

Informatiegids 2023-2024



De Rietslenke



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Rietslenke

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Rietslenke

Nicolaas Beetsstraat 6

7442TL Nijverdal

☎ 0548612045

🌐 <http://www.rietslenke.nl>

✉ directie.rietslenke@skot.nl

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 2.604

🌐 <http://www.skot.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Xandra Baas	directie.rietslenke@skot.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Twente Noord PO.

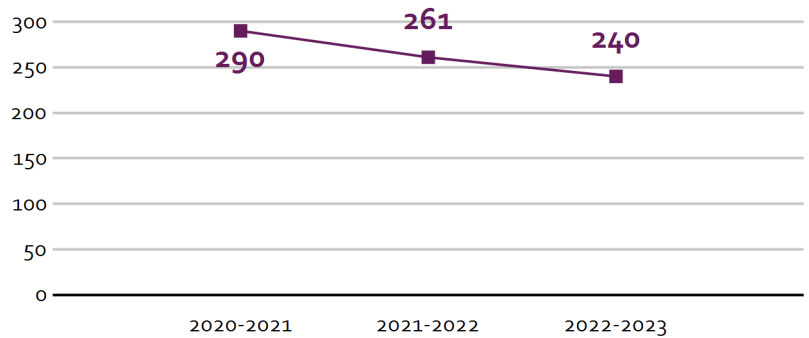
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

240

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Jouw persoonlijke groei vieren

Eigen keuzes maken

Samen, in een veilige omgeving

Betrokken zijn

Grenzen verleggen

Missie en visie

Samen je toekomst ontwikkelen, dat is wat wij op de Rietslenke doen. Ouders, leerlingen, leerkrachten; samen maak je het verschil en kun je groeien en ontwikkelen.

Onze school heeft drie pijlers met één overkoepelend onderwerp: **Focus**.

- **Grenzen verleggen** De leerkracht realiseert met een professionele, ontwikkelingsgerichte houding, in samenwerking met collega's, een stimulerende leeromgeving voor onze leerlingen. Leerling en leerkracht worden uitgedaagd samen grenzen te verleggen.
- **Betrokken zijn** De leerkracht leert de leerlingen te reflecteren op leermhouding, leerdoelen en gedrag. Zo werken ze samen in en met respect voor elkaar. Voor ons is dit een voorwaarde om talenten te ontwikkelen.
- **Eigen keuzes maken** De leerling leert eigenaarschap door eigen keuzes te maken en verantwoordelijk te zijn voor het eigen leerproces. De leerling is eigenaar en de leerkracht is coach.

Ambities hebben focus nodig om ze waar te kunnen maken. Onze ambitie met betrekking tot focus is dan ook als volgt: De leerkracht ervaart eigenaarschap door de kennis en kunde van de vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische bekwaamheden. Daardoor neemt de leerkracht deel aan de professionele onderwijsgemeenschap van De Rietslenke. Hij presenteert zich op een professioneel doelmatige en verantwoorde wijze. Het verbeteren van ons onderwijsaanbod is vastgelegd in onze

Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. We vieren de kerkelijke feestdagen en besteden aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan levensbeschouwing.

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie: Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving; school is een mini-maatschappij waarin ze leren en groeien. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Rietslenke hebben wij 11 groepen en ons team bestaat uit 32 gedreven mensen: leerkrachten, onderwijsassistenten, intern begeleiders, onderbouwspecialisten, gedragscoördinatoren, een conciërge, SOVA-trainer, een meer-hoogbegaafdheidsspecialist en de directie. Ons team is betrokken en handelt vanuit een duidelijke visie op onderwijs. De school is een lerende organisatie en voert een actief beleid in het realiseren van de onderwijskundige en pedagogische visie. Door een planmatige aanpak van professionalisering, collegiale consultatie en het werken in pijlergroepen heeft onderwijsvernieuwing een belangrijke plek binnen ons onderwijs. Samenwerken is essentieel. Niet alleen onderling, maar ook met de omgeving.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Jonge kinderen leren tijdens hun spel. Spel is een beleving vanuit het kind zelf. Kinderen zijn actief en leren de wereld kennen en spelen dit na of bedenken hun eigen verhaal. Daardoor zijn ze betrokken en beleven ze plezier in leren. Spel is interactief, door iets toe te voegen kan dat het spel beïnvloeden, door reacties van anderen of de leerkracht kan het spel een andere wending krijgen. Op de Rietslenke betekent dit dat er veel materialen aanwezig zijn waarmee leerlingen kunnen spelen en leren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen		 3 u 30 min	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal		 5 u 20 min	 5 u 20 min	 5 u 20 min	 5 u 20 min	 5 u 20 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 4 u 10 min	 4 u 10 min	 4 u 10 min	 4 u 10 min	 4 u 10 min
Wereldoriëntatie	 45 min	 1 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min

Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Taal/lezen	 10 uur					
Schrijven	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Sociale redzaamheid	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Zelfstandig werken	 15 min	 2 uur	 3 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur

Op de Rietslenke werken we niet met vaste roosters voor de hele school. We hebben afspraken over wat er wekelijks aan bod moet komen. We kijken daarbij ook naar de onderwijsbehoeften van de groep en individuele leerlingen. Zo is er in groep 3 meer tijd voor het leren lezen en is er in andere jaargroepen meer aandacht voor rekenen/wiskunde of digitale redzaamheid.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Centrale hal met podium
- Flexlokalen
- Centrale hal beneden met speel- en ontdekhoeken

2.2 Het team

Op de Rietslenke werkt een hecht en divers team. Met veel enthousiasme en gedrevenheid dragen wij samen onze missie en visie uit. Samen zijn wij verantwoordelijk om ons onderwijs door te ontwikkelen.

In ons huidige schoolondernemingsplan staat beschreven dat we in 4 pijlergroepen werken: Eigenaarschap, betrokken zijn, grenzen verleggen en focus. Alle collega's maken deel uit van één of meer goed functionerende ontwikkelgroepen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Indien personeel verlof aanvraagt of ziek is dient de directeur een invalverzoek in bij het mobiliteitscentrum. Als er geen invaller beschikbaar is dan treedt het protocol vervanging bij ziekte in werking.

Protocol vervanging bij ziekte

Uitgangspunt: Komen tot een uniforme regeling voor vervanging bij ziekte in het basisonderwijs bij de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. Problematiek: Het vinden van vervangend personeel bij ziekte van regulier onderwijzend personeel wordt steeds moeilijker. Diverse noodgrepen worden gepleegd om de organisatie maar draaiende te houden. Dat het kwalitatieve aspect erg onder druk kan komen te staan, behoeft geen verder betoog.

Stappenplan

Stap 1: In geval van afwezigheid van een leerkracht wordt digitaal een verzoek bij het mobiliteitscentrum ingediend. Wanneer er geen A-pooler beschikbaar is, kan eventueel een parttimer gevraagd worden of zij/hij tijdelijk een aantal uren extra willen werken. Indien het bovenstaande geen (kwalitatief voldoende) resultaat oplevert, wordt overgegaan tot stap 2.

Stap 2: Om de werkdruk bij het personeel niet nog groter te maken dan hij al is, worden personeelsleden zonder groep en met speciale taken/functies niet ingezet om als invalkracht groepen les te geven. Ook de bescherming van de zorgleerlingen speelt bij deze overweging een grote rol. Uitzondering: de eerste dag van ziekte kan voor de eerste opvang hiervan worden afgeweken, omdat we wettelijk verplicht zijn om de kinderen dan op te vangen.

* Incidenteel kan in overleg met betreffende personen afgeweken worden van bovenstaande.

* Daarnaast kan er gekozen worden voor het samenvoegen van enkele groepen of gekozen worden om de groep te verdelen over de andere groepen.

* Een eventueel aanwezige onderwijsassistent neemt de groep over. Als er na de eerste dag geen invaller (intern of extern) beschikbaar is, gaan we over tot stap 3. De kwaliteit van het onderwijs moet gewaarborgd worden. De school kan niet als "oppas" fungeren.

Stap 3: Er is na de eerste dag geen vervanging te vinden. De kinderen moeten naar huis worden gestuurd.

* Het naar huis sturen van leerlingen zal vervolgens wisselend per groep zijn om zo weinig mogelijk last op een groep te laten drukken;

* Ouders dienen schriftelijk of digitaal op de hoogte te worden gesteld. In dat schrijven dient ook

aangegeven te worden hoe tevergeefs getracht is de vervanging te regelen;

* Het bevoegd gezag krijgt een afschrift/cc van de bovengenoemde brief/mail.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderen kunnen bij PSZ de Robbedoes of KOSMO een VVE traject volgen. Dit geeft belangrijke informatie voor de overdracht en het vervolg op de Rietslenke.* Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Wij werken op de Rietslenke nauw samen met Peuterspeelzaal de Robbedoes en de dagopvang van Kosmo. In overleg met ouders is er een warme overdracht tussen de pedagogisch medewerkers van de voorschoolse periode en de leerkracht van groep 1.

