gebiedenzijn richtlijnen en uitspraken gedaan die geldig zijn voor alle scholen binnen de stichting. Daarnaast is er voldoende ruimte voor verdere invulling van iedere school. Op onze school geven wij de christelijke identiteit vorm door onder andere het verzorgen van een dagopening met behulp van de methode trefwoord en het samen vieren van de christelijke feesten.

Respecteren grondslag

Wij zijn een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij met u de wederzijdse verwachtingen. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit en ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daarop

aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daar op zullen aanspreken. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren. Onze leerlingen worden geacht actief mee te doen aan alle activiteiten van de school, waaronder het vieren van christelijke feesten. Wanneer er wordt gebeden, gemediteerd of gezongen verwachten we van leerlingen een respectvolle houding.

Kledingvoorschriften

Op grond van de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. Voorts hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen.

Verbod op gezichtsbedekkende kleding

Ook op onderwijsinstellingen is de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding van toepassing. Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddekseel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met bijvoorbeeld carnaval, is wél toegestaan. Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

Kledingvoorschriften

SCOH Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:

- hygiënisch is en passend bij de werk cq schoolomgeving;
- niet aanstootgevend is;
- geen statement is, dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sexe of politieke overtuiging;
- de veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
- niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school telt in het schooljaar 2022-2023 8 groepen. Ieder jaar wordt er zorgvuldig gekeken naar de groepsindeling. Hierbij speelt de leeftijd van een kind een rol, maar ook het aantal onderwijsjaren, de didactische en sociale ontwikkeling. Op basis hiervan wordt bekeken in welke groep de leerling het beste past. We streven naar een groepsgrootte van 15 leerlingen vanaf groep 3. Voor de Joki groep (1-2) streven we naar een groepsgrootte van 12 leerlingen. Van deze groepsgrootte kan in voorkomende gevallen worden afgeweken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Omdat de kinderen met zeer diverse problematiek worden aangemeld, is het noodzakelijk om gedifferentieerd te werken. Er wordt uitgegaan van de belevingswereld van het kind en van de vaak complexe problematiek die om een ontwikkelingsgerichte aanpak vraagt. Voor elk kind wordt een specifiek programma opgesteld waarbij wordt gestreefd om de einddoelen van groep 1 en 2 aan te houden

List voor Kleuters (Lezen)

Binnen LIST voor kleuters wordt consequent gewerkt met thema's. Bij het werken met thema's gaat het niet alleen om kennis van de wereld, maar juist ook om het niveau daarboven: het begrip. Met de kinderen werken we naar de volgende doelen toe:

- Opbouwen van kennis- en ervaringsbasis voor taalbegrip (kritisch luisteren) en Taalproductie
- Opbouwen van een brede en veelzijdige belangstelling voor (prenten)boeken

- Fundamenteel begrip van de lees-en schrijfhandeling voor alle leerlingen
- benoemen van 6 letters in januari groep 2 en het benoemen van 12 letters in juni groep 2.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Wij maken gebruik van de volgende methodes:

- Trefwoord (Levensbeschouwing, burgerschap)
- Wereld in getallen (rekenen) en met Sprongen Vooruit
- Taal op Maat
- Spelling langs de lijn
- Let's Go (verkeer)
- ABCDE ik begrijp het & Nieuwsbegrip (begrijpend lezen)-
- Kanjertraining (Sociale vaardigheidstraining voor groep 1 t/m 8)
- Moet je doen (creatieve vakken)
- Take it Easy (Engels)-
- Faqta (wereldoriëntatie, burgerschap)

Wij lezen volgens de LIST-methodiek. Dit houdt in:

- Voorbereidend lezen bij de jonge zorgleerlingen
- Aanvankelijk lezen tot AVI E₃
- Voortgezet lezen vanaf AVI E₃: Hommellezen(AVI E₃ tot AVI E₄) of Stillezen vanaf E₄

we maken hierbij tot en met het aanvankelijk lezen gebruik van de materialen van Lijn 3.

