



Schoolgids 2022-2023



**Rooms Katholieke Basisschool de
Nobelaer**



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Aan de ouder(s) en/of verzorger(s),

Deze schoolgids is bestemd voor de ouder(s) en verzorger(s) van de kinderen, die nog een schoolkeuze gaan maken en alle anderen die geïnteresseerd zijn in onze school. Deze schoolgids informeert u over de wijze waarop wij werken en lesgeven en geeft een indruk wat de school aan u en uw kind te bieden heeft.

Wij willen dat uw kind zich op onze school veilig voelt en vooral zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen respect toont voor elkaar.

We leren kinderen samenwerken, te geloven in hun eigen kunnen en in hun talenten. Voor ons is het onderling contact tussen ouders, kinderen en leerkrachten erg belangrijk.

Bij deze schoolgids hoort ook de jaarplanning. Deze wordt aan het begin van het schooljaar aan alle ouder(s)/verzorger(s) uitgereikt. Actuele informatie kunt u vinden op onze website: www.kbsnobelaer.nl.

Mocht u vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de directeur of één van de teamleden. U bent altijd welkom voor een gesprek, zodat u zelf de sfeer op de school kunt proeven.

Directie en team De Nobelaer

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool de Nobelaer

Julianastraat 13

3255BG Oude-Tonge

☎ 0187642181

🌐 <http://www.kbsnobelaer.nl>

✉ info@kbsnobelaer.nl

Schoolbestuur

Katholieke Stichting voor Onderwijs te Oude Tonge

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 166

<http://www.kbsnobelaer.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	John Damen	info@kbsnobelaer.nl
onderwijsmanager	Mischa Put	m.put@kbsnobelaer.nl

De directeur is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op De Nobelaer. Hij houdt zich bezig met organisatorische zaken, beleid, etc. Hij onderhoudt het contact met de voorzitter van het bestuur, de medezeggenschapsraad en directies van andere scholen. Tot zijn takenpakket behoren ook het personeelsbeleid, de financiën en huisvesting.

De directeur wordt ondersteund in zijn taken door de onderwijsmanager. Samen met de directeur is de onderwijsmanager verantwoordelijk voor de kwaliteit en de opbrengsten van het onderwijs op De Nobelaer. De onderwijsmanager geeft samen met de directeur vorm aan de inrichting, de uitvoering en de evaluatie van het onderwijs. Zij is verantwoordelijk voor professionalisering van het team en het begeleiden van Passend Onderwijs. De onderwijsmanager heeft in principe geen lesgevende taken.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Vereniging SWV Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee

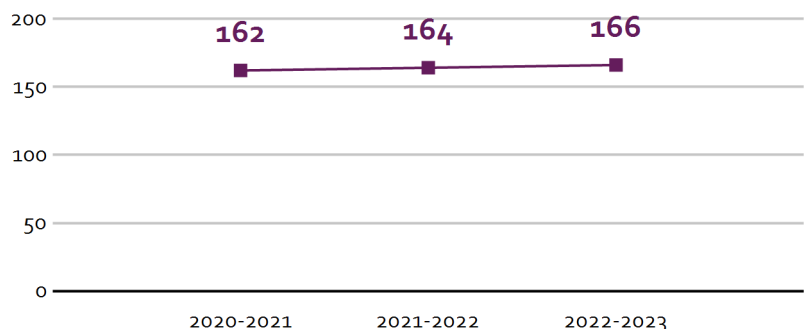
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Goed en Doordacht Onderwijs

Verbinden en Verbonden

Vieren

Hoofd Hart en Handen

Missie en visie

De Nobelaer realiseert Goed en Doordacht Onderwijs, dat aansluit bij verschillen tussen kinderen, hen meer verantwoordelijk maakt voor hun eigen leerproces en gericht is op het ontwikkelen van talenten.

Identiteit

Onze school is een Katholieke school en we schenken aandacht aan de geloofsovertuigingen. Iedereen is bij ons van harte welkom, zolang men respect heeft voor elkaars overtuigingen.