We maken in deze overdracht gebruik van een overdrachtsformulier. Dit is opgesteld in samenwerking met Kosmo, SPGH en SWV-twintenoord en de basisscholen van Nijverdal.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Actief burgerschap is de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de Nederlandse samenleving en daaraan een actieve bijdrage te leveren. Scholen hebben de wettelijke verplichting om hier aandacht aan te besteden. In een samenleving is het belangrijk dat er aandacht is voor gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid. Om op een constructieve en vreedzame manier samen te kunnen leven, is het nodig dat we de spelregels van de samenleving kennen en delen. Kinderen worden niet geboren met een "democratisch gen" en krijgen niet altijd vanzelfsprekend vanuit huis kennis en respect mee voor de basiswaarden van onze samenleving. Dit vraagt van scholen hen kennis en respect voor de basiswaarden bij te brengen en leerlingen uit te dagen dagelijks met de essentie van die basiswaarden te oefenen. Scholen zijn belangrijke ontmoetingsplaatsen. Juist de omgang met medeleerlingen die anders zijn of andere denkbeelden op na houden, stelt leerlingen in staat een onderlinge verdraagzame houding te ontwikkelen.

Kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord (PDCA). Ieder verbeterproces begint met meten: het "nulpunt" moet duidelijk zijn om vooruitgang vast te kunnen stellen. Zorg voor kwaliteit houdt echter niet op na verbetering, maar gaat juist verder. Wij zijn als school voortdurend bezig om ons onderwijs te

verbeteren en te zorgen dat onze leerlingen meer, beter of anders leren. We stellen ons constant de vragen:

- * Doen we de goede dingen?
- * Doen we ze goed?
- * Hoe weten we dat?
- * Vinden anderen dat ook?
- * Wat doen we met die wetenschap?

Om de focus op de kwaliteitszorg en de ontwikkeling hiervan te houden werken we met een Schoolplan voor vier jaar en met de daaruit afgeleide jaarplannen. In deze jaarplannen staan onze ontwikkeldoelen voor dat schooljaar beschreven. Deze doelen dienen ter verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Passend bij onze visie, hebben we drie pijlers geformuleerd.

Eigen keuzes maken: De leerlingen kunnen hun persoonlijke groei inzichtelijk maken bij de vier hoofdvakken (rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen). De leerkracht is daarbij een coach. Er is een persoonlijk ontwikkel dossier van/voor de leerlingen.

Betrokken zijn: De betrokkenheid en verantwoordelijkheid vergroten

Grenzen verleggen: Er wordt schoolbreed groepsoverstijgend gewerkt in en met thematische (WO) projecten.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen van het schoolplan staan in een PDCA-cyclus (Plan > Do > Check > Act). Dit is een levend document, de meest actuele versie is op te vragen bij de directie.

Aan het eind van een schooljaar wordt de cyclus voor het betreffende jaar gesloten en geactualiseerd. Dit wordt besproken in de MR en dit wordt jaarlijks aan de inspectie aangeboden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Rietslenke is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (speciaal)basisonderwijsscholen van alle basisschoolbesturen en de speciaal onderijwsscholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het Expertise & Dienstenteam (E&D) ingericht met schoolcoaches op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen. Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis)onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken. Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV: www.swv-twentennoord.nl

Mail: info@swv-twentennoord.nl

Pieter Verbrugh SWV Twente Noord

Tel.: 0546-745790

De Rietslenke biedt basisondersteuning. Dit zijn afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden, waar alle basisscholen in Twente Noord naar streven. De school heeft in het SOP (School OndersteuningsProfiel) aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken. De Rietslenke heeft haar onderwijs zo ingericht dat

- Vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- Een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- Er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- Er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- Er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

De Rietslenke werkt met duidelijke afspraken om sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals bijvoorbeeld ADHD en autisme goed gedijen. De school staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven bij welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren vindt. De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor de school zijn. De school heeft ook deze grenzen verwoord in haar eigen SOP. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- o Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- o Mate van zelfredzaamheid;
- o Mate van fysieke en/of medische verzorging;
- o Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- o Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

Voor het schoolondersteuningsprofiel verwijzen we u naar de website www.rietslenke.nl. Ook bij een bezoek aan onze school, lichten we graag toe hoe we de ondersteuning van leerlingen vorm geven.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school werkt samen met deskundigen binnen en buiten onze school, zodat zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs kunnen volgen. Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. De school beschrijft in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze grenzen op te schuiven. Ter ondersteuning van het team beschikt de school over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden. Te weten onderwijsassistenten, IB-ers, meerbegaafdheids specialisten, rekencoördinator, leescoördinator, specialisatie Jonge Kind, gedragsspecialist, etc.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Leesspecialist

Er is regelmatig een gemeentelijke logopedist aanwezig op school die de leerlingen screent en leerkrachten voorziet van advies. Voor behandeling gaan kinderen naar een vrijgevestigde logopedist, indien nodig sluiten zij aan bij overleggen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Faalangst trainer
- SOVA Trainer

We hebben een gediplomeerd SOVA trainer. Kinderen kunnen deze training volgen. Dit gebeurt in nauw overleg met leerkracht en ouders.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We hebben gedrachtscoördinatoren binnen ons team. Een aantal collega's zijn extra geschoold om de flexgroep te kunnen draaien. In deze flexgroep kunnen kinderen een korte periode meedraaien om extra ondersteuning te krijgen bij vakken of andere vaardigheden.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

We werken samen met kinderfysiotherapeuten. Verder worden de gymlessen verzorgd door leerkrachten die bevoegd zijn om de lessen bewegingsonderwijs te geven.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialisten in overleg

We hanteren het medisch protocol van het SWV. In overleg met ouders kunnen we dit in werking zetten en ondertekenen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten staan we niet toe. We krijgen er helaas wel mee te maken.