Sport en bewegen

- Gym: Alle groepen 2 keer per week volgens rooster
- Judo: groep 1 tot en met 5 (woensdag)
- Schoolzwemmen: groep 4 en 5 (donderdag)



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- kookeiland

2.2 Het team

Ons Team

De groepen

- **Kleine Beer:** juf Anne, Juf Ilse
- **Grote Beer:** juf Lou
- **Maan:** juf Carolien en juf Sandra
- **Mars:** juf Fanette
- **Pluto:** juf Charlotte en juf Melanie
- **Jupiter:** juf Audrey en juf Melanie
- **Saturnus:** juf Marjolein en meester Martijn
- **Venus:** Juf Nadine en juf Yara

Gym: juf Carla **Judo:** meester Shaldi

Onderwijsassistenten: juf Melanie, juf Najoua, juf Ilse, juf Desteney en juf Yoelle

Zorgteam

- IB Onderbouw/Middenbouw: juf Dominique
- IB Middenbouw/Bovenbouw: juf Claudia
- Logopediste: juf Marieke
- Cesarfysiotheapeut: Juf Anja
- Orthopedagoog: juf Eva
- Schoolmaatschappelijk werker: juf Shayen

Administratie: juf Agnes

Conciërge: meester Rene

Directie: juf Jovanka

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Verlof of incidentele ziekte van een leerkracht proberen we zoveel mogelijk intern op te lossen. Hierbij staat de sociale veiligheid van de leerlingen voorop. Een medewerker die die dag ambulant is of een bekende onderwijsassistent vervangt de leerkracht. Ook kan aan parttimers gevraagd worden extra te

komen werken. Wanneer dit niet mogelijk is dan wordt een groep verdeeld. Dit geldt niet voor de grote en kleine beren. Indien deze oplossing niet mogelijk is, wordt aan ouders gevraagd hun kinderen thuis te houden.

Bij langdurige vervanging gaan we als school op zoek naar vervanging, al dan niet met behulp van een uitzendbureau. Wanneer er geen vervanging te vinden is bekijken we binnen het team hoe we de situatie het beste kunnen oplossen. Het kan voorkomen dat de aanwezige personeelsleden anders worden ingezet of dat er in het uiterste geval, groepen zijn die een dag in de week thuis werken. Ook kan er gekozen worden voor een wijziging van bestaande groepssamenstelling gedurende het schooljaar. Deze oplossingen worden altijd besproken met de MR en van tevoren aan ouders medegedeeld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Observatiegroep Jonge Kind (Joki)*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Zorg voor het jonge kind (Joki-groep)

Op onze school is er een speciale groep voor kinderen van 4 – 7 jaar. Omdat de kinderen met zeer diverse problematiek worden aangemeld, is het noodzakelijk om gedifferentieerd te werken. Er wordt uitgegaan van de belevingswereld van het kind en van de vaak complexe problematiek die om een ontwikkelingsgerichte aanpak vraagt. Voor elk kind in de Joki-groep wordt drie keer per jaar het Ontwikkelingsvolgmodel (OVM) van Memelink ingevuld. Per ontwikkelingsgebied wordt geobserveerd waar het kind zich bevindt op de ontwikkelingslijn en hoe de leerkracht het kan begeleiden naar een volgende stap.

Naast een vaste gespecialiseerde groepsleerkracht is er ook een onderwijsassistent aanwezig in de groep. Het onderwijs start bij de belevingswereld van het kind en verloopt vanuit een thematische en ontwikkelingsgerichte benadering. Vanwege de jonge leeftijd van de kinderen verloopt het onderwijs spelenderwijs. Door middel van speciale spelbegeleiding worden kinderen extra gestimuleerd.

In de groep wordt veel structuur en regelmaat geboden in werk en dagritme. Vaak gaat dit gepaard met visuele ondersteuning. Voor elk kind wordt een specifiek programma opgesteld waarbij wordt gestreefd om de einddoelen van groep 1 en 2 aan te houden. De kinderen worden nauwgezet gevolgd en besproken in de kleuterbespreking. Hierbij zijn de leerkracht, de IB-er en de orthopedagoog aanwezig. In deze groep wordt zorgvuldig bekeken welke vorm van onderwijs het beste bij het kind past.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

kwaliteitszorg

Het team van onze school werkt constant aan schoolontwikkeling en onderwijsvernieuwing. We zijn kritisch op ons onderwijs en erop gericht onszelf steeds te verbeteren. Ons kwaliteitszorgsysteem is terug te lezen in het document zorgstructuur en kwaliteitszorg Rehobothschool

We verzamelen data over de resultaten van de leerlingen door middel van observatie (OVM en Kanjerlijsten), methode gebonden toetsen en door middel van de toetsen van het leerlingvolgsysteem Boom. Deze data worden op zowel leerling-, als groeps- en schoolniveau systematisch geanalyseerd en gebruikt om het onderwijs te verbeteren. Dit doen wij zoals al eerder omschreven volgens de principes van resultaat- of opbrengstgericht werken in 4D. (Data, duiden, doelen, doen). Op leerlingniveau via de leerlingbespreking, op groepsniveau via de groepsbesprekingen en op schoolniveau door het gezamenlijk analyseren en bespreken van de schoolanalyses van afgenomen toetsen.

