

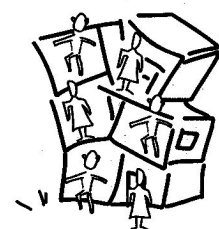


# SKOSS

**Document nr.** 52

**Beleidsdocument:** *Veiligheidsbeleid versie 150801*

**Zoekterm:** *Veiligheidsbeleid, -agressie, arbo, asv, beveiliging 2.1 ARBO wet art. 3 en CAO PO art.11.5*



SKOSS

## School en Veiligheid

### Document verplicht 52

#### 150801 School en Veiligheid (S&V)

##### 1. Inleiding

Veilige scholen zijn scholen waar kinderen veilig zijn en waar zij zich veilig voelen. Veiligheid op school is dus meer dan veilige speeltoestellen en een brandalarm; de fysieke veiligheid. Een veilige school is bijvoorbeeld ook een school waar voorkomen wordt dat kinderen elkaar pesten of discrimineren. Op een veilige school werken leerlingen samen met docenten en ouders aan een goed sociaal pedagogisch klimaat; sociale veiligheid. Al met al spreken we van fysiek en sociaal veilige scholen.

Het bestuur van de SKOSS is in principe verantwoordelijk voor veilige scholen en voor de veiligheid en de gezondheid van de mensen in het gebouw. Daarmee schept zij voorwaarden voor het creëren van veilige scholen. In de 'Visie en Missie' wordt dit benadrukt. In de uitvoering is deze taak gedelegeerd aan de directeuren van de stichting. De directie van de school is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school en daarmee voor het waken over de veiligheid van de mensen, het gebouw en de omgeving.

Activiteiten gericht op de sociaal veilige school staan doorgaans beschreven in de schoolgidsen van de individuele scholen. Het gaat dan onder andere om:

- regels over het pedagogisch klimaat
- schoolgedragsregels
- vertrouwenspersoon
- klachtenregeling
- pestprotocol

Bij de fysiek veilige school wordt gedacht aan de volgende rubrieken:

- Verkeer in en om de school
- Brandveiligheid
- Speeltoestellen
- Arbeidsomstandigheden
- Onderhoud gebouwen
- Evenementen in school.

Dit document is opgebouwd uit onderdelen van twee bestaande regeldocumenten en de Wet Sociale Veiligheid op School :

Als eerste de ARBO catalogus PO die wordt gebruikt om de arbeidsomstandigheden zoals omschreven in de Arbowetgeving (1 januari 2007) te verbeteren.

Ten tweede de reeds jaren gebruikte 'Algemene School Verkenning' (ASV) oftewel de vierjaarlijkse 'Risico Inventarisatie en Evaluatie' (RI&E) waarvan het laatste rapport in 2016 is opgemaakt.

Het derde document de Wet Sociale Veiligheid op School in de wandelgang ook wel de Antipestwet genoemd geeft een aantal aanpassingen van al bestaande wet en regelgeving.

Bij deze documenten hoort het Plan van Aanpak van het Rapport Risico Inventarisatie en Evaluatie. Een werkdocument waarin activiteiten, opvolgingsacties of instructies staan aangegeven.

Het School en Veiligheid beleid en de uitvoering zullen in september 2019 worden geëvalueerd.

## 2. De ARBOcatalogus PO

Op 1 januari 2007 is de Arbowet gewijzigd. De wijziging hield o.a. in dat per branche ingespeeld kan worden op het verbeteren van de arbeidsomstandigheden, door middel van een arbocatalogus.

De Arbocatalogus PO wil iedereen die werkt in het primair onderwijs praktische informatie geven over arbeidsomstandigheden (arbo). De Arbowetgeving eist dat ook het primair onderwijs werkt aan het verbeteren van de arbeidsomstandigheden van al het personeel. Maar de Arbowetgeving geeft lang niet altijd aan hoé dat moet gebeuren. De werkgevers en de werknemers in het primair onderwijs geven in de Arbocatalogus PO praktische oplossingen om te voldoen aan de algemene eisen uit de Arbowetgeving. Zij zullen regelmatig nieuwe oplossingen toevoegen en bestaande oplossingen actualiseren (zie: <http://www.arbocataloguspo.nl/WebCatalog/Catalog.aspx>). Deze Arbocatalogus PO maakt deel uit van de CAO voor het primair onderwijs.