Op de Rietslenke krijgen de kinderen les in het omgaan met elkaar. We gebruiken daarvoor de methode Kwink. Tijdens deze Kwinklessen staan onze waarden en normen centraal. Deze gelden voor zowel de leerlingen als de leerkrachten. In elke groep en in de centrale ruimtes van de school hangen posters met de gedragsregels.

Mocht er ondanks de preventieve lessen gepest worden, maken we gebruik van het pestprotocol. Onze gedragscoördinatoren begeleiden de inzet van het protocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst).

Twee keer per jaar vullen de leerkrachten en de leerlingen van groep 6 t/m 8 de vragenlijst van SCOL in. Deze resultaten bespreken we intern en indien nodig worden er acties ondernomen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Berendijk	yoeriberendijk@skot.nl
vertrouwenspersoon	Eilert	jolandaeilert@skot.nl
vertrouwenspersoon	Van Tongeren	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed contact met de ouders vinden we heel belangrijk. De leerkracht heeft de informatie van ouders nodig om uw kind goed te begeleiden. Voor ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De belangstelling van de ouders voor de school wordt zeer op prijs gesteld. Dit kan op allerlei manieren. Bijvoorbeeld door te helpen, op de hoogte te blijven van allerlei zaken en mee te doen aan activiteiten voor leerlingen en ouders. Er zijn op school vele ouders die zich op uiteenlopende wijze inzetten voor school. Elke groep heeft één of twee klassenouders. Wanneer er hulp nodig is wordt dit door de klassenouders geregeld. Daarnaast zijn ouders lid van de medezeggenschapsraad en de ouderraad.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders informatie over de werkwijze binnen elke groep. Daarnaast worden er ouderavonden georganiseerd met betrekking tot verschillende onderwerpen (kleuteronderwijs, overgang basisonderwijs naar voortgezet onderwijs).

Als uw kind een aantal weken bij ons op school zit, wordt u uitgenodigd door de leerkracht van uw kind om te komen praten over de eerste ervaringen. U kunt dan informatie delen die voor de school van belang zijn om te weten. Als u eerder bijzonderheden kwijt wilt, dan kunt u dit natuurlijk doen.

Aan het begin van het schooljaar is er met alle ouders een kennismakingsgesprek gepland. Daarnaast zijn er meerdere keren per jaar tienminutengesprekken. Tijdens de tien minuten gesprekken gaat de leerkracht met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind op cognitief en sociaal emotioneel gebied. Vanaf groep 6 zal de leerling zelf aansluiten bij deze gesprekken.

Binnen onze stichting zijn afspraken gemaakt over de informatievoorziening aan gescheiden ouders. U kunt deze afspraken opvragen bij de directie. Een samenvatting: We zijn bereid om beide biologische ouders op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van het kind. En andersom geldt natuurlijk hetzelfde. Ook ouders kunnen vanzelfsprekend contact met ons opnemen als u wat wilt weten over uw zoon of dochter. Tijdens de tien minuten gesprekken is het echter ondoenlijk om iedereen dubbel uit te nodigen. Daarom hebben we het volgende afgesproken voor die tien minuten gesprekken:

- * Beide biologische ouders worden tegelijkertijd uitgenodigd.
- * Wanneer ouders niet tegelijkertijd het gesprek willen voeren, dan nodigen we de ouder uit waar de leerlingen 'bij wonen'. Wij geven geen informatie aan derden zonder de uitdrukkelijke toestemming van de biologische ouders.
- * De andere ouder wordt verzocht zelf contact met ons op te nemen om op een nader te bepalen tijdstip te komen praten over de vorderingen van het kind.
- * Als u toch nog met vragen zit, dan kunt u contact opnemen met de klassenleerkracht van uw kind of

met de directeur.

Voor de praktische informatievoorziening maakt de Rietslenke gebruik van de [Klasbord Ouderapp](#) en onze [website](#).

