

Schoolontwikkelplan

augustus 2019 - juli 2023

Katholieke basisschool St. Sebastianus Hellendoorn



Dé school met aandacht, kwaliteit en sfeer.

Inleiding / Voorwoord

Voor u ligt het Schoolontwikkelp lan 2019-2023 van katholieke basisschool St.Sebastianus.

De inhoud van dit plan is tot stand gekomen met medewerking van het hele team, de kinderen en de ouders. Met de kinderen en hun ouders hebben wij gespard over wat zij belangrijk vinden in hun onderwijs en in het onderwijs aan hun kinderen. Dit waren prachtige gesprekken. Waaruit we konden concluderen dat zowel ouders, kinderen als team in Hellendoorn niet ver uit elkaar lagen qua gedachten over het onderwijs.

Het hele team heeft in het schooljaar 2018-2019 een visie / missie traject doorlopen.

Met elkaar, onder leiding van een specialist op dit gebied, hebben wij 4 middagen bij elkaar gezeten om in kaart te brengen hoe wij ons onderwijs zien en waar we de komende vier jaren naar toe willen.

Om dit nieuwe plan aan te laten sluiten bij het vorige plan hebben we bekeken waar we trots op zijn en wat we willen behouden. Om vandaaruit te bespreken wat willen we vernieuwen c.q. veranderen.

In dit plan kunt u lezen wat onze visie en missie op onderwijs is. In dit plan staat ook beschreven hoe wij ons al St.Sebastianus de komende vier jaar gaan ontwikkelen. Waar liggen onze speerpunten en accenten en wat gaan we daarmee doen.

Dit plan is afgeleid van het strategisch beleidsplan van Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand(SKOT): "Samen verder bouwen".

Dit schoolplan beschrijft integraal het beleid van de St.Sebastianus voor een periode van vier jaar op onderwijskundig- en personeelsbeleid en kwaliteitszorg.

Dit schoolplan is voor de school een bepalend en richtinggevend document voor een periode van vier jaar en dient als verantwoordingsdocument voor zowel het bestuur van SKOT als de onderwijsinspectie.

Het schoolplan is door het bestuur van SKOT goedgekeurd, heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad van de St.Sebastianus en is aangeboden aan de onderwijsinspectie.

Het schoolbestuur is volgens de wet verantwoordelijk voor de kwaliteit van het geleverde onderwijs.

Het plan beschrijft de kenmerken van de school, de strategische koers van SKOT, de ambitie van de school en een concrete uitwerking van het onderwijskundig- en personeelsbeleid en de kwaliteitszorg.

Aan de hand van dit schoolplan, wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld dat aan het einde van het schooljaar geëvalueerd wordt en de basis is voor het daaropvolgende schooljaar. Hierdoor ontstaat een planmatig en cyclisch proces.

1. Kenmerken van de school

De St. Sebastianus is de enige katholieke school in het dorp. We tellen ongeveer 180 leerlingen, verdeeld over 8 homogene groepen. Het team bestaat uit 15 leerkrachten een conciërge en een directeur. De school is gehuisvest in een gebouw dat 25 jaar geleden is gebouwd op de grond waar bijna honderd jaar geleden het katholiek onderwijs in Hellendoorn is begonnen.

In het dorp is nog een PC basisschool en een openbare Dalton basisschool. Tegenover de school is het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang.

Wij zijn een open gastvrije katholieke school. We staan letterlijk open voor alle gezindten die zich aanmelden.

Wij zijn een open en laagdrempelige school. Wij hechten er waarde aan dat de kinderen zich bij ons ontwikkelen tot zelfstandige, kritisch denkende, positieve mensen die een waardevolle bijdrage aan de maatschappij kunnen leveren.

Kernwaarden voor ons onderwijs zijn dan ook: flexibiliteit, openheid en duidelijkheid.

Verderop in dit Schoolplan leggen wij deze begrippen, die voorkomen in onze visie op onderwijs, uit.

Wij werken met het leerstofjaarklassensysteem. Daarbinnen gaan wij uit van de onderwijsbehoeften van het kind. Niet het kind wordt aan het onderwijs aangepast maar wij passen het onderwijs aan naar behoefte van het kind.

Wij hechten waarde aan de ontwikkeling van ieder kind. Onder de ontwikkeling verstaan wij de ontwikkeling van de cognitieve vakken als taal, spelling, rekenen, wereld oriëntatie maar ook de sociale en emotionele ontwikkeling en de creatieve en culturele vakken. We gaan ervoor om het hoogst haalbare uit ieder kind te halen.

2. Strategische koers SKOT

In het strategisch beleidsplan 2019-2023 “Samen verder bouwen” heeft SKOT haar strategische koers bepaald. De uitdagingen voor SKOT liggen op het terrein van het onderwijsproces, identiteit, de kwaliteit, het zorgproces en passend onderwijs, het HRM beleid, het leiderschap en managementproces, het financiële- en facilitaire beleid en de samenwerking met de interne en externe partners.

SKOT heeft de volgende ambities geformuleerd

- Binnen het **onderwijsproces** moet er aandacht zijn voor een goede balans tussen het aanleren van kennis en vaardigheden, de vorming van de persoonlijkheid van de leerling, het leren omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid en het benutten van de kansen van de digitale wereld. Dit willen we doen door o.a.
- Binnen **identiteit** ligt de uitdaging hoe we middels een voortdurende dialoog antwoord gaan vinden op de invulling van de smalle en brede identiteit.
- Binnen de **kwaliteit** ligt de uitdaging om bewust te onderzoeken wat we doen, waarom we iets doen, wat de effecten zijn en wat daar weer mee doen.
- Binnen het **zorgproces en passend onderwijs** moet, met de betrokken partners, het onderwijs zo georganiseerd worden dat het van de groots mogelijke toegevoegde waarde is voor de leerling die aandacht nodig heeft. Dit alles binnen de mogelijkheden van de school zonder dat dit onevenredig werkdruk verzwarend werkt voor betrokken professionals.
- Binnen het **HRM beleid** moet de SKOT bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid van medewerkers gedurende hun volledige loopbaan. Medewerkers die zich blijvend kunnen ontwikkelen en ontplooiën is daarbij het uitgangspunt, o.a. door kennis en expertise tussen scholen te delen. Daarnaast moet SKOT investeren in het aantrekken van nieuwe medewerkers
- Binnen het **leiderschap en managementproces** moet een antwoord worden gevonden op de vraag hoe de structuur en cultuur van de SKOT als organisatie zich moet ontwikkelen.
- Binnen het **financiële- en facilitaire beleid** zal aandacht moeten zijn voor een zo efficiënt mogelijke inzet van de beschikbare financiële middelen waarbij er aandacht is voor duurzaamheid.
- In de **samenwerking met de interne als externe partners** moet er aandacht zijn voor o.a. maatschappelijke ontwikkelingen in de voorschoolse educatie, de ontwikkeling van Integrale Kind Centra [IKC's], de concurrentiepositie, de informatievoorziening, communicatie en de PR.

Het SKOT heeft de volgende bedoelingen geformuleerd:

- **De bedoeling met betrekking tot identiteit**
Inhoud geven aan de smalle en brede identiteit.
- **De bedoeling met betrekking tot onderwijs**
Inhoud geven aan leerling georiënteerd [passend] onderwijs
- **De bedoeling met betrekking tot HRM**

- Inhoud geven aan betrokken werkgeverschap.
- Inhoud geven aan kennisdeling, scholing en ruimte geven voor passie en talent
- **De bedoeling met betrekking tot management**
 - Inhoud geven aan cultuur van passie, gedrevenheid en verbinding.
 - Inhoud geven aan constructieve samenwerking met externe partners.
 - Inhoud geven gezond financieel beleid.
- **De bedoeling met betrekking kwaliteit**
 - Inhoud geven aan de continue verbetering van het onderwijs

3. Ambitie van de school

3.1 Onze missie

Elk kind de ruimte geven voor geborgenheid, zelfstandigheid en avontuur.

3.2 Onze visie

De St. Sebastianus

Een open en betrokken school, in een open en betrokken dorp

Wij van de Sebastianus geven onze leerlingen geborgenheid en alle ruimte voor zelfstandigheid en avontuur.

Geborgenheid

Door een veilige en warme leeromgeving stimuleren we onze leerlingen om een open en betrokken houding te ontwikkelen.

Zelfstandigheid

We bieden de leerlingen enerzijds duidelijkheid en structuur en anderzijds ruimte voor eigenaarschap. Door duidelijkheid en structuur leert het kind zich te focussen op zijn doelen en leerproces. En door ruimte voor eigenaarschap wordt hij uitgedaagd om eigen doelen te stellen en zijn grenzen te verleggen. Op de Sebastianus wordt het kind elke dag zelfstandiger.

Avontuur

Leren gaat natuurlijk niet alleen over geborgenheid en doelen bereiken. Het gaat ook over nieuwe dingen ervaren. Nieuwsgierig zijn en je verwonderen. Bij ons wordt de leerling elke dag geprikkeld door nieuwe kennis en inzichten en wordt hij uitgedaagd om vragen te stellen en op onderzoek uit te gaan.

3.3 Kernwaarden

Om onze visie te realiseren hanteren wij in ons onderwijs de kernwaarden: **Openheid, duidelijkheid en flexibiliteit.**

Openheid: We zijn een open school. Waar je binnen kan lopen en je thuis voelt. Ouders benoemen onze school als laagdrempelig. Dat willen we graag blijven. We zijn ons als team ervan bewust dat dit niet zomaar vanzelf gaat.

Als team willen we open en transparant communiceren naar elkaar, naar de ouders maar ook naar de kinderen. Door open en eerlijk te zijn naar elkaar geven we aan zowel ouders als kinderen serieus te nemen. Open zijn vraagt ook om goed te luisteren naar de ander. We hopen en verwachten dat ouders ook deze houding naar ons als leerkrachten aannemen. De kinderen leren we vanaf groep 1 om open te zijn. Open over wat ze graag willen, open over hun mening maar ook openstaan voor andere kinderen en kinderen die “anders” zijn.

Duidelijkheid: Naast onze openheid willen we ook als team de ouders en kinderen duidelijkheid geven. Duidelijk zijn in onze verwachtingen naar de ouders en kinderen toe.

Duidelijkheid vanuit de directie naar het team, duidelijkheid binnen het team. Duidelijkheid schept veiligheid. Je weet waar je aan toe bent met en in onze school. Als uw kind onze school binnen stapt weet u wat u van ons kan en mag verwachten. Hier zijn we duidelijk in.

Duidelijk zijn is ook eerlijk zijn naar elkaar. Eerlijkheid vinden we heel belangrijk om onze kinderen te leren. Eerlijk zijn kan ook betekenen dat je iets vindt maar dat niet hardop zegt. Dat is moeilijk voor kinderen, maar wel waardevol om te leren.

U mag als ouders van ons verwachten dat we duidelijk zijn in communicatie zowel in taal als op schrift.

Flexibiliteit: In een sterk veranderende samenleving, waar nieuws bij ons binnenkomt op vele verschillende wijzen, waarvan we niet weten of dit ook altijd klopt, is het goed om flexibel te kunnen zijn. Flexibel zijn kan op veel verschillende manieren. Wij willen als school flexibel zijn in ons lesaanbod. We moeten hierin mee en afstemmen op de maatschappij. We willen flexibel zijn in ons aanname beleid. We willen de kinderen leren flexibel te zijn in omgang met anderen en dat zelf ook zijn.

Flexibele mensen luisteren naar andere mensen, stellen soms hun ideeën en meningen bij en staan open voor hun omgeving.

Open, duidelijke en flexibele mensen zijn mensen die we nodig hebben in de maatschappij.

Zijn mensen die meedenken en wat voor anderen kunnen betekenen. Zijn mensen die eigen ideeën hebben en deze durven te ontwikkelen.

Zijn mensen die wij graag na 8 jaar St.Sebastianus van school laten gaan.

3.4 Interne en externe analyse

Om te bezien als school wat gaat goed en wat kan beter hanteren we verschillende instrumenten.

Eens in de vier jaar wordt er een ouder tevredenheidsenquête afgenomen. Bij de leerkrachten en de kinderen in groep 6, 7 en 8 om het jaar. We vullen als leerkrachten de scol in, de kinderen in de bovenbouw doen dit ook zelf. We praten met kinderen en hebben een leerlingenraad.