Alle activiteiten binnen de kwaliteitszorg op de school komen samen in de kwaliteitszorgkalender. Deze kalender zorgt voor de continuïteit van het proces rondom de kwaliteitszorg. Deze kalender wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

De schoolontwikkeling

Het motto voor de schoolontwikkeling in ons schoolplan 2019-2023 is "vasthouden van wat goed is en doorontwikkelen wat er beter kan". De looptijd van dit schoolplan is een jaar verlengd in verband met de coronaperiode. In het komende schooljaar zullen we een nieuw schoolplan ontwikkelen gebaseerd op de vernieuwde strategische koers van SCOH. Wij zoeken als school steeds de balans tussen het hebben van hoge ambities enerzijds een realistische uitvoering anderzijds. Jaarlijks maken we op basis van de situatie die dan bestaat, onderbouwde keuzes voor de schoolontwikkeling het volgende schooljaar. We kiezen er uitdrukkelijk voor om ook specifiek onderwerpen aandacht te geven die al goed zijn, maar onderhoud nodig hebben of waar nieuwe collega's in meegenomen moeten worden. In het jaarplan wordt de specifieke uitwerking opgenomen.

In het schooljaar 2023-2024 richten we ons voornamelijk op de volgende ontwikkeldoelen

1. **Basisvaardigheden** We richten ons op het verbeteren van de basisvaardigheden binnen de school. Hierbij besteden we in eerste instantie vooral aandacht aan het bevorderen van doorgaande leerlijn en eenduidige lesaanpak binnen de school bij de basisvakken taal, lezen rekenen
2. **Implementatie en borging kanjertraining** In het schooljaar 2022-2023 heeft het team een driedaagse opleiding gevolgd en hun certificaat behaald. Er is een werkgroep ingesteld die samen met de directie de implementatie waarborgt. In het schooljaar 2023-2024 zal de werkgroep zich richten op de continuïteit van de lessen en het spreken van de bijbehorende kanjertaal en betrekken van de ouders. Daarnaast zullen de uitgangspunten van de Kanjertraining aankomend jaar worden verwerkt in het veiligheids-en pestprotocol.
3. **Kwaliteitszorg.** We voeren een nieuw Leerlingvolgsysteem in (Boom) en passen onze kwaliteitszorgcyclus en resultatenanalyse hierop aan. Ook geven we dat de ontwikkelingsperspectieven en de leerlingrapporten opnieuw vorm binnen Parnassys.
4. **Schoolplan: SBO van de toekomst;** We ontwikkelen actief ideeën om ons voor te bereiden op de toekomst. We ontwikkelen een schoolplan waarin we onze koers voor de komende jaren

verder gaan vormgeven. Hierbij houden we rekening met de gevolgen van het lerarentekort en de plannen vanuit het samenwerkingsverband zoals inclusief onderwijs.

Borging

De directeur borgt, ondersteund door het MT, de kwaliteit van het handelen van het didactisch handelen, het klassenmanagement en de effectieve leertijd. Dit gebeurt door het afleggen van klassenbezoeken bij de leerkracht en een nabespreking hiervan. Zaken waar meerdere leerkrachten mee zitten worden besproken tijdens de teamvergadering. Verbeteractiviteiten worden door alle leerkrachten geïmplementeerd. Deze wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Later wordt de manier van werken geborgd.

Hoe bereiken we deze doelen?

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH.

Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdruggelden. Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school heet Rehoboth. Dit betekent letterlijk "Bron van ruimte". Wij zijn een school voor speciaal basisonderwijs die ruimte biedt aan kinderen met specifieke behoefte op didactisch en pedagogisch gebied.

Om op onze school te kunnen worden geplaatst, heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) vanuit ons samenwerkingsverband (SPPOH) nodig. Zo'n verklaring wordt meestal aangevraagd door de basisschool waar de leerling onderwijs volgt. Het besluit voor toelaatbaarheid SBO wordt in een MDO op de basisschool genomen. Een leerling kan ook vanuit daghulp jonge kind of een andere vorm van speciaal onderwijs, naar onze school verwezen worden.