Voor de godsdienstlessen gebruiken wij de methode "Trefwoord". De methode werkt vanuit thema's die hun oorsprong vinden in een serie bijbelverhalen. De thema's worden vanuit verschillende kanten belicht, zodat ervaringen uit de wereld van de kinderen aan bod komen. De lessen geven ruimte voor het stellen van vragen en het bespreken van hedendaagse gebeurtenissen. Tijdens de lessen worden verschillende werkvormen gebruikt zoals kringactiviteiten, interviews en zoekopdrachten. In de hogere groepen is aandacht voor andere wereldgodsdiensten en levensvisies.

Op school besteden wij aandacht aan de kerkelijke feestdagen en eenmaal in de twee jaar krijgen alle groepen met Pasen een rondleiding in de kerk. Eenmaal in de twee jaar hebben we een kerstviering in de kerk. Het andere jaar organiseren we een kerstwandeling of een kerstviering op school.

De pastor bezoekt 4 maal per jaar onze school. In alle groepen wordt er gesproken over een actueel thema.

In groep 4 kunnen kinderen deelnemen aan de voorbereiding op de Eerste Communie. Het oriënteren op het Vormsel in groep 8 vindt buiten schooltijd plaats en wordt verzorgd door de parochie.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
bewegingsonderwijs	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Engels	 30 min	 30 min
Kunstzinnige vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Taal	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Begrijpend luisteren	 45 min	 45 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 40 min	 4 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 4 uur	 4 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 3 u 45 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Wereldoriëntatie	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	■ 2 u 15 min	■ 2 u 15 min	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 2 uur
Bewegingsonderwijs	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Levensbeschouwing	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
Engelse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min
begrijpend lezen			■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Ziekte:

Wanneer een leerkracht kortdurend ziek is, worden de volgende stappen genomen:

- Indien het mogelijk is, wordt aan de duo-collega gevraagd om extra te komen werken.
- Aan andere collega's wordt gevraagd om extra te komen werken.
- Indien er een LIO-stagiaire aanwezig is, wordt er gekeken of met de stagiaire het knelpunt opgelost kan worden.
- Intern wordt gekeken of iemand van het OOP (Onderwijs ondersteunend personeel) de klas over kan nemen (directie, IB-er, onderwijsmanager).
- Met de zieke leerkracht wordt besproken of deze in staat is om onderwijs op afstand te geven. De kinderen die het afstandsonderwijs thuis kunnen volgen, gaan terug naar huis. De andere leerlingen krijgen het afstandsonderwijs op school.
- De leerlingen worden verdeeld over de andere groepen (maximaal 1 dag).
- De groep wordt naar huis gestuurd. Leerlingen die thuis niet opgevangen kunnen worden, worden die dag op school opgevangen, maar zij krijgen die dag geen gericht onderwijs aangeboden.

Langdurige ziekte: De vervanging wordt extern gezocht.

Studieverlof

Bij een nascholingscursus door een leerkracht wordt structureel voor vervanging gezorgd vanuit het team. Ook is het mogelijk dat met het hele team een studiedag wordt gepland. De kinderen zijn dan vrij. De studiedagen worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld en gecommuniceerd naar de ouders via website en de jaarplanning. Deze ontvangen alle ouders aan het begin van het schooljaar.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderpaleis*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Visie kwaliteitszorg

De Nobelaer handelt vanuit het motto: 'Goed en Doordacht Onderwijs'. In de visie staan de onderstaande uitgangspunten:

- Zelfverantwoordelijkheid;
- Respect;
- Samenwerking.

Deze uitgangspunten zeggen iets over de organisatie als geheel. Het uitgangspunt zelfverantwoordelijkheid bepaalt in belangrijke mate onze visie op kwaliteitszorg.

Zelfverantwoordelijkheid kent verschillende facetten:

verantwoordelijkheid nemen, verantwoordelijkheid krijgen en verantwoordelijkheid afleggen.

Bij het nemen van verantwoordelijkheid gaat het om de regie nemen en eigen initiatief tonen. Het besef dat persoonlijk belang samenhangt met een groter belang namelijk op het niveau van de school. Verantwoordelijkheid krijgen gaat over de ruimte en vertrouwen en aanspreekbaar zijn. Over de morele verplichting om je eigen maximale mogelijkheden in te zetten.

Ten slotte is er de betekenis van verantwoording afleggen.

De Nobelaer wil zich verantwoorden naar de belanghebbenden in de samenleving.

