



SCHOOLGIDS 2021-2022

De Ridderhof

Protestants-Christelijke basisschool De Ridderhof
Emile Hullebroeckstraat 66
3543 BZ Utrecht
030-6703469

Inhoud

1. De Ridderhof	4
2. Het onderwijs op De Ridderhof	5
3. Het kind	13
4. De vakgebieden	20
5. Praktische zaken	24
6. De ouders	32
7. Contact & adressen	35

Welkom!

De schoolgids is bedoeld voor ouders die op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind(eren) en ook voor ouders die al een kind(eren) op onze school hebben. Wij vinden het belangrijk u goed te informeren over de werkwijze van onze school. Als ouder legt u een groot deel van de opvoeding en ontwikkeling van uw kind in onze handen. In onze schoolgids vermelden wij onze onderwijsdoelen en hoe wij deze wensen te bereiken. Ook beschrijven wij de voorwaarden voor goed onderwijs, zoals: een uitdagende leeromgeving, goede leermiddelen, gemotiveerde leraren en voldoende faciliteiten.

De informatie in deze schoolgids wordt tenminste jaarlijks bijgewerkt en gepubliceerd op de website: www.deridderhof.net. Daar vindt u ook aanvullende informatie. Mocht u na het lezen van de schoolgids en het bekijken van de website nog vragen hebben, neem dan gerust contact op met ons.

Graag tot ziens op De Ridderhof!

Emile Vermeulen
Directeur

Adresgegevens:
De Ridderhof
Emile Hullebroeckstraat 66
3543 BZ Utrecht.
Telefoon: 030-6703469

Algemeen E-mailadres: info@deridderhof.net
Website: www.deridderhof.net

Onze school is één van de scholen van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht.
Zie voor meer informatie www.pcouwilibrord.nl.



1. De Ridderhof

De naam

De naam van de school verwijst naar Ridderhofstad Den Engh, die vroeger in dit gebied heeft gestaan en waarvan de resten en de oprijlaan nu nog zichtbaar zijn

Geschiedenis

De Ridderhof is op 18 augustus 2003 van start gegaan als Protestants Christelijke school in de wijk Terwijde met een directeur, twee leraren en drie leerlingen. In 2007 kreeg de school de beschikking over een prachtige -onder architectuur gebouwde- school met zestien lokalen en een aantal nevenruimtes. In januari 2009 werd het gebouw “De Poort van Terwijde”, met acht lokalen en een kleuterspeellokaal bij de school gevoegd. In mei 2010 was er een verdere uitbreiding van 4 lokalen.

Onze leerlingpopulatie

De Ridderhof is een school waarop het merendeel van de leerlingen van Nederlandse afkomst is. Als gevolg van de instroom van expats en kenniswerkers in Nederland (en met name de grote gemeenten) ziet ook De Ridderhof het aantal leerlingen met een niet-Nederlandse achtergrond toenemen, in lijn met de scholen in de wijk Terwijde.

Aan het begin van het schooljaar 2020/2021 heeft de school 496 leerlingen en 43 personeelsleden en stagiaires.

Huisvesting

De Ridderhof is een grote school die door de indeling in verschillende leerpleinen ‘groot-zijn’ en ‘klein- zijn’ handig combineert. Op een leerplein kennen leerlingen en leraren elkaar waardoor er overzichtelijk en rustig gespeeld, geleerd en gewerkt kan worden.

Vanaf 13.00 uur zijn de medewerkers van KMN Kind&Co “Spoorzoekers” in de aula van het hoofdgebouw aanwezig. De school gaat naadloos over in de naschoolse opvang. De samenwerking met KMN Kind&Co wordt langzaam geïntensiveerd.

Pleinen

De school beschikt over meerdere pleinen om buiten te spelen, waaronder het Muziekplein tussen de school en winkelcentrum Terwijde. Het Muziekplein is in de loop van 2020 gerenoveerd en nog aantrekkelijker gemaakt als speelplein voor de school.

Aannamebeleid van De Ridderhof

Als school koersen we voorsnag af op een teruggang naar 17 groepen: 5 stabiele kleutergroepen en alle overige leerjaren twee groepen. Doordat Terwijde een groeiwijk is en per oktober 2021 het centrale aanmeldbeleid vanuit de gemeente Utrecht in werking treedt, kijken we per jaar of deze ambitie haalbaar en verstandig is. Momenteel neemt het aantal aanmeldingen weer toe en worden in de onderbouw veel ‘oudste’ kinderen van een gezin aangemeld.

Diversiteit op De Ridderhof

Op De Ridderhof wordt iedereen gelijk behandeld, ongeacht sekse, geloof, geaardheid of huidskleur. Dit geldt voor ouders, leerlingen en medewerkers. Wij staan voor een veilige sfeer in de school, vrij van discriminatie en geloven dat diversiteit ons als geheel sterker maakt.

2. Het onderwijs op De Ridderhof

2.1 Onderwijskundige visie

De Ridderhof wil een school zijn die goed onderwijs verzorgt in een veilige en prettige sfeer en in een gezellige, uitdagende omgeving, waarbij we veel waarde hechten aan de omgang met elkaar en respect voor elkaar. Dit willen wij bereiken met een deskundig en enthousiast team. Zaken die we als team centraal stellen zijn:

- Leraren op De Ridderhof zijn toegewijd, betrokken en vinden het belangrijk dat iedereen op school 'durft te doen en te zijn'.
- Binnen ons onderwijs staat respect, veiligheid, gelijkwaardigheid, elkaar zien en zorgzaamheid voorop.
- Om te komen tot een optimale onderwijskwaliteit delen wij kennis en ervaring. Wij werken systematisch, creatief en transparant aan cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Ons uitgangspunt is dat een kind zich veilig voelt, zodat het zich optimaal binnen zijn eigen mogelijkheden kan ontwikkelen.
- Kinderen leren bij ons zelfstandig spel-, leer- en werktaken uit te voeren. Ouders betrekken we bij dit leerproces.
- Op De Ridderhof werken we doelgericht en effectief. We benaderen elkaar positief en werken met plezier.
- Onze visie is leidend. Nieuwe ontwikkelingen toetsen wij hieraan.

Ontmoetingsschool

De Ridderhof is een Protestants Christelijke basisschool en maakt deel uit van de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht (P.C.O.U.). Het College van Bestuur van deze stichting en het team van De Ridderhof willen vanuit een christelijke levensvisie kwalitatief goed onderwijs bieden aan alle kinderen die de school bezoeken. Wij willen 'een ontmoetingsschool' zijn. Dat betekent dat we openstaan voor kinderen en ouders met verschillende culturele en religieuze achtergronden, zonder onze eigen identiteit te verliezen.

2.2 Het pedagogisch klimaat van de school

2.2.1 Gouden regels De Ridderhof

Als basisschool willen wij onze leerlingen begeleiden om gelukkige en zelfstandige volwassenen te worden. Daarom vinden wij het belangrijk dat we een bijdrage leveren aan een gezonde sociaal-emotionele ontwikkeling. Een kind kan pas optimaal cognitief presteren als het goed in zijn vel zit. Wij maken onze leerlingen daarom medeverantwoordelijk voor de sfeer op school. Hiervoor hebben wij met elkaar de volgende gouden regels voor De Ridderhof opgesteld:

- We zijn uniek.
- We hebben oor en oog voor elkaar.
- We lossen conflicten zelf op.
- We horen bij elkaar.
- We dragen allemaal een steentje bij.



2.2.2 De Vreedzame School

Wij gebruiken de werkwijze van "De Vreedzame School" om onze leerlingen sociale vaardigheden aan te leren. Als team streven we er bovendien naar om de leerlingen voor te doen wat we van hen verwachten. Met "De Vreedzame School", werken we met de leerlingen aan sociale competenties en burgerschapsvorming. We leren hen over waarden en normen. De Vreedzame School werkt preventief. Ieder jaar leiden we leerlingmediatoren op (ca. 60) die een rol vervullen bij conflictbemiddeling. Terwijde is sinds een aantal jaren een "Vreedzame Wijk". Dat wil zeggen dat kinderopvangorganisaties, BSO's, bibliotheek, sportverenigingen e.d. met dezelfde uitgangspunten werken. In 2021-2022 en 2022-2023 zet de school op studiedagen in op het oprispen en versterken van het gedachtengoed van De Vreedzame School.

2.3 De organisatie van ons onderwijs

2.3.1 Leerstofjaarklassensysteem

In de afgelopen jaren is gewerkt aan de doorgaande lijnen in de gehele school. Het Directe Instructiemodel heeft een belangrijke plaats in het onderwijs op De Ridderhof. We merken dat dit de kwaliteit van ons onderwijs ten goede komt, mits hier blijvend aandacht voor is vanuit de specialisten en het MT. Zo wordt in het schooljaar 2021-2022 opnieuw aandacht besteed aan elementen van het DI-model.

- Er wordt structureel gekeken naar de opbrengsten van ons onderwijs en er worden trendanalyses gemaakt om de groei van leerlingen en groepen leerlingen in kaart te brengen.
- In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van het KIJK-leerlingvolgsysteem.
- Het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen wordt twee keer per jaar gevolgd door het invullen van het leerlingvolgsysteem ZIEN! Op basis van de analyse van deze gegevens stelt de leerkracht de prioriteiten binnen het groepsplan sociaal-emotioneel vast en werkt aan die zaken die in de groep een aandachtspunt zijn.
- De school werkt volgens de toetskalender, het toetsprotocol en het activiteitenplan zoals deze bovenschols zijn vastgesteld.

2.3.2 Differentiatie in de klas

Er zijn grote verschillen in prestatie- en ontwikkelingsniveau tussen kinderen. Hierdoor is het noodzakelijk om binnen ons systeem plaats in te ruimen voor individuele begeleiding van kinderen. Om dit te realiseren streven wij naar een goede klassenorganisatie en leren wij de kinderen zo zelfstandig mogelijk de aangeboden lesstof te verwerken; in hun eigen tempo en op hun eigen niveau. Op De Ridderhof werken wij gedifferentieerd in drie niveaus. Een deel van de leerlingen volgt het basisniveau, waarbij aan het einde van 8 jaar onderwijs alle leerstof is verwerkt. De leerlingen die extra instructie nodig hebben, krijgen deze van hun eigen leerkracht die extra instructiemomenten aanbiedt op eigen niveau. Soms houdt dit in dat deze leerlingen een eigen leerlijn volgen, waarbij het basisniveau wordt losgelaten. Daarnaast zijn er leerlingen die behoefte hebben aan verrijking en/of verdieping van de stof. Deze leerlingen krijgen extra werk of uitdagende opdrachten. Door inzet van de NPO-gelden wordt in het schooljaar 2021-2022 in een werkgroep vorm en inhoud gegeven aan passend aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen. Hierbij worden ook ouders betrokken. Daarnaast wordt een werkgroep opgezet voor het verder versterken van ons onderwijs aan dyslecten. De NPO-middelen bieden ook de ruimte om extra leerkrachtondersteuners aan te stellen, die groepjes leerlingen op de kernvakken begeleiden buiten de klas.



2.3.3 Werken aan zelfstandigheid

Onze school ziet het als een taak om leerlingen te begeleiden naar zelfstandigheid. Al in de onderbouw besteden we aandacht aan het leren concentreren, het ontwikkelen van een goede werkhouding en het belang van sociale vaardigheden. In de bovenbouw wordt de nadruk gelegd op het ontwikkelen van vaardigheden zoals: onderzoeken, probleemoplossend vermogen en informatie selecteren. Onze taak is dus niet alleen het overdragen van kennis, maar ook het aanleren van vaardigheden zodat leerlingen in de toekomst zelf kennis en informatie kunnen verwerven. Wij zijn van mening dat dit een belangrijke basisvaardigheid is die leerlingen, in onze steeds veranderende maatschappij, nodig hebben.

2.3.4 Thematisch werken en coöperatief leren

In school werken wij in toenemende mate thematisch en met coöperatieve werkvormen. Thematisch werken houdt in dat leerlingen de vakken zoveel mogelijk in samenhang krijgen aangeboden, aan de hand van een centraal thema. In het schooljaar 2020-2021 is de keuze gemaakt om in het middagprogramma te gaan werken met het International Primary Curriculum (IPC). Dit betekent dat we vakdoorbrekend en vakoverstijgend op basis van thema's het middagprogramma van de groepen 4-8 vorm zullen geven.

Daarnaast zetten we als school in op coöperatief leren. Dit houdt in dat kinderen leren samenwerken door middel van verschillende werkvormen. We gebruiken verschillende manieren om een samenwerkingspartner te zoeken: de kinderen kiezen zelf, werken met hun oogmaatje, schoudermaatje of op basis van een werkvorm waarbij het toeval bepaalt met wie je samenwerkt. Op deze manier zijn alle leerlingen actief betrokken, worden zij uitgedaagd en heeft elke leerling een

rol. Door samen te werken met verschillende kinderen leren zij over zichzelf en de ander, ontwikkelen zij hun sociale vaardigheden en vergroot het de leeropbrengst.