Leerlingen die toelaatbaar zijn op onze school hebben vaak een (leer)achterstand van meerdere jaren bij taal, rekenen en lezen. Tevens kunnen onze leerlingen zich kenmerken door (gediagnosticeerde) gedragsproblemen, motivatieproblemen, sociaal emotionele problematieken en faalangst. Er is veelal sprake van co-morbiditeit.

Voor meer informatie zie schoolondersteuningsprofiel



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

zie jaarplan/schoolplan

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Logopedist

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Logopedist
- kinder-oefentherapeut

De logopediste is op school aanwezig op dinsdag en donderdag

Aan de school is een kinder-oefentherapeut verbonden. Zij is aanwezig op dinsdag en helpt kinderen met motorische problemen. Verwijzing voor de therapie geschiedt via de huisarts of specialist.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Er is regelmatig overleg met de schoolarts

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veiligheid

De basis van ons schoolklimaat is rust en voorspelbaarheid. We geven onze leerlingen structuur en aandacht en werken op basis van regels en routines, gebaseerd op gemeenschappelijke afspraken. Ons veiligheidsbeleid is omschreven in het sociaal veiligheidsplan en zal komend jaar worden bijgewerkt vanuit de inzichten van de kanjertraining.

Vanuit onze missie proberen wij onze kinderen op te leiden tot sociaalvaardige mensen. Wij stimuleren onze leerlingen om op een aangename manier met elkaar om te gaan. Daarbij horen essentiële normen en waarden als respect hebben voor elkaar en gelijkwaardigheid. Deze waarden en normen krijgen invulling binnen de veilige omgeving die wij voor de kinderen willen scheppen. Kinderen kunnen samen werken en samen spelen. We leren hen verantwoordelijkheid te dragen voor hun gedrag. Kortom, de leerlingen worden voorbereid een plek te krijgen in de maatschappij.

Wij vinden het van groot belang dat onze leerlingen positieve ervaringen opdoen binnen een structuurrijke en gedisciplineerde omgeving. Hierdoor kan het zelfvertrouwen groeien. Samenwerking is hierbij een erg belangrijke vaardigheid. Wij houden goed rekening met de specifieke leerlingkenmerken. Een veilige sfeer betekent dan ook dat alle kinderen, ongeacht hun problematiek, ondersteund worden. Kinderen leren gaandeweg te accepteren en te respecteren dat het normaal is dat er onderling verschillen zijn; dat zij zelf vaak ook anders zijn dan anderen, en toch gelijkwaardig. Kinderen worden begeleid op weg naar hun zelfstandigheid. Hieronder valt ook het vergroten van hun weerbaarheid. Vanuit deze visie werken wij met de Kanjertraining.

Schoolhond

Ter ondersteuning van ons schoolklimaat is een aantal dagen per week een schoolhond (Bella) aanwezig. Deze antiallergische Labradoodle nodigt uit tot contact, tot activiteiten en geeft een gevoel van kameraadschap en vertrouwen. Alleen al door aanwezig te zijn laat Bella de hartslag en bloeddruk van leerlingen afnemen, het verantwoordelijkheidsgevoel groeien en leren kinderen rekening houden met elkaar. Bella geeft ontspanning bij spel, universele aandacht bij het uitlaten, werkt zij spanningregulerend en zelfvertrouwenverhogend. Daarnaast geeft zij knuffeltherapie.

Pesten

Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden. Wij vinden het belangrijk een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Een pestprotocol is een handelingsplan voor de school. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten: Met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij, en wat is de volgende stap. De uitgangspunten van de Kanjertraining worden aankomend schooljaar opgenomen in het pestprotocol. Het pestprotocol ligt ter inzage op school. Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest dan kunt u hierover contact opnemen met Dominique van Andel. Zij treedt voor onze school op als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

De resultaten vanuit Kanvas worden besproken in het team en waar nodig worden er acties ingezet.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van Andel	dvandel@scoh.nl
vertrouwenspersoon	Vreeswijk	evreeswijk@scoh.nl

3.3 Samenwerkingspartners

Als SBO school onderhouden wij contacten met verschillende instellingen. We werken samen met de basisscholen in Rijswijk. We geven advies wanneer basisscholen hier om vragen en begeleiden basisscholen bij het aanvragen van TLV's voor het SBO. We werken ook samen met de andere scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de regio Haaglanden.

Voor de zorg voor onze eigen leerlingen werken we samen met verschillende instanties. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met jeugdhulp en onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken regelmatig samen met medische zorg. We werken soms samen met voor- en vroegschoolse educatie en arbeidsgerelateerde organisaties.