Kwaliteitszorg sluit aan bij die verantwoordelijkheid voor de zorg voor het voortdurend vergroten van de eigen professionaliteit en het verbeteren van de kenmerken van de schoolontwikkeling in de school. Kwaliteitszorg bevestigt en stimuleert hiermee de eigen verantwoordelijkheid van de medewerkers, hun eigenwaarde en autonomie. Deze autonomie vraagt echter wel verantwoording voor het respectvol handelen en bereidheid tot samenwerking. Verantwoording nemen, respectvol handelen en bereidheid tot samenwerking zijn de uitgangspunten voor het geven van 'Goed en Doordacht Onderwijs' in onze organisatie.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze kwaliteitszorg baseren we op het INK-model. In dit model (aangepast voor het onderwijs), is een onderverdeling gemaakt in organisatiegebieden en resultaatgebieden. Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid, waar nodig, bij te sturen.

In die zin maken we gebruik van de 'plan-do-check-act cyclus'. In het INK-model kort weergegeven door leren en verbeteren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij bieden extra ondersteuning aan de volgende groepen:

Leerlingen die meer/hoogbegaafd zijn. Deze leerlingen krijgen eenmaal per week les van een hoogbegaafdheid specialist. Tijdens deze lessen staan vooral de executieve functies centraal. ([uitlegvideo](#))

Speciaal voor de praktische kinderen die graag met hun handen werken, gaan we de klusklas opzetten. Kinderen die moeite hebben op bepaalde vakgebieden. Voor deze leerlingen hebben wij de volgende specialisten op school:

- faalangst trainer;
- rekenspecialist;
- gedragsspecialist;
- hoogbegaafdheidsspecialist;
- remedial teacher;
- onderwijs assistenten.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Door de inzet van gespecialiseerd personeel en meer handen in en buiten de klas, willen we alle kinderen op De Nobelaer zo goed mogelijk onderwijs geven. Daarbij kijken we vooral naar wat **wel** kan.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Op De Nobelaer hebben we een aantal specialisten. Deze specialisten hebben een specifieke opleiding gevolgd. Op die manier monitoren wij de onder andere de vakken taal en rekenen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Op De Nobelaer zijn een aantal specialisten op het gebied van Covey. Deze specialisten zijn de kartrekkers in het invoeren en uitvoeren van de 7 eigenschappen van Covey.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- faalangst trainer

Kinderen met faalangst hebben soms een zogeheten 'fixed mindset', waarbij ze ervan uitgaan dat kwaliteiten en eigenschappen vast staan. Voorbeelden van gedachten die een kind met een fixed mindset kan hebben, zijn: 'Ik maak een fout, zie je wel dat ik dom ben.' Middels oefeningen kunnen kinderen in de faalangsttraining spelenderwijs uitgedaagd worden meer een 'growth mindset' aan te nemen, waarbij ze er meer van uit leren gaan dat intelligentie en kwaliteiten maakbaar zijn en dat je door oefenen nieuwe dingen kunt leren. Een voorbeeldgedachte is: 'Ik maak een fout, dit is een kans om iets nieuws te leren.'

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school heeft een protocol "Sociale veiligheid op De Nobelaer."

Een stukje uit dit document: Wij streven ernaar dat alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij hopen dat alle kinderen hun basisschoolperiode op De Nobelaer zo zullen ervaren.

Net zoals je moet leren rekenen, lezen, schrijven, moet je ook leren om te gaan met anderen. Dat gaat met vallen en opstaan; meestal gaat het goed, soms minder goed en af en toe gewoon fout.

Pesten of plagen?

Het is belangrijk onderscheid te maken tussen pesten en plagen.

Plagen is een onschuldige, spontane, eenmalige activiteit, waarbij humor een rol kan spelen. Wanneer een leerling echter gepest wordt, betekent dit, dat hij of zij continue het slachtoffer is van pesterijen. Wat het kind ook doet, het is nooit goed. Pesterijen worden uitgevoerd door een pestkop, een groepje pesters of een zgn. 'pester met toekijkers'. In het protocol staat beschreven wat we doen om het goed te laten gaan en welke procedure we volgen als gepest wordt.