2.3.5 Groepsdoorbrekende activiteiten

Er vinden regelmatig groepsdoorbrekende en leerjaardoorbrekende activiteiten plaats, zoals: vieringen, culturele activiteiten, het werken aan projecten of een werkstuk (al dan niet in het computerlokaal), gezelschapsspellen, schoolreizen, sportdagen, voorleesactiviteiten, enz. Dit is een bewuste keuze; kinderen worden op deze manier gestimuleerd om zich zo nu en dan aan te passen aan een kind van een ander niveau. Bovendien wordt op deze manier een schoolbreed groepsgevoel gecreëerd en stimuleren we oudere kinderen om zich verantwoordelijk te voelen voor de jongeren.



2.4 Het team van De Ridderhof

2.4.1 Managementteam

Het team wordt geleid door algemeen directeur Emile Vermeulen en de adjunct-directeur Jelle Weeda. Samen met de bouwcoördinatoren en intern begeleiders vormen zij het managementteam van De Ridderhof.

Het managementteam bestaat uit:

Directeur:	Emile Vermeulen (ma t/m vr)
Adjunct:	Jelle Weeda (ma t/m do)
Onderbouwcoördinator (gr 1-4):	Rianne Nootenboom (di, woe, do)
Bovenbouwcoördinator (gr 5-8):	Sanne Maaswinkel (di, wo)
Intern begeleider (gr 1-4):	Eline van Doorn (ma-wo)
Intern begeleider (gr 5-8):	Emma van Ee (ma-wo)

De bouwcoördinatoren hebben onder andere tot taak om MT-besluiten door te voeren, deze te verankeren, bouwvergaderingen te leiden, leerteams voor te zitten en collega's te coachen. Ook voeren zij de functioneringsgesprekken. Sanne en Rianne zijn op woensdag vrijgemaakt van lesgevende taken om de afstemming en begeleiding in hun bouw vorm te geven. Eline en Emma (in 2021 ondersteund door extern IB'er Maaïke Lof van ZIEN!) houden zich als intern begeleiders samen met de leraren, bezig met het volgen van de leervorderingen, het organiseren van toetsmomenten, het afstemmen van en vormgeven aan het zorgbeleid en het coachen en begeleiden van leraren.

Onze conciërge Ron Klerks is iedere schooldag vanaf 07:30 tot 15:00 uur aanwezig op school voor het praktische reilen en zeilen van De Ridderhof. Patricia Waterlaat heeft als managementassistent drie dagen in de week de administratie en event management onder haar hoede.

Uw aanspreekpunt

In principe is de leraar van uw kind altijd het eerste aanspreekpunt. Mocht u er met de leraar niet uitkomen, dan kunt u terecht bij de bouwcoördinator. Indien nodig of wenselijk verwijzen zij u naar de directie. We bewaken als managementteam deze lijn, om 'ruis' in het communicatieproces te voorkomen.

2.4.2 Specialisten en ondersteuning

Specialisten

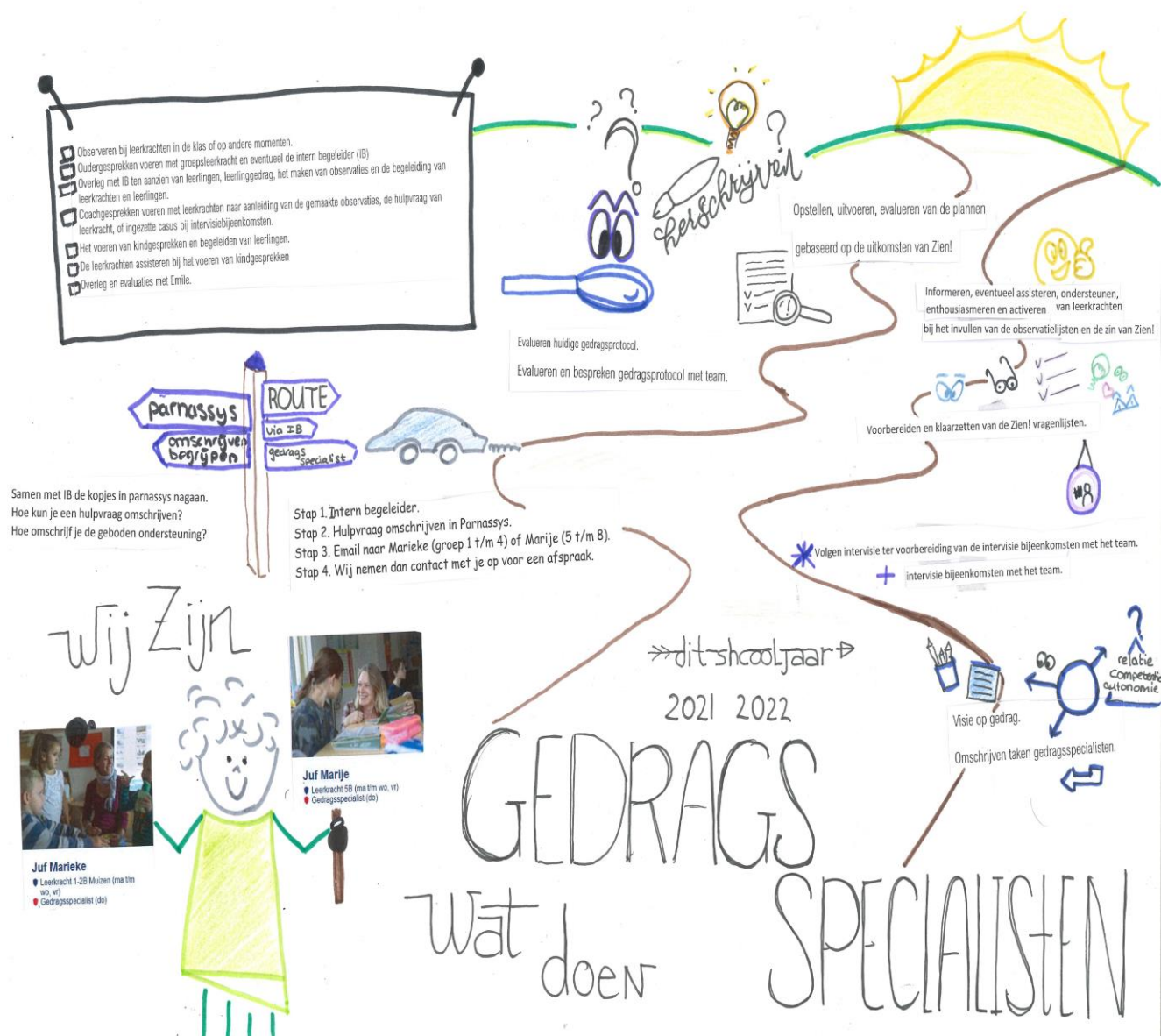
Als school beschikken wij over een aantal specialisten. Specialisten zijn leraren met een aanvullende expertise en vaak ook met aanvullende opleiding op een specifiek gebied.



De Ridderhof beschikt over een leescoördinator, rekencoördinator, twee taalspecialisten en twee gedragsspecialisten. Er is een vacature voor een uitdagingsspecialist. De taalspecialisten en de rekencoördinator bewaken en bevorderen de inhoudelijke kwaliteit van het taal-, spelling- en reken-wiskundeonderwijs op school en werken planmatig. De uitdagingsspecialist heeft tot taak om leerkrachten te ondersteunen op het gebied van voorzieningen voor leerlingen met cognitief talent (waaronder meervoudig en hoogbegaafd) en heeft daarnaast tot taak om een duidelijke structuur voor de ondersteuning van deze leerlingen in te richten en in de komende jaren uit te bouwen.

Tevens beschikken wij over twee cultuurcoördinatoren, die vanuit het jaarlijkse cultuurplan vorm en inhoud geven aan het cultuuronderwijs op school. Eén van de cultuurcoördinatoren is opgeleid als vakdocent drama. Tenslotte beschikt de school over een mediacoach (zie hoofdstuk ICT) en een beeldcoach, die met videointeractiebegeleiding teamleden ondersteunt bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

De gedragsspecialisten (onderbouw en bovenbouw) ondersteunen de leerkrachten en intern begeleiders bij vraagstukken op het gebied van leerlinggedrag en monitoren de veiligheidsbeleving op school. Zij zijn ook de motor achter de structurele collegiale consultatie (interview).



Leraarondersteuners

Wij hebben als school gekozen voor de inzet van leraarondersteuners in plaats van onderwijsassistenten. Een leraarondersteuner heeft tenminste een tweejarige bachelor op HBO-niveau afgerond en mag, in tegenstelling tot een onderwijsassistent, zelfstandig taken uitvoeren, zoals lesgeven en nakijken. Door de inzet van de NPO-gelden kan de school in de komende twee jaar meerdere leraarondersteuners inzetten voor meer dagen in de week, praktisch gezien een verdubbeling van de capaciteit ten opzichte van 2020-2021.

Vakdocenten

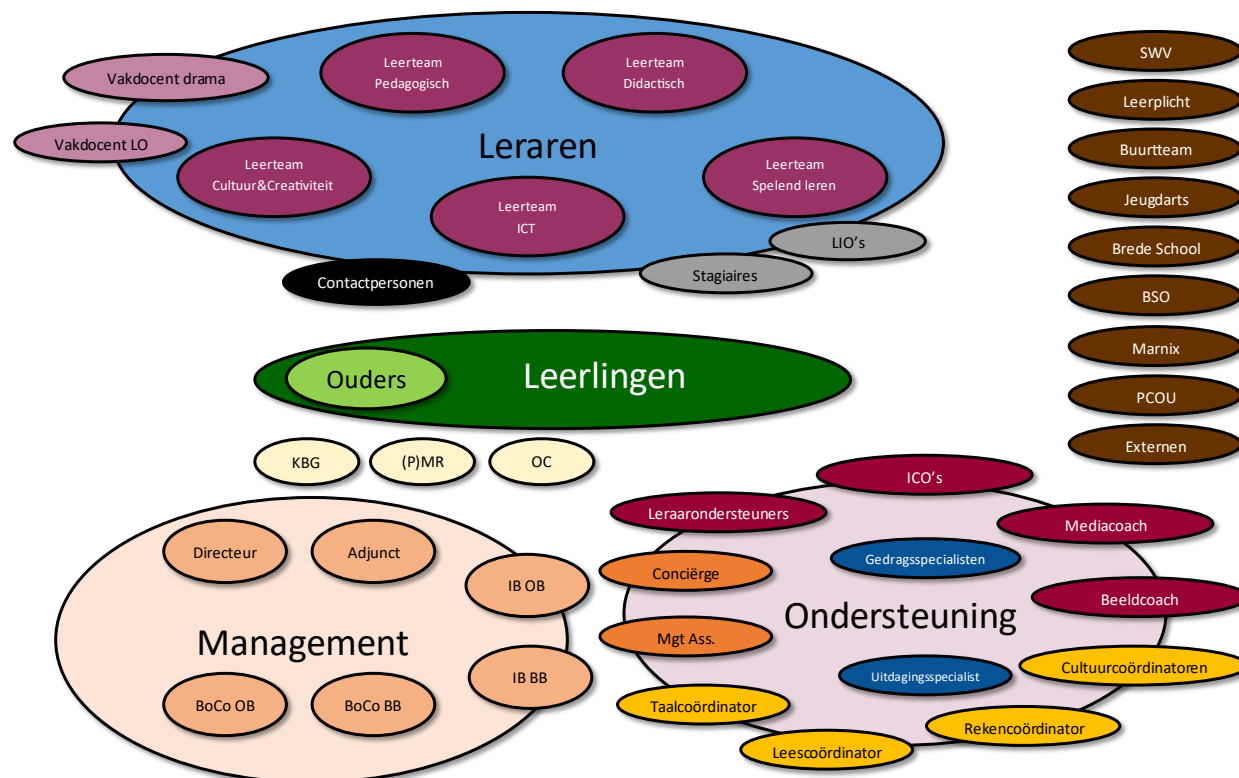
De Ridderhof beschikt over twee vakdocenten bewegingsonderwijs en een vakdocent drama. Op deze manier borgen wij de kwaliteit van al het onderwijs dat op onze school wordt gegeven.

2.4.3 Groepsleraren

De groepsleraren hebben de dagelijkse zorg voor de leerlingen in de groepen en zijn voor u het eerste aanspreekpunt. Naast groepstaken heeft iedere leraar taken die het algemeen belang van de school dienen, zoals het participeren in een leerteam, het organiseren van excursies en sportactiviteiten, het begeleiden van leraren in opleiding en stagiaires, interne coaching van nieuwe collega's of het vervullen van de rol van specialist. Een aantal groepen heeft twee leraren. Dit vraagt van de leraren dat ze zowel organisatorisch als inhoudelijk overleggen. Hiervoor zijn afspraken gemaakt, zodat de ontwikkeling van de leerlingen gewaarborgd blijft. Degene met de grootste werktijdfactor is eindverantwoordelijk

voor de groep. Voor een actueel overzicht van onze leraren verwijzen wij u naar onze website www.deridderhof.net

2.4.4 Organogram



Organisatie De Ridderhof, versie 2021-2022

2.4.5 Opleidingsschool Marnix-academie.

Wij zijn ons bewust van de taak die wij hebben om nieuwe leerkrachten en onderwijsassistenten op te leiden. Elk jaar komt er een aantal stagiaires op onze school praktijkervaring opdoen. Zij verzorgen lessen, waarbij de leerkracht steeds eindverantwoordelijk is. De kinderen vinden het vaak heel leuk dat er door anderen les wordt gegeven en wij komen dankzij de stagiaires soms ook weer op nieuwe ideeën. In het laatste studiejaar kan een student (Leraar In Opleiding) voor een langere periode in een vaste groep zoveel mogelijk zelfstandig functioneren. Ook dan blijft de groepsleerkracht verantwoordelijk.