Onze school werkt onder andere samen met:

Zorg voor jeugd

- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- jeugdformaat
- SMW Xtra

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband	Website
SPPOH	http://www.sppoh.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij streven op onze school naar een goede samenwerking tussen school en ouders. Dit is in onze ogen een belangrijke voorwaarde voor de goede ontwikkeling van kinderen. We vinden de rol van ouders dan ook belangrijk en betrekken hen, waar mogelijk, bij het onderwijs en de school. We zien ouders als volwaardige gesprekspartners wanneer het gaat om de ontwikkeling van hun kind.

Op de Rehobothschool bestaat een ouderraad, die het team ondersteunt bij het organiseren van feesten en projecten. In de MR is een actieve oudergeleding aanwezig, die meedenkt over het te voeren schoolbeleid.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie vanuit school wordt verstuurd via [Social Schools](#), ons digitale Oudercommunicatie platform. Ongeveer 5 keer per jaar verstuurt de school een nieuwsbrief, het Rehobothje. Leerkrachten delen nieuws uit de groep over activiteiten via Social Schools. Hier is ook de schoolkalender te raadplegen.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een jaargids. Hierin staan alle praktische zaken die voor dat schooljaar van belang zijn.

Op de website, <http://rehobothrijswijk.nl/>, is algemene informatie over de school te vinden. Ook op de website <https://scholenopdekaart.nl> is veel informatie over de school te vinden.

Gescheiden of apart levende ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang. De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind. Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.

Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen hierover er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt. De ouder met gezag ontvangt van ons de schoolgids, de nieuwsbrief, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie.

Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is. De ouder zonder gezag ontvangt van ons op verzoek een school en-of jaargids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie. Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.

In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind. Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Klachtenregeling

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. We werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school. Naam en contactgegevens interne contact persoon: Eva Vreeswijk, evreeswijk@scoh.nl

Wij hebben een interne contactpersoon. Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

1. Gesprek met leerkracht: Vindt u samen geen oplossing?
2. Gesprek met leerkracht en/of intern begeleider: Vindt u samen geen oplossing?
3. Gesprek met de directeur: Vindt u samen geen oplossing?
4. Gesprek met de interne contactpersoon: Vindt u samen geen oplossing?

5. Gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur. Vindt u samen geen oplossing?
6. Klacht bij de landelijke Geschillencommissie.

Meldplicht bij seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel misdrijf. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs. Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meldt u het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

Contact:

Voorzitter College van Bestuur

dhr. René Tromp

Lid college van bestuur

Mw. Dr. Joke Snippe MBA

Postbus 18546 2502 EM Den Haag

070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon

Centrum Vertrouwenspersonen Plus

Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw

T: 070-2600032 M: 06-81316936

E: info@cvp-plus.nl

W: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/>

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070 386 1697

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders ondersteunen met de ouderraad festiviteiten op school, zoals, sinterklaas, kerst, pasen en het zomerfeest. Ook helpen de ouders bij de gezellige inrichting van de school.

Schoolbibliotheek: eens in de 14 dagen ondersteunt een vast groepje ouders het lenen van boeken in de schoolbibliotheek.

Onze school kent een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- eindavond schoolverlaters
- paasontbijt
- zomerfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De school vraagt van ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. Als de vrijwillige bijdrage niet wordt betaald, mogen wij een leerling niet uitsluiten van activiteiten. De kosten voor activiteiten moeten door ons worden betaald. Het is wel zo, dat als veel ouders de bijdrage niet betalen, een aantal van de extra activiteiten mogelijk geen doorgang kan vinden.

Wij maken een onderscheid tussen een 'ouderbijdrage' en een 'bijdrage voor een specifiek doel'. Deze twee bijdragen zijn vrijwillig en vallen beiden onder het begrip ouderbijdrage. Voor het schoolreisje en het schoolkamp ontvangen ouders een **aparte factuur**.

Mocht het betalen van deze bijdrage een probleem zijn neem dan contact op met de directie van de school. Er wordt gezamenlijk gezocht naar een oplossing. Kinderen die wonen in de gemeente Rijswijk die in het bezit zijn van een Ooievaarspas kunnen in aanmerking komen voor de schoolreisregeling van [stichting Kei Rijswijk](#).

sponsorbeleid

De school accepteert geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

ziekmelden

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken. Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.45 uur de afwezigheid van uw kind moet melden door te bellen naar school of een verzuimmelding te maken in social schools.

We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz. Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien.

U moet de school vooraf in kennis stellen van eventueel verzuim, dit kan telefonisch bij de conciërge tussen 8.00 uur en 8.45 uur of via socials schools bij de leerkracht. Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden.

Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente waarin u woont.

De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luxe verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen.

In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

Wanneer een kind meer dan 16 uur afwezig is in vier weken dan is de school verplicht dit te melden bij Leerplicht. Dit geldt ook bij ziekte. Verzuimt uw kind meer dan 16 uur in 4 weken door ziekte dan kunt u worden uitgenodigd voor een preventief verzuimgesprek bij de schoolarts.

Te laat komen (4-8-12-16 regeling)

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends te laat in school is (na 8.45), moet het bij de conciërge of directie een briefje halen. Dit briefje wordt bij de leerkracht ingeleverd. Wanneer uw kind 4 x te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door de directie (of i.o. door de conciërge). Na 8 x wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 12 x moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht (DUO). In het geval uw kind 16 x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek. De regeling geldt in principe voor het gehele schooljaar. Daarbij heeft een leerling die 12 x per maand te laat komt een andere urgentie dan een leerling die 12 x in een heel schooljaar te laat komt.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen. Maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen.

Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 dagen schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

1. Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
2. Bijzondere feestdagen.
3. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.
4. Sabbatical verlof.

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze. De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Dit formulier kunt u aanvragen op school of bij de afdeling Leerplicht (telefoon 14070, leerplicht@rijswijk.nl) Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag zorgvuldig.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding

Wilt u uw kind aanmelden bij ons op school? Maak dan telefonisch een afspraak voor een kennismakingsgesprek en rondleiding met de directeur van de school. Wanneer u als ouders voor de Rehobothschool kiest kan de toelatingsprocedure opgestart worden.

Toelating

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SBO die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Deze TLV kan worden afgegeven door het samenwerkingsverband en wordt aangevraagd door de basisschool.

Onze school zal voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte
- Deskundigheid personeel
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel)
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim)

- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen)
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Gevergdde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

WachtlIJst

Wij doen ons best om alle aangemelde leerlingen die in aanmerking komen voor SBO-onderwijs op onze school te plaatsen. Het kan voorkomen dat we een wachtlIJst voor een bepaalde groep moeten starten, omdat de maximale groepsgrootte bereikt is. Wanneer er een wachtlIJst is, is de aanmeldingsdatum leidend bij de plaatsing van leerlingen. Uitzonderingen hierop zijn:

- leerlingen waarbij wij als school al langere tijd betrokken zijn, bijvoorbeeld via een arrangement op de basisschool
- broertjes of zusjes van kinderen die al op school zitten
- verhuizers van buiten de regio

4.5 Schorsing/verwijdering, AVG en verzekering

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld.

Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs.

Privacy, AVG

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH-gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld. Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier gestopt. In het leerlingdossier staat dus belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk u. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier. Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft.

In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden](#).

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij bij inschrijving vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden](#) (scoh.nl). De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken onder fg@privacyopschool.nl

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Het moet daarbij wel gaan om leerlingen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven. Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden. SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt tegesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

waardevolle spullen

Wij adviseren om uw kind geen waardevolle spullen te laten meenemen naar school. Mocht dit noodzakelijk zijn dan kunnen deze spullen, bijvoorbeeld telefoons en sleutels, worden bewaard in een kluisje die in iedere klas aanwezig is. School is in geen geval aansprakelijk voor schade of vermissing van persoonlijke eigendommen. Mobiele telefoons mogen op school niet gebruikt worden door leerlingen en dienen uit te staan onder schooltijd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We verzamelen data over de resultaten van de leerlingen door middel van observatie (OVM en Kanjerlijsten), methode gebonden toetsen en door middel van de toetsen van Boom. Deze data worden op zowel leerling-, als groeps- en schoolniveau systematisch geanalyseerd en gebruikt om het onderwijs te verbeteren. Dit doen wij zoals al eerder omschreven volgens de principes van resultaat- of opbrengstgericht werken in 4D (data, duiden, doelen, doen). Op leerlingniveau via de leerlingbespreking, op groepsniveau via de groepsbesprekingen en op schoolniveau door het gezamenlijk analyseren en bespreken van de schoolanalyses van de afgenomen toetsen.