De directies van de SKOSS zullen indien nodig deze catalogus raadplegen en benutten.

### Relatie met de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E)

De Arbocatalogus sluit helemaal aan op de Arbomeester. De Arbomeester is het meest gebruikte RI&E-instrument voor het primair onderwijs. Eventuele verbeterpunten die voortvloeien uit het plan van aanpak uit de Arbomeester kunnen met behulp van de Arbocatalogus PO mogelijk worden opgelost.

### Arbeidsinspectie

Zoals gebruikelijk controleert De Arbeidsinspectie in dit geval het primair onderwijs op de naleving van de Arbowetgeving.

In dit School en Veiligheid plan van de SKOSS maken we een tweedeling:

- het schoolveiligheidsplan
- de verdere Arbo onderdelen

## 3. Schoolveiligheidsplan

In het veiligheidsplan staan concrete en heldere afspraken over preventieve maatregelen, scholing van medewerkers, de schoolregels en protocollen en de sancties bij het overtreden van regels.

Indien de geldende afspraken niet voldoende of afdoende zijn, heeft de directie de taak een oplossing te realiseren. Uitgangspunten zijn dan: gezond verstand, de waarde; respect en de spreuk “wat Gij niet wilt dat U geschiedt, gun dat ook de ander niet”.

De volgende onderwerpen komen aan bod in het schoolveiligheidsplan.

- Het van te voren vastgestelde beleid, dat stoelt op de visie van de SKOSS, waaruit afspraken inzake de veiligheid voortvloeien.

- Daarop volgen de sociale aspecten die gericht zijn op omgang, gedrag van medewerkers, leerlingen en hun ouders.
- Dan volgen de onderdelen die te maken hebben met grensoverschrijdende aspecten zoals afwijkingen, incidenten en delicten.
- Tot slot wordt er aandacht besteed aan ruimtelijke aspecten, die te maken hebben met de veiligheid in en rond het schoolgebouw.

#### Beleidsaspecten

De bestaande onderdelen zijn de visie, de doelen en middelen en de afspraken die de scholen binnen de stichting hanteren inzake de veiligheid.

#### Beleid en plan

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
3.1	Schoolveiligheidsplan	19-9-2013	Zie: doc 52 jan 2007 vs 2.2
3.2	Visie en beleid inzake pedagogisch klimaat en schoolveiligheid	19-9-2013	Zie: doc SKOSS Missie / Visie Zie: doc School en veiligheid
3.3	Doelen korte en lange termijn betreffende schoolveiligheid	Jan 2010	Zie: Plan van Aanpak RI&E en Arbeidsgezondhk Onderzoek

#### Organisatie van veiligheid

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
3.4	Preventiemedewerker	31-5-2012	Zie: memo 120531 preventiemedewerker
3.5	Contactpersoon arbo coördinatie	31-5-2012	directeur
3.6	BHV-er	Jan 2007	Zie: doc 52 C
3.7a	Contactpersoon sociale veiligheid	31-5-2012	directeur
3.7b	Contactpersoon Wet Sociale Veiligheid op Scholen	1-8-2015	contactpersoon uit de klachtenregeling Zie: memo 150801
3.8	Contactpersoon zorgcoördinatie	n.v.t.	IB-er
3.9	Contactpersoon voor de pers	n.v.t.	directeur

#### Interne communicatie

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
3.10	Medezeggenschapsraad	n.v.t.	Zie: MR Reglement
3.11	Ouderraad	n.v.t.	Zie: Schoolgids
3.12	Intern zorgoverleg	n.v.t.	IB-er
3.13	Leerlingparticipatie	n.v.t.	Leerling panel, mediator