2.5 De Ridderhof: een school in ontwikkeling

We zijn als school continu in ontwikkeling. Gevoed vanuit onze leerteams, werkgroepen, specialisten en maatschappelijke ontwikkelingen werken we samen aan goed onderwijs. Leraren vergroten hun expertise door persoonlijke scholing en het team volgt gerichte teamscholing. Onze visie op goed onderwijs wordt vertaald in een A3-jaarplan. Het A3-jaarplan voor 2021-2022 is op te vragen bij school.

Werken met actuele methodes

We willen ons onderwijs actueel houden en aansluiten bij de laatste onderwijsontwikkelingen. Daarom werken we met actuele methodes of staat de vervanging van methodes gepland. Voor begrijpend lezen werken we met de methode 'Nieuwsbegrip'. Onze taal- en spellingsmethode is Taal Actief, voor groep 4 t/m 8, waarbij de taalspecialisten het onderwijs verrijken met de laatste inzichten op het gebied van spelling en begrijpend lezen. Zowel bij Nieuwsbegrip,

rekenen en taal/spelling zetten we passende software in om het inoefenen te ondersteunen. In groep 3 wordt met veel succes gewerkt met de methode Lijn 3 voor aanvankelijk lezen.

Inzet ICT & gebruik nieuwe media

Op De Ridderhof wordt ICT gezien als een hulpmiddel dat ten dienste staat van het onderwijs. In de vorige schoolplanperiode zijn grote slagen gemaakt op het gebied van ICT. De school beschikt over de volgende ICT-voorzieningen voor het onderwijs:

- Touchscreens in ieder lokaal (gefaseerde vervanging naar de laatste generatie vanaf 2021-2022)
- Enkele computerwerkplekken in ieder lokaal
- Een volledig ingericht computerlokaal (2019)
- Enkele iPads in de middenbouw- en onderbouwgroepen (uitgebreid in 2019)
- Een dekkend en sterk verbeterd WiFi-netwerk (2020)
- Up-to-date digitale software ter ondersteuning van de methoden (Gynzy, 2019)
- Een vernieuwd internetabonnement met voldoende bandbreedte (2020)

In 2020 is een groot deel van de hardware vervangen, voor zowel leerlingen als teamleden. Alle lokalen van de school zijn voldoende voorzien van bekabeling voor ICT-gebruik en een Wifi-accesspoint. In 2019 is een volledig ingericht computerlokaal met 30 werkplekken in gebruik genomen. Hier wordt ook groepsdoorbrekend les gegeven.

De school beschikt over een werkgroep ICT en ICT-coördinatoren die zich bezighouden met de hard- en software op school. Beheertaken worden meer en meer centraal belegd (bestuurskantoor). Ten aanzien van nieuwe media beschikt de school over een opgeleide mediacoach die naast de week voor de mediawijsheid in november extra lessen over mediawijsheid organiseert.

De school heeft vanuit haar visie niet de ambitie om voor iedere leerling een device aan te schaffen, maar zet de lijn voort van het doelgericht inzetten van ondersteunende soft- en hardware voor leerlingen en ouders (thuisversies).

Samen ondersteuning waarmaken

We gebruiken het volgsysteem ZIEN! om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen in kaart brengen. We zien (PO-breed) een toenemende ondersteuningsvraag van leerlingen. Dit vraagt enerzijds een actieve houding van de school en anderzijds is het belangrijk dat de school helder aangeeft welke ondersteuning wel en welke niet kan worden geboden. Doordat wij als school beschikken over een aantal specialisten, kunnen wij in veel gevallen de ondersteuning bieden die nodig is. Daar waar nodig zijn er mogelijkheden om externe ondersteuning in te schakelen via bijvoorbeeld het Samenwerkingsverband.

Samen waarmaken en onderzoeken

De Ridderhof heeft een planmatige ondersteuningsstructuur die beschreven staat in ons ondersteuningsplan. Doordat we werken met meerdere groepen per jaargroep kunnen we goed samenwerken en ondersteuning samen waar maken. In onze protocollen en processen leggen we onze werkwijzen en afspraken vast. Hierdoor dragen we samen zorg voor doorgaande lijnen en afgestemde werkwijzen passend bij de beschreven werkwijze in de richtlijn over de kwaliteitszorg PCOU. Voor ouders en personeel zijn er diverse themafolders, waarin op een kernachtige manier wordt verwoord hoe De Ridderhof verschillende onderwerpen invult. U kunt hierbij denken aan ons dyslexiebeleid en ons beleid op het gebied van gedragsvraagstukken.



Integratie van cultuureducatie

Cultuuronderwijs is een pijler van ons onderwijsaanbod. Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier de interactie met elkaar aangaan, in de samenwerking elkaar versterken, talenten ontdekken en waarderen, hun grenzen verkennen en durven te verleggen en scheppend bezig zijn. Dit kunt u zien aan de aanwezigheid van een leerteam Cultuur&Creativiteit en de inzet van een vakdocent voor dramalessen. We bieden een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. We beschikken als school over een cultuurplan met de bijbehorende culturele jaaragenda en werken samen met cultuurpartners zoals Het Filaal.

Ieder jaar organiseren we creaweken, waarin de leerlingen werken aan creatieve opdrachten. De kunstwerken en creatieve opdrachten van de leerlingen worden het gehele jaar door in de school tentoongesteld.

Naast het gebruik van de methodes en de aanwezigheid van een vakdocent, maken wij ook gebruik van het aanbod van culturele groepen, instellingen en de bibliotheek.

2.5.1 Brede school Terwijde (voorheen: Brede school Waterwin)

Brede School Terwijde is de samenwerking tussen onderwijs, opvang en welzijn in de wijk Terwijde. De Brede School ondersteunt en faciliteert samenwerking, zodat onderwijs en opvang zich op hun kerntaak kunnen richten. Daarbij zorgen we voor een goede gezamenlijke inzet en gebruik van middelen.

Organisaties die samenwerken in de Brede School Terwijde zijn de basisscholen Hof ter Weide, Waterrijk en De Ridderhof, DOENJA Dienstverlening, Saartje kinderopvang, Spelenderwijs Utrecht en jeugdbibliotheek Waterwin. Voorbeelden van samenwerkingsprojecten die de Brede School organiseert zijn de wijkkinderraad en het naschools aanbod. Hierbij zorgen we voor een doorgaande lijn met wat kinderen leren in de klas en zorgen we voor een brede talentontwikkeling, waarbij we zoveel mogelijk gebruik maken van lokale professionals en aanbieders. Kijk voor meer info op: <http://bredeschoolutrecht.nl/waterwin/>

2.5.2 De Ridderraad: Leerlingenraad

Als school willen we onze leerlingen vaardigheden meegeven waardoor ze zich verantwoordelijk en 'slim' in de groep leren gedragen. In dat kader heeft De Ridderhof een leerlingenraad: De Ridderraad. De Ridderraad wordt meer en meer betrokken bij het beleid van de school en te maken keuzes ten aanzien van het onderwijs. Ze krijgen inzicht in besluitvorming en de uitvoering hiervan. Ook de relaties tussen de leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de school worden hiermee versterkt. Leerlingen van groep 7 uit de Ridderraad participeren ook in de kinderraad van de wijk.



3. Het kind

3.1 Aansluiten bij de onderwijsbehoeften

Aansluiten bij de onderwijsbehoeften en de leervragen van iedere leerling is een belangrijk element van de lessen op De Ridderhof. Doordat we doelgericht werken en uitgaan van de mogelijkheden van individuele kinderen stemmen we het onderwijs af op de behoefte van de kinderen. Door middel van toetsen en observaties worden de vorderingen van de kinderen op de verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden gevolgd. Aan het begin van het schooljaar wordt er een toetskalender opgesteld waarop alle toets- en observatiemomenten zijn aangegeven. De gegevens worden continu door de leraar en de interne begeleider geanalyseerd (waarbij de midden- en eindtoetsen in het schooljaar twee bijzondere momenten zijn). Als blijkt dat het kind op één of meerdere gebieden onvoldoende ontwikkeling laat zien, onderzoekt de leraar in gesprek met kind en ouders wat er nodig is. Als daar aanleiding toe is, kan dit resulteren in het opstellen van een (groeps-)handelingsplan op het gebied van leer-en/of gedragsproblemen. Hierbij moet u denken aan eenvoudige maatregelen, die binnen de groep te organiseren en uit te voeren zijn. Indien uw kind aan de hand van een handelingsplan gaat werken, ontvangt u daarover altijd van tevoren informatie.

3.2 Leerlingvolgsystemen

Iedere dag volgt de leraar door observatie de ontwikkeling van de leerlingen. Hierbij gaat het niet alleen om wat een kind kan, maar ook hoe een kind speelt en taken uitvoert. Daarbij wordt de leraar ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Hierin leggen we onze observaties over betrokkenheid en welbevinden vast, evenals de schoolresultaten.

Bij de kleuters werken we met ons observatie- en volgsysteem KIJK. Daarnaast zijn er in groep 3-8 toetsmomenten om de leerprestaties van het kind objectief te beoordelen. De toetsen, die wij bij kinderen afnemen zijn methode gebonden toetsen en Cito-toetsen. Cito-toetsen zijn landelijk genormeerde toetsen. Zij brengen duidelijk in beeld hoe de ontwikkeling van de kinderen verloopt in vergelijking met kinderen op andere scholen in Nederland. De Cito-toetsen, die wij afnemen zijn:

- Rekenen & wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Drie minuten toets: technisch lezen (groep 3 t/m 8)
- AVI: technisch lezen (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)
- Spelling (groep 3 t/m 8)
- Cito-Eindtoets voor groep 8
- Studievaardigheden gr 7

De toetsresultaten zijn belangrijk om het kennisniveau van een kind vast te stellen. Daarnaast gebruiken we de toetsresultaten om de kwaliteit van het onderwijs te analyseren en indien nodig aanpassingen door te voeren. Onze interne begeleiders begeleiden dit proces en bespreken de resultaten met de leerkracht tijdens de groepsbespreking.



3.3 Wanneer extra ondersteuning nodig is

3.3.1 Ondersteuning op maat bieden

Wanneer blijkt dat een kind zich niet in voldoende mate ontwikkelt, onderzoekt de leraar -eventueel ondersteund door de intern begeleider en de specialisten- welke stappen nodig zijn. Hierbij wordt een plan opgesteld. Dit plan bespreken we altijd met u als ouders, want u kent uw kind het best. In dit plan worden doelen, acties en evaluatiemomenten genoemd.

Het kan voorkomen dat een kind ondanks alle extra inspanningen de stof niet goed onder de knie krijgt. Wij willen dan graag verder onderzoeken waar dit aan zou kunnen liggen. Omdat we in sommige gevallen meer informatie nodig hebben om uw kind goed te begrijpen en daarmee goed te ondersteunen, winnen we soms extern advies in of schakelen we de consultants van het Samenwerkingsverband Utrecht in. Als er een onderzoek komt, is dit altijd in overleg met ouders. Ouders moeten hiervoor toestemming geven. Daarnaast kunnen wij het advies geven om buiten de school professionele hulp te zoeken.

Mocht het kind toch niet voldoende baat hebben bij de aanpak op De Ridderhof of kunnen we in samenwerking met externe partners niet die specifieke ondersteuning bieden die nodig is, dan bespreken we de mogelijkheden van het speciaal onderwijs. In dat geval zijn er binnen ons samenwerkingsverband zeer duidelijke en zorgvuldige afspraken en procedures, waarbinnen de ouders een belangrijke rol vervullen. Leidende maatstaf voor verwijzing is handelingsverlegenheid; het kind moet alle hulp gekregen hebben die we als school zouden kunnen bieden en ondanks deze hulp ontwikkelt het kind zich niet voldoende. Wij zullen geen speciale onderzoeken, handelingsplannen of andere afwijkende maatregelen nemen, zonder dat ouders daarvan op de hoogte gebracht worden of daar, in sommige gevallen, uitdrukkelijk (schriftelijk) toestemming voor hebben gegeven.

3.3.2 Ondersteuningsplan

Onze aanpak hebben we concreet uitgewerkt in ons document "Leerlingondersteuning op De Ridderhof". In dit document zetten wij de werkwijze en de organisatie van De Ridderhof uiteen m.b.t. de leerlingen die extra ondersteuning van ons vragen. Dit kan zijn op het gebied van: leerresultaten, sociaal emotionele ontwikkeling, aanpassingen bij (kenmerken van) ontwikkelingsstoornissen of gedragsmatige problemen.