Onze aanpak is erop gericht om pesten te voorkomen door preventief te handelen. Voor de kinderen is dit beleid herkenbaar gemaakt in omgangsregels:

- Behandel een ander, zoals je zelf ook behandeld wilt worden.
- Nieuwe kinderen zijn welkom op onze school en vangen we goed op.
- We luisteren naar elkaar.
- We noemen elkaar bij de voornaam.
- We blijven van elkaars spullen af.
- Probeer ruzie eerst samen op te lossen. Ga anders naar de juf of de meester toe.
- Als je kwaad bent, blijf je van elkaar af.
- Vertel het aan de juf of meester als er iets gebeurt wat je niet prettig of gevaarlijk vindt. Vertel het aan je ouders, de juf of meester als jij of een ander wordt gepest.
- Als pestgedrag niet stopt, vertel het aan de juf of meester.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Elk schooljaar worden de vragenlijsten in ZIEN! voor Schoolklimaat en veiligheid ingevuld door de leerkrachten van groep 1-4 en de leerlingen van groep 5-8.

Deze gegevens worden intern besproken en naar de onderwijsinspectie gestuurd. Het protocol Sociale veiligheid wordt indien nodig aangepast.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Noordzij	i.noordzij@kbsnobelaer.nl
vertrouwenspersoon	Noordzij	i.noordzij@kbsnobelaer.nl
vertrouwenspersoon	Damen	j.damen@kbsnobelaer.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Uw kind zit acht jaar bij ons op school.

Een school staat of valt met het samenwerken van ouders, kinderen en leerkrachten. Wij willen uw kind zo goed mogelijk begeleiden.

Dat kan volgens ons alleen als de ouders zich ook bij het leer- en ontwikkelingsproces van hun kind (eren) betrokken voelen. Uw belangstelling voor uw kind op school is heel belangrijk. Het stimuleert de kinderen om goed zijn best te doen en goede prestaties te leveren. Wij streven ernaar u bij de school te betrekken door u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van uw kind en van alle gebeurtenissen in en rond de school door middel van de schoolgids, de website, de rapporten, het ouderportaal en de informatie-avonden.

U bent altijd welkom voor een gesprek. Open communicatie bevordert de dialoog.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouder(s)/verzorger(s) van de kinderen van groep 1/2 een uitnodiging voor een informatieavond. Er wordt dan ingegaan op (onderdelen van) de leerstof en werkwijze in de betreffende groep.

Voor groep 8 is er een informatieavond over het voortgezet onderwijs en de bijbehorende schoolkeuze. Verder worden ouders op de hoogte gehouden van activiteiten in de klas door de ouderapp Parro.

Op de website van De Nobelaer kunnen de ouders informatie vinden over de school, de activiteiten in de groepen, de ouderraad, de medezeggenschapsraad, het bestuur en de kindermeezeggenschapsraad. Wij vinden contact met ouders erg belangrijk. Heeft u specifieke vragen, neem dan contact op met de groepsleerkracht.

Aan het begin van het schooljaar is er een ouder-kind vertel gesprek. Tweemaal per jaar vinden er rapportgesprekken plaats.

Klachtenregeling

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit het beste eerst melden bij de betreffende groepsleerkracht. Als dat overleg naar uw mening te weinig oplevert, kunt u contact opnemen met de directeur.

Mocht dat niet naar tevredenheid verlopen, dan hanteren we op school de "klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs".

De school is aangesloten bij de klachtencommissie van de Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs,

Postbus 481, 3440 AL Woerden, tel. 0348 - 744100.

De externe vertrouwenspersoon van de school is Dhr. J.A.E. Gloudemans, West-Achterweg 10, 3255 AZ

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze school heeft een ouderraad.

De leden van de ouderraad ondersteunen onze school bij de uitvoering van diverse hand- en spandiensten en het organiseren van activiteiten.

Het zijn o.a. activiteiten die te maken hebben met het sinterklaasfeest, kerstfeest, schoolfeest, paasfeest en projecten. Om deze activiteiten te kunnen bekostigen wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Iedere ouder heeft volgens de wet recht op medezeggenschap. U kunt daar gebruik van maken als u wilt meedenken over het onderwijsproces. In de medezeggenschapsraad gaat het om zaken die de hele school aangaan. Onze medezeggenschapsraad heeft vier leden: twee vertegenwoordigers namens de ouders en twee vertegenwoordigers namens het onderwijzend personeel.

