



SCHOOLGIDS 2020/2021

Inhoud

Voorwoord	4
1 Onze school	5
2 Bestuurlijke organisatie	6
3 Missie.....	6
4 Visie	6
5 Kernwaarden	7
6. Organisatie van het onderwijs.....	7
6.1 Groeperingen van de leerlingen.....	7
6.2 Samenstelling personeel	8
6.3 Vervanging bij ziekte	9
7 Activiteiten voor de kinderen.....	10
7.1 Kerndoelen	10
7.2 Basisvaardigheden.....	10
7.3 Wereld oriënterende vakken	12
7.4 Expressie.....	13
7.5 Huiswerk.....	14
7.6 Bibliotheek.....	14
7.7 ICT.....	15
7.8 Overige activiteiten	16
8 Zorg voor kinderen	16
8.1 Inschrijven nieuwe leerlingen	16
8.2 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	17
8.3 Leerlingvolgsysteem.....	17
8.4 Passend Onderwijs binnen SWV Twente Noord	18
8.5 Het ondersteuningsprofiel	19
8.6 Protocol Doublures.....	21
9 Ouders	21
9.1 informatieavond en oudergesprekken.....	22
9.2 Informatievoorziening naar ouders.....	23
9.3 Oudervereniging.....	23
9.4 Medezeggenschapsraad.....	23
9.5 Klachtenprocedure	24
9.6 Procedure schorsing en verwijdering leerlingen.....	24
9.7 Verzekeringen.....	25

9.8	Veiligheid	25
10	Begeleiding naar het voortgezet onderwijs.....	26
10.1	Uitstroom naar VO	26
11	Regeling school- en vakantietijden.....	27
11.1	Schooltijden.....	27
11.2	Vakantierooster.....	28
11.3	Verlofregeling.....	28
12	Overige informatie.....	29
12.1	Buitenschoolse opvang.....	29
12.2	GGD Twente.....	29
12.3	Medisch handelen op school.....	30
12.4	Logopedie	30
12.5	Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling.....	30
12.6	Hoofdluis	31
12.7	Fietsen naar school.....	31
12.8	Even weg onder schooltijd	31
13	Sponsoring	31
14	Privacy.....	32
15	Toestemming plaatsing foto's social media	33
16	Tot slot.....	34

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van katholieke basisschool “De Wingerd”, editie schooljaar 2020/2021. Met deze schoolgids willen we u, de ouders/verzorgers (hierna te noemen ouders) van de huidige en toekomstige leerlingen, informeren over het onderwijs op onze basisschool. Op deze manier proberen wij u duidelijk te maken waar “De Wingerd” voor staat en waar u ons op kunt aanspreken. De gids helpt u tevens een keus te maken bij het kiezen van een goede basisschool voor uw kind. Waar wij praten over onze leerlingen hebben wij het ook over uw kind(eren).

In deze gids vindt u informatie over:

- De opzet van ons onderwijs
- De zorg voor uw kinderen
- Wat van ouders wordt verwacht
- Wat de ouders van de school kunnen verwachten

Bij het tot stand komen van deze schoolgids zijn zowel ouders als leerkrachten betrokken geweest.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de directie. In een persoonlijk gesprek kan dan op vragen worden ingegaan.

Naast deze schoolgids kunt u aanvullende informatie vinden op onze website www.dewingerdnijverd.nl.

Namens het team van “De Wingerd”,

Mirjam Veltmaat, directeur

1 Onze school

Basisschool de Wingerd is in 1976 gestart in de wijk Groot-Lochter te Nijverdal. De Wingerd is samen met 't Heem (openbaar) en de Meander (PC) een belangrijke pion in het onderwijsaanbod in Groot-Lochter.

Basisschool "De Wingerd"
Bachlaan 60
7442 JH Nijverdal
0548-612055
info@wingerdnijverdal.nl
www.dewingerdnijverdal.nl



De school wordt op dit moment bezocht door ongeveer 120 leerlingen, die over 6 combinatiegroepen zijn verdeeld. Het team van de Wingerd bestaat op dit moment uit 1 directeur, 1 IB-er, 13 leerkrachten, 1 conciërge en 1 schoonmaakster.

Wij willen ons graag onderscheiden door onderwijskwaliteit, pedagogisch klimaat, de rust binnen de school en de fijne sfeer. De Wingerd streeft ernaar haar leerlingenaantal stabiel te houden, zo mogelijk nog iets vergroten. Leerlingen, leerkrachten en ouders genieten van de kleinschaligheid van onze school. Je loopt gemakkelijk binnen en je voelt je thuis in de schoolomgeving. De school is een ontmoetingsplek voor alle betrokkenen. Je wordt gewaardeerd om wie je bent. Onze lijnen zijn kort, je weet waar je aan toe bent!

Wij zijn een school die een onderwijsleersituatie schept die het mogelijk maakt een continu ontwikkelingsproces bij alle leerlingen te bewerkstelligen op alle aspecten van de ontwikkeling. Deze aspecten betreffen naast de verstandelijke en de emotionele ook de motorische en de creatieve ontwikkeling. We staan voor goed onderwijs, dat goed aansluit bij het vervolgonderwijs en houden daarbij rekening met de eigen geaardheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie.

Naast de verantwoordelijkheid voor het geven van goed onderwijs, vindt de school het van groot belang, dat de kinderen leren op een goede manier met waarden en normen om te gaan, leren samen te werken en verantwoordelijkheid te dragen.

Goed onderwijs in een zodanige sfeer dat kinderen met plezier naar school gaan. We zijn trots en willen trots blijven op onze katholieke basisschool "De Wingerd", waaraan we niet voor niets de slogan "groeien doen we samen!" hebben toegevoegd. Leerlingen, team en ouders maken samen de school, ieder vanuit zijn/haar eigen verantwoordelijkheid. Goed onderwijs, een degelijk schoolgebouw en moderne materialen en middelen zijn belangrijke voorwaarden om aan onze doelstelling te kunnen voldoen.

2 Bestuurlijke organisatie

Onze basisschool valt onder het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. Onder het huidige bestuur vallen 13 katholieke basisscholen in Wierden, Enter, Rijssen, Nijverdalen, Hellendoorn, Zenderen, Bornerbroek, Haarle, Vroomshoop en Dedemsvaart. Voorzitter van het College van Bestuur is mevrouw M. Schuurman. Zij werkt vanuit het bestuursbureau in Enter.

Het adres van het bestuursbureau is:
Bestuursbureau SKO-Twenterand
Dorpsstraat 127
7468 CJ Enter
Postbus 81
7469 ZH Enter



De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitvoering van het beleid van het bestuur. Voor alle scholen onder SKO-Twenterand heeft het bestuur een directeur als integraal schoolleider aangesteld.

Voor onze school lopen de contacten met het bestuur via directie. De directie van de Wingerd wordt gevormd door Mirjam Veltmaat (directeur) en Nienke Diekmann (waarnemend directeur).

Aan elke school van het bestuur is een medezeggenschapsraad verbonden. Vanuit de gezamenlijke scholen zijn er afgevaardigden naar de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad).

3 Missie

Groeien doen we samen!

Groeien heeft een duidelijke relatie met het opgroeien van onze kinderen, maar ook met het groeien van de Wingerd, de bekende klimplant.

Net zoals de klimplant water, goede grond en zonlicht nodig heeft om te groeien, hebben onze leerlingen een fijne, sfeervolle klas, een enthousiaste, bekwame leerkracht en een gezellige en veilige school nodig om zich goed te voelen. Onze basisschool de Wingerd heeft die elementen in zich.

We vinden het van belang dat kinderen samen (op)groeien, je hebt elkaar nodig en kunt elkaar ondersteunen en voorthelpen. Ouders worden nadrukkelijk betrokken bij het onderwijs. We hebben elkaar nodig, samen staan we sterk.

Groeien heeft tenslotte voor ons ook een relatie met onze school die wil groeien, m.n. in de betekenis van het streven nog beter te worden en verder te ontwikkelen.

Dit groeien willen we graag samen doen, de school samen met de ouders en de leerlingen.

4 Visie

Groeien begint met vertrouwen

Om dit vertrouwen te ontwikkelen moet je jezelf kunnen zijn en kunnen leren in een leeromgeving waar rust, duidelijkheid en veiligheid de basis zijn. Daarvoor dragen we bij De Wingerd een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Leren gaat over ruimte krijgen

Elk kind krijgt de ruimte om op basis van zijn eigen onderwijsbehoeften een stevige basis aan kennis te ontwikkelen. Hij krijgt de ruimte om te werken aan zijn eigen interesses en te groeien in zijn talenten.

Leren gaat over actief zijn

Het kind mag op De Wingerd ook nieuwe dingen leren door eens iets nieuws te proberen. Door nieuwsgierig te zijn, te ervaren en te ontdekken. Zo doet de leerling belangrijke vaardigheden op zoals samenwerken en onderzoeken.

Leren gaat over de wereld beter begrijpen

Alles in de wereld is met elkaar verbonden. Ons onderwijs bestaat daarom niet alleen uit losse vakken en aparte lessen, maar staat ook met elkaar in verbinding. Zo leert het kind verbanden te zien en kennis te gebruiken in verschillende contexten.

5 Kernwaarden

Wij geven onze missie en visie gestalte door het accent te leggen op de volgende kernwaarden:

Groeien

We zoeken steeds naar mogelijkheden tot verbetering en vernieuwing. We staan open voor ontwikkelingen die ons onderwijs sterker maken. Groeien is dan ook het overkoepelende kernwoord.

Respect

Mensen staan centraal in ons handelen. Respect voor iedereen is vanzelfsprekend en we zijn betrouwbaar. We streven naar een brede, evenwichtige en optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Goede contacten met ouders en leerlingen, luisteren naar hun mening en ideeën zijn hier onlosmakelijk mee verbonden.

Betrokkenheid

Bij de betrokkenheid van de teamleden zetten we in op eigenaarschap. Leerkrachten zijn eigenaar van specifieke ontwikkelplannen waardoor gedeeld leiderschap ontstaat. Vanuit de verschillende werkgroepjes worden nieuwe ontwikkelingen geïmplementeerd, geborgd en gemonitord. Deze werkwijze doet een beroep op de verschillende talenten van leerkrachten.