De directeur is bij elke vergadering van de medezeggenschapsraad en de oudervereniging aanwezig. Dit om onder andere ook de geluiden van de ouders te horen.

We luisteren en horen naar wat ouders en kinderen te zeggen hebben.

Sterke punten:

Het pedagogisch klimaat
De laagdrempeligheid van het team
De positieve sfeer
De Werkwinkel
De activiteiten die georganiseerd worden
De betrokkenheid van de ouders
Goede naam in het dorp
Fijn en betrokken team
Kleine groepen
Kind gesprekken
Regels en afspraken

Kansen:

Goede contacten met ouders
Maatschappelijke rol van de school
Deskundigheidsbevordering van het team
SKOT als partner

Zwakke punten:

Als team grenzen aangeven
Opbrengsten kunnen omhoog
Werkdruk

Bedreigingen:

Terugloop van leerlingen
Concurrentie scholen in het dorp
Passend onderwijs

Acties naar aanleiding van de bovenstaande punten:

- De verwachte terugloop van leerlingen maakt dat we alert moeten zijn op de organisatie van de groepen en het klassenmanagement de komende jaren.
- We moeten ons als St.Sebastianus duidelijk laten zien en horen in het dorp.
- De ontwikkelingen op het gebied van passend onderwijs blijven we goed volgen. Passend onderwijs mag niet gaan betekenen dat het lesgeven aan de kinderen die we al op school hebben onder druk komt te staan.
- We moeten er met elkaar voor zorgen, leerkrachten, ouders, en kinderen, dat we de positieve sfeer de laagdrempeligheid en de betrokkenheid kunnen handhaven.

3.5 Ambities

Op basis van de analyse maar ook op basis van teammiddagen, gesprekken met kinderen en ouders hebben wij als St. Sebastianus de volgende ambities voor de komende vier jaar beschreven.

Deze ambities worden in concrete smart geformuleerde doelen voor de komende vier jaren omgezet. Onze ambities zijn gekoppeld aan onze visie op onderwijs.

Geborgenheid

Over vier jaar kunnen de leerlingen kritisch kijken naar gedrag van zichzelf en anderen. Leerlingen hebben een aandeel in het oplossen van problemen. Ze durven uit te spreken wat zij voelen kunnen opkomen voor zichzelf en de ander. Dit zal resulteren in een nog veiliger schoolklimaat.

Zelfstandigheid

Over vier jaar hebben de leerlingen inzicht in de doelen die ze bereikt hebben en de doelen waaraan zij nog kunnen werken en denken mee over de vervolgstap in hun leerproces.

Avontuur

Over vier jaar werken leerlingen projectmatig aan wereldoriëntatie en kunnen onderzoeken, presenteren en reflecteren.

4. ONDERWIJSKUNDIG BELEID

4.1. Uitwerking wettelijke voorschriften; uitgangspunten en doelstellingen van het onderwijs.

4.1.1 School- en klassenorganisatie

Ons onderwijs is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Zij worden ingedeeld in acht jaargroepen op basis van hun leeftijd en ontwikkelingsfase. Onze school telt 8 groepen (2019-2020), dit zijn homogene groepen.

De leerlingen die onze school bezoeken zijn hoofdzakelijk autochtone kinderen. De thuistaal is Nederlands. Jaarlijks vindt in de periode januari – mei de aanmelding plaats voor het nieuwe schooljaar. Afhankelijk van deze aanmelding, het moment van instromen en de actuele groepsindeling, wordt door de directie aan het team een voorstel voor de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar gedaan. Het team heeft een actieve stem in het uiteindelijke plaatje.

4.1.2 Klassenmanagement

Het onderwijs dat plaatsvindt binnen het leerstofjaarklassensysteem biedt ruimte voor differentiatie in instructie, aansturing, tempo en zelfstandigheid. Zo wordt er instructie gegeven op drie niveaus en is er daarnaast ruimte voor individuele begeleiding door de leerkracht binnen of buiten de groep. Ook kan op individueel kindniveau besloten worden dat een leerling binnen een bepaald vakgebied in een andere jaargroep meedraait. Kinderen die niet met hun doelen binnen de basisondersteuning vallen kunnen in overleg met de interne begeleider naar de Werkwinkel

4.1.3 Kerndoelen en Referentieniveaus

Elke leerling krijgt op school de vakken die wettelijk verplicht zijn en volgen de kerndoelen. De kerndoelen zijn samen met de referentieniveaus voor rekenen en taal de belangrijkste leerplankaders. De kerndoelen geven aan wat leerlingen aan het einde van de basisschool periode moeten kennen en kunnen op meerdere vakgebieden. Het zijn streefdoelen met veel ruimte voor eigen invulling. De methoden die gebruikt worden om deze kerndoelen te bereiken staan beschreven in bijlage 3.

Naast de kerndoelen schrijven de referentieniveaus voor wat leerlingen op het gebied van taal en rekenen moeten kennen en kunnen. Alle referentieniveaus samen vormen het referentiekader. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo

veel mogelijk leerlingen van de basisschool moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

4.2. Eigen opdracht voor het onderwijs in het onderwijsprogramma

Doorlopende leerlijn

Door het gebruik van moderne eigentijdse methodes voor de vakken; taal, lezen, begrijpend lezen en rekenen is de doorgaande leerlijn hiervan geborgd. Op zowel onder- als bovenbouwvergadering worden deze leerlijnen regelmatig kritisch besproken door de leerkrachten. Waar nodig wordt in overleg extra materiaal toegevoegd of worden onderdelen geschrapt. We kijken kritisch naar de te behalen doelen per vakgebied en het aanbod daarvoor in de methode. Daarnaast wordt er regelmatig materiaal toegevoegd om te automatiseren. Dit gebeurt veelal met programma's op de IPad.

Streven is om ieder kind in een ononderbroken tijd van 8 jaar de St.Sebastianus te laten doorlopen.

Inrichting burgerschapsonderwijs

In de wet op Primair onderwijs staat dat het onderwijs ervan uitgaat dat leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving, gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en gericht is op het kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Werken aan actief burgerschap komt met name tot uitdrukking in activiteiten binnen en buiten de school, waarbij ervaringen worden opgedaan met het dragen van verantwoordelijkheid. Dat kan zich richten op eigen ontwikkeling en welzijn, dat van een ander of kan verband houden met en behoren tot een groep of gemeenschap. Denk hierbij aan excursies, het bezoeken van culturele voorstellingen, het werken aan projecten, etc. Daarnaast kan de ontwikkeling versterkt worden als er onderwerpen spelen in de belevingswereld van de leerlingen. In dit proces is reflectie van belang om een relatie te leggen tussen de activiteiten en de doelen van burgerschap.

Binnen onze school wordt onder andere door actief deel te nemen en aandacht te besteden aan de; Dodenherdenking (4 mei), het project "Oorlog dichtbij huis", de Vastenactie van de gezamenlijke kerken, gastlessen door de jongerenwerker over vuurwerk, verslaving, social media, de voorlichting over loverboys en lessen seksuele voorlichting (waaronder relaties, seksuele en genderdiversiteit) inhoud gegeven aan burgerschapsonderwijs. Wij maken onze kinderen zich ervan bewust dat zij opgroeien in een multi culturele samenleving en leren zij wat dit van hen vraagt en wat dit betekent voor de samenleving. Daarnaast wordt er in de groep 7 en 8 ten tijde van verkiezingen (gemeentelijk, provinciaal, landelijke Europees) hier in de lessen aandacht aan besteed.

Verder beantwoordt de door ons gebruikte methode "Leefstijl" aan alle doelen en eisen die in dit verband aan Burgerschapsvorming worden gesteld.

Onderwijstijd

Bij het plannen van de leertijd hebben basisvaardigheden als taal, (begrijpend) lezen en rekenen, mede gelet op het persoonlijke en maatschappelijke belang hiervan, prioriteit. Deze vakken zijn de basis waarop andere leerstofgebieden ontwikkeld kunnen worden. Bij de uitvoering hiervan houden wij ons in principe aan de voorgeschreven tijdsindeling die de methodes zelf adviseren. In de praktijk betekent dit dat de taal/leesgebieden en het rekenonderwijs samen (meer dan) de helft van het aantal lessen in de week bestrijken. De kinderen die onze school bezoeken komen over het algemeen uit autochtone echt Sallands, Twentse gezinnen.

Aan de hand van de opbrengsten bekijken we per jaar per groep of deze groep een extra accent nodig heeft op taal/lezen of rekenen. De onderwijstijd per vak wordt dus per jaargroep naar behoefte bekeken.

Absenten worden geregistreerd in ESIS.

Ambities eigen onderwijsprogramma:

In de komende vier jaren worden de vakken rekenen en begrijpend lezen onderzocht door het team. Doel is om te onderzoeken wat de leerlingen nodig hebben, hoe wij deze vakken daarbij aansluitend kunnen geven en welke methode daar dan weer bij aansluit. Verwachting is ook dat hierdoor de resultaten omhoog zullen gaan.

Daarnaast gaat een werkgroep onderzoeken of we de vakken biologie, aardrijkskunde, geschiedenis en techniek kunnen integreren tot 1 geheel. Onderzocht gaat worden of we dit kunnen gaan geven in en project onderwijs waarbij de leerlingen meer leren samenwerken, onderzoeken en presenteren.

Ambitie op het gebied voor passend onderwijs : Elke leerling die hier op school wordt aangemeld, ongeacht zijn of haar onderwijs behoeften, wordt besproken in het zorgteam en in het hele team. Naar aanleiding daarvan besluiten wij of wij deze leerling onderwijs kunnen bieden of niet. Op voorhand sluiten wij geen kinderen uit. Wel bespreken we heel zorgvuldig of een kind bij ons op school past. Ook om te bewaken dat de zorg voor alle andere kinderen in de betreffende groep gewaarborgd kan blijven.

4.3. Pedagogisch-, didactisch schoolklimaat

Zoals wij ook in onze visie op onderwijs hebben staan willen wij door een veilige en warme leeromgeving onze leerlingen stimuleren om een open en betrokken houding te ontwikkelen. We bieden de kinderen duidelijkheid en structuur maar ook een omgeving waarin ze kunnen ontdekken, hun grenzen kunnen verleggen, op avontuur kunnen gaan, zich kunnen verwonderen en worden uitgedaagd nieuwsgierig te zijn. Het is voor ons essentieel dat de kinderen zich geborgen en geaccepteerd voelen om van daaruit verder te ontwikkelen en leren.

Dit doen wij door veel persoonlijke aandacht aan het kind te geven. Door de kinderen het gevoel te geven "je kunt het". En als je het niet kan dan zeggen we: "je kan het nog niet. Maar ik heb er vertrouwen in dat het wel komt".

Leerkrachten staan 's morgens en 's middags bij de deur van het lokaal om alle kinderen te laten weten; ik ben er vandaag voor jou en ik zie je.

Wij werken met het leerstofjaarklassen systeem. Daarbinnen komen wij tegemoet aan de onderwijsbehoeften van het kind. Binnen dit leerproces en deze omgeving differentieert de leerkracht naar instructie, tempo en zelfstandigheid. Waarbij ieder kind recht heeft op adaptieve instructie, die mogelijk visueel en/of auditief wordt ondersteund.

We bieden de kinderen verschillende werkvormen en samenwerkingsvormen aan zodat ze zich zo breed mogelijk leren ontwikkelen maar ook leren samenwerken en rekening houden met elkaar.

Om de kinderen te leren hoe je met elkaar omgaat en leeft. Hoe je duidelijk en open naar elkaar bent, maar je ook flexibel kan opstellen werken wij met de methode : Leefstijl.

Met deze methode werken wij wekelijks van groep 1 t/m 8.

De methode werkt met thema's. Deze thema's communiceren wij naar de ouders middels de maandelijkse Klepperbrief.

Ambitie: De komende vier jaar gaan we een doorlopende leerlijn Zelfstandigheid ontwikkelen en invoeren in groep 1 t/m 8.

Ambitie: De komende vier jaar gaan we in alle groepen de mindset van "Leren leren" invoeren.