Klachtenregeling

In iedere organisatie, ook op school, kunnen er situaties ontstaan, die kunnen leiden tot spanningen tussen mensen. In veel gevallen zijn die problemen makkelijk op te lossen door er met elkaar over te praten. Daarom is het raadzaam om niet te lang te wachten, maar onduidelijkheden en problemen zo snel mogelijk bespreekbaar te maken. Vervuit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en de directeur op een goede manier worden afgehandeld. Als dit niet mogelijk is of de afhandeling van de klacht was niet naar uw tevredenheid, dan kan u een beroep doen op de klachtenregeling. Onze school heeft een interne vertrouwenspersoon waar u met uw klacht terecht kan. Deze persoon zal uw klacht aanhoren en met u een mogelijk te volgen route voor uw klacht bespreken. De interne vertrouwenspersoon van onze school heeft hiervoor een training gehad.

Ons bestuur, de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie GCBO. Als zodanig volgt de Rietslenke t.a.v. klachten de richtlijnen van dit model (de regeling ligt op school ter inzage). Het bestuur is van mening dat op deze wijze niet alleen het onderwijs maar ook de ouders recht wordt gedaan.

Interne vertrouwenspersoon op school is Jolanda Eilert.

Extern vertrouwenspersoon: Mevr. L. Lentert, info@lindylentert.nl

De klachtencommissie waar ons bestuur bij is aangesloten is Stichting GCBO.

Postbus 394

3440AJ Woerden

Tel: 070-3861697

Email: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie GCBO .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We zijn heel blij met de ouders die in de ouderraad en de medezeggenschapsraad zitten. Samen voelen we ons verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling. Daarnaast vragen we ouders om hand- en spandiensten te verrichten om ons onderwijs aantrekkelijker te maken.

Bijvoorbeeld door mee te rijden naar educatieve uitstapjes, helpen bij vieringen, ondersteuning verlenen bij sportactiviteiten, handenarbeid of onze ateliers. Ook kunnen we hulp van ouders gebruiken bij het uitlenen van biebboeken en het controleren van de kinderen op hoofdluis.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 47,50

Daarvan bekostigen we:

- Educatieve excursies
- Laatste schooldag
- Pasen
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Ouderraad

De ouderraad vervult een belangrijke taak binnen de school. Zij maakt het mogelijk dat er diverse activiteiten kunnen plaatsvinden, zoals educatieve uitstapjes, tweedaagse voor groep 7, het kamp voor groep 8, sportdag, schoolreisjes, Sinterklaas, Paas- en Kersvieringen. Ook verleent zij hand en spandiensten bij de diverse activiteiten. Daarnaast zijn er regelmatig vergaderingen waarin allerlei dingen van de school aan de orde komen. De ouderraad vraagt aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage te betalen om dit mogelijk te maken. In de jaarvergadering in oktober wordt de ouderbijdrage vastgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van automatisch incasso. U ontvangt hier in de loop van het schooljaar nadere informatie. In de jaarvergadering wordt verantwoording afgelegd voor het gevoerde (financiële) beleid. Wilt u meer weten over hoe bijv. de ouderraad werkt, neem dan contact op met de voorzitter Martijn Dijkstra.

Medezeggenschapsraad

Naast een ouderraad functioneert er ook een medezeggenschapsraad (M.R.). Zij heeft tot doel de geledingen van de school (ouders en personeel) medezeggenschap te geven in het beleid t.a.v. de school. Een en ander vloeit voort uit de wet op de medezeggenschap Onderwijs. Hierbij gaat het in de eerste plaats om medezeggenschap bij het bestuur van de school, de Stichting Katholiek basisonderwijs Twenterand. De directeur van de school voert overleg met de M.R. over aangelegenheden welke door het schoolbestuur aan hem/haar zijn gedelegeerd. De directeur heeft een adviserende stem in de M.R. Voor een aantal zaken heeft het bestuur instemming of het advies van de M.R. nodig. De statuten, het huishoudelijk reglement liggen voor iedere ouder ter inzage op school. Naast de M.R. is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.) actief. Zij wordt gekozen uit leden van de M.R.'s van de afzonderlijke scholen van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand en heeft taken en bevoegdheden ten aanzien van zaken die alle scholen onder het bestuur aangaan.