Enthousiasme

Door samen enthousiast de schouders onder moeilijke, misschien nog onbekende opdrachten en taken te zetten kun je veel ontdekken en bereiken. Teamwork en goed samenwerken zijn voor ons succesfactoren die leiden tot sfeer en plezier. Met eigen kennis en expertise proberen we de ander over de streep te trekken en te enthousiasmeren.

Vertrouwen

We nemen de kinderen serieus en geven ze verantwoordelijkheid die passend is bij hun leeftijdsontwikkeling. Ze mogen zijn zoals ze zijn en werken allemaal aan hun eigen ontwikkeling met hun eigen mogelijkheden en interesses.

Lastige situaties zien we als uitdaging en we halen energie uit de oplossing. We stralen plezier uit in ons werk, inspireren anderen en zijn daarmee een rolmodel voor elkaar en onze leerlingen.

6. Organisatie van het onderwijs

6.1 Groeperingen van de leerlingen

Wij nemen het leerstofjaarklassensysteem als uitgangspunt. Dat betekent dat kinderen van dezelfde leeftijdsgroep bij elkaar zitten. Dit noemen wij de basisgroep. Zijn er kinderen die meer aankunnen, dan krijgen zij werk op hun eigen niveau (extra uitdaging) aangeboden.

Zijn er kinderen die problemen hebben met de basisstof, dan krijgen zij extra (voor)instructie of wordt er voor hen een aangepast programma gemaakt. Dit gebeurt vanzelfsprekend in overleg met de ouder(s).

Om tegemoet te komen aan de individuele verschillen tussen de kinderen, hebben we op school dagtaken en weektaken. Daarin staan verplichte en vrijere (verdiepings) opdrachten. In alle groepen

gebruiken we het eerste half uur van elke dag om zelfstandig te werken en extra uitleg te geven. Voor verdere uitleg over de zorg die we onze kinderen bieden, verwijzen we naar hoofdstuk 4.

In principe gaan de kinderen van elke groep ieder jaar na de zomervakantie over naar het volgende leerjaar. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind een jaar overdoet, een klas overslaat of een eigen leerweg doorloopt. Vanzelfsprekend gaat dit altijd in overleg met de ouders. In ons zorgplan staat de procedure hiervoor beschreven. Dit zorgplan is voor iedereen op school in te zien. Het kind doorloopt in principe in totaal acht volledige leerjaren op de basisschool.

Als kinderen de leeftijd van vier jaar hebben bereikt, mogen ze op school worden toegelaten. Daardoor hebben de kleutergroepen het hele jaar door te maken met een instroom van nieuwe leerlingen.

Op de teldatum 1 oktober 2020 zullen 116 leerlingen onze school bezoeken. De leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen die deels meerdere dagdelen per week gecombineerd zijn.

In onderstaande overzicht vindt u het aantal leerlingen per groep.

			totaal
Groep 1 en instroom	14	8	22
Groep 1 / 2	11	8	19
Groep 3 / 4	13	11	24
Groep 5 / 6	13	9	22
Groep 6 / 7	9	12	21
Groep 8	17		17
			125

6.2 Samenstelling personeel

Het team en het ondersteunend personeel vinden het belangrijk dat u duidelijkheid hebt hoe de taken zijn verdeeld in onze organisatie. U weet dan tot wie u zich kunt wenden voor bepaalde zaken.

Groepsleerkrachten:

De groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs in de groep en zijn verantwoordelijk voor de kinderen en het leerproces in de desbetreffende groep. Iedere leerkracht heeft naast lesgevende taken ook organisatorische en groepsoverstijgende taken.

ICT-er:

Op onze school werkt 1 ICT-er. Hij draagt zorg voor de gehele ICT-ontwikkeling binnen de school. Hieronder wordt zowel de hardware als de software verstaan. Deze groepsleerkracht is hiervoor één middag in de week vrijgesteld van lesgevende taken. De ontwikkelingen op ICT-gebied worden ondersteund door het bovenschoolse BiT (beleid ICT Twenterand) en door de AICT-er.

IB-er:

Op onze school werkt 1 IB-er. Zij draagt zorg voor het ondersteuningsbeleid in onze school. Zij richt zich met name op de zorgleerlingen. Zij is daarvoor vrijgesteld van lesgevende taken op maandag (om de week) en elke donderdag.

Directie:

De directie is belast met de algehele organisatie van de school. Bij haar afwezigheid is de waarnemend directeur het aanspreekpunt.

Conciërge:

Voor alle ondersteunende klussen en taken in en rondom de school heeft de school vier dagen per week een conciërge.

Stagiaires:

De school biedt waar mogelijk is in de organisatie, studenten de gelegenheid om ervaring op te doen voor hun toekomstige beroep. Meestal zijn dit studenten van de volgende opleidingen:

- Katholieke Pabo Zwolle (opleiding voor leerkracht basisonderwijs)
- Landstede Raalte (opleiding voor onderwijsassistent)
- Deltion (opleiding voor helpende welzijn)
- Reggesteyn (maatschappelijke stage)

6.3 Vervanging bij ziekte

Het vinden van vervangend personeel bij ziekte van onderwijzend personeel, wordt in bepaalde periodes van het schooljaar steeds moeilijker. Diverse noodgrepen worden gepleegd om de organisatie maar draaiende te houden. Dat de kwaliteit van het onderwijs hierdoor erg onder druk kan komen te staan is duidelijk.

Bestuur en directies van de scholen hebben daarom een protocol opgesteld.

Stap 1:

In geval van afwezigheid van een leerkracht is er op school een vervangingsplan opgesteld waarin omschreven wordt wie op welk moment van de dag een groep over kan nemen. Mochten er redenen zijn waardoor dit plan niet ingezet kan worden dan wordt er digitaal een verzoek bij het mobiliteitscentrum ingediend. Wanneer er geen A-pooler beschikbaar is, kan eventueel een parttimer gevraagd worden of zij/hij tijdelijk een aantal uren extra willen werken. Indien het bovenstaande geen (kwalitatief voldoende) resultaat oplevert, wordt overgegaan tot stap 2.

Uitzondering: de eerste dag van ziekte kan voor de eerste opvang hiervan worden afgeweken, omdat we wettelijk verplicht zijn om de kinderen dan op te vangen.

Stap 2:

Er wordt getracht - als andere vorm van eerste opvang - enkele groepen samen te voegen. Als dit niet verwezenlijkt kan worden, gaan we over tot stap 3. De kwaliteit van het onderwijs moet gewaarborgd worden. De school kan niet als "oppas" fungeren.

Stap 3:

Er is geen (goede) vervanging te vinden. De kinderen moeten naar huis worden gestuurd. De eerste dag zorgt de school voor opvang. De tweede dag zal thuis voor opvang gezorgd moeten worden. Het naar huis sturen van leerlingen zal vervolgens wisselend per groep zijn om zo weinig mogelijk last op een groep te laten drukken. De ouders worden digitaal op de hoogte gesteld. In dat schrijven dient ook aangegeven te worden hoe tevergeefs getracht is de vervanging te regelen. Het bevoegd gezag krijgt een afschrift van de bovengenoemde brief.



We hopen vanzelfsprekend dat we dit jaar, net als in de afgelopen schooljaren, niet hoeven over te gaan tot stap 3.

7 Activiteiten voor de kinderen

In de kleuterfase wordt uitgegaan van de ervaringen van kinderen. In deze periode staat het spelend leren centraal. Spel en spelen vinden wij van groot belang voor een harmonieuze ontwikkeling. De inrichting van het lokaal en de manier van werken is daarop gebaseerd. Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in het speelhuis, in speelhoeken/werkhoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. Het kind kiest of krijgt een activiteit aangeboden en gaat daarmee aan de slag. Kenmerkend is dat de kinderen steeds weer terugkeren in de kring om een bepaald dagdeel af te sluiten. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor omgaan met elkaar, gewoontevorming en regelmaat. Bij de oudste kleuters gaat dat door, maar hier heeft de leerkracht meer een sturende rol. In deze groep worden (speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen en rekenen. Op het rooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. De meeste vakken komen in samenhang met elkaar aan de orde aan de hand van een bepaald thema (bijv. de winkel, de zomer of kerstmis.) We hebben op school de doorgaande lijn van groep 1, 2 naar 3 beschreven voor de vakgebieden taal en rekenen.

7.1 Kerndoelen

Kerndoelen beschrijven de inhoud van het onderwijs. Ze geven aan wat een leerling moet kennen en kunnen aan het eind van de basisschool. De inspectie van het onderwijs controleert scholen regelmatig op naleving van de wet- en regelgeving. De kerndoelen van het SLO maken hier deel van uit.

7.2 Basisvaardigheden

De vakken lezen, taal, rekenen en schrijven zijn de basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Hieronder beschrijven we de deelgebieden kort. In het schoolplan staat een uitgebreide beschrijving. Naast de cognitieve vaardigheden werken wij op school ook aan de sociaal emotionele vaardigheden.

Sociaal emotioneel

In ons dagelijks onderwijs schenken we aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij brengen de leerlingen vaardigheden bij die zij nodig hebben om op een goede manier met elkaar om te gaan en elkaar leren te ondersteunen en te stimuleren bij het werk op school. Wij starten ieder schooljaar met de Gouden Weken. Die weken staan het kennismaken en samenwerken met de groep centraal. We meten het welbevinden van onze leerlingen op drie manieren. Twee keer per jaar voeren wij met alle kinderen individueel een kindgesprek. Hierin bevragen wij kinderen hoe het met hen gaat, wat fijn/minder fijn gaat, wat zij moeilijk/makkelijk vinden, hoe de samenwerking in de groep verloopt etc.

Daarnaast vullen wij de SCOL-lijst in, dit is de Sociale Competentie Observatie Lijst. Dit is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie. De scorelijsten worden ingevuld door de groepsleerkrachten en vanaf groep 6 vullen ook de leerlingen een lijst in. Met de SCOL-scores brengen we de sociale competentie van onze leerlingen systematisch in kaart. Daarnaast wordt nog één keer per twee jaar het leerlingtevredenheidsonderzoek van Beekveld en Terpstra ingevuld.