#### Samenwerking extern

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
3.14	Leerplichtambtenaar	Mei 2012	Zie: doc 44 nv Leerplicht
3.15	Zorg- en adviesteam / SWV	n.v.t.	IB-er / ZAT NIS
3.16	CJG	April 2012	Zie: intentieverklaring
3.17	Politie	n.v.t.	directeur
3.18	Gemeente	n.v.t.	OOGO

### Klachten

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
3.19	Klachtenregeling	11-1-2005	Zie: doc 20
3.20	Paragraaf in schoolgids inzake klacht	n.v.t.	Zie: schoolgids
3.21	Klachtencommissie	n.v.t.	www.geschillencies-klachtencies.nl
3.22	Contactpersoon	n.v.t.	Per school, zie doc 20
3.23	Vertrouwenspersoon	n.v.t.	Stichting, zie doc 20

### Evaluatie schoolveiligheid

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
3.24	Periodieke evaluatie S&V	19-9-2013	Jaarlijks september

### Sociale aspecten

Binnen de sociale aspecten worden de omgang en het gedrag van het personeel, de leerlingen en hun ouders geduid.

### Algemene regels en afspraken

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
3.30	Gedragsregels	Mei 2012	Zie: doc nv 12 Gedragscode
3.31	Leerlingenstatuut	n.v.t.	n.v.t.
3.32	Schoolregels	n.v.t.	Zie: doc nv 12 / schoolgids
3.33	Klassenregels	n.v.t.	Zie: klassenmap

### (Sociale) vaardigheden

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
3.34	Voorlichten, trainen en instrueren van personeel	n.v.t.	Zie: doc 52 / Informatiefolder
3.35	Programma's voor leerlingen	n.v.t.	Soc. Em. Ontw.: Zien, e.a.
3.36	Coaching personeel	n.v.t.	Zie: POP
3.37	Intervisie	1-11-2007	Zie: Doc Intervisie / blz 13 5 stappenplan
3.38	Informeren van ouders en andere betrokkenen	Mei 2012	Zie: doc 7 nv blz 11/12

### Afspraken rond privacy

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
3.39	Informatieverkeer	Mei 2012	Zie: doc 7nv blz 11/12
3.40	Bijzondere afspraken	Mei 2012	Zie: doc 16 nv gescheiden ouders
3.41	Social media	31-1-2011	Protocol social media

### Grensoverschrijdende aspecten

Veiligheid stelt grenzen. In de grensoverschrijdende aspecten wordt aandacht besteed aan afwijkingen, incidenten en delicten.

#### Schorsing en verwijdering

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
3.50	Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen	11-5-2012	Stappenplan Schorsing / Verwijdering
3.51	Procedure schorsing personeel	n.v.t.	Zie: CAO PO

#### Schoolverzuim

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
3.52	Leerlingen registratie en aanpak verzuim	n.v.t.	Groepsleerkracht / directie / leerplichtambtenaar
3.53	Personeel registratie en aanpak ziekteverzuim	Mei 2012	Zie: doc 52

#### Incidentenregistratie

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
3.54	Registratie (arbeids-) ongevallen	Mei 2012	Zie: doc 30 en doc 52
3.55	Registratie incidenten	Mei 2012	Zie: doc 27

#### Voorschriften hoe te handelen

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
3.56	Aanpak (dreiging met) pesten, agressie, geweld, racisme, seksuele intimidatie en discriminatie	n.v.t.	Zie: methodes school
3.57	Opvang personeel bij incidenten	Mei 2012	Zie: doc nv 1 protocol
3.58	Opvang leerlingen bij incidenten	Mei 2012	Zie: doc nv 1 protocol
3.59	Opvang van de hulpverlener	Mei 2012	Zie: doc nv 1 protocol
3.60	Protocol directe opvang, vervolg gesprekken en schoolopvang team	Mei 2012	Zie: doc nv 1 protocol
3.61	Protocol betrekken buitenwereld: partners, familie, e.a.	Mei 2012	Zie: memo 130919
3.62	Melden (vermoeden) kindermishandeling	1-7-2013	Zie: Wet Meldcode en SKOSS Stappenplan Meldcode
3.63	Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school	2007	Zie: document Gemeente 'Maatschappelijke Onrust'
3.64	Protocol rouwverwerking	Mei 2012	Zie: doc 36 nv Rouwprotocol