Voorzitter MR: Denis Vinke

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook later komt of de school niet kan bezoeken, wordt u dringend verzocht dit 's morgens vóór 08.30u te melden. Moet uw kind onder schooltijd naar dokter, tandarts etc. wilt u dan vooraf een briefje meegeven of zo snel mogelijk doorgeven aan de leerkracht. We kunnen dan indien nodig rekening houden met de planning. De groepsleerkracht houdt absenties bij in het administratieprogramma ESIS.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig. In het kader van de leerplicht is er door de overheid een verlofregeling opgesteld. De regeling is gebaseerd op het uitgangspunt dat basisschoolleerlingen zodanig ruime vakanties hebben, dat het mogelijk moet zijn in de vakantieperiode de vakanties te plannen. De aangescherpte regeling is als volgt: Verlof i.v.m. vakantie voor leerplichtige leerlingen is buiten de schoolvakanties niet mogelijk. Alleen als de ouders een specifiek beroep uitoefenen dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties is het mogelijk ontheffing te krijgen. Een werknemer die wegens organisatorische redenen niet gemist kan worden op zijn bedrijf kan geen verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven. In het geval van een specifiek beroep kan het verlof: slechts eenmaal per schooljaar worden verleend; mag niet langer duren dan 10 schooldagen; mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar. Wel kan er verlof worden aangevraagd wegens "gewichtige omstandigheden". Deze gewichtige omstandigheden zijn: - het voldoen van een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan; - verhuizing voor ten hoogste één dag; - gezinsuitbreiding voor ten hoogste één dag; - het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor ten hoogste één dag; - bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur van de school; - bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag. Bij overlijden: - van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen; - van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen; - van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag;

Deze regeling houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet meer kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden. Voor het verkrijgen van verlof wegens gewichtige omstandigheden dient u bij de directeur van de school een aanvraagformulier in te vullen. In sommige gevallen zal de directeur de verlofaanvraag niet zelf kunnen afhandelen en moeten voorleggen aan de leerplichtambtenaar.

Indien toestemming voor verlof verkregen wordt dient dat door de ouders ook aan de klassenleerkracht gemeld te worden.

Bezoek aan (tand)arts: Wij verzoeken u vriendelijk om afspraken met de (tand)arts voor uw kind(eren) zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen. Wij weten ook dat dit in de praktijk niet altijd lukt. In zo'n geval hoeft voor dat bezoek aan de (tand)arts geen vrij gevraagd te worden. Wel moet het de afwezigheid worden gemeld bij de leerkracht.

Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

4.4 Toelatingsbeleid

Zodra uw kind 4 jaar is kan het, (mits voldaan aan de voorwaarden) toegelaten worden op onze school. Alle scholen binnen de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand hanteren hetzelfde (voorlopig) inschrijfformulier. In dit formulier worden een aantal zaken gevraagd die wettelijk in de administratie opgenomen moeten worden. Daarnaast willen wij graag die bijzonderheden over uw kind weten die een goede start mogelijk maken. Nadat de school uw volledig ingevulde formulier ontvangen heeft en vastgesteld is dat uw kind toelaatbaar is op school, ontvangt u de bevestiging van de inschrijving. Het inschrijfformulier is o.a. te downloaden op onze website.

4.5 Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Onze school hanteert de SKOT meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in het primair onderwijs. De Meldcode is een overzichtelijk vijf stappenplan waarin staat hoe een professional kan handelen bij vermoedens of bij signalen van mishandeling. De Meldcode ondersteunt bij het herkennen en handelen als huiselijk geweld wordt gesignaleerd. Deze Meldcode is ingevoerd in onze school en wordt gevolgd indien dat nodig is. De complete Meldcode is op school aanwezig ter inzage. De interne begeleiders van school zijn opgeleid als aandachtsfunctionaris om te werken met de meldcode. Zij zorgen ervoor dat er binnen de school op een zorgvuldige, professionele manier met de meldcode wordt gewerkt.

De aandachtsfunctionarissen op school zijn onze ib-ers: Ellen Jansen en Bianca Steer.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tijdens de hele schoolperiode volgen wij de leerlingen in hun cognitieve-, sociale en emotionele ontwikkeling. Voor het meten van de resultaten op de vier basisvaardigheden (technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen en spelling) maken wij gebruik van methodetoetsen en de Cito Midden en Eind toetsen. Sociaal-emotioneel volgen wij de leerlingen met de observatielijsten van SCOL.

Er is afstemming van het onderwijs op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen, zodat alle leerlingen passend onderwijs krijgen en zich optimaal kunnen ontwikkelen op basis van hun eigen mogelijkheden en talenten.

We gaan handelingsgericht en planmatig om met verschillen in onderwijsbehoeften van leerlingen.

We signaleren vroegtijdig en proactief welke leerlingen welke begeleiding of instructie nodig hebben.

We verbeteren telkens de begeleidingsstructuur met de leerkrachten, de intern begeleider, de directie, de interne -en externe deskundigen en de ouders.

De leerlingen en de ouders worden expliciet bij het begeleidingstraject betrokken.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Van eindtoets naar doorstroomtoets in 2024

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is de eindtoets van het basisonderwijs afgeschaft en is de doorstroomtoets in het leven geroepen. Basisscholen zijn verplicht de doorstroomtoets af te nemen in groep 8. De school mag zelf bepalen welke doorstroomtoets zij afnemen. Afname van de doorstroomtoets is in de eerste of tweede week van februari. De toets bevat de onderdelen taal, rekenen en wereldoriëntatie (optioneel). De doorstroomtoets rapporteert op de referentieniveaus taal en rekenen. Het ministerie van OCW verwacht dat de nieuwe doorstroomtoets bijdraagt aan een soepeler overgang naar het voortgezet onderwijs en meer kansengelijkheid.