De resultaten van de leerlingen worden bijgehouden in het ontwikkelingsperspectief dat jaarlijks besproken wordt met ouders. Kinderen ontvangen twee maal per jaar een rapport.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen

examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Tot en met schooljaar 2018/2019 zijn SBO scholen niet verplicht om mee te doen aan de landelijke eindtoets. In het schooljaar 2019/2020 is de eindtoets vanwege het Corona Virus niet doorgegaan. Sinds het schooljaar 2020-2021 doet ook een deel van de leerlingen mee aan de landelijke eindtoets. Wij maken gebruik van de Route 8 eindtoets. In het schooljaar 2022-2023 wordt de eindtoets vervangen door de landelijke doorstroomtoets

5.3 Schooladviezen

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Hieronder kunt u lezen hoe het schooladvies op onze school tot stand komt.

Wat zijn de regels voor het schooladvies?

Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 24 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken.

Doorstroomtoets

Alle leerlingen met een gemeten IQ vanaf 75 maken in groep 8 een verplichte doorstroomtoets. Leerlingen met een IQ <75 hoeven niet mee te doen met de doorstroomtoets. Bij deze leerlingen bespreken wij met ouders over deelname aan de doorstroomtoets. De uitslag van de doorstroomtoets geldt als een tweede gegeven. Valt het resultaat van de doorstroomtoets hoger uit dan het schooladvies, dan zijn wij verplicht om het schooladvies bij te stellen, overeenkomstig het resultaat van de doorstroomtoets. Tenzij door de leraar kan worden onderbouwd waarom bijstelling niet in het belang is van de leerling. Bij een oorspronkelijk schooladvies praktijkonderwijs is de school niet verplicht om het schooladvies bij te stellen. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.

Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

Voor meer info: zie www.bovohaaglanden.nl

Totstandkoming schooladvies

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt en dit gevolgd via het Ontwikkelingsperspectief. In dit OPP staat altijd een verwachting over het uitstroomniveau geformuleerd. Dit OPP wordt jaarlijks besproken.

Op onze school werken wij met het leerlingvolgsysteem van Boom. Behalve deze toetsen nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. Naast deze toetsen nemen wij in groep 7 bij alle leerlingen een intelligentietest af. Op basis van de uitslag van de IQtest, de resultaten van de toetsen eind groep 7 en de observaties van de leerkracht op leergebied en sociaal-emotioneel gebied wordt een voorlopig advies gegeven aan de leerlingen.

In groep 8 worden in oktober/november alle leerlingen opnieuw op maat getoetst. De leerkrachten van groep 8, de ib-er en de orthopedagoog bespreken alle gegevens en komen dan samen tot een weloverwogen voorlopig schooladvies.

Ondersteuning bij de oriëntatie op het VO

U ontvangt dit voorlopig schooladvies tussen 10 en uiterlijk 31 januari, zodat u zich tijdig kunt oriënteren op een passende VO-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle VO-scholen. De scholenlijst bevat VO-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen VO-scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op VO-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maakt u met uw kind een voorkeurslijst.

Onderwijskundig rapport Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

Tijdpad schooladvies

Groep 1 t/m 8:

- Het ontwikkelingsperspectief (opp) met verwachte uitstroombestemming van uw kind wordt jaarlijks besproken tijdens de oudergesprekken

Groep 7:

- afname intelligentie test en formuleren voorlopig advies. Dit wordt samen met het OPP besproken bij de oudergesprekken

Groep 8:

- Oktober t/m november 2023: afnamen toetsen BOOM leerlingvolgsysteem
- November en december 2023 : bezoeken voortgezet onderwijs scholen met de groep. We volgen dan een aantal lessen.
- Januari 2024: Het voorlopig schooladvies wordt besproken tijdens het schooladviesgesprek

tussen 10 en uiterlijk 31 januari. Tijdens deze gesprekken worden de volgende zaken besproken: schoolhouding, scores LVS en methodetoetsen, capaciteiten van de leerling.

- 31 januari 2024 – 15 maart 2024 Oriëntatie voortgezet onderwijs - ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.
- Februari 2024 De doorstroomtoets wordt afgenomen in de eerste of tweede volle week van februari.
- 15 Maart 2024 De uitslag van de doorstroomtoets wordt uiterlijk 15 maart aan de po scholen bekend gemaakt.
- 24 maart 2024 Het basisschooladvies wordt uiterlijk 24 maart aan de ouders/leerlingen bekend gemaakt.
- 25 – 31 maart 2024 De aanmeldweek voor het vo is landelijk vastgesteld op 25 tot en met 31 maart. De behandelperiode voor de vo scholen is drie weken inclusief de aanmeldweek
- 15 Mei 2024 Het bericht van toelating wordt uiterlijk 15 mei aan ouders/leerlingen bekend gemaakt