#### Actief beleid

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
3.65	Wapenbezit	n.v.t.	Zie: 3.71
3.66	Drugsgebruik	n.v.t.	Zie: 3.71
3.67	Alcoholgebruik	n.v.t.	Zie: 3.71
3.68	Vandalisme	n.v.t.	Zie: 3.71
3.69	Diefstal	n.v.t.	Zie: 3.71
3.70	Amok	n.v.t.	Zie: 3.71

3.71	Protocol sancties	1-6-2012 30-5-2012	Regeling disciplinaire maatregelen; ADM&R beleid
------	-------------------	-----------------------	---

#### Ruimtelijke aspecten

Bij verblijf op school hoort het gebruik van de schoolgebouw en de aanpalende ruimtes waaronder het schoolplein.

#### Gebouw en veiligheid

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
3.80	Risico Inventarisatie & Evaluatie	Juli 2009	Zie: Plan van Aanpak
3.81	Plan van Aanpak RI&E	Jan 2010	Zie: Plan van Aanpak
3.82	BHV plan	Mei 2012	Zie: doc 52
3.83	Inspectie brandveiligheid	Mei 2012	Zie: doc 52

#### Beveiligingsmaatregelen

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
3.84	Afspraken en regels m.b.t. toezicht / surveillance	n.v.t.	Zie: schoolgids
3.85	Hekken schoolplein	n.v.t.	Zie: schoolgids
3.86	Cameratoezicht	n.v.t.	n.v.t.
3.87	Detectiepoorten	n.v.t.	n.v.t.

#### Omgevingsveiligheid

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
3.88	Veiligheid directe omgeving school	n.v.t.	Directeur / wijkagent
3.89	Verkeersveiligheid rond de school		Directeur / wijkagent

#### 4. Arbo onderdelen

Voor de Arbo zijn de onderdelen gerubriceerd. Deze rubricering komt overeen met instrumenten die worden gebruikt bij de risico inventarisatie en evaluatie (RI&E). In grote lijnen gaat het over agressie en geweld, bedrijfshulpverlening, personeelsbeleid, gebouwen, verplichtingen van de Arbo-wet en de onderdelen genoemd in het vorige hoofdstuk.

#### Agressie en Geweld

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
4.1	Agressie en geweld tegen personeel	Mei 2012	Zie: doc nv 8
4.2	Discriminatie	n.v.t.	Zie: schoolgids
4.3	Pesten	n.v.t.	Zie: schoolgids
4.4	Seksuele intimidatie	n.v.t.	Zie: schoolgids
4.5	Sociale veiligheid: sociaal veiligheidsbeleid	n.v.t.	Zie: schoolgids / School en Veiligheid

#### Bedrijfshulpverlening

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
------------	------------------	--------------	--------------------

4.10	Inhoud verbandtrommel	n.v.t.	BHV-er
4.11	Inrichting BHV-organisatie	n.v.t.	Zie: doc 52
4.12	Reanimeren en defibrilleren	n.v.t.	BHV-er / GGD

#### Personeelsbeleid

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
4.20	Begeleiden nieuw personeel en stagiaires	n.v.t.	Per school; directeur
4.21	Zwangerschap, borstvoeding en arbeid	n.v.t.	Zie: CAO; directeur

#### Veiligheid en Gezondheid gymnastieklokaal

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
4.30	Gymnastieklokaal: onderhoud en veiligheid	n.v.t.	Overleg: directeur / gemeente
4.31	Lawaai en akoestiek	n.v.t.	Overleg: dir / gemeente
4.32	Legionellapreventie	n.v.t.	Overleg: dir / gemeente
4.33	Temperatuur	n.v.t.	Overleg: dir / gemeente