Door het invoeren van deze twee leerlijnen willen wij bereiken dat alle leerlingen zicht krijgen op hun eigen manier van leren. Hierdoor worden zij meer eigenaar van hun eigen leerproces wat tot meer intrinsieke motivatie van het leerproces zal leiden. In de komende vier jaren worden de leerlingen ook steeds meer betrokken bij het stellen van hun eigen doelen zowel onderwijs inhoudelijk als sociaal en emotioneel.

4.4. Zorg dragen voor veiligheid op school

Als wij aan de veiligheid van onze school denken we vooral aan de sociale veiligheid van onze kinderen en werknemers. Deze veiligheid is een voorwaarde om tot leren te komen en met plezier en een goed gevoel naar school en je werk te gaan. Alle kinderen maar ook het personeel moet veilig naar school kunnen gaan.

Veiligheid voor de kinderen:

- Aan het begin van het schooljaar starten wij in alle groepen met de Gouden weken. Tijdens deze weken staat het proces van de groepsvorming centraal. Kinderen spreken met elkaar af wat voor een schooljaar ze willen en wat hun eigen bijdrage daaraan is. Deze afspraken worden in alle groepen visueel gemaakt en ondertekend door de kinderen.
- Wij hanteren in alle groepen eenduidige regels. Wekelijks staan er 1 of 2 regels centraal. Via de Klepperbrief worden deze met de ouders gecommuniceerd.
- De groepen 5 t/m 8 vullen twee maal per jaar de Scol in. De uitslagen hiervan worden door de groepsleerkrachten tijdens de groepsbespreking met de Interne begeleider doorgenomen en waar nodig worden acties uitgezet.
- Met de kinderen van de groep 3 t/m 8 worden kindgesprekken gehouden. Deze gesprekken hebben onder andere als doel om de veiligheid op school en in de klas voor kinderen te bespreken.
- Wij hanteren het anti pestprotocol. Deze wordt elk jaar aan het begin van het school met de kinderen besproken. Het staat op de website van school, zodat ook ouders hiermee bekend zijn.
- Eens in de twee jaar vullen de kinderen van groep 6, 7, en 8 de enquête van Beekveld en Terpstra in. Hieruit kunnen wij signalen van welbevinden halen, en erop inspelen.
- Ouders vullen deze enquête eens in de vier jaar in. Ook hieruit kunnen wij signalen over veiligheid halen om op te reageren.
- In alle groepen werken wij met de sociale methode: Leefstijl. Deze methode werkt preventief op het positieve schoolklimaat. Maar de methode biedt ook handvaten om samen te leven en werken in school. Hoe gaan we met elkaar om? Wat vinden we fijn en wat willen we niet? Hier wordt uitgebreid met de kinderen over gesproken.
- De directeur heeft 5x per jaar gesprekken met de leerlingenraad. Hierin komt ook het aspect veiligheid voor de kinderen ter sprake. De kinderen in deze raad weten ook dat ze dit agendapunt zelf mogen en kunnen inbrengen.
- *Ambitie: scholing van een leerkracht tot kindercoach om waar nodig in te zetten binnen school.*
- *Ambitie: Het inzetten van de Zilveren weken na de kerstvakantie*
- *Ambitie: verdere professionalisering van de kindgesprekken*
- *Ambitie: verdere ontwikkeling van een systeem om voorvallen op school zowel in de sociale als de lichamelijke veiligheid vast te leggen, te evalueren en er indien nodig acties op te zetten ter voorkoming.*

Om ervoor te zorgen dat het voor het personeel ook een veilige werkomgeving is vullen zij onder andere ook eens in de twee jaar de enquête van Beekveld en Terpstra in.

De directeur heeft jaarlijks gesprekken met alle werknemers waar aspecten van veiligheid worden besproken. De directeur heeft door regelmatige gesprekken en observaties in het team zicht op de sfeer en omgang binnen het team.

De veiligheid voor de omgeving en materialen in en rondom school wordt gecontroleerd door daarvoor erkende instanties.

Eens per 2 jaar worden de speeltoestellen in de speelzaal gecontroleerd.

Eens in de vier jaar worden de speeltoestellen buiten gecontroleerd. De conciërge controleert deze maandelijks en houdt hier een logboek over bij.

Via de ARBO dienst wordt er eens per vier jaar een risico inventarisatie gemaakt voor alle scholen op bestuursniveau.

Vier leerkrachten hebben EHBO zodat er elk dagdeel van de week een leerkracht aanwezig is met een EHBO diploma.

4.5. Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks vastgesteld door het SWV. In april 2019 is weer akkoord gegeven. In dat plan staat beschreven hoe de zorg/ondersteuning bij ons op school is geregeld, welke ondersteuning we op school kunnen bieden en op welke wijze de ondersteuningsvragen gecoördineerd worden.

Extra ondersteuning aan kinderen die extra uitleg, inoefening en verwerking nodig hebben evenals de extra uitdaging aan de kinderen die meer aankunnen dan de extra stof die de methodes veelal aanbieden wordt gegeven in de Werkwinkel. De Werkwinkel is 5 dagdelen per week open.

Hier gaan uit alle groepen (Individueel of in groepjes) kinderen naar toe. Dit is afhankelijk van de hulpvraag en het doel waarvoor ze komen. Kinderen gaan naar de Werkwinkel in overleg met de Interne Begeleider en de groepsleerkracht. De kinderen werken er met doelen voor een periode van 6 tot 8 weken.

5. PERSONEELSBELEID

Binnen onze stichting wordt het personeelsbeleid op stichtingsniveau vormgegeven. Er is een integraal personeelsbeleidsplan waarin het functie bouwwerk inclusief functieomschrijvingen is beschreven. Benoemingen vinden plaats bij de stichting, alle personeelsleden hebben een bestuur aanstelling waardoor ze op alle scholen inzetbaar zijn. De hieronder beschreven invulling van onderdelen van personeelsbeleid gelden voor alle scholen van de stichting.

5.1. Onderhouden bekwaamheid

Alle personeelsleden van de school die werkzaamheden verrichten met kinderen hebben de vereiste bevoegdheden voor de werkzaamheden die ze verrichten. Zij onderhouden hun bekwaamheid door het volgen van individuele- en teamscholing. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van het scholingsaanbod vanuit de stichting en het SWV Passend onderwijs of andere aanbieders.

Scholing is vast gespreksonderwerp in de POP-gesprekken en de functionering- en beoordelingsgesprekken. In deze gesprekken wordt met de medewerker zijn ontwikkeling besproken en wordt gesproken waar eventuele knelpunt zich voordoen en welke scholing daarvoor gevolgd kan worden.

Met het team wordt jaarlijks, afhankelijk van de ontwikkeling waar de school mee bezig is, bepaald welke teamscholing gevolgd wordt. Deze wordt omschreven in het scholingsplan.

Ook kan worden besloten een externe deskundige in te schakelen om een teamontwikkeling vorm te geven. De personele ontwikkeling van medewerkers van start-bekwaam naar basis bekwaam en vakbekwaam is gekoppeld aan de personeel ontwikkelcyclus en de gesprekken die met elk personeelslid wordt gehouden in het kader van het personeelsmanagement.

De directeur is geregistreerd in het schoolleidersregister. De IB-ers en ICT-ers zijn respectievelijk lid van het IB-netwerk en ICT-netwerk van de SKOT. In het scholingsplan is een nadere uitwerking gegeven.

5.2. Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding (artikel 30 WPO)

Binnen de stichting is de vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de schoolleiding in evenwicht. Bij benoeming van nieuwe personeelsleden in de schoolleiding wordt gestreefd naar een evenwichtige verdeling van mannen en vrouwen.

5.3. Maatregelen met betrekking tot personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van onderwijskundig beleid

Binnen de school is aandacht voor de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen in relatie tot het onderwijskundig beleid. Dit wordt vorm gegeven door klassenbezoeken van de directeur, coaching door interne begeleiders en/of de directeur, collegiale consultatie of begeleiding vanuit het Samenwerkingsverband. In team- en bouw vergaderingen wordt gesproken over het onderwijskundig

beleid, didactisch handelen en verandering van didactiek bijvoorbeeld bij invoering van een nieuwe methode of invoering van andere onderwijsvernieuwingen bijvoorbeeld op het gebied van ICT. In de gesprekken cyclus die bestaat uit een POP -gesprek, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken wordt het pedagogisch- en didactisch handelen van elk personeelslid besproken.

5.4. Pedagogisch en didactisch handelen van onderwijspersoneel

De leraren van de St.Sebastianus:

- zijn actief en betrokken bij hun werk en andere zaken dan lesgevende taken
- zijn meedenkend in schoolbelang
- staan voor een professionele houding en samenwerking
- zetten een gezamenlijk gekozen beleid in
- scholen en ontwikkelen zich
- verdiepen zich in vakliteratuur
- leveren hun bijdrage aan vernieuwingen passend bij de visie en missie van de school
- hebben een positieve uitstraling
- denken in kansen en niet in bedreigingen

Onderwijskwaliteit is afhankelijk van de bekwaamheid van de onderwijsgegenden, het management en de andere medewerkers in de school. Competenties van alle medewerkers staan daarom centraal; zowel bij de werving en selectie, als in hun professionele ontwikkeling. De Stichting wil dat elke groep van medewerkers beschikt over een aantal basiscompetenties.

Naast competentie management is ook de persoonlijke ontwikkeling, leeftijdsbewust personeelsbeleid en het welzijn van personeelsleden van belang.

Schooldoelen

- Jaarlijks worden gedurende het schooljaar en tijdens de gesprekken de scholing van de individuele personeelsleden besproken.
- Alle leerkrachten nemen de komende jaren deel aan teamscholing die voortvloeit uit de opgestelde jaarplannen. Het ligt in de lijn der verwachting dat de teamscholing te maken gaat hebben met de voorgenomen onderzoeken m.b.t. rekenen, begrijpend lezen en de zaakvakken.
- Individuele kwaliteiten worden benut voor een efficiënt en effectief taakbeleid.
- Leerkrachten worden gestimuleerd gebruik te maken van de lerarenbeurs.
- Leerkrachten worden gestimuleerd zich verder te ontwikkelen in persoonlijke interesses en vaardigheden.

6. KWALITEITSZORG

6.1 Bewaken ononderbroken ontwikkelingslijn, onderwijs afstemmen op de voortgang van ontwikkeling van leerlingen

Om de kwaliteit van de St.Sebastianus te bewaken, gebruiken wij onder andere de enquête van Beekveld en Terpstra, de resultaten van de inspectiebezoeken, scol, de observatielijsten van Onderbouwd in de groepen 1 en 2, de analyse van de methode gebonden en methode ongebonden CITO toetsen. Door de aanwezigheid van de directie bij de MR en OR vergaderingen en gesprekken met ouders vangen we signalen op die onder de ouders over onze school leven.

Tijdens de jaarlijkse managementgesprekken met de voorzitter college van bestuur is de kwaliteit van het onderwijs nadrukkelijk onderwerp van gesprek.

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) verantwoorden wij ons op het gebied van de kwaliteit van onze ondersteuningsstructuur.