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vso		8,0%
PrO		40,0%
vmbo-b		12,0%
vmbo-b / vmbo-k		8,0%
vmbo-k		8,0%
onbekend		24,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

rust en voorspelbaarheid

regels en routines

aandacht

De basis van ons schoolklimaat is rust en voorspelbaarheid. We geven onze leerlingen structuur en aandacht en werken op basis van regels en routines, gebaseerd op gemeenschappelijke afspraken. Wij proberen onze kinderen op te leiden tot sociaal vaardige mensen. Wij stimuleren onze leerlingen om op een aangename manier met elkaar om te gaan. Daarbij horen essentiële normen en waarden als respect hebben voor elkaar en gelijkwaardigheid. Deze waarden en normen krijgen invulling binnen de veilige omgeving die wij voor de kinderen willen scheppen

Wij vinden het van groot belang dat onze leerlingen positieve ervaringen opdoen binnen een structuurrijke en gedisciplineerde omgeving. Hierdoor kan het zelfvertrouwen groeien. Wij houden goed rekening met de specifieke leerlingkenmerken.

Een veilige sfeer betekent dan ook dat alle kinderen, ongeacht hun problematiek, ondersteund worden. Kinderen leren gaandeweg te accepteren en te respecteren dat het normaal is dat er onderling verschillen zijn; dat zij zelf vaak ook anders zijn dan anderen, en toch gelijkwaardig. Kinderen worden begeleid op weg naar hun zelfstandigheid. Hieronder valt ook het vergroten van hun weerbaarheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om tot leren te komen is het van groot belang dat leerlingen zich veilig weten op school. Daarom werken we op onze school met de Kanjertraining en krijgen alle kinderen Rots en water training. De schoolverlaters volgen de training 'Kom op voor jezelf'. Ook krijgen de kinderen tot en met groep 5 Judoles, waarin naast bewegen, het respectvol omgaan met elkaar en het vergroten van de eigen weerbaarheid een belangrijk element is.

Aan het begin van het schooljaar worden de omgangsregels met de leerlingen besproken. Als uitgangspunt worden de regels van de Kanjertraining gebruikt. Deze omgangsregels gelden het hele schooljaar en zijn zichtbaar op de posters in de klassen:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen en niemand speelt de baas
4. We hebben plezier en niemand lacht uit
5. We doen mee en niemand blijft zielig

De visie en levenshouding van de Kanjertraining vormen het uitgangspunt van ons veiligheidsbeleid. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders en kinderen zorgen voor een veilige school:

1. Wij, leerlingen, leerkrachten en ouders willen te vertrouwen zijn
2. Wij, leerkrachten en ouders, zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van de

kinderen.

3. Wij, leerkrachten en ouders, geven gezamenlijk het goede voorbeeld waardoor de kinderen zich veilig voelen.

Twee keer per jaar vullen leerkrachten de kanjervragenlijsten in. Dit is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Omdat het van belang is te weten hoe leerlingen zelf denken over hun sociale competentie, vullen leerlingen van de bovenbouw een digitale vragenlijst in. Zo kan het oordeel van de leerkracht, vergeleken worden met het beeld van de leerlingen. De groepsleerkracht en de IB-er bespreken de resultaten in de groepsbespreking. Op basis hiervan worden er groepsdoelen vastgesteld.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Leerlingen van de Onderbouw zijn op iedere vrijdag om 12:30 vrij

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:45 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [UP Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Up Kinderopvang](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag	19 september 2023	
vrije dag (inpakken)	13 oktober 2023	
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
vrije dag (inrichten)	23 oktober 2023	
sinterklaas, 12:30 vrij	05 december 2023	
studiedag	06 december 2023	
kerstvakantie, 12:30 vrij	22 december 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
studiedag	05 februari 2024	06 februari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
studiedag	28 maart 2024	
goede vrijdag, tweede paasdag	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
pinksteren	20 mei 2024	
studiedag	31 mei 2024	
studiedagen	20 juni 2024	21 juni 2024

12:30 start zomervakantie	12 juli 2024	
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

In de herfstvakantie wordt er nieuw meubilair geleverd. In verband met het uit-en inruimen van de lokalen zijn de leerlingen de vrijdag en de maandag vrij. Mochten de meubels toch niet geleverd worden dan verschuiven we deze dagen naar een ander moment in het jaar.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directie	ma t/m vr	8:00-16:30
leerkrachten	ma t/m vr	na schooltijd

U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind of met de directie. U kunt een bericht sturen via social schools of even naar school bellen via 070-3930045.