Lezen

Bij jonge kinderen is vaak al interesse aanwezig voor letters. In ieder kleuterlokaal is daarvoor een lees/schrijfhoek. Kleuters worden in de gelegenheid gesteld het lezen verder te ontwikkelen. In groep 1/2 zijn daar voldoende materialen voor aanwezig. In het kader van deze ontluikende geletterdheid wordt ook aandacht gegeven aan het aanleren van een aantal letters.

Het aanvankelijk lezen begint in groep 3. We gebruiken de methode: “Veilig Leren Lezen (Kim versie)”. Dit is een hele uitgebreide methode met veel mogelijkheden. Er wordt gewerkt op drie verschillende niveaus.

Vanaf groep 4 wordt naast het technisch lezen veel nadruk gelegd op begrijpend lezen en in groep 5 wordt er ook studerend lezen aan toegevoegd. Voor het technisch lezen maken wij gebruik van de methode Estafette en voor het begrijpend/studerend lezen werken wij met de methodes Leeslink en Blits. De kinderen in de hogere groepen maken werkstukken, samenvattingen, spreekbeurten en boekbesprekingen.

Taal

De afgelopen jaren hebben we de doorgaande lijn voor de groepen 1 en 2 op het gebied van taal beschreven in het document: HGW Werkwijzer groep 1 en 2 Deze doorgaande lijn staat vast en de doelen die erbij horen zijn gekoppeld aan de weekthema's. Hierdoor verloopt de overgang van groep 2 naar groep 3 soepel.

In groep 1 en 2 ligt het accent op praten met elkaar, taalbegrip, woordenschat uitbreiding en zinsbouw. Er vinden dagelijkse verschillende taalactiviteiten plaats. Zoals voorlezen, rijmen, kringgesprekken, taalspelletjes. In groep 3 wordt de taal/leesmethode “Veilig Leren Lezen” ingezet. Vanaf groep 4 gebruiken we de taalmethode “Taal Actief” versie 3. Naast aandacht voor taal en spelling besteedt deze methode veel aandacht aan de uitbreiding van de woordenschat bij kinderen. Deze methode werkt op drie niveaus, waardoor de leerlingen snel werken op het best passende niveau. De methode wordt digitaal ondersteund door oefensoftware voor spelling en digibordsoftware.

Rekenen

In de groepen 1 en 2 vindt al voorbereidend rekenonderwijs (bijv. oefeningen m.b.t. tellen en het bijbrengen van getalbegrip) plaats. We gebruiken hierbij de suggesties uit “het ideeënboek voor groep 1 en 2” van de methode WizWiz. Vanaf groep 3 gebruiken we de methode “De Wereld in getallen”. De methode bevat een weektaak voor zelfstandig werken, praktische differentiatie op 3 niveaus en zorgt voor actuele thema's. Deze lessen worden digitaal ondersteund door oefensoftware, toetssoftware en digibordsoftware.



Schrijven

Om de fijne motoriek, nodig voor het schrijven, te oefenen, beginnen wij in de kleutergroepen met grove materialen zoals klei, grote kralen, dikke potloden en stiften. Gaandeweg de kleuterperiode worden de materialen fijner. Van het begin af aan is de potloodgreep belangrijk. Na de voorbereidende oefeningen bij de kleuters ter voorbereiding op het schrijven, beginnen we vanaf groep 3 met het schrijfonderwijs, volgens de methode: “Pennenstreken”. Wij leren de kinderen op onze school het blokschrift aan.

Engels

Het goed beheersen van de Nederlandse taal heeft onze eerste prioriteit, daarom hebben wij gekozen om het vak Engels vanaf groep 5 aan te bieden. In de groepen 5 t/m 8 staat het vak Engels structureel op het programma. Wij werken met de methode “Groove me”. Aan de hand van Engelstalige muziek worden verschillende thema's aangeboden.

7.3 Wereld oriënterende vakken

In de groepen 1 en 2 werken we per 2 á 3 weken aan een thema. De seizoenen, Sinterklaas en Kerst komen ieder jaar aan bod naast vele andere onderwerpen. Daarbij maken we gebruik van de schooltelevisieseries “Koekeloere”. In groep 3 en 4 gaan we uit van de tv-serie “Studio Snugger”. Daarbij hoort een diversiteit aan werkvormen. Daarnaast maken wij gebruik van de lessenseries die ontwikkeld zijn bij het CNME (Centrum voor Natuur en Milieu educatie).

Vanaf groep 5 werken we per kennisgebied met verschillende methodes. Uit het aanbod van de schooltelevisie kiezen we een reeks lessen die daarop aansluiten. Tijdens diverse lessen komen ook nadrukkelijk aan bod: maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, bevordering van gezond gedrag, sociale redzaamheid en techniek.

Geschiedenis

Voor geschiedenis in de groepen 5 t/m 8 maken wij gebruik van de digitale methode “Tijdzaken” van Zwijsen. Elk leerjaar komen er vijf tijdvakken aan de orde. Elk leerjaar herhaalt de methode de thema’s van het vorig jaar, waarbij de onderwerpen steeds verder worden uitgediept. Ook worden er door verschillende groepen bezoeken gebracht aan bijvoorbeeld het Memory Museum.



Aardrijkskunde

In de lessen van aardrijkskunde gebruiken we de methode “Hier en Daar”. In groep 5 besteedt de methode aandacht aan de eigen leefomgeving, in groep 6 behandelen we Nederland. Vervolgens komen Europa en de andere werelddelen in de groepen 7 en 8 aan bod.

In groep 5 t/m 8 ondersteunt een computerprogramma de methode op het gebied van topografie.

Natuur- en milieueducatie

In groep 5 tot en met 8 maken we gebruik van de methode “Natuurzaken” van Zwijsen. Ook andere activiteiten in het kader van natuuronderwijs, zoals een bezoek aan het bezoekerscentrum, bezoek aan de waterzuivering, met de boswachter de heide opschonen, champignons kweken behoren tot de mogelijkheden. De school onderhoudt nauwe contacten met het Centrum voor Natuur en Milieu Educatie. Bij dit bureau leent de school allerlei materialen op het gebied van natuur en milieu, zoals de weerkisten, een waterproject, het vlinderproject etc.

Techniek

Techniekonderwijs vindt ook een plek binnen de natuurlessen. Vanuit de methode leren kinderen naast van alles over de levende natuur ook over hoe natuurkundige en technische principes en processen werken. De lesstof sluit aan op het leven van kinderen anno nu. Dit zijn kinderen die vooral dingen willen zien en bekijken. Groep 8 gaat jaarlijks naar de techniekdag van de gemeente Hellendoorn. Zij bezoeken dan een bedrijf in de gemeente. Voorafgaand aan dit bezoek worden de kinderen hierop voorbereid.

Verkeer

In alle groepen geven we verkeersles vanuit de methode “Wijzer door het verkeer”. De kinderen van groep 7 en 8 doen het ene jaar mee aan het theoretisch verkeersexamen en het andere jaar aan het praktisch verkeersexamen van de gemeente Hellendoorn. In groep 6 doen de leerlingen mee met de verkeersquiz van de gemeente Hellendoorn. Eén keer per twee jaar nemen wij deel aan het project ANWB Streetwise.

Godsdienst/Levensbeschouwing

Als gastvrije katholieke basisschool geven wij uiting aan onze identiteit door vieringen rondom kerkelijke feesten zoals Kerstmis en Pasen. Wij krijgen daarbij ondersteuning van de Pastoraal werker vanuit de parochie.

Wij houden vast aan katholieke tradities, rituelen, waarden en normen. Wij accepteren dat de kerk een steeds minder actieve rol speelt, maar blijven als school wel aan de katholieke kerk verbonden, zeker als het gaat om de Communie en het Vormsel. De voorbereiding op het Vormsel en de Eerste Heilige Communie wordt voor het grootste deel buiten schooltijd en buiten de school (in ‘t Achterom) gehouden. Naast werken vanuit dit gedachtengoed streven we respect voor andersdenkenden bewust na.

Uiteraard zijn niet katholieke kinderen en ouders ook van harte welkom bij ons op school, mits zij onze katholieke identiteit respecteren.

Burgerschapskunde

Bij burgerschapskunde staan de volgende kernbegrippen centraal: democratie, actieve participatie aan de maatschappij en identiteit.

Burgerschapskunde wordt op onze school niet als apart vak gegeven. De aspecten die op dit vak betrekking hebben komen met name bij ons catechese onderwijs en de wereld oriënterende vakken aan bod.

7.4 Expressie

Muziek

De afgelopen jaren hebben wij meegedaan met project: Muziekimpuls. Gedurende dit project hebben wij de keuze gemaakt om te gaan werken met de methode Eigenwijs.

Handvaardigheid

De onderbouw krijgt handvaardigheidslessen in de eigen groep. Op de vrijdagmiddag vindt met behulp van enkele ouders het handvaardigheid onderwijs voor kinderen uit de groepen 5 t/m 8 plaats in een roulatiemodel. Dit noemen wij “de Ateliers”. Hierin komen allerlei technieken en materialen aan de orde.

Tekenen

Tijdens het vak tekenen willen we de creativiteit bij de kinderen ontwikkelen en ze kennis laten maken met de verschillende technieken en vaardigheden.

Groepsviering

Elke groep verzorgt één keer per jaar een zogenaamde groepsviering. Samen met de leerkracht verzorgen de kinderen een voorstelling met dans, muziek en spel. Ze treden op voor de andere kinderen van school en hun eigen ouder(s). De leerlingen uit groep 8 verzorgen aan het einde van het jaar een afscheidsmusical.

Culturele vorming

Alle kinderen komen regelmatig in contact met het theater: ZINiN. We gaan naar voorstellingen die de culturele commissie coördineert voor alle scholen in de gemeente Hellendoorn. Vanuit onze school is er ook een teamlid afgevaardigd in deze culturele commissie.

Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 hebben iedere dag een bewegingsles, dit is buiten of in de “speelzaal” in onze school. De kleuters hebben gymnastiek in hemd en onderbroek (dus zonder gymschoenen). Wij verwachten dat de kinderen, bij de start van de school, zichzelf kunnen aan- en uitkleden. De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week gymnastiekles in de sporthal. Tijdens de gymnastiekles dragen de kinderen een sportbroekje met sportshirt of een turnpakje en gymschoenen. De kinderen kleden zich om in de kleedruimte van de gymnastiekzaal. De kinderen mogen de gymnastiekzaal uitsluitend met gymschoenen zonder zwarte zool betreden. Na afloop kunnen de kinderen zich wassen. Ze nemen daarvoor een handdoek en washandje mee. Elk kind neemt zijn spullen diezelfde dag ook weer mee naar huis, zodat de gymnastiekkleding gewassen kan worden.