3.3.3 Ontwikkelingsperspectief

Het kan voorkomen dat een kind niet goed mee kan komen op school. In dit geval wordt er een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld om de onderwijsbehoeften en de ontwikkeling van het kind duidelijk in beeld te brengen. Waar nodig en mogelijk bieden we onderwijs op maat. Zo kan het kind in eigen tempo doorgaan en zich op een bij hem/haar passende manier ontwikkelen. Het Samenwerkingsverband kan hier een ondersteunende rol voor de school in spelen. Als een kind structureel voor een onderdeel een eigen programma krijgt, wordt dit beschreven in het OPP. We geven hiermee aan dat het kind naar alle waarschijnlijkheid de einddoelen voor het basisonderwijs op dit vak-/ontwikkelgebied niet zal halen. Het ontwikkelingsperspectief wordt met de ouders besproken en door hen ondertekend. Daarnaast worden de doelen voor het betreffende schooljaar geëvalueerd en bijgesteld.



3.3.4 Extra uitdaging

Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, zullen hierin gestimuleerd worden. Dit betekent concreet: aangepaste materialen, verdieping in de leerstof, vrije keus in onderwerpen enz. We compacten en verrijken de gewone leerstof en benadrukken onderwerpen en leerstof, die de kinderen blijven prikkelen om optimaal te presteren. De uitdagingsspecialist begeleidt de leerkracht in het opstellen van een passend aanbod. Daarnaast organiseren we uitdagingsspecialisten voor groep 2 tot en met 8 waarbij leerlingen, naast de uitdaging in de eigen groep aanbod krijgen in groep doorbrekende uitdagingsspecialisten. Zie ook onze flyer: 'uitdagingend onderwijs' op de website.

3.4 Najaarsleerlingen

Het ontwikkelingsproces van jonge kinderen mag niet verstoord worden door overgangen gebaseerd op hun kalenderleeftijd. Soms betekent dit dat wordt besloten om kleuters langer in de kleutergroep te houden. In dit verband wordt weleens gesproken van 'Najaarsleerlingen': kleuters die in oktober, november of december jarig zijn. Het besluit om kleuters verlengd te laten kleuteren, moet zijn gebaseerd op de ontwikkeling van uw kind. Deze ontwikkeling is mooi te volgen in ons observatie- en leerlingvolgssysteem KIJK. Wij vinden het van belang om transparant en open met ouders te communiceren over verlengd kleuteren. Wel wijzen wij u er op dat de school uiteindelijk beslist over het al dan niet doorgaan naar groep 3.

3.5 Rapporten

De groep 1/2 leerlingen ontvangen twee keer per jaar, in november en mei, een KIJK- rapport. Dit bespreken wij graag met u tijdens een 10-minutengesprek. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport waarin de vorderingen worden weergegeven. Wij doen dat in februari en aan het eind van het schooljaar. Bovendien bieden wij u de gelegenheid om in september (afstemmingsgesprek), november, februari en juni met de leraar te praten over de ontwikkeling van uw kind. Ook de uitslagen van de Cito-toetsen worden dan meegegeven en besproken. Zo nodig worden handelingsplannen uitgelegd. Als daar aanleiding voor is, kan natuurlijk van beide kanten het initiatief worden genomen voor extra gesprekken. Als uw kind extra ondersteuning krijgt, dan volgen er automatisch meer rapportages en gesprekken.

3.6 Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is er een wetwijziging Passend onderwijs aangenomen voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Bij de aanmelding van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte hanteert onze school een toelatingsbeleid. Aan de hand van de onderwijskundige vragen wordt een afweging gemaakt of de combinatie van de onderwijsbehoefte en de extra (onderwijs-) ondersteuning die noodzakelijk is, ook kan worden gegeven. Hebben we de kwaliteiten in school om adequate hulp te kunnen bieden?

Om een goede afweging te kunnen maken laten wij ons adviseren door het Samenwerkingsverband. Uiteindelijk wordt het besluit tot plaatsing genomen door de directeur van de school, waarbij de overige leden van het managementteam advies geven. Bij toelating van een leerling met specifieke zorg worden er afspraken gemaakt tussen ouders en school. Deze afspraken worden vastgelegd in een contract.

In Utrecht hebben de gezamenlijke besturen het 'Samenwerkingsverband primair onderwijs' opgericht. In het samenwerkingsverband werken 92 basisscholen, drie scholen voor speciaal basisonderwijs en zeven scholen voor speciaal onderwijs samen. Het samenwerkingsverband biedt of organiseert begeleiding op scholen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor een aantal leerlingen zal speciaal onderwijs nodig blijven.

Zie voor meer informatie over het samenwerkingsverband: <http://www.swvutrechtpo.nl/>

3.7 Schoolarts

Kinderen uit de groepen 2 en 7 van het basisonderwijs krijgen een oproep voor een preventief gezondheidsonderzoek (PGO). Dit onderzoek wordt uitgevoerd door een schoolarts van de GGD. Op verzoek van ouders of leraren kan er altijd een afspraak gemaakt worden met de schoolarts. De schoolarts is te bereiken op het telefoonnummer 030 -2869305

3.8 Het buurtteam

Het buurtteam is er voor kinderen, ouders en leerkrachten. Zij kunnen het buurtteam om raad vragen of ons betrekken voor hulp. De in Utrecht actieve buurtteams spelen ook een belangrijke rol op de basisscholen in hun buurt. Wanneer de ondersteuning binnen het 'gewone opvoeden' niet meer volstaat, bieden de professionals van de buurtteams basiszorg voor Jeugd en Gezin. Het buurtteam ziet graag dat kinderen veilig en gezond opgroeien en dat zij zich maximaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Daarbij is het dagelijks leven van het gezin hun uitgangspunt, staat de inhoud van uw vraag centraal, richten ze zich op concrete oplossingen en vormt de veiligheid van het kind altijd de ondergrens.

3.9 Naar het voortgezet onderwijs

3.9.1 POVO

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het middelbaar onderwijs. Wij weten dat dit voor ouders en leerlingen een belangrijke stap is, vandaar dat wij hier de uiterste zorg aan besteden.

In het schooljaar 2018-2019 hebben we als school het adviesproces geactualiseerd. De Ridderhof adviseerde al voor corona 'realistisch kansrijk'. In groep 7 worden de ouders van leerlingen op de hoogte gesteld van de stappen om te komen tot een verantwoorde schoolkeuze en de aanmelding voor de nieuwe school. In een gesprek met de ouders (en de leerling) wordt het advies van de school voor de schoolkeuze besproken. Het advies komt tot stand op basis van gegevens van de ontwikkeling van de leerling (werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen, toetsresultaten, observaties, cognitieve ontwikkeling). Tevens worden de stappen besproken die gezet moeten worden om de leerling aan te melden voor de school voor voortgezet onderwijs.



De Utrechtse schoolbesturen (voor basis- en voortgezet onderwijs) en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde POVO-procedure. Alle Utrechtse scholen houden zich aan de afspraken van de POVO-procedure. Zie voor meer informatie: <http://www.sterkvo.nl/povo>

3.9.2 Resultaten Cito-toetsen en het schooladvies

In groepen 3 t/m 8 worden Cito-toetsen afgenomen. De resultaten van deze toetsen geven een goed, maar niet compleet beeld van het niveau van de leerling. Naast de toetsresultaten kijken we als school naar de kindkenmerken: hoe ervaren we een leerling in de groep? Uit deze gecombineerde gegevens ontstaat een goed beeld van het niveau van de leerling. Gedurende de schoolcarrière gebruiken we deze inzichten voor een optimaal onderwijsaanbod. Daarnaast spelen deze gegevens een belangrijke rol bij het schooladvies. Toetsresultaten van de groepen 6, 7 en 8 worden meegenomen in de POVO-procedure. In juni (groep 7) wordt een eerste advies over de schoolkeuze gegeven. Dit advies wordt in een persoonlijk gesprek toegelicht en besproken.

3.9.3 Het advies

Aan het einde van groep 7 krijgt uw kind een pre-advies voor het vervolgonderwijs. Hierin spreekt de school haar onderbouwde verwachting uit van het uitstroomniveau van uw kind. In februari (groep 8) stelt een speciale adviescommissie onder leiding van de directeur van de school het definitieve advies vast. De CITO eindtoets van april geldt daarbij als tweede gegeven; een afwijking naar boven toe *kan* leiden tot aanpassing van het schooladvies naar boven toe, maar *moet* altijd worden onderbouwd. Een score op de CITO eindtoets die lager is dan het eerder gegeven schooladvies, heeft geen gevolgen.

Het schooladvies en de score van de Cito-toetsen zijn van belang bij de toelating tot het voortgezet onderwijs. Het definitieve schooladvies bespreken de leraren van groep 8 in februari met de ouders. In de regel moet voor 1 maart de aanmelding van uw kind bij een school voor voortgezet onderwijs gerealiseerd zijn. Wij vinden het belangrijk ouders en leerlingen goed te informeren en te ondersteunen bij de schoolkeuze.

Ons uitgangspunt is dat we samen met ouders tot een eenduidige keuze komen, waar zowel het kind, de ouders als de school tevreden mee kunnen zijn. Uiteindelijk stelt de directeur van de school vanuit zijn verantwoordelijkheid het schooladvies vast.

3.10 School en resultaten

3.10.1 Eindresultaten en uitstroom

De kwaliteit van het onderwijs is meer dan alleen het resultaat aan het einde van groep 8. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat, zou iets zeggen over de kwaliteit van onze school. Het doel dient te zijn dat we het maximaal haalbare uit iedere leerling halen. Dat is voor iedere leerling anders. We bieden veel leerlingenzorg om kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is en zijn/ haar eigen aard en mogelijkheden heeft. Wij vinden het belangrijk om het kind voldoende uitdaging te bieden en het kind op die plek te krijgen waar het zich gelukkig voelt en verder kan groeien.

Hieronder vindt u de eindresultaten van onze leerlingen. U ziet een overzicht van de resultaten op de CITO eindtoets van de laatste vijf jaar. In de score is rekening gehouden met specifieke schoolkenmerken:

Schooljaar	Schoolscore	Beoordeling (volgens de norm van de Inspectie van het Onderwijs)	Landelijk gemiddelde
2020-2021	537,2	voldoende	535,0
2019-2020	Geen CET	n.v.t.	n.v.t.
2018-2019	534,8	onvoldoende (535,2)	536,1
2017-2018	533,4	onvoldoende (535,2)	535,6
2016-2017	537,8	voldoende (535,2)	535,6
2015-2016	538,3	voldoende (535,2)	534,9
2014-2015	536,0	voldoende (535,2)	535,3

In het schooljaar 2019-2020 is vanwege COVID-19 landelijk geen CET afgenomen. In de twee jaren daarvoor zien we een score op de CET op de door de inspectie gestelde ondergrens. De score van 2020-2021 ligt met 537,2 boven het landelijk gemiddelde en op het ambitieniveau van de school.

De school heeft een goed overzicht over de leerresultaten van alle leerlingen. Eind 2018 heeft de Inspectie voor het onderwijs De Ridderhof op vier belangrijke kwaliteitsindicatoren een “goed” gegeven, de hoogst haalbare score.

Hieronder staat de uitstroom naar het voortgezet onderwijs weergegeven in de jaren 2018-2020:

LWOO			VMBO B			VMBO K			VMBO T			HAVO			VWO		
2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018	2020	2019	2018
0	0	0	4	3	3	11	9	9	16	15	14	26	24	27	28	26	28

Aantal uitstromers:	2020	2019	2018
	85	77	81

Onze leerlingen stromen uit naar verschillende scholen:

Naam school	
Amadeus Lyceum	Minkema College
Anna van Rijn College	Niftarlake College
Bonifatius College	Pouwer
Broeckland College	Rientjes MAVO
Christelijk Gymnasium	Stedelijk Gymnasium
De Passie	St. Gregorius College
Dr Pelsschool vso	Unic-Trajectum College
Futura College	Via Nova College
Gerrit Rietveld College	Wellant College
Globe College	X-11
Leidsche Rijn College	Mavo 10

3.10.2 Gegevens waarderingsvragenlijsten

In cursusjaar (2015 – 2016) hebben we waarderingsvragenlijsten (Oberon) voor leerlingen (groep 5 tot en met 8), ouders en medewerkers afgenomen.

De gemiddelde waardering van ouders voor de school is 7,5

De gemiddelde waardering van leraren voor de school is 8,0

De gemiddelde waardering van leerlingen voor de school is 8,0

De uitkomsten van deze waarderingslijsten zijn bekeken door het team en medezeggenschapsraad en zijn gebruikt bij het opstellen van de ambities en speerpunten. Afgelopen jaar heeft de school als pilot de lijsten van Vensters PO uitgezet.

Het komend cursusjaar zullen deze nieuwe lijsten opnieuw worden afgenomen.