#### Veiligheid en Gezondheid schoolgebouw

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
4.40	Asbest	April 2010	Rapporten voorhanden
4.41	Beeldschermwerk	Mei 2012	Informatiefolder
4.42	Binnenklimaat en CO2	Mei 2012	Informatiefolder
4.43	Brandpreventie	n.v.t.	BHV-er / oefeningen
4.44	Daglicht en kunstlicht	n.v.t.	Gebouwafhankelijk geregeld
4.45	Elektrische voorzieningen	n.v.t.	BHV-er
4.46	Emailleren	n.v.t.	n.v.t.
4.47	Fysieke belasting: conciërges en andere OOP'ers	Mei 2012	Informatiefolder
4.48	Fysieke belasting: tillen, bukken in de onderbouw	Mei 2012	Informatiefolder
4.49	Fysieke belasting: verhouding zittend- en staand werk		Informatiefolder
4.50	Gevaarlijke stoffen: verpakking en etikettering	n.v.t.	BHV-er
4.51	Kantoorwerkplekken	Mei 2012	Informatiefolder
4.52	Klaslokaal: akoestiek, lawaai, temperatuur en vloerafwerking	n.v.t.	Gebouwafhankelijk geregeld
4.53	Klaslokaal: digitaal schoolbord	n.v.t.	Bij aanschaf regelen
4.54	Meubilair voor leerlingen	n.v.t.	Jaarlijkse controle op hoogte
4.55	Meubilair voor medewerkers	n.v.t.	NEN certificering
4.56	Pauzeruimte voor personeel	n.v.t.	Gebouwafhankelijk geregeld
4.57	Sanitaire voorzieningen	n.v.t.	Gebouwafhankelijk geregeld
4.58	Schoonmaak	n.v.t.	Gebouwafhankelijk geregeld
4.59	Speellokalen voor kleuters	n.v.t.	Jaarlijkse controle BHV-er
4.60	Speeltoestellen op schoolpleinen	n.v.t.	Jaarlijkse controle BHV-er



4.61	Stemproblemen bij leerkrachten	Mei 2012	Informatiefolder
4.62	Trappen	n.v.t.	Gebouwafhankelijk geregeld inclusief liftcontrole
4.63	Veiligheid en Voorkomen risico's gereedschap	n.v.t.	Lesprogramma kleuters en/of handarbeid

#### Verplichting Arboret

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
4.70	Bescherming van derden op school	n.v.t.	n.v.t.
4.71	De RI&E-cyclus	Juli 2009	Per 4/5 jaar
4.72	Melden en registreren van arbeidsongevallen	Mei 2012	Zie: doc 30 en/of doc nv 27
4.73	Organisatie van arbozorg	27-6-2011	Contract Maetis
4.74	Positie van leerlingen i.h.k.v. de Arboret	n.v.t.	n.v.t. in het PO
4.75	Preventiemedewerker	31-5-2012	Zie: memo

#### Extra informatie

<i>Nr.</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Datum</i>	<i>Toelichting</i>
4.80	Aansprakelijkheid bij ongevallen	21-3-2013	Zie: memo
4.81	Deskundige personen in en om de school	n.v.t.	Directeur
4.82	Medezeggenschap en arbeidsomstandigheden	n.v.t.	Zie: MR Reglement
4.83	Medicijnverstrekking/medisch handelen	Mei 2012	Zie: doc nv 26
4.84	Rampen - Wat moet je doen...	n.v.t.	<a href="http://www.nederlandveilig.nl">www.nederlandveilig.nl</a>
4.85	Schoolplein als openbare ruimte	n.v.t.	Gebouwafhankelijk geregeld
4.86	Toegang tot internet	1-6-2009	Internet protocol (concept)
4.87	Toegankelijkheid en sleutelbeheer	n.v.t.	Directeur
4.88	Toeziethoudende instanties	n.v.t.	Bestuur / Overheden
4.89	Ziekteverzuim: registratie, analyse en langdurig verzuim	n.v.t.	Meatis SMO 2x/jaar

#### 5. Bijlage

De bijlagen worden onder verwijzing als losse documenten bijgevoegd.