Naast de lessen bewegingsonderwijs gaan alle kinderen vijf keer per jaar naar het zwembad voor Swim2Play. Zij doen daar allerlei waterspelen en oefeningen op eigen niveau en worden daardoor meer zelfredzaam in en rond het water. De kinderen gaan met de bus naar het zwembad. De groepen worden door de eigen leerkrachten begeleid, in de onderbouw in samenwerking met een aantal hulpouders.

7.5 Huiswerk

De kinderen in de midden- en bovenbouw krijgen huiswerk mee. Wij vinden het uiteraard belangrijk dat kinderen na schooltijd tijd krijgen om te ontspannen, na een dag hard werken. Desondanks kunnen we met het meegeven van huiswerk kinderen extra laten oefenen met bepaalde leerstof, zodat deze stof beter eigen gemaakt kan worden. Bovendien leren de kinderen op deze manier om te plannen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun schoolwerk. Voor toetsmomenten van de methodetoetsen (van bijv. geschiedenis, biologie etc.) krijgen kinderen ook de gelegenheid om thuis te leren. In groep 8 schenken we extra aandacht aan omgaan met huiswerk i.v.m. het vervolgonderwijs. Dit huiswerk wordt veelal digitaal aangeboden.

7.6 Bibliotheek

Tussen de school en de bibliotheek in Nijverdal is er contact met als gezamenlijk streven leesbevordering. Het leesplezier is hierbij van groot belang. Dat streven we na door o.a. de volgende activiteiten:

- De Kinderboekenweek en daaraan verbonden de Voorleeswedstrijden, hierbij kan de voorleeskampioen van school via een plaatselijke ronde doorgaan naar de regionale wedstrijd.
- Projectcollecties; bij de bibliotheek lenen we boeken die aansluiten bij actuele thema's in de groepen
- De Nationale voorleesdagen en het Nationaal Voorleesontbijt, bij de kleutergroepen, dit vindt ieder jaar in januari plaats.
- Incidenteel vinden groepsbezoeken (groep 3) aan de bibliotheek plaats. Het doel is de kinderen wegwijs te maken in de bibliotheek.
- Om de leesmotivatie en leesvaardigheid van de leerlingen te stimuleren hebben we onze schoolbibliotheek fors uitgebreid met leuke en nieuwe kinderboeken. De kinderen lezen tijdens de momenten “stil lezen” uit hun eigen leesboek uit de schoolbibliotheek.

De school beschikt over een uitgebreide documentatie rondom verschillende thema's voor de onderbouw. Deze door de leerkrachten samengestelde themamappen en themadozen geven ideeën en suggesties voor activiteiten rondom taalontwikkeling, muzikale ontwikkeling, bewegingsontwikkeling, cognitieve- en creatieve ontwikkeling. Via de bibliotheek ontvangen we voorlees- en prentenboeken om te gebruiken bij het thema.

7.7 ICT

Het gebruik van computers is niet meer weg te denken uit het hedendaagse straatbeeld. Computers, laptops, telefoons, playstations etc. zijn devices die dagelijks gebruikt worden. Daarbij is het onderwijs zich ook aan het digitaliseren. Het gebruik van digibordmethodes en oefen-/verwerkingssoftware zijn hier mooie voorbeelden van.

Als basisschool willen wij de leerlingen basisvaardigheden meegeven omtrent het gebruik van iPads, computers en Chromebooks.

Onder basisvaardigheden verstaan we het bedienen van de devices zelf.

Daarbij kunt u denken aan: het aan/uit zetten, het gebruik van een toetsenbord, muis of touchpad.

Maar ook het gebruik van oefen- en verwerkingssoftware zoals: Apps (Taal Actief, Wereld in Getallen, Kleuterplein), Word en PowerPoint en de zoekfuncties van Google.

Kleuterplein

In de kleutergroepen wordt er voornamelijk gebruik gemaakt van de iPad met daarop verschillende apps, waarin de leerlingen zich op eigen niveau kunnen oefenen. Denk hierbij aan voorbereidende reken- en leesspelletjes.

MOO

Vanaf groep 3 worden er Chromebooks gebruikt voor het uitvoeren van opdrachten. Alle leerlingen hebben een eigen (Google)-account gekoppeld aan onze school De Wingerd. De leerlingen loggen in via Mijn Omgeving Online (www.moo.nl). De naam geeft al aan dat er een online omgeving is. Vanuit deze omgeving kunnen de leerlingen naar oefen-/verwerkingssoftware ter ondersteuning van de methodes. We hebben educatieve software op het gebied van lezen, taal, rekenen, zaakvakken en voor individuele leerlingbegeleiding. Ook hebben de leerlingen vanuit hier toegang tot producten van google. Hier kunnen de leerlingen zelf documenten maken en verwerken.



Dit komt van pas wanneer ze bijvoorbeeld een boekbespreking moeten houden en hier een Google Presentatie (PowerPoint) van willen maken. Een werkstuk kan gemaakt worden via google Documenten (Word) en zelfs een eigen website kan gemaakt worden in Google Sites. Op dit moment heeft onze school voldoende Chromebooks om met meerdere groepen tegelijk digitaal te kunnen werken.

Programmeren

De leerlingen leren vanaf groep 1 programmeren. In de onderbouw, groep 1 tot en met 4, leren de kinderen Blue-Bots programmeren door deze een bepaalde route te laten afleggen die ze hebben ingesteld. Dit kan door de pijltjes op de Blue-Bot zelf te gebruiken of via een app op de iPad.

Tijdens de ateliers leren de leerlingen uit groep 5 tot en met 8 in kleine groepjes programmeren met Sphero's. Ook hier moeten de leerlingen stap voor stap de robot van punt A naar punt B zien te sturen.

Digitaal schoolbord (Digiborden)

In elk klaslokaal op onze school is er een digitaal schoolbord. Deze digiborden zijn een verrijking in het lesaanbod en het geven van instructies. Hierbij kan er snel gebruikt worden gemaakt van de

verschillende (digitale) software waarover wij beschikken en het tonen van (uitleg-)filmpjes. Digitale schoolborden blijven zich ontwikkelen met allerlei verschillende tools en apps die ondersteunend zijn voor het onderwijs. Waar nodig spelen wij hierop in.

Mediawijsheid

In groep 7 en 8 merken we dat de leerlingen (bijna) allemaal een mobiele telefoon hebben. Hiermee kunnen ze leuke apps downloaden spelletjes spelen, filmpjes opnemen en ga zo maar door. Ook zijn ze met 1 vingerdruk verbonden met alle contacten die zijn opgeslagen. Dit is handig om snel met iemand een speelafpraak te maken, maar dit kan ook negatief ingezet worden door bijvoorbeeld vervelende Whatsappjes/foto's (door) te sturen. Als school besteden we aandacht aan de sociale media. Dit doen we in de week van de Mediawijsheid. De leerlingen ontwikkelen basiskennis over mediawijsheid.

Wij conformeren ons aan het 'Protocol Sociale Media SKOT, mail- en internetgebruik'. Onze stichting vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij een school van de SKOT betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven. Het genoemde protocol vindt u onder andere op de website van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand www.skot.nl

Typelessen

In de toekomst van de kinderen neemt de computer een belangrijke plek in. We stimuleren de kinderen uit groep 7 en 8 om mee te doen aan een cursus toetsenbordvaardigheid. Deze cursus vindt bij voldoende animo aansluitend aan de schooltijd plaats bij een gediplomeerde cursusleider. De deelname is vrijwillig. De kosten zijn voor rekening van de ouders (dit jaar € 150,- + evt examenkosten à € 17,50).

7.8 Overige activiteiten

Jaarlijks worden vanuit school enkele bijzondere activiteiten georganiseerd. Voorbeelden hiervan zijn de Koningsspelen, het schoolreisje, de groepsexcursies, de groepsvieringen, voorleeswedstrijd, sinterklaasfeest, kerstviering, Carnaval, witte donderdagviering met broodmaaltijd en het pleinfestijn (1x per 2 jaar).

Aan het eind van het schooljaar gaan de kinderen van groep 8 drie dagen op schoolkamp en wordt er een afscheidsavond georganiseerd voor hen en hun ouders/ verzorgers.

Kinderen kunnen in schoolverband meedoen aan diverse buitenschoolse sportactiviteiten. Ouders moeten dan zorgen voor de begeleiding. De Ouderraad heeft prachtige sportkleding aangeschaft voor de midden- en bovenbouwgroepen. De Ouderraad zorgt tijdens de toernooien voor de sportkleding en sporttenues.

8 Zorg voor kinderen

8.1 Inschrijven nieuwe leerlingen

In januari vindt u een oproep in onze nieuwsbrief en plaatselijke krant om uw kind aan te melden op school. Dit mag al ruimschoots voor het bereiken van de vierjarige leeftijd. Bij de aanmelding krijgt u een informatiesetje. Dat bestaat uit deze schoolgids, een inschrijfformulier en een handleiding voor aanmelding van de schoolapp.

Alle scholen vallend onder Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand hanteren eenzelfde

inschrijfformulier. In dit formulier vragen we u een aantal zaken die we wettelijk in de administratie op moeten nemen. Daarnaast willen wij graag die bijzonderheden over uw kind weten die een goede start mogelijk maken. Als de school uw volledig ingevulde formulier ontvangen heeft en vastgesteld is, dat uw kind toelaatbaar is op school, ontvangt u via de mail de bevestiging van de inschrijving.

Tijdens de aanmelding kunnen de ouders en hun kind kennismaken met onze school en de leerkracht(en). Bovendien spreken wij met u af op welke datum het kind op school kan beginnen. Wanneer uw kind vier jaar is geworden, wordt het toegelaten op de basisschool. Enige tijd hiervoor krijgt u een uitnodiging, waarop staat wanneer uw kind 2 dagdelen kan meedraaien in de groep. U krijgt dan ook een intakelijst. Bij de eerste kennismaking kunt u de intakelijst en een pasfoto, weer bij de leerkracht inleveren. Na ongeveer een maand volgt een intake gesprek op school. Tijdens dit gesprek bespreken we de intakelijst en de rapportage van de peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf.