Onze basisschool wordt bestuurd door een bestuur. Het schoolbestuur is in handen van de Stichting voor Katholiek Onderwijs Oude-Tonge. Het bestuur bestaat uit vier ouders waarvan de kinderen op de school De Nobelaer zitten en één extern lid. Op die manier volgen wij de "code goed bestuur" van de po-raad. Tussen schoolbestuur en de schoolleiding is een directe lijn en veel contact. Het bestuur bestaat uit 5 leden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolverzekering

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

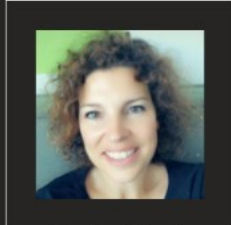
Van de overige kosten gaan we met de kinderen op schoolreis en/of schoolkamp.

Maandelijks zijn er kosten voor de overblijf.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks in oktober bekend vastgesteld. Kinderen worden nooit uitgesloten van activiteiten, omdat de ouderbijdrage niet betaald is.



Wilco Hoegee;
penningmeester



Linke Kievit
Algemeen lid



Gilbert Punt
Voorzitter



Dennis Winkels
Vice-voorzitter



Janet van Wijk
Secretaris

Bestuur KBS de Nobelaer

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een leerling ziek is, is het de bedoeling dat een ouder voor 8:30 contact opneemt met de school. Dit kan door een bericht te sturen naar de leerkracht(en) in Parro of telefonisch de ziekmelding door te geven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders die extra verlof aan willen vragen, kunnen dit aangeven bij de directeur. Dit kan zowel mondeling, telefonisch als per e-mail. Zij krijgen dan een aanvraagformulier voor dit extra verlof.

Wanneer deze ingevuld en ondertekend wordt ingeleverd bij de directeur, krijgt de ouder binnen een week een reactie. Het kan soms zijn dat er om extra "bewijs" wordt gevraagd.

Het verlof voor vakanties buiten de schoolvakanties moet minimaal 5 weken van tevoren aangevraagd worden.

Wij volgen de richtlijnen van de gemeente Goeree-Overflakkee ([zie link](#))

4.4 Toelatingsbeleid

In principe is ieder kind welkom op De Nobelaer. Van iedereen die verbonden is aan De Nobelaer verwachten wij respect voor ieders mening en geloofsovertuiging. De Nobelaer is een Katholieke school en wij verwachten van iedereen een respectvolle houding, wanneer wij aandacht besteden aan onze Katholieke grondslag.

Wanneer een leerling van een andere school uit de gemeente Goeree-Overflakkee wordt aangemeld, volgen wij het overstapprotocol, zoals dat met de scholen van Goeree-Overflakkee is afgesproken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De IEP LVS toetsen staan los van de methode gebonden toetsen. De leerkracht krijgt inzicht in de resultaten van het geboden onderwijs op leerling-, groeps- en schoolniveau. Deze informatie geeft houvast bij het plannen van het onderwijsaanbod. Het resultaat kan aanleiding zijn om kinderen extra aandacht en hulp te geven. Vanaf groep 3 zijn er toetsen voor technisch lezen, rekenen, spelling en begrijpend lezen. Aangezien we deze toetsen jaarlijks afnemen kunnen wij de ontwikkeling van de kinderen goed volgen.

Kinderen zijn natuurlijk veel meer dan alleen de resultaten van IEP. Daarom zijn de observaties van de leerkrachten ook heel belangrijk. (Misschien zelfs belangrijker)

In groep 7 wordt met de ouders het voorlopig schooladvies besproken. Het voorlopig schooladvies wordt onderbouwd met de resultaten uit het Leerlingvolgsysteem, de NIO, de NPV-J en de observaties van de leerkracht. Ook van belang voor het schooladvies zijn de werkhouding, doorzettingsvermogen en concentratie van het kind.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de

toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

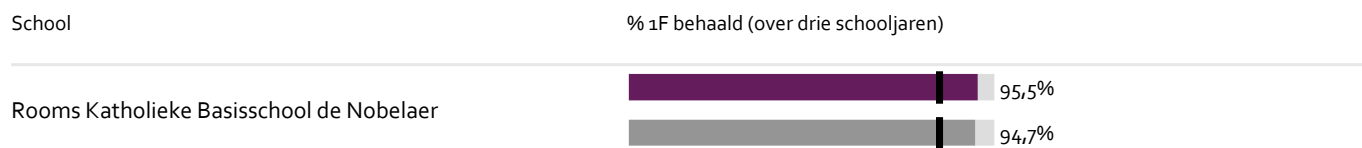
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