Advisering voortgezet onderwijs

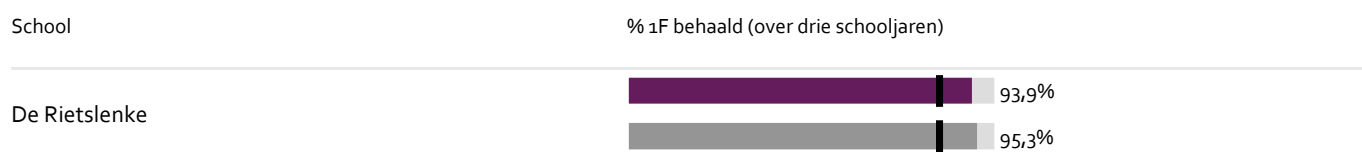
Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit verschillende scholen. Wij proberen de leerlingen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren. Tijdens de informatieavond van groep 8 worden ouders geïnformeerd over de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. Daarnaast organiseren de VO-scholen ook zelf informatieavonden. Informatie hierover staat in onze nieuwsbrieven. Op basis van de resultaten van de LVS-toetsen en observaties in de klas wordt in mei/juni in groep 7 een eerste voorzichtig voorlopig advies gegeven. Het voorlopige advies wordt ingevuld op een formulier waarop de niveaus van voortgezet onderwijs zijn aangeduid.

In groep 8 tussen 10 en 31 januari is het voorlopig schooladvies gesprek. Dit wordt ingevuld op het eerdergenoemde formulier, hierop kunnen ouders ook nalezen welke scholen er op basis van het

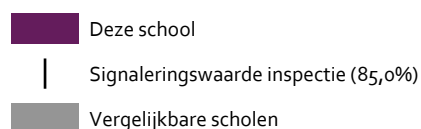
voorlopig advies geschikt zijn voor de leerling. Het advies voor een voortgezet onderwijs school neemt de leerkracht van groep 8 niet alleen. Deze adviezen worden besproken met de leerkrachten van groep 7 en 8, de interne begeleiders en de directeur samen. Niet alleen de cijfers en toetsgegevens worden hierbij meegenomen maar onder andere ook de onderwijsbehoeften, gesprekken met de kinderen, observaties, de werkhouding, inzet, het werktempo en de motivatie van het kind, zijn deel van het advies. De kinderen maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede week van februari. Uiterlijk 15 maart heeft de school de uitslagen hiervan binnen.

Als het toetsadvies van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het advies van de basisschool stelt de school het advies naar boven bij, tenzij dit niet in het belang van de leerling is. Voor 24 maart krijgt het kind het definitieve schooladvies. Tussen 25 en 31 maart melden alle ouders hun kind aan bij het VO.

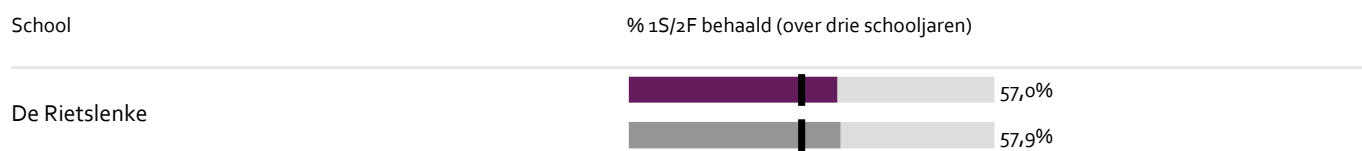
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



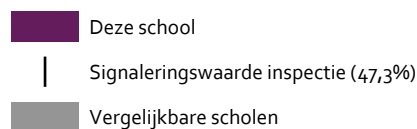
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



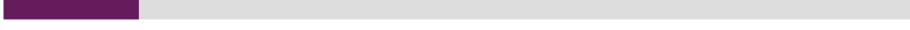
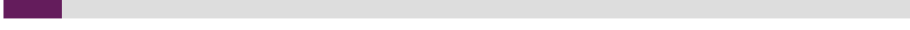
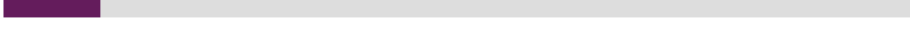
5.3 Schooladviezen

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit verschillende scholen. Wij proberen de leerlingen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren. Tijdens de informatieavond van groep 8 worden ouders geïnformeerd over de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. Daarnaast organiseren de VO-scholen ook zelf informatieavonden.