Als een leerling van een andere school naar ons toekomt, dan neemt de directeur vooraf contact op met die school. De school van herkomst stuurt een onderwijskundig rapport. Daarin staat de tot dan toe gevolgde leerweg beschreven. Zo kunnen we zo goed mogelijk aansluiten bij de mogelijkheden van het kind.

N.B. als een leerling in de loop van het schooljaar wordt aangemeld bekijken we per situatie of de leerling al dan niet geplaatst kan worden. Criteria als groepsgrootte, zorgzwaarte in de groep, het pedagogisch en didactisch klimaat in de groep en toereikendheid van de leerling-ondersteuning in de bewuste groep spelen daarbij o.a. een rol.

8.2 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

In het kader van passend onderwijs hoeven ouders van kinderen met een belemmering vanaf 1 augustus 2014 niet meer van school naar school te gaan om een plek voor hun kind te vinden. Scholen moeten voor ieder kind passend onderwijs kunnen leveren of samen met de ouders op zoek gaan naar een geschikte onderwijsinstelling voor hun kind. Ouders mogen minimaal van ons verwachten dat we basiszorg bieden. In principe is ook een kind dat extra ondersteuning nodig heeft van harte welkom op onze school. Wij moeten echter wel een goede begeleiding kunnen garanderen. Daarom hebben we in een eigen schoolondersteuningsprofiel beschreven waar de grenzen en de mogelijkheden van onze school liggen qua ondersteuning. Wanneer wij onvoldoende tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan proberen wij voor uw kind een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SamenWerkingsVerband binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval kunnen wij de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen. Voor tussentijdse aanmeldingen van kinderen die van een andere basisschool komen, geldt de zorgplicht niet voor de nieuwe school. De school van herkomst blijft de zorgplicht houden tot de leerling is aangenomen op de nieuwe school.

8.3 Leerlingvolgsysteem

Wij houden de ontwikkeling van onze leerlingen op verschillende manieren goed in de gaten. Allereerst door heel erg goed te kijken naar uw kind (observatie) en te luisteren naar u als ouders. Bij de kleutergroepen worden de registratiekaarten taal en rekenen ingevuld, dit geeft inzicht in de individuele ontwikkeling van ieder kind. Vanaf groep 3 nemen wij toetsen af die bij de methode horen (methode gebonden toetsen). Deze worden afgenomen nadat bepaalde leerstof is aangeboden om te kijken of de kinderen de stof beheersen of dat we bepaalde onderdelen nog een keer moeten herhalen.

Wij nemen ook methodeonafhankelijke toetsen af. Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. Wij gebruiken daarvoor de toetsen van het CITO. Deze toetsen worden meerdere keren per jaar afgenomen vanaf groep 3. Dit geeft ons een goed beeld van de ontwikkeling en de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. De vakken die op deze manier afgenomen worden zijn technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling, begrijpend luisteren en studievaardigheden.



Twee keer per jaar worden na een toetsperiode de resultaten met het hele team besproken en geanalyseerd. Op deze manier proberen we de ontwikkelingen op de diverse vakgebieden, als ook ontwikkelingen op groepsniveau en schoolniveau, in beeld te brengen en hier eventueel conclusies en interventies aan te verbinden. Daarnaast worden twee keer per jaar de resultaten in de groepsbespreking met de intern begeleider besproken. Hierbij wordt vooral geanalyseerd op het niveau van de individuele leerlingen.

Op basis van de groepsbespreking worden er nieuwe groepsplannen gemaakt. In het groepsplan geeft de leerkracht aan hoe zij/hij de komende periode met de verschillende ondersteuningsbehoeften van de leerlingen in haar/zijn groep omgaat en hoe de zorg voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften te realiseren.

Van iedere leerling worden de toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem (LVS) bijgehouden in ons administratieprogramma ESIS. Hierin worden ook gegevens opgenomen verkregen door observaties, gesprekken met ouders, onderzoeken etc.

De scores van de leerlingen worden met het rapport meegegeven. Vanzelfsprekend worden de scores ook tijdens de 10 minuten gesprekken besproken.

8.4 Passend Onderwijs binnen SWV Twente Noord

Basisschool de Wingerd is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingscoördinator. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV. Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D (expertise en dienstenteam) ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen. Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het team handelingsgericht arrangeren (HIA) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in de HIA als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Website: www.swv-twentenoord.nl

Mail: info@swv-twentenoord.nl

Pieter Verbrugh, directeur SWV Twente Noord Tel.: 0546-745790

8.5 Het ondersteuningsprofiel

Hieronder beschrijft de Wingerd haar Schoolondersteuningsprofiel

Andere documenten waar informatie te vinden is over de ondersteuningstructuur zijn:

- Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- De notitie “Basisondersteuning” van SWV Twente Noord
- Het “Ondersteuningsplan versie 2018 - 2022” van SWV Twente Noord

De missie

De missie van de Wingerd sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. De Wingerd biedt passend basisonderwijs zodat dit onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt. De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden in een omgeving, die zo thuisnabij en zo regulier als mogelijk is. De ontwikkelmogelijkheden en het welbevinden van de leerlingen sluiten zo goed mogelijk aan bij de passend onderwijsplek.

De visie

De Wingerd maakt dit mogelijk door:

- De afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen;
- De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- Zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners in het SWV in te schakelen om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.

Ambitie passend onderwijs

De school werkt samen met deskundigen binnen en buiten onze school, zodat zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs kunnen volgen. Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. De school beschrijft in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze grenzen op te schuiven. Ter ondersteuning van het team beschikt de school over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden. De school beschikt over een team dat goed is voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen te voorkomen en te verhelpen.

Ondersteuningsstructuur

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van het E&D. Dit team bestaat uit specialisten uit cluster 3 en 4. Via de afdeling en het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog.

De school heeft een schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen verlopen volgens planning maar kunnen ook op afroep plaats vinden. Dit gebeurt als er snel en direct gehandeld moet worden.

Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt

hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Over een SOT overleg worden ouders altijd geïnformeerd en zij worden betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Het SOT kan aan het SWV ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding. Trajectbegeleiding is een aanvullende ondersteuningsmogelijkheid voor de school. Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden. Trajectbegeleiders zijn door het SWV speciaal opgeleid om dit te bespreken samen met ouders en SOT. Trajectbegeleiding wordt pas ingezet als eerdere aanpak niet heeft geleid tot een blijvende oplossing. Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra deskundigen het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur, afdeling of SWV is dan vaak al actief geweest ten behoeve van de leerling. Een groeidocument geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider het verdere verloop van het proces voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het S(B)O aan de orde is.

Basisprofiel van de Wingerd

De Wingerd biedt basisondersteuning. Dit zijn afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden, waar alle basisscholen in Twente Noord naar streven. De school heeft in het SOP aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken. De Wingerd heeft haar onderwijs zo ingericht dat:

- vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

De Wingerd werkt met duidelijke afspraken om sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme goed gedijen.

De Wingerd staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven bij welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren vindt. De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor de school zijn. De Wingerd heeft ook deze grenzen verwoord in haar eigen SOP. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- Mate van zelfredzaamheid;
- Mate van fysieke en/of medische verzorging;
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

Aanmeldingsprocedure

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. De Wingerd zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen (zie hiervoor).

8.6 Protocol Doublures

In het protocol doublures wordt met behulp van een stappenplan aangegeven hoe wij omgaan met leerlingen waarbij gerichte twijfels zijn over het wel of niet doorkunnen naar een volgende groep. Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- Bij twijfel vindt er intern overleg plaats met de leerkracht, de leerkracht van de volgende groep en de IB-er; de directeur wordt hiervan op de hoogte gebracht.
- In overleg met ouders wordt een beslissing genomen. Bij twijfel geeft school advies, maar beslissen de ouders. Als de school het onverantwoord vindt om een leerling door te laten gaan naar een volgende groep, heeft de directie het recht om te beslissen dat de leerling moet blijven zitten.

Bij doublure maken we in overleg met de ouders een plan van aanpak.

9 Ouders

Ouders kunnen op heel veel verschillende manieren betrokken worden bij het functioneren van een school. Basisvoorwaarde voor een goede vorming en ontwikkeling van een kind is een sfeer van vertrouwen, veiligheid, begrip en belangstelling. Wij stellen als school een goed contact met de ouders zeer op prijs. Op allerlei manieren kunt u uw steentje bijdragen in het schoolleven. We vinden het steeds weer prettig zoveel ouders als hulp te zien bij allerlei vieringen, de sportdag, de creatieve middagen, uitstapjes, werkgroepen, de bibliotheek op school e.d.

Ouders melden zich aan op vrijwillige basis. Wij vinden het fijn dat we hulp krijgen van de ouders.

Omgangscodes

Binnen ons bestuur is een omgangscodes tussen ouders, school en leerlingen opgesteld. Hierin staat beschreven wat wij van elkaar mogen verwachten.

De omgangscodes staat beschreven op onze website. In de Onderwijsgids die verstrekt wordt door de gemeente Hellendoorn, uitgegeven door Het Ministerie van Onderwijs, staat naast de rechten en plichten van ouders en leerlingen, hierover meer informatie.

9.1 informatieavond en oudergesprekken

In het begin van het schooljaar organiseert iedere groepsleerkracht een algemene informatieavond voor de ouders van zijn of haar groep. De leerkracht informeert u over onderwerpen die van belang zijn voor dat schooljaar.



De kinderen van groep 1 (behalve de instroomleerlingen) en 2 krijgen aan het einde van het schooljaar een rapport. De groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport. In de kalender vindt u de exacte data. Als de kinderen van groep 1 een paar weken bij ons op school zitten, dan nodigen we de ouders uit voor een gesprek op school. Dit gesprek is een uitstekende mogelijkheid om de eerste indruk en ontwikkeling van het kind te bespreken. In november en februari/maart krijgen alle ouders een uitnodiging voor tien minuten gesprekken. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen met de rapporten een uitnodiging mee, voor de ouders om de vorderingen met de groepsleerkracht te bespreken in een tien minutengesprek.