Om de kwaliteit te bewaken en zo te monitoren dat het onderwijs goed is ingericht, dat kinderen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat de ondersteuningsbehoeften goed afgestemd zijn, hebben we de volgende documenten en afspraken gemaakt:

- Er wordt jaarlijks een evaluatie gemaakt van onze activiteiten. Jaarlijks wordt een nieuw jaarplan geschreven.
- In het kader van sociale en emotionele ontwikkeling gebruiken we Leefstijl en hebben we een antipestprotocol. Om te monitoren gebruiken we SCOL en Beekveld en Terpstra.
- Jaarlijks wordt een schoolondersteuningsplan opgesteld door de intern begeleiders.
- We werken met groepsplannen op het gebied van technisch lezen en rekenen.
- We hebben een toets kalender. Methode onafhankelijk CITO toetsen worden op een gepland moment afgenomen. We nemen als verplichte eindtoets de CITO eindtoets groep 8 af.
- Twee keer per jaar worden de groepsplannen bijgesteld, aangevuld en geëvalueerd.
- De intern begeleiders bespreken met de leerkrachten de vorderingen van de groep en nemen hierbij ook de resultaten van de citotoetsen mee.
- Ook is de eindopbrengst van de cito in groep 8 een jaarlijkse graadmeter van onze opbrengsten.
- De directie gaat jaarlijks in ieder geval één keer op klassenbezoek.
- Eén keer per schooljaar worden de resultaten van de methode onafhankelijke toetsen en de resultaten van de eindtoets in het team besproken.
- Ongeveer zes keer per jaar is er SOT (School Ondersteuning Team) overleg. In een enkel geval wordt een HIA (Handelings Gericht Arrangement) aangevraagd.
- Voor kinderen met een eigen leerweg wordt een OPP gemaakt
- We analyseren de rapportages van de inspectie.
- We nemen het tevredenheidsonderzoek van Beekveld en Terpstra af.
- Om kwaliteit en continuïteit te waarborgen zijn er jaarlijks bovendien;
 - 10 teamvergaderingen
 - 6 bouwvergaderingen
 - 8 zorgoverleg momenten (IB, directie)
 - 2 groepsbesprekingen met leraren (IB – leraren; nov. / mrt.)
 - 1 groepsoverdracht aan het eind van het schooljaar
 - Leerling besprekingen tijdens bouwvergaderingen alsook tussen ib-er en leerkracht
 - Collegiale consultatie voor zorgleerlingen (IB – leraren, SBO, orthopedagoog, ambulante begeleiders, collegiale consulenten)

De rol van de IB-er en de leerkracht is van groot belang voor het bewaken van de kwaliteit van de ondersteuning aan de leerlingen. Naar aanleiding van de groepsbespreking tussen de IB-ers en de leerkrachten worden de resultaten van de groep bekeken, en besproken of het onderwijsaanbod moet worden veranderd/bijgesteld. Het kan zo zijn dat de resultaten van het rekenonderwijs hoog zijn maar de resultaten van bijvoorbeeld technisch lezen te laag. Dan kan er met de onderwijstijd en het onderwijs aanbod geschoven worden. Dit kan zowel klassikaal als op individueel niveau.

6.2 Onderwijsvolgsysteem

Hoe wordt de leerling gevolgd?

Binnen ons systeem van leerstofjaarklassen, willen we het onderwijs zo organiseren, dat er rekening gehouden wordt met de specifieke onderwijsbehoeften en mogelijkheden van elk kind. Dit schoolondernemingsplan, de schoolgids, het jaarplan (en evaluatie) en het schoolondersteuningsplan beschrijven op welke manier wij dit organiseren. De St.Sebastianus biedt goed onderwijs, aandacht voor elke individuele leerling en voor zover mogelijk zorg en ondersteuning op maat. Hierbij denken we aan leerlingen met diverse problematieken op gedragsgebied, leerlingen die problemen hebben met de leerstof en aan kinderen waarvoor de basis leerstof onvoldoende uitdaging biedt. Bij dit alles streven we een goede sociale en emotionele ontwikkeling na. Voor leerlingen met een individuele leerweg gebruiken we een

OPP. Om de ondersteuning van kinderen samen met de leerkrachten goed te volgen hebben we twee intern begeleiders, die samen twee dagen vrijgesteld zijn van lesgevende taken.

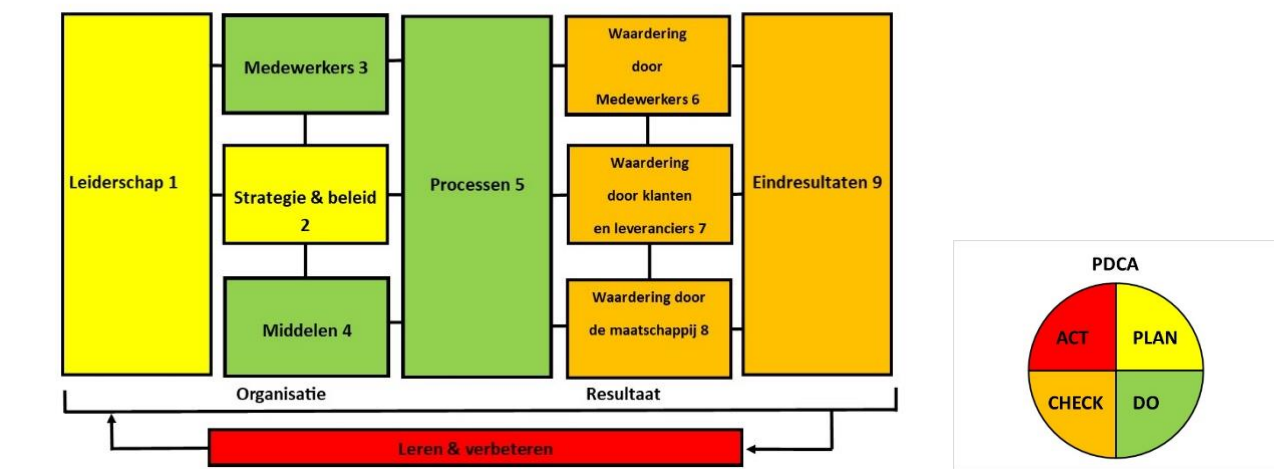
De ontwikkeling van kinderen wordt systematisch gevolgd door middel van:

- CITO leerlingvolgsysteem
- Methode gebonden toetsen
- De rapporten
- Leerlingvolgsysteem sociale- emotionele ontwikkeling: SCOL
- Groepsplannen
- OPP
- Verplichte eindtoets
- Onderbouwd voor groep 1/2
- Intake gesprekken nieuwe gezinnen
- Overdracht Peuter speelzaal of kinderopvang
- Dagelijkse observaties
- Gesprekken met ouders

6.3 Maatregelen ter verbetering vaststellen

Bij de bewaking van de kwaliteit wordt gewerkt vanuit het INK model waarbij leiderschap, bouwen op vertrouwen, samenwerking, resultaatgerichtheid en continu verbeteren en vernieuwen belangrijke pijlers van het model zijn.

De kwaliteitsbewaking vanuit het INK model wordt gevolgd via de PDCA als regelkring die schematisch als volgt is weer te geven.



6.3.1. Leiderschap

Leiderschap is bepalend voor hoe een organisatie in beweging komt en blijft.

Binnen de St. Sebastianus onderscheiden we verschillende vormen van leiderschap.

Kindniveau

Leiderschap bij kinderen bestaat bij ons op school uit het kind meenemen, maar vooral mede verantwoordelijk maken voor zijn/haar eigen leerproces. Dit doen wij door het voeren van kindgesprekken, de opbrengsten van het kind met hem/haar te bespreken en het kind te betrekken bij het stellen van zijn/haar onderwijsdoelen.

Leiderschap bij kinderen wordt ook zichtbaar door het hebben van een leerlingeraad.

Deze raad komt 5 keer per jaar bij elkaar met de directeur om de gang van zaken op school te bespreken. Dit doen zij a.d.h.v. een agenda die zij voor bespreken met hun eigen groep. Van elke vergadering worden notulen gemaakt die de kinderen ook weer met hun eigen groep bespreken.

Groepsniveau

Leerkrachten geven sturing aan hun eigen ontwikkeling die zij ook ieder jaar weer inzetten om het beste uit de groep te halen.

De leerkracht laat leiderschap zien in zijn groep door het welbevinden en het onderwijs aan die groep op de eerste plaats te zetten. Eigen initiatieven op dit gebied worden (mits passend in de school ontwikkeling) gestimuleerd.

Schoolniveau

Binnen de school zijn verschillende specialisten werkzaam. Interne begeleiders, een taal/lees coördinator, specialist Hoogbegaafdheid, ICT-ers. Zij geven vanuit hun eigen expertise sturing aan de ontwikkelingen op binnen de school. Leerkrachten dragen met elkaar zorg voor de ontwikkeling van de gestelde ambities genoemd in dit schoolplan.

De directie is integraal verantwoordelijk, heeft een grote mate van autonomie en faciliteert specialisten en leerkrachten om hun taken uit te voeren.

SKOT niveau

Als directeur ben je lid van het directieurenberaad van SKO-Twenterand. Een platte organisatie die werkt met onderwijsinhoudelijke werkgroepen en beleidscommissies. Er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en in stand houden van de stichting.

6.3.2. Strategie en beleid

- Strategische beleidsontwikkeling is een dynamisch cyclisch proces binnen SKOT dat zowel geïnitieerd kan worden vanuit de scholen alsmede door bestuur en/of management dan wel ontwikkeling vanuit de context. SKOT heeft een strategisch koersdocument dat dient als basis van de ontwikkeling waaraan gewerkt gaat worden. De uitwerking van beleid kan op bestuursniveau liggen maar ook invulling krijgen op schoolniveau of gelijktijdig op beide niveaus.
- De afweging hierin wordt ieder keer opnieuw zorgvuldig gemaakt binnen de gremia die binnen SKOT betrokken zijn bij de beleidsontwikkeling, implementatie en borging [beleidscommissie, projectcommissies, directieurenraad]. Scholen hebben beleidsmatige ruimte vanuit de gezamenlijk bepaalde kaders/afspraken om de eigen unieke situatie recht te doen.
- We investeren in medewerkers, daarmee willen we de kwaliteit van de mensen vergroten. (Uitgangspunt is hierbij het schouwen van de mensen die binnen je school werken. Welke mensen hebben we binnenboord en wat hebben deze mensen nodig om hun kwaliteit te vergroten? Denk aan scholing, klassenbezoeken – opbrengstvergadering, groepsbesprekingen, collegiale consultatie)
- Binnen SKOT is leerling georiënteerd onderwijs uitgangspunt. Dat vraagt voor onze school om een herijking van middelen op het gebied van (ICT-middelen, versnelling vervanging methodieken, meubilair, inrichting van ruimtes, professionalisering ed.).
- Het schoolplan 2019 – 2023 wordt uitgewerkt in jaarplannen. Deze plannen worden SMART opgesteld, geëvalueerd, eventueel bijgesteld en geborgd.

6.3.3. Medewerkers

- SKOT zet beleidsmatig in op de ontwikkeling van mensen door ze op verschillende manieren en kanalen ontwikkelkansen te bieden. SKOT kiest ervoor de regie samen te voeren met medewerkers in de zin dat ontwikkelen van mensen een mes is wat aan twee kanten snijdt. Medewerkers verwerven meer expertise en worden competenter en de SKOT- organisatie wordt krachtiger doordat mensen hun nieuw verworven deskundigheid delen en inzetten binnen de organisatie.

- Vanuit de organisatie bezien ligt de taak voor het aangaan van de gesprekken over ontwikkeling van leerkrachten bij de directeur van de school. Echter huidige afspraken binnen het onderwijsveld vragen ook een actieve rol van leerkrachten zelf in het actief investeren in eigen ontwikkeling.
- SKOT heeft een gesprekscyclus waarin medewerkers en leidinggevende in gesprek zijn over ontwikkeling. Dit kan zijn vanuit ambitie en initiatief van de leerkracht maar ook vanuit eventuele hiaten in kennis of competenties.

Op onze school willen we hoog en kwalitatief goed onderwijs bieden. Daarvoor biedt onze school haar medewerkers de mogelijkheden om zich te ontwikkelen door teamscholing, individuele scholing, op verzoek van de medewerker of op basis van ontwikkelen van een hiaat in de competenties. Daarnaast is het mogelijk om gebruik te maken van het interne scholingsaanbod van SKOT. Van medewerkers wordt verwacht dat zij individueel verworven expertise delen binnen het team, netwerk en eventueel met andere SKOT- scholen.

De directeur heeft de taak om gesprekken te voeren volgens de richtlijnen van de gesprekkencyclus zoals die is vastgesteld binnen SKOT. De gesprekken gaan over persoonlijke ontwikkeling en schoolontwikkeling. Medewerkers worden uitgedaagd om buiten de gesprekkencyclus om zelf het gesprek aan te gaan ver de eigen ontwikkeling. Dit vraagt van de directeur een open en betrokken houding.