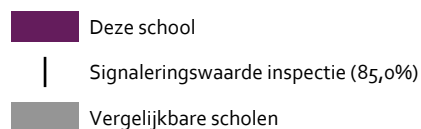
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

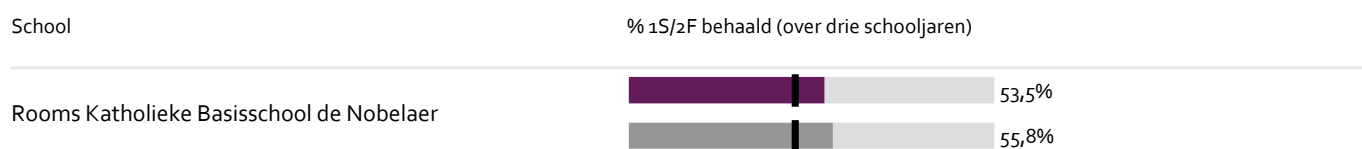
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



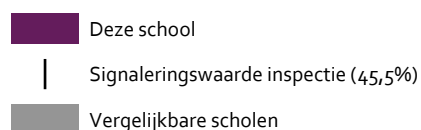
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald

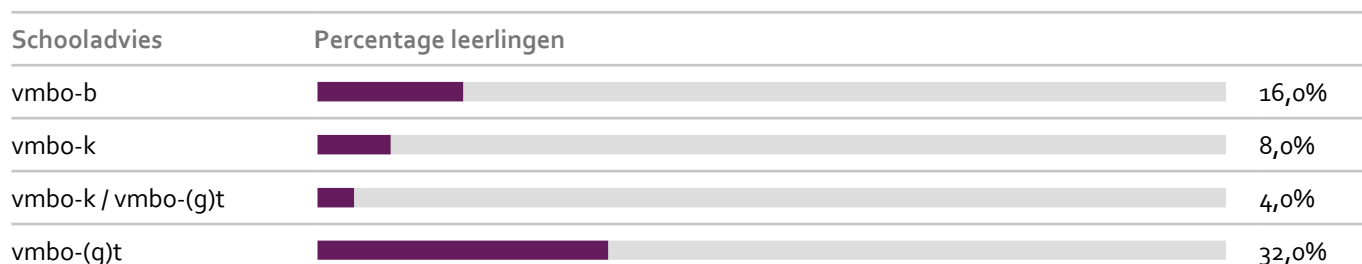


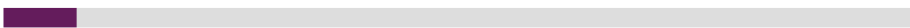
5.3 Schooladviezen

Tijdens de terugkoppeling van het voortgezet onderwijs aan de leerkracht van groep 8 geven de verschillende scholen (van het voortgezet onderwijs) aan, dat de kinderen van De Nobelaer goed voorbereid zijn.

Hieronder vindt u de adviezen van de schoolverlaters. De genoemde niveaus corresponderen met de inrichting van de brugklassen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-(g)t / havo		12,0%
havo		12,0%
havo / vwo		8,0%
vwo		8,0%

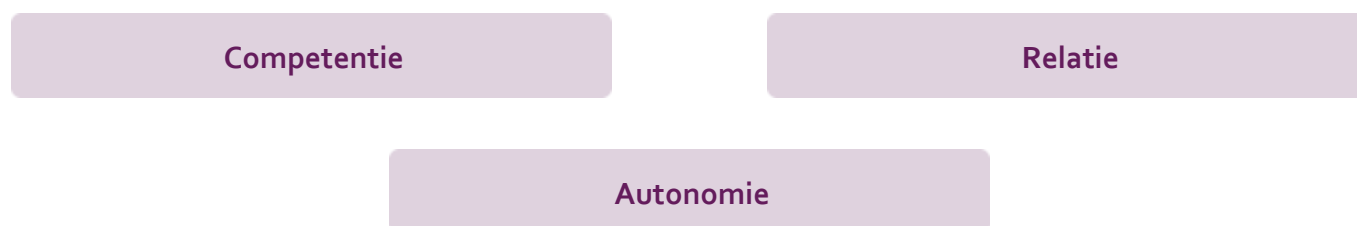
5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Elk kind heeft recht op kwalitatief goed onderwijs in een inspirerende uitdagende en veilige omgeving.