U hoeft natuurlijk niet te wachten op deze uitnodiging, de school staat voor u open. Na schooltijd bent u altijd welkom om over uw kind te komen praten. Wij vinden deze contacten zeker zo belangrijk

Ouders met gezag

Deze ouders hebben recht op alle informatie over hun kind, ook als ze gescheiden zijn. De school moet informatie aan beide ouders verstrekken.

Communicatie met gescheiden ouders

De communicatie met u, als ouder, vinden wij belangrijk. Het is in het belang van de leerling dat dit goed verloopt. Hieronder staan afspraken die wij hanteren als het gaat om de communicatie met ouders die van elkaar gescheiden zijn en een kind bij ons op school hebben. We gaan hierbij uit van de wettelijke informatieplicht van scholen. U hebt in alle gevallen toegang tot onze algemene website. Hierop kunt u veel belangrijke informatie vinden.

Afspraken

Co-ouderschap: samen informatie delen, het adres bepaalt wie informatie krijgt.

Na een scheiding kunt u kiezen voor co-ouderschap. U bent dan beiden nauw betrokken bij de opvoeding van uw kind en het onderwijs dat hij/zij krijgt. Uw kind woont beurtelings bij beide ouders. Het adres waarop de leerling bij onze administratie staat ingeschreven, bepaalt dat wij als school, de ouder die ook op dit adres woont, van informatie voorzien. We gaan ervan uit dat deze ouder alle informatie doorgeeft aan de andere ouder.

Verzorgende ouder: onderhoudt contacten, deelt de info met niet-verzorgende ouder.

Als er geen sprake is van co-ouderschap, draagt de ouder bij wie het kind (het merendeel van de tijd) woont, als verzorgende ouder de grootste verantwoordelijkheid.

Deze ouder onderhoudt de contacten met school en krijgt van school alle leerlinggebonden en organisatorische informatie. Wettelijk is het de bedoeling dat de verzorgende ouder die informatie deelt met de niet-verzorgende ouder.

Niet verzorgende ouder: u krijgt op eigen initiatief ook informatie van school.

Wanneer het voor u, als niet-verzorgende ouder, niet mogelijk is op de hoogte te blijven van de schoolontwikkelingen van uw kind, dan kunt u contact opnemen met de directie. Op schriftelijk verzoek kunt u rapporten ontvangen. De directie neemt hierover contact op met de leerkracht.

Bij een informatieverzoek (van de niet-verzorgende ouder) verstrekken wij in principe de informatie. U kunt rapporten ontvangen. In uitzonderingsgevallen plannen wij- in overleg met de leerkracht- aparte gesprekken tijdens ouderavonden. *Vanwege zwaarwegende belangen van uw kind, kan de directie besluiten de informatie niet te geven.*

9.2 Informatievoorziening naar ouders

Via deze schoolgids krijgt u aan het begin van het schooljaar al een heleboel informatie.

Maandelijks versturen wij het “Wingerdblad”. Het Wingerdblad is ook te vinden op onze website.

Deze nieuwsbrieven bevatten allerlei actuele wetenswaardigheden over de gang van zaken op school.

Ook is er veel informatie op onze website te vinden. Als u problemen hebt met het feit dat er foto’s van uw kind verschijnen op onze site, dan vragen we u contact op te nemen met de directie van de school.

Zolang de directie niets hoort, gaan we er vanuit dat u toestemming geeft voor het plaatsen van foto’s van uw kind(eren). We vermijden zoveel mogelijk individuele foto’s van kinderen.

Ook maken wij gebruik van onze schoolapp (schoolsunited), die mogelijkheden biedt om ouders tussendoor te informeren en daarnaast kort nieuws en foto’s (via een beveiligde inlog) toe te sturen.



9.3 Ouderraad

Op onze school is een ouderraad actief. De ouderraad wil de samenwerking tussen ouders en school bevorderen.

Op de algemene ledenvergadering in september/oktober kiezen de ouders van de school de (verkiezbare) leden van de oudervereniging. Daarvoor kan iedere ouder zich (tegen)kandidaat stellen. De oudervereniging organiseert samen met het team allerlei activiteiten, zoals het schoolreisje, sinterklaasfeest, de kerstviering, paasviering e.d. Voor de organisatie hiervan wordt een ouderbijdrage per leerling gevraagd. (verwachte ouderbijdrage is € 14,50; daarnaast wordt er nog een bijdrage voor het schoolreisje gevraagd; € 25,00). De exacte bedragen worden op de ledenvergadering van de ouderraad vastgesteld. Die ouderbijdrage is wettelijk gezien een vrijwillige bijdrage. De oudervereniging beslist over de besteding van de ouderbijdrage. De administratie en het innen van de ouderbijdrage is in handen van de penningmeester van de ouderraad. Zij legt verantwoording af aan de kascontrole commissie. De ouderraad verantwoordt het bestede geld. Op onze website staan de kosten per leerling vermeld.

Ouders die problemen hebben met de betaling van de ouderbijdrage kunnen in overleg treden met de directie van de school. Voor de samenstelling van de ouderraad verwijzen wij naar de website. De oudervereniging vergadert buiten de zomervakantie om elke vier tot zes weken. Hierbij is de directeur als afgevaardigde van het team aanwezig.

9.4 Medezeggenschapsraad

Naast de ouderraad functioneert er ook een medezeggenschapsraad. Zij heeft tot doel de geledingen van de school (hier worden ouders en personeel bedoeld) medezeggenschap te geven in het beleid t.a.v. de school. Eén en ander vloeit voort uit de wet op de medezeggenschap onderwijs. Het gaat hierbij in de eerste plaats om medezeggenschap bij het bestuur van de school, de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. De directeur van de school voert overleg met de MR over aangelegenheden welke door het schoolbestuur aan hem zijn gedelegeerd. Voor een aantal zaken heeft het bestuur de

instemming of het advies van de MR nodig. Het MR-reglement ligt voor elke ouder ter inzage op de school. Verslagen van de vergaderingen worden via het “Wingerdblad” aan de ouders medegedeeld. Op onze school bestaat de medezeggenschapsraad uit 4 leden: 2 ouders en 2 leerkrachten. Voor de samenstelling van de MR verwijzen wij naar onze website.

Daarnaast is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van het schoolbestuur. De GMR bestaat uit 3 leerkrachten en 3 ouders. Ze heeft dezelfde taken en bevoegdheden als een MR maar dan ten aanzien van zaken die alle scholen onder het bestuur aangaan.

9.5 Klachtenprocedure

Er kan altijd wel eens iets gebeuren dat u minder prettig vindt, of waar u meer over wilt weten. Blijf dan niet met uw probleem voor het hek of voor de deur staan, maar zoek dan contact met de leerkracht. Openheid werkt vaak verhelderend. De leerkrachten staan open voor uw vragen, problemen e.d. Direct contact werkt het beste. Wanneer zo’n gesprek niet aan uw verwachtingen voldoet, dan kunt u een afspraak maken met de directie van de school. Deze zal in de meeste gevallen, wanneer er ook een leerkracht bij betrokken is, deze vragen bij het gesprek aanwezig te zijn. Wanneer het een algemeen probleem is op het gebied van ons onderwijs of de regels in de school, kunt u natuurlijk ook altijd de openbare vergaderingen van de oudervereniging of de M.R. bezoeken en daar spreektijd vragen. Als de nare situatie blijft bestaan, dan kunt u altijd contact opnemen met het algemeen schoolbestuur (SKOT) en/of de onderwijsinspectie. Daarnaast biedt de klachtenprocedure de mogelijkheid om het probleem bij (een van) de contactpersonen van onze school te melden. Voor onze school is dat mevrouw Renate Nijenhuis.

De Klachtenprocedure wijst u en uw kind de weg als u het gevoel heeft intern geen kant op te kunnen en in het bijzonder als uw kind het slachtoffer is van machtsmisbruik. Onder machtsmisbruik verstaan we: seksuele intimidatie, pesten en discriminatie.

De bedoeling van de klachtencommissie is vooral om deze narigheid te voorkomen. We willen ervoor zorgen dat het niet zover komt dat op onze school macht wordt misbruikt. De Wingerd moet veilig zijn voor kinderen. In geval van ernstige klachten proberen de contactpersonen samen met u of uw kind een oplossing te vinden. Als er sprake is van seksuele intimidatie dan adviseren wij direct naar de contactpersoon te gaan. Als deze contactpersonen niet voldoende kunnen helpen, dan bestaat er de mogelijkheid om de vertrouwenspersoon (Dr. Brockhoff, arts) in te schakelen. Indien het om een heel ernstige vorm van machtsmisbruik gaat, dan bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij een speciaal daarvoor ingestelde klachtencommissie. Hoe u een klacht moet indienen staat vermeld in de klachtenprocedure van onze stichting. Deze kunt u vinden op de website www.skot.nl.

9.6 Procedure schorsing en verwijdering leerlingen

Over de procedure schorsing en verwijdering van leerlingen is binnen ons bestuur een protocol opgesteld. Dit protocol is te zien op de website van het bestuur www.skot.nl.

De scholen, ressorterend onder SKO Twenterand, gebruiken dit protocol als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Hieronder staan kort een aantal aandachtspunten uit dit protocol:

- Het bestuur zal een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd
- Schorsing vindt in principe plaats na overleg tussen het CvB, de directeur van de school, de groepsleraar en de ouders.
- Het CvB deelt namens het bestuur het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit

besluit vermeldt zij: De reden voor de schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.

-De school zorgt ervoor dat de leerling (bijv. door het opgeven van huiswerk) geen achterstand oploopt.

-Het CvB stelt namens het bestuur de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog zeer zorgvuldig neemt. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school. In een voorkomend geval zullen de volgende stappen worden doorlopen:

-Het bestuur hoort de betrokken directeur, de groepsleraar en de ouders.

-De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.

-Het bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de leerplichtambtenaar.

Indien ouders bezwaar maken, hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift. Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

9.7 Verzekeringen

Wanneer kinderen op school iets beschadigen, of het nu gaat om schooleigendommen of de bezittingen van andere kinderen, dan is de school zelf daarvoor niet verzekerd. In geval van schade en aantoonbare schuld, zullen de ouders en dus uw eigen W.A.-verzekering daarop aangesproken worden. Daarmee willen wij niet zeggen dat uw kind opzettelijk schade heeft veroorzaakt, maar wel dat het de veroorzaker is. Ieder jaar blijken daar weer misverstanden over te bestaan en menen sommige ouders dat de school wel een verzekering heeft die iedere schade van de kinderen voor zijn rekening neemt. Dat is dus niet zo!