Instrumenten of manieren om ontwikkeling van medewerkers te bevorderen zijn:

- Klassenbezoeken
- Coaching door IB en/of ICT-er
- Consultaties
- Intervisie
- Gesprekkencyclus

6.3.4. Management van middelen

- Het management van de middelen is primair op bestuursniveau belegd binnen SKOT. Het bestuur houdt bij de toekenning van middelen rekening met de specifieke, unieke, tijdelijke factoren die van invloed zijn op de bedrijfsvoering van de school door de directeur. Deze centrale distributie draagt bij aan het overall zicht houden op de inzet en impact van middelen binnen het onderwijs en de andere domeinen. Bestuurlijk wordt er in overleg met de directeuren keuzes gemaakt of met gezamenlijke inkoop of samenwerking met leveranciers en partners toegevoegde waarde kan worden gerealiseerd binnen het totale systeem.
- Binnen de school werken we met vastgestelde budgetten die we naar eigen inzicht mogen inzetten op de verschillende domeinen. Jaarlijks wordt de begroting en het meerjaren investeringsplan voor ICT en OLP opgesteld door de directeur. Na goedkeuring hiervan door het CvB wordt deze van kracht. Indien middelen niet afdoende zijn, wordt hierover afstemming gezocht met CvB. Incidenteel boven budget meerjareninvesteringen worden aangevraagd bij het bestuur. De directeur legt jaarlijks in januari de begroting ter informatie voor aan de Medezeggenschapsraad.

6.3.5. Management van processen

De kwaliteit van de school is de eindverantwoordelijkheid van de directeur. Het schoolplan, als afgeleide van het strategisch beleidsplan, is de basis van de schoolontwikkeling. Op basis daarvan wordt er jaarlijks een jaarplan opgesteld waarin de concrete de schoolontwikkeling wordt beschreven en geëvalueerd. De evaluatie hiervan vindt plaats met het gehele team. De evaluatie is de basis voor het jaarplan voor het daaropvolgende schooljaar.

De opbrengsten van de CITO LVS, Eindtoets worden teambreed besproken en geanalyseerd. Op basis daarvan worden verbeterpunten omgezet in acties op schoolniveau en groepsniveau (zie document opbrengsten). De opbrengsten op groepsniveau wordt planmatig verwerkt en minimaal twee keer per jaar bijgesteld.

Tweejaarlijks wordt de tevredenheid van leerlingen en medewerkers gemonitord door de afname van een kwaliteit enquête (Beekveld & Terpstra). De ouders worden gevraagd om eens per vier jaar deze enquête in te vullen. Op basis van de uitkomsten wordt wat goed gaat geborgd en verbeterpunten vastgesteld. Deze worden omgezet in acties die een plek krijgen in het jaarplan.

Jaarlijks legt de directeur over alle aspecten van kwaliteitszorg verantwoording af aan het CvB middels het managementgesprek.

6.3.6. Waardering door klanten en partners

Onze school kent een aantal formele klant/partner tevredenheid bronnen. We gebruiken hiervoor o.a. de kwaliteitsenquête Beekveld & Terpstra. Deze is voor ouders om de vier jaar en voor leerlingen om de twee jaar.

Daarnaast staat de St.Sebastianus midden in de samenleving en investeert niet alleen vandaag maar iedere dag in de relatie met haar ouders en alle andere betrokkenen. Investeren in elkaar omdat we weten dat we samen meer kunnen dan alleen. We hebben ouders uitgenodigd om mee te praten over ons beleid en de totstandkoming van dit Schoolplan, we vragen ze naar wat we beter of anders kunnen doen en vieren ook samen succes als daar reden toe is. Vanzelfsprekend worden ook de OR en MR betrokken bij de uitvoering en waardering van ons beleid.

Daarnaast is er een intensieve samenwerking met externe partners.

In het SOT (School ondersteuningsteam) werken we samen met de Jeugdgezondheidszorg, en Maatschappelijk werk. Jaarlijks evalueren we samen hoe dit loopt en waar indien nodig kan worden bijgesteld.

School heeft een goede samenwerking met de voorschoolse voorzieningen en het voortgezet onderwijs. Leerlingen met specifieke onderwijs behoeften worden warm overgedragen door de voorschoolse voorzieningen voor ze bij ons op school komen en door ons als zij naar het VO gaan.

Gemeentelijk is er jaarlijks meerdere malen afstemming met alle scholen. Hier gaat een directeur van onze scholen als afvaardiging naar toe.

6.3.7. Waardering door medewerkers

Onze school als onderdeel van SKOT kent de volgende formele medewerkers tevredenheidbronnen. Deze zijn de kwaliteitsenquête Beekveld & Terpstra, de RI&E en het Periodiek Medisch Onderzoek [PMO].

Daarnaast worden in de gesprekkencyclus, tijdens team overleggen en/of bilaterale contactmomenten signalen van mensen over dat zaken niet goed verlopen actief opgepakt.

De school is alert op signalen. Daarnaast is er binnen de St.Sebastianus in woord en gebaar aandacht voor elkaar op de mooie heugelijke, maar ook op verdrietige momenten.

De Stichting en onze school probeert met passende aandacht en waardering mensen te laten ervaren dat hun actieve bijdrage en inzet gezien wordt en van grote betekenis is voor de school is.

6.3.8. Waardering door de maatschappij

Onze school streeft ernaar om in haar specifieke omgeving een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen te geven. Onze school is op haar eigen manier onderdeel van de geschiedenis en het heden van die schoolomgeving waarbij steeds opnieuw, passend bij de tijd de relatie met de grotere omgeving vormgegeven wordt. We spelen adequaat in op voor ons relevante vraagstukken die op ons af komen.

6.3.9. Resultaten

Voor ons als St.Sebastianus gaan resultaten over dat wat meetbaar is maar ook dat wat merkbaar is. De onderwijsopbrengsten zijn meetbaar in de Cito tussentoetsen en de Centrale Eindtoets die bij de leerlingen worden afgenomen. Resultaten over welzijn van leerlingen zijn meetbaar via de SCOL. De scholen en SKOT leggen verantwoording af in jaarverslagen.

De ontwikkelingen van de onderwijskwaliteit en veranderingsprocessen wordt beschreven in de jaarplannen op schoolniveau. Deze worden elk jaar geëvalueerd en bijgesteld op basis van de bereikte resultaten. De bereikte resultaten worden verantwoord in het jaarverslag.

Resultaten van het welbevinden van leerlingen en ouders op school uit zich in de sfeer op school, in de hoge mate van betrokkenheid van ouders, het willen meedenken over het beleid van de school in ouderraden en medezeggenschapsraden.

6.3.10. Leren en verbeteren

Vanuit alle kwaliteitsdocumenten waarmee we monitoren of leerlingen en de schoolorganisatie zich blijven ontwikkelen, wordt nieuw beleid geformuleerd en worden nieuwe ontwikkelingen in gang gezet. Wat goed gaat vasthouden en verbeteringen realiseren. Opstellen van nieuwe doelen in het volgende jaarplan. Het jaarplan wordt opgesteld aan de hand van de meerjarenplanning en op basis van de evaluatie van het jaarplan van het voorafgaande schooljaar. Daarnaast kunnen doelen worden opgenomen die voortkomen uit landelijke ontwikkelingen waarop wij op dit moment nog geen zicht hebben.

Ook werken we binnen school met het team aan een cultuur waarin we onderzoekmatig en planmatig samenwerken aan continue kwaliteitsverbetering. Dit doen we aan de hand van de volgende vragen (PDCA-cyclus):

Doen we de goede dingen?

Doen we ze goed?

Hoe meten/weten we dat?

Vinden anderen dat ook?

Wat doen we met die wetenschap?

Hiervoor hebben we teamoverleg, bouwoverleg en studiemiddagen opgenomen in onze jaarkalender.

7 Sponsoring en Overblijf

Onder sponsoring verstaan we “het verlenen van goederen, geld of diensten, waarvoor een tegenprestatie wordt verwacht”. Vormen van sponsoring zijn:

- Gesponsorde lesmaterialen;
- Advertenties;
- Uitdelen van producten;
- Sponsoring van activiteiten (bijv. sportdag, schoolfeestdag etc.);
- Sponsoring van gebouw, inrichting, computerapparatuur.

De afspraken die gemaakt worden met de sponsor worden schriftelijk vastgelegd met inachtneming van onderstaande uitgangspunten.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstelling van de school;
- Sponsoring mag de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen;
- De opbrengsten van een sponsoractie komen ten goede van de school.

De sponsoring moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Moet breed gedragen worden door team, ouderraad en M.R.;
- Moet de volgende stappen doorlopen: directie, team, ouderraad en toetsing door de M.R.;
- De overeenkomst wordt als volgt schriftelijk vastgelegd: prestatie, tegenprestatie, duur, (tussentijdse) beëindiging en geschillenregeling.

Activiteiten waarbij kinderen worden ingeschakeld vinden hooguit tweemaal per jaar plaats; deelname aan een sponsoractiviteit heeft nooit een verplichtend karakter voor individuele kinderen.

Activiteiten waarbij leerlingen worden ingeschakeld moeten passen bij de leeftijd van de kinderen.

Overblijfregeling:

Op de St.Sebastianus is een intern geregelde overblijfregeling.

De conciërge regelt de overblijf en de financiën hiervan.

Zij heeft hier regelmatig contact over met de directeur.

Ouders/Kinderen kunnen incidenteel aanmelden voor de overblijf op een lijst of zich structureel aanmelden, zodat zij op de lijst komen met de vaste overblijfkinderen.

De overblijf wordt door een vaste groep ouders geleid. Zij ontvangen hier een vrijwilligers vergoeding voor.

Tijdens de overblijf gelden dezelfde regels als onder schooltijd. Minimaal twee maal per jaar is er overleg met alle overblijf ouders om te bespreken hoe het gaat.

Kosten zijn twee euro incidenteel of 1,50 structureel met een overblijfkaart.

8 Slotwoord

Door het lezen van dit schoolplan heeft u zich een beeld kunnen vormen van de werkwijze en de ontwikkelingen van de St.Sebastianus.

De St.Sebastianus is continu bezig haar onderwijs te monitoren en waar nodig bij te stellen. We hebben zicht op wat goed gaat en waar ons werk bijstelling behoeft. We willen er middels dit plan voor waken om niet alle “grillen” in onderwijsland op te pakken. We hebben dit plan geschreven en dat is de leidraad voor ons onderwijs de komende vier jaar.

Mocht u na het lezen vragen of opmerkingen hebben schroom dan niet om contact op te nemen met de directeur.

Bijlage 1

Meerjarenplanning 2019-2023.

Deze meerjarenplanning hebben wij gemaakt vanuit onze visie op onderwijs. Onze visie op onderwijs heeft drie pijlers waarop wij deze visie laten rusten. Vanuit die pijlers hebben wij de ambities voor de komende vier jaren gesteld.

Vanuit deze ambities maken wij per jaar een jaarplan. Deze jaarplannen zullen zo concreet mogelijk worden opgesteld. Hieronder leest u wat wij per ambitie in vier jaar willen gaan ontwikkelen. Deze vierjaren ambities zijn bewust niet concreter opgesteld. De planning van de ambities over de komende vier jaren zullen steeds in hun voortgang afhangen van de evaluatie van het jaar ervoor.

Per pijler is er een werkgroep van leerkrachten geformeerd. Zij zullen de jaarplannen concreet aansturen en de uitvoering ervan voorbereiden. Deze werkgroepen werken zelfstandig en zullen zelf aangeven bij de directeur dat zij op een teamvergadering tijd willen reserveren op de agenda om hun voorbereidingen te bespreken met het team en toe te lichten. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en de ondersteuning bij de uitvoering. Op het einde van het schooljaar zullen de werkgroepen zelf de evaluatie van de door hun uitgevoerde doelen maken.

Eindverantwoordelijk en ondersteunend en indien nodig sturend is de directeur. Zij zal ook bewaken dat alle werkgroepen evenredig aan bod komen op de teamvergaderingen en dat de gestelde doelen worden behaald.

Geborgenheid

Door een veilige en warme leeromgeving stimuleren we onze leerlingen om een open en betrokken houding te ontwikkelen.

Ambitie over vier jaar in 2023.

Over vier jaar kunnen de leerlingen kritisch kijken naar gedrag van zichzelf en anderen. Leerlingen hebben een aandeel in het oplossen van problemen. Ze durven uit te spreken wat zij voelen en kunnen opkomen voor zichzelf en de ander.

Hoe gaan wij deze ambitie behalen?