3.10.3 Zelfevaluatie & reflectie

In 2020 heeft de MR een oudervraaglijst “de school in coronatijd” uitgezet. De aandachtspunten die hier uitkomen, zijn begin schooljaar 2020-2021 gepresenteerd aan de directie.

3.11 Onderwijsinspectie

Wij onderhouden goede contacten met de onderwijsinspectie. Regelmatig komt een inspecteur op school om te beoordelen in hoeverre dit beleid ook werkelijk wordt uitgevoerd.

Voor informatie zie: www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen over het onderwijs:

info@owinsp.nl

0800-8051 (gratis)

3.12 Scholen op de kaart

Meer informatie over De Ridderhof kunt u ook vinden op onze website en op de aparte website Scholen op de kaart. Klik [hier](#) voor een link naar de site.



4. De vakgebieden

4.1 Lesaanbod in de groepen 1 & 2

Uit onderzoek blijkt dat kleuters het meest tot leren komen wanneer het lesaanbod via spel wordt aangeboden. Dit is de reden dat we veel aandacht besteden aan een ontwikkelingsgerichte doorgaande lijn van groep 1-3 en de expliciete keuze hebben gemaakt om ons de komende jaren verder te bekwamen in spelend leren/lerend spelen. Hiermee sluiten we aan op de belevingswereld en de ontwikkeling van de kinderen. De kleuters en de groepen 3 werken met thema's en betrekken elkaar hierin toenemende mate bij. Tijdens het werken aan deze thema's zijn de kinderen actief met creatieve opdrachten, taalverwerving, voorbereidend rekenen, muziek, spel en beweging. Op De Ridderhof kunnen de kinderen kiezen uit ontwikkelingsmaterialen die de kinderen uitnodigen de wereld om hen heen, spelenderwijs, verder te verkennen. In 2021 zijn de ontwikkelingsmaterialen bij de kleuters vernieuwd en de hoeken voor spel ingericht. De leerkracht volgt de ontwikkelingen van de kinderen aan de hand van het KIK observatie- en leerlingvolgsysteem.

4.1.1 Bevordering van zelfstandigheid in groep 1 & 2

Bevordering van zelfstandigheid is een belangrijk aspect van ons onderwijs. We hebben hiervoor een doorgaande lijn voor de hele school uitgezet. Dit gaat van hele eenvoudige zaken als zelf je jas aantrekken tot moeilijke dingen als een weektaak plannen. We beginnen hiermee bij de kleuters met eenvoudige symbolen en het werken met een takenbord, waarbij kleuters hun eigen dagactiviteiten kunnen kiezen en de eerste stappen naar zelfstandig werken worden gezet.

4.1.2 Spelend leren

Ten aanzien van de onderwijskundige visie, is in 2019 een start gemaakt met het herijken van de visie op onderwijs in de onderbouw. Hierbij wordt ook gekeken naar de doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3. Het team van groep 1-3 heeft gekozen voor spelend leren/lerend spelen en meer ontwikkelingsgericht onderwijs. We laten ons op dit punt in de komende jaren begeleiden door Aafke Bouwman, specialist op dit gebied.

4.2 Lesaanbod in de groepen 3 tot en met 8

4.2.1 Lesmethodes

Vanaf groep 3 zijn de methodes een belangrijke leidraad bij het lesgeven. Bij de keuze voor de methodes kijken we vanuit onze schoolvisie. Daarnaast hanteren wij de criteria: de methode moet voldoen aan de kerndoelen, moet modern zijn, met de nieuwste inzichten. De methode moet veel kansen bieden tot differentiatie en duidelijk mogelijkheden bieden tot zelfstandig werken. Uiteraard moet de methode voor kinderen aantrekkelijk en uitdagend zijn.

4.2.2 Godsdienst en levensbeschouwelijk onderwijs

De Ridderhof is een school met een PC-grondslag en dat betekent dat we elke week aandacht besteden aan godsdienstonderwijs aan de hand van de methode Trefwoord. Deze methode is opgebouwd uit thema's, die hun oorsprong vinden in Bijbelverhalen, maar ook raakvlakken hebben met de belevingswereld van kinderen. Zo kunnen die twee werelden elkaar door middel van de verhalen treffen. Behalve dat vieringen uit de Christelijke traditie uitgebreid aan bod komen, worden ook feesten en vieringen uit andere wereldgodsdiensten besproken.

4.2.3 Bevorderen van sociale redzaamheid, gezond gedrag en burgerschapskunde/burgerschapsvorming

Op De Ridderhof is sociaal emotionele ontwikkeling en sociale omgang een speerpunt. Daarnaast is er veel aandacht voor het ontwikkelen van zelfstandigheid en het nemen van verantwoordelijkheid.

Hiervoor werken wij met het programma van De Vreedzame School. Het is een beproefde aanpak om sociale redzaamheid, gezond gedrag en burgerschapskunde te bevorderen. In deze werkwijze wordt veel aandacht besteed aan de bewustwording van het eigen gedrag en hoe te handelen in verschillende situaties. In 2020 is de nieuwe versie van de methode aangeschaft en in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 laten we ons door de CED-groep begeleiden tijdens studiedagen om deze methode in het 'DNA' van de school te krijgen.

4.2.4 Het belang van Kunst- en cultuureducatie

Cultuuronderwijs is een pijler van ons onderwijsaanbod. Dit kunt u zien aan de aanwezigheid van een leerteam Cultuur&Creativiteit en de inzet van een vakdocent voor dramales. We bieden een doorlopende lijn van groep 1 t/m 8. We beschikken als school over een cultuurplan met de bijbehorende culturele jaaragenda en werken samen met cultuurpartners.

Kunst en cultuureducatie neemt dus een belangrijke plaats in ons onderwijs in. Drie activiteiten komen daar steeds bij naar voren:

1. zelf kunst maken
2. kijken naar kunst
3. kunst beleven

Muziek, dans en theater zijn een ondersteuning voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Wij zien dit als een versterking van het onderwijs aan uw kind(eren). Een school waarin kinderen leren om muziek, dans en theater te maken, draagt ook bij aan een veilige schoolomgeving. Bovendien krijgt een kind door muziek, dans en drama een uitgebreider repertoire aan mogelijkheden om zich emotioneel te kunnen uiten.

Creativiteit is ook van groot belang voor onze kenniseconomie. Door cultuureducatie te verankeren in ons onderwijs wordt het creatieve vermogen van leerlingen sterker ontwikkeld. Cultuureducatie is meer dan een leerling een vaardigheid aanleren. Het gaat ook over het prikkelen van de creativiteit, het openstaan voor vernieuwing, het stimuleren van een kritisch denkvermogen en vooral het ontwikkelen van datgene wat men van een 21ste eeuwse burger verwacht.

Een omschrijving van 21st Century Skills: *"Het vermogen om in te spelen op veranderingen, met creatieve en inventieve oplossingen. Kortom: het vermogen tot innovatie. Creativiteit en innovatie zijn voorwaarden voor de verdere groei van onze kennissamenleving. Cultuur biedt mensen ook plezier en een manier om hun leven zinvolle invulling te geven."*

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier de interactie met elkaar aangaan, in de samenwerking elkaar versterken, talenten ontdekken en waarderen, hun grenzen verkennen en durven te verleggen en scheppend bezig zijn.

4.2.5 Nederlandse Taal

Taal en spelling nemen een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Met taal en spelling houden de kinderen zich ongeveer 8 uur per week bezig.

Sinds schooljaar 2015-2016 werken we met de methode Taal Actief. In deze methode is ook het onderdeel spelling verwerkt. We merken echter dat meer nodig is op het gebied van ons spellingonderwijs. Sinds schooljaar 2019-2020 werken we -onder aanvoering van de taalspecialist- aan verbeterinitiatieven op het gebied van spelling. In de komende jaren zullen we de methode Taal Actief vervangen. Naast de methode maken we in de hogere groepen ook werkstukken en houden we presentaties en spreekbeurten. We bieden leerlingen gedifferentieerde materialen aan. De kinderen worden op hun eigen niveau begeleid.

In groep 1/2 werken wij op twee onderdelen: auditieve waarneming en beginnende geletterdheid. Bij auditieve waarneming werken we bijvoorbeeld met de letter van de week, de kleine en grote taalkring en rijmwoorden. Ten aanzien van beginnende geletterdheid zijn enkele voorbeelden het schrijven en tekenen van letters, het stempelen van woorden en het opzoeken van letters in boekjes.

4.2.6 Leesonderwijs

Waar het gaat om de cognitieve ontwikkeling van een kind, hechten we zeer veel waarde aan goed leesonderwijs. Wij maken op De Ridderhof in groep 3 gebruik van de methode Lijn 3 om kinderen te leren lezen. Dit is een nieuwe actuele methode met veel mogelijkheden. In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met Estafette lezen. De komende jaren wil de school meer investeren in het leesonderwijs en sinds 2020 is leespromotie ook in de schoolbegroting opgenomen. Met het schrijven van het leesbeleidsplan in 2020 is hiervoor de basis gelegd.

Wij hebben een leescoördinator die ondersteuning biedt aan de groepen 3 t/m 8. Wij willen als school leerlingen zo goed mogelijk op weg helpen. Aan het einde van groep 2/begin groep 3 starten we preventief met BOUW-lezen, een bewezen effectief programma dat ondersteuning biedt bij het voorkomen van leesproblemen.

We kijken de komende jaren kritisch naar het boekenaanbod op school en zullen hier de nodige investeringen doen. Met de realisatie van de nieuwe aula ontstaan ook 'vrij lezen'-plekken voor alle leerlingen binnen de school.

4.2.7 Begrijpend lezen

Vanaf groep 4 t/m 8 bieden wij begrijpend lezen aan. Dit doen wij door middel van de methode Nieuwsbegrip. Nieuwsbegrip is een aanpak waarbij leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp. Bij het lezen van de teksten oefenen leerlingen in het actief en strategisch lezen, om de tekst zo goed mogelijk te begrijpen. Begrijpend lezen speelt bij ons een grote rol en wordt in de bovenbouw twee keer per week gegeven. De leerlingen maken hier thuis ook online huiswerk voor. De resultaten op begrijpend lezen zijn op De Ridderhof al enige jaren goed, met een hoog uitstroomniveau in groep 8, ook in coronatijd. Hier is de school trots op en dit willen we dan ook vasthouden.

4.2.8 Rekenen-Wiskunde

Rekenen is ook een elementair vak. Het staat gemiddeld 5 uur per week op het rooster. De school heeft in de komende jaren door de NPO-gelden in haar formatie ruimte voor een geheel ambulante rekencoördinator, die als motor fungeert voor de continue kwaliteitsverbetering van het rekenonderwijs. Op school gebruiken we de methode Wereld in Getallen. In de schoolplanperiode 2020-2024 zal gekeken worden naar een goede vervanger van deze methode. Om zicht te houden op de ontwikkeling van basisvaardigheden maken we gebruik van het instrument Bareka, ook wel bekend als het 'rekenmuurtje'. Daarnaast maken we gebruik van de drempelspellen en andere aanvullende materialen om te werken aan basisvaardigheden. We zetten voor de komende schoolplanperiode in op het versterken van de instructievaardigheden, onder andere door het gebruik van wisbordjes(tussentijdse meetmomentjes). Voor kinderen die uitgedaagd moeten worden, compacten en verrijken we de reguliere leerstof en zorgen we voor aantrekkelijke en verdiepende rekenstof.

4.2.9 Schrijven

In de tweede helft van groep 2 wordt een begin gemaakt met voorbereidende schrijfoefeningen met onze methode Klinkers. In groep 3 t/m 8 wordt dit voortgezet. De letters en cijfers komen dan één voor één aan de orde.

4.2.10 Engels

In groep 5, 6, 7 en 8 wordt Engels gegeven aan de hand van de methode *Stepping Stones*. Het team is tijdens een studiedag opgeleid om het meeste uit deze methode te halen. Nadruk bij het leren van Engels ligt in de basisschool op het spreken en luisteren.

4.2.11 Wereldoriëntatie

Aan het einde van het schooljaar 2020-2021 heeft het team -na een uitvoerige pilot- de keuze gemaakt voor de invoering van (delen van) het International Primary Curriculum(IPC). In dit schooljaar zal dat worden geïmplementeerd.

4.2.12 Bewegingsonderwijs

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs van onze vakdocenten, die zich op school continu ontwikkelen door het volgen van opleidingen en het begeleiden van stagiaires. In de manier waarop een kind zijn omgeving (de wereld) ontdekt, speelt bewegen een onmisbare rol. Al bewegend krijgt het kind informatie van zijn omgeving en zichzelf. Het kan erop uit en kan een relatie aangaan met de dingen en mensen om zich heen. Al bewegend leer je jezelf goed kennen: wat zijn mijn mogelijkheden en wat zijn mijn uitdagingen. De lessen bewegingsonderwijs zijn gericht op het "beter leren deelnemen aan bewegingssituaties".

De voorwaarde om beter te leren deelnemen aan bewegingssituaties is dat kinderen er plezier aan beleven. Om plezier aan een activiteit te beleven is het belangrijk dat een activiteit uitdagend is en dat de activiteit lukt! Wanneer een kind succeservaringen heeft, raakt hij of zij meer gemotiveerd, meer zelfverzekerd en heeft vooral plezier. Dat kan alleen of samen met anderen.