Voor de leerkrachten van de school geldt dat zij via het schoolbestuur zijn verzekerd, indien zij in geval van schade of persoonlijk letsel bij kinderen, daarop worden aangesproken. Ouders die op verzoek van leerkrachten helpen op school, worden in soortgelijke situaties gerekend als leerkracht.

9.8 Veiligheid

Het veiligheidsbeleid is op bestuursniveau vastgesteld. Eens per vier jaar wordt er een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uitgevoerd. De school stelt jaarlijks een veiligheidsverslag op. Dit verslag ligt ter inzage op school.

In het kader van de veiligheid worden er jaarlijks diverse inspecties uitgevoerd op school. Zo worden in het kader van de gebruiksvergunning jaarlijks, op last van de brandweer, de ontruimingsvoorzieningen gecontroleerd op werkbaarheid.

Jaarlijks wordt de inrichting van het speellokaal gecontroleerd. Eens in de vier jaar worden de speeltoestellen buiten gecontroleerd door een extern bureau op veiligheid en bruikbaarheid. In het belang van de veiligheid worden dan aanpassingen gedaan of vervangingen uitgevoerd. In het kader van de veiligheid hebben wij jaarlijks met de gehele school een ontruimingsoefening.

10 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Het is voor het kind en de ouders vaak een grote overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Juist in deze tijd is het heel belangrijk een goede keus te maken. In groep 8 maken de kinderen zelf kennis met de onderwijsvormen in eigen omgeving door een bezoek te brengen aan de open dagen van verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

In oktober/november nemen we in groep 8 klassikaal de NIO toets af, waardoor bij alle leerlingen de IQ- score bekend is en duidelijk wordt waar eventuele hiaten zitten. In november geeft de school na overleg met de ouders/verzorgers het voorlopig advies. Bij dit advies letten we op:

- De resultaten van de methodegebonden toetsen.
- De methode onafhankelijke toetsen van de laatste vier jaar. (Dat zijn de cito toetsen op het gebied van spelling, lezen, begrijpend lezen, rekenen en luisteren.) De resultaten hiervan staan in het rapport vermeld en worden bij alle tien minuten gesprekken besproken;
- De werkhouding, leergierigheid, interesse en inzet;
- De mening van de ouders.

Samen met de ouders proberen we een juiste inschatting te maken en we hopen vervolgens dat de landelijke cito toets van groep 8 het advies van de school zal bevestigen. Na die cito toets, die eind april wordt afgenomen, kan het advies van de basisschool in sommige situaties (alleen in positieve zin) worden bijgesteld. Het voortgezet onderwijs is wettelijk verplicht het advies van de basisschool over te nemen.

Er kan door u gekozen worden om een extra test door een beroepskeuzebureau af te laten nemen. De kosten hiervoor draagt u als ouder. Wij bespreken de gehele procedure mondeling met de ouders. Samen met u maken we een voor het kind zo goed mogelijke keus. Vervolgens meldt u uw kind via onze school aan bij het voortgezet onderwijs.

De scholen voor voortgezet onderwijs beslissen uiteindelijk over toelating en plaatsing in welk soort brugklatype.



10.1 Uitstroom naar VO

Het aantal leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat verschilt van jaar tot jaar. Bij de informatie over CITO scores (zie verder) kunt U zien hoe de uitstroom van onze groep 8 in het afgelopen schooljaar is geweest. Door de wet Weer Samen Naar School houdt een basisschool steeds meer kinderen binnen de muren. Dat heeft tot gevolg dat de niveaueverschillen tussen de leerlingen groter worden. Toetsuitslagen kunnen daardoor per leerjaar sterk uiteenlopen. Zeker als het gaat om een kleinere groep kinderen. De gegevens van individuele leerlingen kunnen dan van grote invloed op de percentages zijn naarmate de school minder kinderen heeft.

De citoscores over de afgelopen jaren waren als volgt:

2015-2016: 538,2 is boven het landelijk gemiddelde
 2016-2017: 531,9 is onder het landelijk gemiddelde
 2017-2018: 534,1 is boven het landelijk gemiddelde
 2018-2019: 534,6 is onder het landelijk gemiddelde
 2019-2020: GEEN SCORE i.v.m. COVID-19

De verwijzing naar het voortgezet onderwijs schooljaar van afgelopen schooljaar is als volgt:

Verwijzing VO	Aantal leerlingen
VMBO BBL	3
VMBO KBL	6
VMBO TL	2
VMBO TL/HAVO	1
HAVO	4
HAVO/VWO	1
VWO/Gymnasium	1

11 Regeling school- en vakantietijden

Leerlingen zijn verplicht om een bepaald aantal uren onderwijs (7520 uren) te krijgen op een basisschool. Zo moeten de schooltijden verdeeld over groep 1 t/m 4 minimaal 3520 uren bevatten. Gemiddeld is dat 880 uur per leerjaar. Voor de bovenbouwgroepen 5 t/m 8 geldt een minimum van 3760 uren, oftewel 940 uren per jaar. De resterende 240 uren mogen verdeeld worden. Wij hebben besloten het vertrouwde systeem te handhaven, m.a.w. 1000 uren voor de bovenbouwgroepen 5 t/m 8. Onze school voldoet aan deze wettelijke eisen.

In de ochtenduren en tussendemiddag worden de lessen onderbroken door een pauze. Dit geeft de kinderen de gelegenheid zich te ontspannen, om daarna weer fris de klas in te gaan. De groepen 3 t/m 8 spelen achter de school op de speelplaats voor de bovenbouw. De groepen 1 en 2 aan de voorzijde van de school.

11.1 Schooltijden

Vanaf dit schooljaar hanteren wij een continuooster op school. De kinderen nemen hun lunch en een beker drinken mee naar school en eten gezamenlijk met de leerkracht in de klas. Wij zien heel graag dat alle kinderen een gezonde lunch meenemen. In het kader van de duurzaamheid zien wij liever geen pakjes drinken. De bel gaat om 8:20 uur, zodat we om 8:25 kunnen starten met de lessen.

	Groep 1 en 2	Groep 3 en 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	8:25 - 14:30 uur	8:25 - 14:30 uur	8:25 - 14:30 uur
Dinsdag	8:25 – 12:00 uur	8:25 - 14:30 uur	8:25 - 14:30 uur
Woensdag	8:25 - 12:15 uur	8:25 - 12:15 uur	8:25 - 12:15 uur
Donderdag	8:25 - 14:30 uur	8:25 - 14:30 uur	8:25 - 14:30 uur
Vrijdag	8:25 – 12:00 uur	8:25 – 12:00 uur	8:25 - 14:30 uur

11.2 Vakantierooster

Eerste schooldag: maandag 17 augustus 2020

Herfstvakantie: maandag 12 oktober t/m vrijdag 16 oktober 2020

Kerstvakantie: maandag 21 december t/m vrijdag 1 januari 2021

Voorjaarsvakantie: maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2021

Pasen: vrijdag 2 april t/m en maandag 5 april 2021

Meivakantie: maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2021

Hemelvaart: donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei 2021

Pinksteren: maandag 24 mei 2021

Zomervakantie: vrijdag 9 juli t/m vrijdag 20 augustus 2021

Eerste schooldag schooljaar 2021-2022 is op maandag 23 augustus 2021.

Deze vrije dagen zijn ook terug te vinden op de website van school.

11.3 Verlofregeling

De leerplicht begint op vijfjarige leeftijd. Kinderen, die vier jaar zijn geworden, mogen op de dag dat ze vier jaar worden naar school. In overleg met de directeur kan de vierjarige kleuter nog bepaalde dagdelen thuis blijven. Kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig. In het kader van de leerplicht is er door de overheid een verlofregeling opgesteld. De regeling is gebaseerd op het uitgangspunt dat basisschoolleerlingen zodanig ruime vakanties hebben, dat het mogelijk moet zijn in de vakantieperiode de vakanties te plannen. De aangescherpte regeling is als volgt:

Verlof i.v.m. vakantie voor leerplichtige leerlingen is buiten de schoolvakanties niet mogelijk. Alleen als de ouders een specifiek beroep uitoefenen dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties is het mogelijk ontheffing te krijgen. Een werknemer die wegens organisatorische redenen niet gemist kan worden op zijn bedrijf kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven". In het geval van een specifiek beroep kan het verlof:

- Slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Wel kan er verlof worden aangevraagd wegens "gewichtige omstandigheden". Deze gewichtige omstandigheden zijn:

- Het voldoen van een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan;
- Verhuizing voor ten hoogste één dag;
- Gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag;
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor ten hoogste één dag;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad, duur in overleg met de directeur van de school;

Bij overlijden:

- Van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen;
- Van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen;
- Van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag;

Bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Deze regeling houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet meer kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden. Voor het verkrijgen van verlof wegens gewichtige omstandigheden moet u bij de directie een aanvraagformulier invullen. In sommige gevallen zal de directeur de verlofaanvraag niet zelf kunnen afhandelen en moeten voorleggen aan de leerplichtambtenaar. Indien toestemming voor verlof verkregen wordt, moet dat door de ouders ook aan de groepsleerkracht gemeld worden.

11.4 Absentie

Wanneer een kind ziek is, dan moeten de ouders dat - indien mogelijk voordat de school begint - doorgeven aan de klassenleerkracht. Deze houdt dat dan bij in de klassenmap/ESIS computerprogramma. Als kinderen tot 8.45 uur zonder bericht afwezig zijn wordt er door de school contact opgenomen met de ouders.

Wij verzoeken de ouders vriendelijk om afspraken met de (tand)arts voor uw kind(eren) zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wij weten ook dat dit in de praktijk niet altijd lukt. In zo'n geval hoeft voor dat bezoek aan de (tand)arts geen vrij gevraagd te worden. Wel moet het bezoek aan de klassenleerkracht worden medegedeeld.