De Nobelaer biedt kinderen deze ruimte. Het bevorderen van eigenaarschap bij kinderen van hun eigen leerproces bereidt kinderen goed voor op de toekomst. Kinderen die de wereld vanuit hun eigen competenties met vertrouwen tegemoet zien met opgedane ervaring, kennis en vaardigheden (Samen werken-Samen genieten).

Goed en Doordacht Onderwijs door verbinding van:

- Het hoofd om te denken in kansen en mogelijkheden voor nu en in de toekomst.
- Het hart voor een brede ontwikkeling en oog voor de talenten.
- De hand reiken om te begeleiden naar de toekomst.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Een goede sociale ontwikkeling is een belangrijke voorwaarde voor de ontwikkeling van een kind om een zelfstandig mens te worden.

Op school willen wij niet alleen werken aan het aanbieden en toepassen van kennis. Het samen vieren, respect, saamhorigheid en sfeer, vinden we belangrijk op De Nobelaer.

We hebben hiervoor onze eigen methode voor sociale-emotionele vaardigheden ontwikkeld. Deze

methode is tot stand gekomen door de sociaal-emotionele methode 'Beter omgaan met jezelf en de ander', de godsdienstmethode 'Trefwoord', onze gedragsregels Netjes, Aardig, Rustig (NAR) en de 'vooronderstellingen' van Neuro Linguïstisch Programmeren (NLP) te combineren. In samenhang met de 7 eigenschappen van Covey, zorgen we ervoor dat de kinderen klaar worden gemaakt voor de samenleving.

In de groepen 1 t/m 8 wordt de signaleringslijst 'Zien' voor sociaal emotionele ontwikkeling tweemaal per jaar ingevuld voor de gehele groep. Het programma 'Zien' laat de bevindingen van de leerkracht over het gedrag van de groep en de individuele kinderen zien. Zien geeft handelingsadviezen voor zowel leerkrachten als ouders.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderpaleis](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderpaleis](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	30 september 2022	
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Studiedag	31 oktober 2022	
Sinterklaasviering	05 december 2022	
Kerstviering	22 december 2022	
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Studiedag (bezoek NOT)	25 januari 2023	
Studiedag	24 februari 2023	
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Paasontbijt	05 april 2023	
Studiedag	06 april 2023	
Goede Vrijdag	07 april 2023	
Tweede Paasdag	10 april 2023	
Koningsspelen	21 april 2023	
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Schoolreis gr 3 t/m 7	15 mei 2023	

Hemelvaart +vrije vrijdag	18 mei 2023	19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023	
Studiedag	30 mei 2023	
schoolreis groep 1/2	14 juni 2023	
Grote schoolreis groep 8	21 juni 2023	23 juni 2023
Zomervakantie	07 juli 2023	20 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
John Damen (directeur)	alle dagen	8:30-16:30 uur
Mischa Put (onderwijsmanager)	Dinsdag	8:30-16:30 uur
Mischa Put (onderwijsmanager)	Woensdag	8:30-12:00 uur
Mischa Put (onderwijsmanager)	Donderdag	8:30-12:00 uur
Inge Noordzij (intern beg.)	Dinsdag	8:30-16:30 uur
Inge Noordzij (intern beg.)	Donderdag	8:30-16:30
Inge Noordzij (intern beg.)	Vrijdag	8:30-12:00 uur

De leerkrachten zijn na schooltijd altijd aanspreekbaar voor korte mededelingen en korte vragen. Voor gesprekken die meer tijd in beslag nemen, maken wij graag een afspraak met u. Tussen 14:45 en 15:15 is er pauze voor de leerkrachten.

De directie is in principe bereikbaar onder de schooltijden voor korte vragen en/of opmerkingen. Voor gesprekken die meer tijd in beslag nemen maken we graag een afspraak.

De intern begeleider werkt in principe op dinsdag, donderdag en vrijdag.