Over de komende vier jaren gespreid gaan wij:

- De kindgesprekken professionaliseren. Nu voeren alle leerkrachten jaarlijks met alle kinderen een kindgesprek. Er komen scholingsmiddagen voor de leerkrachten over hoe zij diepgang kunnen krijgen in gesprekken met kinderen. Deze gesprekken willen wij voeren om de kinderen te laten ervaren dat er naar hun geluisterd wordt. We willen ze ook leren zelf na te denken over hun ontwikkeling en hun eigen aandeel daarin.
- In de bovenbouw (vanaf gr. 5 t/m gr.8) gaan we ambitiegesprekken voeren met de kinderen. Aan de hand van hun eigen toets scores worden er ambitie gesprekken gevoerd met de kinderen. Dit om ze meer eigenaar te laten worden van hun eigen leerproces. De verwachting is dat de kinderen door het voeren van deze gesprekken meer zicht gaan krijgen en verantwoordelijkheid gaan nemen voor hun eigen leerproces.
- Naast de Gouden weken die we aan het begin van het schooljaar nu ook al doen voeren we na de kerstvakantie de Zilveren weken in. Tijdens de Gouden weken zetten we aan het begin van het schooljaar sterk in op het groepsvormend proces. Met de groep samen stellen we de vragen: wat voor een groep willen wij zijn dit jaar? Wat moeten we daar samen voor doen? Hoe gaan we dat dan doen? Etc. Alle groepen stellen hun eigen regels op, ondertekenen deze en hangen deze op in de klas. Deze regels komen het hele jaar door steeds weer terug tijdens groeps gesprekken. Om dit proces van de Gouden weken beter te laten werken en beklijven voeren we na de Kerstvakantie de Zilveren weken in. Tijdens de zilveren weken herhalen we de Gouden weken, diepen deze uit en bekijken we met elkaar als groep wat we nodig hebben om de rest van het jaar een fijne groep te zijn.

- In groep 5 t/m 8 gaan we jaarlijks een programma uit voeren m.b.t. omgang en pesten. Het schooljaar 2018-2019 zijn we in groep 7 al begonnen met het programma “Spijt”. De komende jaren willen we ook een dergelijk programma voor groep 5, 6 en 8 zoeken.
- We gaan de methode Leefstijl kritisch bespreken in het team. Is deze methode de methode die we nodig hebben? Hoe gaan we ermee om? Kan en willen we dat anders? Kritisch kijken naar de dingen die we doen. Doen we ze goed? Kan het beter? Heeft het team hier zelf nog scholing in nodig?
- We gaan de leerlingen meer betrekken bij het verantwoordelijk zijn voor zichzelf en elkaar. Hoe gaan we met elkaar om? Hoe zit ikzelf in elkaar? Dit zal gekoppeld worden aan Leefstijl of een andere nog aan te schaffen methode. Maar er zal ook een koppeling met de kindgesprekken zijn en met de Gouden en Zilveren weken. Eigenaarschap op het sociale vlak. Dit zal als een rode draad door 8 jaar basisschool lopen.

Zelfstandigheid

We bieden de leerlingen enerzijds duidelijkheid en structuur en anderzijds ruimte voor eigenaarschap. Door duidelijkheid en structuur leert het kind zich te focussen op zijn doelen en leerproces. En door ruimte voor eigenaarschap wordt hij uitgedaagd om eigen doelen te stellen en zijn grenzen te verleggen. Op de St.Sebastianus wordt het kind elke dag zelfstandiger.

Ambitie over vier jaar in 2023:

Over vier jaar hebben de leerlingen inzicht in de doelen die ze bereikt hebben en de doelen waaraan zij nog kunnen werken en denken mee over de vervolgstap in hun leerproces.

Hoe gaan wij deze ambitie behalen?

Over de komende vier jaren gespreid gaan wij:

- Een leerlijn: Zelfstandigheid, implementeren in de alle groepen.
- De leerkrachten gaan de kinderen meer betrekken bij het stellen van doelen. Doelen voor de hele groep individuele doelen maar ook sociaal en emotionele doelen voor de groep en individueel.
- Ook voor deze ambitie zullen de kindgesprekken (beschreven bij de pijler Geborgenheid) en de ambitiegesprekken gevoerd worden.
- De leerlijn Executieve functies en de Mindset Leren – leren zullen in de groep 1 t/m 8 worden ingevoerd.
- Als team gaan we met elkaar het gesprek aan over wat voor een kinderen willen wij na acht jaar basisschool afleveren? Waar leiden wij de kinderen nu voor op? Hoeveel feitenkennis willen we overdragen? Welke vaardigheden moeten we de kinderen leren en hoe? Hoe zien we onze eigen rol in deze ontwikkelingen? Gaan we meer verschuiven van leerkracht naar coach? Wat hebben we daar als team voor nodig?

Avontuur

Leren gaat natuurlijk niet alleen over geborgenheid en doelen bereiken. Het gaat ook over nieuwe dingen ervaren. Nieuwsgierig zijn en je verwonderen. Bij ons wordt de leerling elke dag geprikkeld door nieuwe kennis en inzichten en wordt hij uitgedaagd om vragen te stellen en op onderzoek uit te gaan.

Ambitie over vier jaar in 2023.

Over vier jaar werken de leerlingen projectmatig aan wereldoriëntatie en kunnen onderzoeken, presenteren en reflecteren.

Hoe gaan wij deze ambitie behalen?

Over de komende vier jaren gespreid gaan wij:

- Onderzoeken hoe we de nu nog apart gegeven vakken: biologie, aardrijkskunde, geschiedenis geïntegreerd in 1 vak of projectmatig kunnen aanbieden.

- We gaan op zoek naar al bestaande methodes die bovenstaande vakken geïntegreerd aanbieden. Die methodes gaan we bekijken en uitproberen.
- We gaan de kinderen de vaardigheden: onderzoeken, samenwerken, presenteren etc. aanleren en leren gebruiken.
- De kinderen gaan leren hoe zij bij bovenstaande vaardigheden de ICT middelen die erop school zijn kunnen gebruiken.

Naast de door het hele team gestelde ambities voor de komende vier jaren hebben ook de Interne begeleiders en de ICT-ers hun doelen gesteld. Deze zullen aansluiten bij de genoemde ambities maar er naast worden voorbereid en aangestuurd. De interne begeleiders en de ICT-ers zijn hier zelf, in overleg met de directeur, per schooljaar verantwoordelijk voor.

Gestelde doelen voor de komende vier jaar vanuit het Zorgoverleg.

- Werken met Esis. Esis is het registratie systeem voor de leerkrachten. Hierin is elke leerkracht gekoppeld in Esis aan de groep waar hij/zij werkt. We gaan teambreed bekijken hoe we registreren over kinderen. Kan dit objectiever? Hoe maken we er gebruik van? Wat gaan we wel en niet vastleggen? Hier gaan teambreed afspraken over gemaakt worden.
- Het analyseren van de groeps- en schoolopbrengsten. Zowel op school, groeps-, als individueel niveau. We signaleren en administreren dit wel maar wat doen we ermee? welke interventies kunnen we toepassen? Hoe kijken we naar de opbrengsten? Wat doen we ermee? Hoe gaan we de tijd die we hebben in de groep besteden als het gaat om opbrengst verhogend werken?
- We gaan de doorgaande lijn groep 2 naar 3 onderzoeken.
- We gaan meer eigen expertise op het gebied van dyslexie ontwikkelen en inzetten.
- We gaan onderzoeken of we een eigen kindercoach gaan opleiden en hoe we die dan zouden kunnen inzetten in de zorgstructuur.
- Het School ondersteuning profiel van het SWV bevalt niet goed. Hierin is niet goed te lezen hoe onze ondersteunings- zorgstructuur op de St.Sebastianus eruit ziet. De interne begeleiders gaan de komende jaren onze eigen zorg/ondersteuning structuur op papier zetten.
- Voor de Werkwinkel gaan we concreter op papier zetten hoe we willen werken met de kinderen in de Werkwinkel. Maar ook hoe de meer en hoogbegaafde kinderen in de groepen werken als ze niet naar de Werkwinkel gaan.
- We gaan meer kennis delen in het team om de meer en hoogbegaafde kinderen te signaleren en te begeleiden.
- We gaan meer werken met leerlijnen voor de meer en hoogbegaafde kinderen.

ICT

De SKOT heeft samen met alle ICT-ers het BIT plan 2019-2023 “Met ICT ons onderwijs versterken” Opgesteld (zie bijlage). Hierin staan de doelen vanuit ICT ook voor onze school opgesteld.

Wij gaan op de St.Sebastianus de komende vier jaren inzetten op het implementeren van de leerlijn ICT groep 1 t/m 8.

Hierin zal mediawijsheid een belangrijke plaats innemen. Daarnaast zal er veel aandacht zijn om te zorgen dat de leerkrachten hun eigen vaardigheden op ICT gebied op peil hebben en houden.

Naast de bovenstaande ambities zullen de dit jaar (2018-2019) al in gang gezette ontwikkelingen ook in het volgende jaar hun voortgang vinden.

Zie hiervoor het jaarplan 2019-2020.

Bijlage 2

Jaarplan 2019-2020

Doelstelling: De rekendidactiek van het team vernieuwen en een nieuwe rekenmethode kiezen.
Verantwoordelijke(n): Sharon, IB-er, ICT-ers en directeur
Acties: De rekendidactiek van het team vernieuwen en met de kennis vanuit de vernieuwde rekendidactiek een nieuwe rekenmethode kiezen. Dit is afgrond in juni 2020. Margreeth Mulder zal de beide studiemiddagen het team meenemen in de vernieuwde rekendidactiek en het aanbod dat er is op het gebied van nieuwe rekenmethodes. Aan dit doel zit ook een ICT doel gekoppeld. Hoe gaan we de aanwezige devices inzetten bij het gebruik van een nieuwe methode? Moeten er nieuwe ICT middelen aangeschaft worden om te kunnen werken met de nieuw te kiezen rekenmethode.
Periode uitvoering: 2 scholingsmiddagen voor het team 1 oktober 2019 en 10 maart 2020
Meting opbrengst (hoe en wanneer): einde schooljaar 2019-2020 is de rekendidactiek bij het hele team bijgeschoold en is er een keus gemaakt voor een nieuwe rekenmethode die in het schooljaar 2020-2021 ingevoerd gaat worden.
Acties verbeteren en uitvoeren:

Doelstelling: Professionaliseren van het team middels een teamtraining over de kindgesprekken.
Verantwoordelijke: Werkgroep Geborgenheid
Acties: Onderzoek naar de huidige kindgesprekken binnen de St.Sebastianus en een begeleidende instantie zoeken voor scholing kindgesprekken voor het team. Studiemiddag team over het voeren van kindgesprekken.
Periode van uitvoering: schooljaar 2019-2020
Meting opbrengst (hoe en wanneer): De werkgroep heeft einde school 2019-2020 een voorstel inclusief studiemiddag hoe verder te gaan met de kindgesprekken.
Acties verbeteren en uitvoeren:

Doelstelling: Duidelijkheid binnen het team krijgen over de mogelijke leerlijnen Zelfstandigheid die er op de markt zijn voor het basisonderwijs.
Verantwoordelijke: Werkgroep Zelfstandigheid
Acties: Onderzoek doen naar de leerlijnen zelfstandigheid die er op de markt zijn voor het basisonderwijs. Presentatie aan het team geven over de bevindingen van het onderzoek en het gesprek aangaan met het team over wat zij van de leerlijnen vinden en het vervolg bespreken.
Periode van uitvoering: schooljaar 2019-2020
Meting opbrengst (hoe en wanneer): Eind schooljaar 2019-2020 is het duidelijk welk leerlijn zelfstandigheid we wanneer op welke wijze gaan invoeren in groep 1/m 8
Acties verbeteren en uitvoeren:

Doelstelling: Deel van de nieuwe ICT leerlijnen inzetten in het huidige schooljaar
Verantwoordelijke: Beide ICT-ers
Acties: Leerlijnen verspreiden ter voorbereiding onder het team. Leerlijnen agenderen op een teamvergadering om toe te lichten aan het team. Ict-ers bepalen welk deel van de leerlijnen op de agenda komt. Ict-ers bieden ondersteuning op aanvraag van de leerkrachten bij de implementatie
Periode van uitvoering: januari 2020

Meting opbrengst (hoe en wanneer): eind school 2019-2020 is een deel van de leerlijn ICT geïmplementeerd in alle groepen.
Acties verbeteren en uitvoeren:

Doelstelling: Meer objectieve registraties door leerkrachten in Esis.
Verantwoordelijke: Beide IB-ers.
Acties: Tijdens een teamvergadering geven de IB-ers uitleg aan het team hoe we gaan registreren in Esis. Tevens bespreken we wat we doen met deze registraties wat we wel en niet hoeven vast te leggen.
Periode van uitvoering: teamvergadering in oktober 2019
Meting opbrengst (hoe en wanneer): de IB-ers zullen regelmatig kijken hoe de registraties in Esis worden gemaakt. Indien nodig stellen zij dit weer aan de orde op een teamvergadering of spreken zij individueel met leerkrachten hierover.
Acties verbeteren en uitvoeren:

Doelstelling: Duidelijkheid krijgen over hoe er over het zaakvakkenonderwijs binnen de St.Sebastianus wordt gedacht en wat men graag veranderd wil hebben.
Verantwoordelijke: Werkgroep Avontuur
Acties: onderzoeken binnen het team wat men vindt van het zaakvakkenonderwijs en hoe men het graag zou willen. Dit voor groep 1 t/m 8
Periode van uitvoering: schooljaar 2019-2020
Meting opbrengst (hoe en wanneer): einde schooljaar presenteert de werkgroep Avontuur op een teamvergadering wat zij het afgelopen schooljaar hebben onderzocht. Zij stemmen af met het team hoe verder te gaan.
Acties verbeteren en uitvoeren:

Bijlage 3

Methodes en lestijdentabel op de St.Sebastianus

Groep 1 en 2	Onderbouwd	
Aanvankelijk leesonderwijs groep 3	Veilig leren lezen, nieuwste versie	
Taal	Taal Actief, versie 4	
Technisch lezen	Estafette	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Is in ontwikkeling om te vernieuwen
Rekenen	Wereld in getallen	Is in ontwikkeling om te vernieuwen
Schrijven	Pennestreken	
Sociaal en emotionele vorming	Leefstijl	
Aardrijkskunde	Argus Clou	
Natuur techniek	Leefwereld	
Geschiedenis	Eigentijds	
Gymnastiek	Samen bewegen regelen	
Godsdienstige vorming	Trefwoord	
Engels	Take it easy	

Lestijden tabel:

Groep vak	1	2	3	4	5	6	7	8
Bewegingvorming Lich. Opv.	5.30	5.30	2.35	1.45	2.00	2.00	2.15	2.00
Taal	6.00	6.00	10.50	10.00	10.00	8.15	8.15	8.30
Rekenen	3.00	3.00	4.15	5.00	5.15	4.45	4.30	4.30
Engels	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.45
W. Oriëntatie	0.00	0.00	0.30	1.30	3.15	5.30	4.15	4.30
Soc. Redz.	0.00	0.00	0.45	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45
Expressie	6.30	6.30	2.50	3.15	3.00	3.00	2.45	2.45
Godsdienst	0.45	0.45	0.45	0,45	0.45	0.45	0.45	0.45
Pauze	0.00	0.00	1.15	1.00	1.00	1.00	1.15	1.15
Totaal	21.45	21.45	23.45	23.45	25.45	25.45	25.45	25.45

Tijden kunnen per vakgebied, per jaar, per groep afwijken van bovenstaande tabel.

Naar gelang de opbrengsten van de cito's en de methode gebonden toetsen wordt er per groep per jaar bekeken of er meer tijd voor een bepaald vak nodig is. Dit gaat dan om de vakken: rekenen, taal, begrijpend lezen.



BIT – plan 2019-2023

Met ICT ons onderwijs versterken

DIRECTIE ST. SEBASTIANUS

Inhoudsopgave

KADER	27
INLEIDING	27
MISSIE	27
VISIE	27
SWOT – analyse BiT	28
<i>Conclusies</i> <i>SWOT-analyse</i>	28
AMBITIES	29
Adequaat anticiperend	29
Digitale geletterdheid	29
Krachtig netwerk	29
Formatieve inzet	29
Continuering kennis	29
Veranderprocessen	29
DOELEN	30
<i>ONDERWIJS</i>	30
<i>Uitgangspunten Onderwijs</i>	30
<i>Doelen Onderwijs</i>	30
<i>PERSONEEL</i>	30
<i>Uitgangspunten personeel</i>	31
<i>Doelen personeel</i>	31
<i>MIDDELEN</i>	31
<i>Uitgangspunten middelen</i>	32
<i>Doelen middelen</i>	32
SLOT	32
<i>Bijlage 1: Bestuur en schoolafspraken ICT-vaardigheden van medewerkers</i>	33
<i>Bijlage 2: Leerlijn digitale geletterdheid SKOT</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

KADER

Dit BiT-PLAN is geschreven door het BiT van de Stichting SKO- Twenterand en staat in directe relatie met het Strategisch beleidsplan “Samen verder bouwen” 2019- 2023. In dit BiT-PLAN staat omschreven op welke manier ICT een plek krijgt binnen onze stichting en hoe ICT ondersteunend kan zijn om invulling te kunnen geven aan het Strategisch Beleidsplan.

INLEIDING

Het Bovenschools ICT-netwerk Twenterand, hierna te noemen BiT, is een ICT-netwerk van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (hierna te noemen SKOT) en staat ten dienste van ICT-ontwikkelingen binnen de SKOT.

In dit plan zijn de contouren voor de komende 4 jaar geschetst, die richting geven aan ICT-ontwikkeling binnen de stichting en de scholen. Dit plan is tot stand gekomen door een samenwerking tussen ICT-ers, de beleidsgroep Oi21, de directieurenraad en het CvB.

MISSIE

De kernactiviteit van het BiT is een kartrekkersrol vervullen op het gebied van ICT. Het Bit draagt zorg voor inspiratie, professionalisering, informatievoorziening en ondersteuning van ICT-aangelegenheden binnen de scholen, met als doel dat de leerlingen en leerkrachten de toepassingen van technologie zo optimaal mogelijk te benutten. Ze sluiten daarbij aan bij de deskundigheid van leerkrachten en werken ook vraag gestuurd. Het BiT streeft ernaar vakkundig en kritisch te zijn en onderhoudt een duurzame en gelijkwaardige relatie met onze netwerkbeheerder en leveranciers van soft- en hardware. Door onze proactieve houding zijn wij een interessante partij om mee samen te werken.

VISIE

De invloed van (ICT) technologie wordt steeds groter en is onlosmakelijk verbonden met onze samenleving. De samenleving verandert continu en in een snel tempo onder andere door de invloed van deze technologie. Digitale informatie in woord, beeld en geluid is een fundamenteel onderdeel geworden van onze samenleving. Daarnaast groeit de hoeveelheid beschikbare data. Deze data is een belangrijke grondstof geworden in de moderne wereld. Het is daarom van belang dat leerkrachten en leerlingen hiermee leren om te gaan, te selecteren en te verwerken. De toepassingen van de technologie geeft mogelijkheden om je intellectueel en creatief te uiten en kan daarmee verrijkend zijn voor de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen.

Door deze ontwikkelingen zal de rol van de leerkracht veranderen. Het is denkbaar dat de kloof van kennis in technologische ontwikkeling tussen kinderen en volwassenen steeds groter wordt. Digitale geletterdheid is hierdoor niet meer weg te denken uit het onderwijs. Onder invloed van alle ontwikkelingen zullen leveranciers en uitgevers een meer bepalende rol, zo niet een monopolypositie in gaan nemen als het gaat om het onderwijsaanbod.

SWOT – analyse BiT

Wat zijn de sterktes en zwaktes van onze organisaties op het gebied van ICT en welke kansen en bedreiging vanuit de omgeving kunnen we identificeren?

Strength [Sterkte] • De structuur van de AICT-ers en het BiT • Gezamenlijke leerlingadministratie en andere systemen zoals Office 365 en Esis • Keuzevrijheid en autonomie van scholen in aanschaf hardware en methodes • Scholingsmogelijkheden • Goede hardware, goede netwerken voldoende financiën hiervoor	Weakness [zwakte] • Continuïteit van kennis [Wat als mensen vertrekken] • Disbalans in competentieontwikkeling tussen ICT-ers en de rest van het personeel • Onevenwichtige inzet van menskracht ICT op scholen en prioritering van ICT-beleid en rol ICT-er binnen de school. • Omgang met diversiteit van competenties en interesse bij collega's vraagt veel competenties op het gebied van coaching. • Gebrek aan Mediawijsheid bij personeel en leerlingen
Opportunity [Kans] • Curriculum.nu en Kerndoelen • Mogelijkheid van het inhuren van specialisten met brede kennis • AVG in relatie tot betere privacy • Eén leverancier [Heutink], samenwerking met ontwikkelaars van Heutink [kruisbestuiving] • Samenwerking met andere besturen [OHE] • Werkdrukverlagende maatregelen	Threat [bedreiging] • De innovatiekracht, mogelijkheden van ESIS • Concessies moeten doen op de inhoud van methodes omdat ze alleen digitaal beschikbaar zijn • Innovaties die van buiten komen waaronder sociale media en Whizzkids die meer weten dan leraren • Snelheid waarin de ICT-ontwikkelingen gaan • Vervaging grens privé en werk, 24/7 beschikbaarheidsverwachting • De kosten van ICT (inzet personeel, licenties, goede hardware) worden steeds groter.

Conclusies SWOT-analyse

1. De structuur van ICT, AICT en BiT (ICT-structuur) en bijbehorende faciliteiten bieden kansen in de samenwerking met onze netwerkleverancier, het leerlingadministratiesysteem en externe partijen op het gebied van digitale content en online beveiliging. We zijn een belangrijke partner waarmee op basis van vertrouwen de onderlinge samenwerking gezocht kan worden.
2. De ICT-structuur en bijbehorende faciliteiten bieden mogelijkheden om het AVG-beleid binnen de stichting op een goede manier vorm te geven.
3. De scholing die ingezet wordt op het gebied van digitale geletterdheid is passend bij de situatie van de stichting/scholen. Hierbij kunnen de doelen voor digitale geletterdheid (curriculum.nu) onderliggend zijn.
4. Het gebrek aan mediawijsheid bij personeel en leerlingen maakt dat we niet altijd op een goede manier antwoord kunnen geven op innovaties (van buiten) en de snelheid waarmee deze ontwikkelingen gaan. Om hier toch een antwoord op te hebben kan scholing ingezet worden vanuit onze ICT-structuur of door externe deskundigen. Bij ad-hoc situaties kan gebruikt gemaakt worden van een krachtig ICT-netwerk (BiT). Door SKOT zelf geïnitieerde innovaties worden goed begeleid.
5. Het ontbreken van of verminderen van continuïteit van kennis kan van invloed zijn op innovaties die van buiten komen en ontwikkelingen die heel snel gaan.
6. Er is een verschil in facilitering van ICT-uren op de verschillende scholen. De onvoldoende facilitering van menskracht op de scholen op het gebied van ICT is een zwakte die negatief van

invloed is op de snelheid van ontwikkelingen. Scholen kunnen daardoor niet meer aanhaken bij de ontwikkelingen die spelen.

AMBITIES

Adequaat anticiperend

Adequaat anticiperen op de veranderende rol van uitgeverijen, softwareleveranciers en samenwerkingspartner zijn van de netwerkleveranciers, het leerlingadministratiesysteem en partijen gericht op digitale content en online beveiliging.

Digitale geletterdheid

Actief inhoud geven aan digitale geletterdheid om zo leerkrachten en leerlingen toe te rusten voor de ontwikkelingen in de technologische wereld waarin ze zich bevinden, zodat ze in staat zijn de ontwikkelingen kritisch te volgen en hiermee te kunnen werken. De ontwikkelingen van curriculum.nu worden actief gevolgd en indien van waarde een plek gegeven binnen de organisatie.

Krachtig netwerk

Het BiT ontwikkelt zich tot een krachtig netwerk, zodat zij scholen kan inspireren, professionaliseren, informeren en ondersteunen bij ICT- ontwikkelingen en daarnaast kan dienen als “hitteschild” tegen snelle ontwikkelingen die op de scholen afkomen. Binnen het BiT ontwikkelen zich diverse experts, waardoor er een brede kenniskring ontstaat.