12 Overige informatie

12.1 Buitenschoolse opvang

Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand heeft ervoor gekozen dat iedere individuele school de ouders verwijst naar de dichtstbijzijnde instantie voor deze opvang. Het bestuur van onze Stichting heeft een overeenkomst gesloten met Columbus Junior Kinderopvang, (voorheen de Stichting Kinderopvang West Twente) volgens het Makelaarsmodel Buitenschoolse Opvang. De overeenkomst heeft de goedkeuring van de (G)MR en ligt op school ter inzage. Het houdt in grote lijnen in dat het kinderopvangbedrijf de voor- en naschoolse opvang regelt. De ouders regelen zelf met de kinderopvang op welke dagen en welke tijden zij opvang wensen.

Voor verdere informatie verwijzen wij u graag naar de website www.columbusjunior.nl (of bel 0548-632300)

12.2 GGD Twente

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling is van groot belang voor kinderen. De Jeugdgezondheidszorg van GGD Twente helpt u hier graag bij. Om verschillende redenen, waaronder de coronacrisis en andere richtlijnen, start de GGD dit schooljaar met aan andere invulling van de gezondheidsonderzoeken.

-Zij nodigen 5-jarige kinderen uit voor een gezondheidsonderzoek. Daardoor werken zij met leeftijdsgenoten en niet meer met groepsgenoten.

-Zij nodigen het kind samen met de ouder uit voor het gezondheidsonderzoek.

-Het gezondheidsonderzoek gebeurt op een locatie waar zowel een doktersassistente als jeugdarts tegelijkertijd aanwezig zijn. Op deze manier kunnen kinderen, als dat nodig is, direct door de jeugdarts gezien worden. Het onderzoek wordt dan ook meestal op een locatie van de Jeugdgezondheid gepland.



Heeft u vragen over het opvoeden, opgroeien of de gezondheid van uw kind? U kunt de Jeugdgezondheid van GGD Twente bellen via 053 - 487 66 70. Het nieuwe nummer vervangt het oude 0900-nummer. Bekijk op www.ggdtwente.nl op welke manieren u nog meer contact met de Jeugdgezondheid kunt opnemen.

12.3 Medisch handelen op school

Onze school volgt de richtlijnen van het Medisch protocol voor scholen van het samenwerkingsverband Twente Noord. Indien nodig kan u gevraagd worden om een verklaring in te vullen en te ondertekenen in verband met de medische handelwijze die voor uw kind gevolgd moet worden. Uitgangspunt is dat medische handelingen die onder de wet BIG vallen, niet worden verricht door leraren of andere professionals van de school. Het genoemde protocol vindt u onder andere op de website van onze school.

12.4 Logopedie

De logopedische dienst van de gemeente Hellendoorn verzorgt de logopedie op de basisscholen in Hellendoorn. De logopedist houdt zich bezig met het voorkomen, opsporen, onderzoeken en begeleiden van leerlingen die (mogelijk) problemen hebben met de stem, het gehoor, de spraak en/of de taal. In groep 1 ontvangt u een formulier waarin u toestemming kunt geven of uw kind, gescreend mag worden. Van de bevindingen van de logopedische screening of –controle, krijgen ouders altijd schriftelijk of mondeling bericht. Bovendien zal de logopedist de school informeren over de bevindingen van de screening of de controle. Indien een kind een logopedische behandeling nodig heeft, zal de logopedist vooraf met de ouders/verzorgers contact opnemen en overleg voeren met de school.

De logopediste op onze school is Greet v.d. Meulen. Zij is te bereiken op het nummer 06-18609194 of g.van.der.meulen@hellendoorn.nl.

12.5 Onderwijs tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling

Voor leerlingen die in een ziekenhuis zijn opgenomen, of langdurig ziek thuis zijn, is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet en een onnodige leerachterstand wordt zo veel mogelijk voorkomen.
- De zieke leerling houdt contact met de buitenwereld en voorkomt een isolement.

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De school staat er echter niet alleen voor. De school kan voor ondersteuning bij het onderwijs aan de zieke leerling een beroep doen op de Consulent Onderwijs Zieke Leerlingen van de organisatie OZL IJsselgroep/Expertis. Alle consulenten OZL zijn bevoegde leerkrachten met daarnaast nog een specifieke kennis over de invloed van ziek zijn op onderwijs. De leerkracht van de school en de consulent OZL maken in overleg met ouders/verzorgers van de zieke leerling afspraken over de vorm en inhoud van de ondersteuning bij het onderwijs. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen. Aanmelding voor deze vorm van ondersteuning bij het onderwijs

kan worden gedaan door de ouders en door de school van de zieke leerling. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van de OZL IJsselgroep/Expertis, telefoon: 038 4257876.

Voor meer informatie over onderwijs en zieke leerlingen kunt u kijken op de volgende websites:

www.ziezon.nl (over ziek zijn en onderwijs in Nederland).

www.minocw.nl (over de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen).

www.ozl.ijsselgroep-expertis.nl (over de dienst OZL IJsselgroep/Expertis).

12.6 Hoofdluis

De aanwezigheid van hoofdluis in de haren en kleding kan een hardnekkig probleem worden in een school. Vandaar dat we sinds enkele jaren een aantal keren per jaar een hoofdluiscontrole houden (de woensdag na iedere vakantieperiode), zodat een evt. aanwezigheid snel bestreden kan worden. Mocht bij kinderen hoofdluis geconstateerd worden, dan zullen de ouders daarover bericht worden, zodat zij aanvullende maatregelen kunnen treffen. De school beschikt daarvoor over een informatiefolder. In de folder staat vermeld hoe u de hoofdluis kunt bestrijden. Doe dit alles zo spoedig mogelijk, want uitbreiding gaat erg snel.

12.7 Fietsen naar school

Kinderen die dichtbij school wonen moeten in principe lopend naar school komen. De Boomcateweg, Mozartlaan en de Regge vormen de buitengrenzen. De kinderen die wel op de fiets mogen komen raden wij aan om de fiets zo netjes in de stalling te plaatsen en deze op slot te zetten. Er zijn twee stallingen. De stalling aan de kant van de onderbouw is voor de groepen 1 en 2, de stalling aan de kant van de grote speelplaats is voor de groepen 3 t/m 8. N.B. het meebrengen van fietsen is voor eigen risico; schade aan fietsen die niet op derden te verhalen is via de verzekering, zal niet door de school vergoed worden. Leerlingen die dichtbij school wonen, maar incidenteel toch met de fiets (moeten) komen, moeten deze netjes stallen op de ruimte direct naast de sporthal.

12.8 Even weg onder schooltijd

Kinderen van de groepen 7 en 8 mogen met toestemming van de leerkracht de school verlaten om zelfstandig een opdracht uit te voeren. Dit kan zijn voor een bezoek aan de dokter of de logopedist, voor het doen van een boodschap of iets ophalen van huis, of het uitvoeren van een lesopdracht. De overige kinderen mogen alleen onder begeleiding van een volwassene de school verlaten.

13 Sponsoring

Steeds meer bedrijven zijn bereid het onderwijs financieel te ondersteunen. Dit kan uit ideële overwegingen zijn, maar ook commerciële belangen spelen soms een rol. De politiek lijkt steeds meer toe te staan dat scholen gebruik maken van sponsoring om op deze manier extra middelen binnen te halen. Voorbeelden hiervan zijn: advertenties, uitdelen van producten, gesponsorde lesmaterialen etc. Ons schoolbestuur heeft een beleidsnota vastgesteld waarin afspraken zijn vastgelegd omtrent sponsoring binnen de school. De belangrijkste punten uit deze nota zijn:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstelling van de school
- sponsoring mag de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen

-sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of continuïteit niet beïnvloeden.
-de opbrengsten van een sponsoringsactie komen ten goede aan de school.
De MR wordt geïnformeerd over de besteding van de sponsorgelden.

N.B. tot op heden maakt onze school niet of nauwelijks van sponsoring gebruik.

14 Privacy

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) van kracht. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt). Wij verwerken persoonsgegevens van uw kind om de verplichtingen als onderwijsinstelling na te komen. Zo hebben wij bijvoorbeeld persoonsgegevens nodig voor de aanmelding op onze school en om de voortgang bij te houden.

Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van ouders middels de inschrijving hebben ontvangen. Het verstrekken van deze gegevens is een voorwaarde om het kind in te kunnen schrijven op een school.

Wij hebben de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals BRON (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van onze leerlingen op basis van de grondslagen:

- wettelijke verplichting
- gerechtvaardigd belang
- toestemming

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen.

In specifieke situaties zoals voor het plaatsen van foto's op social media of het verspreiden van adreslijsten per groep, zullen wij specifiek toestemming vragen. Deze toestemming kan op elk moment gegeven of ingetrokken worden.

Naast dat wij persoonsgegevens delen met het ministerie van Onderwijs en de leerplicht, wisselen wij ook persoonsgegevens uit met diverse derde partijen zoals educatieve uitgeverijen, netwerkbeheerders en ons leerling-administratieprogramma. Met behulp van deze partijen zorgen wij ervoor dat leerlingen educatieve software kunnen gebruiken en dat de vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de Wingerd met deze organisaties sluiten we verwerkerovereenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen de gegevens van onze leerlingen niet delen met commerciële partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij deze nooit verkopen of verhuren aan derde externe partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk vastgesteld zijn. Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken, met welk doel etc. staat vermeld in ons verwerkingsregister. U kunt dit register opvragen bij de coach gegevensbescherming. Bij vragen of opmerkingen omtrent het verwerken van persoonsgegevens kunt

u contact opnemen met de directie van de school of een mail sturen naar cg@skot.nl

Voor meer informatie zie ook het Privacybeleid en de privacyverklaring op www.skot.nl

15 Toestemming plaatsing foto's social media

In aanvulling op het protocol social media het volgende:

Op onze school laten wij u met foto's zien waar we mee bezig zijn. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's geen namen van leerlingen. Toch vinden wij het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's van uw zoon/dochter. Jaarlijks vragen wij schriftelijk toestemming aan ouders voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Uw toestemming geldt alleen voor foto's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar we gaan er vanuit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

16 Tot slot

Met deze schoolgids hopen wij dat de ouders van onze leerlingen voldoende geïnformeerd zijn over het onderwijs op “De Wingerd.” Daarnaast hopen we dat het ouders van toekomstige leerlingen helpt om zich een goed beeld te kunnen vormen van onze school.

We realiseren ons dat u misschien nog onderwerpen zult missen. Daarom bent u van harte welkom om uw vragen te stellen of om suggesties ter verbetering door te geven aan de directie.

Mirjam Veltmaat, directeur