Op basis van de resultaten van de LVS-toetsen en observaties in de klas wordt in mei/juni in groep 7 een eerste voorzichtig voorlopig advies gegeven. Het voorlopige advies wordt ingevuld op een formulier waarop de niveaus van voortgezet onderwijs zijn aangeduid. In groep 8 vindt in september/oktober een gesprek met de leerling en leerkracht van groep 8 plaats om de doelen voor het komende jaar vast te stellen.

Voor 1 maart wordt het definitieve advies gegeven en gaan ouders over tot inschrijving op een VO-school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		6,4%
vmbo-b / vmbo-k		4,3%
vmbo-k		12,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t		8,5%
vmbo-(g)t		25,5%
vmbo-(g)t / havo		10,6%
havo		14,9%
havo / vwo		6,4%
vwo		10,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Grenzen

Normen en waarden

Onze missie is: Samen, in een veilige omgeving, de uitdaging aangaan om grenzen te verleggen.

Onze Visie: Wij van De Rietslenke willen net als elke andere school de beste leeromgeving bieden voor elk kind. Wij laten ons daarbij inspireren door drie uitspraken. Eentje van Johan Cruiff, Pipi Langkous (ook al zijn er ook mensen die zeggen dat ze het nooit gezegd heeft) en een uitspraak van onszelf.

Alleen kan je niks, je moet het samen doen (Johan Cruiff). Wij geloven dat onze leerlingen het beste leren in een omgeving waarin mensen écht betrokken zijn. Ouders, leerkrachten, medeleerlingen, maar ook de schoolomgeving. We zijn een team. We leren samen en we vieren samen. Daar draait het bij ons om. Onze leerlingen leren zo de kwaliteiten van zichzelf en die van de ander te waarderen en te gebruiken om samen verder te komen.

Ik heb het nog nooit gedaan, dus ik denk dat ik het wel kan (Pipi Langkous). Van proberen kun je leren. Vallen en weer opstaan. Daar is durf voor nodig. Daarom bieden wij elk kind vertrouwen en een veilige leeromgeving. Wij geloven daarbij in de kracht van focussen. Als een leerling zijn doel voor ogen heeft, komt hij veel verder dan hij zelf denkt. Focussen is een belangrijke vaardigheid die wij elke leerling willen meegeven.

Grenzen verleggen kan alleen als er grenzen zijn. Grenzen dagen je uit om deze te verleggen. Dat maakt de ontwikkeling van elke leerling zo mooi. Daarom bieden wij grenzen. Niet om ze klein te houden, maar juist om ze sterk te maken. Ons onderwijs is ten eerste gericht op rust en duidelijkheid. Zo traint elke leerling zijn focus en wordt hij tegelijkertijd uitgedaagd om voorbij de kaders te kijken. En als de leerling daaraan toe is, begint voor ons het feest van het loslaten. En met loslaten bedoelen wij samen met de leerling doelen stellen, kritisch kijken naar het leren en de leerling ruimte geven om eigen keuzes te maken. Dat kan natuurlijk alleen als je nieuwsgierig blijft, lef hebt en creatief kunt omgaan met wat er op je pad komt.

En aan het eind van de schooldag, als we allemaal weer stappen hebben gezet, vieren we onze persoonlijke groei.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In het kader van de sociaal-emotionele ontwikkeling krijgen alle leerlingen lessen uit de methode Kwink. Tijdens deze Kwinklessen staan onze waarden en normen centraal. Deze gelden voor zowel de leerlingen als het team. In de klassen en centrale ruimtes van de school hangen posters waarop de gedragsafspraken symbolisch zijn vastgelegd. Aansluitend aan de methode gebruiken we SCOL als leerlingvolgsysteem. De opbrengsten van de SCOL worden geanalyseerd en besproken. Indien nodig volgen er extra gesprekken en komt er een plan van aanpak.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:15 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:15 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:15 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:15 - 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Groep 1 en 2 zijn 's middags vrij

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 zijn 's middags vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KOSMO](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KOSMO](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De Rietslenke is onderdeel van MFC (Multifunctioneel Centrum) de Holtink waarin ook een peuterspeelzaal, kinderopvang en ROC zijn gevestigd. De kinderopvang in het gebouw is van KOSMO. Ouders kunnen hier gebruik van maken, maar uiteraard zijn ouders vrij om ook andere opvang te regelen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiemiddag, vanaf 12.15 uur	10 oktober 2023	10 oktober 2023
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Studiedag, vanaf 12.15 uur	20 november 2023	20 november 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiedag, hele dag	25 januari 2024	25 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinsteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag, hele dag	12 juni 2024	12 juni 2024
Extra lang weekend	21 juni 2024	24 juni 2024
Studiedag, 8.30 - 12.15 uur	19 juli 2024	19 juli 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