Door samen met anderen deel te nemen aan bewegingssituaties leren de kinderen ook veel andere zaken die wij belangrijk vinden. Bijvoorbeeld: sociaal gedrag naar anderen, respect krijgen voor niveau verschillen tussen kinderen, elkaar helpen, omgaan met winst en verlies, hulpverlenen/vertrouwen en inzet.

Waarom bewegingsonderwijs in de school? Binnen de bewegingscultuur neemt het bewegingsonderwijs een aparte plaats in. De school is namelijk de enige instantie die alle kinderen bereikt en ze dus allemaal kan inleiden in de bewegingscultuur. Daarnaast is bewegen goed voor de gezondheid en leert het kind veel sociale vaardigheden.



4.2.13 Methodes in een schema

In onderstaande schema geven wij schematisch aan welke methoden we hanteren.

Werken met ontwikkelingsmaterialen	Diverse bronnen doelgericht vanuit KIJK
Taalontwikkeling in de onderbouw	Diverse bronnen doelgericht vanuit KIJK
Godsdienst/levensbeschouwing	Trefwoord
Nederlandse taal	Taal actief 4
Spelling	Taal actief 4
Technisch lezen	Lijn 3 Estafette groep 4-8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Schrijven	Klinkers
Engels	Stepping Stones
Rekenen en wiskunde	Wereld In Getallen 4
Aardrijkskunde	IPC
Geschiedenis	IPC
Natuuronderwijs	IPC
Maatschappelijke verhoudingen/actief burgerschap	Vreedzame school (versie 2020)
Bevorderen van gezond gedrag	Vreedzame school (versie 2020)
Verkeer	Klaar over
Tekenen	Eigen invulling leerkracht
Handvaardigheid	Eigen invulling leerkracht
Muzikale vorming	123Zing!
Bewegingsonderwijs	Vakleerkrachten
Techniek	In ontwikkeling
Seksualiteit en seksuele diversiteit	Vreedzame school (2020) en Lentekriebels

5. Praktische zaken

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De Ridderhof staat open voor alle kinderen, zo lang de identiteit, visie en uitgangspunten van onze school worden onderschreven en gerespecteerd. In de (VINEX)wijk Terwijde leven we in een multiculturele samenleving. Onze school is een afspiegeling van deze samenleving en dat willen we ook zijn. Als grote basisschool krijgen we elk jaar te maken met nieuwe kinderen. Niet alleen veel kinderen van 4 jaar, die aan hun basisschooltijd beginnen, maar ook kinderen die door een verhuizing in de wijk komen wonen. Voor die kinderen kan een verandering van school een grote stap zijn. De vertrouwde omgeving wordt ingeruild voor iets onbekends. Wij doen iedere dag ons uiterste best om uw kind zo goed mogelijk op te vangen en te begeleiden. Ook hier is het belangrijk dat u als ouder tijdig aangeeft wanneer u problemen signaleert. Samen kunnen we hier dan een oplossing voor zoeken. Het is vooral voor uw kind, maar ook voor u en ons, belangrijk dat uw kind zich snel thuis voelt op De Ridderhof.

5.1.1 De plaatsing van een 4-jarige op De Ridderhof

Het is belangrijk om een goede school voor uw kind(eren) te kiezen. Als eventuele nieuwe ouders van De Ridderhof, willen we u dan ook een goede indruk geven van wat De Ridderhof allemaal kan bieden en hoe wij bezig zijn met de ontwikkelingen in het onderwijs. U kunt zich uitgebreider oriënteren door deze schoolgids door te lezen of door onze website te bekijken. Nog leuker vinden we het als u komt kijken bij ons op school. U ziet dan de school in bedrijf, hoe de groepen werken en u krijgt een algemene indruk van de school. Zo heeft u de gelegenheid vragen te stellen en eventuele specifieke zaken over uw kind met ons te bespreken. We houden speciaal voor nieuwe ouders verschillende keren een informatieochtend. Indien u hierin interesse heeft, vragen wij u contact met ons op te nemen.



Kinderen mogen, als ze vier jaar geworden zijn, naar school. Zij krijgen de mogelijkheid om van tevoren te komen kijken in hun toekomstige groep. Op de instroommomenten worden de jongste leerlingen toegelaten. Is uw kind vlak voor de zomervakantie (half juni, juli, augustus of september) of vlak voor de kerstvakantie (december) jarig dan vinden er in principe geen wemomenten plaats. Uw kind gaat dan gelijk na de desbetreffende vakantie naar school. Wij gaan ervan uit dat kinderen die naar de basisschool gaan voldoende Nederlands praten om de lessen te volgen en overdag volledig zindelijk zijn (inclusief het wassen van de handen na toiletgebruik). Ongelukjes met de zindelijkheid kunnen altijd gebeuren, wanneer dit echter structureel is treden we met u in overleg of uw kind al klaar is voor de basisschool.

5.1.2 Het aanmelden van uw kind(eren)

Vanaf 1 oktober 2021 gaat het aanmelden van kinderen voor de basisschool via de gemeente. U kunt hiervoor terecht op de website www.naardebasissschool.utrecht.nl

Is uw kind geboren na 1 oktober 2018? Dan verloopt de aanmelding per definitie centraal. Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over deze nieuwe manier van aanmelden. Onze school neemt hier ook aan deel. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school plaats beschikbaar is. Scholen weten op tijd welke kinderen komen. Als meer kinderen zich aanmelden dan er plaatsen zijn op onze school, worden de kinderen die voorrang hebben (bijvoorbeeld de broertjes-zusjes regeling) eerst geplaatst. De regels voor voorrang vindt u op www.naardebasissschool.utrecht.nl

School neemt ruim voor de vierde verjaardag contact met u op om afspraken te maken.

5.1.3 Plaatsing van een kind van een andere school

Ook leerlingen ouder dan 4 jaar worden op onze school toegelaten. Dit verloopt rechtstreeks via de school en dus niet via het centraal aanmeldloket van de gemeente. Wij gaan er vanuit dat u al contact heeft met de school waar uw kind is ingeschreven en kenbaar heeft gemaakt dat u denkt aan overstappen. Wij zoeken -na een gesprek met u- altijd contact

met de huidige school. Op grond van de overdracht van deze school, beslissen de directie en intern begeleider of de leerling wordt toegelaten. Als er adviezen zijn van hulpverleningsinstanties, een schoolbegeleidingsdienst of Jeugdzorg, houden we daar rekening mee. Als wij een leerling niet kunnen aannemen, bijvoorbeeld omdat wij de benodigde zorg niet kunnen bieden, krijgen de ouders de reden van deze weigering mondeling en schriftelijk meegedeeld. Op grond van onderzoek kunnen ook leerlingen van een speciale school voor basisonderwijs, in het kader van terugplaatsing, worden toegelaten. Dit gebeurt meestal met (extra) ambulante begeleiding.

Wilt u overstappen? Probeer dit dan voor 1 oktober te regelen (inschrijving). Anders ontvangt de ‘oude’ school de rijksbijdrage(€ 6.900) voor uw kind.

De eerste tijd zullen we uw kind extra in de gaten houden en gelegenheid geven om goed te wennen aan de nieuwe omstandigheden. Bovendien ontvangen wij van de vorige school gegevens over uw kind (lerniveau, gebruikte methodes en dergelijke). Wij kunnen met deze gegevens ons onderwijs optimaal afstemmen op de behoeften en mogelijkheden van uw kind.

5.2 Schooltijden

Op tijd in de klas zijn, is belangrijk. Los van het versturende karakter wanneer kinderen binnenkomen terwijl de les wordt opgestart, gaat er kostbare lestijd verloren. Daarom vragen wij u:

- Ervoor te zorgen dat uw kind om 08:15 in de klas aanwezig is;
- Zelf de klas tijdig te verlaten, zodat de leraar kan starten;
- Gesprekken met de leraar bij de deur van de klas tot het hoogstnoodzakelijke te beperken.

Op De Ridderhof werken we met een continurooster met gelijke schooltijden voor alle groepen. We kennen een ‘lange’ maandag, dinsdag, woensdag en donderdag en een ‘korte’ vrijdag. De schooltijden zijn als volgt:

- Maandag t/m donderdag van 8.15 uur tot 14.15 uur.
- Vrijdag van 8.15 uur tot 12.15 uur.

Alle kinderen eten tussen de middag hun zelf meegebrachte lunch op school op.

Om 10:00 eten de kinderen het ‘tien-uurtje’. We vragen u om fruit mee te geven. Als school weten we dat kinderen die gezond eten, beter leren. Voor het schooljaar 2021-2022 heeft de school zich aangemeld voor de EU-subsidie Schoolfruit om gezond eten te promoten en de smaakontwikkeling van leerlingen te stimuleren. Deze is toegekend.

Op de website van de school vindt u het actuele vakantierooster. Hierin staan ook de studiedagen en kindvrije dagen vermeld.

5.3 Traktaties en tussendoortjes

De Ridderhof wil graag een gezonde school zijn. Wij geloven dat een gezonde lunch bijdraagt aan de leerprestaties van uw kind. We vragen u daarom om het meegeven van snoep in de broodtrommels tot een minimum te beperken. Water en melk bevat minder suiker dan limonade. Dagelijks zien we op school de gevolgen van te veel suiker in het dieet terug in het gedrag van leerlingen (onrust, suikerdip).

Is uw kind jarig? Overweeg dan fruit, groente, kaas en worst in plaats van koek en snoep. Ook de weegschalen van de leraren en directieleden zijn u dankbaar voor gezonde traktaties!

5.4 Foto en video opnames en AVG

Bij het inschrijven van uw kind op school vragen wij u of we beeldmateriaal van uw kind voor schooldoeleinden mogen gebruiken. Wij zijn hier als school gebonden aan de regels zoals vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

5.5 Ziekmelden

Bij ziekte van uw kind wordt u verzocht voor schooltijd te bellen. Als we van kinderen, die niet aanwezig zijn, geen ziekmelding hebben ontvangen, nemen wij voor 9.00 uur voor alle zekerheid telefonisch contact met u op.

Wanneer wij niet weten waar uw kind is en het lukt niet om contact te krijgen met u als ouder, dan komen we vanuit het veiligheidsbelang van uw kind in actie. Dat escaleren gaat -om de veiligheid van uw kind te waarborgen- snel.

Neem daarom altijd contact met de leerkracht of ons op wanneer uw kind niet op school kan zijn.

5.6 Ziekte van een leraar

In geval van ziekte van een leraar wordt, indien beschikbaar, voor vervanging gezorgd. Dat gaat volgens het onderstaande stappenplan:

1. In eerste instantie proberen we de vervanging intern op te lossen.
2. Stichting PCOU waar De Ridderhof een onderdeel van is, heeft een eigen invalpool, die we benaderen.
3. Wanneer er geen vervanging beschikbaar is, kijken we of het verdelen van de groep haalbaar is.
4. In een enkel geval zijn wij genoodzaakt u te vragen uw kind thuis te houden. Voor leerlingen bij wie dit niet mogelijk is wordt voor opvang gezorgd.

5.7 Aanvragen extra verlof

Jaarlijks wordt het vakantierooster vastgesteld en met u als ouders gedeeld. Slechts in zeer bijzondere omstandigheden kan hier van worden afgeweken. Een eventueel verzoek hiertoe wordt door de ouders gedaan aan de directeur van de school, met het formulier dat bij de leerkracht is te verkrijgen. Wij merken als school dat we steeds vaker verlofverzoeken ontvangen die we niet kunnen en mogen honoreren vanuit leerplicht. Op het aanvraagformulier voor schoolverlof staan die situaties genoemd waarbij u in aanmerking komt voor extra verlof.

Goedkope(re) vliegtickets, drukte op de weg of met opa en oma een lang weekend naar Eurodisney zijn geen geldige redenen voor extra verlof en worden zonder gewichtige omstandigheden niet gehonoreerd.

Als school moeten wij verantwoording afleggen over verlof en onderwijstijd aan leerplicht en de inspectie van het onderwijs. Bij twijfel omtrent uw aanvraag neemt de directeur contact met u op voor nadere toelichting. Ook kan een verzoek (geanonimiseerd) worden voorgelegd aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht. De school maakt melding van ongeoorloofd schoolverzuim bij leerplicht.

Toelichting op de richtlijnen:

Leerplicht

In Nederland is het gebruikelijk dat kinderen naar school gaan als ze vier jaar zijn. Hoewel een kind van vier jaar niet leerplichtig is, zijn de schooltijden en regels voor verzuim in principe van toepassing. Wanneer een vierjarig kind de school een dag of middag niet bezoekt, gaan we ervan uit dat u de leraar hierover tijdig informeert.

Een kind is leerplichtig als het vijf jaar is. Uw kind moet naar school vanaf de eerste dag van de maand nadat het vijf jaar is geworden. Voor kinderen van vijf jaar is vrijstelling van de school toegestaan voor vijf uur per week. In goed overleg kan de directeur hier vijf uur aan toevoegen. Hierbij overlegt de school altijd met leerplicht.