Formatieve inzet

Er wordt een minimumnorm opgesteld ten aanzien van de formatieve inzet van een ICT-er per school. Deze minimumnorm wordt opgesteld aan de hand van de grootte van het team en is een vast onderdeel van de jaarlijkse formatiebespreking.

Continuering kennis

De continuïteit van kennis op ICT-gebied (binnen een school) blijven waarborgen. De verdeling van AICT-ers over de scholen kan ingedeeld worden op basis van ondersteuningsbehoefte per school.

Veranderprocessen

De ICT-ers worden/zijn dusdanig opgeleid zodat zij veranderprocessen (ontwikkelingen) kunnen initiëren, implementeren en borgen.

DOELEN

Op basis van de beschreven ambities zijn op het gebied van onderwijs, personeel en facilitering doelen gesteld. Deze doelen geven richting aan het BiT en de ICT-ontwikkeling binnen de stichting/scholen. De doelen beschrijven het minimale resultaat aan het einde van de planperiode.

ONDERWIJS

ICT en de kansen van de digitale wereld kunnen ondersteunend zijn en ingezet worden voor het bereiken en organiseren van:

Onderwijsvernieuwingen;

Leerlinggeoriënteerd en betekenisvol onderwijs op maat;

Het aanleren van kennis en vaardigheden;

Vakoverstijgend onderwijs;

Het voorbereiden op een plek in de maatschappij.

Daarnaast zal binnen het onderwijs aandacht zijn voor digitale geletterdheid

Uitgangspunten Onderwijs

- De leerlingen krijgen een leerlinggeoriënteerd aanbod.
- De leerlingen kunnen digitaal werken waarbij zij directe feedback krijgen.
- De leerlingen kunnen op ieder moment op ieder apparaat inloggen in de online schoolomgeving.
- De online leeromgeving van MOO en Google G Suite zijn ondersteunend om invulling te kunnen geven aan de doelen voor onderwijs.

Doelen Onderwijs

- A. Alle leerlingen vanaf groep 5 maken gebruik van Google G Suite functionaliteiten; zij kunnen minimaal bestanden maken, bewaren en delen.
- B. Alle leerlingen worden actief onderwezen in digitale geletterdheid waaronder mediawijsheid. Het aanbod vindt plaats in een gestructureerde vorm, maar ook op basis van ad-hoc situaties binnen de school waarbij gebruik wordt gemaakt van content die beschikbaar is.

PERSONEEL

In een veranderend tijdperk verandert ook de rol van de leerkracht voor de klas. Accenten van leerkrachtgedrag komen meer en meer te liggen op de taken die een computer niet kan verwezenlijken. De kloof tussen volwassenen en kinderen zal als het gaat om technologische ontwikkeling groter worden. Door het ontwikkelen van ICT-vaardigheden zijn leerkrachten beter in staat om hiermee om te gaan.

Daarnaast maakt nieuwe technologie het voor de leerkracht mogelijk om sneller en adequater in te spelen op de onderwijsbehoeften van kinderen. De leerkracht houdt altijd de regie en hanteert een goede balans tussen gedegen en leerlinggeoriënteerd onderwijs en het gebruik van ICT/technologie. Leerkrachten communiceren op een betekenisvolle en adequate manier m.b.v. ICT, waarbij ze rekening houden met de AVG.

Uitgangspunten personeel

- Medewerkers van SKOT maken adequaat gebruik van de ICT-middelen op school.
- De ICT-er is op de hoogte van de ontwikkelingen die er zijn op het gebied van de toepassingen van de online leeromgeving.
- De AVG-richtlijnen zijn bekend bij alle medewerkers van SKOT en er wordt in de praktijk naar gehandeld.
- Medewerkers van SKOT hebben voldoende kennis om (optimaal) te kunnen werken met hard- en software die binnen de organisatie gebruikt wordt.
- (A)ICT-ers vormen een kenniskring/netwerk waarin kennis, innovatieve ideeën en ontwikkelingen op ICT-gebied wordt gedeeld.
- (A)ICT-ers volgen scholing passend binnen de BiT doelen, te denken aan de opleiding voor Digi-coach of een middenmanagement opleiding.
- (A)ICT-ers onderhouden contacten met uitgeverijen en netwerkbeheerder
- ICT-ers zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van ICT-aangelegenheden binnen de eigen school.
- ICT-ers ondersteunen, begeleiden en sturen leerkrachten van de eigen school en worden daarbij ondersteund door de directeur.
- (A)ICT-ers ondersteunen begeleiden de directeur van de eigen/adoptieschool.

Doelen personeel

- A. Medewerkers van SKOT houden zich aan de AVG-afspraken (Do's en don'ts AVG) op SKOT-niveau.
- B. Medewerkers van SKOT werken volgens bestuurs- en schoolafspraken ICT-vaardigheden van medewerkers, zie bijlage 1.
- C. De ICT-er initieert en begeleidt veranderprocessen binnen de school op het gebied van ICT.
- D. Elke leerkracht biedt minimaal de omschreven leerlijn digitale geletterdheid aan.
- E. Het BiT volgt scholing op het gebied van Google G-Suite en digitale geletterdheid brengt de kennis in de school en is medeverantwoordelijk voor de implementatie hiervan in de school.

MIDDELEN

Om ICT op een goede manier in te bedden binnen onze stichting zijn er faciliteiten nodig die dit ondersteunen. De middelen in hard- en software binnen SKOT voldoen aan de actuele veiligheidseisen en zijn bestand tegen kwaadwillende als het gaat om de veiligheid, AVG en privacy. Er wordt adequaat geschakeld met externe partijen in geval van (ontdekte) kwetsbaarheden.

Bij de aanschaf en innovatie redeneren wij vanuit de onderwijs/ ondersteuningsbehoefte van de leerlingen en stellen ons de vraag op welke wijze faciliteiten bijdragen aan een verbetering van ons onderwijs? ICT-faciliteiten zijn een middel om een doel te bereiken.

Uitgangspunten middelen

- De ICT-er heeft voldoende tijd om invulling te geven aan de technische taak en de ondersteunende ICT-taak in de school. De school stelt hiervoor in principes FTE's beschikbaar.
- Er is een samenwerking met een betrouwbare netwerkbeheerder, die ondersteunend is voor de scholen en het bestuur.
- De leerling kan op elk device inloggen om zo op elk gewenst moment, overal te kunnen werken met documenten en programma's.
- Elke school beschikt over up-to-date devices die leerkrachten en leerlingen in staat stellen de doelen te bereiken.
- Leerkrachten hebben de mogelijkheid om zich op ICT-gebied te scholen.
- De online veiligheid binnen SKOT wordt zodanig gewaarborgd en gefaciliteerd, dat veiligheidsbeleid opgelegd wordt en systematisch en geautomatiseerd plaatsvindt om zo risico's te minimaliseren en situaties werkbaar te houden.
- De uitvoering / invulling van ICT op de scholen moet binnen de financiële mogelijkheden van SKOT en de financiële keuzes van iedere afzonderlijke school passen.

Doelen middelen

- A. Medewerkers van SKOT worden op het gebied van hardware dusdanig gefaciliteerd zodat zij de onderwijsdoelen kunnen bereiken.
- B. Leerlingen beschikken op een zodanige manier over een device zodat zij optimaal kunnen profiteren van het onderwijsaanbod.

SLOT

Dit BiT-plan is geschreven voor een periode van vier jaar. Het zou de indruk kunnen wekken dat alle ontwikkelingen voor die periode te overzien zijn. Dat zal voor ICT-ontwikkelingen zeker niet gelden. Het BiT zal in de komende vier jaar het BiT-PLAN als richtingaanwijzer gebruiken en anticiperen op nieuwe ontwikkelingen die op ons pad komen. Hoe we met de genoemde ontwikkelingen omgaan zal in relatie staan tot onze missie en visie op het gebied van ICT binnen de stichting en de scholen.

In het jaarplan dat jaarlijks als afgeleide van dit BiT-PLAN wordt geschreven, wordt verantwoording afgelegd over de uitvoering van het voorgenomen beleid.

Bijlage 1: Bestuur en schoolafspraken ICT-vaardigheden van medewerkers

Doelen op het gebied van:

- Op SKOT-niveau vastgestelde ICT-applicaties: *Office365, MOO 2.0, Google G-Suite en ESIS*
- Didactiek
- Lesvoorbereiding
- Uitvoering

Office 365

Office 365 mail gebruiken.
Office 365 contactpersonen beheren en gebruik adresboek SKOT.
Office 365 agenda persoonlijk gebruiken.
Office 365 (team)agenda gezamenlijk kennen/iets kunnen toevoegen aan agenda.
Office 365 OneDrive (persoonlijke opslag) gebruiken.
Office 365 online editor: 'Word Online' en Word 'lokaal'.
Office 365 bestanden opslaan, zoeken, kopiëren, verplaatsen in OneDrive, Groups en SharePoint.
Bestanden delen vanaf Onedrive, Groups en SharePoint met en zonder bewerking.
Links kunnen gebruiken om bestanden te delen of te koppelen binnen 1 document.
Werken en samenwerken met SharePoint en Groups in Office 365.

MOO 2.0

Inloggen in MOO 2.0 op een Windows intune computer.
Inloggen in MOO 2.0 vanuit een externe locatie (webbased toegang).
Webbased software kunnen opstarten vanuit MOO 2.
Startpagina van MOO 2.0 kunnen inrichten met software-snelkoppelingen (toevoegen, icoonformaat aanpassen, indeling personaliseren).
MOO 2.0 wachtwoorden van leerlingen aanpassen/vernieuwen.
Snelkoppelingen voor leerlingen toevoegen aan programma's.
Snelkoppelingen voor leerlingen direct toevoegen aan 'Startpagina'.

Google G Suite

G Suite bestanden (Google docs en presentations) aanmaken, toevoegen, bewerken en delen in 'Google drive'.
G Suite bestanden (Google docs en presentations) kopiëren en/of verplaatsen binnen 'Google drive'.
G Suite groepsbestanden en -opdrachten klaarzetten voor de klas.
Gebruik maken van ICT voor samenwerking tussen leerlingen onderling.

ESIS

Inloggen en nieuw wachtwoord instellen/opvragen.
Leerling dossier, registraties, handelingsplannen, toetsen, SCOL-gegevens en ontwikkelingsperspectief per leerling inzien via 'Mijn groep'.
Registraties per leerling invoeren.
Bijlagen aan registraties toevoegen.
Absenten invoeren.
Toetsresultaten invoeren, analyseren en uitdraaien.
Iteminvoer per toets kunnen toepassen.
Toetsoverzichten per toetsmoment/groep uitdraaien.

Groepsoverzichten en groepsplannen samenstellen en uitdraaien.
Opbrengsten vakgebieden/jaargroepen samenstellen en interpreteren.

Didactiek

Leerlingen begeleiden bij het gebruik van internet, zodat zij zelf relevante informatie leren vinden en beoordelen.
Leerlingen 'gericht' begeleiden bij het gebruikmaken van educatieve software/applicaties.
ICT-programma's inzetten voor leerlingen die bij bepaalde onderdelen extra tijd of oefening nodig hebben.
Leerlingen begeleiden bij het werken in een (online) elektronische leeromgeving.
Weten welke educatieve software/applicaties er binnen de school te gebruiken zijn en welk doel deze dienen.
Software kunnen inzetten voor het verzamelen van informatie, zoals Padlet, Prowise of Mentimeter.
Interactieve klassikale verwerkingen kunnen toepassen zoals Kahoot of Quizizz.
Denkt na over: hoe mobiele apparaten kunnen worden ingezet om lesdoelen te bereiken.

Lesvoorbereiding

Presentatie of lesvoorbereiding op de computer maken voor uitleg aan de leerlingen.
Internetpagina's vinden met relevante informatie voor het lesaanbod.
Werkbladen en instructiebladen voor leerlingen maken of zoeken met behulp van de computer.
Software beoordelen op bruikbaarheid voor de lessen.
Zet methode- en digibordsoftware klaar voorafgaand aan een les.

Uitvoering

Het internetprotocol en de huisregels kennen en kunnen overbrengen aan de leerlingen.
ICT-gebruik structureel inpassen in les- en activiteitenplanning.
Zo mogelijk ICT-storingen zelf op lossen.