We verzoeken u om afspraken met tandarts, huisarts, orthodontist, et cetera zo veel mogelijk buiten de schooltijd te plannen.

Natuurlijk kan uw kind ziek zijn. Wanneer uw kind gedurende langere tijd ziek is, verzorgt de leerkracht een werkpakket indien dit nodig is. De leerkracht houdt het contact met de ouder(s)/verzorger(s). Wanneer er twijfel is over het ziek zijn of er zijn zorgen aan de kant van de school, dan informeert de leerkracht de directie en/of de interne begeleider. De leerkracht houdt de aan- en afwezigheid van leerlingen bij in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Extra verlof mag alleen worden toegekend voor religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders.

Religieuze feestdagen

Ouders kunnen een beroep doen op vrijstelling van onderwijs vanwege plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bijvoorbeeld religieuze feestdagen als het Suikerfeest en het Offerfeest. De ouders stellen in zo'n geval de directeur van tevoren (zo ruim als mogelijk is) op de hoogte.

Gewichtige omstandigheden

Er kunnen zich omstandigheden voordoen, zoals het bijwonen van een huwelijk, ziekte, een sterfgeval, waardoor een kind de school niet kan bezoeken. Vanzelfsprekend krijgt uw kind in dit geval vrij. Wij vragen u wel om het indien mogelijk vooraf bij school aan te geven. Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar worden toegekend. Daarna (en ook wanneer de Leerplichtwet niet voorziet in een heldere uitspraak) overleggen we met leerplicht en leggen uw verzoek al dan niet anoniem voor.



Aard van het beroep van (één van) de ouders

Indien ouders vanwege de specifieke aard van hun beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan, is verlof mogelijk voor maximaal tien dagen. Dit verlof is nooit toegestaan tijdens de eerste twee weken van het schooljaar. Een verzoek om extra vakantieverlof dient tijdig te worden ingediend bij de directeur.

Ongeoorloofd verzuim /toezicht op de leerplicht

Bij herhaaldelijk incidenteel ongeoorloofd verzuim stuurt de directeur een schriftelijke waarschuwing naar de ouders en bespreekt het verzuim met de ouders. De directeur heeft meldplicht bij de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht ziet toe op de naleving van de Leerplichtwet. Ook zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en/of ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek.

Ongewenst gedrag, schorsen en verwijdering

Over het algemeen worden leerlingen probleemloos tot een school toegelaten en krijgen zij niet te maken met schorsing of verwijdering. Toch kunnen zich omstandigheden voordoen op grond waarvan het schoolbestuur besluit een leerling niet toe te laten tot de school, tijdelijk de toegang tot de school te ontfangen of van school te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen – de leerling, de ouders, het College van Bestuur en de school – dat de regels en procedures die er op basis van de onderwijswetgeving zijn, zorgvuldig worden uitgevoerd. De Ridderhof heeft een gedragsprotocol, waarin precies staat omschreven hoe wordt gehandeld en wie wordt betrokken op het moment dat een leerling ongewenst gedrag vertoont. Dit protocol gaat vooraf aan het op stichtingsniveau vastgestelde protocol voor toelating, schorsen en verwijdering van leerlingen. De directeur van de school voert in voorkomende gevallen, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, het protocol uit.

5.8 Luizenbeleid

In principe worden de leerlingen in de eerste week na een vakantie gecontroleerd op luizen (COVID-protocollen zijn van kracht). Wanneer we bij een kind luizen constateren, worden de ouders daarvan telefonisch op de hoogte gebracht. De klasgenoten van de betreffende leerling krijgen een mail dat er luizen geconstateerd zijn in de klas. Het is dan zaak om als ouder uw kind regelmatig te controleren. De Ouderraad voorziet ieder kind van een luizencape. In deze capes kunt u de jas van uw kind ophangen.

5.9 Mobiele telefoons

Voor het onderwijs op school is een mobiele telefoon niet nodig. Het is toegestaan dat leerlingen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school nemen. Het is echter zonder toestemming van de leraar of directie niet toegestaan om deze onder schooltijd te gebruiken in school en op het schoolterrein. Fotograferen en filmen zijn vanuit het oogpunt van privacy zonder expliciete toestemming van een medewerker van de school niet toegestaan. Indien u tijdens schooltijd contact wilt met hun kind(eren), belt u dan naar school. De school is niet aansprakelijk voor het kapot gaan of zoekraken van persoonlijke bezittingen van leerlingen.

5.10 Schoolverzekering voor leerlingen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) bij schoolactiviteiten verzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt in principe niet onder de dekking van de school, maar onder de aansprakelijkheidsverzekering van de veroorzaker van de schade. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij wijzen u in dit verband graag op twee zaken, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

1. De school / het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en de buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout of nalatigheid. Een voorbeeld: wanneer tijdens een gymnastiekles een bal tegen een bril komt, valt de schade aan de bril niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school.
2. De school is niet aansprakelijk voor schade die door onrechtmatig gedrag van leerlingen is veroorzaakt. In dat geval zal de verzekering van de ouders van de betreffende leerling aangesproken moeten worden. Voor leerlingen die jonger zijn dan 14 jaar, wat gebruikelijk is op de basisschool, zijn de ouders verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

5.11 Verbod op gezichtsbedekkende kleding

Vanaf 1 augustus 2019 geldt een landelijk verbod op het dragen van gezichtsbedekkende kleding in onder andere onderwijsinstellingen.

In een school, waarin het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen centraal staan, is persoonlijk contact en goede communicatie tussen volwassenen en kinderen, kinderen onderling en volwassenen onderling een noodzakelijke voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces.

Het is daarom in onze scholen en de daarbij behorende gebouwen en pleinen voor kinderen en volwassenen verboden om kleding te dragen die het gezicht zodanig bedekt dat de ogen, neus en mond niet zichtbaar zijn, zoals bij een bivakmuts, boerka, gezichtssluier, integraalhelm en een niqaab het geval is.

U vindt meer informatie op https://www.eerstekamer.nl/wetsvoorstel/34349_wet_gedeeltelijk_verbod

Vijf dingen die je moet weten over het gedeeltelijk verbod op gezichtsbedekkende kleding

- 1 In een vrij land als Nederland heeft iedereen in principe het recht om zich naar eigen inzicht te kleden, wat anderen daar ook van vinden. 
- 2 Die vrijheid wordt begrensd op bepaalde locaties waar het noodzakelijk is dat je elkaar kunt herkennen en aankijken. Het dragen van gezichtsbedekkende kleding is daarom niet toegestaan in de gebouwen van de overheid, de zorg, het onderwijs en in het openbaar vervoer. 
- 3 Gezichtsbedekkende kleding is kleding die het gezicht geheel bedekt of waarbij alleen de ogen zichtbaar zijn. 
- 4 Wie op deze locaties toch gezichtsbedekkende draagt, kan door een medewerker van de locatie worden verzocht om de gezichtsbedekking af te doen of anderszins de locatie te verlaten. Desnoods kan de politie worden ingeschakeld en kan een boete worden opgelegd. 
- 5 Gezichtsbedekkende kleding is op deze locaties wel toegestaan als dat nodig is voor de beoefening van een sport, het werk of bij evenementen en feesten. 

5.12 Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met veertien organisaties een convenant afgesloten. Hierin staan gedragsregels die een school helpen om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Het convenant is van toepassing op Stichting PCOU/Willibrord Stichting. In het convenant heeft het Ministerie van OCW de eerdere regels aangescherpt:

- nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;

- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels. Op dit moment maakt onze school geen gebruik van sponsoring.

5.13 Subsidies

De Ridderhof ontvangt een aantal subsidies:

- Cultuur voor ieder kind
- Brede school
- Inhaalprogramma's achterstanden (IOP)
- De gemeentesubsidie conciërge
- De subsidie 'Extra handen in de klas'
- Nationaal Programma Onderwijs(NPO) – strikt genomen is dit geen subsidie.

School legt aan het bestuur verantwoording af over de uitnutting van de subsidiegelden.

5.14 Veiligheidsbeleid

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: leerlingen, leraren, onderwijsondersteunende medewerkers en ouders. De veiligheid is in een aantal wetten verankerd. Onze school beschikt over een veiligheidsplan dat komend cursusjaar helemaal wordt geactualiseerd. De school beschikt over bedrijfshulpverleners, d.w.z. medewerkers die onder meer eerste hulp bij ongevallen verlenen en in noodsituaties verantwoordelijk zijn voor het alarmeren van hulpverleners en het in veiligheid brengen van kinderen en volwassenen. De school beschikt over een ontruimingsplan. Er worden jaarlijks meerdere ontruimingsoefeningen gehouden. De school beschikt over voldoende EHBO- en brandblusmiddelen. De brandmeldinstallatie wordt maandelijks gecontroleerd.

Op school vinden we veiligheid belangrijk. Buitendeuren kunnen op slot zitten om insluiping te voorkomen. Voor kinderen geldt dat ze geen wapens of nepwapens mee mogen nemen naar school. We accepteren ook fysiek geweld als slaan en schoppen, maar ook geestelijk geweld als schelden, buitensluiten en treiteren niet. In de omgang met elkaar gaan we uit van respect voor elkaar. Op De Ridderhof maken we gebruik van een pestprotocol, waarvan de "No Blame" aanpak de spil vormt. De uitgangspunten van "De Vreedzame School" zijn de basis voor onze aanpak. De school beschikt over een gedragsprotocol en een veiligheidsprotocol, waarin o.a. de ontruimingsprocedure beschreven staat en de namen van de bedrijfshulpverleners staan genoteerd.

5.15 Sociale veiligheid

De Ridderhof werkt nu een aantal jaren met 'De Vreedzame school' en de daaruit voortgekomen gouden regels. Deze methode past bij de school en recent heeft De Ridderhof de vernieuwde versie van De Vreedzame school aangeschaft. De komende periode zal het verder inbedden in onze werkwijze een speerpunt zijn. Dit gedrag ondersteunen we vanuit het leerteam pedagogisch, de inzet van de gedragspecialist, het LVS ZIEN, de observaties en in overleg interventies door IB en MT.

Het gebruik van social media heeft een vlucht genomen in onze maatschappij. Ook basisschoolleerlingen, met name in de midden- en bovenbouw communiceren veelvuldig langs deze weg. De manier waarop leerlingen met elkaar omgaan op sociale media is niet altijd gewenst. Vandaar dat De Ridderhof investeert in een mediacoach die planmatig werkt aan mediaopvoeding en bewust worden van leerlingen, ouders en team.

Ondanks alle aanwezige kennis en kunde kan het toch voorkomen dat de school geconfronteerd wordt met vormen van ongewenst en ernstig storen en/of agressief gedrag. De school hanteert het protocol schorsen en verwijderen van PCOU en heeft daarnaast een eigen protocol 'Grenzen en gedrag' ontwikkeld, dat voorafgaat aan schorsen en verwijderen en de leerkracht, samen met de IB'ers en de gedragspecialisten, handvatten biedt.

5.16 Incidentenregistratie

De Ridderhof houdt een incidentenregistratie bij om te weten welke problemen zich voordoen en in welke mate. De incidenten worden in ParnasSys genoteerd in het dossier van de leerling.

5.17 Protocol medische handelingen

Voor medische handelingen werken wij volgens de geldende protocollen van PCOU, die zijn te vinden op de website www.pcouwillibrord.nl

5.18 Klachtenprocedure

5.18.1 Afhandeling van klachten

In 2021-2022 is het geven en ontvangen van feedback een door het team zelf aangedragen speerpunt. Op verschillende studiedagen gaan we hier mee aan de slag. School hecht aan het ontvangen van feedback, op een respectvolle en constructieve manier. Hierbij hanteren we de volgende escalatieladder:

1. Geef de feedback direct aan de betreffende persoon (leerkracht, leerling, ouder, MT-lid);
2. Levert dit niet het gewenste resultaat op, geef de feedback dan aan de direct leidinggevende. In het geval van een leerkracht is dat de bouwcoördinator. Bij zorgvragen mag dit ook bij de intern begeleider;
3. Levert dit niet het gewenste resultaat op, benader dan de directie van de school;
4. Komt u er met de directie niet uit, dan kunt u het bestuur van PCOU benaderen;
5. Komt u er met het bestuur niet uit, dan kunt u de landelijke geschillencommissie(GCBO) benaderen.

Om 'ruis', misverstanden en ineffectief gebruik van eenieders tijd te voorkomen, vragen wij u om deze volgorde aan te houden. Volgens de feedbackregels en vanuit het respect van het individu zal de directie altijd eerst vragen of u al met de leerkracht in gesprek bent geweest, net zoals het bestuur u zal vragen of u al bij de directie bent geweest. De geschillencommissie zal altijd toetsen of u al bij het bestuur en de directeur van de school bent geweest.

5.18.2 De contactpersoon op schoolniveau

De school heeft Patricia Waterlaat en Rosalie van den Berg aangewezen als contactpersonen. De contactpersoon heeft tot taak:

- eerste aanspreekpunt te zijn bij klachten;
- de eerste opvang te verzorgen als een klacht wordt ingediend;
- naar eigen inzicht eenvoudige klachten af te handelen;
- de klager in het geval van een zware, gevoelige of complexe klacht door te verwijzen en te informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt;
- indien noodzakelijk te verwijzen naar gespecialiseerde instanties.

De klachtenregeling is te vinden op de website van Stichting PCOU: www.pcou.nl

De PCOU is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Neem daarbij wel de bovenstaande escalatieladder in acht.

Stichting GCBO

Postbus 82324
25808 EH Den Haag
TE: 070-3861697
Fax: 070-3020836
Email: info@gcbo.nl

5.19 Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Ook voor vragen of meldingen over discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is alleen voor vertrouwenskwesaties tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111. Klachtmeldingen

over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).



6. De ouders

6.1 Oudercontact

Een belangrijk deel van de dag brengt uw kind door op De Ridderhof. Dat betekent dat een deel van de opvoeding op school door de leraren wordt verzorgd. Ouders en leraren hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van deze opvoeding. De Ridderhof wil graag een open school zijn en vindt het daarom belangrijk regelmatig contact met ouders te hebben, om op deze manier de betrokkenheid zo optimaal mogelijk te houden. Als ouder merkt u soms snel wanneer het, om welke reden dan ook, niet goed gaat met uw kind. We hopen dat u dan direct persoonlijk contact met ons opneemt, zodat we samen kunnen bekijken hoe we uw kind het best kunnen helpen.

6.1.1 Dagelijks contact

De tijd 's morgens voor schooltijd is vooral bedoeld voor het contact tussen leraar en leerling. Als u iets met de leraar van uw kind wilt bespreken, is het handig na schooltijd een afspraak te maken.

6.1.2 Huisbezoeken

Met de ouders van de leerlingen van groep 1 wordt een afspraak voor een huisbezoek gemaakt. Dit huisbezoek komt in plaats van het afstemminggesprek. In de setting van het eigen huis kan het kind laten zien wat hem of haar bezighoudt en kan het de band verstevigen tussen kind-leraar-ouders.

6.1.3 Oudergesprekken

Tijdens het schooljaar zijn er verschillende oudergespreksmomenten waarop u geïnformeerd wordt over uw kind. De juiste data van deze middagen en avonden staan in de jaarkalender. Op deze spreekmomenten informeren wij u over de ontwikkeling van uw kind op het gebied van werkhouding, zelfstandigheid, vakgebieden en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Het eerste gesprek is een afstemmingsgesprek waarin we tot doel hebben goed aan te sluiten bij uw kind.

6.1.4 Parro app & ouderportal ParnasSys

Als ouder van een leerling krijgt u de uitnodiging om de Parro app te downloaden. In deze app, die hoort bij ons leerlingvolgsysteem, ontvangt u korte berichten specifiek uit de groep van uw kind, een leuke foto van een activiteit of kunt u een gesprek inplannen met de leraar. Naast de app kunt u inloggen in de ouderportal van ParnasSys, ons administratiesysteem. Onze administratief medewerker Patricia (info@deridderhof.net) is hier het aanspreekpunt.

6.2 Medezeggenschapsraad

Op de scholen van de Stichting PCOU zijn Medezeggenschapsraden actief. Doel van de MR is medezeggenschap van schoolteam en ouders te realiseren over de beslissingen die het schoolbestuur en/of de directie ten aanzien van de school neemt. Ouders en leraren kunnen door middel van deze raad een actieve inbreng hebben in de besluitvorming en een adviserende rol hebben. Deze Medezeggenschapsraad (MR) is vastgelegd in een wettelijke reglement. Deze reglementen staan op de website. De MR bestaat voor onze school uit vertegenwoordigers namens de ouders en vertegenwoordigers namens het personeel. Leden hebben drie jaar zitting in de MR. Bij het ontstaan van vacatures worden er verkiezingen gehouden. Wanneer u vragen of opmerkingen heeft met betrekking tot vorming of toepassing van beleid op school, of als u zelf belangstelling heeft voor een rol in de MR, kunt u contact opnemen met een lid van de MR. De MR heeft een eigen e-mailadres: mr@deridderhof.net. Wij stellen uw inbreng zeer op prijs. U kunt een vertrouwelijke behandeling en een directe aanpak verwachten. De scholen binnen de Stichting hebben een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR houdt zich bezig met zaken die alle PCOU-scholen aangaan.

6.3 De Oudercommissie

De Oudercommissie bestaat uit een groep ouders van leerlingen van onze school. Zij doen en denken actief mee over allerlei praktische zaken, zoals de vieringen van verschillende feesten, de realisatie van sport- en speldagen, schoolreisjes, feesten, en allerhande andere zaken. De Oudercommissie wil graag de schakel zijn tussen ouders en school. Als u zelf belangstelling heeft voor een rol in de OC, kunt u contact opnemen met een lid van de OC. Ideeën en suggesties kunt u aan hen altijd kwijt. Voor alle activiteiten die de Oudercommissie onderneemt en die het schoolleven meer kleur geven, is uiteraard geld nodig. Daarom vraagt de Oudercommissie ieder jaar een vrijwillige bijdrage van de ouders. De

Oudercommissie legt verantwoording af over het gevoerde beleid in een jaarverslag. U kunt de OC ook mailen via OC@deridderhof.net

Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij de voorzitter van de Ouderraad en de directeur.

6.4 De Ouderbijdrage

De Oudercommissie van de school vraagt aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Monitoring van deze begroting en kascontrole wordt uitgevoerd door de MR van de school en wordt gerapporteerd aan de directie.

De ouderbijdrage is een door het schoolbestuur aan de ouders gevraagde bijdrage. Het vrijwillige karakter van deze bijdrage betekent, dat de toelating van een leerling niet is gekoppeld aan de bereidheid van de ouders om de ouderbijdrage te betalen. Wel worden ouders tijdens de intake geïnformeerd over het feit dat er een bijdrage van ouders gevraagd wordt. De ouders in de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht bij de vaststelling van de hoogte van de te vragen bijdrage.

Het doel van de bijdrage is de bekostiging van niet gesubsidieerde schoolzaken zoals bijvoorbeeld vieringen (Kerst, Pasen, voorleesontbijt, sinterklaas, sportdagen ed.) excursies en kosten van bijzondere educatieve projecten. Het beheer van de ouderbijdrage ligt bij de Ouderraad en de directeur van de school. Het schoolbestuur heeft daarvoor eindverantwoordelijkheid. Er wordt jaarlijks een jaarrekening bij het bestuur ingediend. Ouders ontvangen aan het eind van het schooljaar een verantwoording met een toelichting in het Ridderhofnieuws. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. De bijdrage voor het cursusjaar 2021-2022 zal € 40,- bedragen. Voor het schoolreisje en het kamp groep 8 vragen wij van de ouders een aparte bijdrage.



Alle vragen betreffende de ouderbijdrage worden vertrouwelijk behandeld door de directeur van de school. Voor ouders en verzorgers met een laag inkomen biedt de gemeente Utrecht mogelijkheden d.m.v. de U-pas om toch deel te kunnen nemen aan schoolactiviteiten. Daarnaast kunt u een beroep doen op Stichting Leergeld Utrecht. U vindt meer informatie op de website www.leergeldutrecht.nl

6.5 Klasse(n)ouders

Via onze Parro-app vragen wij regelmatig om hulp van ouders bij het organiseren van schoolactiviteiten. We denken hierbij aan bijzondere groepsactiviteiten zoals het organiseren van vervoer bij excursies. We zijn onze ouders altijd zeer dankbaar en hopen dat we ook op u mogen rekenen.

6.6 Ouderparticipatie

Natuurlijk blijft de school verantwoordelijk voor de lessen en de activiteiten er omheen, maar zonder hulp van ouders zouden we een aantal schoolactiviteiten niet zo kunnen doen zoals we nu doen. De betrokkenheid van ouders bij onze school is dus onmisbaar. Naast de activiteiten die de Ouderraad onderneemt, helpen ouders bij lezen, speldagen, schoolreisjes, verzorging van materiaal etc. Daarnaast laten leraren in de groepsmail, de Parro app of het Ridderhofnieuws weten waarvoor en wanneer hulp van ouders nodig is.

6.7 Informatieverstrekking

Wij willen graag dat u goed geïnformeerd wordt over hoe wij werken, waar wij met de kinderen mee bezig zijn en wat de ontwikkelingen op onze school zijn. Wij informeren u op verschillende manieren:

- Schoolgids: deze gids. Hij staat ook op de website.
- Jaarkalender (op de website): Hierin staan belangrijke data en de vakanties.
- Ridderhofnieuws: regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief over de mail. Dit Ridderhofnieuws is daarnaast ook te vinden op de website.
- Nieuwsbrieven of mail over de eigen groep.
- Instagram en Facebook (Basisschool De Ridderhof)
- Het afstemmingsgesprek aan het begin van het cursusjaar.
- Rapportbespreking en voortgangsgesprekken: Voor wat betreft de informatie over de ontwikkelingen van uw kind.

- Huisbezoek: Naast deze gesprekken komt de leerkracht van groep 1 thuis voor een huisbezoek. Kinderen vinden het over het algemeen leuk als de juf of meester thuis op visite komt. Wij vinden het plezierig om thuis, eens over de school en het kind te praten. Wij denken dat dit de band tussen school en thuis ten goede komt.
- Tijdens het schooljaar zijn er verschillende oudergespreksmomenten waarop ouders geïnformeerd worden over hun kind. De juiste data van deze middagen staan in de jaarkalender. Op deze spreekmomenten informeren wij u over de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van werkhouding, zelfstandigheid, vakgebieden en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het eerste gesprek is een afstemmingsgesprek waarin we tot doel hebben goed aan te sluiten bij de leerlingen.

Informatieverstrekking aan derden

De school is zeer terughoudend in het verstrekken van informatie aan derden, zoals jeugdzorg, politie en veilig thuis. Hierin volgen wij de door Stichting PCOU opgestelde richtlijnen. Deze zijn bij school op te vragen.

Gescheiden ouders en ouderlijk gezag

Vanuit stichting PCOU hanteren wij beleidsregels omtrent het verstrekken van informatie aan gescheiden ouders. Deze zijn bij school op te vragen.

6.8 Privacy

Als school respecteren wij uw privacy en die van uw kinderen. Daarbij volgen wij de richtlijnen vanuit de AVG. We willen u echter ook graag een indruk geven van ons onderwijs. We kunnen als school niet voorkomen dat ouders tijdens schoolbijeenkomsten foto's maken of filmen. Wel letten we zelf op het volgende:

- We vermelden geen persoonlijke gegevens;
- We letten er op dat individuele leerlingen zonder uw toestemming niet herkenbaar in beeld zijn gebracht;
- We maken gebruik van partijen waarmee we een overeenkomst ten aanzien van de gegevensuitwisseling en -verwerking zijn aangegaan, zoals ParnasSys (ook: Parro) en Cito;
- Privacygevoelige gegevens worden aan het einde van de werkdag in een afgesloten kast en op een beveiligde server bewaard;
- Computerschermen en digiborden worden vergrendeld bij het verlaten van de werkplek;
- We zullen gegevens direct verwijderen als u achteraf toch bezwaar tegen de plaatsing maakt.



Ouders geven hun privacyvoorkeuren aan via de Parro-app. De leerkrachten zijn op die manier van de voorkeuren op de hoogte.

Heeft u vragen of opmerkingen in relatie tot privacy, dan kunt u contact opnemen met de directie.

7. Contacten en adressen

7.1 Bereikbaarheid

Vanaf 7.45 uur zijn de leraren op school aanwezig en ook na schooltijd zijn zij doorgaans tot ongeveer 16.00 uur op school te bereiken. Heeft u vragen dan stellen we het op prijs dat u even belt, mailt of een afspraak maakt. Op de website vindt u een actueel overzicht over wie welke groep draait.

7.2 Adres school

De Ridderhof
Emile Hullebroeckstraat 66 en 101
3543 BZ Utrecht.
Telefoon: 030-6703469

Algemeen E-mailadres: info@deridderhof.net
Website: www.deridderhof.net

7.3 Overige adressen

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht

Postadres:

Postbus 9419
3500 GK Utrecht

Bezoekadres:

Atoomweg 111
3542 AB Utrecht

College van Bestuur:

Mw. F. Nasrullah

Inspectie van het Onderwijs

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800-8051(gratis)

DMO, afdeling onderwijs

Postbus 2158
3500 GD Utrecht

Bezoekadres:

Kaatsstraat 1
Telefoon: 030-2865999

Schoolarts

Utrechtse Heuvelrug 130
3452 JA Vleuten
Telefoon: 030-2869305

Contact Medezeggenschapsraad

E-mail: mr@deridderhof.net

Contact Ouderraad

E-mail: oc@deridderhof.net

Buitenschoolse opvang

De Ridderhof werkt samen met diverse Buiten Schoolse Opvang aanbieders. Kijk op de website voor actuele gegevens